



Вестник Каргопольского района

№ 12 (90)

21 мая 2020 года
г. Каргополь

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.05.2016 года №171 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольский муниципальный район» бюллетень «Вестник Каргопольского района»
Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: заместитель главы по социальным вопросам – Е.Н.Попова, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Решения Собраний депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» шестого созыва двадцать пятой внеочередной сессии

от 20 мая 2020 года № 164

О внесении изменения в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

от 20 мая 2020 года № 165

О внесении изменений в решение Собраний депутатов от 18.11.2008 года № 209 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

2. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

«14» мая 2020 года № 355

«Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район»

«14» мая 2020 года № 356

О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район»

от «19» мая 2020 года № 373

Об утверждении Положения о порядке приобретения многодетными семьями земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в собственность на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

от «18» мая 2020 года № 532-ро

Об утверждении программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2020 год

3. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Решения Собраний депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» шестого созыва двадцать пятой внеочередной сессии

от 20 мая 2020 года № 164

О внесении изменения в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», на основании Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26.04.2019 № 114, Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

р е ш а е т:

1. Внести изменение в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26.04.2019 № 114:

1.1. Дополнить Перечень строкой 7 согласно Приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрании депутатов
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

В.В. Перфильева

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Приложение
к решению Собрании депутатов муниципального
образования «Каргопольский муниципальный район»
от « 20 » мая 2020 года № _____

**Перечень муниципального имущества муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район», предназначенного для
предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и
среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Основная характеристика объекта недвижимости <4> Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений;)	Кадастровый номер <5>	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Сведения о движимом имуществе				Наличие ограничений о вещного права на имущество <10>
									Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принятости) имущества <9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Чертовицы Нижние, 5 а	земельный участок	земельный участок	1140 кв. м	29:05:070301:9	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства и религии (строительство мастерской по народным промыслам)					

от 20 мая 2020 года № 165

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 18.11.2008 года № 209 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

Заслушав и обсудив информацию начальника финансового управления администрации МО «Каргопольский муниципальный район» Игнатовской Т.А. о внесении изменений в решение Собрания депутатов № 209 от 18.11.2008 года «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Собрание депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

решает:

1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Установить следующий перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и значения корректирующего коэффициента К2:

Вид предпринимательской деятельности	Город «Каргополь» и поселок «Пригородный»	Сельские населенные пункты кроме поселка «Пригородный» и отдаленных или труднодоступных местностей	Отдаленные или труднодоступные местности
1. Бытовые услуги			
1.1. Производство колбасных изделий	0,55	0,2	0,1
1.2. Переработка и консервирование картофеля	0,55	0,2	0,1
1.3. Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды	0,7	0,3	0,15
1.4. Изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки	0,7	0,3	0,15
1.5. Пошив производственной одежды по индивидуальному заказу населения	0,7	0,3	0,15
1.6. Пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения	0,7	0,3	0,15
1.7. Пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения	0,7	0,3	0,15
1.8. Изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий не включенные в другие группировки по индивидуальному заказу населения	0,7	0,3	0,15
1.9. Изготовление изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения, корзиночных и плетеных изделий по индивидуальному заказу населения	0,55	0,4	0,2
1.10. Предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла	0,55	0,4	0,2
1.11. Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы	0,55	0,4	0,2
1.12. Обработка металлических изделий механическая	0,55	0,4	0,2
1.13. Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения	0,55	0,4	0,2
1.14. Изготовление кухонной мебели по индивидуальному заказу населения	0,6	0,5	0,3
1.15. Изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенные в другие группировки по индивидуальному заказу населения	0,6	0,5	0,3
1.16. Ремонт ручных инструментов с механическим приводом (электроинструментов)	0,5	0,4	0,2
1.17. Ремонт и техническое обслуживание лодок	0,5	0,4	0,2
1.18. Ремонт прочего оборудования	0,5	0,4	0,2
1.19. Утилизация отсортированных материалов	0,55	0,4	0,2
1.20. Разработка строительных проектов	0,55	0,4	0,2
1.21. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения	0,55	0,4	0,2
1.22. Производство электромонтажных работ	0,55	0,4	0,2

1.23.Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха	0,55	0,4	0,2
1.24.Производство прочих строительно-монтажных работ	0,55	0,4	0,2
1.25.Работы штукатурные	0,55	0,4	0,2
1.26.Работы столярные и плотничные	0,55	0,4	0,2
1.27.Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен	0,55	0,4	0,2
1.28.Производство малярных и стекольных работ	0,55	0,4	0,2
1.29.Производство прочих отделочных и завершающих работ	0,55	0,4	0,2
1.30.Производство кровельных работ	0,55	0,4	0,2
1.31.Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки	0,55	0,4	0,2
1.32.Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	1	0,65	0,45
1.33.Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств	1	0,65	0,45
1.34.Деятельность стоянок для транспортных средств	0,8	0,65	0,45
1.35.Деятельность по буксировке автотранспортных средств	1	0,65	0,45
1.36.Аренда и лизинг автотранспортных средств	0,55	0,4	0,2
1.37.Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования	0,55	0,4	0,2
1.38.Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику	0,55	0,4	0,2
1.39.Аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования	0,55	0,4	0,2
1.40.Услуги фотоателье, фото-и кинолабораторий	0,6	0,4	0,2
1.41.Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения	0,55	0,4	0,2
1.42.Деятельность по уборке прочих типов зданий и помещений	0,55	0,4	0,2
1.43.Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений	0,55	0,4	0,2
1.44.Деятельность по чистке и уборке прочая	0,55	0,4	0,2
1.45.Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение	0,72	0,54	0,36
1.46.Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	0,72	0,54	0,36
1.47.Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования	0,45	0,36	0,18
1.48.Ремонт коммуникационного оборудования	0,45	0,36	0,18
1.49.Ремонт электронной бытовой техники	0,45	0,36	0,18
1.50.Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря	0,45	0,36	0,18
1.51.Ремонт обуви и прочих изделий из кожи	0,50	0,32	0,14
1.52.Ремонт мебели и предметов домашнего обихода	0,54	0,45	0,27
1.53.Ремонт часов	0,45	0,36	0,18
1.54.Ремонт одежды и текстильных изделий	0,63	0,27	0,14
1.55.Ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группировки	0,45	0,36	0,18
1.56.Предоставление парикмахерских услуг	0,63	0,27	0,14
1.57.Предоставление косметических услуг парикмахерскими и салонами красоты	0,63	0,27	0,14
1.58.Организация похорон и связанных с ними	0,4	0,25	0,1

услуг			
1.59.Деятельность саун	0,63	0,27	0,14
1.60.Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки	0,55	0,4	0,2
1.61.Деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг	0,31	0,22	0,14
2.Оказание ветеринарных услуг	0,4	0,3	0,2
5.Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг			
5.1. Оказание автототранспортных услуг по перевозке пассажиров	0,85	0,63	0,54
5.2. Оказание автототранспортных услуг по перевозке грузов	0,72	0,50	0,14
6. Розничная торговля			
6.1.Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющей торговые залы			
6.1.1. Розничная торговля, исключая реализацию алкогольной продукции, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющей торговые залы	0,59	0,45	0,27
6.1.2.Розничная торговля, включая реализацию алкогольной продукции, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющей торговые залы	0,72	0,54	0,36
6.2.Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющей торговые залы, организациями потребительской кооперации.	0,50	0,225	0,14
6.3. Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров			
6.3.1.Розничная торговля, исключая реализацию алкогольной продукции, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров (за исключением объектов, предусмотренных пунктом 6.3.2.)	0,59	0,45	0,32
6.3.2.Розничная торговля, исключая реализацию алкогольной продукции, осуществляемая на земельных участках, расположенных на территории открытых рынков, через объекты нестационарной торговой сети (палатки, столы, лотки) площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров	0,50	0,45	0,32
6.3.3.Розничная торговля, включая реализацию алкогольной продукции, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь	0,72	0,54	0,41

торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров			
6.4. Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров			
6.4.1 Розничная торговля, исключая реализацию алкогольной продукции, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров (за исключением объектов, предусмотренных пунктом 6.4.2.)	0,59	0,45	0,32
6.4.2 Розничная торговля, исключая реализацию алкогольной продукции, осуществляемая на земельных участках, расположенных на территории открытых рынков, через объекты нестационарной торговой сети (палатки, столы, лотки) площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров	0,50	0,45	0,32
6.4.3. Розничная торговля, включая реализацию алкогольной продукции, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров	0,72	0,54	0,41
6.5. Развозная и разносная розничная торговля	0,50	0,41	0,18
6.6. Реализация товаров с использованием торговых автоматов	0,63	0,36	0,18
7. Общественное питание			
7.1. Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, имеющие залы обслуживания посетителей	0,64	0,4	0,32
7.2. Оказание услуг общественного питания в школах и других учебных заведениях, больницах, детских дошкольных учреждениях	0,08	0,08	0,08
7.3. Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, имеющие залы обслуживания посетителей предприятиями потребительской кооперации, (кроме школ и других учебных заведений, больниц, детских дошкольных учреждений)	0,52	0,32	0,28
7.4. Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей	0,52	0,36	0,28
8. Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций и размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств	0,75	0,3	0,25
9. Оказание услуг по временному размещению и проживанию	0,6	0,4	0,12
10. Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания,	0,55	0,5	0,35

не имеющих залов обслуживания посетителей, если площадь каждого из них не превышает 5 квадратных метров			
10.1. Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей, если площадь каждого из них превышает 5 квадратных метров	0,55	0,5	0,35
11. Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, если площадь земельного участка не превышает 10 квадратных метров	0,55	0,5	0,35
11. Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, если площадь земельного участка превышает 10 квадратных метров	0,45	0,45	0,35

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

3. Действие пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и применяется по 31 декабря 2020 года включительно.

Председатель Собрании депутатов
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

В.В. Перфильева

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

2. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

«14» мая 2020 года № 355

«Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании постановления Правительства Архангельской области от 14.04.2020 № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в

Архангельской области», распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 15.04.2020 № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Обеспечить внедрение с 01 сентября 2020 года в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» (далее – Правила) согласно приложению.
3. Определить администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в качестве уполномоченного органа по реализации системы персонифицированного финансирования и по исполнению программы персонифицированного финансирования.
4. Администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» обеспечить внедрение системы персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
5. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «__» мая 2020 г. № ____

**Правила персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в муниципальном образовании
«Каргопольский муниципальный район»**

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФ), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» с целью реализации Постановления Правительства Архангельской области от 14.04.2020 № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 15.04.2020 № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» (далее – региональные Правила).

2. Система ПФ вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Архангельской области на территории муниципального образования, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым муниципальными организациями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (поставщиками образовательных услуг). Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Возраст включения ребенка в систему ПФ – с 5 лет до 18 лет.

4. Сертификат дополнительного образования в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

5. Администрация муниципального образования (уполномоченный орган) ежегодно до 20 декабря предшествующего года (в 2020 году – не позднее одного месяца с момента принятия настоящих Правил) с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ дополнительного образования определяет максимальное число сертификатов на следующий год, номинал сертификата и объем финансового обеспечения сертификатов, утверждает программу персонифицированного финансирования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования для фиксации в информационной системе.

6. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» обеспечивает взаимодействие с Оператором ПФ, организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения системы персонифицированного финансирования, включая информационно-просветительскую кампанию с родительской общественностью.

7. Правила предоставления и использования сертификата, порядок получения и использования сертификата, права обучающихся в системе персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» соответствуют нормам, установленным региональными Правилами. Во всех вопросах, специально не урегулированных в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» руководствуются региональными Правилами.

8. Объем оплаты образовательных услуг, оказанных поставщиками образовательных услуг, включенными в систему персонифицированного финансирования, на основании сертификата персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленный в соответствии с разделом VII региональных Правил, определяемый для финансирования соответствующих услуг.

9. Оплата образовательных услуг осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с разделом IX региональных Правил.

10. Размер нормативных затрат на час реализации образовательной программы для расчета нормативной стоимости образовательной программы определяется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и может быть дифференцирован в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11. В пределах доступного числа сертификатов для финансирования услуг, предоставляемых поставщиками, функцию по подтверждению факта формирования сертификата выполняет оператор персонифицированного финансирования или поставщик образовательных услуг.

12. Оператор ПФ ведет учет заключаемых договоров об обучении между

поставщиками и обучающимися, их родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования, посредством отражения данной информации в информационной системе.

13. Поставщики, дети, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) детей руководствуются порядком подачи заявлений на обучение, заявлений о получении сертификата, порядком заключения и расторжения договоров об обучении, установленными региональными Правилами.

14. Порядок использования сертификата с определенным номиналом для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, порядок оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата определяются региональными Правилами и муниципальными нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

«14» мая 2020 года № 356

О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район»

В целях внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области и обеспечения реализации мероприятий пункта 1.10 федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», на основании Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467, в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 2 июля 2019 года № 296-рп «О концепции внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Архангельской области в 2020 – 2022 годах» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

- Внедрить модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» (далее – модель персонифицированного финансирования) с 1 сентября 2020 года.

- Утвердить прилагаемые:

1) Положение о внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район»;

2) комплекс мероприятий по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район»;

3) список образовательных организаций, внедряющих модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» с 1 сентября 2020 года;

- Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «__» апреля 2020 г. № ____

П О Л О Ж Е Н И Е
о внедрении модели персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в муниципальном образовании
«Каргопольский муниципальный район»

I. Общие положения

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом «з» пункта 13 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенных в приложении № 5 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 и на основании постановления правительства Архангельской области от 14.04.2020 № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», регламентирует порядок взаимодействия детей, проживающих на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в возрасте от пяти до 18 лет, их родителей (законных представителей), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности (за исключением государственной собственности), индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, (далее соответственно – дети, родители, образовательные организации) в целях получения детьми дополнительного образования за счет средств местного бюджета.

1. Настоящее Положение разработано в целях:
 - 1) формирования и внедрения на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» системы получения услуг дополнительного образования на основе персонифицированного выбора детьми и (или) их родителями дополнительных общеобразовательных программ посредством предоставления детям сертификатов дополнительного образования;
 - 2) последующего финансирования администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» реализации дополнительных общеобразовательных программ.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - 1) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования;
 - 2) сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты дополнительного образования.

3. Модель персонифицированного финансирования основывается на следующих принципах:
- 1) равный и свободный доступ детей к получению сертификата дополнительного образования.
Указанный сертификат выдается в порядке очередности обращения. Не допускается введение конкурсного отбора либо любых иных процедур, ограничивающих возможность получения указанного сертификата;
 - 2) свобода выбора ребенком любого дополнительного образования, реализуемого на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», включенного в реестр сертифицированных программ дополнительного образования, независимо от поставщика, а также возможность использовать сертификат дополнительного образования для обучения по такой программе, если ребенок выполняет требования правил приема на обучение, установленных поставщиком;
 - 3) право ребенка в любое время поступить (при открытом приеме на обучение по программе дополнительного образования) на обучение или сменить указанную программу, по которой он проходит обучение, без потери средств сертификата, путем прекращения дополнительного образования и зачисления на обучение по другой программе дополнительного образования;
 - 4) информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов дополнительного образования и его реализации, реестрах сертифицированных программ дополнительного образования и поставщиков и иных мерах реализации модели персонифицированного финансирования;
 - 5) равный доступ поставщиков независимо от организационно-правовой формы к модели персонифицированного финансирования;
 - 6) принцип персональной закрепленности средств за получателем сертификата дополнительного образования, именная принадлежность указанного сертификата и запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата третьим лицам или монетизации.
4. Количество сертификатов дополнительного образования и номинал указанных сертификатов определяются ежегодно, до 3 марта, администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» путем размещения указанных сведений в государственной информационной системе Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» (далее – информационная система).

II. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов дополнительного образования

5. Реестр сертификатов дополнительного образования (далее в настоящем разделе соответственно – сертификат, реестр) ведется муниципальным оператором системы персонифицированного финансирования (далее – оператор) путем внесения соответствующих сведений в информационную систему.
6. Основанием для оформления сертификата является заявление родителя ребенка (далее в настоящем разделе – обучающийся) об оформлении сертификата и включении его в систему персонифицированного финансирования (далее – заявление), содержащее следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - 2) дата рождения ребенка;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя обучающегося;
 - 4) контактная информация родителя обучающегося (адрес электронной почты, телефон) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

5) согласие на обработку персональных данных родителя обучающегося, самого обучающегося всеми операторами персональных данных.

7. Родитель вправе по собственной инициативе представить сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Оператор самостоятельно запрашивает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, если родитель не представил их по собственной инициативе.

8. Оператор рассматривает заявление в течение трех рабочих дней со дня его получения и принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче сертификата и включении его в реестр;
- 2) об отказе в выдаче сертификата.

9. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, являются:

- 1) обучающийся ранее включен в систему персонифицированного финансирования;
- 2) представление родителем обучающегося неполных либо недостоверных сведений, указанных в заявлении;
- 3) обучающийся проживает за пределами территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, оператор принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, на основании которого в течение двух рабочих дней со дня его принятия вносится запись о выдаче сертификата в реестр.

10. Указанные решения направляются родителю в течение пяти рабочих дней со дня их принятия, которые могут быть обжалованы им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае направления решения, указанного в подпункте 1 настоящего Положения, родителю одновременно сообщается присвоенный номер сертификата.

12. Оператор ведет реестр сертификатов, содержащий следующие сведения:

- 1) статус сертификата дополнительного образования или персонифицированного финансирования;
- 2) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 4) дата рождения обучающегося;
- 5) место проживания (пребывания) обучающегося;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- 7) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя обучающегося;
- 8) контактная информация родителя обучающегося;
- 9) номинал сертификата персонифицированного финансирования;
- 10) дата окончания срока действия сертификата.

13. Для изменения сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования родитель обращается к оператору с заявлением об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования.

14. Оператор рассматривает заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня его получения и принимает одно из следующих решений:

- 1) об изменении статуса сертификата и определении номинала сертификата;

2) об отказе в изменении статуса сертификата.

15. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, являются:

1) представление родителем обучающегося неполных либо недостоверных сведений, указанных в заявлении;

2) обучающийся проживает за пределами территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

3) достижение предельного числа сертификатов персонифицированного финансирования либо достижение предельного объема финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, оператором принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, на основании которого в течение двух рабочих дней со дня его принятия в реестр вносится запись об изменении статуса сертификата.

16. Основаниями исключения сертификата из реестра являются:

1) заявление родителя об отказе от использования сертификата;

2) переезд обучающегося за пределы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

17. Информация о сертификатах представляется в информационной системе.

18. Для каждого сертификата персонифицированного финансирования оператором в информационной системе создается запись об использовании сертификата персонифицированного финансирования, в которой отражается доступный остаток средств сертификата в соответствующем году, а также данные об его использовании с указанием образовательной услуги, поставщика образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата персонифицированного финансирования, а также периода обучения.

III. Порядок формирования реестра сертифицированных программ дополнительного образования

19. Уполномоченный орган администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» осуществляет ведение реестра сертифицированных программ дополнительного образования, доступных для прохождения обучения по ним детьми, имеющими сертификаты, финансовое обеспечение которых предусматривается:

1) после персонифицированного выбора программы дополнительного образования посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом), в счет оплаты указанных услуг;

2) за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, распределенных независимо от сертификата.

20. В случае выбора программы дополнительного образования, реализуемой поставщиками, таким организациям из местного бюджета предоставляется субсидия в соответствии с Бюджетным кодексом.

В случае выбора программы дополнительного образования, реализуемой муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», таким учреждениям предоставляется субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

21. В реестр сертифицированных программ дополнительного образования включаются программы дополнительного образования, прошедшие в заявительном

порядке независимую оценку качества, которая проводится в форме общественной экспертизы согласно регламенту независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утверждаемому постановлением министерства образования и науки Архангельской области.

22. Вне зависимости от программ дополнительного образования и реестра сертифицированных программ дополнительного образования, в который включена программа, для зачисления ребенка на обучение по программе дополнительного образования используется сертификат.

23. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования без использования сертификата при условии полной или частичной оплаты обучения за счет средств местных бюджетов не допускается.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «__» апреля 2020 г. № ____

**КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ
по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в муниципальном образовании
«Каргопольский муниципальный район»**

№ п / п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Описание планируемого результата	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6
1.	Подписание соглашений между министерством образования и науки Архангельской области (далее – министерство) и администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» об обязательствах органов местного самоуправления по достижению показателей Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 (далее соответственно – Целевая модель, соглашение)	15 мая 2020 года	Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	подписано соглашение с министерством образования и науки Архангельской области	соглашение с министерством образования и науки Архангельской области
2.	Расчет параметров	30	МОУ ДО	подготовленные	таблицы в

1	2	3	4	5	6
	персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» (далее – ПФ ДОД)	апреля 2020 года	«Дом детского творчества»	расчеты	формате Excel с подготовленными расчетами
	2.1. Определение направлений и объединений дополнительного образования с охватом обучающихся не менее 822 человек, планируемых к внедрению ПФ ДОД с 01 сентября 2020 года	30 апреля 2020 года	МОУ ДО «Дом детского творчества»	выданные сертификаты	выданные сертификаты
3.	Внесение изменений в решение о местном бюджете для закрепления финансового обеспечения мероприятия по ПФ ДОД, а также полномочий органов местного самоуправления по внесению изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете (при необходимости – внесение изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании)	20 мая 2020 года	Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	принятые изменения в решение о бюджете	решение представительного органа местного самоуправления о внесении изменений в решение о бюджете
4.	Принятие муниципального нормативного правового акта, утверждающего правила ПФ ДОД	15 мая 2020 года	Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Управление образования	принятый муниципальный нормативный правовой акт	принятый муниципальный нормативный правовой акт
5.	Принятие муниципального нормативного правового акта	15 мая 2020 года	Администрация	принятый муниципальный	принятый муниципальный

1	2	3	4	5	6
	об утверждении программы ПФ ДОД;	года	муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Управление образования	нормативный правовой акт	ый нормативный правовой акт
6.	Принятие муниципального нормативного правового акта об основных параметрах для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) на реализацию дополнительных общеобразовательных программ на человеко-час	31 мая 2020 года	Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	принятый муниципальный нормативный правовой акт	принятый муниципальный нормативный правовой акт
7.	Принятие муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2017-2020 годы» с целью закрепления мероприятия по ПФ ДОД	31 мая 2020 года	Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Управление образования	принятый муниципальный нормативный правовой акт	принятый муниципальный нормативный правовой акт
8.	Внесение изменений в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с целью выделения средств на ПФ ДОД	31 мая 2020 года	Управление образования	скорректированы муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального	отчет о выполнении мероприятия

1	2	3	4	5	6
				задания	
9.	Проведение I этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	27 марта 2020 года	Управление образования	размещение краткой информации о внедрении ПФ ДОД и баннеров в государственной информационной системе Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» на сайтах образовательных организаций в МО «Каргопольский муниципальный район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отчет о проведенной информационной кампании
10.	Проведение II этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	15 мая 2020 года	Управление образования	размещение информации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; реклама ПФ ДОД размещение подробной информации о внедрении ПФ ДОД на сайтах образовательных	отчет о проведенной информационной кампании

1	2	3	4	5	6
				организаций , Управления образования.	
1	Проведение III этапа	15	Управлени	размещение	отчет о
1.	информационной кампании о введении ПФ ДОД	сентябр я 2020 года	е образован ия, образовате льные организац ии	пошаговых инструкций на сайтах образовательных организаций и в социальных сетях в информационно- телекоммуникац ионной сети «Интернет»;	проведенной информацио нной кампании
	11.1. Проведение родительских собраний; организация выдачи сертификатов ПФ ДОД;	15 сентябр я 2020 года	МОУ ДО ДДТ, МОУ «Средняя школа №2»	распространение печатных версий через образовательные организации проведение информационно й и разъяснительной работы	отчет о проведенной работе
1	Внесение изменений в	31 мая	МОУ ДО	внесенные	измененные
2.	локальные акты муниципальных поставщиков образовательных услуг	2020 года	«Дом детского творчества »	изменения в локальные акты, утверждение ответственных за операции с сертификатами	локальные акты
1	Определение организации,	31 мая	Управлени	муниципальное	принятый
3.	уполномоченной на организацию финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках системы ПФ ДОД, предусматривающего выдачу органом местного самоуправления сертификатов ПФ ДОД, в том числе на осуществление платежей по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными	2020 года	е образован ия	учреждение выбрано в качестве уполномоченной организации	нормативный правовой акт о предоставлен ии субсидии уполномочен ной организации на обеспечение внедрения системы

1	2	3	4	5	6
	представителями) детей – участников системы ПФ ДОД и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – уполномоченная организация)				ПФ ДОД
1 4.	Заключение соглашения между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией ПФ ДОД	31 мая 2020 года	Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», МОУ ДО «Дом детского творчества»	заключено соглашение	заключенное соглашение
1 5.	Заключение уполномоченной организацией договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФ ДОД с поставщиками образовательных услуг	31 мая 2020 года	МОУ ДО «Дом детского творчества»	подписаны договоры поставщиками услуг	подписанные договоры
1 6.	Перераспределение остатков неиспользованных средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов	15 декабря 2020 года	Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Управление	внесены изменения в бюджетную роспись, муниципальную программу, направленную на развитие образования, заключены соглашения с образовательными	отчет уполномоченного органа о передаче денежных средств образовательным организациям
	16.1. Мониторинг наличия				

1	2	3	4	5	6
	остатков неиспользованных средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов	15 декабря 2020 года	образован ия МОУ ДО ДДТ	ми организациями о предоставлении субсидии на иные цели отчет финансовой деятельности	отчет финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «__» апреля 2020 г. № ____

СПИСОК

пилотных муниципальных образовательных организаций, внедряющих модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район» с 1 сентября 2020 года

№ п/п	Наименование образовательных организаций
----------	--

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

от «19» мая 2020 года № 373

Об утверждении Положения о порядке приобретения многодетными семьями земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в собственность на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 2.3 закона Архангельской области от 07.10.2003 № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» и на основании Устава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

- Утвердить прилагаемое Положение о порядке приобретения многодетными семьями земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в собственность на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

- Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 19.10.2015 № 685 по аналогичному вопросу.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
«Каргопольский муниципальный район»
от «19» мая 2020г. № 373

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приобретения многодетными семьями земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в собственность на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приобретения многодетными семьями земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в собственность на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и устанавливается порядок формирования и ведения реестра многодетных семей, желающих приобрести земельные участки бесплатно в собственность (далее по тексту – Реестр).

В соответствии с законом Архангельской области от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» многодетной семьей признается - семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей (рожденных, усыновленных), проживающих совместно с родителями (усыновителями), воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, при условии, что один из родителей (усыновителей) имеет гражданство Российской Федерации, а членами многодетной семьи - родители (усыновители) и дети (усыновленные дети).

В соответствии с законом Архангельской области от 07 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»:

1. Право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка, ранее предоставленного в аренду для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», имеет многодетная семья, зарегистрированная в качестве многодетной семьи в порядке, установленном законодательством Архангельской области (далее - многодетная семья), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) ввод жилого дома в эксплуатацию (в случаях, установленных **градостроительным законодательством**);

2) государственная регистрация жилого дома в общую собственность членов многодетной семьи;

3) нахождение жилого дома на арендуемом земельном участке.

2. Право на однократное бесплатное приобретение земельного участка в собственность без проведения торгов, в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения имеет многодетная семья при одновременном соблюдении следующих условий:

1) приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства в границах населенного пункта муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

2) проживание родителей (одинокого родителя) на территории Архангельской области не менее трех лет, за исключением случая, если один или оба родителя имеют статус военнослужащего в соответствии с **Федеральным законом** от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3) многодетной семье с ее согласия не предоставлялась денежная выплата, предусмотренная законодательством Архангельской области, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно.

3. Земельные участки, указанные в пунктах 1 и 2 предоставляются в общую собственность членов многодетной семьи.

4. Земельные участки в соответствии с **пунктом 2** настоящего Положения предоставляются в границах муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в случае, регистрации многодетной семьи на территории Каргопольского района.

В случае отсутствия в границах города Каргополя земельных участков, предоставляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, земельные участки предоставляются в сельских поселениях муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», граничащих с муниципальным образованием «Каргопольское».

5. Учет многодетных семей, желающих приобрести земельные участки на основании подпункта 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляется администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Отдел) в форме ведения Реестра.

6. Рассмотрение заявлений о бесплатном предоставлении земельного участка с целью включения многодетной семьи в Реестр осуществляет Отдел.

Предоставление земельных участков в соответствии с **пунктами 1 и 2** Положения осуществляется в соответствии с **земельным законодательством** на основании постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

7. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» осуществляет образование земельных участков в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

Проведение работ по образованию земельных участков включает в себя:

- выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными **Федеральным законом** от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка сведения о таком земельном участке, осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка;

- определение разрешенного использования земельного участка;

- определение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

Проведение работ по образованию земельных участков осуществляется за счет средств областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

II. Рассмотрение заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков

8. Граждане, обладающие правом на однократное приобретение земельного участка в соответствии с **пунктами 1 и 2** настоящего Положения, обращаются в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка по форме, (согласно приложению № 1, № 2).

К заявлению о бесплатном предоставлении земельного участка в соответствии с **пунктом 1** настоящего Положения должны быть приложены:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации каждого из родителей (одинокого родителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;
- 2) копия доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) согласие на обработку персональных данных каждого из родителей (одинокого родителя) по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области.

К заявлению о бесплатном предоставлении земельного участка в соответствии с **пунктом 2** настоящего Положения должны быть приложены:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации каждого из родителей (одинокого родителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;
- 2) копия удостоверения многодетной семьи;
- 3) копия свидетельства о заключении брака (за исключением случаев подачи заявления одиноким родителем);
- 4) копия свидетельства о рождении в отношении каждого из детей;
- 5) копия доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 6) копия документа, подтверждающего место жительства родителей (одинокого родителя), в случае отсутствия сведений о месте жительства родителей (одинокого родителя) в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации каждого из родителей (одинокого родителя);
- 7) согласие на обработку персональных данных каждого из родителей (одинокого родителя) по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области.

9. К заявлению о бесплатном предоставлении земельного участка могут быть приложены:

- 1) копия разрешения на ввод жилого дома в эксплуатацию (в случаях, установленных **градостроительным законодательством** Российской Федерации) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации жилого дома в общую собственность всех членов многодетной семьи;
- 2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка в соответствии с **пунктами 1 и 2** настоящего Положения.

10. Отдел запрашивает сведения, указанные в **пункте 9** настоящего Положения и необходимые для принятия решения о бесплатном предоставлении земельного участка,

путем направления межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если заявитель не представил их по собственной инициативе.

11. Отдел, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о бесплатном предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов проводит в пределах своей компетенции проверку соответствия таких заявлений и документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

12. В случае, если заявление о бесплатном предоставлении земельного участка и прилагаемые документы соответствуют требованиям, указанным в **пункте 8** настоящего Положения, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о бесплатном предоставлении земельного участка и прилагаемых документов принимает в пределах своей компетенции решение:

1) о предоставлении в собственность многодетной семье ранее предоставленного в аренду земельного участка;

2) о включении многодетной семьи в Реестр.

13. Образованные земельные участки на основании **пункта 2** настоящего Положения, предоставляются в порядке очередности включения многодетных семей в Реестр.

III. Реестр многодетных семей

14. Реестр ведется в целях обеспечения единой системы учета многодетных семей, которые желают приобрести земельные участки на основании подпункта 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации и которые включены в реестр многодетных семей.

15. Ведение Реестра осуществляется по форме, (согласно приложению № 3). Реестр ведется в электронном и бумажном виде и содержит сведения, указанные в **пункте 19** настоящего Положения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Реестр на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». В Реестре не допускаются подчистки и поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются специалистом Отдела, на которого возложена ответственность за ведение Реестра.

16. На каждую семью, включенную в Реестр и принятую на учёт, оформляется учётное дело, в котором содержатся заявление и все представленные копии документов. Учётному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Реестре.

17. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по письменному заявлению многодетной семьи предоставляет ей сведения, включенные в Реестр, в части, касающейся такой многодетной семьи.

18. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, включенные в Реестр, в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Состав данных сведений определяется постановлением Правительства Архангельской области.

IV. Содержание и ведение Реестра

19. В случае поступления заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в соответствии с **пунктом 2** настоящего Положения в Реестр включаются следующие сведения:

- 1) дата регистрации и регистрационный номер заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого из родителей (одинокое родителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;
- 3) адрес места жительства каждого из родителей (одинокое родителя);
- 4) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации каждого из родителей (одинокое родителя);
- 5) реквизиты доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 6) реквизиты удостоверения многодетной семьи;
- 7) реквизиты свидетельства о рождении в отношении каждого из детей;
- 8) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка в соответствии с **пунктами 1 и 2** настоящего Положения;
- 9) реквизиты постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о включении многодетной семьи в Реестр;
- 10) порядковый реестровый номер в Реестре;
- 11) реквизиты постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье;
- 12) сведения о земельном участке, предоставленном бесплатно в собственность многодетной семье (кадастровый номер, местоположение, категория земель, вид разрешенного использования, площадь);
- 13) дата поступления письменного уведомления многодетной семьи о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка;
- 14) реквизиты постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» об исключении многодетной семьи из Реестра и основания для принятия такого решения.

20. Реестр формируется в хронологическом порядке. Порядковый реестровый номер присваивается многодетной семье в порядке очередности регистрации в соответствии с датой регистрации заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

21. Включение в Реестр сведений, указанных в пункте 19 настоящего Положения, производится однократно в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» постановления о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей или об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей.

22. В течение пяти рабочих дней со дня включения в Реестр сведений, указанных в пункте 19 настоящего Положения, Отдел проверяет однократность включения таких сведений в Реестр.

23. В случае выявления факта включения в Реестр сведений, указанных в пункте 19 настоящего Положения, в отношении конкретной многодетной семьи два и более раз администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» незамедлительно принимает решение об исключении из Реестра сведений, указанных в

пункте 19 настоящего Положения, с сохранением сведений, включенных в Реестр первый раз.

24. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в течение трех рабочих дней со дня включения в Реестр сведений, указанных в пункте 19 настоящего Положения, направляет по почте заказным письмом многодетной семье письменное уведомление о включении ее в Реестр с указанием порядкового реестрового номера, присвоенного такой многодетной семье.

V. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МЕЖДУ МНОГОДЕТНЫМИ СЕМЬЯМИ

25. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ОЧЕРЕДНОСТЬЮ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ДАТОЙ И ВРЕМЕНЕМ УЧЕТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В РЕЕСТР.

26. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» направляет по почте заказным письмом многодетной семье в соответствии с порядковым реестровым номером, присвоенным такой многодетной семье, письменное уведомление с предложением о предоставлении ей образованного земельного участка.

Письменное уведомление, указанное в **абзаце первом** настоящего пункта, считается полученным многодетной семьей по истечении 14 рабочих дней со дня направления такого уведомления.

27. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в **абзаце первом пункта** 26 настоящего Положения, многодетная семья письменно уведомляет администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка.

28. В случае, если многодетная семья отказалась от предложенного ей земельного участка или не представила в установленный срок письменное уведомление, указанное в **пункте** 27 настоящего Положения, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в течение 14 рабочих дней со дня получения письменного уведомления многодетной семьи об отказе от получения земельного участка или со дня истечения срока, указанного в пункте 27 настоящего Положения, направляет по почте заказным письмом письменное уведомление с предложением о предоставлении образованного земельного участка другой многодетной семье в порядке очередности в соответствии с порядковым реестровым номером, присвоенным такой многодетной семье.

29. Многодетная семья, отказавшаяся от предложенного ей земельного участка или не представившая в установленный срок письменное уведомление, указанное в **пункте** 27 настоящего Положения, сохраняет право на получение земельного участка. Порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в Реестре не изменяется.

30. Земельный участок предоставляется многодетной семье на основании постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления многодетной семьи о согласии на получение земельного участка.

Постановление должно содержать характеристики земельного участка, включая его местоположение (адрес), площадь, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка, категорию земель, к которой относится земельный участок.

31. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в **пункте** 30 настоящего Положения, направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу (адресам), указанному (указанным) в Реестре, копию такого постановления.

32. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в

пункте 30 настоящего Положения, направляет в территориальный орган уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти по Архангельской области, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном **статьей 18** Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

33. Государственная регистрация права собственности на земельный участок, осуществляется за счет средств многодетной семьи.

34. В случае, если образовано более 10 земельных участков, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» принимает решение о распределении земельных участков методом их случайной выборки (далее - жеребьевка) в порядке очередности включения многодетных семей в Реестр.

35. В случае, указанном в **пункте 34** настоящего Положения, многодетным семьям в соответствии с порядковыми реестровыми номерами, присвоенными таким многодетным семьям, направляется по почте заказным письмом, письменное уведомление о дате, времени и месте проведения жеребьевки.

36. Жеребьевка организуется и проводится администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». В случае, если в Реестр включена одна семья, жеребьевка не проводится. В этом случае земельный участок предоставляется в порядке, предусмотренном **пунктами 26-33** настоящего Положения.

37. Многодетная семья участвует в жеребьевке лично или через своего представителя по доверенности.

В случае отказа многодетной семьи от участия в жеребьевке многодетная семья сохраняет право на получение земельного участка. Порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в Реестре не изменяется.

38. По результатам жеребьевки многодетная семья в течение 10 рабочих дней со дня проведения жеребьевки письменно уведомляет администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка.

39. В случае, если многодетная семья отказалась от предложенного ей по результатам жеребьевки земельного участка или не представила в установленный срок письменное уведомление, указанное в **пункте 38** настоящего Положения, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в течение 14 рабочих дней со дня получения письменного уведомления многодетной семьи об отказе от получения земельного участка или со дня истечения срока, указанного в пункте 38 настоящего Положения, направляет по почте заказным письмом письменное уведомление с предложением о предоставлении образованного земельного участка другой многодетной семье в порядке очередности в соответствии с порядковым реестровым номером, присвоенным такой многодетной семье.

40. Многодетная семья, отказавшаяся от предложенного ей по результатам жеребьевки земельного участка или не представившая в установленный срок письменное уведомление, указанное в **пункте 38** настоящего Положения, сохраняет право на получение земельного участка. Порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в Реестре не изменяется.

41. Земельный участок по результатам жеребьевки предоставляется многодетной семье в порядке, предусмотренном **пунктами 30-33** настоящего Положения.

VI. Отказ в постановке многодетной семьи на учет в реестре многодетных семей и исключение многодетной семьи из реестра многодетных семей

42. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о бесплатном предоставлении земельного участка принимает решение об отказе в постановке многодетной семьи на учет в Реестре в одном из следующих случаев:

1) основание для отнесения гражданина к категории граждан, указанных в **пунктах 1 и 2** настоящего Положения, не подтверждено документами, указанными в **пункте 8** настоящего Положения;

2) не представлены один или несколько документов, указанных в **пункте 8** настоящего Положения;

3) представлены недостоверные сведения;

4) заявителем ранее уже было реализовано право на однократное приобретение земельного участка в соответствии с **пунктами 1 и 2** настоящего Положения;

5) многодетная семья является членом жилищно-строительного кооператива.

43. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе в постановке многодетной семьи на учет в Реестре направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу, указанному в заявлении о бесплатном предоставлении земельного участка, данное решение.

44. Решение, указанное в **пункте 43** настоящего Положения, может быть обжаловано многодетной семьей в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» принимает решение об исключении многодетной семьи из Реестра в одном из следующих случаев:

1) многодетной семьей реализовано право на однократное приобретение земельного участка в соответствии с **пунктами 1 и 2** настоящего Положения;

2) от многодетной семьи поступило заявление об исключении ее из Реестра;

3) многодетной семье предоставлена с ее согласия денежная выплата, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно;

4) выявлены основания, указанные в **пункте 42** настоящего Положения;

5) граждане, указанные в **пунктах 1 и 2** настоящего Положения, лишены родительских прав или ограничены в родительских правах в отношении ребенка (детей).

46. В случае, предусмотренном **подпунктом 1 пункта 45** настоящего Положения, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» принимает решение об исключении многодетной семьи из Реестра в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в **пункте 31** настоящего Положения.

47. В случае, предусмотренном **подпунктом 2 пункта 45** настоящего Положения, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» принимает решение об исключении многодетной семьи из Реестра в течение 15 рабочих дней со дня получения от многодетной семьи заявления об исключении ее из Реестра.

48. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» принимает решение об исключении многодетной семьи из Реестра в течение 15 рабочих дней со дня получения копии решения Государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области, о предоставлении многодетной семье денежной выплаты, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно.

49. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении многодетной семьи из Реестра направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу (адресам), указанному (указанным) в Реестре, копию такого решения.

50. Решение об исключении многодетной семьи из Реестра может быть обжаловано многодетной семьей в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В случае принятия решения об исключении многодетной семьи из Реестра очередность порядковых реестровых номеров, присвоенных многодетным семьям, не изменяется.

VII. Актуализация и хранение реестра многодетных семей

52. В целях уточнения сведений, включенных в Реестр, многодетная семья сообщает в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сведения об изменениях в ранее представленных документах, указанных в **пункте 19** настоящего Положения, по форме (согласно приложению № 4) и представляет документы, подтверждающие такие изменения, в течение 20 рабочих дней со дня внесения изменений в указанные документы.

53. Реестр хранится на бумажном и электронном носителе в Отделе в течение пяти лет, после чего передается в архив.

VIII. Особенности приобретения многодетными семьями земельных участков

54. Многодетные семьи, включенные в Реестр, при достижении одним ребенком или несколькими детьми в многодетной семье возраста 18 лет не утрачивают право на однократное бесплатное приобретение земельного участка в собственность в соответствии с настоящим Положением в случае, если многодетные семьи не реализовали принадлежащее им данное право.

55. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» формирует перечни земельных участков, образованных для предоставления многодетным семьям. Указанные перечни подлежат размещению на **официальном сайте** администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

56. Обеспечение земельных участков, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, объектами инженерной (включая сети инженерно-технического обеспечения) и транспортной инфраструктуры может осуществляться в рамках реализации государственных программ Архангельской области и (или) муниципальных программ муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

57. Отдел направляет ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, в государственное учреждение социальной защиты населения по Каргопольскому району Архангельской области информацию о предоставлении многодетным семьям земельных участков, а также размещает указанную информацию на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет».

58. Минимальные размеры земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в соответствии с настоящим Положением, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена составляют:

- 1) для индивидуального жилищного строительства - 0,06 гектара;
- 2) для личного подсобного хозяйства - 0,06 гектара;
- 3) для ведения садоводства - 0,06 гектара;

59. Максимальные размеры земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в соответствии с настоящим Положением из земель, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена составляют :

- 1) для индивидуального жилищного строительства - 0,1 гектара в г. Каргополе и 0,15 гектара в сельской местности;
- 2) для личного подсобного хозяйства - 0,1 гектара в г. Каргополе и 0,15 гектара в сельской местности;
- 3) для ведения садоводства - 0,1 гектара в г. Каргополе и 0,15 гектара в сельской местности.

60. Информация о предоставлении земельных участков размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с **Федеральным законом** от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

Приложение № 1
к Положению о порядке приобретения
многодетными семьями земельных участков
для индивидуального жилищного строительства
или ведения личного подсобного хозяйства
в собственность на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О БЕСПЛАТНОМ ПРИОБРЕТЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОГО В АРЕНДУ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

В администрацию муниципального
образования «Каргопольский
муниципальный район»

(ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан) _____

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок, ранее предоставленный в аренду _____
(для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства)

Состав моей семьи:

1. Заявитель (гражданин, которому выдано удостоверение многодетной семьи) _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)

2. Супруг (а)

(ФИО, число, месяц, год рождения) (в случае несостояния в браке указать)

3. Дети

(ФИО, число, месяц, год рождения)

Наличие оснований для бесплатного приобретения земельного участка в собственность и достоверность сведений, указанных в заявлении, мое согласие на бесплатное приобретение земельного участка, а также то, что до момента обращения за бесплатным приобретением земельного участка в собственность я не реализовал(а) свое право в соответствии с Законом, подтверждаю.

К заявлению прилагаю документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации каждого из родителей (одинокого родителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;
2. копия доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя).
3. согласие на обработку персональных данных каждого из родителей (одинокого родителя) по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области;
4. иные документы:

Заявитель _____
(ФИО заявителя) _____ подпись

« _____ » _____ 20 г.

Приложение № 2
к Положению о порядке приобретения
многодетными семьями земельных участков
для индивидуального жилищного строительства
или ведения личного подсобного хозяйства
в собственность на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О БЕСПЛАТНОМ ПРИОБРЕТЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

В администрацию муниципального
образования «Каргопольский
муниципальный район»

(ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан) _____

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок, моей многодетной семье в составе:

1. Заявитель (гражданин, которому выдано удостоверение многодетной семьи) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а)

(ФИО, число, месяц, год рождения) (в случае несостояния в браке указать)

3. Дети

(ФИО, число, месяц, год рождения)

Наличие оснований для бесплатного приобретения земельного участка в собственность и достоверность сведений, указанных в заявлении, мое согласие на бесплатное приобретение земельного участка, а также то, что до момента обращения за бесплатным приобретением земельного участка в собственность я не реализовал(а) свое право в соответствии с Законом, подтверждаю.

К заявлению прилагаю документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации каждого из родителей (одинокого родителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;

2) копия удостоверения многодетной семьи;

3) копия свидетельства о заключении брака (за исключением случаев подачи заявления одиноким родителем);

4) копия свидетельства о рождении в отношении каждого из детей;

5) копия доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);

6) копия документа, подтверждающего место жительства родителей (одинокого родителя), в случае отсутствия сведений о месте жительства родителей (одинокого родителя) в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации каждого из родителей (одинокого родителя);

7) согласие на обработку персональных данных каждого из родителей (одинокого родителя) по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области.

8) иные документы:

Заявитель _____
(ФИО заявителя) _____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке приобретения
многодетными семьями земельных участков
для индивидуального жилищного строительства
или ведения личного подсобного хозяйства
в собственность на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

**ФОРМА
РЕЕСТРА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИОБРЕСТИ
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

Начат:

Окончен:

п/р №	Фамилия, имя, отчество каждого из родителей (одного родителя), фамилия, имя, отчество каждого из детей, дата рождения гражданина	наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации каждого из родителей (одного родителя); реквизиты свидетельства о рождении в	дата регистрации и регистрационный номер заявления о предоставлении земельного участка	адрес места жительства каждого из родителей (одного родителя), реквизиты удостоверения многодетной семьи, реквизиты доверенности	номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина	Реквизиты постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о включении многодетной семьи в Реестр	Реквизиты постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье;	сведения о земельном участке, предоставленном в собственность многодетной семье (кадастровый номер, местоположение, категория земель, вид разрешенного использования, площадь);	дата поступления письменного уведомления многодетной семьей о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка;	реквизиты постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» об исключении многодетной семьи из Реестра и основания для принятия такого решения

		отнош ении каждог о из детей								
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13

Приложение № 4
к Положению о порядке приобретения
многодетными семьями земельных участков
для индивидуального жилищного строительства
или ведения личного подсобного хозяйства
в собственность на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

В администрацию муниципального
образования «Каргопольский
муниципальный район»

_____ (ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

тел. _____
паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан) _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАНЕЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Прошу внести в ранее представленные мной документы, следующие изменения:

(указываются сведения об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также возникновении иных обстоятельств, при которых необходимо внести изменения в ранее представленные документы)

К заявлению прилагаются документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(прикладываются документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения)

Заявитель _____
(ФИО заявителя) _____ подпись

« _____ » _____ 20 г.

от « 18 » мая 2020 года № 532-ро

Об утверждении программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680, Правилами подготовки администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» программы профилактики нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29 апреля 2020 года № 328, на основании Устава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований (далее – Программа профилактики) при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2020 год (Приложение № 1).

1.1. Назначить руководителем Программы профилактики начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» - Лазарец Елену Васильевну.

1.2. Назначить ответственным за выполнение мероприятий Программы профилактики ведущего специалиста отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» - Громова Александра Владимировича.

2. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Каргопольское» на 2020 год (Приложение № 2).

2.1. Назначить руководителем Программы профилактики начальника отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» - Оводову Елену Николаевну.

2.2. Назначить ответственным за выполнение мероприятий Программы профилактики ведущего специалиста отдела дорожной деятельности и благоустройства

администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» - Докучаеву Елену Владимировну.

3. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на 2020 год (Приложение № 3).

3.1. Назначить руководителем Программы профилактики начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» - Бобряшову Татьяну Сергеевну.

3.2. Назначить ответственным за выполнение мероприятий Программы профилактики ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» - Половинкина Сергея Николаевича.

4. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на 2020 год (Приложение № 4).

4.1. Назначить руководителем Программы профилактики начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» - Лазарец Елену Васильевну.

4.2. Назначить ответственным за выполнение мероприятий Программы профилактики главного специалиста отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» - Фадеева Романа Евгеньевича.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от « 18 » мая 2020 г. № 532-ро

ПРОГРАММА **профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении** **муниципального жилищного контроля на 2020 год**

1. Аналитическая часть

Профилактические мероприятия проводятся в отношении подконтрольных субъектов при соблюдении ими требований к использованию и сохранности жилого фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2. Цели Программы профилактики

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3. Задачи Программы профилактики

- формирование единого понимания обязательных требований в указанной сфере у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений требований путем активизации профилактической деятельности;
- повышение правовой культуры подконтрольных субъектов;
- повышение прозрачности контрольной деятельности, осуществляемой органами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», и формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания требований.

Профилактические мероприятия проводятся отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с Планом-графиком.

4. План-график

№ п/п	Мероприятие	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

	правовых актов		
2.	<p>Осуществление информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.</p> <p>В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований</p>	В течение года (по мере необходимости)	<p>Должностные лица отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»</p>
3.	<p>Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений</p>	IV квартал	<p>Должностные лица отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»</p>
4.	<p>Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не</p>	<p>В течение года в соответствии с планом проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) на территории муниципального образования</p>	<p>Должностные лица отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»</p>

	установлен федеральным законом	«Каргопольский муниципальный район»	
5.	Разработка программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год	IV квартал	Должностные лица отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «___» мая 2020 г. № ___

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории
муниципального образования «Каргопольское» на 2020 год

1. Аналитическая часть

Профилактические мероприятия проводятся в отношении подконтрольных субъектов при соблюдении ими требований Правил благоустройства муниципального образования «Каргопольское».

2. Цели Программы профилактики

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства в сфере благоустройства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению требований;
- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3. Задачи Программы профилактики

- формирование единого понимания обязательных требований в указанной сфере у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений требований путем активизации профилактической деятельности;
- повышение правовой культуры подконтрольных субъектов;
- повышение прозрачности контрольной деятельности, осуществляемой органами Администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», и формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания

требований.

Профилактические мероприятия проводятся отделом дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с Планом-графиком

4. План-график

№ п/п	Мероприятие	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства муниципального образования «Каргопольское», а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
2.	Осуществление информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
3.	Обобщение практики осуществления	IV квартал	Должностное лицо отдела

	муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства муниципального образования «Каргопольское» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений		дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом	В течение года в соответствии с планом проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) на территории муниципального образования «Каргопольское».	Должностное лицо отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
5.	Разработка программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства муниципального образования «Каргопольское» на 2020 год	IV квартал	Должностное лицо отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «___» мая 2020 г. № ___

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении
муниципального земельного контроля на 2020 год

1. Аналитическая часть

Профилактические мероприятия проводятся в отношении подконтрольных субъектов при соблюдении в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования, органами государственной власти, органами

местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и муниципальных правовых актов.

2. Цели Программы профилактики

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных в отношении расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» земель, земельных участков и частей земельных участков, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3. Задачи Программы профилактики

- формирование единого понимания обязательных требований в указанной сфере у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений требований путем активизации профилактической деятельности;
- повышение правовой культуры подконтрольных субъектов;
- повышение прозрачности контрольной деятельности, осуществляемой администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», и формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания требований.

Профилактические мероприятия проводятся специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с Планом-графиком.

4. План-график

№ п/п	Мероприятие	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального	В течение года (по мере необходимости)	Уполномоченное лицо отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский

	земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов		муниципальный район»
2.	<p>Осуществление информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований</p>	В течение года (по мере необходимости)	Уполномоченное лицо отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
3.	<p>Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений</p>	IV квартал	Уполномоченное лицо отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
4.	<p>Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного</p>	В течение года в соответствии с планом проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) на территории муниципального	Уполномоченное лицо отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский

	контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом	образования «Каргопольский муниципальный район»	муниципальный район»
5.	Разработка программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на 2021 год	IV квартал	Уполномоченное лицо отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «___» мая 2020 г. № ___

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля за размещением и использованием
рекламных конструкций на 2020 год

1. Аналитическая часть

Профилактические мероприятия проводятся в отношении подконтрольных субъектов при соблюдении законодательства о рекламе.

2. Цели Программы профилактики

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных в отношении соблюдения порядка размещения и использования рекламных конструкций, установленных на объектах недвижимости, в том числе земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися рекламодателями, рекламопроизводителями, рекламораспространителями, а также их руководителями, иными должностными лицами и их уполномоченными представителями, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3. Задачи Программы профилактики

- формирование единого понимания обязательных требований в указанной сфере у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений требований путем активизации профилактической деятельности;
- повышение правовой культуры подконтрольных субъектов;
- повышение прозрачности контрольной деятельности, осуществляемой органами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», и формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания требований.

Профилактические мероприятия проводятся отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с Планом-графиком.

4. План-график

№ п/п	Мероприятие	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
2.	Осуществление информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты,	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

	сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований		
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства о рекламе и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностное лицо отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом	В течение года в соответствии с планом проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	Должностное лицо отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
5.	Разработка программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства о рекламе на 2021 год	IV квартал	Должностное лицо отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

3. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду, расположенных по адресам:

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Леонтьево, площадью 1832 кв.м, кадастровый номер земельного участка 29:05:110801:ЗУ1, для ведения личного подсобного хозяйства;

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Леонтьево, площадью 1980 кв.м, кадастровый номер земельного участка 29:05:110801:ЗУ1, для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 25.05.2020 по 23.06.2020 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.