



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «31» декабря 2019 года № 1006

г. Каргополь

Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетенях «Вестник Каргопольского района», «Вестник города «Каргополь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «31» декабря 2019 года № 1006

ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, СБОРА, ВЗЫСКАНИЯ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка начисления, сбора (взыскания) и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за найм) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольское» и муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

1.2. Плата за наем является доходом бюджета.

1.3. Администратором дохода бюджетов муниципального образования «Каргопольское» и муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в отношении поступлений платы за наем является администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Администрация).

1.4. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа.

1.5. Плата за наем начисляется гражданам, занимающим жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, коммерческого найма, договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также гражданам, не заключившим указанные договоры и зарегистрированным в жилых помещениях.

1.6. Начисление, сбор, перечисление в бюджеты, взыскание платы за наем производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Отдел).

1.7. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются граждане, признанные в установленном законодательством порядке малоимущими и занимающие жилые помещения по договорам социального найма.

2. Порядок установления платы за наем

2.1. Размер платы за наем определяется исходя из общей площади занимаемого жилого помещения и базовой ставки платы за наем 1 квадратного метра жилого помещения, утвержденной представительным органом на соответствующий год.

3. Порядок начисления и сбора платы за наем

3.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и договору найма жилого помещения (далее - наниматель) с момента заключения указанных договоров, для граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда без заключенных в установленном порядке договоров - с момента регистрации в жилом помещении.

3.2. Отдел ежемесячно, не позднее пятого числа каждого месяца, производит начисление платы за наем в соответствии с муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3. Отдел включает данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в платежный документ на оплату жилого помещения, предъявляемый нанимателю не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Наниматель на основании платежного документа на оплату жилого помещения вносит плату за наем ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4. Начисление пеней и взыскание задолженности по плате за наем

4.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за наём, Отдел начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае невнесения нанимателями платы за наём в течение более трех месяцев Отдел производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Взысканные в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства, а также пени, подлежат зачислению в бюджеты.

5. Контроль за соблюдением настоящего порядка

5.1. Отдел несет ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в пункте 3.2, 4.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Отдел осуществляет следующие полномочия администратора поступлений платы за наём:

- учет и контроль за правильностью начисления платы за наём, полнотой и своевременностью взыскания платежей в бюджет;

- согласовывает возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей и пеней по ним.

5.3. Отдел обеспечивает ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наём и пеней.

5.4. Отдел ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в бухгалтерию администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» акт сверки расчетов.

5.5. Отдел производит сверку с бухгалтерией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по начисленным и уплаченным суммам не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

5.6. Отдел осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование поступления платы за наем