

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансовом управлении администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Финансовое управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, обеспечивающим исполнение бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса.

1.2. Финансовое управление исполняет функцию финансового органа Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Финансовое управление является участником бюджетного процесса и осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов и получателя бюджетных средств.

1.4. Финансовое управление является органом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Финансовое управление осуществляет функцию проектного офиса, к сфере ведения которого относится организация планирования, сопровождения, внедрения и развития проектной деятельности в органах местного самоуправления, а также администрирование проектов.

1.6. Учредителем Финансового управления является Каргопольский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация округа).

1.7. Полное наименование Финансового управления: Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.8. Сокращенное наименование Финансового управления: Финансовое управление Каргопольского округа.

1.9. Местонахождение Финансового управления: 164110 Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

1.10. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, печать со своим полным наименованием и изображением герба Российской Федерации, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, обособленное имущество на правах оперативного управления.

1.11. Финансовое управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, их должностными лицами, а также иными предприятиями, учреждениями, общественными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на основании бюджетной сметы.

1.14. Работники Финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.15. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, решениями Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, постановлениями и

распоряжениями администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

II. Компетенция финансового управления

2.1. Целью образования и деятельности Финансового управления является эффективное управление муниципальными финансами, находящимися в распоряжении Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ориентированное на повышение результативности бюджетных расходов для обеспечения социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.2. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

- составление проекта решения о бюджете округа и представление его со всеми необходимыми документами и материалами в администрацию округа и Контрольно-счетную комиссию Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - контрольно – счетная комиссия) для осуществления внешней проверки;
- принятие нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнение бюджета округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решением о бюджете округа;
- определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;
- утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа;
- установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа;
- утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором которых являются органы местного самоуправления;
- установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита, включая порядок внесения в них изменений;
- установление порядка составления и ведения кассового плана;
- установление порядков формирования и ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных администраторов и администраторов доходов;
- ведение реестра расходных обязательств округа, реестра источников доходов;
- разработка прогноза основных характеристик бюджета округа (общего объема доходов, общего объема расходов, размера дефицита (профицита) бюджета);

- разработка и представление Главе округа основных направлений бюджетной и налоговой политики округа;
- разработка программы муниципальных внутренних заимствований;
- получение от органов местного самоуправления (должностных лиц) материалов, необходимых для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета, прогноза и отчета об исполнении, иной бюджетной отчетности;
- установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета;
- управление средствами на едином счете бюджета округа;
- управление муниципальным долгом;
- ведение муниципальной долговой книги;
- составление годового отчета об исполнении бюджета округа, представление его в Собрание депутатов и контрольно-счетную комиссию для осуществления внешней проверки;
- составление и представление ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета на утверждение Главе округа, и направление в контрольно-счетную комиссию для осуществления внешней проверки;
- составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета округа и представление ее в установленные сроки в министерство финансов Архангельской области;
- оказание методической помощи главным распорядителям (распорядителям), получателям бюджетных средств по исполнению бюджета и составлению бюджетной отчетности;
- имеет право требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;
- установление порядка исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году и порядка обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений и решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;
- принятие решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях и на условиях, установленных постановлением финансового органа, и в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

- установление случаев и условий, при которых может быть принято решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса РФ в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

- исполнение судебных актов по искам к казне округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне округа;

- утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит округу, субсидий из бюджета округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в муниципальной собственности), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

- утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из бюджета, о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из бюджета, в том числе предоставляемых органами местного самоуправления по результатам проводимых ими конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

- проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) в отношении главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- установление сроков представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений округа;

- утверждение порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений, главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа;

- открытие в органе федерального казначейства лицевых счетов по исполнению бюджета округа;

- осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе планирование закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключение муниципальных контрактов на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществление в пределах своей компетенции внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа;

- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2.3. В рамках обеспечения внедрения и развития проектного управления в Финансовое управление осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и вносит для рассмотрения проекты нормативных правовых актов, регламентирующие порядок организации проектной деятельности;

- разрабатывает систему проектных компетенций для участвующих в проектной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих;

- обеспечивает методическое сопровождение и взаимодействие участников проектной деятельности;

- принимает, регистрирует, проверяет проектные заявки, заявки на формирование программ (портфелей);

- осуществляет проверку поступивших паспортов проектов, программ, портфелей;

- осуществляет контроль за своевременным наполнением данными автоматизированной информационной системы управления проектами;
- осуществляет проверку поступивших отчетов о выполнении отдельных мероприятий проекта, отчетов о текущем статусе проекта;
- контролирует исполнение документов проекта, программы, а также осуществляет иные функции в рамках работы проектного офиса;

2.4 Финансовое управление является уполномоченным органом по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в рамках своих полномочий.

III. Права Финансового управления

3.1. В соответствии с возложенными на него полномочиями Финансовое управление имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, организаций и учреждений любой организационно - правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, информацию, документы, сведения, иные материалы, необходимые для осуществления Финансовым управлением возложенных на него функций;
- требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений, получателей субсидий из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области представления отчетов об использовании средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием.
- применять за совершение бюджетного нарушения бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях по вопросам ведения Финансового управления;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах, представлять свои интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;
- осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;
- организовывать совещания, рабочие группы для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Финансового управления;
- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;
- вносить предложения главе муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Руководство

4.1. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Кандидатура на должность начальника должна соответствовать квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

В периоды временного отсутствия начальника Финансового управления его обязанности может исполнять начальник бюджетного отдела, начальник отдела учета и отчетности, назначаемые главой администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по предложению начальника финансового управления.

4.2. Начальник Финансового управления имеет исключительное право: утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области; вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

4.3. Начальник Финансового управления имеет право:

- издавать приказы по всем вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления, включая приказы в целях организации бюджетного процесса в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

- распоряжаться имуществом и средствами Финансового управления;

- представлять интересы Финансового управления без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, учреждениях, предприятиях и организациях, подписывать в установленном порядке соглашения и договоры от имени Финансового управления, выдавать доверенности от имени Финансового управления;

- открывать и закрывать счета Финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, подписывать финансовые документы;

- принимать решения о возврате излишне или ошибочно уплаченных платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также оформлять уведомление об уточнении принадлежности платежей по кодам бюджетной классификации, администратором которых является Финансовое управление;

- давать указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Финансового управления, осуществлять контроль за их исполнением;

- устанавливать должностные обязанности сотрудников Финансового управления;

- осуществлять иные права, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Делопроизводство и архивное дело ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел, положением об архиве организации, утвержденными приказами начальника финансового управления, и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Структурными подразделениями Финансового управления являются отдел учета и отчетности, бюджетный отдел.

Штатное расписание утверждается главой Каргопольского муниципального округа.

4.5. Сотрудники Финансового управления обязаны:

- исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения, запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.6. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за ненадлежащее функционирование учреждения и неправомерность данных им поручений и указаний.

5. Имущество

5.1. Финансовое управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, договором о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, назначением имущества. Передача имущества учредителем Финансовому управлению в оперативное управление оформляется в установленном законом порядке.

5.2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Надзор за деятельностью Финансового управления в этой части осуществляется учредителем.

5.3. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, иначе как по решению учредителя.

6. Реорганизация и ликвидация Финансового управления.

6.1. Реорганизация и ликвидация Финансового управления производится на основании решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

6.2. Ликвидация Финансового управления осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.