



# **Вестник Каргопольского района**

## **№ 14 (92)**

22 июня 2020 года  
г. Каргополь

**Вестник Каргопольского района:** бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.05.2016 года №171 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольский муниципальный район» бюллетень «Вестник Каргопольского района»  
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: заместитель главы по социальным вопросам – Е.Н.Попова, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

## **1. Постановления Каргопольской территориальной избирательной комиссии**

от «22» июня 2020 года № 94/311

О назначении выборов депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области с. 4

от «22» июня 2020 года № 94/312

О Календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области по мажоритарной системе 13 сентября 2020 года с. 5

от «22» июня 2020 года № 94/313

О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Каргопольскую территориальную избирательную комиссию при проведении 13 сентября 2020 года выборов депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области с. 27

## **2. Решения Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» шестого созыва двадцать шестой сессии**

от 19 июня 2020 года № 168

О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 141 от 27.11.2019 года «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год» с. 71

от 19 июня 2020 г. № 167

Об утверждении Положения о порядке использования изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области юридическими физическими лицами в коммерческих и иных целях с. 178

## **3. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

от «16» июня 2020 года № 439

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма с. 180

от «19» июня 2020 года № 444

О признании утратившим силу постановлений администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с. 202

от «22» июня 2020 года № 453

О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий и возврате субсидии на выполнение муниципального задания в случае недостижения показателей с. 203

от « 19 » июня 2020 года № 608-ро

О создании фонда перераспределения земель муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с. 203

#### 4. Другие материалы, извещения, сообщения.

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду                                 | с. 204 |
| 2. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.            | с. 204 |
| 3. Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. | с. 207 |

#### 1. Постановления Каргопольской территориальной избирательной комиссии

от «22» июня 2020 года № 94/311

##### **О назначении выборов депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области**

На основании пункта 1 статьи 6 областного закона Архангельской области от 08.11.2006 № 268-13-ОЗ (в редакции от 04.06.2020 № 275-17-ОЗ) «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», п. 1 статьи 9 областного закона Архангельской области от 29 мая 2020 года № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Каргопольская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить выборы депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ Архангельской области» на 13 сентября 2020 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Каргополье», в муниципальном Вестнике Каргопольского района, направить в избирательную комиссию Архангельской области

Председатель комиссии

А.Н. Плотников

Секретарь комиссии

С.С. Мартюшова

от «22» июня 2020 года № 94/312

##### **О Календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области по мажоритарной системе 13 сентября 2020 года**

Каргопольская территориальная избирательная комиссия  
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области по мажоритарной системе 13 сентября 2020 года (прилагается)

Председатель комиссии

А.Н.Плотников

Секретарь комиссии  
С.С.Мартюшова

**Календарный план по выборам депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области по мажоритарной системе 13 сентября 2020 года.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>Избирательные участки</b>			
1	Уточнение перечня избирательных участков и (или) их границ	вне периода избирательной кампании до 25.06.2020 в исключительных случаях не позднее 4.7.2020	глава местной администрации муниципального района по согласованию с соответствующей территориальной избирательной комиссией
2	Образование избирательных участков в больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания избирателей, труднодоступных или отдаленных местностях	не позднее 13.8.2020 в исключительных случаях по согласованию с избирательной комиссией области - не позднее 9.9.2020 13.8.2020 в исключительных случаях не позднее 9.9.2020	территориальная избирательная комиссия по согласованию с руководителем объекта, расположенного в труднодоступной или отдаленной местности, руководителем организации, в которой избиратели временно пребывают
3	Опубликование списка избирательных участков с указанием их границ(если избирательный участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если избирательный участок образован на территориях одного или нескольких населенных пунктов), номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	не позднее 3.8.2020 об образованных территориальными избирательными комиссиями, командиром воинской части - не позднее 9.9.2020	глава местной администрации городского округа, муниципального района, на выборах в поселении – глава администрации городского / сельского поселения, в соответствующих случаях - территориальная избирательная комиссия
<b>Списки избирателей</b>			
4	Представление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию	сразу после назначения дня голосования	глава администрации муниципального района, командиры воинских частей при организации голосования избирателей, проживающих в пределах расположения воинских частей, на общих избирательных участках; руководитель организации, в которой избиратели

			временно пребывают, при организации голосования избирателей, находящихся в месте временного пребывания, на общих избирательных участках
5	Представление сведений об избирателях в участковые избирательные комиссии, избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, на территориях воинских частей, в больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания избирателей	сразу после формирования участковой избирательной комиссии	руководители организаций, в которых избиратели временно пребывают, в случае образования избирательного участка на территории организации; командир воинской части в случае образования избирательного участка на территории воинской части
6	Информирование территориальной избирательной комиссии об изменениях в ранее представленных для составления списков избирателей сведениях об избирателях	еженедельно со дня представления сведений	главы местных администраций муниципальных районов, городских округов, руководители организаций, в которых избиратели временно пребывают, командиры воинских частей
7	Составление списков избирателей в случае проведения досрочного голосования в целом на избирательном участке либо отдельных групп избирателей	не позднее чем за 4 дня до дня досрочного голосования	территориальная избирательная комиссия
8	Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку	не позднее 1.9.2020	территориальная избирательная комиссия
9	Составление списков избирателей для голосования на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, на территории воинской части	не позднее 2.9.2020 в исключительных случаях - не позднее чем в день формирования участковой избирательной комиссии	участковая избирательная комиссия на основании сведений об избирателях, представляемых соответственно главой администрации муниципального образования, командиром воинской части
10	Составление списка избирателей для голосования на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей	не позднее 9.9.2020	участковая избирательная комиссия на основании сведений об избирателях, представляемых руководителем организации, в которой избиратели временно пребывают, и личных письменных

		заявлений избирателей	
11	Передача по акту первых экземпляров списков избирателей в участковые избирательные комиссии	не позднее 2.9.2020 при проведении досрочного голосования в целом на избирательном участке или отдельных групп избирателей - не позднее чем за 3 дня до дня досрочного голосования	территориальная избирательная комиссия
12	Предоставление списков избирателей для всеобщего ознакомления и дополнительного уточнения	с 2.9.2020 в случае составления списка позднее этого срока – непосредственно после составления списка избирателей; при проведении досрочного голосования в целом на избирательном участке или отдельных групп избирателей - со дня передачи первого экземпляра списка избирателей	участковые избирательные комиссии
13	Реализация избирателем права подачи в участковую избирательную комиссию личного письменного заявления о включении в список избирателей по месту временного пребывания	не позднее 9.9.2020	избиратели, находящиеся в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части и избиратели, работающие вахтовым методом
14	Передача в каждую участковую избирательную комиссию списка досрочно проголосовавших избирателей с заявлениями избирателей о досрочном голосовании и конвертов с избирательными бюллетенями этих избирателей	не позднее 9.9.2020	территориальная избирательная комиссия
15	Рассмотрение заявления избирателя о не включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных	в течение 24 часов, а 13.9.2020 и в день досрочного голосования - в течение двух часов с момента обращения,	участковые избирательные комиссии

	в список избирателей и устранение ошибки или неточности либо принятие решения об отклонении заявления	но не позднее момента окончания голосования	
16	Уточнение списков избирателей	после получения списка избирателей из территориальной избирательной комиссии (его составления участковой избирательной комиссией) и до окончания времени голосования	участковые избирательные комиссии
17	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, заверение его печатью	не позднее 18 часов 12.9.2020	председатель и секретарь участковой избирательной комиссии
18	Оформление при необходимости отдельных книг первого экземпляра списка избирателей	после подписания списка избирателей, но не позднее 12.9.2020	председатель участковой избирательной комиссии
<b>Избирательные комиссии</b>			
19	Принятие решения о возложении полномочий окружных избирательных комиссий на территориальную избирательную комиссию	заблаговременно до начала периода выдвижения кандидатов	территориальная избирательная комиссия
20	Формирование участковых избирательных комиссий на избирательных участках, образованных в результате уточнения перечня избирательных участков	вне периода избирательной кампании в течение 60 дней со дня принятия решения об уточнении перечня, а в период избирательной кампании не позднее 8.8.2020 Срок приема предложений составляет 30 дней	территориальная избирательная комиссия
21	Прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий	в период с 24.7.2020 по 13.8.2020	территориальная избирательная комиссия по решению избирательной комиссии Архангельской области
22	Формирование участковых избирательных комиссий на избирательных участках, образованных в местах временного пребывания избирателей; в труднодоступных или отдаленных местностях	не позднее 28.8.2020 в исключительных случаях не позднее 12.9.2020	территориальная избирательная комиссия из резерва составов участковых комиссий
23	Представление в территориальную избирательную комиссию	не позднее 9.9.2020 в случае проведения	избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного



списка назначенных в УИК наблюдателей	досрочного голосования - не позднее чем за 3 дня до дня досрочного голосования	кандидата, зарегистрированных кандидатов; зарегистрированный кандидат; общественная палата Российской Федерации и Архангельской области
---------------------------------------	--	---

---

**Выдвижение и регистрация кандидатов**

---

24	Опубликование в региональных государственных или муниципальных периодических печатных изданиях и размещение в сети Интернет списка политических партий, их структурных подразделений, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений и направление его в территориальную избирательную комиссию	не позднее 28.6.2020	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
25	Письменное извещение территориальной избирательной комиссии о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидата (кандидатов)	не позднее чем за один день до дня проведения мероприятия при проведении мероприятия в пределах населенного пункта, в котором расположена ТИК, и не позднее за три дня до дня проведения мероприятия при его проведении за его пределами	избирательные объединения
26	Выдвижение кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам и представление списка кандидатов и прилагаемых к нему документов в территориальную избирательную комиссию	с 26.6.2020 по 26.7.2020	избирательные объединения
27	Представление документов о выдвижении в территориальную избирательную комиссию	с 26.6.2020 по 26.7.2020	кандидаты, выдвинутые избирательными объединениями по одномандатным (многомандатным) избирательным округам и включенные в заверенные списки кандидатов по соответствующим округам (иные лица в случае, если кандидат болен или

---

			содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых)
28	Самовыдвижение кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам и представление соответствующих документов в территориальную избирательную комиссию	с 26.6.2020 по 26.7.2020	граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом (иные лица в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых)
29	Сбор подписей в поддержку кандидата	со дня, следующего за днем получения соответствующей избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата; кандидат в депутаты, выдвинутый избирательным объединением, - со дня, следующего за днем личного представления в ТИК необходимых документов, но не ранее дня заверения списка кандидатов	кандидаты в депутаты, за исключением выдвинутых политической партией (ее структурным подразделением), на которую распространяется действие пунктов 3-4, 6-7 статьи 35.1 Федерального закона, а также баллотирующихся на основных выборах в представительные органы городских и сельских поселений со средней нормой представительства избирателей не более пяти тысяч
30	Принятие решения о заверении списка кандидатов в депутаты, выдвинутых избирательным объединением, либо отказ в заверении указанного списка	в течение трех дней со дня приема необходимых документов	территориальная избирательная комиссия
31	Выдача решения о заверении списка кандидатов в депутаты с копией заверенного списка либо об отказе в его заверении уполномоченному представителю избирательного объединения	в течение одних суток с момента принятия соответствующего решения	территориальная избирательная комиссия
32	Реализация права на обжалование в районный суд решения территориальной избирательной комиссии области об отказе в заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам или об исключении кандидата из соответствующего списка	в течение 10 дней со дня принятия обжалуемого решения (указанный срок восстановлению не подлежит)	избирательное объединение

33	Представление в территориальную избирательную комиссию документов для регистрации кандидата	не позднее 18 часов 26.7.2020	кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата
34	Извещение кандидата о времени проведения проверки подписных листов	до проведения проверки подписных листов	территориальная избирательная комиссия
35	Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов, представленных в поддержку его выдвижения с представлением ему в случае отказа в регистрации предусмотренных законом документов	не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата	территориальная избирательная комиссия
36	Извещение кандидата, избирательного объединения о выявлении неполноты сведений о кандидатах, несоблюдения требований закона к оформлению документов, отсутствия каких-либо документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидата	не позднее чем за 3 дня до дня заседания комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата	территориальная избирательная комиссия
37	Извещение кандидата о результатах проверки представленных им подписей избирателей, с представлением ему в случае отказа в регистрации предусмотренных законом документов	не позднее чем за 2 суток до дня заседания комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата	территориальная избирательная комиссия
38	Реализация права на внесение уточнения и дополнения в представленные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), замену представленного документа в случае, если он оформлен с нарушением требований законодательства, представление отсутствующей копии документа	не позднее чем за 1 день до дня заседания комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата	кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения
39	Проверка соответствия порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства, обращение о проверке сведений, представляемых кандидатами при	незамедлительно после приема документов	территориальная избирательная комиссия

выдвижении в  
соответствующие органы и  
организации

40	Осуществление на безвозмездной основе проверки сведений, представляемых кандидатами при выдвижении и сообщение о результатах проверки территориальной избирательной комиссии	в течение 10 дней со дня поступления представления территориальной избирательной комиссии	структурные подразделения Управления по вопросам миграции УМВД по Архангельской области, УМВД по Архангельской области, иные органы и организации
		в течение 20 дней со дня поступления представления территориальной избирательной комиссии	структурные подразделения Управления Федеральной налоговой службы по Архангельской области и НАО, Пенсионного фонда Российской Федерации, Управления ГИБДД УМВД Архангельской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и НАО, ГИМС, управление регионального контроля в сфере транспорта и надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, Центральный банк Российской Федерации и кредитные организации (через ЦИК России)
41	Принятие решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата	в течение 10 дней со дня приема необходимых документов	территориальная избирательная комиссия
42	Передача в СМИ данных о зарегистрированных кандидатах, включая сведения о доходах и об имуществе кандидатов по форме, установленной территориальной избирательной комиссией	в течение 48 часов с момента регистрации кандидата	территориальная избирательная комиссия
43	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (в случае принятия такого решения)	в течение суток с момента принятия решения	территориальная избирательная комиссия
44	Реализация права на обжалование в районный суд решения о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации	в течение 10 дней со дня принятия обжалуемого решения (указанный срок восстановлению не подлежит)	кандидат, территориальная избирательная комиссия
45	Реализация права на обжалование в избирательную комиссию Архангельской области	в течение 10 дней со дня принятия обжалуемого решения (указанный срок восстановлению не	кандидат

решения об отказе в  
регистрации кандидата

подлежит)

<b>Статус кандидатов</b>			
46	Представление в территориальную избирательную комиссию заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении на время участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации	не позднее чем через 5 дней со дня регистрации кандидата	зарегистрированные кандидаты по одномандатным (многомандатным) избирательным округам (за исключением находящихся на государственной службе кандидатов в депутаты, зарегистрированных по избирательному округу, численность избирателей в котором не превышает 5000)
47	Реализация права кандидата на снятие своей кандидатуры путем подачи письменного заявления в территориальную избирательную комиссию	не позднее 7.9.2020 при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее 11.9.2020	кандидат, зарегистрированный кандидат
48	Реализация права избирательного объединения отозвать кандидата, подав письменное заявление об этом в территориальную избирательную комиссию	не позднее 7.9.2020	уполномоченный орган избирательного объединения
49	Подача заявления в районный суд об отмене регистрации кандидата	не позднее 4.9.2020	кандидат, зарегистрированный по тому же избирательному округу, территориальная избирательная комиссия
50	Назначение доверенных лиц	с момента получения кандидатом, избирательным объединением подтверждения о приеме документов о выдвижении	кандидат, зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее кандидата (кандидатов)
51	Регистрация доверенных лиц	в течение 5-ти дней со дня поступления необходимых документов	территориальная избирательная комиссия
52	Назначение члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, а в случае регистрации - и в нижестоящие комиссии	со дня представления документов для регистрации, в нижестоящие - со дня регистрации кандидата	кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата
<b>Информирование избирателей и предвыборная агитация</b>			
53	Предоставление территориальной избирательной комиссии безвозмездно эфирного	с 25.6.2020 до даты сдачи ТИК финансового отчета	муниципальные организации телерадиовещания, редакции муниципальных периодических печатных

			изданий
	времени и печатной площади для информирования избирателей, а также для ответов на вопросы граждан		
54	Представление в Управление Роскомнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу списка соответствующих муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий	не позднее 1.7.2020	орган местного самоуправления
55	Представление в территориальную избирательную комиссию перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации	не позднее 6.7.2020	Управление Роскомнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
56	Опубликование перечня муниципальных организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации	не позднее 11.7.2020	территориальная избирательная комиссия по представлению Управления Роскомнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, СМИ
57	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, по изготовлению печатных агитационных материалов. Представление в территориальную избирательную комиссию указанных сведений, информации об издании (организации, индивидуальном предпринимателе) и об опубликовании сведений с	не позднее 25.7.2020	- муниципальные организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий; - государственные организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, - редакции специализированных печатных изданий в случае намерения предоставлять платную печатную площадь, - редакции выходящих реже одного раза в неделю

уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь и услуги

государственных периодических печатных изданий в случае намерения предоставлять платную печатную площадь,  
- негосударственные организации телерадиовещания и редакции негосударственных периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий, осуществляющие выпуск СМИ, зарегистрированные не позднее 24 июня 2019г.;  
- зарегистрированные редакции негосударственных периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий, учрежденные избирательными объединениями (их структурными подразделениями)  
- организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов

58	Публикация информации об общем объеме бесплатной печатной площади, которую редакция муниципального периодического печатного издания предоставляет для целей предвыборной агитации, направление ее в территориальную избирательную комиссию	не позднее 25.7.2020	редакции муниципальных периодических печатных изданий
59	Подача заявки на участие в жеребьевках по распределению платных печатной площади и эфирного времени в муниципальных и государственных редакции печатных изданий, организации телерадиовещания	не позднее 13.8.2020	зарегистрированные кандидаты
60	Проведение жеребьевки по распределению платных (на основании письменных заявок) и бесплатных	после завершения регистрации кандидатов, не позднее 13.8.2020	редакции муниципальных периодических печатных изданий, муниципальные организации

	печатной площади и эфирного времени для проведения предвыборной агитации с последующей публикацией графика распределения бесплатного эфирного времени		телерадиовещания, зарегистрированные кандидаты, их доверенные лица, уполномоченные представители по финансовым вопросам, территориальная избирательная комиссия в отношении организаций телерадиовещания
61	Проведение жеребьевки на основании письменных заявок по распределению платных печатной площади и эфирного времени для проведения предвыборной агитации	не позднее 13.8.2020	редакции государственных периодических печатных изданий, государственные организации телерадиовещания, выполнившие условия п.7 ст.58 областного закона, зарегистрированные кандидаты, их доверенные лица, уполномоченные представители по финансовым вопросам
62	Подача в избирательную комиссию Архангельской области заявки на аккредитацию представителей средства массовой информации и прилагаемых к ней документов	с 14.7.2020 по 9.9.2020	главный редактор средства массовой информации
63	Выдача аккредитационных удостоверений представителям средства массовой информации	не позднее чем через 15 дней после приема заявки, но не позднее чем за сутки до дня голосования (досрочного голосования)	избирательная комиссия Архангельской области
64	Реализация права на отказ от использования печатной площади, эфирного времени после проведения жеребьевки путем подачи письменного сообщения об этом в редакцию соответствующего СМИ	не позднее чем за 5 дней до дня публикации предвыборного агитационного материала, предоставления эфирного времени	зарегистрированный кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
65	Предоставление копии платежного документа с отметкой Сбербанка России в организацию телерадиовещания, редакцию периодического печатного издания о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади	до предоставления печатной площади, эфирного времени	зарегистрированный кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
66	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через СМИ или	не позднее 2.9.2020 и не позднее чем за 5 дней	территориальные и участковые избирательные комиссии



	иным способом	до дня досрочного голосования	
67	Принятие решения об определении избирательных участков на информационных стендах которых размещаются материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля	заблаговременно с учетом времени изготовления и доставки до избирательных участков	территориальная избирательная комиссия
68	Агитационный период для: - кандидата, выдвинутого по одномандатному (многомандатному) избирательному округу  - избирательного объединения, выдвинувшего кандидата (кандидатов)	со дня представления кандидатом в ТИК документов, необходимых для выдвижения  со дня принятия избирательным объединением решения о выдвижении кандидатов	кандидат, граждане Российской Федерации, общественные объединения в допускаемых законом формах и законными методами  избирательное объединение
		и до 0 часов 12.9.2020	
69	Проведение предвыборной агитации в СМИ и в сетевых изданиях	с 15.8.2020 до 0 часов 12.9.2020	зарегистрированные кандидаты
70	Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка	не позднее 13.8.2020	органы местного самоуправления по предложению территориальной избирательной комиссии
71	Рассмотрение заявлений о предоставлении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями	в течение 3 дней со дня подачи заявления	собственники, владельцы помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и
72	Письменное уведомление территориальной избирательной комиссии о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам	не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения кандидату	находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также помещений, находящихся в собственности организации, имеющей на 25.06.2020 в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30%
73	Размещение информации, содержащейся в уведомлении о факте	в течение 2 суток с момента получения уведомления о факте предоставления	территориальная избирательная комиссия

	предоставления помещения зарегистрированному кандидату в сети Интернет или доведение ее иным способом до сведения других кандидатов, зарегистрированных по соответствующему избирательному округу	помещения	
74	Рассмотрение уведомлений организаторов собраний, митингов, демонстраций, шествий, носящих агитационный характер	в соответствии с ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" в течение трех дней со дня получения уведомления	местная администрация муниципального образования со статусом городского, сельского поселения, а в случае, определенном законом, - исполнительный орган государственной власти Архангельской области, определенный Правительством Архангельской области
75	Представление в территориальную избирательную комиссию экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов вместе со сведениями об организации (лице)-изготовителе и копией документа об оплате изготовления материала	до начала распространения соответствующих агитационных материалов	кандидат, зарегистрированный кандидат
76	Публикация предвыборной программы в рамках использования бесплатной или печатной площади либо за плату из избирательного фонда кандидата не менее чем в одном муниципальном периодическом печатном издании, размещение ее в сети Интернет	не позднее 2.9.2020	политическая партия, выдвинувшая зарегистрированного кандидата (зарегистрированных кандидатов)
77	Прекращение опубликования результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в т.ч. их размещение в информационно-	с 8.9.2020 по 13.9.2020	редакции СМИ, граждане и организации, публикующие (обнародующие) опросы и прогнозы результатов выборов, иные исследования, связанные с проводимыми выборами

телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая Интернет)

78	Предоставление данных учета объема и стоимости предоставленных эфирном времени и печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов в территориальную избирательную комиссию	не позднее 23.9.2020	организации, осуществляющие выпуск СМИ, редакции сетевых изданий, независимо от форм собственности, предоставлявшие зарегистрированным кандидатам печатную площадь, эфирное время, услуги по размещению агитационных материалов
79	Хранение учетных документов о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов	не менее трех лет после дня голосования	организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий
80	Хранение видео- и аудиозаписей, выпущенных в эфир теле- и радиопрограмм, содержащих предвыборную агитацию	не менее 12 месяцев со дня выхода указанных программ в эфир	организации телерадиовещания
<b>Финансирование выборов и представление отчетов</b>			
81	Поступление средств на подготовку и проведение выборов	по 5.7.2020	администрация муниципального образования
82	Откомандирование специалистов в распоряжение территориальной избирательной комиссии в целях организации работы контрольно-ревизионной службы	не позднее 25.7.2020	государственные и иные органы, организации и учреждения, включая Сбербанк России, территориальные учреждения ЦБ РФ в Архангельской области по запросу территориальной избирательной комиссии
83	Открытие специального избирательного счета	после представления кандидатом в ТИК документов о выдвижении и получения разрешения на открытие счета до представления документов для регистрации	кандидаты, их уполномоченные представители по финансовым вопросам
84	Решение вопроса об отказе использования денежных средств на цели финансирования избирательной кампании путем подачи в территориальную избирательную комиссию соответствующего	одновременно с представлением кандидатом в ТИК документов о выдвижении, но не позднее представления документов для регистрации	кандидаты, баллотирующиеся на выборах в сельском поселении

	уведомления		
85	Решение вопроса о создании избирательного фонда без открытия специального избирательного счета за счет собственных средств путем подачи в территориальную избирательную комиссию соответствующего уведомления	одновременно с представлением кандидатом в ТИК документов о выдвижении, но не позднее представления документов для регистрации	кандидаты, баллотирующиеся в избирательном округе с числом зарегистрированных избирателей менее 5000
86	Перечисление в доход местного бюджета пожертвований, внесенных в избирательный фонд анонимными жертвователями	не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет	кандидаты, их уполномоченные представители по финансовым вопросам
87	Возврат пожертвований полностью (или частично) жертвователям в случае, если добровольное пожертвование поступило в избирательный фонд от гражданина или юридического лица, не имеющего права осуществлять такое пожертвование, или в размере, превышающем размер, предусмотренный областным законом либо с нарушением	не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет	кандидаты, их уполномоченные представители по финансовым вопросам
88	Представление в территориальную избирательную комиссию сведений о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств	не реже одного раза в неделю, с 2.9.2020 не реже одного раза в 3 операционных дня	филиал Сбербанка России
89	Осуществление на безвозмездной основе проверки сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении добровольных пожертвований в избирательные фонды. Сообщение о результатах проверки территориальной избирательной комиссии	в пятидневный срок со дня поступления представления территориальной избирательной комиссии	Управление по вопросам миграции УМВД по Архангельской области, Управление Минюста России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, Управление Федеральной налоговой службы России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
90	Представление заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств на специальные избирательные	в трехдневный срок, а с 9.9.2020 немедленно	филиалы Сбербанка России по запросу территориальной избирательной комиссии (по соответствующему избирательному фонду – по требованию кандидата или

	счета кандидатов и расходование этих средств		его уполномоченного представителя по финансовым вопросам)
91	Направление в редакции СМИ сведений о поступлении средств на специальные избирательные счета и расходовании этих средств	периодически, но не реже одного раза в две недели до 13.9.2020	территориальная избирательная комиссия
92	Публикация сведений о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов	в течение трех дней со дня получения	редакции муниципальных периодических печатных изданий
93	Прекращение финансовых операций по специальному избирательному счету, за исключением возврата в избирательный фонд неизрасходованных средств и зачисления на указанный счет средств, перечисленных до дня голосования	13.9.2020	филиалы Сбербанка России, за исключением специальных указаний по данному вопросу территориальной избирательной комиссии
94	Сообщение соответствующим кандидатам поступившей в распоряжение территориальной избирательной комиссии информации о внесении добровольных пожертвований с нарушением требований, предусмотренных п. 6 ст. 58 Федерального закона	незамедлительно	территориальная избирательная комиссия
95	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и (или) юридическим лицам, осуществившим пожертвования, перечисления в избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам (за вычетом расходов на пересылку)	после дня голосования либо после принятия решения об отказе в регистрации кандидата, отмене или аннулировании регистрации и до представления итогового финансового отчета	кандидат, гражданин, являвшийся кандидатом
96	Заккрытие специального избирательного счета	до дня представления итогового финансового отчета	кандидат, гражданин, являвшийся кандидатом
97	Предоставление итогового финансового отчета в территориальную избирательную комиссию	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов	кандидаты, зарегистрированные кандидаты (уполномоченные представители кандидатов по финансовым вопросам), граждане, являвшиеся кандидатами

98	Передача в СМИ копий финансовых отчетов зарегистрированных кандидатов	не позднее чем через 5 дней со дня получения финансовых отчетов	территориальная избирательная комиссия
99	Опубликование переданных территориальной избирательной комиссией СМИ итоговых финансовых отчетов	в течение 10 дней со дня их получения	редакции муниципальных периодических печатных изданий
100	Представление в территориальную избирательную комиссию отчетов о поступлении и расходовании средств, выделенных на проведение выборов	не позднее 23.9.2020	участковые избирательные комиссии
101	Перечисление в доход местного бюджета неизрасходованных денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах кандидатов, и закрытие этих счетов	12.11.2020	Филиал Сбербанка России
102	Представление отчета в представительный орган муниципального образования о поступлении и расходовании средств, выделенных на проведение выборов, сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов и направление их в СМИ	не позднее чем через 60 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов	территориальная избирательная комиссия
<b>Избирательные бюллетени</b>			
103	Утверждение формы избирательных бюллетеней, порядка контроля за их изготовлением	не позднее 23.8.2020	территориальная избирательная комиссия
104	Утверждение текста и числа избирательных бюллетеней	не позднее 23.8.2020	территориальная избирательная комиссия
105	Изготовление избирательных бюллетеней	не позднее 25.8.2020	полиграфическая организация по решению территориальной избирательной комиссии; территориальная избирательная комиссия с использованием множительной техники при проведении выборов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, в случае если численность избирателей в каждом из них не превышает 5000

106	Принятие решения об определении избирательных участков, для которых изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения избирательного бюллетеня	заблаговременно с учетом времени изготовления и доставки до избирательных участков	территориальная избирательная комиссия
107	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней от полиграфической организации	не позднее чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней	территориальная избирательная комиссия
108	Оповещение установленных законом лиц о месте и времени передачи избирательных бюллетеней нижестоящим избирательным комиссиям	до дня передачи избирательных бюллетеней	территориальная избирательная комиссия
109	Передача избирательных бюллетеней по акту в участковые избирательные комиссии	в срок, установленный ТИК не позднее чем за 1 день до дня досрочного голосования, для досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии не позднее чем 8.9.2020 и для обеспечения голосования в день голосования не позднее 11.9.2020	территориальная избирательная комиссия
<b>Голосование и определение результатов выборов</b>			
110	Безвозмездное предоставление помещений и необходимого оборудования в распоряжение участковых избирательных комиссий	не позднее 23.8.2020	государственные органы, государственные и муниципальные учреждения, их должностные лица, глава администрации муниципального образования
111	Проведение досрочного голосования избирателей на одном или нескольких избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, отдельных групп избирателей, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях и т.п. местах	не ранее 23.8.2020 по 12.9.2020	участковые избирательные комиссии по согласованию с территориальной избирательной комиссией
112	Утверждение и обнародование графика работы территориальной и участковых избирательных комиссий в период досрочного голосования	не позднее 22.8.2020	территориальная избирательная комиссия

113	Проведение в помещении избирательной комиссии досрочного голосования избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства:		
	в помещении территориальной избирательной комиссии	с 2.9.2020 по 8.9.2020	территориальная избирательная комиссия
	в помещении участковой избирательной комиссии	с 9.9.2020 по 12.9.2020	участковые избирательные комиссии
114	Передача участковым избирательным комиссиям списка досрочно проголосовавших избирателей в помещении ТИК с приобщенными заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей	8.9.2020	территориальная избирательная комиссия
115	Подача в участковую избирательную комиссию письменного заявления (устного обращения), в том числе переданного при содействии других лиц, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	не ранее 2.9.2020 не позднее 14 часов 13.9.2020	избиратели, которые имеют право быть внесенными или внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования, а также избиратели, которые включены в список избирателей, но в отношении которых в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования
116	Проведение голосования в день выборов	13.9.2020 с 8 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> по местному времени	участковые избирательные комиссии
117	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола (протоколов) об итогах голосования	сразу после окончания голосования без перерыва	участковые избирательные комиссии
118	Проведение итогового заседания и подписание протокола (протоколов) об итогах голосования на избирательном участке	немедленно после подсчета голосов	участковые избирательные комиссии
119	Выдача заверенных копий	немедленно после	участковые избирательные



	каждого протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования	подписания протокола об итогах голосования по требованию члена УИК, члена вышестоящей избирательной комиссии, работника ее аппарата, зарегистрированного кандидата, включенного в избирательный бюллетень, либо его уполномоченного представителя по финансовым вопросам или доверенного лица, наблюдателя, аккредитованного представителя СМИ	комиссии
120	Направление в территориальную избирательную комиссию первого экземпляра протокола (первых экземпляров протоколов) участковой избирательной комиссии об итогах голосования с прилагаемыми документами	незамедлительно после подписания протокола (протоколов) всеми членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение	участковые избирательные комиссии
121	Предоставление второго экземпляра протокола для ознакомления лицам, указанным в п. 120, вывешивание заверенной копии каждого протокола для всеобщего ознакомления	после подписания протоколов всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	участковые избирательные комиссии
122	Составление протокола о результатах выборов на территории соответствующего избирательного округа на основании протоколов участковых избирательных комиссий	не позднее 21.9.2020	территориальная избирательная комиссия
123	Проведение итогового заседания и подписание каждого экземпляра протокола о результатах выборов, принятие постановления о результатах выборов по соответствующему избирательному округу	не позднее 21.9.2020	территориальная избирательная комиссия
124	Выдача заверенных копий первого экземпляра каждого протокола территориальной избирательной комиссии о результатах выборов	немедленно после подписания протокола о результатах выборов по требованию лиц, указанных в п. 120	территориальная избирательная комиссия
125	Предоставление второго экземпляра протокола для	после подписания протоколов всеми	территориальная избирательная комиссия

	ознакомления лицам, указанным в п. 120, вывешивание заверенной копии каждого протокола для всеобщего ознакомления	присутствующими членами территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса	
126	Передача общих данных о результатах выборов в СМИ	в течение одних суток после определения результатов выборов	территориальная избирательная комиссия
127	Размещение данных, содержащихся в протоколах участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на сайте избирательной комиссии Архангельской области в сети Интернет	по мере введения данных в ГАС «Выборы», но не позднее 14.9.2020 для протоколов с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов» – не позднее чем через одни сутки со дня составления соответствующего протокола, на выборах в поселениях - в течение трех рабочих дней после окончания голосования	территориальная избирательная комиссия
128	Извещение об избрании зарегистрированных кандидатов, избранных депутатами	после принятия решения о результатах выборов по соответствующему избирательному округу	территориальная избирательная комиссия
129	Уведомление территориальной избирательной комиссии об освобождении от обязанностей или сложении полномочий (о прекращении деятельности), не совместимых со статусом депутата	в 5-дневный срок после извещения об избрании депутатом	кандидат, избранный депутатом
130	Реализация права отказаться от получения депутатского мандата, представив в территориальную избирательную комиссию соответствующее письменное заявление	в 5-дневный срок после извещения об избрании депутатом	зарегистрированные кандидаты, избранные депутатами
131	Определение общих результатов выборов	не позднее 27.9.2020	территориальная избирательная комиссия
133	Опубликование решения об общих результатах выборов	не позднее чем через 5 дней со дня принятия	территориальная избирательная комиссия
134	Принятие решения о регистрации избранных депутатов	после официального опубликования общих результатов выборов и представления зарегистрированным кандидатом копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом	территориальная избирательная комиссия

	депутата	
135	Официальное опубликование общих результатов выборов и данных о числе голосов избирателей, полученных каждым зарегистрированным кандидатом	не позднее 2.10.2020 территориальная избирательная комиссия
136	Официальное опубликование информации об итогах голосования, включающей полные данные протоколов всех избирательных комиссий об итогах голосования и о результатах выборов	не позднее 11.11.2020 территориальная избирательная комиссия

от «22» июня 2020 года № 94/313

**О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Каргопольскую территориальную избирательную комиссию при проведении 13 сентября 2020 года выборов депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области**

В соответствии со статьями 33, 34, 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 10 статьи 20, пунктом 8 статьи 33, пунктом 1 статьи 35, пунктом 4 статьи 38, пунктами 5.1, 11 статьи 40, пунктом 13 статьи 41, пунктом 1 статьи 43 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» Каргопольская территориальная избирательная комиссия

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Одобрить перечень документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Каргопольскую территориальную избирательную комиссию Архангельской области при проведении 13 сентября 2020 года выборов депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» (далее – Перечень).

2. Утвердить:

2.1. Форму списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ», выдвинутых избирательными объединениями по многомандатным избирательным округам (приложение № 4.1 к Перечню).

2.2. Форму списка уполномоченных представителей избирательного объединения (приложение № 4.2 к Перечню).

2.3. Форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения избирательным объединением (самовыдвижения) кандидата (приложение № 8 к Перечню).

3. Разъяснить, что наименования политических партий, иных общественных объединений, а также наименования и фирменные наименования юридических лиц в документах, изготавливаемых (изготовленных) избирательными объединениями и кандидатами, могут указываться без выделения (типом шрифта, начертанием, курсивом,

размером, подчеркиванием, цветом или иным способом), в том числе отдельных элементов, по отношению к другому тексту.

4. Рекомендовать избирательным объединениям, кандидатам представлять в Каргопольскую территориальную избирательную комиссию соответствующие документы, предусмотренные законодательством, по формам согласно приложениям № 1-4, 5-8, 10-24 к Перечню.

5. Разъяснить, что при использовании форм документов, слова «Приложение № \_\_\_ к постановлению Каргопольской территориальной избирательной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_», «УТВЕРЖДЕНА постановлением Каргопольской территориальной избирательной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_», «(обязательная форма)», «(обязательная форма, утверждена Федеральным законом)», «(рекомендуемая форма)», линейки и текст под ними, а также примечания и сноски не воспроизводятся.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Каргополье», в муниципальном Вестнике Каргопольского района, разместить на сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель комиссии

А.Н.Плотников

Секретарь комиссии

С.С.Мартюшова

ОДОБРЕН

постановлением Каргопольской территориальной  
избирательной комиссии  
от 22.06.2020 года № 94/313

**Перечень документов, представляемых в Каргопольскую территориальную избирательную комиссию избирательными объединениями и кандидатами при проведении 13 сентября 2020 года выборов депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ»**

- 1. Документы, представляемые кандидатом в депутаты по многомандатному избирательному округу при самовыдвижении**  
*(ст.37 областного закона от 08.11.2006 № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» (далее – областной закон), ст.33 Федерального закона от 12 июня 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон))*

1.1. Письменное заявление кандидата о его согласии баллотироваться с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата представительного органа муниципального образования (приложение № 1).

*(Документы представляются кандидатом лично. Заявление и иные документы, указанные в п. 1.2, 1.4 настоящего Перечня, могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случае, если кандидат болен или содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Полномочия иных лиц на представление документов должны быть подтверждены доверенностью, выданной*

кандидатом. При этом подлинность подписи кандидата в письменной форме на заявлении и на доверенности должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые или обвиняемые.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом, полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в п.1.1, 1.2, 1.4, должны быть нотариально удостоверены).

1.2. Паспорт кандидата или иной документ, заменяющий паспорт гражданина.

1.3. Вместе с заявлением кандидата о согласии баллотироваться представляются:

1.3.1. Копии следующих страниц паспорта кандидата

- второй и третьей страницы;
- пятой и последующих страниц, содержащих отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета;
- восемнадцатой и девятнадцатой страниц, на которых предусмотрено указание сведений (отметок) о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории (за пределами территории) Российской Федерации.

В случае отсутствия у кандидата паспорта гражданина Российской Федерации прилагается копия документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (для гражданина иностранного государства, участвующего в выборах в соответствии с международным соглашением РФ, – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата, выданного уполномоченным на то органом соответствующего иностранного государства, а также копия вида на жительство).

*(Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) или документа заменяющего паспорт гражданина изготавливается территориальной избирательной комиссией в присутствии кандидат и заверяется подписью лица, принявшего документы).*

1.3.2. Копии документов, подтверждающих сведения о профессиональном образовании кандидата (при его наличии), указанные кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться (в случае утраты указанного документа – справка из соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность).

1.3.3. Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество (например, копия свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, копия нового свидетельства о рождении, копия документа об изменении фамилии, имени, отчества).

1.3.4. Копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий *(т.е. о деятельности кандидата, приносящей ему доход)* или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся *(с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность)*<sup>1</sup>). В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться

<sup>1</sup> Документом, подтверждающим сведения о месте работы кандидата и занимаемой им должности, является надлежащим образом оформленная справка с места работы кандидата о занимаемой им должности (оформляется в порядке выдачи копий документов, связанных с работой, см. статью 62 Трудового кодекса Российской Федерации).

Документом, подтверждающим статус пенсионера, является пенсионное удостоверение.

Документом, подтверждающим статус безработного, является справка из службы занятости.

Документом, подтверждающим статус учащегося, студента, является справка, выданная администрацией соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Предприниматель предъявляет копию свидетельства о регистрации его в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется.

1.3.5. Копия документа из представительного органа муниципального образования об осуществлении кандидатом полномочий депутата на непостоянной основе (представляется в том случае, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться).

1.3.6. Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее 09.09.2016, статус в ней (нем), подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (в том случае, если в заявлении кандидата имеются такие сведения) (приложение № 5.1).

В случае если кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению и полное или сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, – документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом политической партии, общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования этой политической партии, этого общественного объединения (п.10 ст.35 Федерального закона, п.7 ст.73 областного закона).

*(Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, заверяются кандидатом)*

1.4. В случае назначения уполномоченного представителя по финансовым вопросам представляются документы в соответствии с п.4 настоящего Перечня.

## **2. Документы, представляемые уполномоченным представителем избирательного объединения для заверения списка кандидатов в депутаты, выдвинутых по многомандатным избирательным округам<sup>2</sup> (ст.33, 38, 40, 40.1 областного закона)**

2.1 Письменное извещение о проведении конференции (общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения по выдвижению кандидатов, направленное заблаговременно (приложение № 2).

2.2. Уведомительное письмо о выдвижении кандидатов (приложение № 3).

2.3. Нотариально удостоверенная или заверенная постоянно действующим руководящим органом избирательного объединения копия устава общественного объединения (за исключением политической партии, ее структурного подразделения).

2.4. Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, удостоверенная нотариально или заверенная уполномоченным представителем избирательного объединения.

В случае отсутствия государственной регистрации избирательного объединения представляются удостоверенные нотариально или заверенные уполномоченным представителем избирательного объединения копии решения о создании местного

<sup>2</sup> Избирательным объединением признается:

1) политическая партия, имеющая в соответствии с федеральным законодательством право участвовать в выборах;  
 2) региональное отделение или иное структурное подразделение политической партии в Архангельской области, имеющее в соответствии с федеральным законодательством и уставом политической партии право участвовать в выборах;  
 3) иное общественное объединение, устав которого предусматривает участие в выборах и которое создано в форме общественной организации либо общественного движения и зарегистрировано в соответствии с федеральным законодательством на уровне, соответствующем уровню выборов, или на более высоком уровне не позднее 17.09.2015 (а в случае назначения выборов в орган местного самоуправления в связи с досрочным прекращением его полномочий - не позднее 17.03.2016), или соответствующее структурное подразделение указанного общественного объединения. Также не позднее данного срока должны быть зарегистрированы изменения в уставе общественного объединения, предусматривающие участие в выборах.

отделения или иного структурного подразделения и документа об избрании его руководящего органа.

2.5. Протокол (выписка из протокола или иной документ) конференции (общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения<sup>3</sup> (приложение № 4) с решением о выдвижении кандидата (кандидатов) в депутаты по многомандатным избирательным округам.

2.5.1. Список кандидатов в депутаты по многомандатным избирательным округам на бумажном носителе, *который может включать как одного кандидата, так и несколько кандидатов, но не более одного кандидата на каждый замещаемый депутатский мандат* (приложение № 4.1).

2.5.2. Заявление каждого кандидата, включенного в список кандидатов по многомандатным избирательным округам, о согласии баллотироваться с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата представительного органа муниципального образования (приложение № 5).

2.5.3. В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее 09.09.2016, представляется документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении, подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (приложение № 5.1).

В случае если сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, представляется документ о согласовании кандидатом или избирательным объединением с постоянно действующим руководящим органом общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования общественного объединения, которое будет использоваться в избирательных документах.

2.5.4. Решение уполномоченного органа политической партии, иного общественного объединения о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов по многомандатным избирательным округам в случае, если в уставе избирательного объединения такое лицо не определено.

2.6. Документ о согласовании с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения выдвижаемых кандидатур, если таковое предусмотрено уставом избирательного объединения.

2.7. Решение конференции (общего собрания, органа, уполномоченного на то решением конференции, общего собрания) о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения (представляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Перечня).

2.7.1. Решение о делегировании полномочий уполномоченному органу политической партии, общественного объединения по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей (если вопрос не урегулирован в уставе).

2.7.2. Список уполномоченных представителей избирательного объединения<sup>4</sup> с указанием сведений о них по установленной форме (приложение 4.2).

---

<sup>3</sup> Решение политической партии (иного общественного объединения) о выдвижении кандидата (кандидатов) оформляется в форме документа, определенного уставом политической партии (иного общественного объединения) (решение, постановление, протокол, выписка из протокола, иной документ) подписывается лицом, уполномоченным на то в соответствии с уставом политической партии (иного общественного объединения), и заверяется печатью соответственно политической партии (иного общественного объединения), регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения) (если избирательное объединение является юридическим лицом)

<sup>4</sup> Избирательное объединение имеет право назначить не более 5 уполномоченных представителей.

2.7.3. Письменное заявление каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем (приложение № 6).

2.8. Сведения о наименовании избирательного объединения для использования в избирательных документах. В случае если полное и сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, представляется документ о согласовании краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования<sup>5</sup> этой политической партии, этого общественного объединения для использования в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов.

**3. Документы, представляемые лично кандидатом (иным уполномоченным лицом), для уведомления о выдвижении кандидата, выдвинутого избирательным объединением (ст.33, 35 Федерального закона, ст.40, 40.1 областного закона)**

3.1. Документы, указанные в п.1.2, 1.3.1-1.3.5 настоящего Перечня.

*(Документы представляются кандидатом лично. Заявление и иные документы, указанные в п. 3.2. настоящего Перечня, могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Полномочия иных лиц на представление документов должны быть подтверждены доверенностью, выданной кандидатом. При этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме и на доверенности должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержится под стражей подозреваемые или обвиняемые.*

*В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные областным законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в п.3.1, должны быть нотариально удостоверены).*

3.2. В случае назначения уполномоченного представителя по финансовым вопросам представляются документы в соответствии с п.4 настоящего Перечня.

3.3. Паспорт кандидата или иной документ, заменяющий паспорт гражданина.

*(Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) или документа заменяющего паспорт гражданина изготавливается территориальной избирательной комиссией в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы.*

*Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, могут быть заверены кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения,*

<sup>5</sup> Наименованием избирательного объединения является наименование, указанное в документе о государственной регистрации избирательного объединения, выданном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений. Наименованием избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом, является наименование, указанное в решении о его создании.

Если полное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, а сокращенное наименование не более чем из семи слов, в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов используется сокращенное наименование политической партии, общественного объединения. Если как полное, так и сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, избирательное объединение согласует с избирательной комиссией муниципального образования краткое (состоящее не более чем из семи слов) наименование, которое используется в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов. Краткое наименование избирательного объединения образуется с соблюдением требований, предусмотренных статьей 6 ФЗ «О политических партиях», ФЗ «Об общественных объединениях», только из слов, составляющих наименование политической партии, общественного объединения, указанное в ее (его) уставе.



либо изготавливаются территориальной избирательной комиссией в присутствии кандидата, заверяются подписью лица, принявшего документы).

**4. Документы, представляемые кандидатом  
для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам  
(ст.34 областного закона)**

4.1. Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (в случае назначения такового) (приложение № 7).

4.2. Доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, удостоверенная нотариально и оформленная в установленном законодательством порядке (приложение № 7.1). *(Копия доверенности изготавливается в территориальной избирательной комиссии в присутствии уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к этим документам).*

4.3. Письменное заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам о согласии осуществлять указанную деятельность (приложение № 6).

4.4. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя по финансовым вопросам *(предъявляется уполномоченным представителем по финансовым вопросам для регистрации).*

**5. Документы, представляемые кандидатом, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата, уполномоченным представителем избирательного объединения для регистрации кандидата<sup>6</sup>**

*(ст. 33, 35.1 Федерального закона, ст. 43, 44, 66-67 областного закона)*

5.1. В случае осуществления сбора подписей избирателей для кандидата, выдвинутого избирательным объединением, на которое распространяется действие п. 6 ст. 39.2 областного закона, либо в порядке самовыдвижения.

5.1.1. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, сброшюрованные и пронумерованные (по форме приложения № 8 к Федеральному закону).

5.1.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по установленной форме (приложение № 8).

*(В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно заполнить или заверить подписной лист, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в п.5.1.1, 5.1.2, должны быть нотариально удостоверены).*

5.2. Не требуется представления документов, указанных в пунктах 5.1 настоящего Перечня при регистрации кандидата в депутаты, выдвинутого политической партией, ее региональным отделением, иным структурным подразделением (если выдвижение предусмотрено уставом политической партии), предусмотренной п. 3, 4, 6 ст. 35.1 Федерального закона.

5.3. Сведения об изменениях в документах, содержащих сведения о кандидате, иных документах (за исключением подписных листов) ранее представленных в территориальную

---

<sup>6</sup> Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации, на время их участия в выборах освобождаются от выполнения должностных или служебных обязанностей и представляют в избирательную комиссию заверенные копии соответствующих приказов (распоряжений) не позднее чем через **5 дней** со дня регистрации. Исключение составляют кандидаты в депутаты, находящиеся на государственной службе и зарегистрированные по избирательному округу с численностью избирателей не более 5000.

избирательную комиссию для выдвижения и регистрации кандидата (приложение № 10). Сведения представляются при наличии изменений, уточнений и дополнений.

5.4. Сведения о реквизитах специального счета кандидата по форме № 10 к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов Губернатора Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4 в ред. постановлений от 26.05.2011 № 157/974-4, от 27.12.2012 №71/390-5, от 08.08.2013 №103/692-5, от 23.10.2014 № 143/893-5 представляются незамедлительно после открытия указанного счета.

5.4.1. Уведомление об отказе в создании избирательного фонда с обязательством неиспользования денежных средств на цели финансирования своей избирательной кампании (приложение № 9) *(в случае принятия такового решения кандидатом, баллотирующимся в избирательном округе с числом зарегистрированных избирателей менее 5000<sup>7</sup>)*.

5.5. Рекомендуются также представлять фотографии:

5.5.1. Одна цветная или черно-белая размером 10x15 см *(для изготовления информационного материала)*.

5.5.2. Две цветные или черно-белые, на матовой бумаге размером 3x4 см без уголка *(для изготовления удостоверения зарегистрированного кандидата)*.

На оборотной стороне каждой фотографии указываются фамилия и инициалы кандидата.

**6. Документы, представляемые кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения для регистрации и отзыва доверенных лиц<sup>8</sup>, прекращении полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения  
(ст. 35 областного закона)**

6.1. Письменное заявление кандидата о назначении доверенных лиц<sup>9</sup> (приложение № 11).

6.2. Представление уполномоченного органа избирательного объединения о назначении доверенных лиц<sup>10</sup> (приложение № 12).

6.2.1. Решение конференции (собрания) избирательного объединения о делегировании полномочий по назначению и отзыву доверенных лиц руководящему органу избирательного объединения, если это не определено в его уставе.

6.3. Список доверенных лиц с указанием сведений о них на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (приложение № 13).

6.4. Заявление граждан о согласии быть доверенными лицами со сведениями о себе (приложение № 14).

6.5. Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица, в отношении

<sup>7</sup> П. 5 ст. 37 Федерального закона установлено, что подписные листы должны изготавливаться за счет средств соответствующего избирательного фонда.

<sup>8</sup> Доверенными лицами кандидатов, избирательных объединений не могут быть кандидаты (на выборах любого уровня), лица, замещающие государственные или выборные муниципальные должности (в т.ч. депутаты), главы местных администраций, работники аппаратов избирательных комиссий, члены избирательных комиссий с правом решающего и совещательного голоса. Лица, находящиеся на государственной или муниципальной службе могут быть назначены доверенными лицами при условии их освобождения от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица.

<sup>9</sup> Кандидат по многомандатному избирательному округу вправе назначить до 15 доверенных лиц.

<sup>10</sup> Избирательное объединение, выдвинувшее кандидата по многомандатным избирательным округам вправе назначить до 10 доверенных лиц.

гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе (в том числе и в период отпуска).

6.6. Решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве доверенных лиц (приложение № 15).

6.7. Уведомление кандидата об отзыве доверенных лиц (приложение № 16).

6.8. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченных представителей.

**7. Документы, представляемые кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения при назначении и отзыве члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса<sup>11</sup>  
(ст. 29 областного закона)**

7.1. Письменное заявление кандидата о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса (приложение № 17). *(При назначении члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса заявление направляется непосредственно в участковую избирательную комиссию соответствующего избирательного участка).*

7.2. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса (приложение № 18).

7.3. Рекомендуются также представлять:

7.3.1. Письменное заявление гражданина о согласии быть членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса (приложение № 19).

7.3.2. Для члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса:

копию паспорта (или отдельных страниц, определяемых ЦИК России) или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства;

две фотографии (цветные или черно-белые, на матовой бумаге) размером 3x4 см (без уголка) На оборотной стороне фотографии указываются фамилия и инициалы члена комиссии с правом совещательного голоса.

7.4. Уведомление кандидата о прекращении полномочий назначенного им члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса (приложение № 20).

7.5. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о прекращении полномочий члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса (приложение № 21).

**8. Документы, представляемые кандидатом при его выбытии**

**(ст. 47 областного закона)**

Письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры (приложение №

22).<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Членами комиссий с правом совещательного голоса не могут быть назначены лица, указанные в подпунктах 1, 3-6 пункта 1 статьи 28 областного закона, граждане РФ, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, члены Совета Федерации ФС РФ, работники аппаратов избирательных комиссий, **доверенные лица** кандидатов, избирательных объединений, а также лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

Членам избирательной комиссии с правом совещательного голоса выдаются удостоверения, форма которых устанавливается территориальной избирательной комиссией.

<sup>12</sup> Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время, но не позднее чем **за 5 дней** до дня голосования. Зарегистрированный кандидат вправе снять свою кандидатуру не позднее чем **за 1 день** до дня голосования только при наличии вынуждающих обстоятельств, перечисленных в п.9 ст.47 областного закона.

## 9. Документы, представляемые уполномоченным представителем избирательного объединения при отзыве кандидата

*(ст. 47 областного закона)*

Решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве кандидата в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и (или) уставом избирательного объединения (приложение № 23).

## 10. Документ, представляемый при отказе от получения депутатского мандата

Заявление зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, об отказе от получения депутатского мандата (приложение № 24).

Приложение № 1  
(рекомендуемая форма)

В Каргопольскую  
территориальную избирательную комиссию  
Архангельской области

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» по трехмандатному( пятимандатному) избирательному округу № \_\_\_\_\_ в порядке самовыдвижения.

Обязуюсь в случае избрания сложить с себя обязанности, несовместимые со статусом депутата Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ».

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия какому-либо избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на должность кандидатом в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения по какому-либо иному избирательному округу на выборах депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ».

Ограничений, препятствующих мне баллотироваться, не имеется.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения –

\_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

место рождения –

\_\_\_\_\_ (указывается согласно паспорту гражданина РФ или заменяющему его документу)

адрес места жительства –

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы,

\_\_\_\_\_ номер дома, корпуса, квартиры)

паспорт или документ,

\_\_\_\_\_ вид документа –

заменяющий паспорт гражданина:

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта или документа его заменяющего)

выдан –

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего данный документ)

гражданство –

сведения об иностранном  
гражданстве *(при участии  
в выборах на основании  
соответствующего  
международного договора РФ)* –

(указываются при его наличии с указанием серии, номера, даты выдачи вида на жительство, наименования и кода органа, выдавшего вид на жительство)

ИНН *(при наличии)* –

сведения о профессиональном  
образовании *(при наличии)* –

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

год ее окончания, серия и номер документа об образовании и о квалификации)

наименование основного места  
работы или службы –

занимаемая должность  
*(при отсутствии – род занятий)* –

сведения об исполнении  
обязанностей депутата на  
непостоянной основе –

(указывается также наименование соответствующего представительного органа)

сведения о судимости –

(указывается если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

сведения о принадлежности к  
политической партии либо не  
более чем к одному  
общественному объединению и  
свой статус в ней (нем) –

(указываются по желанию кандидата при наличии подтверждающего документа)

контактный телефон –

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

Дата

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

**Примечания.** 1. Заявление оформляется в машинописном виде либо рукописным способом. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно. Дата написания не может быть ранее даты официального опубликования решения

о назначении выборов.

2. При отсутствии у кандидата профессионального образования слова «профессиональное образование →» не воспроизводятся, указание иных сведений об образовании (общем образовании), а также представление копий документов об образовании не требуется.

Кандидат вправе по своему усмотрению указать любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование, представив соответствующую копию документа о профессиональном образовании.

3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства вносится запись «места жительства в пределах Российской Федерации не имею».

4. В качестве документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, указывается один из документов в соответствии с подпунктом 16 ст. 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Например: временное удостоверение личности, при этом серия документа не указывается, вместо даты выдачи указывается срок действия временного удостоверения.

5. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова «ИНН →» не воспроизводятся.

6. Сведения о судимости кандидата – сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, и указываются при наличии таковых (подпункт 58 ст. 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость →». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость →».

7. Принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее 09.09.2016 в установленном законом порядке, и свой статус в ней (нем) указывается по желанию кандидата при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Приложение № 2  
(рекомендуемая форма)

В Каргопольскую  
территориальную избирательную комиссию  
Архангельской области

от \_\_\_\_\_

(наименование избирательного объединения)

## Извещение<sup>13</sup>

<sup>13</sup> Избирательному объединению необходимо извещать избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, о проведении мероприятий, связанных с выдвижением своих кандидатов в депутаты в органах местного самоуправления, не позднее чем за один день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена избирательная

**о проведении конференции (общего собрания, заседания уполномоченного органа)  
избирательного объединения**

Избирательное объединение \_\_\_\_\_  
(наименование избирательного объединения)

извещает Каргопольскую территориальную избирательную комиссию  
о том, что проводит \_\_\_\_\_

(дата, время и место проведения)

конференцию (общее собрание, заседание коллегиального постоянно действующего  
руководящего органа) по вопросу выдвижения кандидатов в депутаты Собрания  
депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский  
муниципальный округ» по многомандатным избирательным округам.

Контактное лицо \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«    » \_\_\_\_\_ 2020 года

комиссия, и не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия при его проведении за пределами указанного населенного пункта и допускать представителей избирательной комиссии соответствующего уровня на указанные мероприятия. Указанное извещение в адрес избирательной комиссии может быть доставлено представителем избирательного объединения лично, нарочным (с выдачей расписки в получении), передано с помощью электронной почты, а также посредством факсимильной связи либо направлено заблаговременно по почте в срок, достаточный для избирательной комиссии, организующей выборы, для направления своего представителя для участия в указанном мероприятии, в исключительных случаях – телефонограммой. Представителям избирательного объединения рекомендуется убедиться по телефону или иным способом в том, что избирательная комиссия получила соответствующее извещение о проведении мероприятия.

Приложение № 3  
(рекомендуемая форма)

В Каргопольскую  
территориальную избирательную комиссию  
Архангельской области

**Уведомительное письмо**

Настоящим уведомляем, что решением конференции (собрания, уполномоченного органа) избирательного объединения \_\_\_\_\_

---

(наименование избирательного объединения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года выдвинуты кандидаты в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» по многомандатным избирательным округам.

Представляем следующие документы для заверения списка кандидатов по многомандатным избирательным округам:

1. Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения (в случае отсутствия государственной регистрации – копии решения о создании местного отделения или иного структурного подразделения и документы об избрании его руководящего органа), удостоверенные нотариально (заверенные уполномоченным представителем избирательного объединения), на \_\_\_ листах.

2. Копия устава общественного объединения, удостоверенная нотариально (заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения), на \_\_\_ листах.

3. Протокол<sup>14</sup> (выписка из протокола или иной документ) конференции (общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения с решением о выдвижении кандидатов, на \_\_\_ листах.

4. Список кандидатов в депутаты, выдвинутых по многомандатным избирательным округам, на бумажном носителе на \_\_\_ листах и в машиночитаемом виде.

5. Заявления о согласии баллотироваться каждого из кандидатов в депутаты, включенных в список кандидатов по многомандатным избирательным округам, \_\_\_\_\_ штук.

---

<sup>14</sup> Протокол также может содержать решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, о наименовании политической партии (общественного объединения), в т.ч. о согласовании краткого наименования. В этом случае документы, указанные в пунктах 10, 13 настоящего списка, не представляются.



6. Документы о принадлежности кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по многомандатным избирательным округам, к выдвинувшей их политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статусе в них (в отношении кандидатов, указавших такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться), \_\_\_ штук на \_\_\_ листах.

7. Документ о согласовании кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (*если таковое предусмотрено уставом избирательного объединения*), на \_\_\_ листах.

8. Решение<sup>15</sup> уполномоченного органа политической партии, иного общественного объединения о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов по многомандатным избирательным округам, на \_\_\_ листах.

9. Решение о делегировании полномочий уполномоченному органу избирательного объединения на назначение уполномоченных представителей (*если вопрос не урегулирован в уставе избирательного объединения*), на \_\_\_ листах.

10. Решение конференции (общего собрания, уполномоченного органа) избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, на \_\_\_ листах.

11. Список уполномоченных представителей избирательного объединения, на бумажном носителе на \_\_\_ листах и в машиночитаемом виде.

12. Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем \_\_\_ штук.

13. Сведения о наименовании избирательного объединения, на \_\_\_ листах.

14. Документ о согласовании кандидатом или избирательным объединением краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования общественного объединения с его постоянно действующим руководящим органом для использования в избирательных документах (в отношении кандидатов, указавших такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться), \_\_\_ штук на \_\_\_ листах.

15. Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (вид носителя информации) \_\_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_ (должность)\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата)

МП  
избирательного объединения

<sup>15</sup> Представляется в случае, если в уставе политической партии, иного общественного объединения такое лицо не определено.

\*\*Этот и последующие документы подписывает руководитель избирательного объединения, если лицо, уполномоченное на то, не определено уставом избирательного объединения.

**ПРОТОКОЛ<sup>16</sup>**  
**конференции (общего собрания, заседания иного органа)**

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения<sup>17</sup>)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

\_\_\_\_\_ (место проведения)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
(время проведения)

Число делегатов конференции либо число участников  
общего собрания, заседания иного органа  
избирательного объединения \_\_\_\_\_

Число зарегистрированных делегатов (участников),  
присутствующих на конференции, общем собрании,  
заседании иного органа избирательного объединения \_\_\_\_\_  
(список на \_\_\_ л. прилагается)

Число делегатов (участников) конференции, общего  
собрания, заседания иного органа избирательного  
объединения, необходимое для принятия решения  
в соответствии с уставом политической партии (иного  
общественного объединения) \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О выдвижении кандидатов в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ».
2. О назначении уполномоченных представителей избирательного объединения *(либо о делегировании полномочий органу избирательного объединения по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения)*
3. О согласовании краткого наименования политической партии, общественного объединения для использования в избирательных документах<sup>18</sup>

**1. О выдвижении кандидатов в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» .**

**Слушали: ...**

**Выступили: ...**

**Решили (постановили):** в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Устава и на основании протокола счетной комиссии конференции (общего собрания, уполномоченного органа) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. о результатах тайного голосования выдвинуть кандидатами в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» по многомандатным избирательным округам \_\_\_\_\_ человек. Список кандидатов прилагается к настоящему протоколу (приложение № 1 на \_\_\_ л.).

**Голосовали:** «За» \_\_\_ чел., «Против» \_\_\_ чел.

**2. О назначении уполномоченных представителей избирательного объединения**

**Слушали: ...**

**Выступили: ...**

<sup>16</sup> Протокол представляется в виде копии на бумажном носителе, которая заверяется лицом, уполномоченным подписывать данный документ в соответствии с уставом политической партии (иного общественного объединения), и печатью (если оно является юридическим лицом).

<sup>17</sup> Наименование избирательного объединения – наименование, указанное в документе о государственной регистрации избирательного объединения

<sup>18</sup> Вопрос включается в повестку, если как полное, так и сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов

**Решили (постановили):** в соответствии со статьей 33 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и пунктом \_\_\_\_\_ Устава (либо ссылка на решение соответствующего органа избирательного объединения о делегировании соответствующих полномочий с указанием даты его принятия) назначить уполномоченных \_\_\_\_\_ представителей \_\_\_\_\_ избирательного объединения \_\_\_\_\_,

(наименование избирательного объединения)

для представления его по вопросам, связанным с участием в выборах депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» 13 сентября 2020 года, наделив их полномочиями согласно прилагаемому \_\_\_\_\_ списку<sup>19</sup>(приложение №2).

**Голосовали:** «За» \_\_\_\_\_ чел. «Против» \_\_\_\_\_ чел.

### 3. О согласовании краткого наименования политической партии, общественного объединения для использования в избирательных документах

**Слушали:** ...

**Выступили:** ...

**Решили (постановили):** в соответствии со статьей 32 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и пунктом \_\_\_\_\_ Устава согласовать краткое<sup>20</sup> наименование политической партии (общественного объединения) « \_\_\_\_\_ ».

**Голосовали:** «За» \_\_\_\_\_ чел. «Против» \_\_\_\_\_ чел.

Председательствующий \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
избирательного объединения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП (если избирательное объединение является юридическим лицом)

<sup>19</sup> Избирательное объединение, выдвинувшее только кандидата (кандидатов) по мажоритарным избирательным округам, имеет право назначить не более 5 уполномоченных представителей.

<sup>20</sup> Краткое наименование образуется с соблюдением требований, предусмотренных соответственно статьей 6 Федерального закона «О политических партиях», положениями Федерального закона «Об общественных объединениях», и только из слов, составляющих наименование политической партии, общественного объединения, указанное в ее (его) уставе

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Каргопольской территориальной  
избирательной комиссии  
от .22.06.2020 г. № 94/313

Приложение № 1  
к решению \_\_\_\_\_  
(наименование органа избирательного объединения)  
избирательного объединения

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СПИСОК**  
**кандидатов в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» ,**  
**выдвинутых избирательным объединением**

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения)

**по многомандатным избирательным округам**

**ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № \_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество кандидата)

дата и место рождения \_\_\_\_\_  
(место рождения согласно паспорту гражданина или заменяющему его документу)

\_\_\_\_\_, адрес места жительства

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта РФ, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

ВИД ДОКУМЕНТА \_\_\_\_\_, данные документа, удостоверяющего личность,  
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

\_\_\_\_\_ (серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина,

\_\_\_\_\_ наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

**ПЯТИМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № \_\_\_\_\_**

2. ...

.... И так далее.....

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

- Примечания**
1. Список кандидатов должен быть прошит и пронумерован (за исключением списка, составленного на одном листе).
  2. Кандидаты размещаются в списке в порядке возрастания номеров избирательных округов. Каждому кандидату присваивается очередной порядковый номер независимо от номера избирательного округа.
  3. Список кандидатов заверяется подписью лица, уполномоченного на то уставом политической партии (иного общественного объединения) или решением уполномоченного органа избирательного объединения, а также печатью избирательного объединения (если избирательное объединение обладает статусом юридического лица).
  4. Список набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта «14».

Приложение № 4.2  
(обязательная форма)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Каргопольской территориальной  
избирательной комиссии  
от 22.06.2020 г. № 94/313

Приложение № 2  
к протоколу конференции (общего собрания, заседания  
уполномоченного органа) избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Список**  
**уполномоченных представителей** \_\_\_\_\_  
(наименование избирательного объединения)

**на выборах депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (вид документа, серия, номер, дата выдачи)	Основное место работы или службы, должность (род занятий)	Адрес места жительства	Номер телефона	Объем полномочий
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

**Примечание.**

1. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то в графе 5 после указания должности дополнительно указывается, что лицо является государственным или муниципальным служащим.

2. Для граждан Российской Федерации указываются данные об адресе места жительства в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.

3. К списку прилагаются заявления каждого уполномоченного представителя о согласии осуществлять указанную деятельность по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Перечню.

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
Архангельской области**заявление.**Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие избирательному объединению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

(наименование избирательного объединения)

баллотироваться кандидатом в депутаты Собрания депутатов вновь образованного  
муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ», по  
трехмандатному ( пятимандатному ) избирательному округу № \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в случае избрания представить в Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении  
от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Собрания депутатов  
муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ», либо копию  
документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких  
обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия другому избирательному объединению  
на выдвижение меня кандидатом на должность кандидатом в депутаты Собрания  
депутатов вновь образованного муниципального образования « Каргопольский  
муниципальный округ» и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Ограничений, препятствующих мне баллотироваться, не имеется.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения —

\_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

место рождения —

\_\_\_\_\_  
(указывается согласно паспорту гражданина РФ или заменяющему его документу)

адрес места жительства —

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы,

номер дома, корпуса, квартиры)

паспорт или документ,  
заменяющий паспорт гражданина:

вид документа -

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта или документа его заменяющего)

ВЫДАН -

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего данный документ)

гражданство –

сведения об иностранном  
гражданстве *(при участии в  
выборах на основании  
соответствующего  
международного договора РФ)* –

(указываются при его наличии с указанием серии, номера, даты выдачи вида на жительство, наименования и кода органа, выдавшего вид на жительство)

ИНН *(при наличии)* –

сведения о профессиональном  
образовании *(при наличии)* –

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

год ее окончания, серия и номер документа об образовании и о квалификации)

наименование основного места  
работы или службы –

занимаемая должность  
(при отсутствии - род занятий) –

сведения об исполнении  
обязанностей депутата на  
непостоянной основе –

(указывается также наименование соответствующего представительного органа)

сведения о судимости –

(указывается если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

сведения о принадлежности к  
политической партии либо не  
более чем к одному  
общественному объединению и  
свой статус в ней (нем) –

(указываются по желанию кандидата при наличии подтверждающего документа)

контактный телефон –

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

Дата

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

**Примечания.** 1. Заявление оформляется в машинописном виде либо рукописным способом. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно. Дата написания не может быть ранее даты официального опубликования решения о назначении выборов.

2. При отсутствии у кандидата профессионального образования слова «профессиональное образование →» не воспроизводятся, указание иных сведений об образовании (общем образовании), а также представление копий документов об образовании не требуется.

Кандидат вправе по своему усмотрению указать любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование, представив соответствующую копию документа о профессиональном образовании.

3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства вносится запись «места жительства в пределах Российской Федерации не имею».

4. В качестве документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, указывается один из документов в соответствии с подпунктом 16 ст. 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Например: временное удостоверение личности, при этом серия документа не указывается, вместо даты выдачи указывается срок действия временного удостоверения.

5. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова «ИНН →» не воспроизводятся.

6. Сведения о судимости кандидата – сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, и указываются при наличии таковых (подпункт 58 ст. 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость →». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость →».

7. Принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее 09.09.2016 в установленном законом порядке, и свой статус в ней (нем) указывается по желанию кандидата при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.



**СПРАВКА<sup>21</sup>**

Выдана \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения – \_\_\_\_\_ года,  
(число) (месяц)

**В ТОМ, ЧТО** \_\_\_\_\_ **является** \_\_\_\_\_  
(он / она) (указать членство, участие, статус,

наименование политической партии либо иного общественного объединения,

для иного общественного объединения - также дату регистрации и основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**МП**

политической партии (иного общественного  
объединения), регионального отделения  
политической партии (иного общественного  
объединения) иного структурного  
подразделения политической партии (иного  
общественного объединения)

<sup>21</sup> Справка представляется вместе с заявлением кандидатом, указавшим данные сведения в заявлении о согласии баллотироваться

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
Архангельской области

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие осуществлять деятельность уполномоченного представителя (по финансовым вопросам кандидата) \_\_\_\_\_  
(наименование избирательного объединения либо фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения)

—

при проведении выборов в депутаты Собрания депутатов вновь образованного  
муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» 13 сентября 2020  
года.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

гражданство – \_\_\_\_\_

адрес места жительства – \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование субъекта РФ, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, квартиры в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина РФ)

паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина – \_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего данный документ, для временного удостоверения личности гражданина серия документа не указывается, вместо даты выдачи указывается срок действия временного удостоверения)

наименование основного места работы или службы – \_\_\_\_\_

занимаемая должность – \_\_\_\_\_  
(при отсутствии – указывается род занятий)

контактный телефон – \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Примечания.** 1. В заявлении указывается:  
для уполномоченного представителя избирательного объединения – «уполномоченным представителем»;  
для уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам – «уполномоченным представителем по финансовым вопросам»;

2. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.

Приложение № 7  
(рекомендуемая форма)

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
Архангельской области

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения)

кандидат в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» по трехмандатному (пятимандатному) избирательному округу № \_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 34 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» назначаю своим уполномоченным представителем по финансовым вопросам

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения –

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

адрес места жительства –

\_\_\_\_\_  
(индекс, наименование субъекта РФ, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, квартиры в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина РФ)

паспорт или документ, заменяющий  
паспорт гражданина –

\_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего данный документ, для временного удостоверения личности гражданина серия документа не указывается, вместо даты выдачи указывается срок действия временного удостоверения)

наименование основного места  
работы или службы –

занимаемая должность –

\_\_\_\_\_  
(при отсутствии – указывается род занятий)

контактный телефон –

Приложение:

1. Нотариально удостоверенная доверенность<sup>22</sup> на уполномоченного представителя по финансовым вопросам для предъявления и изготовления копии на \_\_\_\_\_ л.

2. Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата осуществлять указанную деятельность на \_\_\_\_\_ л.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
дата

<sup>22</sup> В доверенности указывается перечень полномочий. Не указанные в доверенности полномочия считаются непорученными.

## ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год выдачи доверенности<sup>1</sup>)*

\_\_\_\_\_ *(место выдачи доверенности)*

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя и отчество,*

\_\_\_\_\_  
*дата и место рождения, гражданство, пол, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи  
паспорта или документа,*

\_\_\_\_\_  
*заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,  
заменяющий паспорт гражданина)*

настоящей доверенностью  
уполномочиваю гражданина \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя и отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(дата и место рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(гражданство)*

\_\_\_\_\_  
*(пол)*

адрес места жительства: \_\_\_\_\_,

*(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер  
дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)*

вид документа \_\_\_\_\_,

*(паспорт или документ, заменяющий  
паспорт гражданина)*

*(серия и номер документа)*

быть моим уполномоченным представителем по финансовым вопросам, связанным с участием в выборах депутатов Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ», и совершать необходимые действия в пределах указанных полномочий<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
Срок доверенности истекает<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, а в случае, если ведется судебное разбирательство в отношении доверителя, – со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного решения.

Доверенность выдана без права передоверия.

Содержание статей 187–189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Содержание настоящей доверенности доверителю зачитано вслух.

Доверитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Удостоверительная надпись нотариуса

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Число, месяц и год выдачи доверенности указываются прописью, например: «Двадцать восьмое июня две тысячи семнадцатого года».

<sup>2</sup> В перечень полномочий уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам могут входить следующие полномочия:

- 1) открытие специального избирательного счета;
- 2) распоряжение средствами избирательного фонда, включая их возврат;
- 3) учет средств избирательного фонда, контроль за их поступлением и расходованием;
- 4) представление избирательной комиссии финансовых и других документов о поступлениях денежных средств и произведенных затратах;
- 5) заключение и расторжение договоров;
- 6) право подписи на платежных (расчетных) документах;
- 7) представление интересов кандидата в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных органах, организациях и учреждениях, в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, связанным с участием кандидата в выборах;
- 8) при необходимости - также иные, кроме указанных в настоящем пункте, полномочия.

Не указанные в доверенности полномочия считаются непорученными.

<sup>3</sup> Может быть определен срок исполнения этих полномочий, который должен истекать не позднее 60 дней со дня голосования на выборах депутатов Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» шестого созыва.

Приложение № 8  
(обязательная форма)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Каргопольской территориальной  
избирательной комиссии  
от 22.06.2020 г. № 94/314

### ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения  
кандидата в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального  
образования «Каргопольский муниципальный округ»  
по трехмандатному (пятимандатному) избирательному округу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата в родительном падеже)

№ п/п	Номер папки	Количество подписных листов	Заявленное количество подписей избирателей
-------	-------------	-----------------------------	--

1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого		

Исключено (вычеркнуто) подписей избирателей кандидатом (доверенным лицом кандидата, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего кандидата) всего \_\_\_\_\_, в том числе по папке № 1 - \_\_; и т.д.

Кандидат (доверенное лицо кандидата, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам, уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Приложение:** настоящий протокол на электронном носителе (оптический диск, USB Flash Drive).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Примечание.** 1. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (кроме исключенных (вычеркнутых)).

2. Протокол набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – не менее 12.

3. В протоколе после таблицы перед словом «Приложение» могут быть указаны исключенные подписи, не подлежащие в соответствии с п.6 ст. 45 областного закона учету и проверке. В этом случае в отношении каждой исключенной подписи указываются номер папки, номер листа и номер подписи на подписном листе.

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
Архангельской области

### Уведомление<sup>23</sup>

Я, \_\_\_\_\_  
кандидат в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» по трехмандатному(пятимандатному) избирательному округу №\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 67 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» отказываюсь от создания избирательного фонда и обязуюсь не использовать денежные средства на цели финансирования своей избирательной кампании.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
дата

<sup>23</sup> Уведомление об отказе от создания избирательного фонда вправе представить кандидат, баллотирующийся в избирательном округе с числом зарегистрированных избирателей менее 5000.

Приложение № 10  
(рекомендуемая форма)

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
Архангельской области

Сведения

об изменениях в сведениях о кандидате в депутаты Собрания депутатов вновь  
образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ»  
созыва

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 43 областного закона  
«О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» уведомляю об  
изменениях в сведениях о себе, ранее представленных  
в Каргопольскую территориальную избирательную комиссию:

1. Сведения « \_\_\_\_\_ » следует заменить  
на « \_\_\_\_\_ ».

2. Дополнить сведения « \_\_\_\_\_ ».

Причина внесения изменений \_\_\_\_\_.

Кандидат

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
Архангельской области

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

кандидат в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» по трехмандатному (пятимандатному) избирательному округу № \_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ года, в соответствии со статьей 35 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» назначаю доверенных лиц<sup>24</sup> и представляю список для их регистрации.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (вид документа, серия, номер, дата выдачи)	Основное место работы, службы, должность / при отсутствии - род занятий с указанием в случае нахождения на государственной или муниципальной службе	Адрес места жительства	Телефон
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение:**

1. Заявления о согласии граждан быть доверенными лицами, \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_ листах.
2. Копии приказов (распоряжений) (при наличии доверенных лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе) об их освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица, \_\_\_ шт.

Кандидат \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ дата

**Примечание.** Заявления доверенных лиц представляются по форме согласно приложению № 15.

<sup>24</sup> Доверенными лицами кандидатов, избирательных объединений не могут быть граждане, являющиеся кандидатами на выборах любого уровня, лица, замещающие государственные или выборные муниципальные должности (в т.ч. депутаты), главы местных администраций, работники аппаратов избирательных комиссий, члены избирательных комиссий с правом совещательного голоса. Лица, находящиеся на государственной или муниципальной службе, могут быть назначены доверенными лицами при условии их освобождения от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица.

**Приложение № 12**  
**(рекомендуемая форма)**

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
Архангельской области

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа избирательного объединения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 35 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и пунктом \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Устава (либо ссылка на решение уполномоченного органа избирательного объединения о делегировании соответственных полномочий с указанием даты его принятия)

избирательное объединение \_\_\_\_\_

(наименование избирательного объединения)

представляет для регистрации доверенных лиц, назначенных решением

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа избирательного объединения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

*Приложения:*

1. Список доверенных лиц избирательного объединения на \_\_\_\_ листах и на \_\_\_\_ оптических дисках CD-R или CD-RW либо USB Flash Drive.
2. Заявления о согласии быть доверенными лицами, \_\_\_\_ штук.
3. Копии приказов (распоряжений) (при наличии доверенных лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе) об их освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица, \_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП  
избирательного объединения

**Примечания.**

1. Список доверенных лиц избирательного объединения составляется согласно приложению № 14.
2. К списку прилагаются заявления доверенных лиц согласно приложению № 15

Приложение  
к решению избирательного объединения

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК**

доверенных лиц

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения)

**на выборах депутатов Собрания депутатов вновь образованного  
муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ».**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия, номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа	Основное место работы или службы, должность (при их отсутствии - род занятий)*	Адрес места жительства	Телефон, телефонакс
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_ (должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Примечания.**

1. Для граждан Российской Федерации указываются данные об адресе места жительства с п/п 5 ст. 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», о чем имеется соответствующая запись в паспорте гражданина Российской Федерации или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания должности указывается соответственно: «государственный служащий», «муниципальный служащий».

**Приложение № 14**  
**(рекомендуемая форма)**

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
Архангельской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

**в соответствии со статьей 35 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» даю согласие быть доверенным лицом**

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения либо фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)  
при проведении выборов в Собрание депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» 13 сентября 2020 года.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 3 указанной статьи областного закона.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения	Вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи	Основное место работы или службы, должность (при отсутствии – род занятий)*	Адрес места жительства**	Телефон, факс, электронная почта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания должности указывается соответственно: «государственный служащий», «муниципальный служащий».

\*\*Для граждан Российской Федерации указываются данные об адресе места жительства в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.

**Примечание.** 1. Доверенными лицами не могут быть граждане Российской Федерации, являющиеся кандидатами на выборах любого уровня, лица, замещающие государственные или выборные муниципальные должности, главы местных администраций, работники аппаратов избирательных комиссий.

2. Регистрация доверенного лица, являющегося государственным или муниципальным служащим, осуществляется при условии представления в территориальную избирательную комиссию копии соответствующего приказа (распоряжения) об освобождении его от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска).

**Приложение № 15**  
**(рекомендуемая форма)**

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
Архангельской области

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа избирательного объединения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 35 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и пунктом \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Устава *(либо ссылка на решение уполномоченного органа избирательного объединения о делегировании соответствующих полномочий с указанием даты его принятия)*

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа избирательного объединения)

избирательного объединения \_\_\_\_\_

(наименование избирательного объединения)

**решил:** отозвать \_\_\_\_\_ доверенных \_\_\_\_\_ лиц \_\_\_\_\_ избирательного объединения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ количестве \_\_\_\_\_ в соответствии с прилагаемым списком.

*Приложение:* Список отозванных доверенных лиц избирательного объединения на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП  
избирательного объединения

**Приложение № 16**  
**(рекомендуемая форма)**

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию от

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы кандидата)

**Уведомление**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ года, кандидат в депутаты Собрания  
депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский  
муниципальный округ» по трехмандатному (пятимандатному) избирательному округу №  
\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 35 областного закона «О выборах в органы местного  
самоуправления в Архангельской области» отзываю назначенных мною доверенных лиц в  
количестве \_\_\_\_\_ человек:

1. \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

2. ....

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

дата

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
в участковую избирательную комиссию  
избирательного участка № \_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

дата рождения \_\_\_\_\_ года, кандидат в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ», в соответствии со статьей 29 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» назначил членом

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии, для участковой – номер избирательного участка)

\_\_\_\_\_ с правом совещательного голоса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ года, адрес места жительства \_\_\_\_\_  
( число) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улица, номер дома и квартиры)

гражданство \_\_\_\_\_, паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина \_\_\_\_\_,

(вид документа, серия и номер, дата выдачи)

место работы или службы, должность \_\_\_\_\_,

(в случае их отсутствия указывается род занятий)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_.

(номер телефона с кодом города)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не подпадает под ограничения,  
(фамилия, инициалы)

установленные пунктом 2 статьи 29 вышеуказанного областного закона.<sup>25</sup>

<sup>25</sup> Согласно п. 21<sup>1</sup> ст. 29 Федерального закона членами комиссий с правом совещательного голоса не могут быть назначены лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления, выборные должностные лица, а также главы местных администраций, судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры, граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, работники аппаратов комиссий, доверенные лица кандидатов, избирательных объединений, а также лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

Членам избирательной комиссии с правом совещательного голоса выдаются удостоверения, форма которых устанавливается территориальной избирательной комиссией.

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 18  
(рекомендуемая форма)

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа избирательного объединения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О назначении члена \_\_\_\_\_ избирательной комиссии с правом совещательного голоса

В соответствии со статьей 29 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и пунктом \_\_\_ статьи \_\_\_ Устава (либо указывается ссылка на решение уполномоченного органа избирательного объединения о делегировании данного полномочия) \_\_\_\_\_

**решил:**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа избирательного объединения)

Назначить членом \_\_\_\_\_  
(наименование соответствующей комиссии,

\_\_\_\_\_ для участковой – номер избирательного участка)

избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

паспорт или документ, заменяющий  
паспорт гражданина \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер и дата его выдачи)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(указывается согласно паспорту или документу, заменяющему  
паспорт гражданина)

основное место работы или службы  
занимаемая должность \_\_\_\_\_

(при их отсутствии указывается род занятий)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Под ограничения, установленные пунктом 2 статьи 29 вышеуказанного областного закона, \_\_\_\_\_ не подпадает.

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)



(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП избирательного объединения

Приложение № 19  
(рекомендуемая форма)В Каргопольскую территориальную избирательную  
комиссию /  
в участковую избирательную комиссию  
избирательного участка № \_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)**заявление.**Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)даю согласие на назначение меня членом \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии,  
\_\_\_\_\_ с правом совещательного голоса  
для участковой комиссии – номер избирательного участка)избирательным объединением \_\_\_\_\_ /  
(наименование избирательного объединения)кандидатом \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

гражданство \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(индекс, субъект РФ, район, город, иной населенный пункт, улица,  
номер дома, квартиры, телефон)паспорт или документ, заменяющий  
паспорт гражданина \_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего  
данный документ)

основное место работы или службы \_\_\_\_\_

занимаемая должность  
(при отсутствии - род занятий) \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты в сети  
Интернет \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты в сети Интернет)Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 2 статьи  
29 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской  
области».

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 20  
(рекомендуемая форма)В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
в участковую избирательную комиссию  
избирательного участка № \_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

дата рождения \_\_\_\_\_ года, кандидат в депутаты Собрания  
депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский  
муниципальный округ», в соответствии с пунктом 7 статьи 29 областного закона «О  
выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», дата регистрации  
\_\_\_\_\_ года, прекращаю с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(число) (месяц) (год)

полномочия назначенного мною члена \_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии, для участковой комиссии – номер избирательного участка)

с правом совещательного голоса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

дата рождения \_\_\_\_\_ года.

(число) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**РЕШЕНИЕ**

---

(наименование уполномоченного органа избирательного объединения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О прекращении полномочий члена \_\_\_\_\_ избирательной  
комиссии с правом совещательного голоса**

В соответствии с пунктом 7 статьи 29 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и пунктом \_\_\_ статьи \_\_\_ Устава (либо указывается ссылка на решение уполномоченного органа избирательного объединения о делегировании данного полномочия) \_\_\_\_\_

---

(наименование уполномоченного органа и наименование избирательного объединения)

---

**решил:**

Прекратить с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. полномочия члена

---

(наименование соответствующей избирательной комиссии)

**избирательной комиссии с правом совещательного голоса избирательного  
объединения**

---

(наименование избирательного объединения)

---

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже, дата рождения)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

**МП**  
избирательного объединения

В Каргопольскую территориальную  
избирательную комиссию  
Архангельской области

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, кандидат в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» по трехмандатному (пятимандатному) избирательному округу №\_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 статьи 47 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» снимаю свою кандидатуру\* на выборах депутатов Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются, при необходимости в соответствии со сроками подачи заявления, вынуждающие к тому обстоятельства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

**Примечание.** 1. Если заявление об отказе от дальнейшего участия в выборах представляется не лично кандидатом, а уполномоченным представителем избирательного объединения, указанное заявление заверяется подписью уполномоченного представителя избирательного объединения и печатью избирательного объединения.

2. Причина отказа от дальнейшего участия в выборах может указываться в случае наличия вынуждающих обстоятельств.

\*Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время, но не позднее чем **за 5 дней** до дня голосования.

Зарегистрированный кандидат вправе снять свою кандидатуру не позднее чем **за 1 день** до дня голосования только **при наличии вынуждающих обстоятельств**, перечисленных в п.9 ст.47 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области».

## РЕШЕНИЕ

---

(наименование уполномоченного органа и наименование избирательного объединения)

Число присутствующих членов уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Число членов уполномоченного органа, необходимое для принятия данного решения в соответствии с уставом политической партии, \_\_\_\_\_

Количество членов уполномоченного органа, проголосовавших за принятие решения, \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 47 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и пунктом \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Устава (либо указывается ссылка на решение уполномоченного органа избирательного объединения о делегировании данного полномочия) \_\_\_\_\_

---

(наименование уполномоченного органа избирательного объединения)

**решил:**

Отозвать кандидата (зарегистрированного кандидата) в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» по трехмандатному (пятимандатному) избирательному округу № \_\_\_\_\_.

---

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже, дата рождения)

Основание для отзыва кандидата и норма устава избирательного объединения, устанавливающая такое основание, \_\_\_\_\_.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

МП  
избирательного объединения

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата)

дата рождения \_\_\_\_\_ года, зарегистрированный  
(число) (месяц) (год)

кандидат в депутаты Собрания депутатов вновь образованного муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» выдвинутый избирательным объединением \_\_\_\_\_

(наименование избирательного объединения)

\_\_\_\_\_ по многомандатному избирательному округу № \_\_\_\_ /

либо в порядке самовыдвижения/ отказываюсь от получения депутатского мандата

\_\_\_\_\_  
(указывается, при необходимости, причина отказа)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Примечание.** Если заявление об отказе от получения депутатского мандата представляется не лично зарегистрированным кандидатом, а уполномоченным представителем избирательного объединения, указанное заявление заверяется подписью уполномоченного представителя избирательного объединения и печатью избирательного объединения.

## 2. Решения Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» шестого созыва двадцать шестой сессии

от 19 июня 2020 года № 168

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 141 от 27.11.2019 года «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год»**

Заслушав и обсудив информацию начальника финансового управления администрации МО «Каргопольский муниципальный район» Игнатовской Т.А. о внесении изменений в решение Собрании депутатов № 141 от 27.11.2019 года «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год», Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

*р е ш а е т:*

1. Внести в решение Собрании депутатов № 141 от 27 ноября 2019 года «Об утверждении бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 цифры «729422,8» заменить цифрами «786683,1», цифры «750659,7» заменить цифрами «819194,7», цифры «21236,9» заменить цифрами «32511,6».

1.2. Приложение № 4 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет МО «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Определить, что безвозмездные поступления из областного бюджета в 2020 году утверждены в сумме **672900,8 тыс. рублей** и формируются следующим образом:

- 72238,8 тыс.рублей дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов;

- 188917,5 тыс.рублей субсидия на софинансирование вопросов местного значения;

- 1,3 тыс.рублей субсидия на частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

- 4572,5 тыс.рублей субсидия на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов;

- 334,0 тыс.рублей субсидия на комплектование книжных фондов библиотек Архангельской области и подписку на периодическую печать;

- 1158,6 тыс.рублей субсидия на развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области;

- 37,1 тыс.рублей субсидия на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате;

- 546,6 тыс.рублей субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей;

- 456,0 тыс.рублей субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий;

- 847,5 тыс.рублей субсидия на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;
- 9698,7 тыс.рублей субсидия на государственную поддержку отрасли культуры;
- 26707,3 тыс.рублей субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно - коммунального хозяйства;
- 517,8 тыс.рублей субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 1932,3 тыс.рублей субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды;
- 3300,1 тыс.рублей субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;
- 9621,6 тыс.рублей субсидия на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами;
- 358,0 тыс.рублей субсидия на мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма;
- 500,0 тыс.рублей субсидия на общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»;
- 1250,0 тыс.рублей субсидия на разработку проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения;
- 431,7 тыс.рублей субсидия на повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования;
- 300,0 тыс.рублей субсидия на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области;
- 1390,3 тыс.рублей субсидия на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования;
- 409,5 тыс.рублей субсидия на обеспечение условий для организации безопасного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно;
- 20304,5 тыс.рублей субсидия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области;
- 4531,0 тыс.рублей субсидия на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях;
- 1222,6 тыс.рублей субсидия на укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- 3529,3 тыс.рублей субсидия на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры;
- 3945,7 тыс.рублей субсидия на оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения;
- 5603,2 тыс.рублей субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств областного бюджета;
- 4161,9 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению местным бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;



- 291,3 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда;
- 3788,0 тыс.рублей единая субвенция;
- 387,5 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений;
- 5,0 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- 4934,8 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета;
- 1341,8 тыс.рублей субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;
- 48,1 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам;
- 25,0 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра;
- 269270,6 тыс. рублей субвенция на реализацию образовательных программ;
- 8487,6 тыс.рублей субвенция на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- 2408,3 тыс.рублей субвенция на оплату набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
- 10,4 тыс.рублей субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;
- 2563,0 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Архангельской области;
- 10376,1 тыс.рублей субвенция на возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);
- 137,9 тыс.рублей иные межбюджетные трансферты на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.4. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО "Каргопольский муниципальный район" и непрограммных направлений деятельности на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.8. В подпункте 2 пункта 6:

- третий абзац удалить;
- в четвертом абзаце цифры «1500,0» заменить цифрами «200,0».

1.9. В пункте 7:

- в подпункте 1 цифры «27886,6» заменить цифрами «48191,1»;
- в подпункте 2 цифры «10572,7» заменить цифрами «13572,7»;
- в подпункте 3 цифры «1500,0» заменить цифрами «200,0».

1.10. В подпункте 1 пункта 8:

- в первом абзаце цифры «0,0» заменить цифрами «11274,7»;
- в третьем абзаце цифры «15000,0» заменить цифрами «27000,0».

1.11. Приложение № 9 «Размер муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по их видам на 1 января 2021 года (верхний предел)» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.12. Приложение № 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.13. Приложение № 13 «Распределение бюджетам муниципальных образований (поселений) субсидий на софинансирование муниципальных расходов на 2020 год», изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.14. Приложение № 28 «Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, на 2020 год», изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.

1.15. Приложение № 31 «Порядок предоставления субсидий бюджетам поселений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, имеющие целевое назначение», изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему решению.

1.16. Подпункт 6 пункта 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«-распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в 2020 году, согласно приложению № 36 к настоящему решению;

- распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений)

на поддержку территориального общественного самоуправления на 2020 год, согласно приложению № 37 к настоящему решению;

- распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области на 2020 год, согласно приложению № 38 к настоящему решению;

- распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, на 2020 год, согласно приложению № 39 к настоящему решению.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

В.В.Перфильева

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов МО

"Каргопольский муниципальный район"

"О внесении изменений в решение Собрания

депутатов № 141 от 27.11.2019 года

"Об утверждении бюджета МО

"Каргопольский муниципальный район"

на 2020 год"

от июня 2020 года №

Приложение № 4

к решению Собрания депутатов МО

"Каргопольский муниципальный район"

"Об утверждении бюджета МО

"Каргопольский муниципальный район"

на 2020 год"

от 27 ноября 2019 года № 141

**ПРОГНОЗИРУЕМОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" НА 2020 ГОД**

	Код бюджетной	Сумма,
--	---------------	--------

Наименование доходов	классификации Российской Федерации	тыс.рублей
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>112766,4</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>53154</b>
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	53154
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	52324
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	200
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	280
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02040 01 0000 110	350
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>17756,1</b>
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	17756,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	7450
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	71

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	10235,1
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>14060</b>
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	14000
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02010 02 0000 110	14000
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	60
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	60
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>2200</b>
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	2000
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 08 03010 01 1000 110	2000
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 08 07000 01 0000 110	200
Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность	1 08 07142 01 1000 110	200
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>13170,2</b>
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	11570
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 05 0000 120	5200

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 13 0000 120	2200
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05025 05 0000 120	2500
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 05 0000 120	170
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1 11 05075 05 0000 120	1500
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09045 05 0000 120	1600,2
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>210</b>
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	210
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>28,7</b>
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 13 02995 05 0000 130	28,7
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>10667,4</b>
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02053 05 0000 410	939
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1 14 06013 05 0000 430	9228,4
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06025 05 0000 430	500

<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>1520</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>673916,7</b>
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	672900,8
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>72238,8</b>
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 05 0000 150	72238,8
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>292424,7</b>
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 02 20216 05 0000 150	4572,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства	2 02 20299 05 0000 150	26707,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2 02 20302 05 0000 150	517,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2 02 25097 05 0000 150	3300,1
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 02 25497 05 0000 150	546,6
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	2 02 25519 05 0000 150	9698,7
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	2 02 25555 05 0000 150	6463,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 02 25576 05 0000 150	456
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 29999 05 0000 150	240162,4
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>308099,4</b>

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 05 0000 150	17703,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30029 05 0000 150	8487,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 35082 05 0000 150	2563
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 05 0000 150	1341,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35120 05 0000 150	10,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2 02 35469 05 0000 150	0
Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	2 02 39998 05 0000 150	3788
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	2 02 39999 05 0000 150	274205,4
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>137,9</b>
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2 02 49999 05 0000 150	137,9
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	<b>2 04 00000 00 0000 000</b>	<b>7,5</b>
Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов	2 04 05010 05 0000 150	7,5
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>2 18 00000 00 0000 000</b>	<b>1800,5</b>
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов поселений	2 18 35118 05 0000 150	1,4
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	2 18 60010 05 0000 150	1799,1
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>2 19 00000 00 0000 000</b>	<b>-792,1</b>
Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов	2 19 25064 05 0000 150	-20
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из	2 19 35118 05 0000 150	-1,4



бюджетов муниципальных районов		
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 60010 05 0000 150	-770,7
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>786683,1</b>

Приложение № 2  
к решению Собрании депутатов МО  
«Каргопольский муниципальный район»  
«О внесении изменений в решение № 141  
от 27.11.2019 года «Об утверждении  
бюджета МО «Каргопольский  
муниципальный район» на 2020 год»  
от июня 2020 года №

Приложение № 5  
к решению Собрании депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «Об утверждении бюджета  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020 год»  
от 27 ноября 2019 года № 141

### Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>11274,7</b>
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	16274,7
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 710	16274,7
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	5000,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 810	5000,0
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>0,0</b>
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 710	10000,0
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных районов		10000,0

Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	10000,0
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных районов		10000,0
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>21236,9</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	812957,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	812957,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	812957,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	834194,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	834194,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	834194,7
<b>ИТОГО:</b>		<b>32511,6</b>

Приложение № 5  
к решению Собрании депутатов МО  
"Каргопольский муниципальный район"  
"О внесении изменений в решение Собрании  
депутатов № 141 от 27.11.2019 года "Об  
утверждении бюджета МО  
"Каргопольский муниципальный район" на  
2020 год"  
от июня 2020 года №

Приложение № 8  
к решению Собрании депутатов МО  
"Каргопольский муниципальный район"  
"Об утверждении бюджета МО  
"Каргопольский муниципальный район" на  
2020 год"  
от 27 ноября 2019 года № 141

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО  
"Каргопольский муниципальный район" и непрограммных направлений деятельности  
на 2020 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, тыс.рублей
1	2	3	4
<b>I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МО "КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"</b>			<b>671 967,9</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023	01 0 00 00000		<b>1 850,0</b>

<b>годы"</b>						
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	01	1	00	00000		1 835,0
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма	01	1	00	80510		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80510	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80510	240	130,0
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	01	1	00	80511		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	1	00	80511	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	1	00	80511	610	1 000,0
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях	01	1	00	S6840		705,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	1	00	S6840	600	705,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	1	00	S6840	610	705,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	01	2	00	00000		15,0
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма	01	2	00	80510		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	80510	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	80510	240	15,0
<b>Муниципальная программа "Ремонт, содержание дорожной сети и строительство объектов дорожной инфраструктуры на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>46 191,1</b>
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	02	0	00	82310		10 792,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	82310	200	10 792,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	82310	240	10 792,0
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд МО "Каргопольский муниципальный район")	02	0	00	82350		8 759,5
Межбюджетные трансферты	02	0	00	82350	500	8 759,5
Субсидии	02	0	00	82350	520	8

						759,5
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджета муниципального образования «Павловское»	02	0	00	89900		21,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	89900	200	21,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	89900	240	21,9
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	02	0	00	S812Д		4 813,2
Межбюджетные трансферты	02	0	00	S812Д	500	4 813,2
Субсидии	02	0	00	S812Д	520	4 813,2
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области	02	0	00	S875Д		21 804,5
Межбюджетные трансферты	02	0	00	S875Д	500	21 604,5
Субсидии	02	0	00	S875Д	520	21 604,5
Иные бюджетные ассигнования	02	0	00	S875Д	800	200,0
Резервные средства	02	0	00	S875Д	870	200,0
<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>2</b> <b>758,3</b>
Подпрограмма "Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	03	2	00	00000		2 758,3
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	03	2	00	78320		2 408,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	00	78320	600	2 408,3
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	00	78320	610	2 408,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей (местный бюджет)	03	2	00	88320		350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	00	88320	600	350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	00	88320	610	350,0
<b>Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"</b>	<b>04</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>153,0</b>
Мероприятия по обеспечению сохранности документов архивного фонда	04	0	00	80410		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	0	00	80410	200	10,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 00 80410	240	10,0
Ремонт и приспособление помещений для хранения архивных фондов муниципальных образований Архангельской области	04 0 00 S6950		143,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 00 S6950	200	143,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 00 S6950	240	143,0
<b>Муниципальная программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"</b>	<b>05 0 00 00000</b>		<b>493 952,7</b>
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	05 1 00 00000		460 778,6
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	05 1 00 78390		10 376,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 00 78390	600	10 376,1
Субсидии бюджетным учреждениям	05 1 00 78390	610	10 376,1
Реализация образовательных программ	05 1 00 78620		269 270,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 00 78620	600	269 270,6
Субсидии бюджетным учреждениям	05 1 00 78620	610	269 270,6
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	05 1 00 78650		8 487,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 00 78650	600	8 487,6
Субсидии бюджетным учреждениям	05 1 00 78650	610	8 487,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере дошкольного и общего образования	05 1 00 80100		140 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 00 80100	600	140 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05 1 00 80100	610	140 000,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере дошкольного и общего образования за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	05 1 00 80101		591,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 00 80101	600	591,4
Субсидии бюджетным учреждениям	05 1 00 80101	610	591,4
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования, оказывающих услуги в сфере образования	05 1 00 80131		10 589,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 00 80131	600	10 589,7
Субсидии бюджетным учреждениям	05 1 00 80131	610	10 589,7

Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования, оказывающих услуги в сфере образования и искусства	05	1	00	80132		16 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	80132	600	16 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	80132	610	16 700,0
Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	05	1	00	S6600		1 390,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	S6600	600	1 390,3
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	S6600	610	1 390,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	05	1	00	S6830		2 251,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	S6830	600	2 251,2
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	S6830	610	2 251,2
Обеспечение условий для организации безопасного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	05	1	00	S6970		455,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	S6970	600	455,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	S6970	610	455,0
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	05	1	00	S8240		60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	S8240	600	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	S8240	610	60,0
Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	05	1	00	S8300		490,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	S8300	600	490,6
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	S8300	610	490,6
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	05	1	00	S8330		116,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	S8330	600	116,1
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	S8330	610	116,1
Подпрограмма "Развитие воспитательной деятельности в образовательных организациях на 2017-2020 годы"	05	2	00	00000		250,0
Мероприятия в области образования	05	2	00	80440		250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	80440	600	250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	80440	610	250,0
Подпрограмма "Содержание, обучение, воспитание и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2017-2020 годы"	05	3	00	00000		7 497,9

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	05 3 00 78770		4 934,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 3 00 78770	400	4 934,8
Бюджетные инвестиции	05 3 00 78770	410	4 934,8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	05 3 00 R0820		2 563,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 3 00 R0820	400	2 563,1
Бюджетные инвестиции	05 3 00 R0820	410	2 563,1
Подпрограмма "Капитальный ремонт образовательных организаций на 2017-2020 годы"	05 4 00 00000		22 048,0
Мероприятия в области образования	05 4 00 80440		12 274,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 4 00 80440	600	12 274,7
Субсидии бюджетным учреждениям	05 4 00 80440	610	12 274,7
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	05 4 00 S8100		5 962,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 4 00 S8100	600	5 962,2
Субсидии бюджетным учреждениям	05 4 00 S8100	610	5 962,2
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	05 4 00 S8260		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 4 00 S8260	600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05 4 00 S8260	610	300,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	05 4 E2 50970		3 511,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 4 E2 50970	600	3 511,1
Субсидии бюджетным учреждениям	05 4 E2 50970	610	3 511,1
Подпрограмма "Пожарная безопасность в образовательных организациях на 2017-2020 годы"	05 5 00 00000		3 212,2
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	05 5 00 80520		1 934,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 5 00 80520	600	1 934,6
Субсидии бюджетным учреждениям	05 5 00 80520	610	1 934,6
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	05 5 00 80521		1 277,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 5 00 80521	600	1 277,6
Субсидии бюджетным учреждениям	05 5 00 80521	610	1 277,6
Подпрограмма "Повышение качества образования на 2017-2020 годы"	05 6 00 00000		166,0
Мероприятия в области образования	05 6 00 80440		100,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 6 00 80440	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05 6 00 80440	610	100,0
Обучение студентов САФУ по целевому направлению	05 6 00 84010		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 6 00 84010	600	66,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05 6 00 84010	610	66,0
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020-2025 годы"</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>8 306,0</b>
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	06 1 00 00000		4 306,0
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	06 1 00 78130		847,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 1 00 78130	300	847,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	06 1 00 78130	320	847,5
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности	06 1 00 80300		2 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 1 00 80300	400	2 000,0
Бюджетные инвестиции	06 1 00 80300	410	2 000,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	06 1 00 L5760		1 458,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 1 00 L5760	300	658,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	06 1 00 L5760	320	658,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 1 00 L5760	400	800,0
Бюджетные инвестиции	06 1 00 L5760	410	800,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	06 3 00 00000		4 000,0
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности	06 3 00 80300		2 400,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 3 00 80300	400	2 400,0
Бюджетные инвестиции	06 3 00 80300	410	2 400,0
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности (блочная модульная котельная и теплотрасса в д. Ватамановская Каргопольского района)	06 3 00 803KB		800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 3 00 803KB	400	800,0
Бюджетные инвестиции	06 3 00 803KB	410	800,0
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности (блочная модульная котельная в д. Патровская Каргопольского района)	06 3 00 803КП		800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 3 00 803КП	400	800,0
Бюджетные инвестиции	06 3 00 803КП	410	800,0
<b>Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Каргопольский"</b>	<b>07 0 00 00000</b>		<b>484,3</b>



<b>муниципальный район" на 2010-2020 годы"</b>						
Возмещение расходов граждан на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения	07	0	00	83210	34,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	0	00	83210	300	34,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	0	00	83210	320	34,3
Модернизация и капитальный ремонт объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства	07	0	00	83230		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	83230	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	83230	240	450,0
<b>Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>575,0</b>
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	08	0	00	78700		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	78700	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	78700	240	25,0
Мероприятия в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства	08	0	00	80470		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80470	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80470	240	50,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства	08	0	00	82510		500,0
Иные бюджетные ассигнования	08	0	00	82510	800	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	08	0	00	82510	810	500,0
<b>Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"</b>	<b>09</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>9</b> <b>317,5</b>
Подпрограмма "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	09	1	00	00000		1
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, иных общественных организаций	09	1	00	80460		100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	1	00	80460	200	4,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	1	00	80460	240	4,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	80460	200	95,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 00 80460	240	95,5
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	09 1 00 S8420		<sup>1</sup> 544,8
Межбюджетные трансферты	09 1 00 S8420	500	<sup>1</sup> 544,8
Субсидии	09 1 00 S8420	520	<sup>1</sup> 544,8
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	09 2 00 00000		305,0
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	09 2 00 S8410		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 2 00 S8410	600	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	09 2 00 S8410	630	100,0
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, иных общественных организаций	09 2 00 80460		105,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 2 00 80460	200	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 00 80460	240	105,0
Проведение торжественных мероприятий	09 2 00 80550		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 2 00 80550	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 00 80550	240	100,0
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	09 3 00 00000		883,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	09 3 00 86010		483,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 3 00 86010	300	483,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	09 3 00 86010	320	483,0
Обеспечение мер социальной поддержки в соответствии с решением Собрании депутатов муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" от 24.04.2013 № 180 "Об утверждении Положения о Почетном гражданине муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" (в части исполнения публичных нормативных обязательств)	09 3 00 86030		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 3 00 86030	300	100,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	09 3 00 86030	330	100,0
Мероприятия направленные на профессиональное развитие муниципальных служащих	09 3 00 81400		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 3 00 81400	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 3 00 81400	240	300,0
Подпрограмма "Развитие и привлечение кадрового потенциала для сферы здравоохранения на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	09 4 00 00000		144,0
Мероприятия, направленные на привлечение кадрового потенциала в сфере здравоохранения	09 4 00 86050		144,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 4 00 86050	300	144,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09 4 00 86050	320	144,0
Подпрограмма "Развитие муниципальной информационной системы в органах местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	09 5 00 00000		3 191,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	09 5 00 80010		3 191,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 5 00 80010	200	3 191,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 00 80010	240	3 191,2
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	09 6 00 00000		3 149,5
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	09 6 00 78710		291,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 6 00 78710	100	266,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 6 00 78710	120	266,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 6 00 78710	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 6 00 78710	240	25,0
Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	09 6 00 80570		357,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 6 00 80570	200	357,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 6 00 80570	240	357,6
Мероприятия по улучшению условий и охраны труда (ремонт административных зданий и помещений)	09 6 00 80571		2 500,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 6 00 80571	200	2 500,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 6 00 80571	240	2 500,6
<b>Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"</b>	<b>10 0 00 00000</b>		<b>37 891,4</b>
Подпрограмма "Развитие сферы культуры"	10 1 00 00000		37 252,4
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере библиотечного обслуживания населения	10 1 00 80110		22 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 1 00 80110	100	20 679,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 1 00 80110	110	20 679,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 00 80110	200	1 620,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 00 80110	240	1 620,8
Мероприятия в сфере культуры и искусства	10 1 00 80400		265,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	10 1 00 80400	200	35,3

(муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	80400	240	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	80400	300	200,0
Премии и гранты	10	1	00	80400	350	200,0
Иные бюджетные ассигнования	10	1	00	80400	800	30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10	1	00	80400	810	30,0
Оснащение детских школ искусств Архангельской области по видам искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	10	1	00	S6620		130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	S6620	600	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	S6620	610	130,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписку на периодическую печать	10	1	00	S6820		445,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	S6820	200	445,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	S6820	240	445,3
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	10	1	00	S8310		3 715,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	1	00	S8310	100	1 048,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	1	00	S8310	110	1 048,2
Межбюджетные трансферты	10	1	00	S810	500	2 666,9
Субсидии	10	1	00	S8310	520	2 666,9
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО"	10	1	00	S8360		600,0
Межбюджетные трансферты	10	1	00	S8360	500	600,0
Субсидии	10	1	00	S8360	520	600,0
Государственная поддержка отрасли культуры	10	1	A1	55192		9 796,7
Межбюджетные трансферты	10	1	A1	55192	500	9 796,7
Субсидии	10	1	A1	55192	520	9 796,7
Подпрограмма "Развитие сферы туризма"	10	2	00	00000		639,0
Мероприятия по развитию внутреннего и въездного туризма	10	2	00	80450		221,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80450	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80450	240	70,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	80450	300	50,0
Премии и гранты	10	2	00	80450	350	50,0
Иные бюджетные ассигнования	10	2	00	80450	800	101,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	2	00	80450	850	101,0
Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	10	2	00	S8550		418,0
Межбюджетные трансферты	10	2	00	S8550	500	418,0

Субсидии	10	2	00	8550	520	418,0
<b>Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>10 737,9</b>	
Подпрограмма "Молодежь Каргополя" на 2017-2020 годы"	11	1	00	0000	635,0	
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	11	1	00	80420	265,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	1	00	80420	100	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	1	00	80420	120	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	1	00	80420	200	257,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	00	80420	240	257,0
Организация временной занятости подростков на территории Каргопольского района	11	1	00	84020	70,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	1	00	84020	600	70,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	1	00	84020	610	70,0
Подпрограмма "Спорт Каргополя" на 2017-2020 годы"	11	2	00	0000	10 102,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере физической культуры и спорта	11	2	00	80160	9 247,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	2	00	80160	600	9 247,5
Субсидии бюджетным учреждениям	11	2	00	80160	610	9 247,5
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	2	00	80430	790,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	2	00	80430	100	199,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	2	00	80430	120	199,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	2	00	80430	200	350,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	00	80430	240	350,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	2	00	80430	600	240,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	2	00	80430	610	240,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	11	2	00	80520	65,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	2	00	80520	600	65,4
Субсидии бюджетным учреждениям	11	2	00	80520	610	65,4
<b>Муниципальная программа "Строительство объектов на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>15 910,8</b>	
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности	12	0	00	80300	36,2	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12	0	00	80300	400	36,2

Бюджетные инвестиции	12	0	00	80300	410	36,2
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности (канализационные очистные сооружения на 700 куб.м. в сутки и главный коллектор в г. Каргополе)	12	0	00	80301		433,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	80301	200	433,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	80301	240	433,9
Разработка проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	12	0	00	S6640		<sup>3</sup> 300,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12	0	00	S6640	400	<sup>3</sup> 300,0
Бюджетные инвестиции	12	0	00	S6640	410	<sup>3</sup> 300,0
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	12	0	00	S6740		<sup>12</sup> 140,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	S6740	200	<sup>6</sup> 167,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	S6740	240	<sup>6</sup> 167,7
Межбюджетные трансферты	12	0	00	S6740	500	<sup>5</sup> 973,0
Субсидии	12	0	00	S6740	520	<sup>5</sup> 973,0
<b>Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>100,0</b>
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	13	0	00	82010		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	82010	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	82010	240	100,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020-2024 годы"</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>882,0</b>
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14	0	00	L4970		882,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14	0	00	L4970	300	882,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14	0	00	L4970	320	882,0
<b>Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы»</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b><sup>6</sup> 843,8</b>
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	15	0	00	54240		<sup>4</sup> 780,2
Межбюджетные трансферты	15	0	00	54240	500	<sup>4</sup> 780,2
Субсидии	15	0	00	54240	520	<sup>4</sup> 780,2

Реализация программ формирования современной городской среды	15	0	00	55550			1 970,9
Межбюджетные трансферты	15	0	00	55550	500		1 970,9
Субсидии	15	0	00	55550	520		1 970,9
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств местного бюджета	15	0	00	85560			92,7
Межбюджетные трансферты	15	0	00	85560	500		92,7
Субсидии	15	0	00	85560	520		92,7
<b>Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» на 2019 – 2022 годы»</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>			<b>50,0</b>
Мероприятия в области обеспечения безопасности дорожного движения	16	0	00	80530			50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16	0	00	80530	600		50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	16	0	00	80530	610		50,0
<b>Муниципальная программа «Развитие общественного пассажирского транспорта в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» на 2020 – 2023 годы»</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>			<b>4 061,0</b>
Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	17	0	00	82210			101,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	82210	200		101,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	82210	240		101,0
Возмещение убытков перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	17	0	00	82220			1 799,0
Иные бюджетные ассигнования	17	0	00	82220	800		1 799,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	17	0	00	82220	810		1 799,0
Приобретение тахографов для осуществления перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом	17	0	00	82250			411,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	82250	200		411,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	82250	240		411,0
Мероприятия в сфере общественного пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры (в части субсидий местным бюджетам)	17	0	00	S6790			1 750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	S6790	200		1 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	S6790	240		1 750,0
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 – 2023 годы»</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>			<b>4 650,7</b>

Оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения	18 0 00 S6630		4 650,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 0 00 S6630	200	4 650,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 0 00 S6630	240	4 650,7
<b>Адресная программа муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2020 – 2025 годы»</b>	<b>20 0 00 00000</b>		<b>27 252,4</b>
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20 0 00 67483		26 707,3
Межбюджетные трансферты	20 0 00 67483	500	26 707,3
Субсидии	20 0 00 67483	520	26 707,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	20 0 00 67484		517,8
Межбюджетные трансферты	20 0 00 67484	500	517,8
Субсидии	20 0 00 67484	520	517,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местных бюджетов	20 0 00 6748S		27,3
Межбюджетные трансферты	20 0 00 6748S	500	27,3
Субсидии	20 0 00 6748S	520	27,3
<b>II. НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			<b>147 226,8</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"</b>	<b>81 0 00 00000</b>		<b>72 671,4</b>
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	81 0 00 51200		10,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 51200	200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 51200	240	10,4
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	81 0 00 78680		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 78680	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 78680	240	75,0



Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	81	0	00	78690		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78690	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78690	240	5,0
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	81	0	00	78730		48,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	81	0	00	78730	300	48,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	81	0	00	78730	320	48,1
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	81	0	00	78791		1 165,6
Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	78791	100	1 065,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81	0	00	78791	120	1 065,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78791	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78791	240	100,0
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	81	0	00	78792		2 622,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	78792	100	2 275,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81	0	00	78792	120	2 275,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78792	200	347,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78792	240	347,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	81	0	00	80010		68 744,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	80010	100	59 410,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81	0	00	80010	120	59 410,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	80010	200	9 135,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	80010	240	9 135,2
Иные бюджетные ассигнования	81	0	00	80010	800	199,0
Исполнение судебных актов	81	0	00	80010	830	5,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	81	0	00	80010	850	193,1

<b>Резервные фонды</b>	<b>82 0 00 00000</b>	<b>3</b> <b>336,0</b>
Резервный фонд Правительства Архангельской области	82 0 00 71400	<sup>1</sup> 336,0
Межбюджетные трансферты	82 0 00 71400	500 <sup>1</sup> 336,0
Иные межбюджетные трансферты	82 0 00 71400	540 <sup>1</sup> 336,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	82 0 00 81200	<sup>2</sup> 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82 0 00 81200	200 1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 0 00 81200	240 1,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	82 0 00 81200	300 40,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	82 0 00 81200	320 40,0
Межбюджетные трансферты	82 0 00 81200	500 2,0
Иные межбюджетные трансферты	82 0 00 81200	540 2,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	82 0 00 81200	600 3,0
Субсидии бюджетным учреждениям	82 0 00 81200	610 3,0
Иные бюджетные ассигнования	82 0 00 81200	800 <sup>1</sup> 953,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	82 0 00 81200	810 960,0
Резервные средства	82 0 00 81200	870 993,9
<b>Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов</b>	<b>84 0 00 00000</b>	<b>10</b> <b>857,4</b>
Управление муниципальной собственностью	84 1 00 00000	<sup>9</sup> 109,2
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	84 1 00 80030	<sup>3</sup> 000,0
Иные бюджетные ассигнования	84 1 00 80030	800 <sup>3</sup> 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	84 1 00 80030	850 <sup>3</sup> 000,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	84 1 00 81220	410,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84 1 00 81220	200 410,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 1 00 81220	240 410,0
Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	84 1 00 81230	<sup>1</sup> 704,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84 1 00 81230	200 <sup>1</sup> 704,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 1 00 81230	240 <sup>1</sup> 704,2
Обеспечение мероприятий по техническому обследованию и ремонту муниципального жилищного фонда	84 1 00 83010	675,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84 1 00 83010	200 675,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 1 00 83010	240 675,0
Мероприятия по сносу аварийных многоквартирных домов	84 1 00 83030	200,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83030	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83030	240	200,0
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда	84	1	00	83040		411,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83040	200	411,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83040	240	411,5
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	84	1	00	83050		<sup>2</sup> 208,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83050	200	<sup>2</sup> 208,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83050	240	<sup>2</sup> 208,5
Разработка и актуализация схем коммунальной инфраструктуры	84	1	00	83220		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83220	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	83220	240	500,0
Мероприятия в области архитектуры и проектирования	84	2	00	00000		388,5
Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении земельных участков	84	2	00	82560		388,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	2	00	82560	200	388,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	2	00	82560	240	388,5
Выполнение других обязательств муниципального образования	84	9	00	00000		<sup>1</sup> 359,7
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	84	9	00	80030		<sup>1</sup> 290,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	9	00	80030	200	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	9	00	80030	240	490,0
Иные бюджетные ассигнования	84	9	00	80030	800	800,0
Исполнение судебных актов	84	9	00	80030	830	51,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	84	9	00	80030	850	749,0
Мероприятия по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	84	9	00	81410		69,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84	9	00	81410	200	69,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	9	00	81410	240	69,7
<b>Непрограммные расходы в области управления муниципальными финансами и муниципальным долгом</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>55</b> <b>139,5</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	85	0	00	51180		<sup>1</sup> 341,8
Межбюджетные трансферты	85	0	00	51180	500	<sup>1</sup> 341,8
Субвенции	85	0	00	51180	530	<sup>1</sup> 341,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	85	0	00	78010		<sup>4</sup> 161,9
Межбюджетные трансферты	85	0	00	78010	500	<sup>4</sup> 161,9
Дотации	85	0	00	78010	510	<sup>4</sup> 161,9

Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	85 0 00 78680	312,5
Межбюджетные трансферты	85 0 00 78680	500 312,5
Субвенции	85 0 00 78680	530 312,5
Обслуживание муниципального долга	85 0 00 81210	<sup>1</sup> 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	85 0 00 81210	700 <sup>1</sup> 000,0
Обслуживание муниципального долга	85 0 00 81210	730 <sup>1</sup> 000,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (местный бюджет)	85 0 00 88010	500,0
Межбюджетные трансферты	85 0 00 88010	500 500,0
Дотации	85 0 00 88010	510 500,0
Софинансирование муниципальных расходов	85 0 00 88210	<sup>47</sup> 198,3
Межбюджетные трансферты	85 0 00 88210	500 <sup>47</sup> 198,3
Субсидии	85 0 00 88210	520 <sup>47</sup> 198,3
Софинансирование мероприятий по постановке на учет объектов культурного наследия	85 0 00 88220	625,0
Межбюджетные трансферты	85 0 00 88220	500 625,0
Субсидии	85 0 00 88220	520 625,0
<b>Непрограммные расходы муниципального образования в непроизводственной сфере</b>	<b>86 0 00 00000</b>	<b><sup>5</sup> 222,5</b>
Расходы в области благоустройства	86 1 00 00000	<sup>4</sup> 227,1
Мероприятия по улучшению экологической обстановки	86 1 00 80710	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86 1 00 80710	200 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 1 00 80710	240 700,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	86 1 00 83440	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86 1 00 83440	200 60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 1 00 83440	240 60,0
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	86 1 00 S6650	<sup>3</sup> 467,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86 1 00 S6650	200 <sup>3</sup> 467,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 1 00 S6650	240 <sup>3</sup> 467,1
Расходы в области культуры	86 2 00 00000	357,5
Реализация проекта «Читаем Абрамова» за счет целевых безвозмездных поступлений	86 2 00 85030	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86 2 00 85030	200 7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 2 00 85030	240 7,5
Проведение противоаварийных мероприятий на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) регионального значения «Мост на реке Тихманье»	86 2 00 85300	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86 2 00 85300	200 350,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86	2	00	85300	240	350,0
Расходы в области социальной политики	86	3	00	00000		637,9
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	86	3	00	78910		137,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	86	3	00	78910	300	137,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	86	3	00	78910	320	137,9
Оказание финансовой поддержки гражданам в целях осуществления индивидуального жилищного строительства	86	3	00	86020		500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	86	3	00	86020	300	500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	86	3	00	86020	320	500,0
<b>Всего</b>						<b>819 194,7</b>

819 194,7

-

Приложение № 4  
к решению Собрания депутатов МО  
"Каргопольский муниципальный район"  
"О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов № 141 от 27.11.2019  
года "Об утверждении бюджета МО  
"Каргопольский муниципальный район"  
на 2020 год"  
от июня 2020 года №

Приложение № 7  
к решению Собрания депутатов МО  
"Каргопольский муниципальный район"  
"Об утверждении бюджета МО  
"Каргопольский муниципальный район"  
на 2020 год"  
от 27 ноября 2019 года № 141

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год**

Наименование	Гла-ва	Раз-дел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"</b>	<b>801</b>					<b>494 382,6</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>801</b>	<b>01</b>				<b>180,0</b>

<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>801</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>180,0</b>
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	801	01	13	09 0 00 00000		180,0
Подпрограмма "Развитие муниципальной информационной системы в органах местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	801	01	13	09 5 00 00000		180,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	801	01	13	09 5 00 80010		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	09 5 00 80010	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	09 5 00 80010	240	180,0
<b>Образование</b>	<b>801</b>	<b>07</b>				<b>475 001,3</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>801</b>	<b>07</b>	<b>01</b>			<b>148 607,7</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	801	07	01	01 0 00 00000		662,5
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	801	07	01	01 1 00 00000		662,5
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	801	07	01	01 1 00 80511		662,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	01 1 00 80511	600	662,5
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	01 1 00 80511	610	662,5
Муниципальная программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	07	01	05 0 00 00000		147 945,2
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	07	01	05 1 00 00000		146 687,7

Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	801	07	01	05	1	00	78390		2 076,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	1	00	78390	600	2 076,1
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	1	00	78390	610	2 076,1
Реализация образовательных программ	801	07	01	05	1	00	78620		85 760,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	1	00	78620	600	85 760,4
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	1	00	78620	610	85 760,4
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере дошкольного и общего образования	801	07	01	05	1	00	80100		56 600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	1	00	80100	600	56 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	1	00	80100	610	56 600,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	801	07	01	05	1	00	S6830		2 251,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	1	00	S6830	600	2 251,2
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	1	00	S6830	610	2 251,2
Подпрограмма "Развитие воспитательной деятельности в образовательных организациях на 2017-2020 годы"	801	07	01	05	2	00	80440		2,5
Мероприятия в области образования	801	07	01	05	2	00	80440		2,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	2	00	80440	600	2,5
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	2	00	80440	610	2,5
Подпрограмма "Капитальный ремонт образовательных организаций на 2017-2020 годы"	801	07	01	05	4	00	00000		300,0
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	801	07	01	05	4	00	S8260		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	4	00	S8260	600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	4	00	S8260	610	300,0
Подпрограмма "Пожарная безопасность в образовательных организациях на 2017-2020 годы"	801	07	01	05	5	00	00000		955,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	801	07	01	05	5	00	80520		855,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05 5 00 80520	600	855,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05 5 00 80520	610	855,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	801	07	01	05 5 00 80521		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05 5 00 80521	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05 5 00 80521	610	100,0
<b>Общее образование</b>	<b>801</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>301 892,3</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	801	07	02	01 0 00 00000		<sup>1</sup> 042,5
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	801	07	02	01 1 00 00000		<sup>1</sup> 042,5
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	801	07	02	01 1 00 80511		337,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	01 1 00 80511	600	337,5
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	01 1 00 80511	610	337,5
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях	801	07	02	01 1 00 S6840		705,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	01 1 00 S6840	600	705,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	01 1 00 S6840	610	705,0
Муниципальная программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	07	02	05 0 00 00000		<sup>300</sup> 799,8
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	07	02	05 1 00 00000		<sup>276</sup> 432,7
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам	801	07	02	05 1 00 78390		<sup>8</sup> 300,0



образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	78390	600	300,0 <sup>8</sup>
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	78390	610	300,0 <sup>8</sup>
Реализация образовательных программ	801	07	02	05	1	00	78620		183 510,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	78620	600	183 510,2
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	78620	610	183 510,2
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере дошкольного и общего образования	801	07	02	05	1	00	80100		83 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	80100	600	83 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	80100	610	83 400,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере дошкольного и общего образования за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	801	07	02	05	1	00	80101		591,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	80101	600	591,4
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	80101	610	591,4
Обеспечение условий для организации безопасного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	801	07	02	05	1	00	S6970		455,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	S6970	600	455,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	S6970	610	455,0
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	801	07	02	05	1	00	S8240		60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	S8240	600	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	S8240	610	60,0

Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	801	07	02	05	1	00	S8330	116,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	S8330	600 116,1
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	S8330	610 116,1
Подпрограмма "Развитие воспитательной деятельности в образовательных организациях на 2017-2020 годы"	801	07	02	05	2	00	00000	230,5
Мероприятия в области образования	801	07	02	05	2	00	80440	230,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	2	00	80440	600 230,5
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	2	00	80440	610 230,5
Подпрограмма "Капитальный ремонт образовательных организаций на 2017-2020 годы"	801	07	02	05	4	00	00000	21 748,0
Мероприятия в области образования	801	07	02	05	4	00	80440	12 274,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	4	00	80440	600 12 274,7
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	4	00	80440	610 12 274,7
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	801	07	02	05	4	00	S8100	5 962,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	4	00	S8100	600 5 962,2
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	4	00	S8100	610 5 962,2
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	801	07	02	05	4	00	50970	3 511,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	4	00	50970	600 3 511,1
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	4	00	50970	610 3 511,1
Подпрограмма "Пожарная безопасность в образовательных организациях на 2017-2020 годы"	801	07	02	05	5	00	00000	2 222,6
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	801	07	02	05	5	00	80520	1 045,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	5	00	80520	600 1 045,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	5	00	80520	610 1 045,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности за счет дотации на поддержку мер по обеспечению	801	07	02	05	5	00	80521	1 177,6

сбалансированности бюджетов								
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	5	00	80521	600 177,6 <sup>1</sup>
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	5	00	80521	610 177,6 <sup>1</sup>
Подпрограмма "Повышение качества образования на 2017-2020 годы"	801	07	02	05	6	00	00000	166,0
Мероприятия в области образования	801	07	02	05	6	00	80440	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	6	00	80440	600 100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	6	00	80440	610 100,0
Обучение студентов САФУ по целевому направлению	801	07	02	05	6	00	84010	66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	6	00	84010	600 66,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	6	00	84010	610 66,0
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» на 2019 – 2022 годы»	801	07	02	16	0	00	00000	50,0
Мероприятия в области обеспечения безопасности дорожного движения	801	07	02	16	0	00	80530	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	16	0	00	80530	600 50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	16	0	00	80530	610 50,0
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>801</b>	<b>07</b>	<b>03</b>					<b>11 118,1</b>
Муниципальная программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	07	03	05	0	00	00000	10 878,1
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	07	03	05	1	00	00000	10 826,5
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования, оказывающих услуги в сфере образования	801	07	03	05	1	00	80131	10 589,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	03	05	1	00	80131	600 589,7 <sup>10</sup>
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	03	05	1	00	80131	610 589,7 <sup>10</sup>

Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	801	07	03	05	1	00	S8300		236,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	03	05	1	00	S8300	600	236,8
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	03	05	1	00	S8300	610	236,8
Подпрограмма "Развитие воспитательной деятельности в образовательных организациях на 2017-2020 годы"	801	07	03	05	2	00	00000		17,0
Мероприятия в области образования	801	07	03	05	2	00	80440		17,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	03	05	2	00	80440	600	17,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	03	05	2	00	80440	610	17,0
Подпрограмма "Пожарная безопасность в образовательных организациях на 2017-2020 годы"	801	07	03	05	5	00	00000		34,6
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	801	07	03	05	5	00	80520		34,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	03	05	5	00	80520	600	34,6
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	03	05	5	00	80520	610	34,6
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	07	03	11	0	00	00000		240,0
Подпрограмма "Спорт Каргополя" на 2017-2020 годы"	801	07	03	11	2	00	00000		240,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	801	07	03	11	2	00	80430		240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	03	11	2	00	80430	600	240,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	03	11	2	00	80430	610	240,0
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>801</b>	<b>07</b>	<b>07</b>						<b>3</b> <b>128,3</b>
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	801	07	07	03	0	00	00000		<sup>2</sup> 758,3
Подпрограмма "Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	801	07	07	03	2	00	00000		<sup>2</sup> 758,3

Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	801	07	07	03	2	00	78320	408,3 <sup>2</sup>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	07	03	2	00	78320	600 408,3 <sup>2</sup>
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	07	03	2	00	78320	610 408,3 <sup>2</sup>
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей (местный бюджет)	801	07	07	03	2	00	88320	350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	07	03	2	00	88320	600 350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	07	03	2	00	88320	610 350,0
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	07	07	11	0	00	00000	370,0
Подпрограмма "Молодежь Каргополя" на 2017-2020 годы"	801	07	07	11	1	00	00000	370,0
Организация временной занятости подростков на территории Каргопольского района	801	07	07	11	1	00	84020	70,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	07	11	1	00	84020	600 70,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	07	11	1	00	84020	610 70,0
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	801	07	07	11	1	00	S8530	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	07	11	1	00	S8530	600 300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	07	11	1	00	S8530	610 300,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>801</b>	<b>07</b>	<b>09</b>					<b>10 254,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	801	07	09	81	0	00	00000	10 254,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	801	07	09	81	0	00	80010	10 254,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	801	07	09	81	0	00	80010	100 139,0 <sup>9</sup>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	07	09	81	0	00	80010	120 139,0 <sup>9</sup>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	07	09	81	0	00	80010	200 101,9 <sup>1</sup>

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	07	09	81 0 00 80010	240	101,9 <sup>1</sup>
Иные бюджетные ассигнования	801	07	09	81 0 00 80010	800	14,0
Исполнение судебных актов	801	07	09	81 0 00 80010	830	5,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	07	09	81 0 00 80010	850	8,1
<b>Социальная политика</b>	<b>801</b>	<b>10</b>				<b>9</b> <b>885,4</b>
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>801</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>9</b> <b>885,4</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	801	10	04	01 0 00 00000		7,5
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	801	10	04	01 2 00 00000		7,5
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма	801	10	04	01 2 00 80510		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	10	04	01 2 00 80510	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	10	04	01 2 00 80510	240	7,5
Муниципальная программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	10	04	05 0 00 00000		<sup>9</sup> 877,9
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	10	04	05 1 00 00000		<sup>8</sup> 487,6
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	801	10	04	05 1 00 78650		<sup>8</sup> 487,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	10	04	05 1 00 78650	600	<sup>8</sup> 487,6
Субсидии бюджетным учреждениям	801	10	04	05 1 00 78650	610	<sup>8</sup> 487,6
Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	801	10	04	05 1 00 S6600		<sup>1</sup> 390,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	801	10	04	05 1 00 S6600	600	<sup>1</sup> 390,3

некоммерческим организациям									
Субсидии бюджетным учреждениям	801	10	04	05	1	00	S6600	610	<sup>1</sup> 390,3
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>801</b>	<b>11</b>							<sup>9</sup> <b>315,9</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>801</b>	<b>11</b>	<b>02</b>						<sup>9</sup> <b>315,9</b>
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	801	11	02	11	0	00	00000		<sup>9</sup> 315,9
Подпрограмма "Спорт Каргополя" на 2017-2020 годы"	801	11	02	11	2	00	00000		<sup>9</sup> 315,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере физической культуры и спорта	801	11	02	11	2	00	80160		<sup>9</sup> 247,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	11	02	11	2	00	80160	600	<sup>9</sup> 247,5
Субсидии бюджетным учреждениям	801	11	02	11	2	00	80160	610	<sup>9</sup> 247,5
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	801	11	02	11	2	00	80520		65,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	11	02	11	2	00	80520	600	65,4
Субсидии бюджетным учреждениям	801	11	02	11	2	00	80520	610	65,4
Резервный фонд администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	801	11	02	82	0	00	81200		3,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	11	02	82	0	00	81200	600	3,0
Субсидии бюджетным учреждениям	801	11	02	82	0	00	81200	610	3,0
<b>ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"</b>	<b>805</b>								<sup>154</sup> <b>447,2</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>805</b>	<b>01</b>							<sup>8</sup> <b>809,4</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>805</b>	<b>01</b>	<b>04</b>						<b>312,5</b>
Непрограммные расходы в области управления муниципальными финансами и муниципальным долгом	805	01	04	85	0	00	00000		312,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	805	01	04	85	0	00	78680		312,5

Межбюджетные трансферты	805	01	04	85 0 00 78680	500	312,5
Субвенции	805	01	04	85 0 00 78680	530	312,5
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>805</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>6 668,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	805	01	06	81 0 00 00000		<sup>6</sup> 668,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	805	01	06	81 0 00 80010		<sup>6</sup> 668,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	81 0 00 80010	100	<sup>6</sup> 388,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	805	01	06	81 0 00 80010	120	<sup>6</sup> 388,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	805	01	06	81 0 00 80010	200	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	06	81 0 00 80010	240	280,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>805</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>993,9</b>
Резервные фонды	805	01	11	82 0 00 00000		993,9
Резервный фонд администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	805	01	11	82 0 00 81200		993,9
Иные бюджетные ассигнования	805	01	11	82 0 00 81200	800	993,9
Резервные средства	805	01	11	82 0 00 81200	870	993,9
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>805</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>835,0</b>
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	805	01	13	09 0 00 00000		835,0
Подпрограмма "Развитие муниципальной информационной системы в органах местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	805	01	13	09 5 00 00000		835,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	805	01	13	09 5 00 80010		835,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	09 5 00 80010	200	835,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	09 5 00 80010	240	835,0



<b>Национальная оборона</b>	<b>805</b>	<b>02</b>						<b>1</b> <b>341,8</b>
<b>Мобилизационная и вневоинская подготовка</b>	<b>805</b>	<b>02</b>	<b>03</b>					<b>1</b> <b>341,8</b>
Непрограммные расходы в области управления муниципальными финансами и муниципальным долгом	805	02	03	85	0	00	00000	1 341,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	805	02	03	85	0	00	51180	1 341,8
Межбюджетные трансферты	805	02	03	85	0	00	51180	500 341,8
Субвенции	805	02	03	85	0	00	51180	530 341,8
<b>Национальная экономика</b>	<b>805</b>	<b>04</b>						<b>35</b> <b>795,2</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>805</b>	<b>04</b>	<b>09</b>					<b>35</b> <b>377,2</b>
Муниципальная программа "Ремонт, содержание дорожной сети и строительство объектов дорожной инфраструктуры на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	805	04	09	02	0	00	00000	35 377,2
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд МО "Каргопольский муниципальный район")	805	04	09	02	0	00	82350	8 759,5
Межбюджетные трансферты	805	04	09	02	0	00	82350	500 759,5
Субсидии	805	04	09	02	0	00	82350	520 759,5
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	805	04	09	02	0	00	S812Д	4 813,2
Межбюджетные трансферты	805	04	09	02	0	00	S812Д	500 813,2
Субсидии	805	04	09	02	0	00	S812Д	520 813,2
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области	805	04	09	02	0	00	S875Д	21 804,5
Межбюджетные трансферты	805	04	09	02	0	00	S875Д	500 21

							604,5
Субсидии	805	04	09	02 0 00	S875Д	520	21 604,5
Иные бюджетные ассигнования	805	04	09	02 0 00	S875Д	800	200,0
Резервные средства	805	04	09	02 0 00	S875Д	870	200,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>805</b>	<b>04</b>	<b>12</b>				<b>418,0</b>
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	<b>805</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	10 0 00	00000		418,0
Подпрограмма "Развитие сферы туризма"	805	04	12	10 2 00	00000		418,0
Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	805	04	12	10 2 00	S8550		418,0
Межбюджетные трансферты	805	04	12	10 2 00	S8550	500	418,0
Субсидии	805	04	12	10 2 00	S8550	520	418,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>805</b>	<b>05</b>					<b>35 390,7</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>805</b>	<b>05</b>	<b>01</b>				<b>27 252,4</b>
Адресная программа муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2020 – 2025 годы»	805	05	01	20 0 00	00000		27 252,4
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	805	05	01	20 0 00	67483		26 707,3
Межбюджетные трансферты	805	05	01	20 0 00	67483	500	26 707,3
Субсидии	805	05	01	20 0 00	67483	520	26 707,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	805	05	01	20 0 00	67484		517,8
Межбюджетные трансферты	805	05	01	20 0 00	67484	500	517,8
Субсидии	805	05	01	20 0 00	67484	520	517,8

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местных бюджетов	805	05	01	20 0 00 6748S		27,3
Межбюджетные трансферты	805	05	01	20 0 00 6748S	500	27,3
Субсидии	805	05	01	20 0 00 6748S	520	27,3
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>805</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>237,3</b>
Резервные фонды	805	05	02	82 0 00 00000		237,3
Резервный фонд Правительства Архангельской области	805	05	02	82 0 00 71400		237,3
Межбюджетные трансферты	805	05	02	82 0 00 71400	500	237,3
Иные межбюджетные трансферты	805	05	02	82 0 00 71400	540	237,3
<b>Благоустройство</b>	<b>805</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>901,0<sup>7</sup></b>
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	805	05	03	09 0 00 00000		055,2 <sup>1</sup>
Подпрограмма "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	805	05	03	09 1 00 00000		055,2 <sup>1</sup>
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	805	05	03	09 1 00 S8420		055,2 <sup>1</sup>
Межбюджетные трансферты	805	05	03	09 1 00 S8420	500	055,2 <sup>1</sup>
Субсидии	805	05	03	09 1 00 S8420	520	055,2 <sup>1</sup>
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы»	805	05	03	15 0 00 00000		843,8 <sup>6</sup>
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	805	05	03	15 0 00 54240		780,2 <sup>4</sup>
Межбюджетные трансферты	805	05	03	15 0 00 54240	500	780,2 <sup>4</sup>
Субсидии	805	05	03	15 0 00 54240	520	780,2 <sup>4</sup>
Реализация программ формирования современной городской среды	805	05	03	15 0 00 55550		970,9 <sup>1</sup>
Межбюджетные трансферты	805	05	03	15 0 00 55550	500	970,9 <sup>1</sup>
Субсидии	805	05	03	15 0 00 55550	520	1

							970,9	
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств местного бюджета	805	05	03	15	0	00	85560	92,7
Межбюджетные трансферты	805	05	03	15	0	00	85560	500
Субсидии	805	05	03	15	0	00	85560	520
Резервные фонды	805	05	03	82	0	00	00000	2,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	805	05	03	82	0	00	81200	2,0
Межбюджетные трансферты	805	05	03	82	0	00	81200	500
Иные межбюджетные трансферты	805	05	03	82	0	00	81200	540
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>805</b>	<b>06</b>						<b>5</b> <b>973,0</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>805</b>	<b>06</b>	<b>05</b>					<b>5</b> <b>973,0</b>
Муниципальная программа "Строительство объектов на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	805	06	05	12	0	00	00000	5 973,0
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	805	06	05	12	0	00	S6740	5 973,0
Межбюджетные трансферты	805	06	05	12	0	00	S6740	500
Субсидии	805	06	05	12	0	00	S6740	520
<b>Культура, кинематография</b>	<b>805</b>	<b>08</b>						<b>14</b> <b>817,3</b>
<b>Культура</b>	<b>805</b>	<b>08</b>	<b>01</b>					<b>14</b> <b>817,3</b>
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	805	08	01	09	0	00	00000	30,0
Подпрограмма "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	805	08	01	09	1	00	00000	30,0
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	805	08	01	09	1	00	S8420	30,0
Межбюджетные трансферты	805	08	01	09	1	00	S8420	500
Субсидии	805	08	01	09	1	00	S8420	520
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования	805	08	01	10	0	00	00000	2 666,9

"Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"								
Подпрограмма "Развитие сферы культуры"	805	08	01	10	1	00	00000	2 666,9
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	805	08	01	10	1	00	S8310	2 666,9
Межбюджетные трансферты	805	08	01	10	1	00	S8310	2 500 666,9
Субсидии	805	08	01	10	1	00	S8310	2 520 666,9
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО"	805	08	01	10	1	00	S8360	600,0
Межбюджетные трансферты	805	08	01	10	1	00	S8360	500 600,0
Субсидии	805	08	01	10	1	00	S8360	520 600,0
Государственная поддержка отрасли культуры	805	08	01	10	1	A1	55192	9 796,7
Межбюджетные трансферты	805	08	01	10	1	A1	55192	9 500 796,7
Субсидии	805	08	01	10	1	A1	55192	9 520 796,7
Резервные фонды	805	08	01	82	0	00	0000	1 098,7
Резервный фонд Правительства Архангельской области	805	08	01	82	0	00	71400	1 098,7
Межбюджетные трансферты	805	08	01	82	0	00	71400	1 500 098,7
Иные межбюджетные трансферты	805	08	01	82	0	00	71400	1 540 098,7
Непрограммные расходы в области управления муниципальными финансами и муниципальным долгом	805	08	01	85	0	00	00000	625,0
Софинансирование мероприятий по постановке на учет объектов культурного наследия	805	08	01	85	0	00	88220	625,0
Межбюджетные трансферты	805	08	01	85	0	00	88220	500 625,0
Субсидии	805	08	01	85	0	00	88220	520 625,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>805</b>	<b>11</b>						<b>459,6</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>805</b>	<b>11</b>	<b>01</b>					<b>459,6</b>
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	805	11	01	09	0	00	00000	459,6
Подпрограмма "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Каргопольский"	805	11	01	09	1	00	00000	459,6

муниципальный район" на 2017-2021 годы"							
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	805	11	01	09	1	00	S8420 459,6
Межбюджетные трансферты	805	11	01	09	1	00	S8420 500 459,6
Субсидии	805	11	01	09	1	00	S8420 520 459,6
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>805</b>	<b>14</b>					<b>51 860,2</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>805</b>	<b>14</b>	<b>01</b>				<b>4 661,9</b>
Непрограммные расходы в области управления муниципальными финансами и муниципальным долгом	805	14	01	85	0	00	00000 4 661,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	805	14	01	85	0	00	78010 4 161,9
Межбюджетные трансферты	805	14	01	85	0	00	78010 500 4 161,9
Дотации	805	14	01	85	0	00	78010 510 4 161,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (местный бюджет)	805	14	01	85	0	00	88010 500,0
Межбюджетные трансферты	805	14	01	85	0	00	88010 500 500,0
Дотации	805	14	01	85	0	00	88010 510 500,0
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>805</b>	<b>14</b>	<b>03</b>				<b>47 198,3</b>
Непрограммные расходы в области управления муниципальными финансами и муниципальным долгом	805	14	03	85	0	00	00000 47 198,3
Софинансирование муниципальных расходов	805	14	03	85	0	00	88210 47 198,3
Межбюджетные трансферты	805	14	03	85	0	00	88210 500 47 198,3
Субсидии	805	14	03	85	0	00	88210 520 47 198,3
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"</b>	<b>819</b>						<b>170 364,9</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>819</b>	<b>01</b>					<b>64 271,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>819</b>	<b>01</b>	<b>02</b>				<b>1 800,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	819	01	02	81	0	00	00000 1 800,0

Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	02	81 0 00 80010	1 800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	02	81 0 00 80010	100 800,0 <sup>1</sup>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	02	81 0 00 80010	120 800,0 <sup>1</sup>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>819</b>	<b>01</b>	<b>03</b>		<b>250,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	819	01	03	81 0 00 00000	250,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	03	81 0 00 80010	250,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	03	81 0 00 80010	100 216,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	03	81 0 00 80010	120 216,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	03	81 0 00 80010	200 33,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	03	81 0 00 80010	240 33,6
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>819</b>	<b>01</b>	<b>04</b>		<b>50 371,6</b>
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	01	04	08 0 00 00000	25,0
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	819	01	04	08 0 00 78700	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	08 0 00 78700	200 25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	08 0 00 78700	240 25,0
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования	819	01	04	09 0 00 00000	291,3

"Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"								
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	01	04	09	6	00	00000	291,3
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	819	01	04	09	6	00	78710	291,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	04	09	6	00	78710	100 266,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	09	6	00	78710	120 266,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	09	6	00	78710	200 25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	09	6	00	78710	240 25,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	819	01	04	81	0	00	00000	50 055,3
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	819	01	04	81	0	00	78680	75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78680	200 75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78680	240 75,0
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	819	01	04	81	0	00	78690	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78690	200 5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78690	240 5,0
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	819	01	04	81	0	00	78791	1 165,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	04	81	0	00	78791	100 1 065,6
Расходы на выплаты персоналу	819	01	04	81	0	00	78791	120 1



государственных (муниципальных) органов									065,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78791	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78791	240	100,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	04	81	0	00	80010		48 809,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	04	81	0	00	80010	100	40 905,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	81	0	00	80010	120	40 905,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	80010	200	7 719,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	80010	240	7 719,7
Иные бюджетные ассигнования	819	01	04	81	0	00	80010	800	185,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	04	81	0	00	80010	850	185,0
<b>Судебная система</b>	<b>819</b>	<b>01</b>	<b>05</b>						<b>10,4</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	819	01	05	81	0	00	00000		10,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	819	01	05	81	0	00	51200		10,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	05	81	0	00	51200	200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	05	81	0	00	51200	240	10,4
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>819</b>	<b>01</b>	<b>06</b>						<b>962,3</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	819	01	06	81	0	00	00000		962,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	06	81	0	00	80010		962,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	819	01	06	81	0	00	80010	100	962,3

внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	06	81 0 00 80010	120	962,3	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>819</b>	<b>01</b>	<b>13</b>				<b>10 877,2</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	819	01	13	01 0 00 00000		130,0	
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	819	01	13	01 1 00 00000		130,0	
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма	819	01	13	01 1 00 80510		130,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	01 1 00 80510	200	130,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	01 1 00 80510	240	130,0	
Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	01	13	04 0 00 00000		153,0	
Мероприятия по обеспечению сохранности документов архивного фонда	819	01	13	04 0 00 80410		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	04 0 00 80410	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	04 0 00 80410	240	10,0	
Ремонт и приспособление помещений для хранения архивных фондов муниципальных образований Архангельской области	819	01	13	04 0 00 S6950		143,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	04 0 00 S6950	200	143,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	04 0 00 S6950	240	143,0	
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	01	13	09 0 00 00000		5 883,4	
Подпрограмма "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	01	13	09 1 00 00000		100,0	

Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, иных общественных организаций	819	01	13	09	1	00	80460	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	13	09	1	00	80460	100 4,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	13	09	1	00	80460	120 4,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	1	00	80460	200 95,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	1	00	80460	240 95,5
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	01	13	09	2	00	00000	305,0
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	819	01	13	09	2	00	S8410	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	01	13	09	2	00	S8410	600 100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	819	01	13	09	2	00	S8410	630 100,0
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, иных общественных организаций	819	01	13	09	2	00	80460	105,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	2	00	80460	200 105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	2	00	80460	240 105,0
Проведение торжественных мероприятий	819	01	13	09	2	00	80550	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	2	00	80550	200 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	2	00	80550	240 100,0
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	01	13	09	3	00	00000	300,0
Мероприятия направленные на профессиональное развитие муниципальных служащих	819	01	13	09	3	00	81400	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	3	00	81400	200 300,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09 3 00 81400	240	300,0
Подпрограмма "Развитие и привлечение кадрового потенциала для сферы здравоохранения на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	01	13	09 4 00 00000		144,0
Мероприятия, направленные на привлечение кадрового потенциала в сфере здравоохранения	819	01	13	09 4 00 86050		144,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	01	13	09 4 00 86050	300	144,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	01	13	09 4 00 86050	320	144,0
Подпрограмма "Развитие муниципальной информационной системы в органах местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	01	13	09 5 00 00000		2 176,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	13	09 5 00 80010		2 176,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09 5 00 80010	200	2 176,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09 5 00 80010	240	2 176,2
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	01	13	09 6 00 00000		2 858,2
Мероприятия по улучшений условий и охраны труда	819	01	13	09 6 00 80570		357,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09 6 00 80570	200	357,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09 6 00 80570	240	357,6
Мероприятия по улучшений условий и охраны труда (ремонт административных зданий и помещений)	819	01	13	09 6 00 80571		2 500,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09 6 00 80571	200	2 500,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09 6 00 80571	240	2 500,6
Резервные фонды	819	01	13	82 0 00 00000		1,1
Резервный фонд администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	819	01	13	82 0 00 81200		1,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	82 0 00 81200	200	1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	82 0 00 81200	240	1,1

Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	819	01	13	84	0	00	00000	4 709,7
Управление муниципальной собственностью	819	01	13	84	1	00	00000	3 350,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	819	01	13	84	1	00	80030	3 000,0
Иные бюджетные ассигнования	819	01	13	84	1	00	80030	3 800 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	13	84	1	00	80030	3 850 000,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	819	01	13	84	1	00	81220	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	1	00	81220	200 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	1	00	81220	240 150,0
Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	819	01	13	84	1	00	81230	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	1	00	81230	200 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	1	00	81230	240 200,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	819	01	13	84	9	00	00000	1 359,7
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	819	01	13	84	9	00	80030	1 290,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	9	00	80030	200 490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	9	00	80030	240 490,0
Иные бюджетные ассигнования	819	01	13	84	9	00	80030	800 800,0
Исполнение судебных актов	819	01	13	84	9	00	80030	830 51,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	13	84	9	00	80030	850 749,0
Мероприятия по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	819	01	13	84	9	00	81410	69,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	9	00	81410	200 69,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	9	00	81410	240 69,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>819</b>	<b>03</b>						<b>4 650,7</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>819</b>	<b>03</b>	<b>10</b>					<b>4 650,7</b>
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 – 2023 годы»	819	03	10	18	0	00	00000	4 650,7
Оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения	819	03	10	18	0	00	S6630	4 650,7

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	03	10	18 0 00	S6630	200	4 650,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	03	10	18 0 00	S6630	240	4 650,7
<b>Национальная экономика</b>	<b>819</b>	<b>04</b>					<b>19 154,4</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>819</b>	<b>04</b>	<b>05</b>				<b>100,0</b>
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	04	05	13 0 00	00000		100,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	819	04	05	13 0 00	82010		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	04	05	13 0 00	82010	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	05	13 0 00	82010	240	100,0
<b>Транспорт</b>	<b>819</b>	<b>04</b>	<b>08</b>				<b>5 021,0</b>
Муниципальная программа «Развитие общественного пассажирского транспорта в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» на 2020 – 2023 годы»	819	04	08	17 0 00	00000		4 061,0
Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	819	04	08	17 0 00	82210		101,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	04	08	17 0 00	82210	200	101,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	08	17 0 00	82210	240	101,0
Возмещение убытков перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	819	04	08	17 0 00	82220		1 799,0
Иные бюджетные ассигнования	819	04	08	17 0 00	82220	800	1 799,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	819	04	08	17 0 00	82220	810	1 799,0
Приобретение тахографов для осуществления перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом	819	04	08	17 0 00	82250		411,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	04	08	17 0 00	82250	200	411,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	08	17 0 00	82250	240	411,0
Мероприятия в сфере общественного пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры (в части субсидий местным бюджетам)	819	04	08	17 0 00	S6790		1 750,0
Закупка товаров, работ и услуг для	819	04	08	17 0 00	S6790	200	1

государственных (муниципальных) нужд									750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	08	17	0	00	S6790	240	<sup>1</sup> 750,0
Резервные фонды	819	04	08	82	0	00	00000		960,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	819	04	08	82	0	00	81200		960,0
Иные бюджетные ассигнования	819	04	08	82	0	00	81200	800	960,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	819	04	08	82	0	00	81200	810	960,0
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>819</b>	<b>04</b>	<b>09</b>						<b><sup>12</sup> 813,9</b>
Муниципальная программа "Ремонт, содержание дорожной сети и строительство объектов дорожной инфраструктуры на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	04	09	02	0	00	00000		<sup>10</sup> 813,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	819	04	09	02	0	00	82310		<sup>10</sup> 792,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	0	00	82310	200	<sup>10</sup> 792,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	0	00	82310	240	<sup>10</sup> 792,0
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджета муниципального образования «Павловское»	819	04	09	02	0	00	89900		21,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	0	00	89900	200	21,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	0	00	89900	240	21,9
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020-2025 годы"	819	04	09	06	0	00	00000		<sup>2</sup> 000,0
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	819	04	09	06	1	00	00000		<sup>2</sup> 000,0
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности	819	04	09	06	1	00	80300		<sup>2</sup> 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	04	09	06	1	00	80300	400	<sup>2</sup> 000,0
Бюджетные инвестиции	819	04	09	06	1	00	80300	410	<sup>2</sup> 000,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>819</b>	<b>04</b>	<b>12</b>						<b><sup>1</sup> 219,5</b>

Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	04	12	08	0	00	00000	550,0
Мероприятия в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства	819	04	12	08	0	00	80470	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	08	0	00	80470	200 50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	08	0	00	80470	240 50,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства	819	04	12	08	0	00	82510	500,0
Иные бюджетные ассигнования	819	04	12	08	0	00	82510	800 500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	819	04	12	08	0	00	82510	810 500,0
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	819	04	12	10	0	00	00000	221,0
Подпрограмма "Развитие сферы туризма"	819	04	12	10	2	00	00000	221,0
Мероприятия по развитию внутреннего и въездного туризма	819	04	12	10	2	00	80450	221,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	10	2	00	80450	200 70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	10	2	00	80450	240 70,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	04	12	10	2	00	80450	300 50,0
Премии и гранты	819	04	12	10	2	00	80450	350 50,0
Иные бюджетные ассигнования	819	04	12	10	2	00	80450	800 101,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	04	12	10	2	00	80450	850 101,0
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	819	04	12	84	0	00	00000	448,5
Управление муниципальной собственностью	819	04	12	84	1	00	00000	60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	819	04	12	84	1	00	81220	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	84	1	00	81220	200 60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	84	1	00	81220	240 60,0
Мероприятия в области архитектуры и проектирования	819	04	12	84	2	00	00000	388,5
Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении земельных участков	819	04	12	84	2	00	82560	388,5



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	84 2 00 82560	200	388,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	84 2 00 82560	240	388,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>819</b>	<b>05</b>				<b>11 613,6</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>819</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>3 695,0</b>
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	819	05	01	84 0 00 00000		<sup>3</sup> 695,0
Управление муниципальной собственностью	819	05	01	84 1 00 00000		<sup>3</sup> 695,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	819	05	01	84 1 00 81220		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	84 1 00 81220	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	84 1 00 81220	240	200,0
Обеспечение мероприятий по техническому обследованию и ремонту муниципального жилищного фонда	819	05	01	84 1 00 83010		675,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	84 1 00 83010	200	675,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	84 1 00 83010	240	675,0
Мероприятия по сносу аварийных многоквартирных домов	819	05	01	84 1 00 83030		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	84 1 00 83030	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	84 1 00 83030	240	200,0
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда	819	05	01	84 1 00 83040		411,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	84 1 00 83040	200	411,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	84 1 00 83040	240	411,5
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	819	05	01	84 1 00 83050		<sup>2</sup> 208,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	84 1 00 83050	200	<sup>2</sup> 208,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	84 1 00 83050	240	<sup>2</sup> 208,5
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>819</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>4 558,6</b>
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020-2025 годы"	819	05	02	06 0 00 00000		<sup>1</sup> 600,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	819	05	02	06 3 00 00000		<sup>1</sup> 600,0

Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности (блочная модульная котельная и теплотрасса в д. Ватамановская Каргопольского района)	819	05	02	06	3	00	803КВ	800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	02	06	3	00	803КВ	400 800,0
Бюджетные инвестиции	819	05	02	06	3	00	803КВ	410 800,0
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности (блочная модульная котельная в д. Патровская Каргопольского района)	819	05	02	06	3	00	803КП	800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	02	06	3	00	803КП	400 800,0
Бюджетные инвестиции	819	05	02	06	3	00	803КП	410 800,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2010-2020 годы"	819	05	02	07	0	00	00000	484,3
Возмещение расходов граждан на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения	819	05	02	07	0	00	83210	34,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	05	02	07	0	00	83210	300 34,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	05	02	07	0	00	83210	320 34,3
Модернизация и капитальный ремонт объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства	819	05	02	07	0	00	83230	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	07	0	00	83230	200 450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	07	0	00	83230	240 450,0
Муниципальная программа "Строительство объектов на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	05	02	12	0	00	00000	470,1
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности	819	05	02	12	0	00	80300	36,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	02	12	0	00	80300	400 36,2
Бюджетные инвестиции	819	05	02	12	0	00	80300	410 36,2
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности (канализационные очистные сооружения)	819	05	02	12	0	00	80301	433,9

на 700 куб.м. в сутки и главный коллектор в г. Каргополе)								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	12	0	00	80301	200 433,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	12	0	00	80301	240 433,9
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	819	05	02	84	0	00	00000	2 004,2
Управление муниципальной собственностью	819	05	02	84	1	00	00000	2 004,2
Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	819	05	02	84	1	00	81230	1 504,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	84	1	00	81230	200 1 504,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	84	1	00	81230	240 1 504,2
Разработка и актуализация схем коммунальной инфраструктуры	819	05	02	84	1	00	83220	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	84	1	00	83220	200 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	84	1	00	83220	240 500,0
<b>Благоустройство</b>	<b>819</b>	<b>05</b>	<b>03</b>					<b>60,0</b>
Непрограммные расходы муниципального образования в непроизводственной сфере	819	05	03	86	0	00	00000	60,0
Расходы в области благоустройства	819	05	03	86	1	00	00000	60,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	819	05	03	86	1	00	83440	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	86	1	00	83440	200 60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	86	1	00	83440	240 60,0
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>819</b>	<b>05</b>	<b>05</b>					<b>3 300,0</b>
Муниципальная программа "Строительство объектов на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	05	05	12	0	00	00000	3 300,0
Разработка проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	819	05	05	12	0	00	S6640	3 300,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	05	12	0	00	S6640	400 3 300,0
Бюджетные инвестиции	819	05	05	12	0	00	S6640	410 3 300,0
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>819</b>	<b>06</b>						<b>10 334,8</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>819</b>	<b>06</b>	<b>05</b>					<b>10 334,8</b>

Муниципальная программа "Строительство объектов на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	06	05	12 0 00 00000		6 167,7
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	819	06	05	12 0 00 S6740		6 167,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	06	05	12 0 00 S6740	200	6 167,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	06	05	12 0 00 S6740	240	6 167,7
Непрограммные расходы муниципального образования в непроизводственной сфере	819	06	05	86 0 00 00000		4 167,1
Расходы в области благоустройства	819	06	05	86 1 00 00000		4 167,1
Мероприятия по улучшению экологической обстановки	819	06	05	86 1 00 80710		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	06	05	86 1 00 80710	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	06	05	86 1 00 80710	240	700,0
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	819	06	05	86 1 00 S6650		3 467,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	06	05	86 1 00 S6650	200	3 467,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	06	05	86 1 00 S6650	240	3 467,1
<b>Образование</b>	<b>819</b>	<b>07</b>				<b>17 348,8</b>
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>819</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>17 083,8</b>
Муниципальная программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	07	03	05 0 00 00000		16 953,8
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	07	03	05 1 00 00000		16 953,8
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования, оказывающих услуги в сфере образования и искусства	819	07	03	05 1 00 80132		16 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	07	03	05 1 00 80132	600	16 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	819	07	03	05 1 00 80132	610	16 700,0

Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	819	07	03	05	1	00	S8300		253,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	07	03	05	1	00	S8300	600	253,8
Субсидии бюджетным учреждениям	819	07	03	05	1	00	S8300	610	253,8
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	819	07	03	10	0	00	00000		130,0
Подпрограмма "Развитие сферы культуры"	819	07	03	10	1	00	00000		130,0
Оснащение детских школ искусств Архангельской области по видам искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	819	07	03	10	1	00	S6620		130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	07	03	10	1	00	S6620	600	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	819	07	03	10	1	00	S6620	610	130,0
<b>Молодежная политика</b>	<b>819</b>	<b>07</b>	<b>07</b>						<b>265,0</b>
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	07	07	11	0	00	00000		265,0
Подпрограмма "Молодежь Каргополя" на 2017-2020 годы"	819	07	07	11	1	00	00000		265,0
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	819	07	07	11	1	00	80420		265,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	07	07	11	1	00	80420	100	8,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	07	07	11	1	00	80420	120	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	07	07	11	1	00	80420	200	257,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	07	07	11	1	00	80420	240	257,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>819</b>	<b>08</b>							<b>26 816,3</b>
<b>Культура</b>	<b>819</b>	<b>08</b>	<b>01</b>						<b>26 816,3</b>

Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020-2025 годы"	819	08	01	06	0	00	00000		2	400,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	819	08	01	06	3	00	00000		2	400,0
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности	819	08	01	06	3	00	80300		2	400,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	08	01	06	3	00	80300	400	2	400,0
Бюджетные инвестиции	819	08	01	06	3	00	80300	410	2	400,0
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	819	08	01	10	0	00	00000		24	058,8
Подпрограмма "Развитие сферы культуры"	819	08	01	10	1	00	00000		24	058,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере библиотечного обслуживания населения	819	08	01	10	1	00	80110		22	300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	08	01	10	1	00	80110	100	20	679,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	819	08	01	10	1	00	80110	110	20	679,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	80110	200	1	620,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	80110	240	1	620,8
Мероприятия в сфере культуры и искусства	819	08	01	10	1	00	80400			265,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	80400	200		35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	80400	240		35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	08	01	10	1	00	80400	300		200,0
Премии и гранты	819	08	01	10	1	00	80400	350		200,0
Иные бюджетные ассигнования	819	08	01	10	1	00	80400	800		30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	819	08	01	10	1	00	80400	810		30,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписку на периодическую печать	819	08	01	10	1	00	S6820			445,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	S6820	200		445,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10 1 00 S6820	240	445,3
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	819	08	01	10 1 00 S8310		048,2 <sup>1</sup>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	08	01	10 1 00 S8310	100	048,2 <sup>1</sup>
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	819	08	01	10 1 00 S8310	110	048,2 <sup>1</sup>
Непрограммные расходы муниципального образования в непроизводственной сфере	819	08	01	86 0 00 00000		357,5
Расходы в области культуры	819	08	01	86 2 00 00000		357,5
Реализация проекта «Читаем Абрамова» за счет целевых безвозмездных поступлений	819	08	01	86 2 00 85030		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	86 2 00 85030	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	86 2 00 85030	240	7,5
Проведение противоаварийных мероприятий на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) регионального значения «Мост на реке Тихманьге»	819	08	01	86 2 00 85300		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	86 2 00 85300	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	86 2 00 85300	240	350,0
<b>Социальная политика</b>	<b>819</b>	<b>10</b>				<b>14 624,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>819</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>483,0</b>
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	10	01	09 0 00 00000		483,0
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	10	01	09 3 00 00000		483,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	819	10	01	09 3 00 86010		483,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	01	09 3 00 86010	300	483,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных	819	10	01	09 3 00 86010	320	483,0

нормативных обязательств									
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>819</b>	<b>10</b>	<b>03</b>				<sup>3</sup> <b>965,9</b>		
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020-2025 годы"	819	10	03	06	0	00	00000	<sup>2</sup> 306,0	
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	819	10	03	06	1	00	00000	<sup>2</sup> 306,0	
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	819	10	03	06	1	00	78130	847,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	06	1	00	78130	300	847,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	03	06	1	00	78130	320	847,5
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	819	10	03	06	1	00	L5760	<sup>1</sup> 458,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	06	1	00	L5760	300	658,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	03	06	1	00	L5760	320	658,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	10	03	06	1	00	L5760	400	800,0
Бюджетные инвестиции	819	10	03	06	1	00	L5760	410	800,0
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	10	03	09	0	00	00000	100,0	
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	819	10	03	09	3	00	00000	100,0	
Обеспечение мер социальной поддержки в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" от 24.04.2013 № 180 "Об утверждении Положения о Почетном гражданине муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" (в части исполнения публичных нормативных обязательств)	819	10	03	09	3	00	86030	100,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	09	3	00	86030	300	100,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	819	10	03	09	3	00	86030	330	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020-2024 годы"	819	10	03	14	0	00	00000	882,0	
Реализация мероприятий по обеспечению	819	10	03	14	0	00	L4970		



жильем молодых семей								882,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	14	0	00	L4970	300 882,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	03	14	0	00	L4970	320 882,0
Резервные фонды	819	10	03	82	0	00	00000	40,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	819	10	03	82	0	00	81200	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	82	0	00	81200	300 40,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	03	82	0	00	81200	320 40,0
Непрограммные расходы муниципального образования в непроизводственной сфере	819	10	03	86	0	00	00000	637,9
Расходы в области социальной политики	819	10	03	86	3	00	00000	637,9
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	819	10	03	86	3	00	78910	137,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	86	3	00	78910	300 137,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	03	86	3	00	78910	320 137,9
Оказание финансовой поддержки гражданам в целях осуществления индивидуального жилищного строительства	819	10	03	86	3	00	86020	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	86	3	00	86020	300 500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	03	86	3	00	86020	320 500,0
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>819</b>	<b>10</b>	<b>04</b>					<sup>7</sup> <b>505,4</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	819	10	04	01	0	00	00000	7,5
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	819	10	04	01	2	00	00000	7,5
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма	819	10	04	01	2	00	80510	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	10	04	01	2	00	80510	200 7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	10	04	01	2	00	80510	240 7,5

Муниципальная программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	10	04	05	0	00	00000		7 497,9
Подпрограмма "Содержание, обучение, воспитание и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2017-2020 годы"	819	10	04	05	3	00	00000		7 497,9
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	819	10	04	05	3	00	78770		4 934,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	819	10	04	05	3	00	78770	400	4 934,8
Бюджетные инвестиции	819	10	04	05	3	00	78770	410	4 934,8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	819	10	04	05	3	00	R0820		2 563,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	819	10	04	05	3	00	R0820	400	2 563,1
Бюджетные инвестиции	819	10	04	05	3	00	R0820	410	2 563,1
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>819</b>	<b>10</b>	<b>06</b>						<b>2 670,5</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"	819	10	06	81	0	00	00000		2 670,5
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	819	10	06	81	0	00	78730		48,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	06	81	0	00	78730	300	48,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	06	81	0	00	78730	320	48,1
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	819	10	06	81	0	00	78792		2 622,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	10	06	81	0	00	78792	100	2 275,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	10	06	81	0	00	78792	120	2 275,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	10	06	81	0	00	78792	200	347,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	10	06	81 0 00 78792	240	347,2
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>819</b>	<b>11</b>				<b>550,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>819</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>550,0</b>
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	819	11	02	11 0 00 00000		550,0
Подпрограмма "Спорт Каргополя" на 2017-2020 годы"	819	11	02	11 2 00 00000		550,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	819	11	02	11 2 00 80430		550,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	11	02	11 2 00 80430	100	199,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	11	02	11 2 00 80430	120	199,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	11	02	11 2 00 80430	200	350,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	11	02	11 2 00 80430	240	350,7
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>819</b>	<b>13</b>				<b>1 000,0</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>819</b>	<b>13</b>	<b>01</b>			<b>1 000,0</b>
Непрограммные расходы в области управления муниципальными финансами и муниципальным долгом	819	13	01	85 0 00 00000		1 000,0
Обслуживание муниципального долга	819	13	01	85 0 00 81210		1 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	819	13	01	85 0 00 81210	700	1 000,0
Обслуживание муниципального долга	819	13	01	85 0 00 81210	730	1 000,0
<b>Всего</b>						<b>819 194,7</b>

проверка 0,0

418  
МБТ 918,5  
400  
мест 276,2  
819  
194,7

## Приложение № 3

к решению Собрании депутатов МО "Каргопольский муниципальный район" "О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 141 от 27.11.2019 года "Об утверждении бюджета МО "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год"  
от июня 2020 года №

## Приложение № 6

к решению Собрании депутатов МО "Каргопольский муниципальный район" "Об утверждении бюджета МО "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год"  
от 27 ноября 2019 года № 141

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>73 260,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 800,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	250,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	50 684,1
Судебная система	01	05	10,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	7 630,3
Резервные фонды	01	11	993,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13	11 892,2
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>1 341,8</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 341,8
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>4 650,7</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	4 650,7
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>54 949,6</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	100,0
Транспорт	04	08	5 021,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	48 191,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 637,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>47 004,3</b>

Жилищное хозяйство	05	01	30 947,4
Коммунальное хозяйство	05	02	4 795,9
Благоустройство	05	03	7 961,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	3 300,0
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>		<b>16 307,8</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	16 307,8
<b>Образование</b>	<b>07</b>		<b>492 350,1</b>
Дошкольное образование	07	01	148 607,7
Общее образование	07	02	301 892,3
Дополнительное образование детей	07	03	28 201,9
Молодежная политика	07	07	3 393,3
Другие вопросы в области образования	07	09	10 254,9
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>41 633,6</b>
Культура	08	01	41 633,6
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>24 510,2</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	483,0
Социальное обеспечение населения	10	03	3 965,9
Охрана семьи и детства	10	04	17 390,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	2 670,5
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>10 325,5</b>
Массовый спорт	11	02	9 865,9
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>		<b>1 000,0</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	1 000,0
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14</b>		<b>51 860,2</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	4 661,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	47 198,3
<b>Всего</b>			

819 194,7

819194,7

Приложение № 6  
к решению Собрании депутатов МО  
«Каргопольский  
муниципальный район» «О внесении изменений в  
решение № 141 от 27.11.2019 года «Об  
утверждении бюджета МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020 год»  
от июня 2020 года №

Приложение № 9  
к решению Собрании депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «Об утверждении бюджета  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020 год»  
от 27 ноября 2019 года № 141

**Размер муниципальных долговых обязательств  
муниципального образования «Каргопольский  
муниципальный район» по их видам  
на 1 января 2021 года (верхний предел)**

Наименование	на 1 января 2021 года (тыс.рублей)
1	2
<b>Муниципальный долг</b>	<b>11274,7</b>
том числе:	
кредитные соглашения и договоры	11274,7
обязательства по муниципальным гарантиям	0,0

Приложение № 7  
к решению Собрании депутатов МО «Каргопольский  
муниципальный район» «О внесении изменений в  
решение № 141 от 27.11.2019 года «Об утверждении  
бюджета МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020 год»  
от июня 2020 года №

Приложение № 10  
к решению Собрании депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «Об утверждении бюджета  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020год»  
от 27 ноября 2019 года № 141

**Программа муниципальных внутренних заимствований  
муниципального образования «Каргопольский  
муниципальный район» на 2020 год**

Перечень заимствований	Объем, тыс.рублей
1	2
<b>Муниципальные заимствования, всего</b>	<b>11274,7</b>
в том числе:	
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов	0,0
Привлечение кредитов	10000,0
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных районов	10000,0
Погашение кредитов	10000,0
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных районов	10000,0
Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	11274,7
Привлечение кредитов	16274,7
Погашение кредитов	5000,0

Приложение № 8  
к решению Собрании депутатов МО  
«Каргопольский муниципальный район»  
«О внесении изменений в решение № 141  
от 27.11.2019 года «Об утверждении  
бюджета МО «Каргопольский  
муниципальный район» на 2020 год»  
от июня 2020 года №

Приложение № 13  
к решению Собрании депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «Об утверждении бюджета  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020 год»  
от 27 ноября 2019 г. № 141

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на софинансирование муниципальных расходов, на 2020 год**

Наименование муниципального образования (поселения)	Сумма, тыс.руб.
1	2
<b>МО «Каргопольское»</b>	42057,0
<b>МО «Ошевенское»</b>	1356,9
<b>МО «Печниковское»</b>	1218,4
<b>МО «Павловское»</b>	1097,1
<b>МО «Приозерное»</b>	771,1
<b>МО «Ухотское»</b>	697,9
<b>ИТОГО:</b>	<b>47198,4</b>

Приложение № 9  
к решению Собрании депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный район» «О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 141 от 27.11.2019 года "Об утверждении бюджета МО "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год" от июня 2020 года №

Приложение № 28  
к решению Собрании депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный район» «Об утверждении бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год» от 27 ноября 2019 года № 141

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, на 2020 год**

*тыс. рублей*

Наименование муниципального	Всего сумма	в том числе:
-----------------------------	-------------	--------------



образования (поселения)		за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5
МО «Каргопольское»	27 252,4	26 707,3	517,8	27,3
<b>ИТОГО:</b>	<b>27 252,4</b>	<b>26 707,3</b>	<b>517,8</b>	<b>27,3</b>

Приложение № 10  
к решению Собрании депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов № 141 от 27.11.2019 года  
"Об утверждении бюджета МО "Каргопольский  
муниципальный район" на 2020 год"  
от июня 2020 года № 162

Приложение № 31  
к решению Собрании депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «Об утверждении бюджета  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020 год»  
от 27 ноября 2019 года № 141

**Порядок  
предоставления субсидий бюджетам поселений,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,  
имеющие целевое назначение**

Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные бюджету муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» из бюджета Архангельской области, имеющие целевое назначение, в том числе:

- на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды;
- на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства;
- на поддержку отрасли культуры в части реализации мероприятия в рамках региональной составляющей федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)), направленного на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий;

- на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами;
- на общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО";
- на мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма;
- на реализацию мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- на поддержку территориального общественного самоуправления;
- на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

## **1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды (приложение № 4 к государственной программе Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22 августа 2017 года № 330-пп (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета), пунктом 20 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджетам муниципальных образований (поселений) Каргопольского муниципального района (далее соответственно – бюджеты поселений, поселения) на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий поселений, в том числе территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории), дворовых территорий (далее соответственно – муниципальная программа, мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий, субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **дворовая территория** – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим

к многоквартирным домам;

2) комплексный проект благоустройства общественной территории – проект благоустройства общественной территории, предусматривающий использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности территории для разных групп населения.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

Субсидии предоставляются за счет средств, полученных в районный бюджет из бюджета Архангельской области на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджетов, а также за счет средств районного бюджета.

4. Субсидии предоставляются бюджетам поселений, имеющим населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, историческим поселениям, при соблюдении органами местного самоуправления поселений следующих условий:

1) заключение соглашения между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и уполномоченным органом местного самоуправления поселения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), содержащего положения, предусмотренные пунктом 28 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета;

2) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц и (или) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству (далее – заинтересованные лица) в выполнении минимального перечня работ по благоустройству в размере не менее пяти процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

3) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее двадцати процентов от стоимости мероприятий по благоустройству в соответствии с результатами отбора дворовых территорий на основании утвержденных муниципальными правовыми актами порядков ежегодного отбора заявок от заинтересованных лиц.

Для дворовых территорий, отобранных муниципальными образованиями на основании утвержденных муниципальных правовых актов об ежегодном отборе заявок от заинтересованных лиц до 31 декабря 2018 года и включенных в муниципальные программы до 20 февраля 2019 года, обеспечение финансового участия заинтересованных лиц должно составлять не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Допускается принятие бюджетами поселений финансовых обязательств по софинансированию затрат, отнесенных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта к обязательствам заинтересованных лиц;

5) наличие положительного решения собственников помещений в многоквартирных домах о принятии созданного в результате выполненных работ по благоустройству дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

6) наличие утвержденного дизайн-проекта благоустройства каждой территории, подлежащей благоустройству в году предоставления субсидии и включенной в

муниципальную программу, в которой включается текстовое и визуальное описание предлагаемых проектов, в том числе их концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

7) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации – получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов в отношении мероприятий по благоустройству территорий, подлежащих благоустройству в году предоставления субсидии и включенных в муниципальные программы;

8) предоставление в сроки, установленные администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на основании извещения Министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (далее – министерство ТЭК и ЖКХ) о начале проведения конкурса на предоставление средств федерального и областного бюджетов, документов, предусмотренных пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета.

Органы местного самоуправления поселений несут ответственность за достоверность и правильность оформления представляемых документов.

5. Размер средств для предоставления субсидии бюджету поселения определяется по следующей формуле:

$$C_i = П, \text{ при этом } C_i \leq C_{\text{общ}}$$

где:

$C_i$  – размер субсидии бюджету  $i$ -го поселения;

$C_{\text{общ}}$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на текущий год для предоставления субсидий;

$П$  – потребность  $i$ -го поселения в средствах субсидии для выполнения мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий.

6. Расходование средств субсидий допускается на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальные программы, при условии представления документов, подтверждающих образование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, дворовые территории которых планируется благоустроить с использованием средств субсидии путем:

1) предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

2) закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений);

3) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

Осуществление расходов на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальные программы, в случаях, предусмотренных **подпунктами 1 и 3** настоящего пункта, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

7. Расходование средств субсидий допускается на выполнение работ по

благоустройству общественных территорий путем закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Расходование средств субсидий, предоставленных из средств районного бюджета вне рамок соглашения с Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области, также допускается на выполнение работ по благоустройству общественных территорий путем предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

8. Расходование средств субсидий допускается на разработку дизайн-проектов благоустройства, проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации - проведение проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий (включая мероприятия по цифровизации городского хозяйства из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утвержденными приказом Минстроя России от 24 апреля 2019 года № 235/пр, приобретение оборудования и материалов), и на осуществление строительного контроля при выполнении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, отобранных для благоустройства в установленном органами местного самоуправления порядке и включенных в муниципальные программы на год предоставления субсидии.

9. При планировании направления субсидий на софинансирование строительства объектов капитального строительства и (или) предоставления субсидий на софинансирование строительства объектов капитального строительства органы местного самоуправления поселений представляют в Финансовое управление следующие сведения и документы в отношении каждого объекта капитального строительства:

- 1) наименование объекта капитального строительства;
- 2) мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;
- 3) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- 4) размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения, планируемых на финансирование объекта капитального строительства;
- 5) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 6) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если подготовка проектной документации является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 7) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;
- 8) титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденные заказчиком;
- 9) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;
- 10) копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

10. Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет субсидий в текущем финансовом году, согласовывается с Министерством экономического развития Российской Федерации и утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В перечень объектов капитального строительства могут быть внесены изменения, которые согласовываются с Министерством экономического развития Российской Федерации (за исключением изменения наименования объекта капитального строительства в связи с корректировкой проектной документации, не ведущей к изменению мощности объекта и (или) его сметной стоимости) и утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в перечень объектов капитального строительства представляются Правительством Архангельской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не позднее 1 сентября года предоставления субсидий.

11. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидий, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – минимальный перечень работ по благоустройству).

Выполнение минимального перечня работ по благоустройству (с учетом физического состояния дворовой территории) является обязательным и первоочередным. Необходимость выполнения работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству определяется по итогам инвентаризации дворовых территорий, проведенной в соответствии с Порядком проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 04 июля 2017 года № 261-пп, в соответствии с утвержденными представительными органами поселений правилами благоустройства территорий, а также с учетом предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в части выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

12. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, софинансируемых за счет средств субсидий, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – дополнительный перечень работ по благоустройству).

Выполнение работ по благоустройству (с учетом физического состояния дворовой территории) в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству определяется по итогам инвентаризации дворовых территорий, проведенной в соответствии с порядком инвентаризации территорий согласно утвержденным представительными органами поселений правилам благоустройства территорий, а также с учетом предложений заинтересованных лиц в части выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и при условии выполнения минимального перечня работ (при необходимости).

Выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству территорий допускается только при выполнении в полном объеме всех видов работ или при отсутствии необходимости в выполнении работ, предусмотренных минимальным перечнем.

С целью вовлечения граждан в реализацию мероприятий по формированию современной городской среды поселения в соответствии с разработанными муниципальными правовыми актами проводят ежегодный конкурсный отбор по определению общественных и дворовых территорий, планируемых для включения в муниципальные программы на последующий год. Срок отбора заявок должен составлять не менее 30 дней, при этом последним днем проведения заявочной кампании должна быть дата не позднее 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидий, ежегодно.

13. Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству территорий осуществляется в соответствии с порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизмом контроля за их расходованием, утвержденными муниципальными правовыми актами.

14. Доведение лимитов бюджетных обязательств бюджетам поселений производится Финансовым управлением не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

15. Реализация и финансирование мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий за счет средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. Средства субсидий, которые высвобождаются по итогам проведения процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по мероприятиям по благоустройству дворовых и общественных территорий, используются получателями субсидий по целевому назначению в рамках реализации указанных мероприятий.

17. Предоставление бюджету поселения необходимого объема средств субсидии для оплаты выполненных работ осуществляется Финансовым управлением после поступления средств в районный бюджет из областного бюджета на основании следующих документов:

- 1) муниципальных контрактов и (или) иных договоров (соглашений) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 2) актов о приемке выполненных работ (КС-2);
- 3) справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);
- 4) счетов-фактур;
- 5) в части финансового участия заинтересованных лиц, – копий договоров на выполнение соответствующих работ, стоимость которых учитывается при определении объема софинансирования мероприятий со стороны заинтересованных лиц, а также копии лицензий и (или) иных документов, подтверждающих право подрядных организаций на выполнение соответствующего вида работ, и (или) документов, подтверждающих оплату подрядным организациям работ в порядке и на условиях, установленных муниципальным нормативным правовым актом;
- 6) документы, подтверждающие финансовое участие заинтересованных лиц в мероприятиях по благоустройству территорий;
- 7) решений собственников помещений многоквартирных домов о принятии созданного в результате выполненных работ по благоустройству дворовой территории имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;
- 8) документов, подтверждающих образование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются за счет средств субсидии;
- 9) иных сведений, подтверждающих выполнение работ по благоустройству территорий при необходимости по запросу Финансового управления.

После перечисления средств субсидий на счета подрядных организаций получатели субсидий представляют в Финансовое управление платежные поручения, свидетельствующие о перечислении средств.

18. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между

бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений и отражаются в расходах бюджетов в установленном порядке.

Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах местных бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

19. Предоставление бюджетам поселений необходимого объема средств субсидий для авансирования стоимости товаров, работ, услуг (в размере не более 15 процентов от цены муниципального контракта) или для оплаты выполненных этапов работ, предусмотренных в муниципальных контрактах на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется на основании заявок органов местного самоуправления поселений с приложением копий муниципальных контрактов в случае, если муниципальными контрактами предусмотрено авансирование в соответствующем размере.

20. В случае непредставления органом местного самоуправления поселения до 24 декабря текущего года в Финансовое управление документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии не осуществляется, а средства, перечисленные бюджетам поселений в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 20 января следующего года.

### **III. Осуществление контроля использования субсидий**

21. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

22. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

23. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

24. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

25. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением вернуть средства субсидии в районный бюджет.

26. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан**



**из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости  
развития малоэтажного жилищного строительства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами финансирования областной адресной инвестиционной программы и осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальных образований Архангельской области, утвержденными постановлением администрации Архангельской области от 17 января 2008 года № 6-па/1 (далее – Правила финансирования ОАИП), пунктом 20 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджетам муниципальных образований (поселений) Каргопольского муниципального района (далее соответственно – бюджеты поселений, поселения) на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются на приобретение объектов недвижимого имущества (жилых помещений) в муниципальную собственность поселений.

3. Не допускается направлять субсидии:

1) на проведение технического обследования объектов незавершенного строительства и подготовку документов для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства;

2) на оценку рыночной стоимости объектов недвижимого имущества;

3) на оплату услуг по осуществлению авторского надзора, строительного контроля;

4) на содержание застройщиков;

5) на оплату штрафов, пеней, неустоек и процентов за пользование чужими денежными средствами;

6) на техническое подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, софинансирование которого осуществляется из средств субсидии;

централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных субсидий, в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

заключение соглашений между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и уполномоченным органом местного самоуправления поселения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и содержит положения, предусмотренные пунктом 11 Правил финансирования ОАИП;

обеспечение органами местного самоуправления поселений синхронизации реализации мероприятий муниципальной программы, которая реализуется в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» и на софинансирование мероприятий

которой предоставляется субсидия, с реализуемыми в поселениях мероприятиями в рамках национальных проектов «Образование», «Здравоохранение», «Безопасные и качественные автомобильные дороги» и иных национальных проектов, а также мероприятий проекта «Умный город» в целях достижения максимального социально-экономического эффекта для конкретной территории в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

## **II. Порядок предоставления субсидий**

5. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования на цели предоставления указанных субсидий, на основании областной адресной инвестиционной программы.

Субсидии предоставляются за счет средств, полученных в районный бюджет из бюджета Архангельской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, полученных от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», и областного бюджетов, а также за счет средств районного бюджета.

6. Предоставление субсидий включает следующие этапы:

- 1) доведение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период до главных администраторов доходов бюджетов поселений;
- 2) заключение соглашений о предоставлении субсидий;
- 3) расходование бюджетных средств покупателями по договорам о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - покупатели недвижимого имущества);
- 4) представление отчетов о расходовании бюджетных средств, направленных на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности поселений.

7. Финансовое управление доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год до главных администраторов доходов бюджетов поселений в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. В случае внесения в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период изменений, предусматривающих изменение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, в целях софинансирования реализации которых предоставляется субсидия, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

Если иное не предусмотрено постановлениями Правительства Архангельской области, внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением следующих случаев:

выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

изменение значений целевых показателей и индикаторов государственных и иных программ Архангельской области;

существенное (более чем на 10 процентов) сокращение размера субсидии.

9. Предоставление бюджету поселения необходимого объема средств субсидии для оплаты фактически переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными в целях приобретения объектов недвижимого имущества, осуществляется Финансовым управлением после поступления средств в районный бюджет из областного бюджета на основании заявки органа местного самоуправления поселения, копии муниципальных контрактов (если они не были представлены ранее), справки о стоимости выполненных работ и затрат, актов сдачи-приемки переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

10. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений и отражаются в расходах бюджетов в установленном порядке.

Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах местных бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Органы местного самоуправления поселений в течение 5 рабочих дней со дня получения средств субсидии обеспечивают перечисление бюджетных средств подрядчику (поставщику, исполнителю) по муниципальному контракту. В случае неперечисления указанных бюджетных средств в указанный срок бюджетные средства подлежат возврату в районный бюджет.

После перечисления средств субсидий на счета подрядных организаций получатели субсидий представляют в Финансовое управление платежные поручения, свидетельствующие о перечислении средств.

11. Для осуществления кассовых расходов с лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в органы, осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств, представляются следующие документы:

заявки на осуществление кассовых расходов;

соглашения о предоставлении субсидии;

муниципальные контракты, заключенные в целях приобретения объектов недвижимого имущества;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

акты сдачи-приемки переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

счета-фактуры на переданные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

12. Авансирование стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях приобретения объектов недвижимого имущества, может осуществляться органами местного самоуправления поселения в размере, предусмотренном соответствующим муниципальным контрактом, но не свыше 15 процентов общего (предельного) объема бюджетных ассигнований областного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренного по соответствующему объекту недвижимого имущества областной адресной инвестиционной программой.

Оплата стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях приобретения объектов недвижимого имущества, осуществляется органами местного самоуправления поселений в соответствии с объемами фактически переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее уплаченного аванса и которые ранее не были оплачены.

13. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в установленном порядке в районный бюджет.

В соответствии с решением Министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области о наличии потребности поселения в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

14. Отчетность об использовании субсидии представляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии. Непредставление в установленные сроки отчетности об использовании субсидии является основанием для приостановления предоставления субсидий.

15. Органы местного самоуправления поселений несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, направленных на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности поселений.

Финансовая ответственность поселения за недостижение целевых значений показателей результативности использования субсидии и нарушение обязательств по выполнению графика выполнения мероприятий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, определяется в соответствии с пунктами 15-23 общего порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года N 637-пп.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

### **3. Порядок**

**предоставления и расходования субсидий бюджету муниципального образования «Каргопольское» на поддержку отрасли культуры в части реализации мероприятия в рамках региональной составляющей федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)), направленного на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, на 2020 год**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Архангельской области «Культура Русского Севера», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп, муниципальной программой "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы", пунктом 20 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2020 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджету муниципального образования «Каргопольское» на реализацию государственной поддержки

отрасли культуры, направленной на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий (далее—субсидии).

2.Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы" за счет средств федерального, областного и районного бюджетов

3. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

**4. Субсидии предоставляются бюджету МО «Каргопольское» на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий (далее – расходное обязательство).**

5. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием «Каргопольское» следующих условий:

1) заключение соглашения между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальным образованием «Каргопольское» о предоставлении субсидии (далее – соглашение)

2) представление в Финансовое управление отчета об использовании субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением ;

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии, содержащей:

1) объем предоставляемой субсидии, необходимый для покрытия расходного обязательства;

2) муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции и капитальному ремонту зданий, а также документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг);

7. Доведение лимитов бюджетных обязательств до поселения производится Финансовым управлением не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

8.Финансовое управление перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства Архангельской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджет МО «Каргопольское».

Операции со средствами субсидий осуществляются в установленном порядке кассового обслуживания местного бюджета.

9. Соглашения на предоставление субсидии должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и срок ее перечисления;

2) права и обязанности сторон, включая обязательства МО «Каргопольское»:  
по целевому использованию субсидии;

по достижению целевых значений показателей результативности использования субсидии;

3) порядок, сроки и форму предоставления отчета об использовании субсидии;

4) согласие на осуществление органами финансового контроля муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

12. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

13. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

14. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением, вернуть средства субсидии в районный бюджет.

15. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами**

##### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со **статьей 142** Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, утвержденным **постановлением** Правительства Архангельской области от 11.10.2013 № 476-пп (далее – Положение о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий), пунктом 20 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджетам муниципальных образований (поселений) Каргопольского муниципального района (далее соответственно – бюджеты поселений, поселения) на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами (далее соответственно – субсидии, ТКО).

2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по созданию мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО и на реализацию мероприятий по приобретению контейнеров (бункеров) для накопления ТКО.

Для целей настоящего Порядка:

место (площадка) накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО должно предусматривать отсек для размещения контейнеров и бункеров для крупногабаритных отходов и раздельного накопления ТКО не менее чем на две фракции и соответствовать требованиям **законодательства** в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, **законодательства** в сфере обращения с отходами производства и потребления. Типовые решения исполнения мест (площадок) накопления (в том числе

раздельного накопления) ТКО приведены в **приложении № 5** к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий (далее - типовые решения);

Допускается использование эквивалентных материалов при создании мест (площадок) накопления ТКО при соблюдении следующих условий:

1) эквивалентные материалы не должны уступать по основным техническим и потребительским характеристикам материалам, указанным в типовых решениях;

2) эквивалентные материалы не должны относиться к более низкому классу материалов (должны относиться к тому же или более высокому классу материалов);

3) должны соответствовать размерам, указанным в типовых решениях;

контейнер (бункер) для накопления ТКО должен соответствовать требованиям **законодательства** в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, **законодательства** в сфере обращения с отходами производства и потребления, иметь объем 0,75 м<sup>3</sup>, 1,1 м<sup>3</sup> или 8,0 м<sup>3</sup>, тип материала – металл или пластик.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

3. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

Субсидии предоставляются за счет средств, полученных в районный бюджет из бюджета Архангельской области на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и средств районного бюджета.

4. Средства Субсидии на реализацию мероприятий по созданию мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО предоставляются бюджетам поселений при соблюдении следующих условий:

1) наличие схемы размещения мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО, утвержденной в установленном порядке;

2) наличие сметы на создание места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО, утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления, по типовым решениям;

3) заключение соглашения между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и уполномоченным органом местного самоуправления поселения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

4) возврат поселением средств субсидии в случаях, предусмотренных **пунктами 15 и 16.1** Общего порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденного **постановлением** Правительства Архангельской области от 26.12.2017 № 637-пп (далее - Общий порядок).

5. Средства Субсидии на реализацию мероприятий по приобретению контейнеров (бункеров) для накопления ТКО предоставляются бюджетам поселений при соблюдении следующих условий:

1) наличие сметы на приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО в соответствии с требованиями, установленными **пунктом 2** настоящего Порядка;

2) заключение соглашения;

3) возврат поселением средств субсидии в случаях, предусмотренных **пунктами 15 и 16.1** Общего порядка.

6. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между

бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений и отражаются в расходах бюджетов в установленном порядке.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органе местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

### III. Осуществление контроля за использованием субсидий

7. Органы местного самоуправления поселений – получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании Субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих выполнение работ и их оплату, подписанные уполномоченными должностными лицами и заверенные печатью, фотоматериалы созданных мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО или приобретенных контейнеров (бункеров) для накопления ТКО.

Показателем результативности использования Субсидии является количество созданных мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО согласно типовым решениям, и количество приобретенных контейнеров (бункеров) для накопления ТКО, соответствующих требованиям **пункта 2** настоящего Порядка.

8. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

В случае выявления нарушения поселением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем Субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

При выявлении факта создания мест (площадок) накопления ТКО, не соответствующих типовым решениям, или приобретения контейнеров (бункеров) для накопления ТКО, не соответствующих требованиям, установленным **пунктом 2** настоящего Порядка, орган местного самоуправления поселения обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления возвратить средства Субсидии, которые использовались на создание мест (площадок) накопления ТКО, не соответствующих типовым решениям, и на приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО, не соответствующих требованиям, установленным **пунктом 2** настоящего Порядка.

9. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидий несут органы местного самоуправления поселений.

10. При наличии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, поселение обязано в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением возвратить средства Субсидии в районный бюджет.

## 5. Порядок

### **предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО"**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Архангельской области



«Культура Русского Севера», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп, муниципальной программой "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы", пунктом 20 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2020 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджету муниципального образования «Каргопольское» на общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО (далее–субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы" за счет средств областного и районного бюджетов.

3. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

**4. Субсидии предоставляются бюджету МО «Каргопольское» на общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО" (далее – расходное обязательство).**

5. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием «Каргопольское» следующих условий:

1) заключение соглашения между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальным образованием «Каргопольское» о предоставлении субсидии (далее – соглашение)

2) представление в Финансовое управление отчета об использовании субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии, содержащей:

1) объем предоставляемой субсидии, необходимый для покрытия расходного обязательства;

2) муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг) на общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО" а также документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг);

7. Доведение лимитов бюджетных обязательств до поселения производится Финансовым управлением не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

8. Финансовое управление перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства Архангельской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджет МО «Каргопольское».

Операции со средствами субсидий осуществляются в установленном порядке кассового обслуживания местного бюджета.

9. Соглашения на предоставление субсидии должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и срок ее перечисления;

2) права и обязанности сторон, включая обязательства МО «Каргопольское»: по целевому использованию субсидии;

по достижению целевых значений показателей результативности использования субсидии;

3) порядок, сроки и форму предоставления отчета об использовании субсидии;

4) согласие на осуществление органами финансового контроля муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

12. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

13. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

14. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением возвратить средства субсидии в районный бюджет.

15. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Архангельской области «Культура Русского Севера», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп, муниципальной программой "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы", пунктом 20 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2020 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджету муниципального образования «Каргопольское» на мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы" за счет средств областного и районного бюджетов.

3. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

**4. Субсидии предоставляются бюджету МО «Каргопольское» на мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма (далее – расходное обязательство).**

5. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием «Каргопольское» следующих условий:

1) заключение соглашения между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальным образованием «Каргопольское» о предоставлении субсидии (далее – соглашение)

2) представление в Финансовое управление отчета об использовании субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии, содержащей:

1) объем предоставляемой субсидии, необходимый для покрытия расходного обязательства;

2) муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг) на мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма, а также документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг);

7. Доведение лимитов бюджетных обязательств до поселения производится Финансовым управлением не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

8. Финансовое управление перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства Архангельской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджет МО «Каргопольское».

Операции со средствами субсидий осуществляются в установленном порядке кассового обслуживания местного бюджета.

9. Соглашения на предоставление субсидии должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и срок ее перечисления;

2) права и обязанности сторон, включая обязательства МО «Каргопольское»: по целевому использованию субсидии;

по достижению целевых значений показателей результативности использования субсидии;

3) порядок, сроки и форму предоставления отчета об использовании субсидии;

4) согласие на осуществление органами финансового контроля муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

12. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

13. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

14. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением возвратить средства субсидии в районный бюджет.

15. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок  
предоставления субсидий бюджетам  
муниципальных образований (поселений) на реализацию мероприятий по ремонту  
автомобильных дорог общего пользования местного значения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 № 463-пп (далее – Порядок предоставления субсидий из областного бюджета), пунктом 20 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджетам муниципальных образований (поселений) Каргопольского муниципального района (далее соответственно – бюджеты поселений, поселения) на реализацию мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее соответственно - дороги, ремонт дорог, субсидии).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

Субсидии предоставляются за счет средств, полученных в районный бюджет из бюджета Архангельской области на реализацию мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета, а также за счет средств районного бюджета.

3. Субсидии предоставляются бюджетам поселений при соблюдении органами местного самоуправления поселений следующих условий:

1) заключение соглашения между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и уполномоченным органом местного самоуправления поселения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), содержащего положения, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из областного бюджета и настоящим Порядком;

2) наличие проектной документации по объекту, в отношении которого предполагается реализация мероприятий по ремонту дорог, с положительным заключением экспертизы проектной документации о проверке достоверности определения сметной стоимости, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) наличие выписки из перечня дорог, подтверждающей, что объект является дорогой.

4. Реализация и финансирование мероприятий по ремонту дорог за счет средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Предоставление бюджету поселения необходимого объема средств субсидии для оплаты выполненных работ осуществляется Финансовым управлением после поступления средств в районный бюджет из областного бюджета на основании следующих документов:

- 1) муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг);
- 2) актов о приемке выполненных работ (КС-2);
- 3) справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3);
- 4) счетов-фактур.

После перечисления средств субсидий на счета подрядных организаций получатели субсидий представляют в Финансовое управление платежные поручения, свидетельствующие о перечислении средств.

6. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений и отражаются в расходах бюджетов в установленном порядке.

Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах местных бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **III. Осуществление контроля использования субсидий**

7. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

9. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

10. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

11. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением возвратить средства субсидии в районный бюджет.

12. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок**

### **предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на поддержку территориального общественного самоуправления**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Архангельской области на поддержку территориального общественного самоуправления в рамках государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10.10.2019 № 548-пп (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета), подпрограммой № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 14.11.2016 № 963, пунктом 20 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджетам муниципальных образований (поселений) Каргопольского муниципального района (далее соответственно – бюджеты поселений, поселения) на поддержку территориального общественного самоуправления в рамках подпрограммы № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2021 годы» (далее соответственно – субсидии, муниципальная программа).

#### **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

Субсидии предоставляются за счет средств, полученных в районный бюджет из бюджета Архангельской области на реализацию мероприятий муниципальной программы на финансирование проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – проект), а также за счет средств районного бюджета.

3. Субсидии предоставляются бюджетам поселений на финансирование проектов территориальными общественными самоуправлениями, которые прошли конкурсный отбор.

Условия проведения конкурса определяются Положением о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утверждаемым администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

4. Распределение объемов средств субсидии между поселениями устанавливается распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» об итогах конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении органом местного самоуправления поселения следующих условий:

- заключение соглашений между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», уполномоченным органом местного самоуправления поселения о предоставлении субсидии и территориальным общественным самоуправлением (далее – соглашение);

- предоставление в Финансовое управление отчетов об использовании субсидии в порядке и сроки предусмотренные соглашением и документов, подтверждающих направление средств Субсидии на финансирование проекта.

6. Доведение лимитов бюджетных обязательств до поселений производится Финансовым управлением не позднее 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения об итогах конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений и отражаются в расходах бюджетов в установленном порядке.

Операции со средствами субсидий осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

### **III. Осуществление контроля использования субсидий**

8. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

10. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

11. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

12. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением возвратить средства субсидии в районный бюджет.

13. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок  
предоставления и расходования субсидий  
на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений  
культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая  
2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной  
политики»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальной программы "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы", пунктом 20 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджету муниципального образования «Каргопольское» на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

2. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

Финансовое управление перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства Архангельской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджет МО «Каргопольское».

Операции со средствами субсидий осуществляются в установленном порядке кассового обслуживания местного бюджета.

Субсидии предоставляются за счет средств, полученных в районный бюджет из бюджета Архангельской области на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" за счет средств областного бюджета, а также за счет средств районного бюджета.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств МО «Каргопольское» на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (далее – расходное обязательство).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием «Каргопольское» следующих условий:

1) заключение соглашения между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и муниципальным образованием «Каргопольское»



о предоставлении субсидии (далее – соглашение)

2) представление в Финансовое управление отчета об использовании субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением ;

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии, содержащей:

1) объем предоставляемой субсидии, необходимый для покрытия расходного обязательства;

2) муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг) на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", а также документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг);

6. Соглашения на предоставление субсидии должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и срок ее перечисления;

2) права и обязанности сторон, включая обязательства МО «Каргопольское»:

по целевому использованию субсидии;

по достижению целевых значений показателей результативности использования субсидии;

3) порядок, сроки и форму предоставления отчета об использовании субсидии;

4) согласие на осуществление органами финансового контроля муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

8. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением возвратить средства субсидии в районный бюджет.

К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок**

**предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и

муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет) (приложение № 6 к государственной программе Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22 августа 2017 года № 330-пп (далее – Правила предоставления и распределения субсидии из областного бюджета), пунктом 20 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджетам муниципальных образований (поселений) Каргопольского муниципального района (далее соответственно – бюджеты поселений, поселения) на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий (проектов, победивших во Всероссийском конкурсе) (далее – общественные территории, муниципальная программа, мероприятия по благоустройству общественных территорий, субсидия).

## **II. Порядок и условия предоставления субсидии**

2. Субсидии предоставляются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

Субсидии предоставляются за счет средств, полученных в районный бюджет из бюджета Архангельской области на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств областного бюджета, а также за счет средств районного бюджета.

3. Субсидии предоставляются бюджетам поселений при соблюдении органами местного самоуправления поселений следующих условий:

1) муниципальное образование является победителем Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;

2) заключение соглашения между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и уполномоченным органом местного самоуправления поселения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), содержащего положения, предусмотренные Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета;

4. Расходование средств субсидии допускается на выполнение мероприятий за счет средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Средства субсидии, которые высвобождаются по итогам проведения процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, используются получателями субсидий по целевому назначению в рамках реализации указанных мероприятий.

6. Предоставление бюджету поселения необходимого объема средств субсидии для оплаты выполненных работ осуществляется Финансовым управлением после поступления средств в районный бюджет из областного бюджета на основании следующих документов:

1) муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд;

- 2) актов о приемке выполненных работ (КС-2);
- 3) справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);
- 4) счетов-фактур;
- 5) иных договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и оборудования;
- 6) иных документов, необходимых для оплаты выполненных работ.

После перечисления средств субсидий на счета подрядных организаций получатели субсидий представляют в Финансовое управление платежные поручения, свидетельствующие о перечислении средств.

7. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений и отражаются в расходах бюджетов в установленном порядке.

Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах местных бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8. Предоставление бюджетам поселений необходимого объема средств субсидии для авансирования стоимости товаров, работ, услуг (в размере не более 30 процентов от цены муниципального контракта, но не более доведенных лимитов, предусмотренных органам местного самоуправления поселений на реализацию мероприятий в году предоставления субсидии) или для оплаты выполненных этапов работ, предусмотренных в муниципальных контрактах на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется на основании заявок органов местного самоуправления поселений с приложением копий муниципальных контрактов в случае, если муниципальными контрактами предусмотрено авансирование в соответствующем размере.

9. В случае непредставления органом местного самоуправления поселения до 24 декабря текущего года в Финансовое управление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии не осуществляется, а средства, перечисленные бюджетам поселений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 20 января следующего года.

### **III. Контроль за целевым использованием субсидий**

10. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

12. В случае выявления нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

13. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

14. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением вернуть средства субсидии в районный бюджет.

15. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий бюджетам муниципальных  
образований (поселений) на реализацию муниципальных  
программ формирования современной городской среды

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
видов работ по благоустройству дворовых территорий,  
софинансируемых за счет средств субсидий**

Ремонт дворовых проездов  
Обеспечение освещения дворовых территорий  
Установка скамеек  
Установка урн

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий бюджетам муниципальных  
образований (поселений) на реализацию муниципальных  
программ формирования современной городской среды

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
видов работ по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет  
средств субсидий**

Проезд к территориям, прилегающим к многоквартирным домам  
Обустройство тротуаров, мостовых (в том числе тротуарной плиткой)  
Установка бордюрных камней  
Установка песочниц  
Установка качелей  
Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки)  
Освещение детских (игровых) и спортивных площадок  
Оборудование детской (игровой) площадки  
Оборудование спортивной площадки  
Озеленение территории (деревья, кустарники, клумбы)  
Устройство газонов  
Газонные ограждения, декоративные ограждения для клумб  
Обрезка деревьев и кустов  
Уборка сухостойных деревьев  
Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев  
Отсыпка дворовой территории (выравнивание) щебнем, песчано-гравийной смесью  
Устройство хозяйственно-бытовых площадок с установкой контейнеров-  
мусоросборников  
Устройство площадок для выгула животных  
Устройство велопарковок  
Иные виды работ

Приложение № 11  
к решению Собрания депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов № 141 от 27.11.2019 года  
"Об утверждении бюджета МО "Каргопольский  
муниципальный район" на 2020 год"  
от июня 2020 года №

Приложение № 36  
к решению Собрания депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «Об утверждении бюджета  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020 год»  
от 27 ноября 2019 года № 141

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений)**  
**на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений**  
**культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая**  
**2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной**  
**политики», в 2020 году**

тыс. рублей

Наименование муниципального образования (поселения)	Сумма
1	2
МО «Каргопольское», в том числе:	
за счет средств областного бюджета	2 533,5
за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	133,4
<b>Итого</b>	<b>2 666,9</b>

Приложение № 12  
к решению Собрания депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов № 141 от 27.11.2019 года  
"Об утверждении бюджета МО "Каргопольский  
муниципальный район" на 2020 год"  
от июня 2020 года №

Приложение № 37  
к решению Собрания депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «Об утверждении бюджета  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020 год»  
от 27 ноября 2019 года № 141

**Распределение**  
**субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений)**  
**на поддержку территориального общественного самоуправления**  
**на 2020 год**

тыс. рублей

Наименование муниципального образования	Всего	в том числе
---	-------	-------------

(поселения)		за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета
1	2	3	4
МО «Каргопольское»	215,4	161,5	53,9
МО «Ошевенское»	82,7	62,0	20,7
МО «Павловское»	268,8	201,6	67,2
МО «Печниковское»	355,2	266,4	88,8
МО «Приозерное»	442,9	332,2	110,7
МО «Ухотское»	179,8	134,9	44,9
<b>ИТОГО:</b>	<b>1 544,8</b>	<b>1 158,6</b>	<b>386,2</b>

Приложение № 13  
к решению собрания депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов № 141 от 27.11.2019 года  
"Об утверждении бюджета МО "Каргопольский  
муниципальный район" на 2020 год"  
от июня 2020 года №

Приложение № 38  
к решению собрания депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «Об утверждении бюджета  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020 год»  
от 27 ноября 2019 года № 141

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области, на 2020 год**

*тыс. рублей*

Наименование муниципального образования (поселения)	Сумма
1	2
МО «Каргопольское», в том числе:	21 604,5
за счет средств областного бюджета	20 304,5



за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	1 300,0
Итого	21 604,5

Приложение № 14  
к решению Собрании депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов № 141 от 27.11.2019 года  
"Об утверждении бюджета МО "Каргопольский  
муниципальный район" на 2020 год"  
от июня 2020 года №

Приложение № 39  
к решению Собрании депутатов  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» «Об утверждении бюджета  
МО «Каргопольский муниципальный  
район» на 2020 год»  
от 27 ноября 2019 года № 141

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, на 2020 год**

*тыс. рублей*

Наименование муниципального образования (поселения)	Всего сумма	в том числе:	
		за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета
1	2	3	4
<b>МО «Каргопольское»</b>	4 780,2	4 531,0	249,2
<b>ИТОГО:</b>	<b>4 780,2</b>	<b>4 531,0</b>	<b>249,2</b>

от 19 июня 2020 г. № 167

**Об утверждении Положения о порядке использования изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области юридическими физическими лицами в коммерческих и иных целях**

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о гербе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский район» от 30 июня 2004 года № 11 Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

*р е ш а е т:*

1. Утвердить Положение о порядке использования изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области юридическими и физическими лицами в коммерческих целях.

2. Отменить решение Собрания депутатов третьего созыва муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27 октября 2005 года № 50 по аналогичному вопросу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

В.В. Перфильева

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

**ПРОЕКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГЕРБА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ  
В КОММЕРЧЕСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЯХ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о гербе муниципального образования «Каргопольский район» Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 30.06.2004 г. № 11, и устанавливает порядок использования изображения герба муниципального образования «Каргопольский

муниципальный район» Архангельской области юридическими и физическими лицами в коммерческих и иных целях.

2. Использование изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области в коммерческих и иных целях допускается на основании разрешения на право использования герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области (далее - разрешение).

3. Использование изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области в коммерческих и иных целях допускается:

- на товарных знаках и знаках обслуживания в качестве их элементов;
- на продукции, выпускаемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- на зданиях, сооружениях, транспортных средствах, принадлежащих юридическим и физическим лицам;
- в рекламных объявлениях, в том числе размещаемых в средствах массовой информации, в наружной рекламе (за исключением вывесок);
- на представительской и сувенирной продукции, производимой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. При воспроизведении изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области должно быть обеспечено точное цветовое и изобразительное соответствие его эталонному изображению и описанию согласно Положению о гербе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, утвержденному решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 30.06.2004 года №11. Допускается одноцветное воспроизведение герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области (в черно-белом исполнении).

5. Не допускается воспроизведение герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области:

- в сочетании с текстом и изображениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан;
- с искажениями и неточностями в его изображении;
- на поверхности предметов, испытывающих нагрузки, которые могут привести к искажению элементов изображения (за исключением воздушных шаров, флагов, транспарантов и растяжек на тканевой основе, размещаемых во время праздничных мероприятий).

6. Запрещается использование изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области на бланках документов, печатях, штампах, вывесках, информационных табличках юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

7. Для получения разрешения заявитель представляет в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»:

- заявление, которое должно содержать: обоснование просьбы о выдаче разрешения; сведения, характеризующие характер и сферу деятельности; перечень

объектов, на которых предполагается воспроизведение изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, с указанием планируемого тиража продукции и ориентировочную цену за единицу продукции;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов юридического лица;

- справку налогового органа о постановке на учет;

- образцы использования изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области на каждом объекте или эскизе изделий (в натуральную величину или в приемлемом масштабе).

Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается отделом экономики и инвестиционной деятельности в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Основанием для отказа в выдаче разрешения является нарушение условий, указанных в пунктах 3 - 7 настоящего Положения.

9. При принятии положительного решения отдел экономики и инвестиционной деятельности выдает разрешение на право использования изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области.

10. Разрешение выдается сроком на 1 год.

В случае отсутствия нарушений использования изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области в течение срока действия разрешения продление срока его действия производится в течение 10 рабочих дней на основании заявления без предоставления дополнительных документов. В противном случае вопрос о продлении срока действия разрешения рассматривается в порядке, предусмотренном для выдачи разрешения.

11. Выданное разрешение может быть аннулировано при выявлении фактов нарушения порядка использования изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области, установленного настоящим Положением.

12. Контроль за соблюдением порядка использования изображения герба муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области осуществляется отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

### **3. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

от «16» июня 2020 года № 439

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О

государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетенях «Вестник города Каргополя», «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утвержден постановлением администрации  
МО «Каргопольский муниципальный район»  
от « \_\_\_\_ » июня 2020г. № \_\_\_\_

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### **предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Каргопольское» и в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район»**

#### **I. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Каргопольское» и в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) передача документов в администрацию;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

##### **1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) малоимущие граждане являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного человека менее учетной нормы площади жилого помещения;

2) малоимущие граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

3) малоимущие граждане, проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) малоимущие граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в [перечне](#), утвержденном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации № 378 от 16.06.2006 г., при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

5. От имени заявителей, указанных в [пункте 4](#) настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители недееспособных граждан-заявителей и членов их семей (опекуны, попечители) на основании документа, подтверждающего их полномочия;
- 2) доверенные лица на основании нотариально удостоверенных доверенностей.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
  - контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
  - график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
  - график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
  - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется



информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Каргопольское» и в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией, в лице – отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Отдел).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

[приказ](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

[закон](#) Архангельской области от 01 июля 2016 года № 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

[постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 ноября 2016 года № 482-пп «Об утверждении форм документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма»;

решение муниципального совета муниципального образования «Каргопольское» от 12 февраля 2016 года № 165 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения на территории муниципального образования «Каргопольское»;

Устав муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

Устав муниципального образования «Каргопольское»;

Положение об администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 28.10.2010 № 64;

постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 24 сентября 2018 года № 572/1 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

### **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

Заявление о принятии на учет должно быть подписано гражданином-заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, указанными в заявлении о принятии на учет, либо одиноко проживающим гражданином-заявителем.

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма иностранным гражданам, лицам без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

2.1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, в случае подачи заявления о принятии на учет гражданином-заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем через представителя;

2.2) копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) произошло до дня подачи заявления о принятии на учет;

3) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи

либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) копию документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении администрации;

5) справку медицинской организации о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, а также документ, подтверждающий наличие согласия больного или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и обработку персональных данных больного, а также полномочие гражданина-заявителя действовать от имени больного при передаче его персональных данных, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, которая включена в указанный перечень и при которой совместное проживание с таким больным в одной квартире невозможно;

6) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи;

7) копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений;

8) документы, подтверждающие право гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко-проживающего гражданина-заявителя на дополнительную площадь жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (при наличии указанного права).

15. В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях гражданин-заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, подтверждающие право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях:

1) копию технического паспорта жилого помещения;

2) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копию договора социального найма, копию решения о предоставлении жилого помещения или копию ордера на жилое помещение, если гражданин-заявитель или один из членов его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

4) копию документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не

отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, в случаях, когда такой документ находится в распоряжении администрации;

5) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за десять календарных дней до дня представления заявления о принятии на учет.

В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях малоимущий гражданин-заявитель вправе представить по собственной инициативе копию действующего решения о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, Отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

В случае изменения гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) Отдел направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, с учетом всех изменений фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии), которые имел (имели) гражданин-заявитель и (или) члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 6, 7 пункта 14, подпунктами 1-4 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде в копии, скан копии, в одном экземпляре каждый. Копии должны быть заверены лицом, ответственным за предоставление услуги.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате: текстовые документы – \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf (один документ – один файл); иные изображения, – \*.pdf, \*.gif, \*.jpg, \*.jpeg. Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе и должны быть заверены электронной подписью.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

направляются заказным почтовым отправлением в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) в заявлении о принятии на учет указаны не в полном объеме сведения, предусмотренные постановлением Правительства Архангельской области от 14.11.2016 № 482-пп в качестве обязательных;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктами 5, 14](#) настоящего административного регламента;

3) представление заявления о принятии на учет от граждан-заявителей, не зарегистрированных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

4) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области.

5) текст документа написан неразборчиво; в документе присутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя – в день его поступления;

2) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) рассмотрение обращения заявителя 27 дней;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю 3 дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

#### **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

25. Основания для принятия решения администрации о приостановлении предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) не представлены предусмотренные [пунктом 14](#) настоящего административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [частью 4 статьи 52](#) Жилищного Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) совершение действий с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

4.1. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

27. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

28. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

## **2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги**

29. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) информирование заявителя о принятом решении, о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Отдела администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

31. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической



информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

32. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале



государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

35. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента регистрирует запрос заявителя. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента) и выдает расписку в получении от него заявления о принятии на учет (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);

Если заявление о принятии на учет представлено гражданином-заявителем через многофункциональный центр, расписка в получении этого заявления выдается многофункциональным центром

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса заявителя, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса заявителя приступает к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса заявителя:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

### **3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги**

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента:

1) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

40. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги направляет межведомственные информационные запросы:

для получения копии технического паспорта жилого помещения - в органы БТИ - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя;

для получения копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности, на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости - в органы Росреестра - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя;

для получения документов, подтверждающих регистрацию заявителя членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания – органы ОМВД России - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

41. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя подготавливает постановление администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В постановлении администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя подготавливает постановление о предоставлении муниципальной услуги.

43. постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги или постановление о предоставлении муниципальной услуги подписывается главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и передается муниципальному служащему ответственному за рассмотрения запроса заявителя.

### **3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

45. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский

региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), результат предоставления муниципальной услуги заявителю направляет муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

46. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

47. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой муниципального образования в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

48. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

49. Решения главы муниципального образования могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников**

50. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

51. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе муниципального образования;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

52. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 51 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

Приложение №1  
к административному регламенту  
утвержденному постановлением администрации  
МО «Каргопольский муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_ июня № \_\_\_\_\_

В администрацию муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
номер телефона (при наличии):  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма, и принятии  
на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых  
по договорам социального найма

1. Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

2. Занимаемое жилое помещение:

2.1. Вид жилого помещения <1>: \_\_\_\_\_

2.2. Адрес жилого помещения:

2.3. Общая площадь жилого помещения: \_\_\_\_\_

2.4. Основание проживания в жилом помещении <2>:

2.5. Реквизиты документа, подтверждающего несоответствие занимаемого жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений (если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным требованиям):

3. Состав граждан, проживающих в занимаемом жилом помещении <3>:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Отношение к заявителю
1.		
2.		

4. Основание признания заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (отметить нужное):

а) заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения

б) заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы

в) заявитель и члены его семьи проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям

г) заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи

собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности

5. Перечень жилых помещений, в которых проживал заявитель и члены его семьи за последние пять лет, предшествующие дню подачи настоящего заявления:

Вид жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения	Действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие уменьшение общей площади занимаемого жилого помещения
1.			
2.			

6. Семейное положение заявителя и членов его семьи <4>:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, члена его семьи	Состояние в браке	Несовершеннолетние дети
1.		
2.		

7. Жилые помещения, принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника	Вид жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения	Реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение
1.				
2.				

8. Сведения о наличии права на предоставление жилого помещения по договору социального найма (выбрать нужное):

а) заявитель и члены его семьи признаны малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

---

(реквизиты документа о признании граждан малоимущими)

б) заявитель и (или) члены его семьи относятся к категории граждан, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Архангельской области, имеющей право на получение мер социальной поддержки в виде предоставления жилых помещений по договорам социального найма

(реквизиты федерального закона, указа Президента Российской Федерации, закона Архангельской области, а также реквизиты документа, подтверждающего отнесение заявителя и (или) членов его семьи к соответствующей категории граждан)

9. Сведения о наличии права на дополнительную площадь жилого помещения:

(размер дополнительной площади жилого помещения, на которую имеет право заявитель или член его семьи, и реквизиты документа, подтверждающего наличие права)

10. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

11. Прошу признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принять на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма <5>:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Отношение к заявителю
1.		
2.		

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подписи дееспособных членов семьи:

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Указывается один из видов жилого помещения: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.

2. Указывается одно из оснований проживания заявителя и членов его семьи в занимаемом жилом помещении: договор социального найма, право собственности, проживание в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, проживание в



качестве члена семьи собственника жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, проживание в качестве временного жильца, договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, проживание на условиях безвозмездного пользования, договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, иное. В отношении договоров приводятся их реквизиты (дата, стороны, срок действия (при наличии)).

3. Указываются все граждане, проживающие в занимаемом жилом помещении, вне зависимости от того, претендуют ли они на признание их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В третьей графе таблицы указывается отношение к заявителю: супруг (супруга), дети, родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, иные граждане. Если указанные граждане проживают в занимаемом жилом помещении по заключенному с заявителем или кем-либо из членов его семьи договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением, в третьей графе таблицы должно содержаться указание на эти обстоятельства.

4. Пункт 6 заявления заполняется, если супруги или несовершеннолетние дети заявителя или кого-либо из членов его семьи не проживают в занимаемом жилом помещении, указанном в пункте 1 заявления. В графе второй указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруга (супруги) заявителя или кого-либо из членов его семьи. В графе третьей указываются фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), даты рождения несовершеннолетних детей заявителя или кого-либо из членов его семьи.

5. В случае если заявление подается заявителем, уже состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в связи с истечением срока ранее принятого решения о принятии заявителя и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, следует подчеркнуть слова "Прошу признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

Приложение №2  
к административному регламенту  
утвержденному постановлением администрации  
МО «Каргопольский муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_ июня № \_\_\_\_\_

#### РАСПИСКА

В получении заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

от гр. \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Получено заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, с приложением к нему следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Документы принял:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи должность)

\_\_\_\_\_

(дата приема документа)

от «19» июня 2020 года № 444

**О признании утратившим силу постановлений администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**

1. Признать утратившим силу с 01 июля 2020 года постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 28 февраля 2014 года № 131 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу с 01 июля 2020 года постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 13 июля 2018 года № 433 «Об утверждении Стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от «22» июня 2020 года № 453

**О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий и возврате субсидии на выполнение муниципального задания в случае недостижения показателей**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года № 10, на основании Постановления Правительства Архангельской области от 14 апреля 2020 года № 198 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», распоряжения Правительства Архангельской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» от 15 апреля 2020 № 614 администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий и возврате субсидии на выполнение муниципального задания в случае недостижения показателей, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 6 декабря 2017 года № 874 (далее Положение), дополнить его пунктом 11.1 следующего содержания:

« При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 числа каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Королеву Е.В.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от « 19 » июня 2020 года № 608-ро

**О создании фонда перераспределения земель муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии со ст. 80 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»,

1. Создать фонд перераспределения земель муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

2. Включить в фонд перераспределения земель муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 29:05:060401:1, местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Ошевенский, ур. Горбуново, общей площадью 50000, с разрешенным использованием для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

### **3. Иные материалы, извещения, сообщения.**

#### **1. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду**

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, расположенного по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Приозерное», д. Шелуховская, ул. Новая, 10, площадью 1837 кв.м, условный номер земельного участка 29:05:011601:3У1, из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 23.06.2020 по 22.07.2020 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте [akargopol@yandex.ru](mailto:akargopol@yandex.ru). Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

#### **2. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.**

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 16 июня 2020 № 600-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 10 (десять) лет, расположенного по адресу:

Архангельская область, Каргопольский район, МО «Приозерное», юго-западнее Производственного участка № 3 строение 1 в д. Шелуховская, площадью 59556 кв.м, с

кадастровым номером 29:05:012701:275, из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования (животноводство).

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров;

- минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

- максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков – 3 этажа.

Максимальный процент застройки зоны составляет 60%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Реквизиты документа-основания: Постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160.; Реестровый номер границы:29:05:-6.709; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории: Вид зоны по документу: Зона с особыми условиями использования территории «Охранная зона ВЛ-0,4 кВ от КТП-63 кВА «Озерко», ВЛ-0,4 кВ от КТП-380 кВА «Кормоцех пилорама», ВЛ-0,4 кВ от КТП-180 кВА «Пилорама», ВЛ-0,4 кВ от КТП-100 кВА «Столярный цех», ВЛ-0,4 от КТП-160 кВА «№ 2» ПС «Шелохово», Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 27 485 (Двадцать семь тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей, с шагом аукциона 825 (Восемьсот двадцать пять) рублей (3% от начальной цены).

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810140303002058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: **23 июля 2020 года в 12.00** по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Дата начала приема заявок: **23 июня 2020 года.**

Дата окончания приема заявок: **22 июля 2020 года.**

Аукцион состоится **24 июля 2020 года в 12 часов 00 минут** по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

### **3. Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 16 июня 2020 № 601-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для ведения личного подсобного хозяйства».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет, расположенного по адресу:

ЛОТ № 1- Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский м.р-н, Приозерное с.п., д. Шелоховская, ул. Спортивная, 31, площадью 2265 кв.м, с кадастровым номером 29:05:011601:1365, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров. В сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией;

- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров; хозяйственных и прочих строений - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - 3 м. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений; допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. Допускается размещение индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек без отступа от межевой границы при наличии согласия владельцев смежного земельного участка и соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ;

- расстояние от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее 6 м; сарая для скота и птиц - не менее 15 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - не менее 8 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений (включая мансардный) на территории земельных участков - 3 этажа;

Максимальная высота от уровня земли:

до конька скатной кровли - не более 13 м;

для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до конька скатной кровли - не более 4,5 м.

Максимальный процент застройки, в границах земельного участка, в том числе с хозяйственными постройками для ведения личного подсобного хозяйства- 30%,

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 7 083 (Семь тысяч восемьдесят три) рубля, что составляет 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 213 (Двести тринадцать) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810140303002058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: **23 июля 2020 года в 11.00** по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.



Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Дата начала приема заявок: **23 июня 2020 года.**

Дата окончания приема заявок: **22 июля 2020 года.**

Аукцион состоится **24 июля 2020 года в 11 часов 00 минут** по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.