



Вестник Каргопольского района

№ 23 (101)

**30 октября 2020 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.05.2016 года №171 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольский муниципальный район» бюллетень «Вестник Каргопольского района»
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: заместитель главы по социальным вопросам – Е.Н.Попова, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

от «26» октября 2020 года № 778

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями с. 3

от «29» ноября 2020 года № 782

О наделении статусом гарантирующей организации, осуществляющей водоснабжение и водоотведение на территории муниципального образования «Каргопольское» с. 8

от « 29 » октября 2020 года № 789

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области с. 9

от «30» октября 2020 года № 795

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений с. 15

2. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области «Об утверждении Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2. Извещение о продаже муниципального имущества без объявления цены. с. 21

3. Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с. 22

4. Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с. 24

5. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с. 30

1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

от «26» октября 2020 года № 778

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 областного закона от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» и в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» запретов, связанных с прохождением муниципальной службы администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «26» октября 2020 года № 778

**Порядок
получения муниципальными служащими
администрации муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» Архангельской области
разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 областного закона от 26.11.2008 № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее соответственно – муниципальный служащий, администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно – некоммерческая организация, разрешение) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения муниципальный служащий представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление оформляется в письменном виде на бумажном и представляется отдельно

на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление представляется муниципальным служащим не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению муниципального служащего прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (при наличии).

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается отделом организационной работы (далее – орготдел), который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен **начальником отдела**, но не более чем на 20 рабочих дней. Муниципальный служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район».

10. Представитель нанимателя (работодателя) на основании решения комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

- отказать муниципальному служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 10

настоящего Порядка, оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции «разрешить» или «отказать».

12. Муниципальному служащему отказывается в участии в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

1) некоммерческая организация, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

13. Орготдел в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя (работодателя) решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, информирует о нем муниципального служащего под подпись.

14. Муниципальный служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя (работодателя), направляет заявление с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих его избрание в органы управления некоммерческой организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

15. Оригинал заявления, представленные документы, копии мотивированного заключения и выписки из протокола заседания комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения муниципальными служащими
администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
Архангельской области разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями
(ф о р м а)

Главе муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
замещаемая им должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального
органа управления некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма, наименование некоммерческой организации, адрес места нахождения и ИНН)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть):

(указывается наименование коллегиального органа или соответствующей должности, согласно учредительным документам)

Основные виды деятельности некоммерческой организации:

Мое участие в управлении указанной некоммерческой организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций, будет осуществляться с соблюдением действующих Правил внутреннего трудового распорядка администрации МО «Каргопольский муниципальный район» и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
 Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.
 _____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявления) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

(ф о р м а)

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о получении разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. муниципального	Должность, замещаемая	Дата поступления	Ф.И.О. лица,	Решение представителя	Отметка о выдаче Муниципальному
-------	-----------------------	-----------------------	------------------	--------------	-----------------------	---------------------------------

	служащего	муниципальным служащим	заявления	принявшего заявление	нанимателя	служащему уведомлению о решении представителя нанимателя

Начат «___» _____ 20___ г.

Окончен «___» _____ 20___ г.

На «___» листах.

от «29» ноября 2020 года № 782

О наделении статусом гарантирующей организации, осуществляющей водоснабжение и водоотведение на территории муниципального образования «Каргопольское»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольское», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Наделить ООО «Каргопольский водоканал», осуществляющее холодное водоснабжение, водоотведение и эксплуатирующее водопроводные и канализационные сети на территории муниципального образования «Каргопольское», статусом гарантирующей организации.

2. Установить зону деятельности гарантирующей организации ООО «Каргопольский водоканал» в границах муниципального образования «Каргопольское».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

В.Н. Купцов

от « 29 » октября 2020 года № 789

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

В.Н.Купцов

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «29» октября 2020 года №789

**Порядок
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868, определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по источникам доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет) и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в информационной системе, а при наличии технической возможности – в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета (далее – электронные подписи), указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета ведется Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление).

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета Финансовое управление, органы местного самоуправления, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные орган и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения

о внесении изменений в соответствующее решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

12. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий (соответствующие) источнику дохода бюджета;

в) идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, казенных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) информация об органах местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, казенных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

ж) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

з) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

и) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

к) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

л) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

м) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

13. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской

Федерации.

14. Информация, указанная в подпунктах «а» – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

15. Информация, указанная в подпунктах «е» – «и» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в подпунктах «и» и «л» пункта 12 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых органами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информацию, указанную в подпунктах «а – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информацию, указанную в подпунктах «ж», «з», «л» пункта 11 настоящего Порядка, – не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и в решение об исполнении бюджета;

в) информацию, указанную в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета и внесения изменений в него в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финансового управления, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информацию, указанную в подпунктах «и», «л» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

д) информацию, указанную в подпункте «е» пункта 11 и подпункте «м» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с порядком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

е) информацию, указанную в подпункте «к» пункта 11 и подпункте «к» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета и внесения изменений в него в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финансового управления, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

ж) информацию, указанную в подпункте «з» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Орган, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в автоматизированном режиме

проверяет:

- 1) наличие информации в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;
- 2) соответствие порядка формирования информации требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;
- 3) соответствие информации иным нормам, установленным в настоящем Порядке.

20. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, присваивает уникальные номера:

- 1) в части информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, – реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджетов;
- 2) в части информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, – реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджетов.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

21. В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

22. В случае получения предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

23. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета и уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируются в соответствии с пунктами 22 и 23 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

24. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

25. Реестр источников доходов бюджета представляется в Министерство финансов Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и ведения
реестра источников доходов бюджета
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

РЕЕСТР

источников доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области

на «__» _____ 20__ года

Наименование финансового органа _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения – рублей

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета	Код классификации доходов бюджетов		Наименование главного администратора доходов	Прогноз доходов бюджета на 20__ г (текущий финансовый год)	Кассовые поступления в текущем финансовом году по состоянию на «__» _____ 20__ г.)	Оценка исполнения 20__ г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета		
		код	наименование					на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (первый плановый периода)	на 20__ г. (второй плановый периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Примечание.

Заполняется на основании документов и материалов, представленных в Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области одновременно с проектом решения о местном бюджете на текущий год и на плановый период.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(расшифровка подписи)

(должность)

(расшифровка подписи)

от «30» октября 2020 года № 795

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» и в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» запретов, связанных с прохождением муниципальной службы администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

В.Н. Купцов

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «30» октября 2020 года № 795

**Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих
администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а так же, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Правовой основой деятельности Положения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, регулирующие порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

3. Целью настоящего Положения является предупреждение, а также пресечение коррупционных проявлений на муниципальной службе.

4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

5. Уведомления подлежат обязательному приему, регистрации и проверке. По результатам их рассмотрения принимается решение об их передаче в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений.

6. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частями 1, 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Требования к уведомлению

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление должно быть оформлено в письменном виде, за подписью заявителя по форме согласно Приложению № 1.

2. Анонимное уведомление не может служить поводом для организации проверки.

3. Уведомление должно содержать:

- персональные данные муниципального служащего (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; контактный телефон);

- замещаемая должность муниципальной службы;
- сведения о муниципальном служащем, подвергающемся склонению к совершению коррупционного правонарушения (в случае если уведомитель является третьим лицом);
- обстоятельство, при котором стало известно о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- данные об источнике информации;
- все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения, действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) муниципальный служащий; выгода, преследуемая муниципальным служащим; предполагаемые последствия; иные обстоятельства обращения;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- дата подачи уведомления;
- подпись муниципального служащего.

4. В нижнем правом углу последнего листа Уведомления ставится регистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

6. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений, по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

III. Организация приема сведений

1. Представитель нанимателя (работодателя) в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления выносит одно из решений:

- о незамедлительной передаче уведомления для расследования в правоохранительные органы;
- о проведении служебной проверки по факту обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, с последующим направлением материалов в соответствующие правоохранительные органы.

2. По решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий, в отношении которого поступило уведомление, может быть временно отстранен от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

Отстранение от должности муниципальной службы производится распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3. Служебная проверка проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Комиссия). По решению председателя Комиссии к проведению служебной проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности.

В проведении служебной проверки не может принимать участие муниципальный служащий, заинтересованный в ее результатах.

4. С целью выявления коррупционного фактора изложенной в уведомлении информации, при проведении служебной проверки Комиссия:

- выявляет причинно-следственную связь между полномочиями муниципального служащего и обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- выявляет круг лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изложенным в уведомлении;

- запрашивает объяснения лиц, обладающих сведениями по существу;

- запрашивает материалы, изучает и оценивает их с точки зрения законности и объективности;

- выносит по представленным материалам заключения и рекомендации.

5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

Порядок проведения заседания комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

6. В случае установления Комиссией в ходе рассмотрения информации, указанной в уведомлении либо отсутствия признаков коррупционного поведения, Комиссия принимает одно из решений в соответствии с Положением о Комиссии.

7. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) и передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

8. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателя) в бланке уведомления в форме письменного заключения Комиссии.

9. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. Копия заключения приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Организация приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации «Каргопольский муниципальный район» (далее - журнал регистрации).

2. Приём, оформление и регистрация уведомлений возлагается на секретаря комиссии, который оформляет, ведет и хранит журнал регистрации.

3. Журнал регистрации оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Листы в журнале регистрации нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются секретарем комиссии.

5. Отказ в принятии уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего недопустим.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих администрации
муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений

(ф о р м а)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения представителя нанимателя (работодателя) в целях склонения
муниципального служащего администрации муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» Архангельской области к совершению
коррупционных правонарушений**

Главе муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
Архангельской области
(руководителю органа администрации)

_____ (фамилия и инициалы работодателя)

от _____
(ф.и.о. муниципального служащего, должность,
структурное подразделение)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указываются все известные сведения о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (указывается информация о месте /н.п., адрес/, времени /час. мин./ и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (указывается информация о способе склонения: подкуп, угроза, обман, иное)

_____ (указывается информация об обстоятельствах склонения: телефонный разговор, личная встреча, письма и т.п.)

Склонение к правонарушению производилось в целях:

(указывается информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению)

(указывается информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) совершении коррупционного правонарушения)

(указывается информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

Уведомление составлено в _____

(место составления)

" ____ " часов " ____ " минут _____ на _____ листе (листах).
(дата) (количество)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих администрации
муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район» Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения представителя
нанимателя (работодателя) в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений
в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район»
Архангельской области

№ п/п	Дата и время (час.мин.) принятия уведомления	Должность, фамилия и инициалы уведомителя	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

2. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области «Об утверждении Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Порядком организации и проведения публичных слушаний проектов правовых актов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 30.09.2020 № 12, решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 30.09.2020 № 16 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа «Об утверждении Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области», проведены публичные слушания по проекту решения «Об утверждении Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

Дата проведения публичных слушаний: 20 октября 2020 года.

Время проведения публичных слушаний: с 17.15 до 17.50.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, д.20.

Проект решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области «Об утверждении Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области» размещен на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», опубликован в бюллетене «Вестник Каргопольского района» от 05 октября 2020 года № 20998.

В публичных слушаниях приняли участие 24 человека: жители Каргопольского муниципального района.

Участники публичных слушаний заслушали и обсудили информацию организационного комитета о проделанной работе по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения.

Замечаний и предложений в устной и письменной формах от населения Каргопольского муниципального района в организационный комитет и непосредственно на публичных слушаниях в режиме видео-трансляции не поступило.

В адрес администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области поступило экспертное заключение Министерства юстиции РФ по Архангельской области и НАО от 05.10.2020 № 29/02-5705 «О результатах рассмотрения проекта устава муниципального образования».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Считать публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области «Об утверждении Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области» состоявшимися.

2. Проект решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области «Об утверждении Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области» с учетом экспертного заключения Министерства юстиции РФ по Архангельской области и НАО от 05.10.2020 № 29/02-5705 «О результатах рассмотрения проекта устава муниципального образования» рекомендовать для утверждения на сессии Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Организационный комитет
по подготовке и проведению
публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
«Об утверждении Устава
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»

2. Извещение о продаже муниципального имущества без объявления цены.

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.10.2020 № 1065-ро «О проведении продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме», извещает о проведении продажи недвижимого имущества нежилого здания с земельным участком (далее – Продажа).

Организатор продажи: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

Продавец: Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2-19-09.

Порядок проведения продажи: Продажа проводится в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронном виде».

Общие сведения и характеристики недвижимого имущества:

Лот № 1 – нежилое здание с кадастровым номером 29:05:011701:440, назначение: нежилое, площадью 279,6 кв.м, количество этажей: 1, находящееся по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский муниципальный район, сельское поселение Приозерное, деревня Сорокинская, улица Онежская, дом 2, с земельным участком с кадастровым номером 29:05:011701:117, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественно деловых целей, площадью 369 кв.м.

Обременение: земельный участок полностью расположен в рыбоохранной, водоохраной зонах и в прибрежной защитной полосе реки Онеги. Установлены

ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации. В водоохраной зоне и в прибрежной защитной полосе установлены ограничения хозяйственной и иной деятельности, предусмотренные ст. 65 Водного Кодекса Российской Федерации.

Срок, место и порядок предоставления документации о продаже, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация о продаже: Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» документация о продаже предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 02.11.2020 года по 23.11.2020 года по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 5.

Место предоставления заявок на участие в электронном аукционе: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата начала подачи заявок – 31 октября 2020 года.

Дата окончания подачи заявок – 25 ноября 2020 года в 15-00 (время московское).

Дата рассмотрения заявок с предложением о цене приобретения продажи и итогов продажи – 26 ноября 2020 года в 15-00 (время московское).

Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

Заявка на участие в продаже должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма №1 прилагается);

К заявке на участие в продаже прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

- если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявке на участие в продаже должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица;
- предложение о цене имущества.

Срок в течение, которого продавец продажи вправе отказаться от ее проведения: Продавец открытых торгов, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения продажи в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты ее проведения. Извещение об отказе от проведения продажи размещается на официальном сайте торгов и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>. в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения продажи. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор продажи направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и принятия к рассмотрению предложения о цене приобретения имущества к данной заявке - участник, подавший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и принятия к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества к данным заявкам - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество и в случае принятия к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Требование о том, что участникам субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **не установлено.**

3. Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26 октября 2020 № 1056-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, в 250 метрах юго-восточнее жилого дома № 24а. Адрес ориентира: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Таежная, площадью 579 кв.м, с кадастровым

номером 29:05:130203:836, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- минимальные отступы от красных линий улиц до:
- индивидуального жилого дома- 3 метров;
- хозяйственных построек- 6 м;
- иных объектов капитального строительства- 7 м.

Минимальный отступ от красной линии проездов до:

- индивидуального жилого дома- 3 метров;
- хозяйственных построек- 1 м;
- иных объектов капитального строительства- 3 м.

Минимальный отступ от иных границ земельных участков при условии расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями, приведенными в

- индивидуальных жилых домов – 3 м;
- хозяйственных построек- 1 м;
- иных объектов капитального строительства- 3 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Предельное количество этажей при новом строительстве или реконструкции:

- жилого дома- до 3 этажей включая мансардный этаж;
- иных объектов капитального строительства- до 3 этажей включая мансардный этаж.

Предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции:

- жилого дома – не более 12 м в коньке кровли;
- хозяйственных построек – не более 3,5 в коньке кровли;
- иных объектов капитального строительства- не более 5,0;
- плоская и мансардная (ломаная) кровля запрещается, кровля новых зданий должна быть скатного типа.

Максимальный процент застройки и максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, в том числе с хозяйственными постройками:

- индивидуального жилого дома- 20%;
- иных объектов капитального строительства- 40%.

Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка для:

- индивидуального жилого дома- 40%;
- иных объектов капитального строительства- 80%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и водоотведения - отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения- от существующих сетей.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 2 553 (Две тысячи пятьсот пятьдесят три) рубля, что составляет 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 77 (Семьдесят семь) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810140303002058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: **02 декабря 2020 года в 11.30** по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: **02 ноября 2020 года.**

Дата окончания приема заявок: **01 декабря 2020 года.**

Аукцион состоится **03 декабря 2020 года в 11 часов 30 минут** по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

4. Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26 октября 2020 № 1057-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет, расположенного по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Стегневская, в 60 метрах юго-восточнее дома № 2, площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 29:05:051201:189, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- минимальные отступы от красных линий улиц до:
- индивидуального жилого дома- 5 м;
- хозяйственных построек- 6 м;
- иных объектов капитального строительства- 7 м.

Минимальный отступ от красной линии проездов до:

- индивидуального жилого дома- 3 м;
- хозяйственных построек- 1 м;
- иных объектов капитального строительства- 3 м.

Минимальный отступ от иных границ участка по санитарно-бытовым условиям должно быть – не менее 3м,

- хозяйственных построек- 1 м;
- иных объектов капитального строительства- 3 м.
- габариты зданий по фронту улиц не более 20 м.

2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

2.1. жилых домов- до 3 этажей включая мансардный этаж;

- иных объектов капитального строительства - до 3 этажей включая мансардный этаж.

2.2. Предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции:

- жилых домов – не более 12 м в коньке кровли;

- хозяйственных построек – не более 3,5 в коньке кровли, по согласованию не более 4,5 м;

- иных объектов капитального строительства - не более 9,0;

- плоская и мансардная (ломаная) кровля запрещается, кровля новых зданий должна быть скатного типа.

3. Максимальный процент застройки и максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка, %:

3.1. индивидуальных жилых домов- 25%;

- иных объектов капитального строительства- 40%.

3.2. Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка для:

- индивидуальных жилых домов- 40%;

- иных объектов капитального строительства- 80%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке – не установлены.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения- от существующих сетей.

в водоохранной (рыбоохранной) зоне земельного участка установить ограничения хозяйственной иной деятельности предусмотренные статьей 65 Водного кодекса РФ.

В границах водоохраных зон запрещается: использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; размещение объектов отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ; движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; осуществление мойки транспортных средств, применение пестицидов и агрохимикатов; сброс сточных, в том числе дренажных, вод.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 3 893 (Три тысячи восемьсот девяносто три) рубля, что составляет 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 177 (Сто семьдесят семь) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810140303002058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: **02 декабря 2020 года в 11.00** по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: **02 ноября 2020 года**.

Дата окончания приема заявок: **01 декабря 2020 года**.

Аукцион состоится **03 декабря 2020 года в 11 часов 00 минут** по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

5. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29.10.2020 № 1069-ро.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», деревня Матвеева, с кадастровым номером 29:05:033801:124, площадью 1400 кв. м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

На часть земельного участка, с учетным номером 29:05:033801:124/1, площадью 2 кв.м, в границах зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона ВЛ-0,4 кВ от КТП-40 кВА «Осютино» ВЛ-10 кВ «№2» ПС «Кречетово», где установлены ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, где запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

– отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров. В сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией;

– минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров; хозяйственных и прочих строений - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - 3 м. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений; допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокировка хозяйственных построек к основному

строению. Допускается размещение индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек без отступа от межевой границы при наличии согласия владельцев смежного земельного участка и соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ;

– расстояние от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее 6 м; сарая для скота и птиц - не менее 15 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - не менее 8 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений (включая мансардный) на территории земельных участков - 3 этажа;

Максимальная высота от уровня земли:

– до конька скатной кровли - не более 13 м;
– для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до конька скатной кровли - не более 4,5 м.

Максимальный процент застройки составляет 30%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 3693 (Три тысячи шестьсот девяносто три) рубля, что составляет 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 111 (Сто одиннадцать) рублей (3% от начальной цены).

Лот № 2 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Лукино, ул. 9-Мая в 96 м севернее жилого дома № 11, с кадастровым номером 29:05:071501:138, площадью 1350 кв. м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

минимальный отступ от красной линии улиц до:

- индивидуальных жилых домов – 5* м;
- хозяйственных построек – 6 м.;
- иных объектов капитального строительства – 7 м.

минимальный отступ от красной линии проездов до:

- индивидуальных жилых домов – 3 м;
- хозяйственных построек – 1 м,
- иных объектов капитального строительства – 3 м.

минимальные отступы домов до границы участка по санитарно-бытовым условиям должно быть - не менее 3 м,

- хозяйственных построек – 1 м;
- иных объектов капитального строительства – 3 м.

При условии учета норм инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01, нормами освещенности, приведенными в СП 52.13330.2016, а также в соответствии с противопожарными требованиями, установленными Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ).

Допускается размещение индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек без отступа от межевой границы при наличии согласия владельцев смежного земельного участка и соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ;

- габариты зданий по фронту улиц не более 20 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

предельное количество этажей при новом строительстве или реконструкции:

- жилых домов – до 3 этажей включая мансардный этаж

- иных объектов капитального строительства – до 3 этажей включая мансардный этаж

предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции:

- жилых домов – не более 12 м в коньке кровли;

- хозяйственных построек – не более 3,5 м в коньке кровли, по согласованию не более 4,5 м;

- иных объектов капитального строительства – не более 9,0

- Плоская и мансардная (ломаная) кровля запрещается, кровля новых зданий должна быть скатного типа

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, в том числе с хозяйственными постройками:

- индивидуальных жилых домов – 25%;

- жилых домов блокированной застройки – 30%;

- малоэтажных многоквартирных жилых домов – 40%;

- иных объектов капитального строительства – 40%.

Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка для:

- индивидуальных жилых домов – 40 %;

- жилых домов блокированной застройки – 60 %;

- малоэтажных многоквартирных жилых домов – 80 %;

- иных объектов капитального строительства – 80 %.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 3818 (Три тысячи восемьсот восемнадцать) рублей, что составляет 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 115 (Сто пятнадцать) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810140303002058, банк получателя – Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001, КБК 000000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 2 декабря 2020 года в 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального

образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 2 ноября 2020 года.

Дата окончания приема заявок: 1 декабря 2020 года.

Аукцион состоится 3 декабря 2020 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.