

## **Порядок предоставления на конкурсной основе Гранта администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в области молодежной политики в 2019 году**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе Гранта администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в области молодежной политики (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе Гранта в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рамках муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2020 годы », утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26 сентября 2016 года № 824, физическим лицам, проживающим на территории Каргопольского района, индивидуальным предпринимателям, социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель Гранта).

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Грант — безвозмездная субсидия индивидуальным предпринимателям, организациям и физическим лицам в денежной форме в рамках реализации проекта с последующим отчётом об их использовании.

«Получатель Гранта» - победитель отбора, которому согласно Договора о предоставлении Гранта осуществлена выплата Гранта (далее – Получатель Гранта).

«Конкурсный отбор» - отбор Конкурсных заявок для предоставления Гранта.

«Комиссия» - конкурсная комиссия, которая оценивает и отбирает проекты, подлежащие субсидированию в виде предоставления Гранта.

2. Цель предоставления гранта – вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности.

3. Грант предоставляется в виде целевой безвозмездной субсидии сроком не более чем на один год по результатам конкурса на соискание гранта (далее – Конкурс) в размере не более 20 (двадцати ) тысяч рублей.

1.3. Гранты победителям Конкурса перечисляются в установленном порядке на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в российских кредитных организациях.

4. Гранты предоставляются по следующим направлениям :

- проекты по созданию и развитию клубов молодых семей;
- пропаганда здорового образа жизни и профилактика наркомании;
- патриотическое воспитание молодежи;
- проекты, посвященные 90-летию Каргопольского района.

5. Организация проведения Конкурса, определение получателя Гранта, претендующего на получение Гранта, заключение соглашения и предоставление Гранта осуществляется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Администрация).

6. Условиями предоставления Гранта являются:

- соответствие получателя Гранта требованиям к участникам Конкурса, согласно разделу IV данного Порядка;
- соответствие представленного получателем Гранта проекта целям, установленным настоящим Порядком;
- признание получателя Гранта победителем Конкурса, утвержденного протоколом Конкурсной комиссии;
- заключение с получателем Гранта соглашения о предоставлении Гранта, предусмотренного настоящим Порядком.

## **II. Организация проведения Конкурса**

7. Администрация:

- 1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия);
- 2) обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- 3) объявляет Конкурс;
- 4) устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе;
- 5) организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- 6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

- 7) организует прием, регистрацию и передачу в Конкурсную комиссию заявок на участие в Конкурсе;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;
- 9) на основании решения Конкурсной комиссии утверждает победителя Конкурса с указанием объема предоставляемого Гранта;
- 10) заключает с победителем Конкурса соглашение о предоставлении Гранта;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленного Гранта;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленного Гранта.

### **III. Конкурсная комиссия**

8. В целях проведения Конкурса и определения победителей формируется Конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

9. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает список получателей Гранта, допущенных к участию в Конкурсе;
- привлекает в случае необходимости экспертов;
- рассматривает результаты оценки заявок получателей Гранта, определяет победителя Конкурса.

11. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично. В случае, если член Конкурсной комиссии отсутствует на заседании Конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену Конкурсной комиссии или иному лицу.

12. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть уведомлены секретарем Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии позднее, чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания Конкурсной комиссии может быть перенесен.

13. Решения Конкурсной комиссии, в том числе решения о результатах Конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

#### **IV. Участники Конкурса**

15. Участниками Конкурса являются: физические лица, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

#### **V. Порядок проведения Конкурса**

16. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» организует опубликование извещения о проведении конкурсного отбора путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» <http://www.kargopolland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес органа, уполномоченного на прием документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) дату начала приема заявок на участие в конкурсе;
- в) дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- г) срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;
- д) перечень направлений, по которым выделяется грантовая поддержка.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

Дата окончания срока приема заявок на участие в конкурсе устанавливается не ранее чем через 21 календарных дней со дня размещения извещения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» <http://www.kargopolland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня со дня официального опубликования настоящего Порядка на сайте Администрации и в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

18. Для участия в Конкурсе получатели Гранта должны представить в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации следующие документы:

- заявку, содержащую письменное обращение получателя Гранта о намерении участвовать в Конкурсе, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- смету планируемых расходов на реализацию Проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

19. Получатель Гранта может подать одну заявку, в составе которой для участия в Конкурсе представляется только один Проект. Если информация (в том числе документы), представленная в заявке на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, к заявке должно прилагаться согласие на обработку этих данных.

Проект должен включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
- цели и задачи Проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
- механизм управления реализацией Проекта;
- значения показателей результативности реализации Проекта.

20. Заявка и вышеперечисленные документы представляются на бумажном носителе непосредственно в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации или направляются по электронной почте на адрес [karg-socpol@mail.ru](mailto:karg-socpol@mail.ru).

21. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения получателя Гранта.

22. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 дней с момента поступления заявки. Основанием для отказа в участии в отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

22.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

22.2. Участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

22.3. У участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возрасту в бюджет бюджетной

системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом.

22.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом.

22.5. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

23. Получатель Гранта, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), если представленная им заявка и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

23.1. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

24. Заявки, представленные получателями Гранта, рассматриваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком. Зарегистрированные заявки оцениваются в соответствии с требованиями и условиями Конкурса по каждому критерию конкурсного отбора.

25. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания соответствующих экспертов.

26. На основании полученных заключений по сумме баллов Конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявок на участие в Конкурсе, составляет рейтинговую таблицу и определяет победителя Конкурса.

## **VI. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе**

27. Оценка Проекта осуществляется Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1.) соответствие оформления заявки требованиям настоящего Порядка;
- 2.) оригинальность Проекта;
- 3.) актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен Проект;
- 4.) социальная значимость и перспективы использования результатов Проекта;
- 5.) опыт работы по заявленному направлению;
- 6.) обоснованность расходов на реализацию Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта);
- 7.) доля привлеченных средств участника Гранта в общем объеме

финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).

28. Каждый критерий оценивается по 10 бальной системе.

29. Решение об определении победителя Конкурса принимается на основе рейтингового принципа. Победившим считается Проект, набравший наибольшую сумму баллов. Автор данного Проекта становится получателем Гранта.

30. Заочная оценка Проектов не допускается.

31. При равном количестве набранных баллов, приоритет отдается Проекту, зарегистрированному в отделе по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации ранее остальных.

## **VII. Порядок определения победителей Конкурса.**

32. По результатам оценки заявок Конкурсной комиссией заполняются оценочные листы по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, отмечаются плюсы и минусы по каждому критерию, выводится итоговый балл по каждому Проекту и составляется рейтинг Проектов, после чего определяется победитель Конкурса.

33. Решение Конкурсной комиссии о победителе Конкурса оформляется протоколом.

34. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии принимается распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о присуждении Гранта в текущем году.

## **VIII. Предоставление и использование Гранта.**

35. Предоставление Гранта получателю Гранта осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2020 годы».

36. Грант предоставляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о предоставлении Гранта и соглашения о предоставлении Гранта, заключенного между Администрацией и получателем Гранта.

37. Администрация заключает с получателем Гранта, победителем Конкурса, соглашение о предоставлении Гранта, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления Гранта;
- размер Гранта;
- цели и сроки использования Гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании Гранта;

– порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, или в случае наличия остатков Гранта, не использованных в установленные сроки;

– положение об обязательной проверке распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта.

38. Администрация для перечисления средств Гранта представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств Гранта на счет получателя Гранта.

39. За счет предоставленного Гранта получатель Гранта вправе осуществлять расходы по:

- оплате труда;
- оплате товаров, работ, услуг;
- арендной плате;
- уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

40. За счет предоставленного Гранта получателю Гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, напрямую не связанные с реализацией социально значимых проектов;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов.

41. Получатель Гранта в срок не позднее 15 декабря отчетного года представляет в Администрацию отчет о расходовании средств Гранта.

42. Получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нецелевое использование Гранта и недостоверность документов и сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

43. В случае нарушения получателем Гранта положений, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта, Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения, предупредив за 14 календарных дней до такого отказа. По истечении 14 календарных дней с момента получения получателем Гранта предупреждения соглашение считается расторгнутым. Вопросы, не урегулированные соглашением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

44. Администрацией проводятся обязательные проверки соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Федерации.

45. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, соответствующий объем Гранта подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в бесспорном порядке в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования, внесение изменений (дополнений) производится дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

46. При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

47. Контроль за целевым использованием Гранта осуществляется Администрацией и Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном Администрацией, а также контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29.03.2012 № 127.

ФОРМА ЗАЯВКИ  
на участие в конкурсном отборе проектов Гранта администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
в области молодежной политики в 2019 г.

1. Название проекта \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. руководителя проекта \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес, телефоны и адрес электронной почты руководителя  
проекта \_\_\_\_\_
4. Наименование организации-заявителя, где выполняется проект \_\_\_\_\_
5. Ф.И.О. руководителя организации, телефоны и юридический адрес  
организации \_\_\_\_\_
6. Запрашиваемый объем финансирования проекта (по Гранту) \_\_\_\_\_
7. Дата подачи заявки \_\_\_\_\_
8. Письменное согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты: лицевой счет, ИНН, БИК, СНИЛС \_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта  
Подпись руководителя организации-заявителя  
Печать организации

Приложение № 2  
к Порядку предоставления на конкурсной основе  
Гранта администрации муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
в области молодежной политики

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**  
представляемых с заявкой на участие в конкурсном  
отборе проектов Гранта администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
в области молодежной политики.

I. Данные о грантовом проекте к заявке  
(подробное описание проекта)

1. Цель проекта \_\_\_\_\_
  2. Содержание проекта (аннотация содержания проекта) \_\_\_\_\_
  3. Обоснование значимости проекта \_\_\_\_\_
  4. Общая стоимость проекта (указать источники финансирования в случае наличия таковых) \_\_\_\_\_
  5. Ожидаемые результаты \_\_\_\_\_
  6. Методы осуществления проекта \_\_\_\_\_
  7. Количество соисполнителей проекта (Ф.И.О., наименование должности) \_\_\_\_\_
- 
8. Опыт проектной деятельности.

Подпись руководителя проекта  
Подпись руководителя организации-заявителя  
Печать организации

II. Этапы реализации грантового проекта  
(предпроектный календарный план)

Сроки реализации проекта.

Основные этапы	Дата	Место проведения	Объем финансирования
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта  
Подпись руководителя организации-заявителя  
Печать организации

Приложение № 3  
к Порядку предоставления на конкурсной основе  
Гранта администрации муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
в области молодежной политики

**СМЕТА**  
планируемых расходов на реализацию проекта  
в области молодежной политики.

(все суммы указываются в руб.)

Наименование расходов	Сумма	Источник финансирования	
		собственные средства	привлеченные средства
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта  
Подпись руководителя организации-заявителя  
Печать организации

Комментарий к смете расходов:  
(с обоснованием расходов по статьям)

Подпись руководителя проекта  
Подпись руководителя организации-заявителя  
Печать организации

## ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта

---

Наименование организации, представившей проект

---

Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество), должность

---

Эксперт \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Критерии оценки проекта	Оценивается по 10 бальной системе
1.	2.	3.
1.	соответствие оформления заявки установленным требованиям	
2.	оригинальность Проекта	
3.	актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен Проект	
4.	социальная значимость и перспективы использования результатов Проекта	
5.	опыт работы получателя Гранта по заявленному направлению	
6.	обоснованность расходов на реализацию Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта)	
7.	доля привлеченных средств получателя Гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта)	
8.	Итоговый балл (сумма баллов по всем критериям)	

Экспертное заключение

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

Дата « \_\_\_\_ »