



# **Вестник Каргопольского района**

## **№ 4 (82)**

**21 февраля 2020 года  
г. Каргополь**

**Вестник Каргопольского района:** бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.05.2016 года №171 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольский муниципальный район» бюллетень «Вестник Каргопольского района»  
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: руководитель аппарата, начальник организационного отдела – Е.Н.Попова, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

**ОГЛАВЛЕНИЕ****1. Решения Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» шестого созыва двадцать второй сессии**от 20 февраля 2020 года № 151

О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 141 от 27.11.2019 года «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год» с.4

от 20 февраля 2019 года № 156

О преобразовании муниципальных образований «Каргопольский муниципальный район», «Каргопольское», «Ошевенское», «Павловское», «Печниковское», «Приозерное», «Ухотское», входящих в состав Каргопольского муниципального района, путем их объединения в Каргопольский муниципальный округ Архангельской области с.9

от 20 февраля 2020 года № 152

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» за 2019 год с.9

от 20 февраля 2020 года № 153

О внесении изменения в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего Предпринимательства с.11

от 20 февраля 2020 года № 154

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания с.13

**2. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**от «10» февраля 2020 года № 108

Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с.18

от «14» февраля 2020 года № 124

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с.26

от «17» февраля 2020 года № 136

О проведении публичных слушаний на территории МО «Каргопольский муниципальный район» с.27

от «21» февраля 2020 года № 150

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с.27

## 1. Решения Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» шестого созыва двадцать первой сессии

от 20 февраля 2020 года № 151

### О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 141 от 27.11.2019 года «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год»

Заслушав и обсудив информацию начальника финансового управления администрации МО «Каргопольский муниципальный район» Игнатовской Т.А. о внесении изменений в решение Собрании депутатов № 141 от 27.11.2019 года «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год», Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

#### *р е ш а е т:*

1. Внести в решение Собрании депутатов № 141 от 27 ноября 2019 года «Об утверждении бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 цифры «669945,5» заменить цифрами «694813,9», цифры «672137,1» заменить цифрами «716050,8», цифры «2191,6» заменить цифрами «21236,9».

1.2. Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 4 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет МО «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Определить, что безвозмездные поступления из областного бюджета в 2020 году утверждены в сумме **592850,6 тыс. рублей** и формируются следующим образом:

- 72238,8 тыс.рублей дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов;

- 188917,5 тыс.рублей субсидия на софинансирование вопросов местного значения;

- 1,3 тыс.рублей субсидия на частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

- 4572,5 тыс.рублей субсидия на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов;

- 334,0 тыс.рублей субсидия на комплектование книжных фондов библиотек Архангельской области и подписку на периодическую печать;

- 1158,6 тыс.рублей субсидия на развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области;
- 37,1 тыс.рублей субсидия на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате;
- 437,3 тыс.рублей субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей;
- 456,0 тыс.рублей субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий;
- 847,5 тыс.рублей субсидия на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;
- 9698,7 тыс.рублей субсидия на государственную поддержку отрасли культуры;
- 9557,3 тыс.рублей субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно - коммунального хозяйства;
- 185,3 тыс.рублей субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 1932,3 тыс.рублей субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды;
- 3300,1 тыс.рублей субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;
- 4161,9 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению местным бюджета поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
- 291,3 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда;
- 3788,0 тыс.рублей единая субвенция;
- 387,5 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений;
- 5,0 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- 4605,0 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета;
- 1341,8 тыс.рублей субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;
- 48,1 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам;
- 25,0 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра;
- 260539,4 тыс. рублей субвенция на реализацию образовательных программ;
- 8487,6 тыс.рублей субвенция на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- 2408,3 тыс.рублей субвенция на оплату набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
- 10,4 тыс.рублей субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;
- 2563,0 тыс.рублей субвенция на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Архангельской области;
- 10376,1 тыс.рублей субвенция на возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);
- 137,9 тыс.рублей иные межбюджетные трансферты на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.5. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО "Каргопольский муниципальный район" и непрограммных направлений деятельности на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.9. Пункт 5 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:  
«6. Утвердить распределение объемов средств по отдельным видам расходов бюджета муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов, согласно приложению № 26 к настоящему решению».

1.10. В подпункте 2 пункта 6:

- в третьем абзаце цифры «300,0» заменить цифрами «168,7»;
- в четвертом абзаце цифры «3000,0» заменить цифрами «6500,0»;
- дополнить пятым абзацем следующего содержания:  
«средства местного бюджета на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в сумме 185,8 тыс.рублей в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы»;
- пятый абзац считать шестым абзацем.

1.11. В пункте 7:

- в подпункте 1 цифры «22328,6» заменить цифрами «27886,6»;
- в подпункте 2 цифры «9572,7» заменить цифрами «10572,7»;
- в подпункте 3 цифры «3000,0» заменить цифрами «6500,0».

1.12. В подпункте 1 пункта 8:

- в первом абзаце цифры «8500,0» заменить цифрами «0,0»;
- в третьем абзаце цифры «20000,0» заменить цифрами «15000,0».

1.13. Приложение № 9 «Размер муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по их видам на 1 января 2021 года (верхний предел)» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.14. Приложение № 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.

1.15. В подпункте 1 пункта 9:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«-Методику распределения и порядок предоставления субсидий на софинансирование муниципальных расходов бюджетам поселений из бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» в 2020 году, согласно приложению № 21 к настоящему решению;»;

- дополнить восьмым и девятым абзацами следующего содержания:

«-Порядок предоставления субсидий бюджетам поселений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, имеющие целевое назначение, согласно приложению № 31 к настоящему решению;

-Порядок предоставления субвенций бюджетам поселений, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, имеющие целевое назначение, из бюджета Архангельской области, согласно приложению № 32 к настоящему решению.».

1.16. Приложение № 13 «Распределение бюджетам муниципальных образований (поселений) субсидий на софинансирование муниципальных расходов на 2020 год», изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему решению.

1.17. Приложение № 16 «Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов, на 2020 год», изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему решению.

1.18. Подпункт 6 пункта 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«-распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию программ формирования современной городской среды, на 2020 год, согласно приложению № 27 к настоящему решению;

-распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом

необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, на 2020 год, согласно приложению № 28 к настоящему решению;

-распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на софинансирование и реализацию муниципальных программ на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), в 2020 году, согласно приложению № 29 к настоящему решению;

-распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований (поселений) за счет средств, поступивших из резервного фонда Правительства Архангельской области, в 2020 году, согласно приложению № 30 к настоящему решению».

1.19.В подпункте 7 пункта 9:

- первый абзац изложить в новой редакции:

«7.Администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в порядке, установленном решением Собрания депутатов МО «Каргопольский муниципальный район», принятом в соответствии с законами и (или) нормативно-правовыми актами Архангельской области, на основании итогов конкурсного отбора муниципальных образований, утверждается распределение межбюджетных субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) Каргопольского муниципального района:»;

- шестой абзац изложить в новой редакции:

«-в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район» на 2019-2023 годы» на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- в рамках муниципальной программы «Строительство объектов на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2020 годы» на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами».

1.20.Подпункт 1 пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«-на возмещение убытков перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

В.В. Перфильева

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова



от 20 февраля 2019 года № 156

**О преобразовании муниципальных образований «Каргопольский муниципальный район», «Каргопольское», «Ошевенское», «Павловское», «Печниковское», «Приозерное», «Ухотское», входящих в состав Каргопольского муниципального района, путем их объединения в Каргопольский муниципальный округ Архангельской области**

В соответствии с частью 3.1.1 статьи 13, пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

***р е ш а е т :***

1. Выразить по результатам проведения публичных слушаний согласие населения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на преобразование муниципальных образований «Каргопольский муниципальный район», «Каргопольское», «Ошевенское», «Павловское», «Печниковское», «Приозерное», «Ухотское» путем их объединения в Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

2. Внести в Архангельское областное Собрание депутатов проект областного закона «О преобразовании муниципальных образований «Каргопольский муниципальный район», «Каргопольское», «Ошевенское», «Павловское», «Печниковское», «Приозерное», «Ухотское», входящих в состав Каргопольского муниципального района, путем их объединения в Каргопольский муниципальный округ Архангельской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

В.В. Перфильева

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от 20 февраля 2020 года № 152

**Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» за 2019 год**

В соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Положением о порядке приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25 октября 2016 г. № 181, Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

***р е ш а е т :***

1. Утвердить прилагаемый отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» за 2019 год.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

В.В. Перфильева

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Приложение  
к решению сессии Собрания  
депутатов муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
от 20 февраля 2019 года № 152

### Отчет

о результатах приватизации муниципального имущества  
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» за 2019 год

п/п	Наименование и характеристика объекта недвижимости	Местонахождение	Результат приватизации
1	Нежилое помещение	Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ленина, д. 83, пом. 2, площадь 332,4 кв.м	Имущество планируется реализовать в 2020 г.
2	Помещение № 15 – бокс на две автомашины в здании гаража	Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ошевенская, д. 48, корпус 5, площадью 142,6 кв. м	Исключено из Плана приватизации
3	Здание Хотеновской основной общеобразовательной школы с земельным участком	Архангельская область, Каргопольский муниципальный район, муниципальное образование «Ухотское», д. Ишуково, ул. Ишуковская, д. 21	Имущество планируется реализовать в 2020 г.
4	Нежилое помещение	Архангельская область, Каргопольский муниципальный район, МО «Павловское», д. Калитинка, д. 50, пом. 1	Исключено из Плана приватизации
5	Нежилое здание с земельным участком	Архангельская область, Каргопольский муниципальный район, МО «Приозерное», д. Сорокинская, ул. Онежская, д. 2	Имущество планируется реализовать в 2020 г.

Результаты приватизации муниципального имущества  
в отношении имущества, не включенного в прогнозный план приватизации на 2019 год

п/п	Наименование и характеристика объекта недвижимости	Местонахождение	Результат приватизации
1	Здание Лукинской начальной общеобразовательной школы с земельным участком	Архангельская область, Каргопольский район, д. Лукино, ул. 9 Мая, д. 13	Аукцион по продаже, продажа посредством публичного предложения не состоялись. Имущество реализовано путем продажи без объявления цены 22.01.2019

Доходы от приватизации муниципального имущества за 2019	
Запланировано поступлений (тыс. руб)	Фактически поступило в 2019 г. (тыс. руб)
2551,76	1217,6

от 20 февраля 2020 года № 153

**О внесении изменения в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», на основании Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26.04.2019 № 114, Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

***р е ш а е т:***

1. Внести изменение в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26.04.2019 № 114:

1.1. Дополнить Перечень строкой 6 согласно Приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

В.В. Перфильева

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Приложение  
к решению Собрания депутатов муниципального  
образования «Каргопольский муниципальный район»  
от « 20 » февраля 2020 года №153

**Перечень муниципального имущества муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район», предназначенного для предоставления во  
владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Основная характеристика объекта недвижимости <4> Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений);	Кадастровый номер <5>	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Сведения о движимом имуществе				Наличие ограниченного вещного права на имущество <10>
									Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принadleжности) имущества <9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6	Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское» деревня Филосовская	земельный участок	земельный участок	1320 кв. м	29:05:09 2001:16 0	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	Для сельскохозяйственного использования					

от 20 февраля 2020 года № 154

**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 8, п. 11 ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

***р е ш а е т:***

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

В.В. Перфильева

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН  
Решением Собрания депутатов муниципального  
образования «Каргопольский муниципальный  
район»  
от 20 февраля 2020 года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
проведения осмотра зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания**

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами

предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральными законами.

4. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в Администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

5. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

6. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагается на межведомственную комиссию о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия).

7. Комиссия осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно [Приложению 1](#) к Порядку (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно [Приложению 2](#). К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

11. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений; о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

13. Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня составления акта вручается заявителю под роспись. Второй экземпляр хранится в Администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». В случае если собственником здания, сооружения, является иное, нежели заявитель лицо, копия акта осмотра выдается также собственнику объекта недвижимости.

14. В случае выявления нарушений требований градостроительного законодательства, технических регламентов администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в течение трех рабочих дней со дня составления акта, направляет копию акта осмотра и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется в Администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по форме, включающей: порядковый номер; номер и дату проведения осмотра; наименование объекта; наименование собственника объекта; место нахождения осматриваемого здания, сооружения; описание выявленных недостатков; дату и отметку в получении.

16. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

Приложение 1  
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях  
оценки их технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания

### АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
населенный пункт

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_
8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе -

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_

наименование здания (сооружения)

по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1	2	3	4
1	Благоустройство		
2	Наружные сети и колодцы		
3	Фундаменты (подвал)		
4	Несущие стены (колонны)		
5	Перегородки		
6	Балки (фермы)		
7	Перекрытия		
8	Лестницы		
9	Полы		
10	Проемы (окна, двери, ворота)		
11	Кровля		
12	Наружная отделка а) архитектурные детали б) водоотводящие устройства		
13	Внутренняя отделка		
14	Центральное отопление		
15	Местное отопление		
16	Санитарно-технические устройства		
17	Газоснабжение		
18	Вентиляция		
19	Мусоропровод		
20	Лифты		
21	Энергоснабжение, освещение		
22	Технологическое оборудование		
23	Встроенные помещения		
24	_____		
25	_____		

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

1) взятие проб материалов для испытаний \_\_\_\_\_

2) другие замеры и испытания конструкций и оборудования

Выводы и рекомендации:



---

---

---

---

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение 2  
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях  
оценки их технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания

**АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЙ (СООРУЖЕНИЙ) ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ИЛИ  
УГРОЗЕ РАЗРУШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
населенный пункт

Название зданий (сооружений) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе -

Председатель комиссии

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Представители

произвела осмотр \_\_\_\_\_,

наименование зданий (сооружений)

пострадавших в результате

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий,  
сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

## **2. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

от «10» февраля 2020 года № 108

**Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», законом Архангельской области от 28.06.2010 № 182-14-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское» администрация муниципального образования **постановляет:**

1. Определить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания для объектов, зданий, строений, сооружений, помещений, расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», категории которых перечислены в пункте 3 настоящего постановления. При этом границы определяются для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в стационарных торговых объектах и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания распространяется на территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, указанным в пунктах 3.1. – 3.3. настоящего постановления, в которых непосредственно осуществляются соответствующие виды деятельности.

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в местах, указанных в пункте 3.4. настоящего постановления, не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, за исключением времени проведения детско-юношеских спортивных мероприятий.

2. Прилегающая территория определяется в соответствии с Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425.

Для определения соответствующих расстояний применяется следующий расчет:

2.1. При наличии обособленной территории – от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания по радиусу (кратчайшее расстояние по прямой) в метрах.

2.2. При отсутствии обособленной территории – от входа для посетителей в здание (строение, сооружение, помещение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пункте 3 настоящего постановления, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания по радиусу (кратчайшее расстояние по прямой) в метрах.

3. Определить на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, для следующих объектов, зданий, строений, сооружений, помещений, в которых непосредственно осуществляются соответствующие виды деятельности:

3.1. Для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования) – 30 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение, помещение), в котором расположена данная организация, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания.

3.2. Для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних – 40 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение, помещение), в котором расположена данная организация, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания.

3.3. Для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации – 30 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение, помещение), в котором расположена данная

организация, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания.

3.4. Для спортивных сооружений, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке – 30 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в данное спортивное сооружение до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания.

4. Входы в здания, строения, сооружения, помещения либо на обособленную территорию (при наличии таковой) объектов, указанных в пункте 3 настоящего постановления, которые не используются для входа посетителей (запасные, служебные, пожарные, а также предназначенные для въезда на обособленную территорию обслуживающего и специального автотранспорта), не учитываются при определении границ прилегающих территорий.

При наличии нескольких входов для посетителей расчет проводится по радиусу от каждого входа с последующим объединением установленных прилегающих территорий.

4.1. При отсутствии в перечне объектов, зданий, строений, сооружений и помещений, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и (или) схемы границ прилегающих территорий к вновь созданным (выявленным) объектам, зданиям, строениям, сооружениям и помещениям, указанным в пункте 3 настоящего постановления, границы прилегающих территорий определяются в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего постановления.

5. Определить перечень объектов, зданий, строений, сооружений и помещений, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить схемы границ прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, объектам и местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории МО «Каргопольский муниципальный район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Одновременно с официальным опубликованием настоящего постановления отделу сельского хозяйства и торговли администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» проинформировать о нем расположенные на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания в соответствии с **порядком**, утвержденным **постановлением** Правительства Архангельской области N 470-пп от 14 ноября 2017 года.

8. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольское» от 13 октября 2015 года № 165 «Об определении границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

9. Рекомендовать главам муниципальных образований: «Павловское», «Ухотское», «Ошевенское», «Приозерное», «Печниковское» признать нормативные правовые акты, касающиеся части определения границ, прилегающих к некоторым зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания утратившими силу.

10. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru).

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
от «10» февраля 2020 № 108

### ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов, зданий, строений, сооружений и помещений, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

**Раздел 1. Здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования)**

<i>№ п/п</i>	<i>Организации, объекты, здания, строения, сооружения и помещения</i>	<i>Юридический адрес организации и (или) места осуществления деятельности</i>
1	<b>МОУ «Средняя школа № 2 с углубленным изучением математики»</b> Основное здание школы	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д. 31 (Схема № 1)
	Столовая, учебные кабинеты	164110, г. Каргополь, ул. Ленина, д. 75 (Сх. № 1)
	Мастерские	164110, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 30 (Сх. № 1)
	Начальная школа	164110, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 32 (Сх. № 1)
		164110, г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д. 32 (Сх. № 2)

	Дополнительное здание (спортзал, ПДЦ)	
2	<b>МОУ «Средняя школа № 3»</b> Здание школы № 3  Здание мастерских  Здание гаража  <b>Детский сад «Солнышко», СП МОУ «Средняя школа № 3»</b>	164110, Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 1 (Сх. № 3)  164110, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 1 а (Сх. № 3)  164110, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д.1 б (Сх. № 3)  164110, г. Каргополь, ул. Военных Курсантов, д. 16 а (Сх. № 4)
3	<b>МОУ «Павловская средняя школа»</b> Основное здание школы  Здание начальной школы  <b>Детский сад «Ромашка, СП МОУ «Павловская средняя школа»</b>  <b>Детский сад «Василек», СП МОУ «Павловская средняя школа»</b>	164110, Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Школьная, д. 4 (Сх. № 5)  164110, г. Каргополь, пос. Пригородный, ул. Школьная, д. 6 (Сх. № 6)  164110, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Школьная, д. 3 (Сх. № 7)  164110, Каргопольский район, д. Кипрово, ул. Бодухинская, д. 22 (Сх. № 8)
4	<b>МОУ «Печниковская средняя школа»</b> Здание школы  Здание интерната  <b>Детский сад «Колосок», СП МОУ «Печниковская средняя школа»</b>	164133, Каргопольский район, д. Ватамановская, ул. Школьная, д. 15 (Сх. № 9)  164133, Каргопольский район, д. Ватамановская, ул. Школьная, д. 13 (Сх. № 9)  164133, Каргопольский район, д. Ватамановская, ул. Центральная, д. 7 (Сх. № 10)
5	<b>МОУ «Ошевенская средняя школа»</b> Здание школы  <b>Детский сад «Ягодка» СП МОУ «Ошевенская средняя школа» (здание № 1)</b>  <b>Здание детского сада № 2</b>	164132, Каргопольский район, д. Ширяиха, ул. Центральная, д. 2 а (Сх. № 11)  164132, Каргопольский район, д. Ширяиха, ул. Молодежная, д. 9 (Сх. № 12)  164132, д. Ширяиха, ул. Молодежная, д. 11 (Сх. № 12)
6	<b>МОУ «Усачевская средняя школа»</b> Здание школы (корпус № 1)  Здание школы (корпус № 2)  Здание школы (учебный корпус № 4)  <b>Детский сад «Родничок» СП МОУ «Усачевская средняя школа»</b>  <b>Детский сад «Ягодка» СП МОУ «Усачевская средняя школа»</b>	164122, Каргопольский район, д. Усачевская, пер. Школьный, д. 7 (Сх. № 13)  д. Усачевская, пер. Школьный, д. 8 (Сх. № 13)  д. Усачевская, пер. Школьный, д. 9 (Сх. № 13)  164122, Каргопольский район, д. Усачевская, пер. Садовый, д. 3 (Сх. № 14)  164123, Каргопольский район д. Трофимовская, ул. Архангельская, д.15 (Сх. № 15)
7	<b>МОУ «Ухотская средняя школа»</b>	164144, Каргопольский район,

	Здание школы, спортивного зала	д. Песок, ул. Центральная, д. 1 (Сх. № 16)
	Здание школы (корпус № 2)	д. Песок, ул. Школьная, д. 2 (Сх. № 16)
	<b>Детский сад «Ромашка» СП МОУ «Ухотская средняя школа»</b>	164144, Каргопольский район, д. Ильино, ул. Речная, д. 14 а (Сх. № 17)
8	<b>МОУ «Лекшмозерская основная школа»</b> Здание школы	164136, Каргопольский район, д. Морщихинская, ул. Западная, д. 18 (Сх. № 18)
	<b>Детский сад «Ягодка» СП МОУ «Лекшмозерская основная школа»</b>	164136, Каргопольский район, д. Морщихинская, ул. Садовая, д. 6 (Сх. № 19)
9	<b>МОУ «Тихманьгская средняя школа»</b> Здание школы	164143, Каргопольский район, д. Патровская, д. 112 (Сх. № 20)
	<b>Детский сад «Солнышко» СП МОУ «Тихманьгская средняя школа»</b>	164143, Каргопольский район, д. Патровская, д. 111 (Сх. № 21)
	<b>Детский сад «Колокольчик» СП МОУ «Тихманьгская средняя школа»</b>	164143, Каргопольский район, д. Осташевская, д. 24 (Сх. № 22)
10	<b>МОУ «Архангельская средняя школа»</b> Здание школы	164124, Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелуховская, ул. Советская, д. 14 (Сх. № 23)
	Здание школы	д. Шелуховская, ул. Школьная, д. 9 (Сх. № 24)
	<b>Детский сад «Ромашка», СП МОУ «Архангельская средняя школа»</b>	164125, Каргопольский район, д. Шелуховская, ул. Школьная, д. 9 а (Сх. № 25)
	<b>Детский сад «Березка» СП МОУ «Архангельская средняя школа»</b>	164125, Каргопольский район, д. Семеновская, ул. Онежская, д. 1 (Сх. № 26)
11	<b>МОУ «Кречетовская средняя школа»</b> Здание школы	164154, Каргопольский район, д. Кречетово, ул. Советская, д. 3 (Сх. № 27)
	<b>Детский сад «Родничок» СП МОУ «Кречетовская средняя школа»</b>	164154, Каргопольский район, д. Кречетово, ул. Молодежная, д. 6 (Сх. № 28)
12	<b>МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад»</b> Здание школы-детского сада	164142, Каргопольский район, д. Казаково, ул. Победы, д. 4 (Сх. № 29)
13	<b>МОУ «Заречная начальная школа-детский сад»</b> Здание школы-детского сада	164111, Каргопольский район, г. Каргополь, пос. Заречный, ул. Чеснокова, д. 12 б (Сх. № 30)
14	<b>МДОУ «Детский сад «Белоснежка»</b> Корпус № 1	164110, Архангельская область г. Каргополь, ул. Архангельская, д. 14 а (Сх. № 31)
	Корпус № 2	г. Каргополь, пер. Пролетарский, д. 19 (Сх. № 32)
15	<b>МДОУ «Детский сад № 5 «Росинка» общеразвивающего вида»</b> Здание детского сада	164110, Архангельская область г. Каргополь, ул. Победы, д. 13 (Сх. № 33)
	Здание детского сада с пристройкой	164110, г. Каргополь, ул. Победы, д. 15 (Сх. № 33)

**Раздел 2. Здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних**

<i>№ п/п</i>	<i>Организации, объекты, здания, строения, сооружения и помещения</i>	<i>Юридический адрес организации и (или) места осуществления деятельности</i>
1	ГБОУ АО «Каргопольский детский дом»	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Советская, д. 90 (Сх. № 34)
2	ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН»	164110, Архангельская область, г. Каргополь, пер. Ленинградский, д. 2а (Сх. № 35)
3	МОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа» Основное здание  Здание  Здание	164110, Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 112, корп. 3 (Сх. № 36)  164110, г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 63, корп. 1 (Сх. № 37)  164110, г. Каргополь, ул. Чеснокова, д. 6, корп. 1 (Сх. № 38)
4	МОУ ДО «Дом детского творчества»	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ленина, д. 53 (Сх. № 39)
5	ГАОУ СПО АО «Каргопольский педагогический колледж»	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Сергеева, д. 10 (Сх. № 40)
6	ГАОУ СПО АО «Каргопольский индустриальный техникум»	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Семеновская, д. 79 (Сх. № 41)
7	МУ ДО «Детская школа искусств № 11» Музыкальное отделение  Художественное отделение	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 7 (Сх. № 42)  164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Архангельская, д. 8 (Сх. № 43)

**Раздел 3. Здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации**

<i>№ п/п</i>	<i>Организации, объекты, здания, строения, сооружения и помещения</i>	<i>Юридический адрес организации и (или) места осуществления деятельности</i>
1	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Поликлиника	164110, г. Каргополь, ул. Советская, д.57 (Сх. № 44)



2	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Здание рентген - кабинета	164110, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 46 (Сх. № 45)
3	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой»Пищеблок	164110, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 50 (Сх. № 45)
4	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Хирургическое и терапевтическое отделение	164110, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 35, ул. Советская, д. 44 (Сх. № 46)
5	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Инфекционное отделение	164110, г. Каргополь, ул. Советская, д.42 (Сх. № 47)
6	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Пристройка к стационару (здание бывшего акушерского стационара)	164110, г. Каргополь, ул. Победы, д. 36 (Сх. № 48)
7	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Централизованное стерилизационное отделение	164110, г. Каргополь, ул. 3-Интернационала, д. 37 (Сх. № 49)
8	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Калитинский ФАП	164115, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Калитинка, д. 49 (Сх. № 50)
9	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Нокольский ФАП	164147, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Морщихинская, ул. 2 Линия, д. 11 (Сх. № 51)
10	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Лодыгинский ФАП	164111, Каргопольский район, МО «Павловское» д. Казаково, ул. Победы, д. 4 (Сх. № 52)
11	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Ряговский ФАП	164112, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Лазаревская, ул. Береговая, д. 8 (Сх. № 53)
12	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Павловский ФАП	164110, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Кипрово, д. 44 (Сх. № 54)
13	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Надпорожский ФАП	164120, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Абакумово, ул. Центральная, д. 24 (Сх. № 55)
14	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Волосовский ФАП	164123, Каргопольский район, МО «Приозерное», д. Трофимовская, ул. Школьная, д. 4 (Сх. № 56)
15	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Усачевский ФАП	164122, Каргопольский район, МО «Приозерное», д. Усачевская, ул. Молодежная, д. 1 (Сх. № 57)
16	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Троицкий ФАП	164125, Каргопольский район, МО «Приозерное», д. Семеновская-1, ул. Молодежная, д. 8 (Сх. № 58)
17	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Лекшмозерский ФАП	164136 Каргопольский район, МО «Печниковское», д. Морщихинская, ул. Садовая, д. 24 (Сх. № 59)
18	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Лядинский ФАП	164134, Каргопольский район, МО «Печниковское», д. Дудкинская, д. 2 (Сх. № 60)
19	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Ловзангский ФАП	164140, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Жуковская, ул. Молодежная, д. 5 (Сх. № 61)
20	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Лекшмоборовской ФАП	164141, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Осташевская, д. 12 а (Сх. № 62)
21	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Тихманьгский ФАП	164143, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Патровская, д. 96 (Сх. № 63)
22	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Хотеновский ФАП	164110, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Ишуково, ул. Ишуковская, д. 5 (Сх. № 64)
23	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Шильдский ФАП	164151, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Григорьево, д. 38 (Сх. № 65)

24	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Кречетовский ФАП	164154, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Кречетово, ул. Майская, д. 7 (Сх. № 66)
25	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Медведевский ФАП	164150, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Дуброво, д. 29 (Сх. № 67)
26	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Полуборский ФАП	164130, Каргопольский район, МО «Павловское» д. Петровская, ул. Петровская, д. 2 (Сх. № 68)
27	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Поздышевский ФАП	164131, Каргопольский район, МО «Ошевенское», д. Воробьевская, д. 6 а (Сх. № 69)
28	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Речной ФАП	164131, Каргопольский район, МО «Ошевенское», д. Погост Наволочный, д. 57 (Сх. № 70)
29	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Ошевенский ФАП	164132, Каргопольский район, МО «Ошевенское», д. Ширяха, ул. Восточная, д. 4 (Сх. № 71)
30	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Печниковский ФАП	164133, Каргопольский район, МО «Печниковское», д. Ватамановская ул. Центральная, д. 32 (Сх. № 72)
31	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Ухотская участковая больница	164144, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Песок, ул. Полевая, д. 1 (Сх. № 73)
32	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Архангельская врачебная амбулатория	164124, Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелуховская, ул. Советская, д. 10 (Сх. № 74)
33	ООО «Медицинский центр «Ваш доктор»	164110, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 73, 3 этаж, офис 1 (Сх. № 75)
34	ООО «Мир здоровья»	164110, г. Каргополь, ул. Болотникова, д. 18 (Сх. № 76)

от «14» февраля 2020 года № 124

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008

№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области и административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемую при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

2. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления форма проверочного листа (список контрольных вопросов), используемая при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от «17» февраля 2020 года № 136

**О проведении публичных слушаний на территории МО «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Приозерное» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 22.12.2017 № 34, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить на 3 марта 2020 года в 17 часов в зале администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, д.5, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «обслуживание автотранспорта» в кадастровом квартале 29:05:101901, площадью 2903 кв. м., расположенного по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Приозерное», д. Сигаевская.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района», размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

В.Н. Купцов

от « 21 » февраля 2020 года № 150

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 51, 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – административный регламент) в новой редакции.

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района», размещению на официальном сайте муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

от «11» сентября 2017 года № 648  
в редакции постановления  
от «31» мая 2018 года № 348  
от «21» февраля 2020 года № 150

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений**  
**на строительство при осуществлении строительства, реконструкции**  
**объектов капитального строительства, расположенных на**  
**территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Если иное не предусмотрено абзацами третьим – пятым настоящего пункта, административный регламент не распространяется на отношения, связанные с выдачей разрешений на строительство в случаях, предусмотренных частями 5 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального значения) муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», если при этом затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) местного значения муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство;

- 3) рассмотрение вопроса о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 4) рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) принятие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве).

3. Формы уведомлений, необходимые для строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

## **1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Заявителями при выдаче разрешений на строительство, продлении срока действия разрешений на строительство являются застройщики – физические и юридические лица, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Заявителями при внесении изменений в разрешение на строительство являются физические и юридические лица, которые приобрели права на земельные участки, или у которых возникли права на вновь образованные земельные участки после их объединения, раздела, перераспределения или выдела, либо новые пользователи недр в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

Заявителями при подаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома являются физические и юридические лица.

5. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при представлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) (в случае, если муниципальная услуга не включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется).

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность,

выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
  - контактные данные администрации:  
164110, г. Каргополь, ул. Победы, д.20;  
факс (8182)21408, akargopol@yandex.ru;
  - отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации:  
164110, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 тел. (8182)21401;
  - график работы администрации с заявителями:  
понедельник-четверг 8.30-17.00, обед 13.00-14.00;  
пятница 8.30-15.30, обед 13.00-14.00;  
суббота, воскресенье выходной день;
  - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;
  - сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также их должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого

муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах втором – седьмом пункта 8 настоящего административного регламента.

10. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ) предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.



## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «N».

«Принятие уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на строительство».

«Принятие уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14. Для получения разрешения на строительство заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о выдаче разрешения на строительство;

1.1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения), содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

1.2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и

иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

3) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

9) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение,

правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются объекты.

11) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

12) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

13) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

14) В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 16, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченная на выдачу разрешений на строительство администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

15. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Если строительство начато до 04.08.2018, то до 01.03.2019 уведомление, предусмотренное ч. 1 ст. 51.1, вправе направить также лица, указанные в ст. 16 Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Правообладатель дачного или садового земельного участка, правообладатель земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, в границах населенного пункта, на которых до дня вступления в силу Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» начаты строительство или реконструкция жилого дома, жилого строения или объекта индивидуального жилищного строительства, вправе до 1 марта 2019 года направить в орган местного самоуправления предусмотренную частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ уведомление о планируемых строительстве или реконструкции на соответствующем земельном участке жилого дома, жилого строения или объекта индивидуального жилищного строительства. В данном случае получение разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не требуется.

15.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

- 7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- 9) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

15.2. Форма уведомления о планируемом строительстве утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» от 19 сентября 2018 года № 591/пр).

15.3. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 ст.51.1 ГрК РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

15.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 1 части 3 пункта 15.3, запрашиваются органами, указанными в абзаце первом части 1, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. По межведомственным запросам органов предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

15.5. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с

типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

15.6. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 15.1, или документов, предусмотренных частями 2 - 4 пунктом 15.3, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

15.7. Уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, за исключением случая, предусмотренного частью 8 ст. 51.1 ГрК РФ:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2) направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Формы уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

15.8. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом

строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных частью 6, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, предусмотренное частью 2 пункта 15.7 уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

15.9. Орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве и предусмотренного частью 4 пункта 15.3 описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома рассматривает указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае не направления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического

поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

15.10. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в пункте 15.9, от органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

15.11. В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены ГрК РФ, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не



является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок. В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному частью 4 пункта 15.10, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

15.12. Орган местного самоуправления в сроки, указанные в пункте 15.7 или части 3 пункта 15.8, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному частью 1 пункта 15.10;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному частью 2 или 3 пункта 15.10;

3) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному частью 4 пункта 15.10.

15.13. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления либо не направление указанными органами в срок, предусмотренный пунктом 15.7 или частью 3 пункта 15.8, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием указанными органами строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления о планируемом строительстве в соответствии с пунктом 15.1. Данное право сохраняется при переходе прав на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.1 статьи 51 ГрК РФ. При этом направление нового уведомления о планируемом строительстве не требуется.

15.14. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет способами, указанными в пункте 15.1 настоящей

статьи, уведомление об этом в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления с указанием изменяемых параметров. Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с пунктами 15.4 - 15.13. Форма указанного уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

15.15. В случае получения застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления либо не направления указанными органами в срок, предусмотренный пунктом 15.7 или частью 3 пункта 15.8, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке убытки, причиненные застройщику сносом или приведением в соответствие с установленными требованиями объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, построенных или реконструированных в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в связи с признанием таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома самовольной постройкой вследствие несоответствия их параметров предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, либо вследствие недопустимости размещения таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, в полном объеме подлежат возмещению за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования при условии, что судом будет установлена вина должностного лица органа государственной власти или органа местного самоуправления, направившего застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо не исполнившего обязанности по направлению в срок, предусмотренный пунктом 15.7 или частью 3 пункта 15.8, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

16. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) для получения разрешения на строительство:

заключение органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и

требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

17. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

18. Для продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения (далее также – запрос заявителя):

заявление о продлении срока действия разрешения на строительство;

договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве – в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

19. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) уведомление о переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка;

решения об образовании земельных участков (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) в случае образования:

земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта.

20. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных абзацами третьим – пятым подпункта 1 пункта 19 настоящего административного регламента;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем пятым подпункта 1 пункта 19 настоящего административного регламента;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами).

21. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

22. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 3 к областному закону от 01 марта 2006 года № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области».

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02 апреля 2009 года № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации».

Документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 14, подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

Документы, предусмотренные подпунктами 5 и 9 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 18 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 18 настоящего административного регламента, должен быть оформлен в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

23. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, подпунктом 1 пункта 15, абзацем вторым пункта 18, подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый. Иные документы, предусмотренные пунктами 14, 15, 16, 18, 19 и 20 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы направляются исключительно в электронной форме, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в

электронной форме.

24. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – \*.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – \*.pdf, \*.gif, \*.jpg, \*.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

25. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, МФЦ;

направляются заказным почтовым отправлением [заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.] в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

## **2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 22 – 25 настоящего административного регламента);

3) выдача разрешения на строительство в соответствии с ГрК РФ не требуется (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство);

4) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1 пункта 26 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

27. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о:

выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

проверке наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 2 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 30 календарных дня со дня поступления запроса заявителя;

внесении изменений в разрешение на строительство – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

продлении срока действия разрешения на строительство – до 4 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

принятие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции индивидуального жилищного строительства или садового дома – в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления муниципальные образования действуют на основании подпункта 7,8 пункта 15 настоящего административного регламента.

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, предусматривающего:

предоставление разрешения на строительство либо письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

предоставление разрешения на строительство либо письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство по основаниям, предусмотренными подпунктами 2-5 пункта 30 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

предоставление письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 30 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), - до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в разрешение на строительство либо предоставление письменного отказа во внесении изменений в указанное разрешение – до 5 рабочих дней

со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в указанное разрешение;

продление срока действия разрешения на строительство либо предоставление письменного отказа в продлении срока действия указанного разрешения – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

28. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

29. Общий срок предоставления муниципальной услуги, предусматривающей:

выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 30 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

отказ в выдаче разрешения на строительство по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 30 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в указанное разрешение – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия указанного разрешения – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

#### **2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

30. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 14 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации – в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) поступившее от органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету

охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ).

31. Основанием для принятия решения администрацией об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является установление факта того, что строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия такого разрешения на строительство.

32. Основаниями для принятия решения администрацией об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления



застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

33. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

### **2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги**

34. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) выдача постановления администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 3) выдача постановления администрации о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 4) выдача постановления администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 5) выдача разрешения на строительство (с учетом внесенных изменений);
- 6) выдача постановления администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
- 7) принятие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

### **2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

35. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера

кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной абзацами вторым – седьмым пункта 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая.

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность [самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги] передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе [с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги];

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных

услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

По решению уполномоченного исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в многофункциональном центре может быть оборудовано специализированное рабочее место с прямым доступом к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее соответственно - специализированное рабочее место, федеральная информационная система). До 1 января 2020 г. в одном многофункциональном центре может быть оборудовано не более 2 специализированных рабочих мест. Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункциональных центров и привлекаемые организации специализированными рабочими местами не оборудуются.

Плата за доступ к федеральной информационной системе со специализированного рабочего места многофункционального центра для оказания государственных услуг не взимается.

## **2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

6) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

38. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальной служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 27 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 26 настоящего административного регламента).

39. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальной служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента, перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

40. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальной служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его ответственному исполнителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальной служащий администрации, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через

Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

### 3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство

- 41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 42. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ):
  - проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
  - проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
  - выдает разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.
- 42.1. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ):
  - проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
  - выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

43. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 16 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

44. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В постановлении местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

45. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на строительство.

46. Разрешение на строительство или постановление местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство подписывается главой местной администрации и передается муниципальному служащему местной администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента.

### **3.3. Рассмотрение вопроса о продлении срока действия разрешения на строительство**

- 47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

- 48. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- В отношении объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых осуществляется государственный строительный надзор, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, осуществляющие государственный строительный надзор, с целью получения информации о поступлении в эти органы извещения застройщика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

- В отношении объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых не осуществляется государственный строительный надзор, ответственный исполнитель удостоверяется в наличии факта начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, поданного заявителем.

- 49. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного

регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

- В постановлении администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

- 50. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление администрации о продлении срока действия разрешения на строительство.

- 51. Постановление администрации о продлении срока действия разрешения на строительство или об отказе в этом подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента.

-

#### - **3.4. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство**

-

- 52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

- 53. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента, проводит проверку на предмет:

- 1) наличия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных абзацами вторым – седьмым подпункта 1 пункта 19 настоящего административного регламента, или наличия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения об указанном документе;

- 2) достоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- 3) соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

54. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 20 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

- 55. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного

регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

- В постановлении администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

- 56. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений).

57. Разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений) или постановление администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента.

### **3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

- 58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 46, 51, 57 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

- 59. Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 27 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

60. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

61. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство администрация направляет копию такого разрешения в государственный орган, указанный в части 15 статьи 51 ГрК РФ.



В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство администрацией уведомляются о таких изменениях государственные органы, указанные в части 21.16 статьи 51 ГрК РФ.

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

62. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется первым заместителем главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

63. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

64. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

65. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих [ , а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников] (далее – жалоба).

66. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.]

67. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги по выдаче разрешений  
на строительство при осуществлении строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства,  
расположенных на территории муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о продлении срока действия разрешения на строительство

\_\_\_\_\_ (наименование администрации)

Застройщик \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица,

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ почтовый (юридический) адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

срок действия которого установлен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта)

\_\_\_\_\_ на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица)

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый № \_\_\_\_\_

на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства было начато «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Об ответственности за представление искаженной информации предупрежден.

Необходимость продления срока действия разрешения на строительства вызвана тем, что: \_\_\_\_\_

(причины невыполнения условия об окончании срока строительства, реконструкции  
объекта капитального строительства)

Застройщик \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_