



Вестник Каргопольского района

№ 5 (83)

**02 марта 2020 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.05.2016 года №171 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольский муниципальный район» бюллетень «Вестник Каргопольского района»
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: руководитель аппарата, начальник организационного отдела – Е.Н.Попова, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ**1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»**от « 25 » февраля 2020 года № 157

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции с.3

от «03» февраля 2020 года № 166

Об утверждении Порядка обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с.14

от «02» марта 2020 года № 174

Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в 2020 году с.17

2. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду с.18
2. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду с.19
3. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду с.19

**1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»**от « 25 » февраля 2020 года № 157

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1, частью 7.1 статьи 8 и пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», подпунктом 22 пункта 1 и подпунктом 15 пункта 3 статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 19 ноября 2019 года № 95-у «Об утверждении Порядка направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, при проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 9 апреля 2013 года № 153-пп «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 13 мая 2013 года № 370 по аналогичному вопросу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утверждены
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от « 25 » февраля 2020 года № 157

П р а в и л а
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представленных гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный
район», и лицами, замещающими эти должности, применения к ним
дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов,
неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской
Федерации о противодействии коррупции

1. Настоящими Правилами, разработанными в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1, частью 7.1 статьи 8 и пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», подпунктом 22 пункта 1 и подпунктом 15 пункта 3 статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 19 ноября 2019 года № 95-у «Об утверждении Порядка направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, при проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 9 апреля 2013 года № 153-пп «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», устанавливается порядок:

1) осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – граждане), на отчетную дату;

б) лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – руководитель муниципального учреждения), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) применения по итогам проверки дисциплинарных взысканий к руководителю муниципального учреждения.

2. Установленный настоящими Правилами порядок применяется в случае:

1) непредставления гражданином или руководителем муниципального учреждения:

а) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдения руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) несоблюдения иных ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Проверка осуществляется по решению главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения «Каргопольский муниципальный район», или начальника Финансового управления или Управления образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее соответственно – руководитель органа местного самоуправления).

4. Проверку осуществляет специалист отдела организационной работы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» или соответствующий специалист Финансового управления или Управления образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», (далее – ответственный специалист).

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) ответственным специалистом;

2) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой Архангельской области и Общественным советом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

5) общероссийскими, областными и местными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Решение о проведении проверки принимается руководителем органа местного самоуправления.

Руководитель органа местного самоуправления обязан контролировать своевременность и правильность проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления.

8. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. В этих случаях оно обязано обратиться к представителю нанимателя, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка.

9. Ответственный специалист проводит проверку:

1) самостоятельно;

2) путем оформления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. При осуществлении проверки ответственный специалист, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Ответственный специалист обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящими Правилами, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или руководителем муниципального учреждения.

12. В ходе проверки должно быть истребовано письменное объяснение руководителя муниципального учреждения. Отказ руководителя муниципального учреждения от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение руководителя муниципального учреждения не представлено, то составляется акт

о непредставлении объяснений.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

13. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка;

4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса руководителем муниципального учреждения;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подписи ответственного специалиста и руководителя органа местного самоуправления составившего акт, подтверждающего непредставление руководителем муниципального учреждения письменных объяснений.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящих Правил, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативные правовые акты, на основании которых направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

15. Ответственным специалистом при осуществлении проверок иницируются предложения о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну (далее – запрос), в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 19 ноября 2019 года № 95-у «Об утверждении Порядка направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, при проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области».

16. Полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, наделены:

- 1) Губернатор Архангельской области;
- 2) первый заместитель Губернатора Архангельской области – председатель Правительства Архангельской области;
- 3) первый заместитель Губернатора Архангельской области;
- 4) заместитель Губернатора Архангельской области.

17. Предложения, указанные в пункте 15 настоящих Правил, направляются руководителем органа местного самоуправления в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – управление по вопросам противодействия коррупции) с приложением проекта запроса.

18. В проекте запроса указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа Российской Федерации или кредитной организации, в которые предлагается направить запрос;
- 2) нормативные правовые акты, на основании которых направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);

6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) контактные данные органа местного самоуправления, фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего проект запроса;

8) другие необходимые сведения.

19. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию, если иное не предусмотрено законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

20. При получении ответа государственного органа Российской Федерации или кредитной организации указанная информация направляется управлением по вопросам противодействия коррупции руководителю органа местного самоуправления, направившему предложение, указанное в пункте 15 настоящих Правил, в течение трех календарных дней со дня получения такого ответа.

21. Гражданин и руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать устные или письменные пояснения в ходе проверки, а также по результатам проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в устной и письменной форме;

3) обращаться к ответственному специалисту с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки;

4) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

5) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, проводящих проверку.

22. По окончании проверки заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам / руководитель аппарата, начальник организационного отдела или ответственный специалист, обязаны ознакомить гражданина или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

23. По результатам проверки руководителю органа местного самоуправления в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) об отсутствии оснований для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе расторжения с руководителем муниципального учреждения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – дисциплинарное взыскание);

4) о применении дисциплинарного взыскания;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений (далее – комиссия).

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются руководителем аппарата, начальником организационного отдела или ответственным специалистом, с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, общественной палате Архангельской области и Общественному совету муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 23 настоящих Правил, руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в допуске к участию во втором этапе конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения или в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) применить к руководителю муниципального учреждения дисциплинарное взыскание;

3) представить материалы проверки в комиссию.

26. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 пункта 25 настоящих Правил, применяется руководителем органа местного самоуправления на основании:

1) доклада, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил;

2) рекомендации комиссии в случае, если доклад, предусмотренный пунктом 23 настоящих Правил, направлялся в комиссию;

3) объяснений руководителя муниципального учреждения;

4) иных материалов.

27. При применении дисциплинарного взыскания к руководителю муниципального учреждения учитываются:

1) характер совершенного руководителем муниципального учреждения дисциплинарного проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение руководителем муниципального учреждения других ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения руководителем муниципального учреждения своих обязанностей.

28. При применении дисциплинарного взыскания к руководителю муниципального учреждения учитываются критерии привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за совершение коррупционных правонарушений, определенные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в части, не противоречащей статусу данного лица и правовой природе дисциплинарной ответственности, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. В случае принятия руководителем органа местного самоуправления решения о представлении материалов проверки в комиссию заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам / руководитель аппарата, начальник организационного отдела или ответственный специалист, в течение одного рабочего дня со

дня поступления такого решения направляет доклад в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

30. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю муниципального учреждения конкретное дисциплинарное взыскание.

31. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 1 пункта 2 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю муниципального учреждения дисциплинарное взыскание.

32. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения дисциплинарное взыскание.

33. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии руководителю органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

34. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии, предусмотренных пунктами 30 – 32 настоящих Правил, или доклада (в случае если материалы проверки не направлялись в комиссию) принимает одно из следующих решений:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1 пункта 2, подпунктом 2 пункта 25, подпунктом 2 пункта 30, подпунктом 3 пункта 31, подпунктом 2 пункта 32

настоящих Правил, – о применении к руководителю муниципального учреждения конкретного дисциплинарного взыскания;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 23, подпунктом 1 пункта 30, подпунктом 1 пункта 31, подпунктом 1 пункта 32 настоящих Правил, – о неприменении дисциплинарного взыскания.

35. Решение руководителя органа местного самоуправления оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии, докладе или отдельном бланке данного должностного лица.

36. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил, подготовку проекта правового акта руководителя органа местного самоуправления о применении конкретного дисциплинарного взыскания, осуществляет ответственный специалист в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения руководителем органа местного самоуправления.

37. Правовой акт руководителя органа местного самоуправления о применении конкретного дисциплинарного взыскания объявляется руководителю муниципального учреждения, ответственным специалистом под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия руководителя муниципального учреждения на работе.

38. Если руководитель муниципального учреждения отказывается ознакомиться под роспись с правовым актом руководителя муниципального органа о применении конкретного дисциплинарного взыскания, кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в органе местного самоуправления, составляется соответствующий акт.

39. Акт об отказе руководителя муниципального учреждения от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом руководителя органа местного самоуправления о применении конкретного дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество руководителя муниципального учреждения, к которому применяется дисциплинарное взыскание;
- 4) указание на установление факта отказа руководителя муниципального учреждения проставить подпись об ознакомлении с правовым актом руководителя органа местного самоуправления о применении конкретного дисциплинарного взыскания;
- 5) подписи ответственного специалиста, составившего акт, а также иного должностного лица, подтверждающего отказ руководителя муниципального учреждения проставить подпись об ознакомлении с правовым актом руководителя органа местного самоуправления о применении конкретного дисциплинарного взыскания.

40. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

41. Сведения о применении к руководителю муниципального учреждения дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации включаются работодателем в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

42. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к руководителю органа местного самоуправления, хранятся в течение трех лет со дня представления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (окончания проверки), после чего передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку поступления заявления
от лица, замещающего должность
руководителя муниципального учреждения
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»,
о невозможности
по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(форма)

Главе муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
(руководителю органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. руководителя, наименование
муниципального учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

—

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за отчетный период с _____ по _____
в связи с тем, что

—

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: _____.

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений МО «Каргопольский муниципальный район».

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений МО «Каргопольский муниципальный район» при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, и приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

"__" _____ 20__ г.
(подпись лица, представляющего заявление)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку поступления заявления
от лица, замещающего должность
руководителя муниципального учреждения
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»,
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

учета заявлений от лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Дата регистрации заявления	Сведения о лице, замещающем должность руководителя муниципального учреждения		Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Фамилия, инициалы должность, подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	наименование муниципального учреждения			
1	2	3	4	5	6	7

от «03» февраля 2020 года № 166

Об утверждении Порядка обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Руководствуясь пунктом 2 ч.3 ст.7 Устава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», распоряжением Губернатора Архангельской области от 14.02.2020 № 135-р, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru.

3. Рекомендовать подведомственным учреждениям руководствоваться данным порядком.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

В.Н. Купцов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от ___ февраля 2020 г. № ___

П О Р Я Д О К

обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 ч.3 ст.7 Устава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Распоряжением Губернатора Архангельской области от 14.02.2020 № 135-р, определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», социальные сети).

2. Специалист, ответственный за обеспечение создания и ведения аккаунтов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» назначается распоряжением главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и осуществляет:

1) создание и ведение реестра аккаунтов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в социальных сетях;

2) работу по обеспечению защищенности аккаунтов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» направленных на обеспечение безопасности данных, защиту аккаунта от несанкционированного доступа, ведение журнала смены паролей от аккаунтов (не реже 1 раза в 2 недели);

3) координацию работы подведомственных учреждений администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее-подведомственные учреждения) по ведению аккаунтов в социальных сетях на основании подготовленного медиа-плана по освещению деятельности администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и подведомственных учреждений и

корректировку и согласование текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Реестр аккаунтов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», подведомственных учреждений в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в сети «Интернет».

II. Организация наполнения аккаунтов

4. Ведение аккаунтов в социальных сетях осуществляется согласно единой информационной политике муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

5. В аккаунтах администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю о деятельности органов местного самоуправления или другой общественно-значимой информации.

В аккаунтах подведомственных учреждений рекомендуется публиковать не менее пяти публикаций в неделю.

6. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

7. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять в том числе новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и иное).

8. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

9. Руководители подведомственных учреждений несут персональную ответственность за информацию о деятельности соответствующих подведомственных учреждений, размещаемую в аккаунтах подведомственных учреждений в социальных сетях.

10. Специалист, ответственный за обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» модерирует комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие законодательство Российской Федерации и законодательство Архангельской области.

Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

от «02» марта 2020 года № 174

Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 11.02.2020 № 76-пп «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в 2020 году», пунктом 9 решения Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2019 № 141 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2020 год», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в 2020 году.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный
район» от 02.03.2020 № 174

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений)
на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и
потребления, в том числе с твердыми
коммунальными отходами, в 2020 году

Наименование муниципального образования (поселения)	Сумма (рублей)	в том числе:	
		за счет средств бюджета Архангельской области	за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
1	2	3	4
МО «Каргопольское», в том числе:	5 972 984,18	4 778 387,08	1 194 597,10
на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	3 491 669,80	2 793 335,58	698 334,22
на софинансирование мероприятий по приобретению контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов	2 481 314,38	1 985 051,50	496 262,88
Итого	5 972 984,18	4 778 387,08	1 194 597,10

2. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, расположенного по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Погорелка, площадью 1500 кв.м, условный номер земельного участка 29:05:121701:3У1, для индивидуального жилищного строительства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка принимаются со 02.03.2020 по 31.03.2020 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
и земельными ресурсами
администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Т.С. Бобряшова

2. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Чеснокова, в 80 метрах восточнее жилого дома № 44 а, площадью 60 кв.м, условный номер земельного участка 29:05:130201:3У1, из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 02.03.2020 по 31.03.2020 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

3. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, расположенного по адресу:- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Кипрово, ул. Комоловская, 32, с кадастровым номером 29:05:071201:261, площадью 1155кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 02.03.2020 по 31.03.2020 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова