

**Порядок предоставления на конкурсной основе
Гранта администрации муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» в области культуры и искусства.**

I. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе гранта администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в области культуры и искусства (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе Гранта в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2018 годы» физическим лицам, проживающим на территории Каргопольского района, индивидуальным предпринимателям, социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель Гранта).

Грант предоставляется с целью поддержки творческих проектов по созданию, сохранению, приумножению, распространению и освоению культурных ценностей в сферах музыкального, театрального, изобразительного искусства, музейного и библиотечного дела, художественных промыслов и ремесел, народного творчества, а также сохранения и развития культурного потенциала Каргопольского муниципального района.

Грант предоставляется в виде целевой безвозмездной субсидий сроком на один год по результатам конкурса на соискание гранта администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в области культуры и искусства (далее – Конкурс).

Организация проведения Конкурса, определение получателя Гранта, претендующего на получение Гранта, заключение соглашения и предоставление Гранта осуществляется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Администрация).

Условиями предоставления Гранта являются:

- соответствие получателя Гранта требованиям к участникам Конкурса:

1. Физические лица, проживающие на территории Каргопольского района, ведущие творческую деятельность, организационную, научно-исследовательскую работу в сфере культуры, искусства, образования как

индивидуально, так и в организациях культуры и искусства, независимо от их организационно-правовой формы;

2. Индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

- соответствие представленного получателем Гранта проекта целям, установленным настоящим Порядком;

- признание получателя Гранта победителем Конкурса, утвержденного протоколом Конкурсной комиссии;

- заключение с получателем Гранта соглашения о предоставлении Гранта, предусмотренного настоящим Порядком.

II. Организация проведения Конкурса

Администрация:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и положение о Конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

3) объявляет Конкурс;

4) устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе;

5) организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

7) организует прием, регистрацию и передачу в Конкурсную комиссию заявок на участие в Конкурсе;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;

9) на основании решения Конкурсной комиссии утверждает победителя Конкурса с указанием объема предоставляемого Гранта;

10) заключает с победителем Конкурса соглашение о предоставлении Гранта;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленного Гранта;

12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленного Гранта.

III. Конкурсная комиссия

В целях проведения Конкурса и определения победителей формируется Конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

– утверждает список получателей Гранта, допущенных к участию в Конкурсе;

- привлекает в случае необходимости экспертов;
- рассматривает результаты оценки заявок получателей Гранта, определяет победителя Конкурса.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично. В случае, если член Конкурсной комиссии отсутствует на заседании Конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену Конкурсной комиссии или иному лицу.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть уведомлены секретарем Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии позднее, чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания Конкурсной комиссии может быть перенесен.

Решения Конкурсной комиссии, в том числе решения о результатах Конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

IV. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются: физические лица, проживающие на территории Каргопольского района, ведущие творческую деятельность, организационную, научно-исследовательскую работу в сфере культуры, искусства, образования как индивидуально, так и в организациях культуры и искусства, независимо от их организационно-правовой формы; индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

V. Порядок проведения Конкурса

Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования www.kargopolland.ru и в газете «Каргополье» до начала срока приема заявок на участие в Конкурсе.

Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня со дня официального опубликования.

Для участия в Конкурсе получатели Гранта должны представить в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации МО «Каргопольский муниципальный район» следующие документы:

- заявку, содержащую письменное обращение получателя Гранта о намерении участвовать в Конкурсе, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- смету планируемых расходов на реализацию Проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

Получатель Гранта может подать одну заявку, в составе которой для участия в Конкурсе представляется только один Проект. Если информация (в том числе документы), представленная в заявке на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, к заявке должно прилагаться согласие на обработку этих данных.

Проект должен включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
- цели и задачи Проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
- механизм управления реализацией Проекта;
- значения показателей результативности реализации Проекта.

Заявка и вышеперечисленные документы представляются на бумажном и электронном носителях непосредственно в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации МО «Каргопольский муниципальный район» или направляются по почте или в электронном виде.

Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в соответствующего обращения получателя Гранта.

Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 дней с момента поступления заявки.

Получатель Гранта, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), если представленная им заявка и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

Заявки, представленные получателями Гранта, рассматриваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

Зарегистрированные заявки оцениваются в соответствии с требованиями и условиями Конкурса по каждому критерию конкурсного отбора.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания соответствующих экспертов.

На основании полученных заключений по сумме баллов Конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявок на участие в Конкурсе, составляет рейтинговую таблицу и определяет победителя Конкурса.

VI. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

Оценка Проекта участника Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1.) соответствие оформления заявок требованиям настоящего Положения;
- 2.) оригинальность проекта;
- 3.) актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;
- 4.) социальная значимость и перспективы использования результатов проекта;
- 5.) опыт работы соискателя Гранта по заявленному направлению;
- 6.) обоснованность расходов на реализацию Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта);
- 7.) доля привлеченных средств соискателя Гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).

Каждый критерий оценивается по 10 бальной системе.

Решение об определении победителя конкурса принимается на основе рейтингового принципа. Победившим считается проект, набравший наибольшую сумму баллов. Автор данного проекта становится получателем Гранта.

Заочная оценка проектов не допускается.

При равном количестве набранных баллов, приоритет отдается проекту, зарегистрированному в отделе по делам культуры, молодежи, спорта и туризма ранее остальных.

VII. Порядок определения победителей Конкурса.

По результатам оценки заявок Конкурсной комиссией заполняются оценочные листы по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, отмечаются плюсы и минусы по каждому критерию, выводится итоговый балл по каждому Проекту и составляется рейтинг Проектов, после чего определяется победитель Конкурса.

Решение Конкурсной комиссии о победителе Конкурса оформляется протоколом.

На основании протокола заседания Конкурсной комиссии принимается распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о присуждении Гранта в текущем году.

VIII. Предоставление и использование Гранта.

Предоставление Гранта получателю Гранта осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2018 годы».

Грант предоставляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о предоставлении Гранта и соглашения о предоставлении Гранта, заключенного между Администрацией и получателем Гранта.

Администрация заключает с получателем Гранта, победителем Конкурса, соглашение о предоставлении Гранта, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления Гранта;
- размер Гранта;
- цели и сроки использования Гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании Гранта;
- порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, или в случае наличия остатков Гранта, не использованных в установленные сроки;
- положение об обязательной проверке распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

Администрация для перечисления средств Гранта представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств Гранта на счет получателя Гранта.

За счет предоставленного Гранта получатель Гранта вправе осуществлять расходы по:

- оплате труда;
- оплате товаров, работ, услуг;
- арендной плате;
- уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

За счет предоставленного Гранта получателю Гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, напрямую не связанные с реализацией социально значимых проектов;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов.

Получатель Гранта в срок не позднее 15 декабря отчетного года представляют в Администрацию отчет о расходовании средств Гранта.

Получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нецелевое использование субсидий и недостоверность документов и сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, соответствующий объем Гранта подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в бесспорном порядке в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

Контроль за целевым использованием Гранта осуществляется Администрацией и Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном Администрацией, а также контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29.03.2012 № 127.

ФОРМА ЗАЯВКИ
на соискание Гранта администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в области культуры и искусства.

1. Название проекта _____
2. Ф.И.О. руководителя проекта _____
3. Почтовый адрес, телефоны и адрес электронной почты руководителя
проекта _____
4. Наименование организации-заявителя, где выполняется проект _____

5. Ф.И.О. руководителя организации, телефоны и юридический адрес
организации _____
6. Запрашиваемый объем финансирования проекта (по Гранту) _____
7. Дата подачи заявки _____
8. Письменное согласие на обработку персональных данных _____
9. Банковские реквизиты: лицевой счет, ИНН, БИК _____

Подпись руководителя проекта
Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
представляемых с заявкой на соискание Гранта
администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в области культуры и искусства.

1. Данные о грантовом проекте к заявке
(подробное описание проекта)

1. Цель проекта _____
 2. Содержание проекта (аннотация содержания проекта) _____
 3. Обоснование значимости проекта _____
 4. Общая стоимость проекта (указать источники софинансирования в случае наличия таковых) _____
 5. Ожидаемые результаты _____
 6. Методы осуществления проекта _____
 7. Количество соисполнителей проекта (Ф.И.О., наименование должности) _____
-
8. Письменное согласие на обработку персональных данных.
 9. Опыт проектной деятельности.

Подпись руководителя проекта
Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

2. Этапы реализации грантового проекта
(предпроектный календарный план)

Сроки реализации проекта.

Основные этапы	Дата	Место проведения	Объем финансирования
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта
Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

Гранта администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в области культуры и искусства

СМЕТА
планируемых расходов на реализацию проекта
в области культуры и искусства.

(все суммы указываются в руб.)

Наименование расходов	Сумма	Источник финансирования	
		собственные средства	привлеченные средства
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта
Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

4. Комментарий к смете расходов
(с обоснованием расходов по статьям)

Подпись руководителя проекта
Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта

Наименование организации, представившей проект

Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество), должность

Эксперт _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Критерии оценки проекта	Оценивается по 10 бальной системе
1.	2.	3.
1.	соответствие оформления заявок требованиям настоящего Порядка	
2.	оригинальность проекта	
3.	актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	
4.	социальная значимость и перспективы использования результатов проекта	
5.	опыт работы соискателя Гранта по заявленному направлению	
6.	обоснованность расходов на реализацию Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта)	
7.	доля привлеченных средств соискателя Гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта)	
8.	Итоговый балл (сумма баллов по всем критериям)	

Экспертное заключение

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « ____ »