



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» апреля 2021 года № 382

г. Каргополь

Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания кладбищ Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела и содержания кладбищ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень кладбищ, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «21» апреля 2021 года № 382

**Положение об организации похоронного дела и содержания кладбищ
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела и содержания кладбищ Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области организацию похоронного дела, предоставления услуг по погребению и содержанию кладбищ, в том числе порядок захоронения и перезахоронения тел (останков) умерших, получения разрешения на захоронение и перезахоронение, правила посещения и деятельности кладбищ.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ГОСТ 32609-2014 Услуги бытовые, услуги ритуальные.

2. Размещение кладбищ. Места для захоронений. Захоронения.

2.1. На территории Каргопольского муниципального округа 56 общественных кладбищ, 2 из них обслуживают город Каргополь. Перечень кладбищ, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа представлен в приложении 2.

2.2. Погребение умерших на общественных кладбищах Каргопольского муниципального округа Архангельской области производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

2.3. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, номера участка, даты рождения и даты погребения, а также сведений об ответственном за данное захоронение.

2.4. Места для захоронений на общественном кладбище, где разрешены все виды захоронений, предоставляются на свободной территории общественного кладбища в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил (если разработан и утвержден проект планировки территории кладбища).

2.5. Места для захоронений на общественном кладбище, где виды разрешенных захоронений ограничены, предоставляются только в местах существующих границ семейных и групповых захоронений.

2.6. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

- одиночное захоронение – 2,0 м.*2,5 м.;
- семейное захоронение – 4,0 м.*2,5 м.;
- групповое захоронение – 6,0 м.*2,5 м.;
- почетное захоронение – 3,0 м.*2,5 м.;
- социальное захоронение -1,5 м.*2,5 м.

Для городского кладбища, расположенного по адресу: г. Каргополь, ул. Ошевенская, 90 в связи с почвенно – климатическими условиями предусматривается увеличение места захоронения до 3 х метров в длину.

2.7. Место для захоронения предоставляется таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения умершего супруга или близкого родственника.

2.8. На свободном участке семейного (родственного) захоронения допускается захоронение близкого родственника или супруга/супруги умершего либо лица, выразившего свое волеизъявление быть погребенным рядом с ранее умершим родственником при наличии свободного участка земли на месте погребения с письменного согласия на данное погребение лица, ответственного за захоронение.

2.8.1. В родственную могилу допускаются захоронения только близких родственников или супруга/супруги умершего.

2.9. Урны с прахом могут быть погребены на ранее предоставленном месте захоронения в пределах этого места захоронения независимо от времени предыдущего захоронения.

2.10. Одновременно с предоставлением места для захоронения выдается разрешение на погребение умершего на данном месте для захоронения.

2.11. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Место для захоронения на одно захоронение предоставляется:

- по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте (одиночное, семейное, групповое захоронение);
- для погребения умерших, личность которых не установлена (осуществляется только Специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия органов внутренних дел на специально отведенных для этих целей участках кладбищ) (социальное захоронение);

2.13. При погребении тела умершего на надмогильном холме устанавливается регистрационная табличка с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, смерти и регистрационного номера захоронения. Регистрационная табличка может быть изготовлена самостоятельно.

2.14. Создаваемые, а также существующие места погребения сносу не подлежат.

3. Содержание и благоустройство территории общественных кладбищ

3.1. Содержание территорий общественных кладбищ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области осуществляется за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области, иных источников.

3.2. Ширина пешеходных дорожек между могилами или их сдвоенными рядами на участке должна обеспечивать беспрепятственный проход.

3.3. Работы по озеленению или реконструкции существующих насаждений осуществляются по проектам, утвержденным в установленном порядке. Подбор ассортимента деревьев и кустарников, цветущих растений и газонных трав определяется почвенно-грунтовыми и климатическими условиями района произрастания.

3.4. Содержание и благоустройство общественного кладбища, осуществляется:

- в соответствии с утвержденным проектом планировки территории кладбища (если проект был разработан);
- с максимальным сохранением существующего благоустройства кладбища.

4. Содержание могил и надмогильных сооружений

4.1. Надмогильные сооружения и ограды должны быть в пределах отведенного участка для погребения, установленного пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.2. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

4.3. Надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды устанавливаются в пределах предоставленного места захоронения и являются собственностью установивших их граждан. Высота ограды не должна превышать 1 метра и должна быть выполнена с просветами.

4.4. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними.

4.5. При содержании гражданами надмогильных сооружений в неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища в отношении кладбищ обслуживающих город Каргополь, Специализированная служба по вопросам похоронного дела, а в отношении кладбищ обслуживающих сельские населенные пункты – сотрудники территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа вправе принять соответствующие меры по их устранению, в том числе при необходимости произвести их демонтаж.

4.6. Демонтированные надмогильные сооружения складываются на специально отведенном месте на территории Специализированной службы по вопросам похоронного дела, и возвращаются собственнику по его требованию.

4.7. Монтаж, демонтаж, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград производятся с обязательным уведомлением Специализированной службы по вопросам похоронного дела, по письменному заявлению ответственного лица за участок захоронения, а в случае отсутствия такового – ближайших родственников умершего человека.

4.8. Лица, производящие замену надмогильного сооружения, в обязательном порядке обеспечивают его вывоз с территории кладбища.

4.9. Граждане, ответственные за захоронения и производящие захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения, зеленые насаждения, оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, регистрационную табличку о захоронении, а также прилегающую территорию по периметру захоронения в пределах 50 см и ограды в надлежащем состоянии собственными силами либо силами привлеченных лиц, оказывающих услуги по содержанию мест захоронения, за счет собственных средств.

4.10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не несет ответственности за сохранность надмогильных сооружений.

4.11. Лица, виновные в хищении ритуальных атрибутов и вандализме, привлекаются к уголовной и административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на погребение умершего

5.1. Место для захоронения предоставляется и разрешение на погребение выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, а также близким родственникам или законному представителю, при отсутствии волеизъявления умершего на безвозмездной основе:

- в отношении кладбищ обслуживающих город Каргополь и д. Зажигино - Специализированной службой по вопросам похоронного дела;
- в отношении кладбищ обслуживающих сельские населенные пункты – территориальным отделом администрации Каргопольский муниципальный округ.

5.2. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется Специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5.3. Для предоставления места для захоронения и получения разрешения на погребение лицо, указанное в пункте 5.2 настоящего Положения подает:

- в отношении кладбищ обслуживающих город Каргополь и д. Зажигино - в Специализированную службу по вопросам похоронного дела по адресу: г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д.37,

- в отношении кладбищ обслуживающих сельские населенные пункты – в территориальный отдел администрации Каргопольского муниципального округа по месту захоронения

письменное заявление о предоставлении места для захоронения, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения и разрешения на погребение на данном месте;

5.3.1. Заявление должно содержать:

- наименование Специализированной службы по вопросам похоронного дела, в которое подается заявление, фамилию, имя, отчество и должность руководителя либо наименование территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа, в которое подается заявление, фамилию, имя и отчество начальника отдела;

- фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату рождения и дату его смерти (если она известна);

- адрес места расположения общественного кладбища, на котором испрашивается место для захоронения и разрешение на погребение умершего;

- вид погребения умершего (тело в гробу либо урна с прахом);

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

5.3.2. К заявлению о предоставлении одиночного места для захоронения и разрешения на погребение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом;
- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

5.3.3. К заявлению о предоставлении места в семейном или групповом захоронении и разрешения на погребение прилагаются документы установленные пунктом 5.3.2 и копия документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)).

5.3.4. Решение о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешении на погребение выдается заявителю в течение суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела.

5.3.5. Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

5.3.6. Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 5.3.1 настоящего Положения;
- отсутствия мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище;
- отсутствия регистрационной таблички с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера (в случае семейного или группового захоронения).

5.3.7. В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте недопустим. Предоставление заявителю (его представителю) места для захоронения без разрешения на погребение на данном месте либо разрешение заявителю на погребение без предоставления места для захоронения недопустимы.

5.4. Регистрация захоронения в книге регистрации захоронений и отметка о захоронении производятся в день обращения.

6. Порядок проведения перезахоронения

6.1. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такового - по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или его (их) кремации в ближайшее время.

6.2. Каждое произведенное на территории Каргопольского муниципального округа перезахоронение подлежит регистрации в книге регистрации захоронений.

6.3. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего, подает:

- в отношении кладбищ обслуживающих город Каргополь и д. Зажигино - в Специализированную службу по вопросам похоронного дела по адресу: г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д.37,

- в отношении кладбищ обслуживающих сельские населенные пункты – в территориальный отдел администрации Каргопольского муниципального округа по месту захоронения

письменное заявление о выдаче разрешения на перезахоронение.

6.3.1. Заявление должно содержать:

- наименование Специализированной службы по вопросам похоронного дела, фамилию, имя, отчество и должность руководителя либо наименование территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа, в которое подается заявление, фамилию, имя и отчество начальника отдела;

- фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату рождения и дату его смерти (если она известна);

- адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

6.3.2. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения, - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

6.3.3. Заявление рассматривается сотрудниками Специализированной службы по вопросам похоронного дела или сотрудниками территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

6.3.4. Результатом рассмотрения заявления о перезахоронении является выдача разрешения на перезахоронение.

6.3.5. Копия разрешения выдается заявителю (его представителю) по истечении 5 рабочих дней после его обращения.

6.3.6. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 6.1 настоящего Положения, лицом;
- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 6.3.2 настоящего Положения;
- при отсутствии перечисленных в пункте 6.2 настоящего Положения оснований для перезахоронения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

6.4. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

6.5. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом и восстановление предыдущего места захоронения производятся за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести перезахоронение.

7. Порядок проведения эксгумации

7.1. Эксгумация останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такового - по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение эксгумации допускается при наличии разрешения на перезахоронение тела (останков) или его (их) кремации в ближайшее время.

7.2. Для получения разрешения о проведении эксгумации лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего подает:

- в отношении кладбищ обслуживающих город Каргополь и д. Зажигино - в Специализированную службу по вопросам похоронного дела по адресу: г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д.37;

- в отношении кладбищ обслуживающих сельские населенные пункты – в территориальный отдел администрации Каргопольского муниципального округа по месту захоронения,

письменное заявление о разрешении проведения эксгумации.

7.2.1. Заявление должно содержать:

- наименование Специализированной службы по вопросам похоронного дела, фамилию, имя, отчество и должность руководителя либо наименование территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа, в которое подается заявление, фамилию, имя и отчество начальника отдела;

- фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести эксгумацию, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места

захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

7.2.2. К заявлению о проведении эксгумации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия разрешения на эксгумацию тела (останков) или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения, - если заявление от имени заявителя подается его представителем;

- разрешение санитарно-эпидемиологической службы на эксгумацию и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний;

- разрешение правоохранительных органов (полиция, прокуратура), свидетельствующее о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями.

7.2.3. Заявление рассматривается сотрудниками Специализированной службы по вопросам похоронного дела, или сотрудниками территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение 30 рабочих дней после подачи заявления.

7.2.4. Заявителю отказывается в разрешении на эксгумацию в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 7.1 настоящего Положения, лицом;

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 7.2.2 настоящего Положения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на эксгумацию недопустим.

7.3. В течение трех рабочих дней после проведения эксгумации останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

8. Порядок перерегистрации захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении

8.1. В случае смерти лица, ответственного за захоронение, перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении производятся по письменному заявлению граждан на лиц, имеющих родственную связь с захороненными (близкие и иные родственники, законные представители).

8.2. Для перерегистрации захоронения на другое лицо и оформления удостоверения о захоронении лицо, указанное в пункте 8.1 настоящего Положения, или его представитель подает:

- в отношении кладбищ обслуживающих город Каргополь и д. Зажигино - в Специализированную службу по вопросам похоронного дела по адресу: г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д.37;

- в отношении кладбищ обслуживающих сельские населенные пункты – в территориальный отдел администрации Каргопольского муниципального округа по месту захоронения,

письменное заявление.

8.2.1. Заявление должно содержать:

- наименование Специализированной службы по вопросам похоронного дела, фамилию, имя, отчество и должность руководителя либо наименование территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа, в которое подается заявление, фамилию, имя и отчество начальника отдела;

- фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (серия и номер, орган, его выдавший, дата выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи, а также лица, на имя которого вносится изменения в удостоверение;

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

8.2.2. К заявлению о перерегистрации захоронений на другое лицо и оформлении удостоверения о захоронении прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копия паспорта или иного документа лица, на имя которого вносятся изменения в удостоверение, с приложением подлинника для сверки;

- удостоверение о захоронении, а в случае его отсутствия - наличие сведений в книге регистрации захоронений;

- копия свидетельства о смерти умершего, в удостоверение на могилу которого необходимо внести изменения, с приложением подлинника для сверки (выдается в органах записи актов гражданского состояния);

- при обращении лица, которое не является ответственным за место захоронения, копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим лицом, ответственным за место захоронения (свидетельство о смерти лица, ответственного за место захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния);

- копия доверенности в случае обращения представителя заявителя с приложением подлинника для сверки.

8.2.3. Решение о перерегистрации захоронения на другое лицо принимается в день его обращения, выдается удостоверение о захоронении.

8.2.4. Решение об отказе заявителю, о перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

8.3. Заявителю (его представителю) отказывается в перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении в случаях:

- выявление в заявлении о перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе в представленных заявителем документах, срок действия которых на момент поступления в Специализированную службу по вопросам похоронного дела в соответствии с действующим законодательством истек;

- заявление и документы поданы лицом, не входящим в перечень лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 8.2.2 настоящего Положения.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении недопустим.

9. Почетные захоронения

9.1. На кладбищах могут определяться участки для погребения умерших, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации - Архангельской областью, Каргопольским муниципальным округом.

9.2. На участке для захоронения лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией, субъектом Федерации – Архангельской областью Каргопольским муниципальным округом определяются места для погребения следующих категорий граждан:

- Герои Советского Союза и Российской Федерации;
- Герои Социалистического Труда;
- награжденные орденами Славы 3-х степеней;
- Почетные граждане Каргопольского района;
- руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие города Каргополя, Каргопольского района.

9.3. Основанием для почетного захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

9.4. Предоставление места для почетного захоронения и выдача разрешения на погребение на предоставленном месте производятся в соответствии с настоящим Положением по согласованию с администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

10. Порядок ведения книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

10.1. Общие положения

10.1.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется ответственным лицом, в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее – Книги). Книги ведутся по формам, утвержденным настоящим Положением.

10.1.2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью:

- в отношении кладбищ обслуживающих город Каргополь и д. Зажигино - руководителя Специализированную службу по вопросам похоронного дела;
- в отношении кладбищ обслуживающих сельские населенные пункты – главы Каргопольского муниципального округа.

Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

10.1.3. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

10.1.4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)», номер книги, наименование Специализированной службы по вопросам похоронного дела или органа местного

самоуправления, осуществляющих регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, наименование населенного пункта, где расположено кладбище.

10.1.5. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего (урны с прахом).

10.1.6. Книги можно заполнять от руки. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, руководитель Специализированной службы по вопросам похоронного дела или начальник территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области ставит отметку, содержащую слово «исправленному верить», дату, личную подпись.

10.1.7. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив, хранятся в Специализированной службе по вопросам похоронного дела или в территориальном отделе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в условиях, исключающих их порчу или утрату.

10.1.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела распорядительным документом назначает ответственное лицо, которое организует работу и несет персональную ответственность за ведение и сохранность Книг в отношении кладбищ обслуживающих город Каргополь и д. Зажигино;

10.1.9. Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области распорядительным документом назначает ответственное лицо, которое организует работу и несет персональную ответственность за ведение и сохранность Книг - в отношении кладбищ обслуживающих сельские населенные пункты.

10.1.10. Сведения содержащиеся в Книге, подлежат предоставлению по запросам государственных органов, в соответствии с их полномочиями.

10.2. Заполнение граф Книг

В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Ф.И.О. умершего» указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего.

В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графе «дата рождения» указывается дата рождения, число, месяц и год.

В графе «дата смерти» указывается дата смерти, число, месяц и год.

В графе «дата захоронения» указывается число, месяц и год захоронения.

В графе «свидетельство о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти, номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния и дата его выдачи.

В графе «лицо производившее захоронение» указывается фамилия физического лица, непосредственно производившего предание умершего земле с указанием наименования организации, в которой он работает, ее юридический адрес и контактный телефон. Если захоронение производилось индивидуальным предпринимателем или самостоятельно родственниками умершего, то делается соответствующая запись.

В графе «номер участка, сектора/номер места захоронения» данные указываются дробью: в числителе указывается номер участка либо номер сектора, на котором

произведено захоронение умершего (урны с прахом), а в знаменателе - номер места захоронения (одиночного, родственного, почетного, воинского).

В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения» указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

В графе «примечания» при необходимости указывается иная информация, имеющая непосредственное отношение к захоронению.

10.3 Хранение Книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

10.3.1. Законченные делопроизводством Книги, хранятся у Специализированной службы по вопросам похоронного дела или территориальных отделах администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение двадцати лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии.

11. Правила посещения и работы общественных кладбищ. Права и обязанности граждан

11.1. Посещение общественных кладбищ осуществляется по следующему графику:

- в период с 1 мая по 30 сентября (летний период) ежедневно с 8.00 до 20.00;
- в период с 1 октября по 30 апреля (зимний период) ежедневно с 8.00 до 17.00.

11.2. Погребение умерших производится на общественных кладбищах ежедневно с 08.00 до 17.00 часов.

11.3. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

11.4. Граждане, организации, производящие захоронения, вправе:

- 11.4.1. Производить работы по благоустройству мест захоронений.
- 11.4.2. Сажать цветы и иные растения на участке захоронения.

11.5. На территории общественных кладбищ запрещается:

11.5.1. Производить работы по монтажу и демонтажу надмогильных сооружений без согласования Специализированной службы по вопросам похоронного дела – в отношении кладбищ обслуживающих г. Каргополь и д. Зажигино или территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа по месту захоронения – в отношении кладбищ обслуживающих сельские населенные пункты.

11.5.2. Портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища, кладбищенское оборудование, засорять территорию.

11.5.3. Выгуливать домашних животных, пасти домашний скот. Ловить птиц.

11.5.4. Разводить костры (кроме поджогов при копке могил в зимнее время), производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта, резать дерн.

11.5.5. Осуществлять складирование строительных и других материалов.

11.5.6. Создавать стихийные свалки мусора и загрязнять территорию захоронений, в том числе складировать старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), оградки и иные ритуальные сооружения в неустановленных для этих целей местах.

11.5.7. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.

11.5.8. Въезжать на территорию кладбища на транспорте, кроме как в порядке, установленном органами местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с проездом катафального транспортного средства и транспорта, образующего похоронную процессию, с доставкой и установкой надмогильных сооружений, а также случаев, связанных с доставкой граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями.

11.5.9. Парковать транспорт на территории кладбищ, за исключением автокатафалков и автомобилей, участвующих в похоронной процессии.

11.5.10. Нахождение посетителей после закрытия кладбища.

11.6. Лица, виновные в нарушении пункта 11 настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

12. Права и обязанности специализированной службы по вопросам похоронного дела

12.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается Каргопольским муниципальным округом Архангельской области для осуществления погребения умерших и оказания услуг по содержанию мест захоронений.

12.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает:

12.2.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения (в отношении захоронений, располагающихся на кладбищах обслуживаемых г. Каргополь и д. Зажигино);

2) облачение тела;

3) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

4) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

5) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

12.2.2. Погребение в определенные законодательством Российской Федерации сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ и предоставляет перечень услуг, указанный в пункте 12.2.1 настоящего Положения и части 3 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

12.3. Стоимость услуг, оказываемых Специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 12.2.2 настоящего Положения, определяется постановлением администрации Каргопольского муниципального округа и возмещается специализированной службе в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

12.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

12.5. Прием заказов на услуги по погребению может осуществляться в помещении Специализированной службы по вопросам похоронного дела либо путем вызова агента Специализированной службы по вопросам похоронного дела на дом.

12.6. Заказ на оказание услуг по погребению оформляется по единым типовым бланкам (счет-заказ) с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- адрес юридического лица (исполнителя);

- полное наименование юридического лица;
- фамилия, имя, отчество заказчика;
- адрес заказчика;
- телефон заказчика;
- дата приема заказа;
- подписи заказчика и принявшего заказ;
- перечень заказанных услуг, их стоимость;
- другие реквизиты.

12.7. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Если обязанности по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, также требуется гарантийное письмо и доверенность.

12.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может выполнять иные полномочия и заниматься иной предусмотренной учредительными документами деятельностью в соответствии с законодательством.

12.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела выполняет следующие обязанности:

- предоставление услуг агента похоронной службы;
- продажа похоронных принадлежностей по образцам (гробов, венков, лент с надписями и т.д.);
- предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом и участников похоронной процессии на кладбище;
- рытье могил;
- осуществление погребения умершего на отведенном для погребения участке;
- соблюдение установленных норм и правил захоронения;
- своевременная подготовка могил, захоронение умерших, урн с прахом, подготовка регистрационных знаков в соответствии со счетом-заказом;
- оказание услуг по уходу за захоронениями, установке надмогильных сооружений и уходу за ними;
- предоставление по первому требованию граждан книги отзывов и предложений, пронумерованной, прошнурованной, заверенной печатью и подписью руководителя;
- соблюдение правил пожарной безопасности на территории мест захоронения;
- письменное уведомление лиц, осуществляющих содержание либо уход за местом захоронения, о пришедших в ветхость (негодность) надмогильных сооружениях, памятниках и других элементах обустройства места захоронения с целью их исправления.

12.10. В помещении, где производится прием заказов, должна находиться на доступном для посетителей месте следующая обязательная информация:

- перечень и статус общественных кладбищ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- Положение об организации похоронного дела и содержания кладбищ Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый Специализированной службой по вопросам похоронного дела с установленной стоимостью;
- преysкуранты (выписки из преysкурантов) на услуги по погребению и предметы ритуала;
- образцы, рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа и оплату услуг потребителем;
- стенды и витрины для размещения образцов похоронных принадлежностей, памятников или их цветные фотографии с указанием размеров и стоимости изделия;
- памятки с рекомендациями по организации и проведению похорон;
- аптечки первой доврачебной помощи;
- сведения о преимуществах и льготах, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации для отдельных категорий потребителей;
- надлежащим образом оформленная книга отзывов и предложений.

12.11. При нарушении санитарных, экологических требований к содержанию мест погребения, настоящего Положения органы местного самоуправления вправе приостановить или прекратить деятельность Специализированной службы по вопросам похоронного дела, а так же принимают меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия мест погребения на окружающую среду и здоровье человека.

**Форма книги регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронении**

Титульный лист

Наименование уполномоченного органа (специализированной службы) в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ
(ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ) № _____**

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата « _____ » _____ 20 ____ г.
Окончена « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела)

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

О

ЗАХОРОНЕНИИ

(название населенного пункта, где осуществлено захоронение)

Примечание: указываются сведения о виде захоронения: «Удостоверение об одиночном захоронении», «Удостоверение о родственном захоронении», «Удостоверение о почетном захоронении» или «Удостоверение о воинском захоронении»

Выдано лицу, ответственному за место захоронения

_____ (фамилия, имя, отчество)

О регистрации _____ захоронения
(родственного, одиночного, почетного, воинского)

Умершего (урны с прахом) _____

_____ регистрационный номер _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ на _____ кладбище
(наименование кладбища)

Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____

Размер земельного участка _____

Руководитель уполномоченного органа (специализированной службы)
в сфере погребения и похоронного дела _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Дата регистрации « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

**Зарегистрировано захоронение на свободном месте родственного
(почетного, воинского) захоронения умершего (урны с прахом)**

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Дата смерти _____

Дата захоронения _____

регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа
(специализированной службы)

в сфере погребения и похоронного дела _____ (Ф.И.О.)

МП _____ (подпись)

Дата регистрации « _____ » _____ 20 ____ г.

**Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего
(урны с прахом)**

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ **Дата смерти** _____

Дата захоронения _____ **Регистрационный номер** _____

Руководитель уполномоченного органа
(специализированной службы)

в сфере погребения и похоронного дела _____ (Ф.И.О.)

МП _____ (подпись)

Дата регистрации « _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА

заявления о предоставлении места для захоронения и разрешении
на погребение умершего(ей)

Директору/Начальнику территориального
отдела администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес _____

телефон _____

Заявление

о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение
умершего(ей)

Прошу предоставить место для захоронения и выдать разрешение на
погребение гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество)

на кладбище _____

участок _____

последнее место прописки умершего

(город, улица, дом, квартира)

Умершего(ей) «__» _____ 20__ года. Место для
захоронения прошу предоставить на кладбище:

(наименование)

Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка)

Дата: _____

Подпись: _____

ФОРМА

заявления о выдаче разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения

Директору/Начальнику территориального
отдела администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес _____

телефон _____

Заявление

о выдаче разрешения на погребение на ранее предоставленном месте
для захоронения

Прошу выдать разрешение на погребение

_____ (фамилия, имя, отчество умершего(ей))

Умершего(ей) " ____ " _____ года.

Погребение умершего(ей) _____ прошу разрешить на
ранее предоставленном месте для захоронения размером _____ м на
кладбище:

На указанном месте захоронения " ____ " _____ года участка
№ _____

_____ (дата захоронения)

в могиле № _____ погребен(а) _____ умерший(ая) « ____ »
_____ года, являющийся _____.

Ответственным за захоронение является

_____ (степень родства)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Умершего(ей) «__» _____ 20__ года. Место для захоронения
прошу
предоставить на кладбище:

(наименование)

Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Дата: _____

Подпись: _____/_____ /

Дата: _____

Подпись: _____

ФОРМА
заявления о перерегистрации захоронений и оформлении удостоверений
о захоронении

Директору/Начальнику территориального
отдела администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)
адрес _____

телефон _____

Заявление
о перерегистрации захоронений и оформления удостоверений на захоронение

Прошу внести изменения в книгу регистрации захоронений на умершего

(Ф.И.О. умершего)

Дата смерти « ____ » _____ 20__ года.

и выдать удостоверение о семейном (родовом, родственном) захоронении на кладбище _____ на мое имя в связи

(указать причину)

Прилагаю копии документов:

Другие родственники на перерегистрацию удостоверения о захоронении на мое имя претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю.

За правильность сведений несу полную ответственность.

Дата: _____

Подпись: _____/_____/

Дата: _____

Подпись: _____