



**Вестник  
Каргопольского  
муниципального  
округа**

**№ 9 (9)**

**20 мая 2021 года**

**Вестник Каргопольского района:** бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области  
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

<b>1. Решения двенадцатой сессии Собрании депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области</b>	
от 18 мая 2021 года № 101 Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на право официального использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области	2
от 18 мая 2021 года № 102 О внесении изменений в решение Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа от 10.11.2020 года № 21 «О введении налога на имущество физических лиц на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	6
От 18 мая 2021 года № 103 О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	6
от 18 мая 2021 года № 104 О Проекте решения Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа «О внесении дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа»	7
<b>2. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа</b>	
от «04» мая 2021 года № 449 Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области	9
от «11» мая 2021 года № 460 Об утверждении Положения о постоянно действующей оперативной группе комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	11
от «11» мая 2021 года № 461 Об утверждении Положения по взаимодействию диспетчерских служб по обмену информацией на базе единой дежурно – диспетчерской службы администрации Каргопольского муниципального округа	14
от 12 мая 2021 года № 464 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах	16
от «13» мая 2021 года № _477_ Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области	25
от «_18_» мая 2021 года № _490_ Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области	29
от «_18_» мая 2021 года № _491_ Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Каргопольского муниципального округа	33
от «18» мая 2021 года № 524-ро О проведении смотра-конкурса «Самая лучшая клумба 2021»	41
от «_20_» мая 2021 года № _497_	43

Об утверждении Положения о комиссии по разработке, утверждению и контролю за выполнением муниципальных программ	
<b>3. Иные материалы, извещения, сообщения</b>	
Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду	46
Извещение о проведении аукциона	46
Извещение о проведении аукциона с ограниченным числом участников – среди субъектов малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора аренды земельного участка	47

## **1. Решения двенадцатой сессии Собрании депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

**от 18 мая 2021 года № 101**

### **Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на право официального использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Положением о гербе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.01.2021 № 40, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи разрешений на право официального использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено  
решением Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
от «18» мая 2021 г. № 101

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выдачи разрешений на право официального использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о гербе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.01.2021 № 40, и устанавливает порядок выдачи разрешений на право официального использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области юридическими лицами, общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, плательщиками налога на профессиональный доход (самозанятыми гражданами) в коммерческих и иных целях.

2. Разрешение на право официального использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - разрешение) выдается администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области (форма прилагается).

3. Для получения разрешения юридические лица, общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане (далее - заявители) представляют лично или направляют почтовым отправлением в администрацию, следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о выдаче разрешения;
- 2) устав общественного объединения (представляется общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами);
- 3) сведения, характеризующие характер и сферу деятельности заявителя;
- 4) перечень объектов (предметов), на которых предполагается размещение изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

4. Одновременно с документами, указанными в **пункте 3** настоящего Положения, заявители (за исключением общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, самозанятых граждан) вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация самостоятельно запрашивает сведения, указанные в **абзаце первом** настоящего пункта, если заявитель (за исключением общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, самозанятых граждан) не представил их по собственной инициативе.

5. Администрация рассматривает документы, представленные в соответствии с **пунктами 3 и 4** настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- о выдаче разрешения;
- об отказе в выдаче разрешения;
- об отсутствии необходимости в выдаче разрешения.

6. При воспроизведении изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области должно быть обеспечено точное цветовое и изобразительное соответствие его эталонному изображению и описанию согласно Положению о гербе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденному решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.01.2021 года № 40. Допускается одноцветное воспроизведение герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области (в черно-белом исполнении).

7. Не допускается использование изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

1) в виде, не соответствующем требованиям описания изображения герба, установленного пунктом 6 настоящего Положения;

2) в сочетании с текстом и (или) изображениями, направленными на насильственное изменение основ конституционного строя, нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, посягающими на права человека, затрагивающими его честь и достоинство, направленными на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

3) на поверхности предметов, испытывающих нагрузки, которые могут привести к искажению элементов изображения;

4) на предметах или в сочетании с текстом или изображениями, которые способны нанести ущерб репутации органов муниципальной власти Каргопольского муниципального округа Архангельской области или иных государственных (муниципальных) органов Архангельской области, либо оскорбляют общественную нравственность;

5) на бланках документов, удостоверениях, визитных карточках, печатях, штампах, вывесках, информационных табличках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан, общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, за исключением случаев, предусмотренных **пунктами 4.4 и 4.5. раздела 4** Положения о гербе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.01.2021 года № 40;

6) в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4.6** раздела 4 Положения о гербе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением

Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.01.2021 года № 40;

7) если такое использование является надругательством над гербом Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче разрешения являются следующие обстоятельства:

1) представление документов, содержание которых не соответствует **пункту 3** и 4 настоящего Положения;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в **пункте 3** настоящего Положения;

3) нарушение требований пункта 7 настоящего положения и пункта 5.2. раздела 5 Положения о гербе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.01.2021 года № 40.

9. Основаниями для принятия решения об отсутствии необходимости в выдаче разрешения являются следующие обстоятельства:

1) с заявлением о выдаче разрешения обратилось физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем или плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятые граждане).

2) предполагаемое использование изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области предусмотрено **пунктами 4.2. – 4.8.** раздела 4 Положения о гербе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.01.2021 года № 40.

10. При принятии положительного решения администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области выдает разрешение на право использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в котором указывается следующая информация:

- наименование выдаваемого разрешения;
- наименование органа местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, выдавшего разрешение;
- условия официального использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- перечень объектов (предметов), на которых разрешается размещение изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- дата выдачи.

11. Разрешение выдается сроком на 1 (Один) год.

В случае отсутствия нарушений использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение срока действия разрешения, продление срока его действия производится в течение 10 рабочих дней на основании заявления без предоставления дополнительных документов. Заявление о продлении необходимо предоставить за 15 календарных дней до истечения срока действия разрешения. В противном случае вопрос о продлении срока действия разрешения рассматривается в порядке, предусмотренном для выдачи разрешения.

12. При поступлении в администрацию информации о нарушении заявителем условий официального использования герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация принимает распоряжение об аннулировании разрешения в течение пяти рабочих дней со дня подтверждения поступившей информации.

Распоряжение, указанное в **абзаце первом** настоящего пункта, направляется администрацией заявителю почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня подписания.

13. Контроль за соблюдением порядка использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области осуществляется управлением экономики администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

(Форма разрешения)

К постановлению администрации  
Каргопольского муниципального  
округа

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на право использования изображения герба  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом,  
индивидуального предпринимателя, плательщика налога на профессиональный доход)

Почтовый (юридический) адрес: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Перечень объектов, на которых предполагается воспроизведение изображения  
герба Каргопольского муниципального округа

Срок действия разрешения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, выдавшего

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
разрешение на использование герба)

Действие разрешения продлено до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, продлившего

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
разрешение на использование герба)

от 18 мая 2021 года № 102

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа от 10.11.2020 года № 21 «О введении налога на имущество физических лиц на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т :**

1. Внести в решение Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа от 10.11.2020 года № 21 «О введении налога на имущество физических лиц на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» следующие изменения:

- в подпункте 2 пункта 2.1 абзац шестой изложить в следующей редакции:

«-хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

А.Ф.Лысков

Глава Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

Н.В.Бубенщикова

От 18 мая 2021 года № 103

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Заслушав и обсудив информацию начальника Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области Игнатовской Т.А. о внесении изменений в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т :**

1. Внести в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

Раздел IX "Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям» изложить в новой редакции:

I. Установить, что в 2021 году из местного бюджета предоставляются следующие субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг:

- на возмещение убытков перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области,

- на создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли.



2. Порядок предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
3. Установить, что в 2021 году из местного бюджета предоставляются субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» на конкурсной основе.
4. Установить, что в 2021 году из местного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальных программ:
  - а) «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» на конкурсной основе;
  - б) «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» на конкурсной основе.
5. Установить, что в 2021 году из местного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на конкурсной основе в рамках реализации муниципальных программ «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» и «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы».
6. Установить, что в 2021 году из местного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления администрации Каргопольского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

**от 18 мая 2021 года № 104**

**О Проекте решения Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа  
«О внесении дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Одобрить Проект решения Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа «О внесении дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области (Далее – Проект решения) (Прилагается).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

## Приложение к Решению № 104 от 18 мая 2021 г.

### О внесении дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В целях приведения Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области решило:

1. Внести в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области, принятый решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 01.12.2020 № 26, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 17.12.2020 за государственным регистрационным номером №RU297010002020001, следующие дополнения:

часть 1 **статьи 11** Устава дополнить пунктом 20 следующего содержания:

« 20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации.

Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Собранию депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с принятыми дополнениями в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

## 2 . Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от «04» мая 2021 года № 449

**Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **от 12.01.1996 № 7-ФЗ** «О некоммерческих организациях», **постановлением** Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 20.06.2019 № 474 по аналогичному вопросу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Исполняющий обязанности  
главы Каргопольского  
муниципального округа

В.Н. Купцов

Утвержден  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального округа  
« \_\_\_ » мая 2021 года № \_\_\_

### **Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **от 12.01.1996 № 7-ФЗ** «О некоммерческих организациях», **постановлением** Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

#### **2. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений**

2.1. Перечни видов особо ценного движимого имущества Учреждений определяются постановлениями администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской

области, в случае необходимости дополнения перечней особо ценного движимого имущества по сравнению с тем, как они определены в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка.

2.2. Разработку проектов постановлений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждений осуществляет Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Управление).

2.3. В перечни видов особо ценного движимого имущества Учреждений включается следующее имущество:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей с соблюдением ограничений, установленных Правительством Российской Федерации;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществленной в соответствии с уставом деятельности.

2.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения (изменения, вносимые в перечень особо ценного движимого имущества муниципального Учреждения) оформляются по форме согласно **Приложению** к настоящему Порядку.

2.5. Ведение перечней особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждениями на основании сведений бухгалтерского учета Учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

2.6. Учреждения ежегодно до 01 марта текущего года направляют в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области перечни особо ценного движимого имущества по состоянию на 01 января текущего года.

### **3. Внесение изменений в перечень особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений**

3.1. Изменения в перечни особо ценного движимого имущества Учреждений вносятся на основании постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в случаях:

а) выбытия объекта, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, по основаниям и в порядке, установленном законодательством;

б) приобретения объекта, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, по основаниям и в порядке, установленном законодательством;

в) изменение данных об объектах, включенных в перечни особо ценного движимого имущества Учреждений.

Учреждение в 2-х недельный срок со дня списания, приобретения объекта, относящегося к категории особо ценного имущества, либо изменения данных об этом объекте направляет в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области заявление с приложением нормативных и бухгалтерских документов, послуживших основанием для списания, приобретения либо изменения данных об объектах движимого имущества, относящихся к категории особо ценного движимого имущества.

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области по результатам рассмотрения заявления принимает решение о внесении изменений в состав особо ценного имущества Учреждения либо отказывает в утверждении изменений.

3.2. Для проведения сверки данных, содержащихся в перечне особо ценного движимого имущества Учреждения и в Реестр имущества Каргопольского муниципального округа

Архангельской области, Учреждение по запросу Управления обязано не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса предоставить в Управление перечень особо ценного движимого имущества, заверенный печатью Учреждения, подписью руководителя и главного бухгалтера.

Приложение  
к **Порядку** определения видов и перечней  
особо ценного движимого имущества  
муниципальных бюджетных учреждений

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**Перечень  
особо ценного движимого имущества**

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование особо ценного движимого имущества	Адрес местонахождения	Год выпуска или дата ввода в эксплуатацию	Баланс. стоимость	Остаточная стоимость	Основания включения в перечень (постановление администрации дата, №)
1	2	3	4	5	6	7	8

от «11» мая 2021 года № 460

**Об утверждении Положения о постоянно действующей оперативной группе комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

В целях реализации Федерального закона от 03.07.2019 № 159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о постоянно действующей оперативной группе комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 23.03.2010 № 113 по аналогичному вопросу.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение  
к постановлению администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от «11» мая 2021 года № 460

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постоянно действующей оперативной группе комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

#### **I. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая оперативная группа комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – ОГ КЧС и ОПБ) создается в целях оперативного реагирования при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, оценки характера чрезвычайных ситуаций, выработки предложений по её локализации, защите населения и территорий непосредственно в районе чрезвычайной ситуации.

1.2. ОГ КЧС и ОПБ в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и указаниями МЧС Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями администрации комиссии Каргопольского муниципального округа, а также настоящим Положением.

#### **II. Основные задачи ОГ КЧС и ОПБ**

2. Основными задачами ОГ КЧС и ОПБ являются:

2.1. Уточнение обстановки, руководство действиями сил и средств Каргопольского районного звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ ТП РСЧС) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее АС и ДНР) непосредственно на месте (в районе) возникновения чрезвычайной ситуации, аварии или стихийного бедствия, до прибытия руководителя работ по их ликвидации.

2.2. Оценка масштабов чрезвычайной ситуации и прогнозирование дальнейшего развития обстановки, проводимой непосредственно на месте (в районе) возникновения происшествия, аварии, стихийного бедствия.

2.3. Выработка предложений председателю комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, использованию материально-технических средств и ресурсов предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

2.4. Сбор, анализ и отображение поступающей информации об угрозе возникновения и развития чрезвычайной ситуации, а также дальнейшее информационное обеспечение мероприятий по её ликвидации.

#### **III. Функции оперативной группы**

3. ОГ КЧС и ОПБ, в соответствии с возложенными на нее основными задачами:

3.1. Организует и непосредственно осуществляет непрерывный контроль и изучение обстановки в зоне чрезвычайной ситуации.

3.2. Принимает участие в координации действий сил и средств РЗ ТП РСЧС на месте возникновения чрезвычайной ситуации.

3.3. Вырабатывает предложения по локализации и ликвидации источников прогнозируемых или последствий возникших чрезвычайных ситуаций.

3.4. Осуществляет обработку оперативной информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.5. Представляет установленным порядком вышестоящему руководству доклады о характере, масштабах и ходе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также о потребности в дополнительных силах и средствах.

3.6. Организует взаимодействие через единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Каргопольского муниципального округа (далее – ЕДДС округа) с аварийными формированиями

служб повышенной готовности по вопросам предотвращения возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.7. Организует через ЕДДС округа доведение распоряжений председателя комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности до исполнителей и контролирует их выполнение.

#### **IV. Права членов оперативной группы**

4. ОГ КЧС и ПБ имеет право:

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам предотвращения возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций непосредственно на месте (в районе) чрезвычайных ситуаций.

4.2. До прибытия к месту (в район) возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации:

- а) осуществлять полномочия руководителя работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- б) устанавливать границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по её локализации, а также принимать решения по организации и проведению АС и ДНР;
- в) устанавливать, при необходимости, в районах возникновения чрезвычайных ситуаций чрезвычайные режимы работы организаций, а также правила поведения населения;
- г) привлекать в установленном порядке, при возникновении чрезвычайных ситуаций, силы и средства (транспорт, средства связи и другие материально-технические ресурсы) организаций для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- д) в случае крайней необходимости самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведения эвакуационных мероприятий;
- остановки деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- ограничения доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;
- использования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- привлечения к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию;
- принятия других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайной ситуации и ходом работ по её ликвидации.

4.3. О решениях, принятых оперативной группой по вопросам, указанным в подпункте «в» пункта 4.2. настоящего Положения, оперативная группа незамедлительно информирует население Каргопольского муниципального округа.

#### **V. Организация работы оперативной группы.**

5.1. С возникновением чрезвычайной ситуации, в зависимости от места и её масштабов, решением председателя комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объявляется сбор оперативной группы.

5.2. Оповещение членов оперативной группы при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется дежурным диспетчером ЕДДС округа по сигналу «**Объявлен СБОР**».

5.3. Время готовности оперативной группы:

- **в рабочее время - 20 минут;**
- **в нерабочее время - 40 минут.**

5.4. Местом сбора оперативной группы определить кабинет диспетчеров ЕДДС округа.

5.5. Порядок материально-технического обеспечения оперативной группы определяется администрацией Каргопольского муниципального округа.

от «11» мая 2021 года № 461

**Об утверждении Положения по взаимодействию диспетчерских служб по обмену информацией на базе единой дежурно – диспетчерской службы администрации Каргопольского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случаях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение по взаимодействию диспетчерских служб по обмену информацией на базе единой дежурно-диспетчерской службы администрации Каргопольского муниципального округа.
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.
3. Считать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 01.07.2014 № 189-ро «Об утверждении Положения по взаимодействию диспетчерских служб по обмену информацией на базе единой дежурно-диспетчерской службы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение  
к постановлению администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от «11» мая 2021 года № 461

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по взаимодействию диспетчерских служб по обмену информацией**  
**на базе единой дежурно – диспетчерской службы администрации**  
**Каргопольского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок взаимодействия оперативного персонала единой дежурно-диспетчерской службы администрации Каргопольского муниципального округа (далее – ЕДДС округа) и других дежурно-диспетчерских служб района по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с концепцией развития ЕДДС.

Целью организации взаимодействия является повышение оперативности реагирования соответствующих служб:

- на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);
- при получении информации от населения и организаций о фактах ЧС и принятых по ним мерах;
- на эффективность взаимодействия сил и средств постоянной готовности Каргопольского звена Архангельской территориальной подсистемы РСЧС и слаженность совместных действий.

Настоящее положение не отменяет существующей организации сбора и обмена информацией о ЧС, а также использование существующих средств и линий связи, предназначенных для приема оперативной информации о ЧС и происшествиях оперативным персоналом специальных служб.

**2. Направления взаимодействия**



Основными направлениями взаимодействия между оперативным персоналом ЕДДС округа и другими дежурно-диспетчерскими службами предприятий и организаций являются:

- обмен оперативной информацией о происшествиях, представляющих угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан и организаций, о фактах, создающих угрозу их возникновения, а также о ЧС и ликвидации их последствий на территории Каргопольского муниципального округа;
- переадресация полученной оперативной информации в соответствующие оперативно-диспетчерские службы в соответствии с их предназначением;
- совместные действия при ликвидации ЧС, пожаров и других происшествий на территории Каргопольского муниципального округа.

### **3. Организация взаимодействия**

3.1. Оперативные дежурные ЕДДС округа и других дежурно-диспетчерских служб предприятий и организаций, производят переадресацию полученной по установленным каналам связи оперативной информации:

3.1.1. Диспетчеру службы «01» ГКУ Архангельской области «ОГПС-12» ПЧ-30 г. Каргополь - о пожарах и ДТП на территории Каргопольского муниципального округа.

3.1.2. Оперативному дежурному отделения полиции по Каргопольскому муниципальному округу ОМВД России «Няндомский» - о происшествиях на территории Каргопольского муниципального округа, входящих в компетенцию органов внутренних дел.

3.1.3. Диспетчеру службы «скорой медицинской помощи» - сообщения об оказании неотложной медицинской помощи.

3.1.4. Диспетчеру аварийной службы Каргопольского участка филиала АО «Няндомамежрайгаз» - сообщения об авариях и неисправностях в системе газового хозяйства, а также информацию по установленной форме для занесения в Систему МКА ЖКХ.

3.1.5. Диспетчерам аварийных служб жилищно-коммунального хозяйства - сообщения о нарушениях в системах тепло-водоснабжения и водоотведения, а также информацию по установленной форме для занесения в Систему МКА ЖКХ.

3.1.6. Диспетчерам службы энергоснабжения - сообщения о прекращении, перебоях в подаче электроэнергии, а также иные сообщения, реагирование на которые входит в компетенцию службы энергоснабжения, а также информацию по установленной форме для занесения в Систему МКА ЖКХ.

3.2. Диспетчеры дежурно-диспетчерских служб предприятий, учреждений и организаций передают оперативную информацию диспетчерам ЕДДС округа на электронный адрес: [ddskar@yandex.ru](mailto:ddskar@yandex.ru) и по телефонам: 2-18-97, 921 082 45 82.

3.2.1. Оперативный дежурный отделения полиции по Каргопольскому муниципальному округу ОМВД России «Няндомский»

- обо всех дорожно-транспортных происшествиях, произошедших на дорогах, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа;

- обо всех происшествиях на водных объектах Каргопольского муниципального округа;

- о заблудившихся в лесу;

- обо всех других происшествиях, которые привели или могут привести к развитию чрезвычайной ситуации.

3.2.2. Диспетчер ГКУ Архангельской области «ОГПС-12» ПЧ-30 г. Каргополь:

- о пожарах;

- обо всех других происшествиях, которые привели или могут привести к развитию чрезвычайной ситуации.

3.2.3. Диспетчер газовой службы Каргопольского участка филиала АО «Няндомамежрайгаз»:

- об авариях и неисправностях в системах газового хозяйства.

3.2.4. Диспетчер медицинской службы:

- о выявлении особо опасных болезней (холера, чума, сибирская язва и т.д.);

- о выявлении инфекционных заболеваний людей невыясненной этиологии;

- о массовых отравлениях людей;

- о массовых заболеваниях людей (эпидемии).

3.2.5. Диспетчеры жилищно-коммунальных служб:

- о нарушениях и повреждениях в системах тепло-водоснабжения и водоотведения;

- о плановых отключениях систем тепло-водоснабжения и водоотведения.

3.2.6. Диспетчеры служб энергоснабжения:

- об авариях на объектах электроснабжения и перебоях в подаче электроэнергии;

- о плановых отключениях электроэнергии, в том числе информацию о количестве населенных пунктов, объектов экономики и социальной сферы, населения оказавшихся в районах отключения.

3.3. Руководители предприятий, учреждений и организаций являются ответственными за организацию взаимодействия подведомственных дежурно-диспетчерских служб с оперативным дежурным ЕДДС администрации Каргопольского муниципального округа.

**от 12 мая 2021 года № 464**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах**

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 12.02.2021 года № 173 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Исполняющий обязанности главы  
Каргопольского муниципального округа

В.Н.Купцов

Утвержден  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
от 12 мая 2021 года № 464

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению  
письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым  
агентам по вопросам применения нормативных правовых  
актов Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области о местных налогах и сборах**

*Положения настоящего административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского*

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах (далее - муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области в лице Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление).

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

### **1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента, вправе выступать их представители при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, за исключением лиц, имеющих право действовать от имени заявителя без доверенности. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные Финансового управления (почтовый адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20; адрес официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kargopolland.ru/>; номера телефонов для справок: (81841) 2-13-47; 2-16-64; адрес электронной почты: [kmrfo@yandex.ru](mailto:kmrfo@yandex.ru);

график работы Финансового управления с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме: понедельник - четверг с 8:30 до 17:00, пятница с 8:30 до 15:30, обед с 13:00 до 14:00, выходные дни- суббота, воскресенье;

график работы Финансового управления с заявителями по иным вопросам их взаимодействия: понедельник - четверг с 8:30 до 17:00, пятница с 8:30 до 15:30, обед с 13:00 до 14:00, выходные дни - суббота, воскресенье;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Финансовом управлении в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные Финансового управления, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы Финансового управления с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме, указанный в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы Финансового управления с заявителями по иным вопросам их взаимодействия, указанный в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа о местных налогах и сборах».

2.1.2. Муниципальная услуга исполняется Финансовым управлением.

2.1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 12.02.2021 года № 173 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа»;
- решение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 22.12.2020 № 34 «Об учреждении Финансового управления Каргопольского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области»;
- настоящий административный регламент.

## **2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель обязан представить следующие документы:

1) Документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал, надлежащим образом заверенная копия).

2) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении к настоящему регламенту.

2.2.2. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме.

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. (Применяется в течение срока действия соглашения об информационном

взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области).

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, сотруднику Финансового управления.

2.2.3. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в Финансовое управление.

### **2.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего административного регламента;

- заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента;

- заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям настоящего административного регламента.

2.3.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному третьим абзацем пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, проверка правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов - в день поступления запроса заявителя.

Выдача (направление) уведомления о приеме запроса к рассмотрению либо выдача уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса заявителя.

2) Рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 17 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

3) Выдача результата предоставления муниципальной услуги – не более 2 дней.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - до 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 20 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом - до 26 дней со дня поступления запроса заявителя.

### **2.5. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.5.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашиваемая информация не относится к информации, подлежащей предоставлению заявителю в соответствии с настоящим регламентом.

## **2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

2.6.1. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

## **2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача письменного разъяснения в форме письма Финансового управления заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа о местных налогах и сборах;

2) выдача письма Финансового управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Финансового управления. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

2.8.2. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.9.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом администрации в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- запись на прием в орган администрации для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов органом администрации;

-обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

-обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.9.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) органов администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

### **3. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Финансового управления, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 2.3.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Финансовое управление в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий Финансового управления, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных абзацами 3 и 4 пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов подписывается начальником Финансового управления или лицом его замещающим и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Финансовое управление или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим-четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий Финансового управления, ответственный за прием документов, регистрирует запрос



заявителя и направляет его муниципальному служащему Финансового управления, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий Финансового управления, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса;

вручает заявителю лично (в случае его явки) либо направляет посредством почтового отправления уведомление о принятии к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги.

### **3.2. Рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. После регистрации заявления, заявление и прилагаемые к нему документы передаются начальнику Финансового управления, который определяет сотрудника – ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.2. Ответственный исполнитель в сроки, установленные пунктом 2.4.1 проводит проверку представленных документов.

3.2.3. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте, в электронной форме и также имеются основания для отказа в их приеме, сотрудник Финансового управления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником Финансового управления.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

3.2.4. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, сотрудник Финансового управления рассматривает заявление и оформляет письменное разъяснение в форме письма Финансового управления. Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой и понятной форме.

В случаях, установленных в подразделе 2.5 настоящего регламента, сотрудник Финансового управления готовит письменный ответ с отказом от предоставления муниципальной услуги с указанием причин отказа в форме письма Финансового управления.

Письмо подписывается начальником Финансового управления (в течение 2 рабочих дней).

### **3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю**

Результат предоставления (отказ в предоставлении) муниципальной услуги выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, или в электронной форме.

При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель ставит свою подпись и дату получения на втором экземпляре письма, который остается в Финансовом управлении.

При отправке по почте результата предоставления муниципальной услуги сотрудник Финансового управления подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

## **4. Контроль за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником Финансового управления в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальным служащим административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее - жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Финансового управления – начальнику Финансового управления;
- на решения и действия (бездействие) начальника Финансового управления - главе Каргопольского муниципального округа или лицу его замещающему.

5.3. Жалобы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каргопольского муниципального округа, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, утвержденное постановлением администрации и настоящим административным регламентом.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по  
предоставлению письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов Каргопольского  
муниципального округа Архангельской  
области о местных налогах и сборах

Начальнику Финансового управления  
администрации Каргопольского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц - Ф.И.О)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги**

Прошу предоставить письменные разъяснения налогоплательщику или налоговому агенту (нужное подчеркнуть) по вопросам применения нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах.

Налог: земельный налог; налог на имущество физических лиц (нужное подчеркнуть).

Суть вопроса:

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (представителя  
заявителя) реквизиты документа, удостоверяющего его личность или документа,  
подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или  
представителем заявителя)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

от «13» мая 2021 года № 477

**Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [Законом](#) Архангельской области от 29 июня 2015 года № 296-18-ОЗ «О стратегическом планировании в Архангельской области», руководствуясь [уставом](#) Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».](#)

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН  
[постановлением](#) администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от « 13 » мая 2021 года № 477 \_

**Порядок  
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии  
социально-экономического развития  
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Порядок).
- 1.2. Стратегия социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Стратегия) является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
- 1.3. Стратегия разрабатывается в целях формирования муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа на долгосрочный период и выработки механизмов ее реализации.
- 1.4. Стратегия разрабатывается с учетом нормативных правовых актов стратегического планирования Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов Каргопольского муниципального округа.
- 1.5. Стратегия разрабатывается на период не менее 10 лет и не превышает период стратегии социально-экономического развития Архангельской области.
- 1.6. Уполномоченным органом администрации Каргопольского муниципального округа, ответственным за методическое руководство и координацию процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга в рамках реализации Стратегии, является управление экономики администрации муниципального округа (далее – управление экономики). Органом, осуществляющим контроль реализации Стратегии, является Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа.
- 1.7. Реализация Стратегии осуществляется путем исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа (далее - План по реализации Стратегии), разработанного в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа.
- 1.8. Стратегия, а также изменения в Стратегию утверждаются решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа.

**II. Порядок разработки, корректировки Стратегии**

- 2.1. Разработка проекта Стратегии включает следующие этапы:

- принятие главой Каргопольского муниципального округа решения о разработке стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа с определением периода, на который она разрабатывается, путем издания постановления главы Каргопольского муниципального округа;
- разработка проекта Стратегии путем привлечения научных и иных организаций, имеющих практический опыт разработки документов стратегического планирования, в соответствии с действующим [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в сроки, установленные «дорожной картой» по разработке проекта Стратегии;
- проведение общественного обсуждения проекта Стратегии в электронной форме, в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации муниципального округа от 27 января 2021 года № 57;
- направление проекта Стратегии в уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации для проведения экспертизы на соответствие приоритетам, целям, задачам и направлениям социально-экономической политики Архангельской области;
- вынесение доработанного проекта Стратегии на публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний проектов правовых актов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 30 сентября 2020 года № 12;
- внесение главой Каргопольского муниципального округа проекта Стратегии на рассмотрение и утверждение Собранием депутатов Каргопольского муниципального округа.

2.2. Решение о разработке проекта Стратегии принимается главой Каргопольского муниципального округа в форме постановления главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области не позднее, чем за 10 (десять) месяцев до ее утверждения.

2.3. Проект Стратегии содержит следующие разделы:

- общую характеристику Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- оценку текущей социально-экономической ситуации и достигнутых целей социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- показатели достижения целей социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области, сроки и этапы реализации стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- ожидаемые результаты реализации стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- информацию о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- другие разделы, включение которых представляется необходимым при разработке Стратегии.

2.4. В целях обеспечения процесса разработки и реализации Стратегии администрацией Каргопольского муниципального округа создается Рабочая группа по стратегическому развитию Каргопольского муниципального округа. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа.

2.5. Рабочая группа по стратегическому развитию Каргопольского муниципального округа проводит анализ представленной информации, технических заданий, выводов, заключений, готовых решений в рамках проработки соответствующих направлений стратегического развития (далее - Рабочая группа).

2.6. К разработке проекта Стратегии привлекаются научные и иные организации, имеющие практический опыт разработки документов стратегического планирования, в соответствии с действующим [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. К разработке проекта Стратегии могут привлекаться органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления, объединения профсоюзов и работодателей, научные организации и организации высшего образования, общественные и иные организации (далее - участники) с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.8. Подготовку информации в разделы проекта Стратегии, корректировку, осуществление мониторинга реализации Стратегии осуществляют отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Каргопольского муниципального округа (далее - ответственные исполнители) по направлениям сферы их деятельности.

2.9. При принятии главой Каргопольского муниципального округа решения о разработке, корректировке Стратегии и утверждения постановления, управление экономики администрации разрабатывает проект «дорожной карты» по разработке, корректировке проекта Стратегии или план-график, содержащий этапы и сроки подготовки, корректировки проекта Стратегии, с указанием ответственных исполнителей.

2.10. «Дорожная карта» или план-график по разработке, корректировке проекта Стратегии принимается в форме распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

2.11. На основании «дорожной карты» (плана – графика) по разработке, корректировке проекта Стратегии управление экономики администрации координирует процесс разработки, корректировки проекта Стратегии.

2.12. Ответственные исполнители готовят информацию в разделы проекта Стратегии в сроки, установленные в соответствии с «дорожной картой» (планом-графиком) по разработке, корректировке проекта Стратегии, и направляют ее в Рабочую группу по своему направлению стратегического развития.

2.13. Рабочая группа в течение 5(пяти) рабочих дней рассматривает и анализирует поступившую от ответственных исполнителей информацию в разделы проекта Стратегии, готовит заключение о возможном включении информации в техническое задание по разработке, корректировке проекта Стратегии.

2.14. Подготовка к разработке, корректировке проекта Стратегии осуществляется управлением экономики на основе информации, предоставленной ответственными исполнителями в разделы проекта Стратегии, а также участниками, привлеченными к разработке, корректировке проекта Стратегии в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, и заключения Рабочей группы.

2.15. Разработка, корректировка проекта Стратегии осуществляется в соответствии с действующим [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Рабочая группа активно взаимодействует с разработчиком (исполнителем) проекта Стратегии в течение всего срока исполнения услуг по разработке, корректировке.

2.16. После рассмотрения Рабочей группой проекта Стратегии, представленного разработчиком (исполнителем) в базовом варианте, проводится общественное обсуждение в электронной форме, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального округа от 27 января 2021 года № 57.

Все предложения, замечания, рекомендации, поступившие в ходе общественных обсуждений проекта Стратегии, после одобрения Рабочей группой в течение 3 (трех) рабочих дней, направляются разработчику (исполнителю) на доработку.

2.17. Разработчик (исполнитель) доработанный проект Стратегии направляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации для проведения экспертизы на соответствие приоритетам, целям, задачам и направлениям социально-экономической политики Архангельской области.

2.18. Доработанный проект Стратегии с учетом полученного заключения о прохождении экспертизы выносится на публичные слушания в соответствии с Порядком, утвержденным решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 30 сентября 2020 года № 12.

2.19. Одобренный проект Стратегии выносится на рассмотрение и утверждение Собранием депутатов Каргопольского муниципального округа.

2.20. Утвержденная Стратегия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.21. Управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа осуществляет подготовку уведомления об утверждении Стратегии для регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, утвержденном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

### **III. Мониторинг и контроль реализации Стратегии**

3.1. Мониторинг реализации Стратегии осуществляется управлением экономики администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3.2. Контроль реализации Стратегии осуществляется Собранием депутатов Каргопольского муниципального округа.

3.3. Итоги мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии. Управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа на основании полученной информации готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии, который в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещает на [официальном сайте](#) администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном государственном ресурсе, согласно Порядку, утвержденному [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 года № 631, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

от «18» мая 2021 года № 490

#### **Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [Законом](#) Архангельской области от 29 июня 2015 года № 296-18-ОЗ «О стратегическом планировании в Архангельской области», руководствуясь [уставом](#) Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа

#### **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа»](#) и [размещению на официальном сайте](#) администрации Каргопольского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН  
[постановлением](#) администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от «18» мая 2021 года № 490

**Порядок  
разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации  
Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития  
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - План мероприятий).
2. План мероприятий представляет собой документ стратегического планирования, разрабатываемый на основе положений Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Стратегия) на период ее реализации с учетом положений иных документов стратегического планирования Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
3. Государственную регистрацию Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования осуществляет управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – управление экономики).
4. План мероприятий содержит:
  - этапы реализации Стратегии;
  - цели, задачи и направления социально-экономического развития приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;
  - целевые показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;
  - комплекс мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития, указанных в Стратегии.
5. Разработка проекта Плана мероприятий осуществляется путем привлечения научных и иных организаций, имеющих практический опыт разработки документов стратегического планирования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в сроки, установленные «дорожной картой» по разработке проекта Стратегии;
6. Для разработки Плана мероприятий могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
7. Управление экономики администрации:
  - обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки Плана мероприятий по реализации Стратегии;
  - организует подготовку и проведение общественного обсуждения проекта Плана мероприятий в электронной форме, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального округа от 27 января 2021 года № 57;
  - обеспечивает согласование проекта Плана мероприятий и представление его на утверждение главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
  - осуществляет мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий.
8. Для подготовки проекта Плана мероприятий управление экономики исходя из направлений реализации Стратегии, включающих в себя перечень стратегических проектов, а также базовой (инвариантной) части Стратегии, запрашивает предложения в проект Плана мероприятий у органов администрации, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, объединений профсоюзов и работодателей, общественных, научных и иных организаций (далее - заинтересованные участники).
9. Заинтересованные участники представляют предложения в проект Плана мероприятий по форме Плана мероприятий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
10. С целью проведения общественного обсуждения управление экономики администрации размещает проект Плана мероприятий на официальном сайте администрации Каргопольского



муниципального округа, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Замечания и предложения к проекту Плана мероприятий, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

12. На основе замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, дорабатывается проект Плана мероприятий и направляется на согласование отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Каргопольского муниципального округа.

13. План мероприятий утверждается постановлением администрации Каргопольского муниципального округа.

14. Утвержденный администрацией Каргопольского муниципального округа План мероприятий размещается на официальном сайте администрации.

15. Управление экономики администрации в течение десяти дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет уведомление об утверждении Плана мероприятий в Общественную палату РФ, Аналитический центр при Правительстве РФ, Экспертный совет при Правительстве РФ, в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными [постановлением](#) Правительством Российской Федерации от 25.06.2015 № 631.

16. Корректировка Плана мероприятий осуществляется управлением экономики во взаимодействии с заинтересованными участниками.

17. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается главой Каргопольского муниципального округа, путем издания распоряжения.

18. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

- корректировка [Стратегии](#);
- корректировка прогноза социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа на среднесрочный период в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;
- результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий.

19. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, установленном [пунктами 8-15](#) настоящего Порядка.

20. Мониторинг реализации Плана мероприятий (далее - мониторинг) осуществляется управлением экономики администрации Каргопольского муниципального округа на основе официальных статистических данных, данных ведомственной статистики, данных, предоставляемых ответственными исполнителями мероприятий Плана мероприятий путем комплексной оценки достижения значений показателей Плана мероприятий на основе:

- целевых индикаторов Плана мероприятий;
- выполнения мероприятий Плана мероприятий.

21. Ответственные исполнители для осуществления мониторинга представляют в управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа, ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, отчет о реализации Плана мероприятий по форме согласно [приложению № 2](#) и отчет о выполнении плановых значений целевых показателей по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку.

Управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа имеет право запрашивать у ответственных исполнителей дополнительные сведения, необходимые для проведения мониторинга.

22. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете главы Каргопольского муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации Каргопольского муниципального округа.

23. Контроль реализации Плана мероприятий осуществляется управлением экономики администрации Каргопольского муниципального округа ежегодно на основе сведений, характеризующих:

- общий уровень выполнения Плана мероприятий;
- общий уровень достижения целевых индикаторов Плана мероприятий.

24. Управление экономики до 01 апреля года, следующего за отчетным, направляет результаты контроля реализации Плана мероприятий отраслевым (функциональным) и территориальным

органам администрации, являющимися координаторами реализации мероприятий Плана мероприятий, для использования в работе в целях повышения эффективности реализации Плана мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к [Порядку](#) разработки, корректировки, мониторинга  
и контроля реализации Плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития  
Каргопольского муниципального округа

**Форма плана мероприятий  
по реализации Стратегии социально-экономического развития  
Каргопольского муниципального округа**

Таблица 1

Приоритетное направление развития	Задачи/ мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Взаимосвязь с муниципальными программами
	<i>Наименование Задачи</i>				
	<i>Наименование мероприятия</i>				

Таблица 2

Приоритетное направление развития	Стратегическое направление	Целевой показатель	Значение целевых показателей			
			20__год (факт)	20__год (прогноз)	20__год (прогноз)	.....и т.д.
	<i>Наименование направления</i>	<i>Наименование показателя, ед.изм.</i>				
		<i>Наименование показателя, ед.изм.</i>				
		<i>..... и т.д.</i>				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к [Порядку](#) разработки, корректировки, мониторинга  
и контроля реализации Плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития  
Каргопольского муниципального округа

**Отчет  
о реализации Плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития  
Каргопольского муниципального округа в 20\_\_ году**

Мероприятие	Вид Документа (при наличии)	Срок (дата) исполнения по плану	Ответственный исполнитель	Отчет о выполнении мероприятия	Примечание
<i>Приоритетное направление развития:</i>					

<i>Наименование задачи:</i>					
<i>Наименование мероприятия</i>					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к [Порядку](#) разработки, корректировки, мониторинга  
и контроля реализации Плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития  
Каргопольского муниципального округа

**Отчет  
о выполнении плановых значений целевых показателей  
Плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития  
Каргопольского муниципального округа в 20\_\_ году**

Мероприятие	Ожидаемый результат				Причины неисполнения планового значения показателя
	наименование показателя, единица измерения	значения показателя, ед.			
		Плановое значение показателя	фактическое значение показателя	отклонение фактического значения от планового значения	
<i>Наименование задачи:</i>					
<i>Наименование мероприятия</i>					

от «18» мая 2021 года № 491

**Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Каргопольского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», законом Архангельской области от 28.06.2010 № 182-14-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Уставом администрации Каргопольского муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Каргопольского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень организаций, объектов, зданий, строений, сооружений и помещений, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу постановление администрации от 10 февраля 2020 года № 108 по аналогичному вопросу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от « 18 » мая 2021 № 491

**Порядок  
определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная  
продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения расстояний от организаций и (или) объектов согласно Постановлению Правительства РФ от 23 декабря 2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» на территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих к ним территорий на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. «Обособленная территория» - территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

2.2. «Спортивное сооружение» - инженерно- строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно – территориальные границы.

2.3. «Границы прилегающей территории» определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования или фактического назначения

3. Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания для объектов, зданий, строений, сооружений, помещений, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа, категории которых перечислены в пункте 4 настоящего постановления. При этом границы определяются для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в стационарных торговых объектах и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания распространяется на территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, указанным в пунктах 4.1. – 4.4. настоящего постановления, в которых непосредственно осуществляются соответствующие виды деятельности.

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в местах, указанных в пункте 4.4. настоящего постановления, не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, за исключением времени проведения детско-юношеских спортивных мероприятий.

Для определения соответствующих расстояний применяется следующий расчет:

3.1. При наличии обособленной территории – от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания по радиусу (кратчайшее расстояние по прямой) в метрах.

3.2. При отсутствии обособленной территории – от входа для посетителей в здание (строение, сооружение, помещение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пункте 4 настоящего постановления, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания по радиусу (кратчайшее расстояние по прямой) в метрах.

4. Определить на территории Каргопольского муниципального округа границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, для следующих объектов, зданий, строений, сооружений, помещений, в которых непосредственно осуществляются соответствующие виды деятельности:

4.1. Для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования) – 30 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение, помещение), в котором расположена данная организация, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания.

4.2. Для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних – 40 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение, помещение), в котором расположена данная организация, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания.

4.3. Для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации – 30 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение, помещение), в котором расположена данная организация, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания.

4.4. Для спортивных сооружений, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке – 30 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в данное спортивное сооружение до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания.

5. Входы в здания, строения, сооружения, помещения либо на обособленную территорию (при наличии таковой) объектов, указанных в пункте 3 настоящего постановления, которые не используются для входа посетителей (запасные, служебные, пожарные, а также предназначенные для въезда на обособленную территорию обслуживающего и специального автотранспорта), не учитываются при определении границ прилегающих территорий.

При наличии нескольких входов для посетителей расчет проводится по радиусу от каждого входа с последующим объединением установленных прилегающих территорий.

5.1. При отсутствии в перечне объектов, зданий, строений, сооружений и помещений, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, прилегающих территорий к вновь созданным (выявленным) объектам, зданиям, строениям, сооружениям и помещениям, указанным в пункте 4 настоящего постановления, границы прилегающих территорий определяются в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего постановления.

6. Границы прилегающих территорий к многоквартирным домам, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью менее 50 квадратных метров, на расстоянии 20 метров от зданий многоквартирных домов. Расстояние определяется от стены многоквартирного дома по всему периметру здания по прямой линии без учета рельефа территории, искусственных и естественных преград.

7. В соответствии с **порядком**, утвержденным **постановлением** Правительства Архангельской области № 470-пп от 14 ноября 2017 года, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области одновременно с официальным опубликованием муниципального правового акта информирует хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, о принятии муниципального правового акта путем размещения сведений, указанных в 7.1 настоящего Порядка, на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет», а также дополнительно по инициативе органа местного самоуправления одним из следующих способов:

- а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- б) факсимильной связью;
- в) на адрес электронной почты хозяйствующего субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, с уведомлением отправителя о прочтении;
- г) иными средствами связи и доставки.

6.1 Сведения о принятии муниципального правового акта включают в себя:

- а) наименование муниципального правового акта;
- б) дату и регистрационный номер муниципального правового акта;
- в) источник официального опубликования муниципального правового акта;
- г) дату вступления в силу муниципального правового акта.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от «\_18\_» мая 2021 №\_491\_

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**организаций, объектов, зданий, строений, сооружений и помещений, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Каргопольского муниципального округа.**

**Раздел 1. Организации, объекты, здания, строения, сооружения и помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании образовательных организаций**

**(за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования)**

<b>№ п/п</b>	<b>Организации, объекты, здания, строения, сооружения и помещения</b>	<b>Юридический адрес организации и (или) места осуществления деятельности</b>
1	<b>МОУ «Средняя школа № 2 углубленным изучением математики»</b> Основное здание школы  Столовая, учебные кабинеты Мастерские Начальная школа Дополнительное здание (спортзал, ПДЦ)	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д. 31 164110, г. Каргополь, ул. Ленина, д. 75 164110, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 30 164110, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 32 164110, г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д. 32
2	<b>МОУ «Средняя школа № 3»</b> Здание школы № 3 Здание мастерских  Здание гаража  <b>Детский сад «Солнышко», СП МОУ «Средняя школа № 3»</b>	164110, Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 1 164110, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 1 а 164110, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д.1 б 164110, г. Каргополь, ул. Военных Курсантов, д. 16 а
3	<b>МОУ «Павловская средняя школа»</b> Основное здание школы  Здание начальной школы  <b>Детский сад «Ромашка, СП МОУ «Павловская средняя школа»</b> <b>Детский сад «Василек», СП МОУ «Павловская средняя школа»</b>	164110, Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Школьная, д. 4 164110, г. Каргополь, пос. Пригородный, ул. Школьная, д. 6 164110, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Школьная, д. 3 164110, Каргопольский район, д. Кипрово, ул. Бодухинская, д. 22
4	<b>МОУ «Печниковская средняя школа»</b> Здание школы  Здание интерната  <b>Детский сад «Колосок», СП МОУ «Печниковская средняя школа»</b>	164133, Каргопольский район, д. Ватамановская, ул. Школьная, д. 15  164133, Каргопольский район, д. Ватамановская, ул. Школьная, д. 13  164133, Каргопольский район, д. Ватамановская, ул. Центральная, д. 7
5	<b>МОУ «Ошевенская средняя школа»</b> Здание школы <b>Детский сад «Ягодка» СП МОУ «Ошевенская средняя школа» (здание № 1)</b> Здание детского сада № 2	164132, Каргопольский район, д. Ширяиха, ул. Центральная, д. 2 а 164132, Каргопольский район, д. Ширяиха, ул. Молодежная, д. 9  164132, д. Ширяиха, ул. Молодежная, д. 11
6	<b>МОУ «Усачевская средняя школа»</b> Здание школы (корпус № 1)  Здание школы (корпус № 2) Здание школы (учебный корпус № 4)	164122, Каргопольский район, д. Усачевская, пер. Школьный, д. 7  д. Усачевская, пер. Школьный, д. 8 д. Усачевская, пер. Школьный, д. 9

	<p><b>Детский сад «Родничок» СП МОУ «Усачевская средняя школа»</b></p> <p>164122, Каргопольский район, д. Усачевская, пер. Садовый, д. 3</p>
	<p><b>Детский сад «Ягодка» СП МОУ «Усачевская средняя школа»</b></p> <p>164123, Каргопольский район д. Трофимовская, ул. Архангельская, д.15</p>
7	<p><b>МОУ «Ухотская средняя школа»</b> Здание школы, спортивного зала</p> <p>164144, Каргопольский район, д. Песок, ул. Центральная, д. 1</p> <p>Здание школы (корпус № 2)</p> <p>д. Песок, ул. Школьная, д. 2</p> <p><b>Детский сад «Ромашка» СП МОУ «Ухотская средняя школа»</b></p> <p>164144, Каргопольский район, д. Ильино, ул. Речная, д. 14 а</p>
8	<p><b>МОУ «Лекшмозерская основная школа»</b> Здание школы</p> <p>164136, Каргопольский район, д. Морщихинская, ул. Западная, д. 18</p> <p><b>Детский сад «Ягодка» СП МОУ «Лекшмозерская основная школа»</b></p> <p>164136, Каргопольский район, д. Морщихинская, ул. Садовая, д. 6</p>
9	<p><b>МОУ «Тихманьгская средняя школа»</b> Здание школы</p> <p>164143, Каргопольский район, д. Патровская, д. 112</p> <p><b>Детский сад «Солнышко» СП МОУ «Тихманьгская средняя школа»</b></p> <p>164143, Каргопольский район, д. Патровская, д. 111</p> <p><b>Детский сад «Колокольчик» СП МОУ «Тихманьгская средняя школа»</b></p> <p>164143, Каргопольский район, д. Осташевская, д. 24</p>
10	<p><b>МОУ «Архангельская средняя школа»</b> Здание школы</p> <p>164124, Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелуховская, ул. Советская, д. 14</p> <p>Здание школы</p> <p>д. Шелуховская, ул. Школьная, д. 9</p> <p><b>Детский сад «Ромашка», СП МОУ «Архангельская средняя школа»</b></p> <p>164125, Каргопольский район, д. Шелуховская, ул. Школьная, д. 9 а</p> <p><b>Детский сад «Березка» СП МОУ «Архангельская средняя школа»</b></p> <p>164125, Каргопольский район, д. Семеновская, ул. Онежская, д. 1</p>
11	<p><b>МОУ «Кречетовская средняя школа»</b> Здание школы</p> <p>164154, Каргопольский район, д. Кречетово, ул. Советская, д. 3</p> <p><b>Детский сад «Родничок» СП МОУ «Кречетовская средняя школа»</b></p> <p>164154, Каргопольский район, д. Кречетово, ул. Молодежная, д. 6</p>
12	<p><b>МОУ «Казаковская начальная школа – детский сад»</b> Здание школы-детского сада</p> <p>164142, Каргопольский район, д. Казаково, ул. Победы, д. 4</p>
13	<p><b>МОУ «Заречная начальная школа-детский сад»</b> Здание школы-детского сада</p> <p>164111, Каргопольский район, г. Каргополь, пос. Заречный, ул. Чеснокова, д. 12 б</p>
14	<p><b>МДОУ «Детский сад «Белоснежка»</b> Корпус № 1 Корпус № 2</p> <p>164110, Архангельская область г. Каргополь, ул. Архангельская, д. 14 а г. Каргополь, пер. Пролетарский, д. 19</p>
15	<p><b>МДОУ «Детский сад № 5 «Росинка» общеразвивающего вида»</b> Здание детского сада Здание детского сада с пристройкой</p> <p>164110, Архангельская область г. Каргополь, ул. Победы, д. 13 164110, г. Каргополь, ул. Победы, д. 15</p>



**Раздел 2. Организации, объекты, здания, строения, сооружения и помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних;**

<i>№ п/п</i>	<i>Организации, объекты, здания, строения, сооружения и помещения</i>	<i>Юридический адрес организации и (или) места осуществления деятельности</i>
1	ГБОУ АО «Каргопольский детский дом»	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Советская, д. 90
2	ГБКУ «Каргопольский центр помощи семье и детям»	164110, Архангельская область, г. Каргополь, пер. Ленинградский, д. 2а
3	МБУ «Каргопольская спортивная школа» Основное здание  Здание  Здание	164110, Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 112, корп. 3  164110, г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 63, корп. 1  164110, г. Каргополь, ул. Чеснокова, д. 6, корп. 1
4	МОУ ДО «Дом детского творчества»	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ленина, д. 53
5	ГАОУ СПО АО «Каргопольский педагогический колледж»	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Сергеева, д. 10
6	ГАОУ СПО АО «Каргопольский индустриальный техникум»	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Семеновская, д. 79
7	МУ ДО «Детская школа искусств № 11» Музыкальное отделение  Отделение изобразительного искусства	164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 7  164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Архангельская, д. 8

**Раздел 3. Организации, объекты, здания, строения, сооружения и помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации**

<i>№ п/п</i>	<i>Организации, объекты, здания, строения, сооружения и помещения</i>	<i>Юридический адрес организации и (или) места осуществления деятельности</i>
1	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Поликлиника	164110, г. Каргополь, ул. Советская, д.57
2	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д.	164110, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 46

	Кировой» Здание рентген - кабинета	
3	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Пищеблок	164110, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 50
4	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Хирургическое и терапевтическое отделение	164110, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 35, ул. Советская, д. 44
5	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Инфекционное отделение	164110, г. Каргополь, ул. Советская, д.42
6	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Пристройка к стационару (здание бывшего акушерского стационара)	164110, г. Каргополь, ул. Победы, д. 36
7	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Централизованное стерилизационное отделение	164110, г. Каргополь, ул. 3-Интернационала, д. 37
8	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Калитинский ФАП	164115, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Калитинка, д. 49
9	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Нокольский ФАП	164147, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Морщихинская, ул. 2 Линия, д. 11
10	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Лодыгинский ФАП	164111, Каргопольский район, МО «Павловское» д. Казаково, ул. Победы, д. 4
11	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Ряговский ФАП	164112, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Лазаревская, ул. Береговая, д. 8
12	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Павловский ФАП	164110, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Кипрово, д. 44
13	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Надпорожский ФАП	164120, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Абакумово, ул. Центральная, д. 24
14	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Волосовский ФАП	164123, Каргопольский район, МО «Приозерное», д. Трофимовская, ул. Школьная, д. 4
15	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Усачевский ФАП	164122, Каргопольский район, МО «Приозерное», д. Усачевская, ул. Молодежная, д. 1
16	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Троицкий ФАП	164125, Каргопольский район, МО «Приозерное», д. Семеновская-1, ул. Молодежная, д. 8
17	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Лекшмоозерский ФАП	164136 Каргопольский район, МО «Печниковское», д. Морщихинская, ул. Садовая, д. 24
18	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Лядинский ФАП	164134, Каргопольский район, МО «Печниковское», д. Дудкинская, д. 2
19	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Ловзангский ФАП	164140, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Жуковская, ул. Молодежная, д. 5
20	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Лекшмоборовской ФАП	164141, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Осташевская, д. 12 а

21	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Тихманьгский ФАП	164143, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Патровская, д. 96
22	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Хотеновский ФАП	164110, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Ишуково, ул. Ишуковская, д. 5
23	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Шильдский ФАП	164151, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Григорьево, д. 38
24	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Кречетовский ФАП	164154, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Кречетово, ул. Майская, д. 7
25	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Медведевский ФАП	164150, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Дуброво, д. 29
26	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Полуборский ФАП	164130, Каргопольский район, МО «Павловское» д. Петровская, ул. Петровская, д. 2
27	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Поздышевский ФАП	164131, Каргопольский район, МО «Ошевенское», д. Воробьевская, д. 6 а
28	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Речной ФАП	164131, Каргопольский район, МО «Ошевенское», д. Погост Наволочный, д. 57
29	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Ошевенский ФАП	164132, Каргопольский район, МО «Ошевенское», д. Ширяха, ул. Восточная, д. 4
30	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Печниковский ФАП	164133, Каргопольский район, МО «Печниковское», д. Ватамановская ул. Центральная, д. 32
31	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Ухотская участковая больница	164144, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Песок, ул. Полевая, д. 1
32	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой» Архангельская врачебная амбулатория	164124, Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелоховская, ул. Советская, д. 10
33	ООО «Медицинский центр «Ваш доктор»	164110, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 73, 3 этаж, офис 1
34	ООО «Мир здоровья»	164110, г. Каргополь, ул. Болотникова, д. 18

от «18» мая 2021 года № 524-ро

### О проведении смотра-конкурса «Самая лучшая клумба 2021»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Каргопольского муниципального округа, с целью обеспечения повышения уровня благоустройства, санитарного, эстетического состояния территории г. Каргополя:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении смотра-конкурса «Самая лучшая клумба 2021».

2. Отделу дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа довести информацию о проведении смотра-конкурса «Самая лучшая клумба 2021» до населения через районную газету «Каргополье», социальную сеть «ВКонтакте», бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа» и официальный интернет-сайт администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» [www.kargopolland.ru](http://www.kargopolland.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Каргопольского муниципального округа В.Н. Купцова.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение  
к Распоряжению администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области  
от «18» мая.2021 года № 5624-ро

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении смотра-конкурса «Самая лучшая клумба 2021»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Самая лучшая клумба 2021» (далее – конкурс), условия участия в нем.

1.2. Организатор конкурса - администрация Каргопольского муниципального округа.

1.3. Конкурс проводится в период с 01.06.2021 по 31.08.2021.

1.4. Цель конкурса:

- улучшение качества оформления клумб расположенных на Ивановской площади г. Каргополя.
- развитие и реализация творческого потенциала населения города.

### **2. Критерии конкурса**

2.1. Критерии оценки:

- проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении клумб;
- необычный дизайнерский проект, креативный подход к созданию клумб, их содержание;
- сохранность и уход за зелеными насаждениями в течении всего конкурсного периода;
- эстетичность оформления;
- удачное сочетание окраски и соцветий.

### **3. Участники конкурса**

В конкурсе могут принимать участие граждане проживающие на территории Каргопольского муниципального округа в возрасте от 14 лет.

### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Первый этап:

- опубликование информации о проведении конкурса в социальной сети «ВКонтакте»;
- прием заявок на участие в конкурсе.

4.2. Второй этап:

- определение победителей;
- награждение победителей конкурса;

4.3. Претенденты, желающие принять участие в конкурсе, должны подать заявку в администрацию Каргопольского муниципального округа, по адресу: г. Каргополь, ул. Победы д.5 кабинет № 10, тел. 2-20-80 в срок до 01.06.2021.

К участию в конкурсе допускаются первые две заявки.

4.4. Голосование по выбору победителя проводится в период с 25.08.2021 по 31.08.2021, путем голосования за фотографии клумб, в социальной сети «ВКонтакте» на странице администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: <https://vk.com/public172130191>.

4.5. Финансирование конкурса проводится за счет бюджета Каргопольского муниципального округа.

### **5. Подведение итогов конкурса**

5.1. Победителем конкурса признается участник получивший наибольшее количество отметок «нравится».

4.2. По итогам конкурса победители награждаются денежной премией:

- 15000 (Пятнадцать тысяч) руб. участник набравший наибольшее количество отметок «нравится», занявший 1 место;

- 10000 (Десять тысяч) руб. участник занявший 2 место.

Участники уплачивают НДФЛ самостоятельно.

5.4. Итоги конкурса публикуются на странице администрации Каргопольского муниципального округа в социальной сети «ВКонтакте».

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о проведении смотра-конкурса  
«Самая лучшая клумба 2021»

**ЗАЯВКА**

на участие в смотре-конкурсе  
«Самая лучшая клумба 2021»

1. Фамилия, имя, отчество участника конкурса

\_\_\_\_\_

2. Контактные телефоны, e - mail участника

\_\_\_\_\_

С [Положением](#) о порядке проведения смотра-конкурса «Самая лучшая клумба 2021» ознакомлен (на):

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021  
(подпись)

от « 20 » мая 2021 года № 497\_

**Об утверждении Положения о комиссии по разработке, утверждению и контролю за выполнением муниципальных программ**

В целях реализации положений [Федерального закона](#) от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» в части внесения изменений в [статью 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации для совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Каргопольского муниципального округа № 26 от 19.01.2021, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссии по разработке, утверждению и контролю за выполнением муниципальных программ.

2. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».](#)

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Положение  
о комиссии по разработке, утверждению и контролю за выполнением муниципальных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по разработке, утверждению и контролю за выполнением муниципальных программ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа, получателей средств бюджета Каргопольского муниципального округа (далее – местный бюджет), по вопросам рассмотрения:

- подготовленных главными распорядителями средств местного бюджета предложений о разработке и утверждении муниципальных программ Каргопольского муниципального округа;
- сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми и распорядительными актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Каргопольского муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 19.01.2021 № 26 (далее - Порядок), а также настоящим положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Основная задача и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является координация работы ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ в целях:

- повышения эффективности бюджетных расходов за счет ориентации деятельности ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ на достижение общественно значимых и измеримых результатов;
- поддержки управления результатами, в рамках которого бюджет формируется исходя из целей и планируемых результатов муниципальных программ Каргопольского муниципального округа ;
- развития системы мониторинга результативности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами в рамках муниципальных программ.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей выполняет следующие основные функции:

- рассматривает материалы по решению приоритетных муниципальных задач, предлагаемых к разработке программно-целевым методом;
- принимает решение о целесообразности разработки и утверждения муниципальных программ, предложенных главным распорядителем бюджетных средств Каргопольского муниципального округа;
- рассматривает проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и по каждой муниципальной программе принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 52 утвержденного Порядка:

а) выделить на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период, бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в случае, если реализация муниципальной программы признана эффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

- б) внести изменения в муниципальную программу в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;
  - в) разработать новую муниципальную программу в случае, если реализация программы признана эффективной и срок ее реализации заканчивается в текущем финансовом году;
  - г) досрочно завершить в текущем финансовом году реализацию муниципальной программы в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;
- вырабатывает предложения и рекомендации по результатам проверок, ревизий, обследований на соблюдение стандартов и процедур исполнения муниципальных программ, достоверности отчетности, представляемой ответственными исполнителями;
  - осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций вынесенных Комиссией.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у ответственных исполнителей (соисполнителей) необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать к участию в заседаниях Комиссии представителей ответственных исполнителей, соисполнителей и иных получателей средств местного бюджета, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов;
- заслушивать на своих заседаниях представителей ответственных исполнителей, соисполнителей и иных получателей средств местного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по вопросам реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

4.3. На заседаниях Комиссии обязательно личное присутствие ее членов.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по должности, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, и ответственный секретарь Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и направляются им в виде копий протоколов заседаний Комиссии или выписок из них.

4.7. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа.

### **3. Иные материалы, извещения, сообщения**

#### **Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду**

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду, расположенных по адресу:

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Стегневская, в 60 метрах юго-восточнее жилого дома № 3, кадастровый номер земельного участка 29:05:051201:3У1, площадью 1500 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Стегневская, в 60 метрах северо-восточнее жилого дома № 3, кадастровый номер земельного участка 29:05:051201:3У1, площадью 1500 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключение договора аренды земельного участка принимаются с 24.05.2021 по 22.06.2021 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

#### **Извещение о проведении аукциона**

Администрация Каргопольского муниципального округа объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Администрация Каргопольского муниципального округа.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 17.05.2021 № 502-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для хранения автотранспорта».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 2 (два) года:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», пос. Пригородный, в 44 метрах северо-восточнее объекта № 20 по ул. Полевой, с кадастровым номером 29:05:071801:1559, площадью 288 кв.м, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешенным использованием – для хранения автотранспорта (без права возведения объектов капитального строительства).

Определить начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка в размере 9 711 (девять тысяч семьсот одиннадцать) рублей, что составляет 23 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 291 (двести девяносто один) рубль (3% от начальной цены).

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);



3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 000000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 23 июня 2021 в 14.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести в течение тридцати дней со дня проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Дата начала приема заявок: 24 мая 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 22 июня 2021 года.

Аукцион состоится 24 июня 2021 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

### **Извещение о проведении аукциона с ограниченным числом участников – среди субъектов малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация Каргопольского муниципального округа объявляет о проведении аукциона с ограниченным числом участников – среди субъектов малого и среднего предпринимательства,

на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа от 12.05.2021 № 485-ро.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 5 (пять) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Чертовичы Нижние, 5 а, с кадастровым номером 29:05:070301:9, площадью 1140 кв. м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства и религии (строительство мастерской по народным промыслам).

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- минимальные отступы от красных линий улиц до:
- индивидуального жилого дома- 5 м;
- хозяйственных построек- 6 м;
- иных объектов капитального строительства- 7 м.

Минимальный отступ от красной линии проездов до:

- индивидуального жилого дома- 3 м;
- хозяйственных построек- 1 м;
- иных объектов капитального строительства- 3 м.

Минимальный отступ от иных границ участка по санитарно-бытовым условиям должно быть – не менее 3м,

- хозяйственных построек- 1 м;
- иных объектов капитального строительства- 3 м.
- габариты зданий по фронту улиц не более 20 м.

2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

2.1. жилых домов- до 3 этажей включая мансардный этаж;

- иных объектов капитального строительства - до 3 этажей включая мансардный этаж.

2.2. Предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции:

- жилых домов – не более 12 м в коньке кровли;
- хозяйственных построек – не более 3,5 в коньке кровли, по согласованию не более 4,5 м;
- иных объектов капитального строительства - не более 9,0;
- плоская и мансардная (ломаная) кровля запрещается, кровля новых зданий должна быть скатного типа.

3. Максимальный процент застройки и максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка, %:

3.1. индивидуальных жилых домов- 25%;

- иных объектов капитального строительства- 40%.

3.2. Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка для:

- индивидуальных жилых домов- 40%;
- иных объектов капитального строительства- 80%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке – локальное (трубчатый колодец).

Теплоснабжение-локальное (от индивидуальных отопительных систем);

Канализация-локальное (водонепроницаемый накопитель сточных вод).

Технические условия на электроснабжение получаются согласно порядка, который устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

Земельный участок полностью расположен в зоне с особыми условиями использования территории (Рыбоохранная зона реки Онега, имеющая особо ценное рыбохозяйственное значение, расположенная на территории Архангельской области). Реестровый номер зоны: 29:00-6.130. Ограничения осуществления хозяйственной и иной деятельности установлены ст. 44 Водного Кодекса РФ, ст. 47 Федерального закона от 20.12.2004 г. №166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов». Площадь земельного участка, покрываемая водоохранной зоной составляет 1140 кв. м

Земельный участок полностью расположен в зоне с особыми условиями использования территории (зона охраны природных объектов (водоохранная зона реки Онега Каргопольского муниципального района Архангельской области). Площадь земельного участка, покрываемая охранной зоной составляет 1140 кв. м

В соответствии с ч.15 ст. 65 Водного кодекса РФ №74-ФЗ, в границах водоохраных зон запрещается:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах");

Начальная цена предмета аукциона 9 298 (Девять тысяч двести девяносто восемь) рубля, с шагом аукциона 279 (Двести семьдесят девять) рублей (3% от начальной цены).

Порядком предоставления в аренду объектов, входящих в перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотрена льготная оплата аренды для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) В первый год аренды – 40% от стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;
- 2) Во второй год – 60% от стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;
- 3) В третий год – 80% от стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

4) В четвертый год и далее – 100% стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

Сумма задатка для участников аукциона в размере 40% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 3 719 (Три тысячи семьсот девятнадцать) рублей.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приема заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ФУ МО «Каргопольский муниципальный округ Архангельской области» (Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области) л/сч. 04243D02520), р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: **23 июня 2021 года в 11 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Дата начала приема заявок: 24 мая 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 22 июня 2021 года.

Аукцион состоится 24 июня 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.