



Вестник Каргопольского района

№ 18 (96)

**11 сентября 2020 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.05.2016 года №171 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольский муниципальный район» бюллетень «Вестник Каргопольского района»
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: заместитель главы по социальным вопросам – Е.Н.Попова, тел. 8(81841)2-15-27.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)2-23-93, e-mail: kargotdel@mail.ru .

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ**1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**«27» августа 2020 года № 607

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с. 4

«27» августа 2020 года № 608

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по доведению к 2025 году уровня финансового обеспечения услуг по спортивной подготовке в муниципальных учреждениях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» до уровня, предусмотренного федеральными стандартами спортивной подготовки с.13

«27» августа 2020 года № 609

Об утверждении значений базовых нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с. 16

от «28» августа 2020 года № 623

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2020 году с. 18

от «01» сентября 2020 года № 629

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:130116:97 с. 29

от «08» сентября 2020 года № 640

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019-2023 годы» с. 29

от «08» сентября 2020 года № 641

О внесении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в 2020 году с. 30

3. Другие материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с. 32
2. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду с. 36
3. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду с. 36

**1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»**«27» августа 2020 года № 607**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 8 февраля 2019 г. № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» постановляет:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
Архангельской области
от «27» августа 2020г. №607

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

1. Общие положения

1. В соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 8 февраля 2019 г. № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта определяются:

исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по виду

деятельности - «Деятельность в области спорта» (далее - общероссийский перечень (классификатор), федеральном перечне (классификаторе) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по виду деятельности - «Физическая культура и спорт» (далее - федеральный перечень (классификатор), а также в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень (классификатор), информации о единице показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги в сфере физической культуры и спорта, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги в сфере физической культуры и спорта (далее - показатели отраслевой специфики); на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением Общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, определяемые с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании Депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта.

4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта.

5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта.

7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, а также показателей отраслевой специфики, отраслевым корректирующим коэффициентом при которых принимает значение равное "1".

8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, отраженных в ведомственном перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в сфере физической культуры и спорта (далее - медианный метод)

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива

затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, определяются по каждой муниципальной услуге в сфере физической культуры и спорта с указанием ее наименования.

9. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта утверждаются в соответствии с настоящим Порядком, принятым на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений пунктов 10, 11 настоящего Порядка.

10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня, утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере физической культуры и спорта, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения", либо слова "Медианный метод"), в соответствии с настоящим порядком (приложение).

11. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в сфере физической культуры и спорта с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями рассчитываются в соответствии с положениями главы II настоящего порядка.

II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

13. Нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта () (далее - i -ая муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

, где:

- базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги;
- отраслевой корректирующий коэффициент;
- территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги () рассчитывается по следующей формуле:

, где:

- базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

- базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

, где:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги.

15. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги (), рассчитываются по следующей формуле:

, где:

- значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d -ым работником, непосредственно связанным с оказанием i -ой муниципальной услуги, на оказание i -ой муниципальной услуги;

- размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 8 настоящих Общих требований.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящих Общих требований, рассчитываются по следующей формуле:

, где:

- значение натуральной нормы k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги;

- стоимость k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

- срок полезного использования k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящих Общих требований.

17. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящих Общих требований, рассчитываются по следующей формуле:

, где:

- значение натуральной нормы 1-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i -ой муниципальной услуги);

- стоимость 1-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

- срок полезного использования 1-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги.

Стоимость 1-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящих Общих требований.

18. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги () рассчитывается по следующей формуле:

, где:

- затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги;

- затраты на приобретение транспортных услуг для i -ой муниципальной услуги;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (), определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящих Общих требований.

19. Затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

, где:

- значение натуральной нормы потребления (расхода) w -ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

- стоимость (цена, тариф) w -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящих Общих требований.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 8 настоящих Общих требований, в том числе:

- электроэнергии;

- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

20. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

, где:

- значение натуральной нормы потребления m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

- стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящих Общих требований.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящих Общих требований, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

21. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

, где:

- значение натуральной нормы потребления n -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

- стоимость (цена, тариф) n -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящих Общих требований.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящих Общих требований, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

22. Затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

, где:

- значение натуральной нормы потребления p -ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

- стоимость (цена, тариф) p -ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) p -ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящих Общих требований.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящих Общих требований, в том числе:

- стационарной связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иных услуг связи.

23. Затраты на приобретение транспортных услуг для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

, где:

- значение натуральной нормы потребления $г$ -ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

- стоимость (цена, тариф) $г$ -ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) $г$ -ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящих Общих требований.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящих Общих требований, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

24. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих способов.

а) При первом способе применяется формула:

, где:

- значение натуральной нормы рабочего времени *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

- размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 8 настоящих Общих требований.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

б) При втором способе применяется формула:

, где:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

- установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

25. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящих Общих требований, рассчитываются по формуле:

, где:

- значение натуральной нормы потребления *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

- стоимость (цена, тариф) *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящих Общих требований.

26. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

27. Отраслевой корректирующий коэффициент () рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

28. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

, где:

- территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

- территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

29. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда () рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по муниципальному образованию, на территории которого оказывается услуга, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по муниципальному образованию, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

30. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества () рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в муниципальном образовании, на территории которого оказывается услуга, и суммой затрат на коммунальные услуги () и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) (), в муниципальном образовании, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

«27» августа 2020 года № 608

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по доведению к 2025 году уровня финансового обеспечения услуг по спортивной подготовке в муниципальных учреждениях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» до уровня, предусмотренного федеральными стандартами спортивной подготовки

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 февраля 2019 года №83 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение

выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по доведению к 2025 году уровня финансового обеспечения услуг по спортивной подготовке в муниципальных учреждениях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» до уровня, предусмотренного федеральными стандартами спортивной подготовки.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
Архангельской области
от «27» августа 2020г. №608

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») по доведению к 2025 году уровня финансового обеспечения услуг по спортивной подготовке в муниципальных учреждениях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» до уровня, предусмотренного федеральными стандартами спортивной подготовки

№ п/п	Наименование государственной услуги	Этап спортивной подготовки	Объемный показатель, чел. в 2019 г. (предложения учреждений)	Объемный показатель, чел. в 2020-2025 гг. (предложения учреждений)	Наполняемость групп согласно ФССП, утвержденным Минспортом	Базовый норматив затрат, руб. (утверждено Минспортом)	отражающий потребность в материальных запасах/основных средствах, потребляемых в	отражающий спортсменов, проходящих спортивную подготовку и принимающих участие в	отражающий корректировки коэффициентов, отражающий проведение тренировочных мероприятий	Норматив затрат с учетом коэффициентов, руб.	тыс.руб.											
											2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7*8 *9*10	12=13=5*1 1*1 2%/100 0	13=15=5*1 1*1 4%/100 0	14=17=5*1 1*1 6%/100 0	15=19=5*1 1*1 8%/100 0	16=21=5*1 1*2 0%/100 0	17=23=5*1 1*2 2%/100 0						
1	Спортивная подготовка по	Тренировочный этап	0	15	1220	247998,79	0,99	0,69	0,78	131807,96	50	988,56	75	1482,84	80	1581,70	85	1680,55	100	1977,12	100	1977,12

	олимпийским видам спорта – баскетбол	Этап начальной подготовки	0	25	15-25	44043,43	0,96	0,74	0,79	24798,86	50	309,99	75	464,98	80	495,98	85	526,98	100	619,97	100	619,97
2	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта – волейбол	Тренировочный этап	0	12	12	266072,42	0,98	0,71	0,78	145126,00	75	1306,13	80	1393,21	85	1480,29	90	1567,36	100	1741,51	100	1741,51
		Этап начальной подготовки	0	15	14	51072,11	0,99	0,78	0,79	31035,70	75	349,15	80	372,43	85	395,71	90	418,98	100	465,54	100	465,54
3	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта – дзюдо	Тренировочный этап	0	6	6	347862,93	0,98	0,70	0,78	185812,00	75	836,15	80	891,90	85	947,64	90	1003,38	100	1114,87	100	1114,87
		Этап начальной подготовки	0	10	10	53131,19	0,97	0,79	0,79	32056,42	75	240,42	80	256,45	85	272,48	90	288,51	100	320,56	100	320,56
4	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта – лыжные гонки	Тренировочный этап	0	6	10	531904,19	0,80	0,80	0,78	265538,56	75	1194,92	80	1274,59	85	1354,25	90	1433,91	100	1593,23	100	1593,23
		Этап начальной подготовки	0	10	14	162404,78	0,52	0,93	0,79	62719,70	75	470,40	80	501,76	85	533,12	90	564,48	100	627,20	100	627,20
5	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта – хоккей	Тренировочный этап	0	8	10	367274,18	0,90	0,79	0,78	204658,97	75	1227,95	80	1309,82	85	1391,68	90	1473,54	100	1637,27	100	1637,27
		Этап начальной подготовки	0	14	14	76672,82	0,66	0,85	0,79	34348,28	75	360,66	80	384,70	85	408,74	90	432,79	100	480,88	100	480,88
6	Спортивная подготовка по приоритетным видам спорта – мини-футбол	Тренировочный этап	0	10	12-14	272066,59	0,95	0,71	0,78	143957,14	75	1079,68	80	1151,66	85	1223,64	90	1295,61	100	1439,57	100	1439,57
		Этап начальной подготовки	0	14	1-14	49378,77	0,99	0,77	0,79	29788,19	75	312,78	80	333,63	85	354,48	90	375,33	100	417,03	100	417,03
7	Спортивная подготовка по приоритетным видам спорта – самбо	Тренировочный этап	0	6	10	355108,57	0,91	0,70	0,78	177259,32	75	797,67	80	850,84	85	904,02	90	957,20	100	1063,56	100	1063,56
		Этап начальной подготовки	0	12	12	54243,36	0,96	0,79	0,79	32595,65	75	293,36	80	312,92	85	332,48	90	352,03	100	391,15	100	391,15
8	Спортивная подготовка	Тренировочный этап	0	4	10	324775,35	0,95	0,76	0,78	184287,07	75	552,86	80	589,72	85	626,58	90	663,43	100	737,15	100	737,15

по приоритетным видам спорта тяжёлая атлетика	Этап начальной подготовки	0	10	12	75256,78	0,96	0,85	0,79	48860,75	75	366,46	80	390,89	85	415,32	90	439,75	100	488,61	100	488,61
ИТОГО:											10687,14		11962,32		12718,08		13473,84		15115,22		15115,22

«27» августа 2020 года № 609

Об утверждении значений базовых нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 февраля 2019 года №83 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить значения базовых нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

1. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

№ п/п	Наименование государственной услуги	Этап спортивной подготовки	Затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, руб.	Затраты на общехозяйственные нужды, руб.	ИТОГО базовый норматив затрат
-------	-------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------

			Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (ОТ1)	Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги (МЗ)	Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (ИНЗ)	Коммунальные услуги (КУ)	Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества (СНИ)	Содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, а также затраты на аренду указанного имущества (СОЦДИ)	Услуги связи (УС)	Транспортные услуги (ТУ)	Оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (ОТ2)	Прочие общехозяйственные нужды (ПНЗ)	на оказание услуги, руб.
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=6+7+8+9+10+11+12+13+14+15
1	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - баскетбол	Тренировочный этап	8 997,89	27 306,00	192 500,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	5 998,59	4 102,90	247 998,79
		Этап начальной подготовки	4 318,99	2 898,80	20 750,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	2 879,33	4 102,90	44 043,43
2	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - волейбол	Тренировочный этап	19 195,50	28 383,61	192 500,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	12 797,00	4 102,90	266 072,42
		Этап начальной подготовки	7 712,48	4 271,67	20 750,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	5 141,65	4 102,90	51 072,11
3	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - ДЗЮДО	Тренировочный этап	35 991,57	11 180,67	263 500,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	23 994,38	4 102,90	347 862,93
		Этап начальной подготовки	8 997,89	4 188,40	20 750,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	5 998,59	4 102,90	53 131,19
4	Спортивная подготовка	Тренировочный этап	42 326,09	184 664,40	263 500,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	28 217,39	4 102,90	531 904,19

	ка по олимпийским видам спорта - лыжные гонки	Этап начальный подготовки	13 805,34	105 449,57	20 750,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	9 203,56	4 102,90	162 404,78
5	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - хоккей	Тренировочный этап	30 232,92	111 189,67	192 500,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	20 155,28	4 102,90	367 274,18
		Этап начальный подготовки	9 717,72	26 530,48	20 750,00	8 049,15	783,15	63,90	176,04	21,00	6 478,48	4 102,90	76 672,82
6	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - мини-футбол	Тренировочный этап	27 919,17	14 838,33	197 500,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	18 612,78	4 102,90	272 066,59
		Этап начальный подготовки	7 712,48	2 578,33	20 750,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	5 141,65	4 102,90	49 378,77
7	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - самбо	Тренировочный этап	21 594,94	42 420,69	263 500,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	14 396,63	4 102,90	355 108,57
		Этап начальный подготовки	8 997,89	5 300,57	20 750,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	5 998,59	4 102,90	54 243,36
8	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - тяжёлая атлетика	Тренировочный этап	59 386,09	20 102,22	192 500,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	39 590,73	4 102,90	324 775,35
		Этап начальный подготовки	22 269,78	4 194,17	20 750,00	8 049,15	783,32	63,90	176,04	21,00	14 846,52	4 102,90	75 256,78
ИТОГО													3 279 266,26

от «28» августа 2020 года № 623

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», от «18» октября 2018 года № 670 администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2020 году.

2. Настоящее постановление разместить на сайте администрации МО «Каргопольский муниципальный район» и опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «28» августа года № 623

Порядок предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе Грантов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сфере туризма (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе Грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», от «18» октября 2018 года № 670, физическим лицам, проживающим на территории Каргопольского района, индивидуальным предпринимателям, социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель Гранта).

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Грант — безвозмездная субсидия индивидуальным предпринимателям, организациям и физическим лицам в денежной форме в рамках реализации проекта с последующим отчетом об их использовании.

«Получатели Гранта» - победители отбора, которым согласно Договора о предоставлении Гранта осуществлена выплата Гранта (далее – Получатель Гранта).

«Конкурсный отбор» - отбор Конкурсных заявок для предоставления Грантов.

«Комиссия» - конкурсная комиссия, которая оценивает и отбирает проекты, подлежащие субсидированию в виде предоставления Грантов.

2. Целью предоставления грантов является реализация проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории г. Каргополя и Каргопольского района.

3. Грант предоставляется в виде целевой безвозмездной субсидии сроком не более чем на один год по результатам конкурса на соискание гранта (далее – Конкурс) в размере не более 50000,00 (Пятидесяти) тысяч рублей.

3.1. Гранты победителям Конкурса перечисляются в установленном порядке на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в российских кредитных организациях.

4. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

- приобретение оборудования, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Каргопольском районе, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров «выходного дня»);

- организация и проведение фестивалей, выставок, форумов, семинаров и иных презентационных, деловых и событийных мероприятий по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма;

- обустройство гостиничных, туристских комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры;

- издание туристических карт, справочников, альбомов, календарей и иной печатной продукции.

5. Организация проведения Конкурса, определение получателей Грантов, претендующих на получение Грантов, заключение соглашений и предоставление Грантов осуществляется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Администрация).

6. Условиями предоставления Грантов являются:

- соответствие получателей Грантов требованиям к участникам Конкурса, согласно разделу IV данного Порядка;

- соответствие представленных получателями Грантов проектов целям, установленным настоящим Порядком;

- признание получателей Грантов победителями Конкурса, утвержденного протоколом Конкурсной комиссии;

- заключение с получателями Грантов соглашений о предоставлении Гранта, предусмотренного настоящим Порядком.

II. Организация проведения Конкурса

7. Администрация:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия);

2) обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

3) объявляет Конкурс;

4) устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе;

5) организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

7) организует прием, регистрацию и передачу в Конкурсную комиссию заявок на участие в Конкурсе;

- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;
- 9) на основании решения Конкурсной комиссии утверждает победителей Конкурса с указанием объемов предоставляемых Грантов;
- 10) заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении Гранта;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных Грантов;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных Грантов.

III. Конкурсная комиссия

8. В целях проведения Конкурса и определения победителей формируется Конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

9. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает список получателей Грантов, допущенных к участию в Конкурсе;
- привлекает в случае необходимости экспертов;
- рассматривает результаты оценки заявок получателей Гранта, определяет победителей Конкурса.

11. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично. В случае, если член Конкурсной комиссии отсутствует на заседании Конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену Конкурсной комиссии или иному лицу.

12. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть уведомлены секретарем Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии позднее, чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания Конкурсной комиссии может быть перенесен.

13. Решения Конкурсной комиссии, в том числе решения о результатах Конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

IV. Участники Конкурса

15. Участниками Конкурса являются: физические лица, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Каргопольского района, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

V. Порядок проведения Конкурса

16. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» организует опубликование извещения о проведении конкурсного отбора путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте

администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» <http://www.kargopoland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес органа, уполномоченного на прием документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) дату начала приема заявок на участие в конкурсе;
- в) дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- г) срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;
- д) перечень направлений, по которым выделяется грантовая поддержка.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

Дата окончания срока приема заявок на участие в конкурсе устанавливается не ранее чем через 21 календарных дней со дня размещения извещения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» <http://www.kargopoland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня со дня официального опубликования настоящего Порядка на сайте Администрации и в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

18. Для участия в Конкурсе получатели Гранта должны представить в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации следующие документы:

- заявку, содержащую письменное обращение получателя Гранта о намерении участвовать в Конкурсе, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- смету планируемых расходов на реализацию Проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

19. Получатель Гранта может подать одну заявку, в составе которой для участия в Конкурсе представляется только один Проект. Если информация (в том числе документы), представленная в заявке на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, к заявке должно прилагаться согласие на обработку этих данных.

Проект должен включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
- цели и задачи Проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
- механизм управления реализацией Проекта;
- значения показателей результативности реализации Проекта.

20. Заявка и вышеперечисленные документы представляются на бумажном носителе непосредственно в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации или направляются по электронной почте на адрес karg-socpol@mail.ru.

21. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения получателя Гранта.

22. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 дней с момента поступления заявки. Основанием для отказа в участии в отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

22.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

22.2. Участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

22.3. У участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возрасту в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом.

22.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом.

22.5. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

23. Получатель Гранта, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), если представленная им заявка и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

23.1. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

24. Заявки, представленные получателями Грантов, рассматриваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком. Зарегистрированные заявки оцениваются в соответствии с требованиями и условиями Конкурса по каждому критерию конкурсного отбора.

25. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания соответствующих экспертов.

26. На основании полученных заключений по сумме баллов Конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявок на участие в Конкурсе, составляет рейтинговую таблицу и определяет победителей Конкурса.

VI. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

27. Оценка Проекта осуществляется Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1.) оригинальность Проекта;
- 2.) актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен Проект;
- 3.) социальная значимость и перспективы использования результатов Проекта;
- 4.) опыт работы по заявленному направлению;
- 5.) обоснованность расходов на реализацию Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта);
- 6.) доля привлеченных средств участника Гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).

28. Каждый критерий оценивается по 10 бальной системе.

29. Решение об определении победителей Конкурса принимается на основе рейтингового принципа. Победившими считаются Проекты, набравшие наибольшую сумму баллов. Авторы данных Проектов становятся получателями Грантов.

30. Заочная оценка Проектов не допускается.

31. При равном количестве набранных баллов, приоритет отдается Проекту, зарегистрированному в отделе по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации МО «Каргопольский муниципальный район» ранее остальных.

VII. Порядок определения победителей Конкурса.

32. По результатам оценки заявок Конкурсной комиссией заполняются оценочные листы по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, отмечаются плюсы и минусы по каждому критерию, выводится итоговый балл по каждому Проекту и составляется рейтинг Проектов, после чего определяется победитель Конкурса.

33. Решение Конкурсной комиссии о победителе Конкурса оформляется протоколом.

34. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии принимается распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о присуждении Грантов в текущем году.

VIII. Предоставление и использование Гранта.

35. Предоставление Гранта получателям Грантов осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019-2023 годы».

36. Грант предоставляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о предоставлении Гранта и соглашения о предоставлении Гранта, заключенного между Администрацией и получателем Гранта.

37. Администрация заключает с получателем Гранта, победителем Конкурса, соглашение о предоставлении Гранта, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления Гранта;
- размер Гранта;
- цели и сроки использования Гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании Гранта;
- порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, или в случае наличия остатков Гранта, не использованных в установленные сроки;
- положение об обязательной проверке распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта.

38. Администрация для перечисления средств Гранта представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств Гранта на счет получателя Гранта.

39. За счет предоставленного Гранта получатель Гранта вправе осуществлять расходы по:

- оплате труда;
- оплате товаров, работ, услуг;
- арендной плате;
- уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

40. За счет предоставленного Гранта получателю Гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, напрямую не связанные с реализацией социально значимых проектов;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов.

41. Получатель Гранта в срок не позднее 15 декабря отчетного года представляет в Администрацию отчет о расходовании средств Гранта.

42. Получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нецелевое использование Гранта и недостоверность документов и сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

43. В случае нарушения получателем Гранта положений, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта, Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения, предупредив за 14 календарных дней до такого отказа. По истечении 14 календарных дней с момента получения получателем Гранта предупреждения соглашение считается расторгнутым. Вопросы, не урегулированные соглашением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

44. Администрацией проводятся обязательные проверки соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, соответствующий объем Гранта подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в бесспорном порядке в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования, внесение изменений (дополнений) производится дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

46. При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

47. Контроль за целевым использованием Гранта осуществляется Администрацией и Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном Администрацией, а также контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29.03.2012 № 127.

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсном отборе проектов на
Гранты администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2020 году

1. Название проекта _____
2. Ф.И.О. руководителя проекта _____
3. Почтовый адрес, телефоны и адрес электронной почты руководителя
проекта _____
4. Наименование организации-заявителя, где выполняется проект _____

5. Ф.И.О. руководителя организации, телефоны и юридический адрес
организации _____
6. Запрашиваемый объем финансирования проекта (по Гранту) _____
7. Дата подачи заявки _____
8. Письменное согласие на обработку персональных данных _____
9. Банковские реквизиты: лицевой счет, ИНН, БИК, СНИЛС _____

Подпись руководителя проекта
Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
представляемых с заявкой на участие в конкурсном
отборе проектов на Гранты
администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2020 году

I. Данные о грантовом проекте к заявке
(подробное описание проекта)

1. Цель проекта _____
2. Содержание проекта (аннотация содержания проекта) _____
3. Обоснование значимости проекта _____

4. Общая стоимость проекта (указать источники финансирования в случае наличия таковых) _____
5. Ожидаемые результаты _____
6. Методы осуществления проекта _____
7. Количество соисполнителей проекта (Ф.И.О., наименование должности) _____

8. Опыт проектной деятельности.

Подпись руководителя проекта
 Подпись руководителя организации-заявителя
 Печать организации

II. Этапы реализации грантового проекта
 (предпроектный календарный план)

Сроки реализации проекта.

Основные этапы	Дата	Место проведения	Объем финансирования
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта
 Подпись руководителя организации-заявителя
 Печать организации

Приложение № 3
 к Порядку предоставления на конкурсной основе
 Грантов администрации муниципального образования
 «Каргопольский муниципальный район»
 в сфере туризма в 2020 году

СМЕТА
 планируемых расходов на реализацию проекта
 в сфере туризма

(все суммы указываются в руб.)

Наименование расходов	Сумма	Источник финансирования	
		собственные средства	привлеченные средства
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя

Печать организации

Комментарий к смете расходов:

(с обоснованием расходов по статьям)

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя

Печать организации

«Приложение №4
к Порядку предоставления на конкурсной основе
Грантов администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
в сфере туризма в 2020 году

ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта

Наименование организации, представившей проект

Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество), должность

Эксперт _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Критерии оценки проекта	Оценивается по 10 бальной системе
1.	2.	3.
1.	оригинальность Проекта	
2.	актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен Проект	
3.	социальная значимость и перспективы использования результатов Проекта	
4.	опыт работы получателя Гранта по заявленному направлению	
5.	обоснованность расходов на реализацию Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта)	
6.	доля привлеченных средств получателя Гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта)	
7.	Итоговый балл (сумма баллов по всем критериям)	

Экспертное заключение

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата « ____ »

финансирования подпрограммы в том числе:
областной бюджет – 459,0 тыс. руб.
средства местного бюджета – 2259,0 тыс. руб.».

1.3. В разделе II Программы в Паспорте подпрограммы № 2 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Объемы и источники финансирования в том числе:
подпрограммы средства местного бюджета – 157,5 тыс. руб.».

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019-2023 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019-2023 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от «8» сентября 2020 года № 641

О внесении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в 2020 году

В соответствии с адресной программой Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 26.03.2019 № 153-пп, Правилами финансирования областной адресной инвестиционной программы и осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальных образований Архангельской области, утвержденными постановлением администрации Архангельской области от 17.01.2008 № 6-па/1, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в 2020 году, утвержденное постановлением администрации муниципального образования от 23.01.2020 № 56, и изложить его в редакции приложения к настоящему постановлению.

11 сентября 2020 года

Вестник Каргопольского района № 18(96)

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopoland.ru.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный
район» от ____.09.2020 № ____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений)
на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в 2020 году

Наименование муниципального образования (поселения)	Сумма (рублей)
1	2
МО «Каргопольское», в том числе:	37 654 900,00
за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	36 901 802,00
за счет средств бюджета Архангельской области	715 443,10
за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	37 654,90
Итого	37 654 900,00

3. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 07.09.2020 № 822-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Российская федерация, Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», деревня Кипрово, в 16 метрах восточнее земельного участка по адресу: ул. Опекаловская, 1, с кадастровым номером 29:05:071201:416, площадью 1625 кв.м, из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Определить начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка в размере 5 026 (пять тысяч двадцать шесть) рублей, что составляет 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 151 (сто пятьдесят один) рубль (3% от начальной цены).

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

1. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

1.1. минимальный отступ от красной линии улиц до:

- индивидуальных жилых домов – 5* м;
- хозяйственных построек – 6 м.;
- иных объектов капитального строительства – 7 м.

1.2. минимальный отступ от красной линии проездов до:

- индивидуальных жилых домов – 3 м;
- хозяйственных построек – 1 м,
- иных объектов капитального строительства – 3 м.

1.3. минимальные отступы домов до границы участка по санитарно-бытовым условиям должно быть- не менее 3 м,

- хозяйственных построек – 1 м;
- иных объектов капитального строительства – 3 м.
- габариты зданий по фронту улиц не более 20 м.

2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений.

2.1. жилых домов – до 3 этажей включая мансардный этаж;

- иных объектов капитального строительства – до 3 этажей включая мансардный этаж.

2.2. предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве:

- жилых домов – не более 12 м в коньке кровли;
- хозяйственных построек – не более 3,5 м в коньке кровли, по согласованию не более 4,5 м;

- иных объектов капитального строительства – не более 9,0

- плоская и мансардная (ломаная) кровля запрещается, кровля новых зданий должна быть скатного типа.

3. Максимальный процент застройки и максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка, %:

3.1. индивидуальных жилых домов – 25%;

- иных объектов капитального строительства – 40%.

3.2. максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка для:

- индивидуальных жилых домов – 40 %;
- иных объектов капитального строительства – 80 %.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке – не установлены.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения от существующих сетей.

Лот № 2 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Приозерное», д. Шелуховская, ул. Спортивная, 32, с кадастровым номером 29:05:011601:1378, площадью 1999 кв. м, из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Определить начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка в размере 5 506 (пять тысяч пятьсот шесть) рублей, что составляет 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 165 (сто шестьдесят пять) рублей (3% от начальной цены).

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров. В сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией;

- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров; хозяйственных и прочих строений - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - 3 м. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений; допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. Допускается размещение индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек без отступа от межевой границы при наличии согласия владельцев смежного земельного участка и соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ;

- расстояние от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее 6 м; сарая для скота и птиц - не менее 15 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - не менее 8 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений (включая мансардный) на территории земельных участков - 3 этажа;

Максимальная высота от уровня земли:

до конька скатной кровли - не более 13 м;

для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до конька скатной кровли - не более 4,5 м.

Максимальный процент застройки, в границах земельного участка, в том числе с хозяйственными постройками для ведения личного подсобного хозяйства- 30%;

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810400003000058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 14 октября 2020 в 12.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести в течение тридцати дней со дня проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 14 сентября 2020 года.

Дата окончания приема заявок: 13 октября 2020 года.

Аукцион состоится 15 октября 2020 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

2. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, расположенного по адресу:

- Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский район, дер. Зажигино, ул. Ошевенская, в 13 метрах юго-западнее жилого дома № 69, кадастровый номер земельного участка 29:05:070701:ЗУ1, площадью 1600 кв. м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 14.09.2020 по 13.10.2020 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка, и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

3. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, расположенного по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Приозерное», д. Шелоховская, ул. Архангельская, в 50 метрах северо-восточнее жилого дома № 10 а, площадью 52 кв.м, условный номер земельного участка 29:05:011601:ЗУ1, из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 14.09.2020 по 13.10.2020 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова