

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31 марта 2021 года № 38

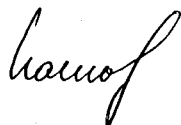
Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового управления



Т.А.Игнатовская

Утвержден
приказом финансового управления
администрации Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области
от 31 марта 2021 года № 38

**Порядок
проведения Финансовым управлением администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской области мониторинга качества
финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств
бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок проведения Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, и определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета, включая мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каргопольского муниципального округа Архангельской области, а также определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета (далее - мониторинг) проводится ежегодно Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление) на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых в финансовое управление главными администраторами, органами муниципального финансового контроля, а также собственных данных финансового управления.

Отчет о результатах мониторинга размещается финансовым управлением на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляется главным администраторам.

3. Мониторинг проводится по показателям, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Порядку, сгруппированным по следующим разделам:

- 1) качество управления расходами местного бюджета;
- 2) качество управления доходами и источниками финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- 4) качество управления активами;
- 5) качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными

бюджетными нарушениями.

4. Для проведения мониторинга главные администраторы в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление сведения за отчетный финансовый год по формам, установленным приложением № 2 к настоящему Порядку.

В случае непредставления сведений, указанных в настоящем пункте, показателям рассчитанным с их использованием, присваиваются нулевые значения.

5. Структурные подразделения финансового управления обеспечивают проверку сведений, представленных главными администраторами, а также представляют информацию, необходимую для расчета следующих показателей, утвержденных приложением № 1 к настоящему Порядку:

бюджетный отдел - по показателям 1.1-1.3, 1.5-1.7, 2.1.

отдел учета и отчетности - по показателям 1.4, 2.2, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2.

Для проверки представленных сведений используются данные, имеющиеся в распоряжении финансового управления, в том числе полученные от органов муниципального финансового контроля.

6. Бюджетный отдел до 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом:

рассчитывает показатели для оценки качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - показатели мониторинга), и определяет оценки каждого показателя мониторинга;

на основе оценок показателей рассчитывает средние оценки по каждому показателю и итоговые оценки качества финансового менеджмента по каждому главному администратору;

на основании итоговых оценок качества финансового менеджмента формирует ежегодный рейтинг главных администраторов (далее - рейтинг);

составляет отчет о результатах мониторинга в разрезе главных администраторов, включающий в себя пояснительную записку, рейтинг с указанием оценок и средних оценок по каждому показателю, используемому для расчета, а также итоговых оценок качества финансового менеджмента каждого главного администратора.

7. Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора определяется как среднее арифметическое суммы оценок по каждому показателю по следующей формуле:

$$\text{ИО} = \frac{\sum_{n=1}^n o_n}{n}, \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка по главному администратору;

o_n - оценка n-го показателя по главному администратору (оценка проводится по шкале от 0 до 5 баллов);

n - количество показателей, по которым определяется итоговая оценка.

Итоговая оценка округляется до третьего знака после запятой.

В случае объективной невозможности определения оценки главного администратора по какому-либо из показателей, в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента главного администратора данный показатель

не учитывается при расчете итоговой оценки.

8. Средняя оценка по каждому показателю рассчитывается как среднее арифметическое суммы оценок по соответствующему показателю всех главных администраторов по следующей формуле:

$$C(O) = \frac{\sum_{k=1}^k O_k}{k}, \text{ где:}$$

$C(O)$ - средняя оценка по каждому показателю мониторинга;

O_k - оценка по соответствующему показателю мониторинга каждого главного администратора;

k - количество главных администраторов, по которым осуществляется оценка качества финансового менеджмента.

9. Главные администраторы осуществляют анализ результатов мониторинга.

Главные администраторы, получившие оценки по показателям мониторинга ниже средних оценок по соответствующим показателям, принимают меры по их повышению, в том числе путем принятия и реализации планов повышения качества финансового менеджмента.

Приложение № 1
к Порядку проведения Финансовым
управлением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении главных
администраторов средств бюджета
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Показатели
для оценки качества финансового менеджмента в отношении
главных администраторов средств бюджета Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Качество управления расходами местного бюджета					
1.1. Количество справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) по расходам в части перемещения бюджетных ассигнований в связи с изменением или уточнением бюджетной классификации по обращениям главных администраторов средств местного бюджета	<p>$R = K / N$, где</p> <p>R - количество справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов по главному администратору средств местного бюджета в расчете на двадцатизначный код бюджетной классификации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, группа вида расходов);</p> <p>K - количество справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам по главному администратору средств местного бюджета с положительными изменениями в части перемещения бюджетных ассигнований в связи с изменением или уточнением бюджетной классификации по обращениям главных администраторов (без учета перемещений бюджетных ассигнований, связанных с распределением средств, зарезервированных по виду расходов 870 "Резервные средства" (далее - зарезервированные средства));</p>	единицы	P	<p>Пункты 1.1 и 1.2 Сведений для расчета показателей качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов согласно приложению № 2 к Порядку мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Сведения); сводная бюджетная роспись; данные в программном комплексе «АС «Бюджет»»</p>	<p>Более 3 справок - уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов по главному администратору в год в расчете на двадцатизначный код бюджетной классификации расходов свидетельствует о низком качестве работы главного администратора по управлению расходами местного бюджета</p> <p>Целевым ориентиром для главного администратора является значение показателя, не превышающее 1.</p>

1.2. Уровень не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	<p>N - количество двадцатизначных кодов бюджетной классификации в росписи расходов главного администратора за отчетный год (глава; раздел; подраздел; целевая статья; группа вида расходов).</p> <p>$0 < P <= 1$</p> <p>$1 < P <= 2$</p> <p>$2 < P <= 3$</p> <p>$3 < P <= 4$</p> <p>$P > 4$</p> <p>$P = 100\% \times (B - E) / B$, где</p> <p>P - уровень не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований по главному администратору средств местного бюджета;</p> <p>B - объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи, доведенных до главного администратора в отчетном финансовом году, с учетом изменений;</p> <p>E - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году</p> <p>$P <= 1,0\%$</p> <p>$1,0\% < P <= 2,5\%$</p> <p>$2,5\% < P <= 5\%$</p>	балл	5	Пункты 1.3 и 1.4 Сведений; сводная бюджетная роспись; данные в программном комплексе «АС «Бюджет»	Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Наличие определенного уровня не исполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества управления финансами, осуществляемого главным администратором. Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 1%.
			4		
			3		
			2		
			0		
			P		
		балл	5		
			4		
			3		

1.3. Уровень расходов, произведенных в 4 квартале отчетного финансового года	$5\% < P \leq 7,5\%$			2	Показатель отражает равномерность расходов главного администратора в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главного администратора является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале не превышают 30% годовых расходов.
	$7,5\% < P \leq 10\%$			1	
	$P > 10\%$			0	
	$P = 100\% \times E4 / E$, где			P	
	P - уровень расходов, произведенных в 4 квартале отчетного финансового года, по главному администратору		%		
	E4 - кассовое исполнение расходов главного администратора в 4 квартале отчетного финансового года				
1.4. Уровень просроченной кредиторской задолженности	E - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году				Пункты 1.4 и 1.5 Сведений; данные в программном комплексе «АС «Бюджет»
	$P < = 30\%$		балл	5	
	$30\% < P \leq 35\%$			4	
	$35\% < P \leq 40\%$			3	
	$40\% < P \leq 45\%$			2	
	$45\% < P \leq 50\%$			1	
	$P > 50\%$			0	
	$P = 100\% \times Z / E$, где		%	P	
	P - уровень просроченной кредиторской задолженности по главному администратору бюджетных средств;				
	Z - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом просроченной кредиторской задолженности по всем источникам бюджетного финансирования автономных и бюджетных учреждений,				
					Пункты 1.4 и 1.6 Сведений; формы бюджетной отчетности 0503127, 0503169, 0503769
					Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение

1.5. Уровень выполнения в отчетном финансовом году муниципальных заданий	подведомственных главному администратору; Е - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году.					Показательно расценивается высокий уровень выполнения муниципальных заданий. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.
	$P = 0\%$	балл		5	Пункты 1.7 и 1.8 Сведений	
	$0\% < P \leq 0,5\%$		4			
	$0,5\% < P \leq 1\%$		3			
	$1\% < P \leq 2\%$		2			
	$2\% < P \leq 3\%$		1			
	$P > 3\%$		0			
	$P = 100\% \times V_3 / K_3$, где Р - уровень выполнения в отчетном финансовом году муниципальных заданий; V_3 - количество подведомственных главному администратору муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100%; K_3 - количество подведомственных главному распорядителю муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания.	%		Р		
	$V_3 = 0, K_3 = 0$	баллы		-	Пункты 1.4 и 1.9	
	$P = 100\%$		5			
$90\% \leq P < 100\%$		4				
$80\% \leq P < 90\%$		3				
$70\% \leq P < 80\%$		2				
$60\% \leq P < 70\%$		1				
$P < 60\%$			0			
1.6. Уровень средств,	$P = 100\% \times S / E$, где	%		Р		

<p>подлежащих взысканию по исполнительным документам</p>	<p>Р - уровень средств, подлежащих взысканию с главного администратора по исполнительным документам; S - сумма, подлежащая взысканию в отчетном финансовом году по исполнительным документам за счет средств местного бюджета по расходам, администрируемым главным администратором, по состоянию на конец отчетного финансового года; Е - кассовое исполнение расходов по главному администратору в отчетном финансовом году.</p>	<p>Р - уровень средств, подлежащих взысканию по исполнительным документам; S - сумма, подлежащая взысканию в отчетном финансовом году по исполнительным документам за счет средств местного бюджета по расходам, администрируемым главным администратором, по состоянию на конец отчетного финансового года, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%.</p>	<p>Сведений; форма бюджетной отчетности 0503127</p>	<p>сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного финансового года, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%.</p>	5
					4
					3
					2
					1
					0
					Р = 0%
0,5% < Р <= 0,5%					
0,5% < Р <= 1%					
1% < Р <= 1,5%					
1,5% < Р <= 2%					
Р > 2%					
<p>1.7. Несоблюдение правил планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Р - количество вступивших в отчетном году в силу постановлений о назначении административного наказания за несоблюдение главным администратором правил планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Позитивно расценивается отсутствие постановлений о назначении административного наказания за несоблюдение главным администратором правил планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. Целевым ориентиром</p>	<p>Пункт 1.10 Сведений; информация, находящаяся в распоряжении финансового управления</p>	<p>Позитивно расценивается отсутствие постановлений о назначении административного наказания за несоблюдение главным администратором правил планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. Целевым ориентиром</p>	Р
					единиц
					5
					4
					3
					2
					1
Р = 0					
Р = 1					
Р = 2					
Р = 3					
Р = 4					

	$P > 4$		0	является значение показателя, равное 0.
2. Качество управления доходами и источниками финансирования дефицита местного бюджета				
2.1. Отклонение налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором, от первоначального плана	$P = 100\% \times (Df - Dp) / Dp$, где P - отклонение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, от первоначального плана; Df - кассовое исполнение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, в отчетном финансовом году; Dp - первоначальные плановые объемы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, учтенные кассовым планом на 1 января отчетного финансового года.	%	P	Позитивно расценивается точность прогнозирования налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором, в отчетном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 15%.
2.2. Уровень	$Df = 0, Dp = 0$	балл	-	Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления; форма бюджетной отчетности 0503 127
	$0\% \leq P \leq 15\%$		5	
	$15\% < P \leq 30\%$		4	
	$30\% < P \leq 45\%$		3	
	$45\% < P \leq 60\%$;		2	
	$60\% < P \leq 75\%$;		1	
	$-10\% \leq P < 0\%$		0	
	$P > 75\%$;			
	$P < -10\%$			
	$Df > 0, Dp = 0$			
$P = 100\% \times D / Df$, где	%	P	Пункт 2.1 Сведений;	
				Негативным считается

<p>просроченной задолженности по администрируемым платежам в местный бюджет</p>	<p>Р - уровень просроченной задолженности по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором, в местный бюджет; D - объем просроченной задолженности по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором, в местный бюджет по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Df - кассовое исполнение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, в отчетном финансовом году.</p>	<p>балл</p>	<p>формы бюджетной отчетности 0503127, 0503169</p>	<p>накопление просроченной задолженности по администрируемым платежам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%.</p>
<p>3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности</p> <p>3.1. Нарушения сроков представления бюджетной отчетности</p>	<p>Р - количество случаев несвоевременного представления главным администратором ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в финансовое управление</p> <p>R = 0 R = 1 R = 2</p>	<p>единиц</p> <p>балл</p>	<p>Р</p> <p>Пункт 3.1 Сведений, информация, находящаяся в распоряжении финансового управления</p> <p>5 3 2</p>	<p>Оценивается соблюдение сроков представления главным администратором бюджетной отчетности. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.</p>

	<p>администратору в отчетном финансовом году;</p> <p>Q_p - количество исполненных главным администратором представлений органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году;</p> <p>Q_c - количество частично исполненных главным администратором представлений органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году;</p> <p>Q_n - количество направленных органами муниципального финансового контроля представлений главному администратору в отчетном финансовом году.</p>	<p>финансового управления</p>	<p>финансового контроля. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.</p>	
				5
				4
				3
				2
				1
				0
	Р	<p>Пункты 5.4, 5.5 и 5.6 Сведений; информация, находящаяся в распоряжении финансового управления</p>	<p>Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний органов муниципального финансового контроля. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.</p>	
<p>администратору в отчетном финансовом году;</p> <p>$P = 100\%$, $Q_n = 0$ $100\% > P \Rightarrow 80\%$ $80\% > P \Rightarrow 60\%$ $60\% > P \Rightarrow 40\%$ $40\% > P \Rightarrow 20\%$ $P < 20\%$</p>	балл			
<p>$P = 100\% \times (Q_p + 0.5 \times Q_c) / Q_n$, где</p> <p>$P$ - уровень исполнения предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных главному администратору в отчетном финансовом году;</p> <p>Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году;</p> <p>Q_c - количество частично исполненных</p>	%			
<p>5.2. Исполнение предписаний органов муниципального финансового контроля</p>				

Приложение № 2
к Порядку проведения Финансовым
управлением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении главных
администраторов средств бюджета
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

СВЕДЕНИЯ
для расчета показателей качества финансового менеджмента в отношении
главных администраторов средств бюджета Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

за _____ год

Главный администратор средств бюджета _____

Код главы главного администратора _____

Наименование	Единицы измерения	Значения показателей
1	2	3
1. Сведения для расчета показателей управления расходами местного бюджета		
1.1. Количество справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам по главному администратору средств местного бюджета с положительными изменениями в части перемещения бюджетных ассигнований в связи с изменением или уточнением бюджетной классификации по обращениям главных администраторов (без учета перемещений бюджетных ассигнований, связанных с распределением средств, зарезервированных по виду расходов 870 «Резервные средства»)	единиц	
1.2. Количество двадцатизначных кодов бюджетной классификации в росписи расходов главного администратора за отчетный год (глава; раздел; подраздел; целевая статья; группа вида расходов)	единиц	
1.3. Объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи, доведенных до главного администратора в отчетном финансовом году, с учетом изменений	тыс. рублей	
1.4. Кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году	тыс. рублей	
1.5. Кассовое исполнение расходов главного администратора в 4 квартале отчетного финансового года	тыс. рублей	
1.6. Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом просроченной кредиторской задолженности по всем источникам бюджетного финансирования автономных и	тыс. рублей	

бюджетных учреждений, подведомственных главному администратору		
1.7. Количество подведомственных главному администратору муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100%;	единиц	
1.8. Количество подведомственных главному распорядителю муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	единиц	
1.9. Сумма, подлежащая взысканию в отчетном финансовом году по исполнительным документам за счет средств местного бюджета по расходам, администрируемым главным администратором, по состоянию на конец отчетного финансового года	тыс. рублей	
1.10. Количество вступивших в отчетном году в силу постановлений о назначении административного наказания за несоблюдение главным администратором правил планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	единиц	
2. Сведения для расчета показателей управления доходами и источниками финансирования дефицита местного бюджета		
2.1. Объем просроченной задолженности по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором, в местный бюджет по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
3. Сведения для расчета показателей ведения учета и составления бюджетной отчетности		
3.1. Количество случаев несвоевременного представления главным администратором ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в финансовое управление	единиц	
4. Качество управления активами		
4.1 Сумма выявленных в отчетном финансовом году органами муниципального финансового контроля недостатков и хищений, допущенных главным администратором	тыс. рублей	
4.2. Основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей	
4.3. Нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей	
4.4. Материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей	
5. Качество исполнения бюджетных процедур по взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями		
5.1. Количество исполненных главным администратором представлений органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	единиц	
5.2. Количество частично исполненных главным администратором представлений органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	единиц	
5.3. Количество направленных органами муниципального финансового контроля представлений главному администратору в отчетном финансовом году	единиц	
5.4. Количество исполненных главным администратором предписаний органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	единиц	
5.5. Количество частично исполненных главным администратором	единиц	

предписаний органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году		
5.6. Количество направленных органами муниципального финансового контроля предписаний главному администратору в отчетном финансовом году	единиц	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.