



**Вестник  
Каргопольского  
муниципального  
округа**

**№ 5 (5)**

**17 марта 2021 года**

**Вестник Каргопольского района:** бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области  
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

<b>1. Решения десятой сессии Собрании депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области</b>	
от 16 марта 2021 года № <u>58</u> «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 13.03.2020г. № 157 «Об утверждении ставок арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	6
от 16 марта 2021 года № <u>59</u> О внесении изменения в Перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	8
от 16 марта 2021 года № <u>60</u> Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области	9
от «16» марта 2021 г. № <u>61</u> Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Порядка проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области и Порядка урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов	23
от 16 марта 2021 года № <u>62</u> Об утверждении Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области	71
от «16» марта 2021 года № <u>63</u> Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	129
от 16 марта 2021 года № <u>64</u> Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	141
от 16 марта 2021 года № <u>65</u> Об утверждении Регламента Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год	144
от 16 марта 2021 года № <u>66</u> Об утверждении разделительного баланса Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области	144
от 16 марта 2021 года № <u>67</u> Об утверждении ликвидационного баланса Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области	147
от 16 марта 2021 года № <u>68</u> Об утверждении разделительного баланса администрации муниципального образования «Павловское»	149

от 16 марта 2021 года № <u>69</u> Об утверждении ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Павловское»	152
от 16 марта 2021 года № <u>70</u> Об утверждении разделительного баланса администрации муниципального образования «Печниковское»	155
от 16 марта 2021 года № <u>71</u> Об утверждении ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Печниковское»	160
от 16 марта 2021 года № <u>72</u> Об утверждении разделительного баланса администрации муниципального образования «Приозерное»	164
от 16 марта 2021 года № <u>73</u> Об утверждении ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Приозерное»	167
от 16 марта 2021 года № <u>74</u> Об утверждении разделительного баланса администрации муниципального образования «Ухотское»	170
от 16 марта 2021 года № <u>75</u> Об утверждении ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Ухотское»	173
от 16 марта 2021 года № <u>76</u> Об утверждении разделительного баланса администрации муниципального образования «Ошевенское»	175
от 16 марта 2021 года № <u>77</u> Об утверждении ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Ошевенское»	181
от 16 марта 2021 года № <u>78</u> О назначении Председателя контрольно – счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области	184
<b>2 . Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа</b>	
от «26» февраля 2021 года № 208 Об утверждении Положения об организации проектной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	185
от «01» марта 2021 года № 209 Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам, главным администратором которых является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	201
от «04» марта 2021 года № 215 Об утверждении Правил предоставления молодым семьям Каргопольского муниципального округа Архангельской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования	204
от «04» марта 2021 года № 216 Об утверждении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Электросетевое предприятие» муниципального образования «Каргопольское»	228
от « 4 » марта 2021 года № <u>219</u> Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления и казенных учреждений Каргопольского	230

муниципального округа Архангельской области	
от « 4 » марта 2021 года № 221 Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области	234
от 4 марта 2021 года № 224 Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области	248
от «05» марта 2021 года №226 О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»	254
от 9 марта 2021 года № 231 Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области	260
от «16» марта 2021 года № 242 О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	266
<b>3. Иные материалы, извещения, сообщения</b>	
Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду	279
Извещение о проведении аукциона	279

# 1. Решения девятой сессии Собрания депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области

от 16 марта 2021 года № 58

**«О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 13.03.2020г. № 157 «Об утверждении ставок арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

Руководствуясь [статьей 65](#) Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в государственной собственности Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 15.12.2009г. № 190-пп, на основании постановления Министерства имущественных отношений Архангельской области от 07.10.2020г. № 23-п «Об утверждении результатов кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Архангельской области», в целях упорядочения размеров арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области и расположенные на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Уставам Каргопольского муниципального округа Архангельской области, [Решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 29.12.2020г. № 37](#) «Об утверждении Положения о правопреемстве Каргопольского муниципального района Архангельской области, городского и сельских поселений, входящих в его состав, и Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области *р е ш а е т*:

1. Внести в раздел 3 решения Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 13.03.2020г. № 157 «Об утверждении ставок арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и расположенных на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», следующие изменения:

Ставка арендной платы в отношении категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области устанавливается в размере 5% от кадастровой стоимости земельного участка.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021года.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

Глава Каргопольского  
муниципального округа  
Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

Анализ арендной платы													
№ п/п	кадастровый номер	площадь, кв.м	кадастровая стоимость			ставка действующей арендной платы	коэф-т инфляции	сумма платежей		сумма платежей по арендной ставке 2021			
			старая	удельный показатель	новая			старая	новая	2%	3%	4%	5%
1	29:05:011601:	1263	853 472,25	149,61	188 957,43	1,50	1	12 802	2 834	3 779	5 669	7 558	9 448
2	29:05:031701:	5000	3 378 750,00	147,56	737 800,00	4,60	1	155 423	33 939	14 756	22 134	29 512	36 890
3	29:05:050301:	10550	7 129 162,50	134,33	1 417 181,50	1,00	1	71 292	14 172	28 344	42 515	56 687	70 859
4	29:05:050301:	5496	2 238 465,84	148,86	817 035,36	1,00	1	22 385	8 170	16 341	24 511	32 681	40 852
5	29:05:050301:	5430	2 211 584,70	149,24	810 373,20	1,00	1	22 116	8 104	16 207	24 311	32 415	40 519
6	29:05:051101:	12390	8 372 542,50	133,09	1 648 985,10	1,00	1	83 725	16 490	32 980	49 470	65 959	82 449
7	29:05:060201:	11545	4 015 004,65	90,77	1 047 939,65	4,20	1	168 630	44 013	20 959	31 438	41 918	52 397
8	29:05:060201:	6700	2 330 059,00	100,96	676 432,00	4,20	1	97 862	28 410	13 529	20 293	27 057	33 822
9	29:05:060401:	4730	95 451,40	103,28	488 514,40	64,00	1	61 089	312 649	9 770	14 655	19 541	24 426
10	29:05:070601:	3066	1 245 409,20	149,29	457 723,14	1,00	1	12 454	4 577	9 154	13 732	18 309	22 886
11	29:05:070601:	7116	2 890 519,20	149,31	1 062 489,96	1,00	1	28 905	10 625	21 250	31 875	42 500	53 124
12	29:05:070601:	1994	809 962,80	148,97	297 046,18	1,00	1	8 100	2 970	5 941	8 911	11 882	14 852
13	29:05:070601:	462	312 196,50	277,42	128 168,04	1,00	1	3 122	1 282	2 563	3 845	5 127	6 408
14	29:05:071301:	4010	1 886 865,40	148,90	597 089,00	1,00	1	18 869	5 971	11 942	17 913	23 884	29 854
15	29:05:071301:	5070	2 385 637,80	148,39	752 337,30	1,00	1	23 856	7 523	15 047	22 570	30 093	37 617
16	29:05:071301:	10000	4 705 400,00	147,90	1 479 000,00	1,00	1	47 054	14 790	29 580	44 370	59 160	73 950
17	29:05:071301:	5600	2 635 024,00	148,25	830 200,00	1,00	1	26 350	8 302	16 604	24 906	33 208	41 510
18	29:05:071301:	9427	4 435 780,58	148,16	1 396 704,32	1,00	1	44 358	13 967	27 934	41 901	55 868	69 835
19	29:05:071301:	29786	14 015 504,44	116,42	3 467 686,12	1,00	1	140 155	34 677	69 354	104 031	138 707	173 384
20	29:05:071301:	12750	8 615 812,50	134,14	1 710 285,00	1,00	1	86 158	17 103	34 206	51 309	68 411	85 514
21	29:05:071301:	12385	5 827 637,90	133,24	1 650 177,40	1,00	1	58 276	16 502	33 004	49 505	66 007	82 509
22	29:05:071301:	5813	3 928 134,75	148,64	864 044,32	1,00	1	39 281	8 640	17 281	25 921	34 562	43 202
23	29:05:071801:	7708	3 037 568,64	146,20	1 126 909,60	1,00	1	30 376	11 269	22 538	33 807	45 076	56 345
24	29:05:071801:	5431	2 140 248,48	146,97	798 194,07	1,00	1	21 402	7 982	15 964	23 946	31 928	39 910
25	29:05:071801:	4663	1 837 595,04	147,25	686 626,75	1,00	1	18 376	6 866	13 733	20 599	27 465	34 331
26	29:05:071801:	5200	2 049 216,00	146,21	760 292,00	1,00	1	20 492	7 603	15 206	22 809	30 412	38 015
27	29:05:071801:	5000	3 378 750,00	146,38	731 900,00	1,00	1	33 788	7 319	14 638	21 957	29 276	36 595
28	29:05:081701:	5209	1 935 924,85	148,71	774 630,39	3,10	1	60 014	24 014	15 493	23 239	30 985	38 732
29	29:05:111801:	246862	2 468,62	7,43	1 834 184,66	4,60	1	114	84 372	36 684	55 026	73 367	91 709
30	29:05:130203:	4140	1 948 035,60	145,93	604 150,20	3,30	1	64 285	19 937	12 083	18 125	24 166	30 208
			100 648 185,14		29 843 057,09			1 481 109	785 073	596 861	895 292	1 193 722	1 492 153

от 16 марта 2021 года № 59

**О внесении изменения в Перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании [Порядка](#) формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16.02.2021 № 52, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т**:

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16.02.2021 № 52:

- 1.1. Исключить строки 4, 5, 6 Перечня.
- 1.2. Считать строки 7-11 соответственно строками 4-8.
- 1.3. Дополнить Перечень строкой 9 согласно Приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Каргопольского муниципального округа Архангельской области Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
от « \_\_\_\_ » марта 2021 года № \_\_\_\_\_

**Перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**



№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Основная характеристика объекта недвижимости <4> Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений;)	Кадастровый номер <5>	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Советская, 101	земельный участок	земельный участок	2704кв. м	29:05:130103:155	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	здравоохранение (проектирование строительства медицинского центра), для размещения объектов здравоохранения

от 16 марта 2021 года № 60

### Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области **решает:**

1. Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившими силу решение Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25 октября 2016 г. № 181, решение муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» от 21 июня 2016 г. № 183 по аналогичному вопросу.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Каргопольского муниципального округа Архангельской области Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского  
муниципального округа  
Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
от \_\_\_\_ марта 2021 г. № \_\_\_\_

**Положение  
о порядке приватизации муниципального имущества  
в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов \(программ\) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»](#), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронном виде» и регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Приватизация муниципального имущества Каргопольского муниципального округа осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

**Статья 1. Понятие приватизации муниципального имущества**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность юридических и (или) физических лиц.

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий)

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон) и в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 2. Покупатели муниципального имущества**

1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений,

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

2. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

3. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Законом.

4. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

## **Глава II. Полномочия органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества**

### **Статья 3. Полномочия администрации Каргопольского муниципального округа.**

Полномочия администрации Каргопольского муниципального округа по приватизации муниципального имущества:

- ежегодно разрабатывает и вносит на утверждение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа проект плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- осуществляет функции продавца при продаже муниципального имущества;
- принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества;
- предоставляет в Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа отчет о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год;
- осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления

## **Глава III. Порядок приватизации муниципального имущества**

### **Статья 4. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества**

1. Решение об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального

имущества принимается Собранием депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. План (программа) приватизации разрабатывается на плановый период. Под плановым периодом понимается период, на который утверждается план (программа) приватизации и который составляет срок от 1 года до 3 лет в соответствии с решением органа местного самоуправления.

Порядок планирования приватизации муниципального имущества определяется органами местного самоуправления самостоятельно.

3. Под отчетным годом понимается год, предшествующий текущему году.

4. План (программа) приватизации муниципального имущества содержит:

1) перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, составляющего муниципальную казну), с указанием характеристики соответствующего имущества;

2) сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности и в соответствии с решениями администрации подлежат внесению в уставной капитал иных акционерных обществ;

3) сведения об ином муниципальном имуществе, составляющем казну Каргопольского муниципального округа, которое подлежит внесению в уставной капитал акционерных обществ;

4) прогноз объемов поступлений в бюджет в результате исполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

В случае если прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества принимается на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества в бюджет указывается с разбивкой по годам.

Прогнозные показатели поступлений от приватизации муниципального имущества ежегодно, до 1 февраля подлежат корректировке с учетом стоимости муниципального имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества за отчетный период.

5. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указывается:

а) для муниципального унитарного предприятия - наименование и местонахождение такого предприятия;

б) для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности:

- наименование и местонахождение акционерного общества;

- доля принадлежащих муниципальному округу акций в общем количестве акций акционерного общества либо количество акций, если доля акций мене 0,01 процента;

- доля и количество акций, подлежащих приватизации.

в) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности:

- наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью;

- доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному округу и подлежащая приватизации.

г) для иного имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

6. Прогнозный план (программа) приватизации утверждается не позднее 10 рабочих

дней до начала планового периода и размещается в течение 15 дней со дня утверждения на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

## **Статья 5. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества**

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, а также решение об отчуждении муниципального имущества в виде доли в праве собственности на имущество, в том числе недвижимости, принимается администрацией Каргопольского муниципального округа.

Решение принимается в форме распоряжения.

Распоряжение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

2. В Распоряжении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена подлежащего приватизации имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия распоряжением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью.

3. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, представляют в администрацию Каргопольского муниципального округа годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения, за исключением случаев, если продажа муниципального имущества осуществлялась посредством аукциона. Если аукцион по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся, продажа муниципального имущества осуществляется на основании распоряжения администрации округа посредством публичного предложения, а

также без объявления цены.

## **Статья 6. Определение цены муниципального имущества, подлежащего приватизации**

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Отчет об оценке муниципального имущества составляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

## **Статья 7. Способы приватизации муниципального имущества**

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется следующими способами:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ;
- 7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 8) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 9) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 10) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, установленными законодательством о приватизации, и настоящим Положением.

## **Статья 8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте администрации Кагопольского муниципального округа в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодного отчета о результатах приватизации муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте администрации Кагопольского муниципального округа в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайты в сети «Интернет»).

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на сайтах в сети «Интернет».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Законом.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Законом, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

4. При продаже находящихся муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному округу;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии с п. 3 статьи 5 настоящего Положения;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

5. В отношении объектов, включенных в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества, юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

6. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Со дня приема заявок, лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

7. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

## **Статья 9. Порядок подачи заявок на приватизацию муниципального имущества**

Документы, представляемые покупателями муниципального имущества.

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле муниципального округа в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или



заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается опись прилагаемых документов. Заявка и опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

## **Статья 10. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества**

1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Оформление сделок по продаже муниципального имущества осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа.

3. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с Законом порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

4. Передача приватизированного муниципального имущества покупателю осуществляется по соответствующему акту.

5. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.

#### Статья 10.1. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме

1. Продажа муниципального имущества способами, установленными пунктами 3-5, 7, 8, статьи 7 настоящего Положения, осуществляется в электронной форме. Положения указанных пунктов в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

3. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - продажа в электронной форме) осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки, электронная площадка, порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](#), и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации. В случае, если юридическое лицо, действующее по договору с собственником имущества, включено в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](#), и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации, привлечение иного оператора электронной площадки не требуется.

4. При проведении продажи в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме;

2) возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;

3) хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации;

4) защиту информации (заявок и иных документов), представляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменения и копирования;

5) создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;

б) бесперебойное функционирование электронной площадки и доступ к ней пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.

5. Запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» дополнительную плату.

6. Размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляется в порядке, установленном статьей 8 настоящего Положения.

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайте в сети «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными статьей 8 настоящего Положения, указываются электронная площадка, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

7. Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке, указанной в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением.

Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом государственного или муниципального имущества.

8. Представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

9. С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводится данная процедура, должны быть указаны:

1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) начальная цена, величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - в случае проведения продажи на аукционе;

3) цена первоначального предложения, «шаг понижения», период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены («шаг аукциона») - в случае продажи посредством публичного предложения;

4) последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

10. В случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.

11. В течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) цена сделки приватизации;

3) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

12. Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом.

13. Дополнительные требования к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок предусматривают в том числе порядок использования государственной информационной системы, которая осуществляет

фиксацию действий, бездействия, совершаемых на электронной площадке при проведении продажи в электронной форме.

14. Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **Статья 11. Порядок возврата денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества**

Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации за счет средств местного бюджета на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в муниципальную собственность.

### **Статья 12. Возникновение права собственности у покупателя на приватизированное муниципальное имущество**

1. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Право собственности на приватизированное муниципальное движимое имущество переходит к покупателю с момента передачи данного имущества по договору купли-продажи.

3. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

### **Статья 13. Отчуждение земельных участков**

1. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено Законом.

2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального округа указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет, а если объект недвижимости расположен на земельном участке в границах земель, зарезервированных для муниципальных нужд, - на срок, не превышающий срока резервирования земель, если иное не установлено соглашением сторон.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа

земельного участка.

Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники указанных в настоящем пункте объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

5. Земельный участок отчуждается в соответствии с пунктами 1-4 настоящей статьи в границах, которые определяются на основании предоставляемого покупателем кадастрового паспорта земельного участка, если иное не установлено федеральным законом.

Указанный кадастровый паспорт земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также к договору купли-продажи земельного участка.

6. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

7. Предоставление земельных участков собственникам расположенных на этих земельных участках зданий, строений, сооружений в аренду или в собственность осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены земельным законодательством.

8. Отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель:

лесного фонда и водного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов;

зараженных опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению;

общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты);

не подлежащих отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчуждению не подлежат находящиеся в муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для муниципальных нужд.

Если иное не предусмотрено федеральными законами, отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель транспорта, предназначенные для обеспечения деятельности в морских портах, речных портах, аэропортах или отведенные для их развития.

9. При внесении земельных участков, занятых объектами недвижимости и необходимых для их использования, в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ не применяется ограничение, установленное Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

## **Статья 14. Обременения приватизируемого муниципального имущества**

1. При приватизации муниципального имущества могут быть установлены обременения (ограничения и публичный сервитут) соответствующего имущества.

2. Ограничениями могут являться:

1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

3) иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;
- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;
- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

5. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящей статьей ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

6. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

отсутствия или изменения муниципального либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

7. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения администрации округа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

## **Статья 15. Средства платежа при продаже муниципального имущества**

1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

2. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных

заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

#### *Статья 16. Порядок оплаты муниципального имущества*

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае продажи муниципального имущества без объявления цены.

3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети «Интернет» объявления о продаже.

Начисленные проценты распределяются в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 1 статьи 12 настоящего Положения не распространяются.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

7. Порядок оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливается органами местного самоуправления.

**от «16» марта 2021 г. № 61**

**Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Порядка проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области и Порядка урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 16.12.2014 № 222-13-ОЗ «О внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», законом Архангельской области от 01.06.2016 № 432-26-ОЗ «О внесении изменений в

отдельные областные законы по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- Порядок проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- Порядок урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, согласно приложению № 4 к настоящему решению;

2. Определить уполномоченным органом, ответственным за внедрение процедуры и проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, проведение экспертизы и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности - администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области в лице управления экономики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубешикова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к решению Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области  
от «\_\_\_\_\_» марта 2021 года № \_\_\_\_\_

**Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов  
муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области**

*В настоящем Порядке использована модель организации процедуры ОРВ, предусмотренная [пунктом 2.3](#) Методических рекомендаций № 159, при необходимости и/или наличии соглашения между разработчиком и уполномоченным органом может быть использована модель организации процедуры ОРВ, предусмотренная Методическими рекомендациями от 12 декабря 2014 г. № 31260-ОФ/Д26и.*

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 46 Федерального закона



от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 16.12.2014 № 222-13-ОЗ «О внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», законом Архангельской области от 01.06.2016 № 432-26-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 159, устанавливает отдельные процедуры и участников проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно - ОРВ, проекты актов).

2. Целью ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

3. ОРВ представляет собой процедуру анализа предлагаемой редакции проекта нормативного правового акта, направленную на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

Адресатами регулирования являются граждане, органы местного самоуправления, подведомственные организации, НКО, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в Каргопольском муниципальном округе (далее соответственно - адресаты регулирования).

Разработчиками проектов нормативных правовых актов являются субъекты права законодательной инициативы, установленные Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, отраслевые (функциональные) органы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения (далее - разработчики).

Участниками публичных консультаций выступают физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, органы местного самоуправления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не являющиеся разработчиками, прокуратура Каргопольского муниципального округа, депутаты Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области и иные заинтересованные лица.

Уполномоченным органом по проведению ОРВ проектов нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области в лице управления экономики, (далее - уполномоченный орган).

Должностным лицом, уполномоченным на проведение оценки регулирующего воздействия является ответственное лицо отраслевого (функционального) органа администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, являющегося разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта.

4. Объектами ОРВ являются проекты постановлений главы Каргопольского

муниципального округа Архангельской области, устанавливающие новые или изменяющие ранее, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проекты нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления иных разрешений (далее - обязательные требования), а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

- проектов муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области и ведомственных целевых программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, инвестиционных программ и внесения изменений в них;
- проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в том числе: проект устава и его изменения; проект местного бюджета и отчет о его исполнении; проект стратегии социально-экономического развития; проекты нормативно правовых актов, подлежащие общественному обсуждению, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности);
- проектов муниципальных нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых на основании постановления Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220 и подлежащих общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, особый порядок и сроки, принятия которых определены нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Архангельской области;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в связи с вступлением в законную силу решения суда или удовлетворением протеста прокурора;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. ОРВ состоит из следующих этапов:

- 1) размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;
- 2) подготовка разработчиком проекта акта, пояснительной записки к проекту акта и сводного отчета (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку);
- 3) проведение публичных консультаций разработчиком проекта акта (по соглашению сторон публичные консультации может проводить уполномоченный орган);
- 4) подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ по проекту нормативного правового акта (далее - заключение об ОРВ).

6. ОРВ проводится с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 159, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Архангельской области, утверждаемыми министерством экономического развития Архангельской области и методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, направленными письмом министерства экономического развития РФ от 12 декабря 2014 г. № 31260-ОФ/Д26и.

## **II. Уведомление о подготовке проекта акта и разработка проекта акта**

8. Разработчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта подготавливает уведомление о подготовке проекта акта (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором представляет сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной проблемы и указывает ожидаемый результат предлагаемого правового регулирования, и направляет его в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru) (далее - официальный сайт).

К уведомлению разработчиком могут быть приложены материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций.

В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченный орган размещает его на официальном сайте для проведения публичных консультаций и информирует об этом разработчика по электронной почте.

9. В течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте уведомления разработчик дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет разработчик исходя из предмета регулирования проекта акта, уведомление о подготовке которого размещено на официальном сайте в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка, в том числе уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей по электронной почте.

10. Участники публичных консультаций в течение пяти рабочих дней со дня получения от разработчика уведомления вправе высказать свое мнение о необходимости разработки проекта акта и направить его разработчику на бумажном носителе или в форме электронного документа для учета при принятии решения о разработке проекта акта, а также в уполномоченный орган.

11. Разработчик в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в **пункте 10** настоящего Порядка, рассматривает поступившую информацию (мнения) участников публичных консультаций, указанную (указанные) в пункте 10 настоящего Порядка, составляет сводную справку об информации (мнениях), поступившей в связи с размещением уведомления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет ее в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

В течение трех рабочих дней со дня получения от разработчика сводной справки, указанной в **абзаце первом** настоящего пункта, уполномоченный орган размещает ее на официальном сайте.

12. По результатам рассмотрения информации (мнений), указанной в **пункте 10** настоящего Порядка, поступившей в связи с размещением уведомления, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

- 1) об отказе в подготовке проекта акта;
- 2) о разработке проекта акта.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, разработчик готовит мотивированное решение об отказе в подготовке проекта акта, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает о принятом решении участникам публичных консультаций, которые ранее извещались о размещении уведомления, и направляет соответствующую информацию в уполномоченный орган для размещения ее в течение двух рабочих дней на официальном сайте.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, разработчик готовит текст проекта муниципального нормативного правового акта, сопроводительные документы (включая пояснительную записку) и организует согласование проекта в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

15. После проведения согласования проекта муниципального нормативного правового акта, разработчик определяет степень регулирующего воздействия проекта акта, формирует сводный отчет в отношении проекта акта и организует проведение публичных консультаций по проекту акта с учетом степени его регулирующего воздействия:

высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие новые обязательные требования;

средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленные обязательные требования;

низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также отменяющие ранее установленные обязательные требования.

15.1. Разработчик в сводном отчете в отношении проекта акта с высокой степенью регулирующего воздействия указывает следующие сведения:

- 1) степень регулирующего воздействия проекта акта;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 3) анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;
- 4) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- 5) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- 6) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

- 7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- 8) оценка соответствующих расходов местного бюджета и/или возможных поступлений в него;
- 9) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязательные требования, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;
- 10) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, обязательных требований либо изменением содержания таких обязанностей, обязательных требований, а также связанных с введением или изменением ответственности;
- 11) информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности
- 12) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
- 13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
- 14) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;
- 15) предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;
- 16) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика;
- 17) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете для проектов актов со средней степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные [подпунктами 1-10](#) и [15-17](#) настоящего пункта.

В сводном отчете для проектов нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные [подпунктами 1, 2, 4-6, 12, 16](#) и [17](#) настоящего пункта.

В сводном отчете также приводятся источники использованных данных, указанных в [подпунктах 1-17](#) настоящего пункта.

Расчеты, произведенные для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные приводятся в приложении к сводному отчету в полном объеме.

15.2. Разработчик несет ответственность за проведение процедур, определенных в [разделах II-III](#) настоящего Порядка.

16. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта акта не соблюден Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган возвращает проект акта и сводный отчет регулирующему органу на доработку.

### **III. Проведение публичных консультаций по проекту акта**

17. Целями публичных консультаций являются:

- 1) предоставление заинтересованным лицам информации о проекте акта, включая информацию о начале его разработки, сведения о причинах, целях и процессе подготовки проекта акта, а также о возможных последствиях его принятия для адресатов регулирования;
- 2) обеспечение прозрачности процедуры подготовки проектов актов и внедрение в процесс их разработки механизма обратной связи, при котором будут приняты во внимание предложения всех заинтересованных сторон - участников публичных консультаций;
- 3) подтверждение адекватности целей регулирования, сроков достижения целей и показателей их достижения, предложенных вариантов регулирования той проблемы, которая сформулирована разработчиком;
- 4) подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения данной проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, уточнение оценок выгод и издержек рассматриваемых вариантов для социальных групп, а также рисков недостижения целей предлагаемого регулирования;
- 5) оценка отдаленных во времени последствий введения предлагаемого регулирования.

18. В рамках проведения ОРВ разработчиком проводятся публичные консультации в целях учета мнения субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности и предоставленной ими информации о возможных последствиях муниципального регулирования.

19. В течение трех рабочих дней со дня завершения согласования, разработчик для проведения публичных консультаций подготавливает извещение о проведении публичных консультаций по проекту акта (далее - извещение) с перечнем вопросов, обсуждаемых с адресатами регулирования в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет в уполномоченный орган проект акта, пояснительную записку к нему, сводный отчет и извещение для размещения на официальном сайте.

В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, уполномоченный орган размещает их на официальном сайте для проведения публичных консультаций и информирует по электронной почте разработчика о начале публичных консультаций по проекту акта.

В течение одного рабочего дня со дня получения информации от уполномоченного органа о начале публичных консультаций по проекту акта разработчик дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет разработчик, исходя из специфики проекта акта, в том числе информирует по электронной почте уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей.

20. При проведении публичных консультаций разработчик использует различные формы публичных обсуждений, в том числе в очной форме проведение совещаний с участниками публичных консультаций, а также опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, заседаний совещательных органов при администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

21. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней - в отношении проектов актов с высокой степенью регулирующего воздействия, 10 и 5 рабочих дней - в отношении проектов актов со средней и низкой степенью регулирующего воздействия соответственно со дня размещения извещения на официальном сайте.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта акта значительного количества предложений от заинтересованных лиц разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

22. После завершения публичных консультаций в течение трех рабочих дней разработчик готовит и направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте:

- 1) справку о результатах публичных консультаций по проекту акта по форме согласно

приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) сводную информацию о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта, содержащую все полученные предложения с обязательным указанием информации об учете предложения (с указанием пунктов проекта акта, в которых учтены данные предложения), в случае отклонения (частичного учета) предложения должны быть приведены аргументированные доводы его отклонения (частичного учета) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Информация, указанная в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, подлежит опубликованию уполномоченным органом на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня ее поступления.

23. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

а) об отказе в подготовке проекта акта;

б) о доработке проекта акта в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими в ходе публичных консультаций.

24. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 23](#) настоящего Порядка, разработчик готовит мотивированное решение об отказе в подготовке проекта акта, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает о принятом решении участников публичных консультаций, которые направляли свои замечания и предложения к проекту акта, и направляет соответствующую информацию в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации размещает ее на официальном сайте.

25. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «б» пункта 23](#) настоящего Порядка, разработчик осуществляет доработку проекта акта, сводного отчета и готовит сопроводительные документы к проекту акта.

26. Проект акта, измененный в соответствии с предложениями, поступившими от участников публичных консультаций, и доработанный сводный отчет направляются разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

К проекту акта разработчиком прилагаются документы, указанные в [подпунктах 1 и 2 пункта 22](#) настоящего Порядка, и пояснительная записка к проекту акта.

#### **IV. Подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ**

27. Уполномоченным органом подготавливается заключение об ОРВ в срок, не превышающий **десяти рабочих** дней со дня поступления проекта акта, - для проектов актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В случае если уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительных публичных консультаций по проекту акта с высокой и средней степенью регулирующего воздействия срок подготовки заключения об ОРВ составляет **25 рабочих дней**.

В срок, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, публичные консультации проводятся в очной форме. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом в срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня поступления проекта акта, - для проектов актов с низкой степенью регулирующего воздействия по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

27.1. В случае если в ходе проведения публичных консультаций участниками публичных консультаций не направлено предложений и замечаний по проекту акта, уполномоченным органом подготавливается заключение об ОРВ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

28. При подготовке мотивированного заключения об ОРВ уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика всю необходимую информацию для его подготовки.

29. В заключении об ОРВ делаются выводы о соблюдении разработчиком процедуры проведения публичных консультаций в соответствии с [разделом III](#) настоящего Порядка о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов местного бюджета, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

30. В случае выявления фактов несоблюдения процедуры проведения публичных консультаций, а также выявления положений, которые вводят избыточные, невыполнимые или сложно контролируемые административные и иные ограничения, обязанности, расходы для адресатов регулирования и (или) противоречат цели муниципального регулирования, уполномоченный орган направляет разработчику заключение об ОРВ с перечнем замечаний, требующих устранения.

31. Заключение об ОРВ в срок не более двух рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа администрации Каргопольского муниципального округа размещается на официальном сайте и направляется разработчику.

32. Разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения об ОРВ направляет уполномоченному органу администрации Каргопольского муниципального округа информационное письмо о принятых по итогам рассмотрения заключения об ОРВ решениях по проекту акта, в отношении которого проводилась ОРВ (далее - информационное письмо), с соответствующим обоснованием.

33. Положительное заключение об ОРВ, содержащее замечания уполномоченного органа, является основанием для их учета при доработке проекта акта.

34. В случае внесения концептуальных изменений в проект акта разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном в [разделе III](#) настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта акта разработчик повторно проводит его согласование и направляет его в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ в порядке, определенном в [разделе IV](#) настоящего Порядка.

## Приложение № 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

### УВЕДОМЛЕНИЕ о подготовке проекта

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Дата размещения уведомления

«\_\_\_»

Разработчик

Обоснование необходимости подготовки проекта  
нормативного правового акта

Планируемый срок вступления в силу нормативного



правового акта \_\_\_\_\_

Срок приема предложений по факту размещения уведомлений начало «\_\_» \_\_\_\_\_

окончание «\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**СВОДНАЯ СПРАВКА**  
**о предложениях, поступивших в связи с размещением уведомления о начале разработки проекта**

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Содержание предложения участника публичных консультаций	Наименование участника публичных консультаций, представившего предложение	Информация разработчика проекта муниципального нормативного правового акта об учете представленного предложения, либо обоснование ее частичного учета или отклонения
1	2	3
1. Тип предложения 1		
2. Тип предложения 2		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение № 3**  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**Форма**  
**сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия**

Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **1. Общая информация**

1.1. Регулирующий орган (далее - разработчик):

\_\_\_\_\_

(указываются полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта акта:

\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.4. Основание для разработки проекта акта:

\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого регулирования:

\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание предлагаемого способа регулирования:

\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.7. Контактная информация исполнителя разработчика:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### **2. Степень регулирующего воздействия проекта акта**

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта акта:

\_\_\_\_\_

(высокая / средняя / низкая)

2.2. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия:

\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

### **3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:

\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:

---

(место для текстового описания)

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:

---

(место для текстового описания)

3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:

---

(место для текстового описания)

3.5. Источники данных:

---

(место для текстового описания)

#### **4. Анализ международного опыта, общероссийского опыта в соответствующих сферах деятельности**

4.1. Международный опыт, общероссийский опыт в соответствующих сферах деятельности:

---

(место для текстового описания)

4.2. Источники данных:

---

(место для текстового описания)

#### **5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования**

5.1. Цели предлагаемого регулирования:	5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
(Цель 1)	
(Цель N)	

5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации; Правительства Архангельской области:

---

(место для текстового описания)

#### **6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы**

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

---

(место для текстового описания)

6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):

---

(место для текстового описания)

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

---

(место для текстового описания)

**7. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной (муниципальной) власти, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов**

7.1. Группа участников отношений

---

(Описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности N)

---

(Описание иной группы участников отношений N)

7.2. Оценка количества участников отношений

7.3. Источники данных:

---

(место для текстового описания)

7.4. Анализ влияния социально-экономических последствий реализации проекта акта на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства

7.4.1. Оценка структуры регулируемых субъектов по категориям	Количественная (интервальная) оценка	Удельный вес (%)
Микропредприятия		
Малые предприятия		
Средние предприятия		
Крупные предприятия		

7.4.2. Источники данных:

---

(место для текстового описания)

7.4.3. Оценка влияния проекта акта на достижение целевых ориентиров стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Каргопольском муниципальном округе

---

(место для текстового описания)

7.4.4. Описание социально-экономических последствий реализации проекта акта	7.4.5. Количественная оценка	
	Единовременные	Периодические
Содержательные издержки		
Вид издержек 1		
Вид издержек N		
Информационные издержки		
Вид издержек 1		
Вид издержек N		
Преимущества и (или) иные выгоды		
Вид издержек 1		

Вид издержек N		
7.4.6. Итого		
Издержки (содержательные и информационные)		
Преимущества и (или) иные выгоды		

7.4.7. Источники данных:

(место для текстового описания)

7.4.8. Нормативно-правовые и (или) организационные меры, предпринятые для сокращения диспропорций в нагрузке, связанной с реализацией проекта акта

Нормативно-правовые			
Организационные			
Прогноз количественной динамики структуры регулируемых субъектов по категориям при введении предлагаемого регулирования	Микро-предприятия	Малые предприятия	Средние предприятия
(год 1)			
(год N)			

**8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области или сведения об их изменении, а также порядок их реализации**

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	8.2. Порядок реализации	3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа: (Орган N)		
(N.1)		
(N.K)		

**9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета Каргопольского муниципального округа	9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
9.4. Наименование органа: (Орган N)		
9.4.1. (N.K)	9.4.2.Единоновременные расходы в _____	

	(год возникновения):	
	9.4.3.Периодические расходы за период _____:	
	9.4.4.Возможные поступления за период _____:	

9.5. Итого единовременные расходы:

9.6. Итого периодические расходы за год:

9.7. Итого возможные поступления за год:

9.8. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях):

---

(место для текстового описания)

9.9. Источники данных:

---

(место для текстового описания)

**10. Новые преимущества, а также обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения**

10.1.Группа участников отношений	10.2. Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.2. Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений
(Группа участников отношений N)	(N.1)	
	(N.K)	

**11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений**

11.1. Группа участников отношений	11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	11.3. Описание и оценка видов расходов
(Группа участников отношений N)	(N.1)	
	(N.K)	

11.4. Источники данных:

---

(место для текстового описания)

**12. Информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности**

12.1. Описание отменяемых обязанностей, запретов или ограничений	12.2. Описание и оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей, запретов или ограничений
(N.1)	
(N.K)	

12.3. Нормативный правовой акт, в котором содержатся отменяемые обязанности, запреты или ограничения:

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

**13. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования**

13.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	13.2. Оценки вероятности наступления рисков	13.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	13.4. Степень контроля рисков
(Риск 1)			
(Риск N)			

13.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

**14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия**

14.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки мероприятий	14.3. Описание ожидаемого результата	14.4. Объем финансирования	14.5. Источники финансирования
(Мероприятие 1)				
(Мероприятие N)				

14.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: \_\_\_\_\_ рублей.

**15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования**

15.1. Цели предлагаемого регулирования	15.2. Индикативные показатели	15.3. Единицы измерения индикативных показателей	15.4. Способы расчета индикативных показателей
	(Показатель N.1)		

(Цель N)	(Показатель N.K)		
----------	------------------	--	--

15.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования:

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

15.6. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): \_\_\_\_\_ рублей.

15.7. Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов):

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

**16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта, либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения**

16.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

16.2. Необходимость установления переходного периода: \_\_\_\_\_ есть / нет

16.3. Срок \_\_\_\_\_ (дней с момента принятия проекта нормативного правового акта);

16.4. Необходимость распространения данного регулирования на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_ есть / нет

16.5. Срок \_\_\_\_\_ (дней до момента вступления в силу проекта нормативного правового акта);

16.6. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта, либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

**17. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика**

17.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_

17.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта: начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

17.3. Сведения о лицах, предоставивших предложения:

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

17.4. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших предоставленные предложения:

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)



**18. Сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта**

18.1. Указать (при наличии) количество поступивших заключений от независимых экспертов: \_\_\_\_\_ шт.

18.2. Выявленные коррупциогенные факторы и их способы устранения (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

**19. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования**

19.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

19.2. Источники данных:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

**20. Сведения о проведении публичного обсуждения проекта акта, сроках его проведения, региональных, муниципальных органах исполнительной власти и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения, рассмотревших их структурных подразделениях разработчика**

20.1. Полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_

20.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи проведением публичного обсуждения проекта акта:

начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20.3. Сведения о региональных, муниципальных органах исполнительной власти и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

20.4. Сведения о лицах, представивших предложения:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

20.5. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших предоставленные предложения:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

20.6. Иные сведения о проведении публичного обсуждения проекта акта:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

Руководитель структурного подразделения разработчика, ответственного за подготовку проекта акта

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 4**  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ\*(1)**  
**о проведении публичных консультаций по проекту**

\_\_\_\_\_ (вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

**I. Приглашение\*(2)**

\_\_\_\_\_ (наименование разработчика муниципального нормативного правового акта)

приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

и в этой связи просит ответить на предложенные вопросы и заполнить [Разделы V и VI](#) данной формы.

**Заранее благодарим за сотрудничество!**

**II. Информация о проекте правового акта**

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Краткий комментарий к проекту правового акта \_\_\_\_\_

**III. Информация о сроках публичных консультаций**

Дата размещения извещения о начале публичных консультаций

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций составляет \_\_\_\_\_ рабочих дней.

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**IV. Информация о способах представления предложений**

Вы можете представить свои предложения любым из удобных вам способов (на бумажном носителе почтой, по электронной почте).

Контактная информация о должностном лице разработчика, ответственном за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта, для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Ссылка на сервис официального сайта \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления участниками публичных консультаций своих предложений \_\_\_\_\_

## V. Контактная информация об участнике публичных консультаций\*(3)

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности и иного заинтересованного лица, представившего предложения

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## VI. Вопросы

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта муниципального нормативного правового акта? \_\_\_\_\_
2. Считаете ли вы, что положения проекта муниципального нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если «да», укажите каким. \_\_\_\_\_
3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено? \_\_\_\_\_
4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)? \_\_\_\_\_
5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны? \_\_\_\_\_
6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)? \_\_\_\_\_
7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта муниципального нормативного правового акта? \_\_\_\_\_
8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если «да», то укажите какие. \_\_\_\_\_
9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_
10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему? \_\_\_\_\_
11. Повлияет ли принятие проекта муниципального нормативного правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? \_\_\_\_\_
12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если «да», то какой переходный период необходим и почему? \_\_\_\_\_
13. Считаете ли Вы положения проекта муниципального нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? Если «нет», то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта). \_\_\_\_\_
14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту муниципального нормативного правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\*(1) Примерная форма для каждого проекта нормативного правового акта. Список вопросов может быть частично изменен разработчиком для более качественного сбора необходимой ему информации.

\*(2) Разделы I-III заполняются разработчиком акта (уполномоченным органом - в случае проведения дополнительных консультаций по существенным проектам актов).

\*(3) Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций

**Приложение № 5**  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

**СПРАВКА**  
**о результатах публичных консультаций по проекту**

\_\_\_\_\_  
(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Разработчик \_\_\_\_\_

2. Наименование проекта нормативного правового акта, по которому были проведены публичные консультации \_\_\_\_\_

3. Сфера регулирования \_\_\_\_\_

4. Общие сроки проведения публичных консультаций

Начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Проведенные публичные консультации

Тип публичных консультаций	Дата размещения информации на официальном сайте о проведении публичных консультаций	Сроки проведения публичных консультаций	Общее количество участников (чел.)
1. Тип (наименование мероприятия)			
2. Тип (наименование мероприятия)			

6. Состав участников публичных консультаций

Наименование целевой группы	Количество приглашенных участников (чел.)	Количество участников, направивших предложения, мнения по проекту акта (чел.)	Доля участников, направивших предложения, мнения по проекту акта, от общего количества приглашенных (в %)
1. Целевая группа (наименование целевой группы)			
2. Целевая группа (наименование целевой группы)			
Итого			

Приложение: 1. Сводная информация о предложениях, поступивших в связи с

- проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (наименование проекта акта).
2. Протоколы очных типов (форм) публичных консультаций.
  3. Поименный список участников публичных консультаций, сгруппированный по каждому из мероприятий;

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 (дата)

**Приложение № 6**  
 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
 проектов муниципальных нормативных правовых актов  
 Каргопольского муниципального округа  
 Архангельской области

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
**о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту**

\_\_\_\_\_  
 (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

**I. Результаты обработки информации из раздела VI извещения о начале публичных консультаций по проекту нормативного правового акта**

\_\_\_\_\_  
 (наименование)

Номер вопроса и его формулировка (согласно вопроснику)	Содержание предложения	Информация об участнике консультаций - лице, представившем предложение	Информация разработчика проекта акта об учете представленного предложения, либо обоснование его частичного учета или отклонения (указывается пункт проекта акта, в котором учтено предложение участника консультаций)

**II. Результаты обработки иных предложений к проекту нормативного правового акта**

Указывается структурный элемент проекта нормативного правового акта (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца и т.д. )	Содержание предложения	Информация о лице, представившем предложение	Информация разработчика проекта нормативного правового акта об учете представленного предложения либо обоснование его частичного учета или отклонения (указывается пункт проекта акта, в котором учтено предложение участника консультаций)

**III. Общая информация о предложениях, поступивших при проведении публичных консультаций**

Наименование показателя	Количество (ед.)
Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	

Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений".	

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение № 7**  
 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
 проектов муниципальных нормативных правовых актов  
 Каргопольского муниципального округа  
 Архангельской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**об оценке регулирующего воздействия по проекту**

\_\_\_\_\_ (вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Общие сведения

Разработчик проекта \_\_\_\_\_  
 нормативного правового \_\_\_\_\_  
 акта \_\_\_\_\_

Вводимое регулирование: в существенной степени затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и/или существенно влияет на возникновение необоснованных расходов местного бюджета

Соблюдение разработчиком процедуры ОРВ процедура полностью соблюдена/в основном соблюдена;  
 (информационно) процедура соблюдена частично;  
 процедура не соблюдена

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект нормативного правового акта (регулирования) \_\_\_\_\_

3. Цели и адресаты регулирования \_\_\_\_\_

4. Варианты достижения поставленных целей:

Вариант N 0: сохранение статус-кво

Вариант N 1: \_

Вариант N 2: \_

5. Анализ издержек и выгод предлагаемых вариантов \_\_\_\_\_

6. Результаты публичных консультаций \_\_\_\_\_

7. Рекомендуемый вариант

Текстовое описание рекомендуемого варианта \_\_\_\_\_

Вывод \_\_\_\_\_

(В случае поддержки позиции разработчика - рекомендация – принять проект нормативного правового акта; в случае частичной поддержки позиции разработчика - принять проект нормативного правового акта с учетом доработки; в случае несогласия с позицией разработчика - не принимать проект нормативного правового акта).

8. Реализация и отслеживание достижения целей

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**об оценке регулирующего воздействия по проекту**

\_\_\_\_\_ (вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Общие сведения

**Разработчик проекта нормативного правового акта** \_\_\_\_\_

Вводимое регулирование: в несущественной степени затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и/или не существенно влияет на возникновение необоснованных расходов местного бюджета.

Соблюдение разработчиком процедуры ОРВ: процедура полностью соблюдена; в основном соблюдена; процедура соблюдена частично; процедура не соблюдена (информационно)

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект нормативного правового акта (регулирования) \_\_\_\_\_

3. Цели и адресаты регулирования \_\_\_\_\_

4. Результаты публичных консультаций \_\_\_\_\_

7. Выводы уполномоченного органа \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к решению Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области  
от «\_\_\_\_\_» марта 2021 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**  
**Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 16.12.2014 № 222-13-ОЗ «О внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых

актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 159 и методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, направленными письмом министерства экономического развития РФ от 12 декабря 2014 г. № 31260-ОФ/Д26и, устанавливает процедуры и требования к проведению:

1) экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области по вопросам, затрагивающим предпринимательскую и инвестиционную деятельность (далее муниципальный нормативный правовой акт), направленной на выявление и устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области по вопросам выявления и устранения требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Заявителями проведения экспертизы нормативных правовых актов выступают субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности Каргопольского муниципального округа Архангельской области, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, исполнительные органы, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, объединения потребителей, саморегулируемые организации, осуществляющие деятельность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, органы администрации Каргопольского муниципального округа (далее - заявители).

Разработчиками муниципальных нормативных правовых актов являются субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения.

Участниками публичных консультаций выступают физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, исполнительные органы, не являющиеся регулирующими органами, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица.

Уполномоченным органом по вопросам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального органа Архангельской области является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в лице управления экономики (далее - уполномоченный орган).

3. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

1) формирование плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - план);

2) размещение извещения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

3) публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту;

4) подготовка заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.



## **II. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов**

4. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с планом, формируемым уполномоченным органом ежегодно по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку на основании предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - предложения), поступивших от заявителей, а также на основании поручений главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

5. В целях формирования плана на очередной год уполномоченный орган ежегодно, в срок до 01 декабря текущего года размещает информацию о сборе предложений на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.kargopoland.ru](http://www.kargopoland.ru) (далее - официальный сайт).

Предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов принимаются уполномоченным органом до 15 декабря текущего года.

6. Предложения содержат следующие сведения:

- 1) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид нормативного правового акта, наименование, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция);
- 2) мотивированное обоснование наличия норм, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;
- 3) информацию о потенциальных участниках публичных консультаций, их заинтересованности;
- 4) иную информацию, позволяющую, по мнению заявителя, оценить обоснованность предложения;
- 5) данные о заявителе, включая адрес электронной почты.

7. На основе полученных от заявителей предложений и/или поручений главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области уполномоченным органом формируется план и утверждается постановлением администрации Каргопольского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений по формированию плана.

Муниципальный нормативный правовой акт включается в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, или самостоятельно выявленных уполномоченным органом в связи с осуществлением функций по выработке государственной (муниципальной) политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

## **III. Размещение извещения об экспертизе муниципального нормативного правового акта и публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту**

9. Для проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту за 10 рабочих дней до наступления срока проведения экспертизы, установленного в плане, уполномоченный орган запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, включающие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления.

В случае если разработчиком муниципального нормативного правового акта на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе нормативного правового акта.

Уполномоченный орган готовит извещение об экспертизе нормативного правового акта (далее - извещение об экспертизе) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте в срок проведения экспертизы, установленный в плане.

10. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

11. При проведении публичных консультаций уполномоченный орган использует различные формы публичных обсуждений, в том числе проводит совещания с участниками публичных консультаций, опросы общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросы экспертного сообщества и экспертных групп, в пределах срока, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в срок, указанный в [пункте 10](#) настоящего Порядка, в связи с проведением публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, и в течение пяти рабочих дней составляет справку о результатах публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку (с указанием сведений о форме их учета и (или) мотивированных причинах их отклонения).

13. Отраслевые (функциональные) органы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, за которыми закреплены полномочия в сфере действия нормативного правового акта, принимают участие в мероприятиях, проводимых уполномоченным органом в целях проведения экспертизы в соответствии с планом, и представляют информацию, запрашиваемую уполномоченным органом в указанных целях в течение срока, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

#### **IV. Подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта**

14. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план, уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает заключение об экспертизе нормативного правового акта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, содержащее следующие сведения:

а) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование, даты принятия и вступления его в силу, номер, редакции);

б) сведения о результатах публичных консультаций, иных мероприятий, проведенных в рамках публичных консультаций, о предоставлении необходимой информации разработчиком;

в) срок действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений;

г) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным нормативным правовым актом (далее - регулирование), оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия нормативного правового акта и его отдельных положений;

д) мотивированные и обоснованные выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;

е) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, а также об отмене или изменении муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на основе, в соответствии или во исполнение которых издан нормативный правовой акт;

15. Заключение об экспертизе и справка о результатах публичных консультаций в срок не более трех рабочих дней со дня их подписания руководителем уполномоченного органа

направляются лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного нормативного правового акта, и разработчику нормативного правового акта и размещаются на официальном сайте.

16. На основании предложений уполномоченного органа об отмене или изменении муниципальных нормативных правовых актов глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области дает соответствующие поручения разработчикам об отмене или изменении указанных нормативных правовых актов в течение 30 рабочих дней.

## **V. Отчетность о развитии и результатах экспертизы нормативных правовых актов**

17. Сводная информация о результатах экспертизы включается уполномоченным органом в отчет о работе управления, при формировании информации к Докладу главы о результатах деятельности администрации за отчетный период в разделе развития оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

**Приложение № 1**  
к [Порядку](#) проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

**ПЛАН**  
**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**  
**Каргопольского муниципального округа Архангельской области,**  
**затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной**  
**деятельности на 20\_\_ год**

Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Заявитель проведения экспертизы	Информация о разработчике муниципального нормативного правового акта	Информации о планируемых сроках проведения экспертизы, (начало - окончание, месяц, год)
1	2	3	4

**Приложение № 2**  
к [Порядку](#) проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ\*[\(4\)](#)**  
**об экспертизе**

---

(наименование муниципального нормативного правового акта)

## I. Приглашение\*(5)

(наименование уполномоченного органа)

извещает о проведении экспертизы \_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному нормативному правовому акту и заполнить ответы на предложенные вопросы к \_\_\_\_\_.

(наименование муниципального нормативного правового акта)

**Заранее благодарим за сотрудничество!**

## II. Информация о нормативном правовом акте

Реквизиты нормативного правового акта (вид нормативного правового акта, наименование, дата принятия и вступления в его в силу, номер, редакция).

Электронная ссылка на текст нормативного правового акта в редакции, действующей на момент размещения.

Информация о заявителе (заявителях) \_\_\_\_\_

Мотивированные (доказательные) обоснования наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и/или ведущих к росту расходов (уменьшению доходов) местного бюджета.

## III. Информация о сроках публичных консультаций

Дата размещения уведомления о начале публичных консультаций

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту составляет \_\_\_ рабочих дней.

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## IV. Информация о способах представления предложений и комментариев участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои предложения любым из удобных вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте):

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Ссылка на сервис официального сайта \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления участниками публичных консультаций своих предложений \_\_\_\_\_

## V. Контактная информация об участнике публичных консультаций\*(6)

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения \_\_\_\_\_

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной

деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## VI. Вопросы

1. Укажите сферу, на которую распространяется действующее регулирование \_\_\_\_\_

2. Какая проблема в данной сфере делает актуальным государственное (муниципальное) вмешательство? Что определяет необходимость изменения регулирования (его отмены или замены)? \_\_\_\_\_

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны действующего регулирования этой сферы (данной проблемы)? \_\_\_\_\_

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее регулирование? \_\_\_\_\_

5. Какова цель действующего регулирования и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации? \_\_\_\_\_

6. Какие изменения Вы могли бы предложить по сравнению с действующим регулированием? Считаете ли Вы, что нормы нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если "Да", пожалуйста, укажите нормы/ нормативные правовые акты.

7. Перечислите основные субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее - адресаты регулирования), группы адресатов, чьи интересы затронуты действующим регулированием? По возможности опишите, каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) затронуты их интересы?

8. Является ли действующий вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)? \_\_\_\_\_

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты воздействия действующего варианта для важнейших групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие издержки (расходы) понесли адресаты регулирования в связи с принятием нормативного правового акта (укрупненно, в денежном эквиваленте)? Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для ведения предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для определенных Вами групп адресатов

регулирования. \_\_\_\_\_

11. Какие конкретные положения нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и по возможности оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудозатратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований, и т.п.). Предоставьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами, как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулярования.

---

12. По каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулярования, обоснуйте следующее:

противоречит ли указанное положение целям регулярования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулярования;

несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико-юридических недостатков;

приводит ли к избыточным обязанностям или наоборот – ограничивает действия субъектов предпринимательской деятельности;

создает ли существенные риски для ведения предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов власти и должностных лиц либо

допускает возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулярования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);

способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли;

не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли.

---

13. Оцените, насколько полно и точно в нормативном правовом акте отражены обязанности и ответственность адресатов регулярования, а также порядок организации их исполнения? \_\_\_\_\_

14. Считаете ли Вы нормы нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? (Если "Нет", то укажите неоднозначность норм, установленных в нормативном правовом акте) \_\_\_\_\_

15. Предусмотрен ли был механизм защиты своих прав адресатами регулярования и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта? \_\_\_\_\_

16. Влияет ли действующее регулирование на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений) либо вследствие его отмены? \_\_\_\_\_

17. Необходим ли переходный период для вступления в силу предлагаемых изменений? Если да, то какой переходный период необходим и почему? \_\_\_\_\_

---

18. Имеются ли у Вас иные предложения к действующему регулированию отрасли? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\*(4) Примерная форма для каждого нормативного правового акта. Список вопросов может быть частично изменен уполномоченным органом для более качественного сбора необходимой ему информации.

\*(5) [Разделы I-IV](#) заполняются уполномоченным органом.

\*(6) [Разделы V и VI](#) заполняются участником публичных консультаций.

**Приложение № 3**  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

**СПРАВКА**  
**о результатах публичных консультаций**

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Наименование муниципального нормативного правового акта, по которому были проведены публичные консультации \_\_\_\_\_

2. Сфера регулирования \_\_\_\_\_

3. Общие сроки проведения публичных консультаций \_\_\_\_\_

4. Проведенные публичные консультации

Тип публичных консультаций	Дата размещения информации на официальном сайте о проведении публичных консультаций	Сроки проведения публичных консультаций	Общее количество участников (чел.)
1. Тип (наименование мероприятия)			
2. Тип (наименование мероприятия)			

5. Состав участников публичных консультаций

Наименование целевой группы	Количество приглашенных участников (чел.)	Количество участников, направивших предложения, мнения по нормативному правовому акту (чел.)	Доля участников, направивших предложения, мнения по нормативному правовому акту, от общего количества приглашенных (в %)
1. Целевая группа (наименование целевой)			

группы)			
2. Целевая группа (наименование целевой группы)			
Итого			

- Приложение:
1. Сводная информация о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту (наименование муниципального нормативного правового акта).
  2. Протоколы очных типов (форм) публичных консультаций.
  3. Поименный список участников публичных консультаций, сгруппированный по каждому из мероприятий";

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение № 4**  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
**о предложениях, поступивших в связи с проведением**  
**публичных консультаций**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального нормативного правового акта)

**I. Результаты обработки информации из раздела V извещения о начале публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Номер вопроса и его формулировка (согласно вопроснику)	Содержание предложения	Информация об участнике консультаций - лице, представившем предложение	Информация уполномоченного органа об учете предложения в заключении об экспертизе
1	2	3	4

**II. Результаты обработки иных предложений к муниципальному нормативному правовому акту**

Указывается структурный элемент нормативного правового акта (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца и т.д.)	Содержание предложения	Информация о лице, представившем предложение	Информация уполномоченного органа об учете предложения в заключении об экспертизе
1	2	3	4



--	--	--	--

### III. Общая информация о предложениях, поступивших при проведении публичных консультаций

Наименование показателя	Количество (ед.)
Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений".	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение № 5**  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ об экспертизе

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Общие сведения.

Разработчик муниципального нормативного правового акта или орган, в полномочия которого в настоящее время входит регулирование данной сферы \_\_\_\_\_

Уполномоченный орган, проводящий экспертизу \_\_\_\_\_

Срок действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений \_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой был направлен муниципальный нормативный правовой акт (регулирование) \_\_\_\_\_

3. Заявленные цели и основные адресаты регулирования, включая группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются нормативным правовым актом (регулированием) \_\_\_\_\_

4. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования, достижения заявленных целей \_\_\_\_\_

5. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным нормативным правовым актом (регулированием) обязанностей и (или) ограничений \_\_\_\_\_

6. Оценка эффективности реализации предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом (регулированием) функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления \_\_\_\_\_

7. Результаты публичных консультаций \_\_\_\_\_

8. Иные замечания и комментарии к нормативному правовому акту (регулированию), в том числе - в части повышения эффективности соответствующих расходов местного бюджета \_\_\_\_\_

9. Предложения уполномоченного органа:

Вывод (рекомендация отменить нормативный правовой акт;

рекомендация внести изменения в нормативный правовой акт;

рекомендация не изменять нормативный правовой акт;  
рекомендация о выходе с предложением на вышестоящий уровень о внесении изменений в законодательство, на основе и во исполнение которого был утвержден муниципальный нормативный правовой акт.

Обоснование рекомендуемого варианта действий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к решению Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области  
от «\_\_\_\_\_» марта 2021 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных**  
**правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьей 26.3-3](#) Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», [Методическими рекомендациями](#) по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 159, устанавливает требования по проведению оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в отношении проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия (далее соответственно - оценка фактического воздействия, муниципальные нормативные правовые акты).

2. Уполномоченным исполнительным органом по вопросам проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области в лице управления экономики (далее - уполномоченный орган).

3. Оценка фактического воздействия проводится:  
**в отношении муниципальных нормативных правовых актов, при разработке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия;**  
при наличии обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, осуществляющих деятельность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - заявители).

4. Оценка фактического воздействия проводится в целях:  
анализа достижения заявленных целей правового регулирования, эффективности выбранного способа решения проблемы, существующей в соответствующих общественных отношениях, преодоления связанных с проблемой негативных эффектов, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного

бюджета;

анализа обоснованности установленных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

5. Проведение оценки фактического воздействия состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения оценки фактического воздействия на очередной год (далее - план);
- 2) подготовка отчета об оценке фактического воздействия;
- 3) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия;
- 4) подготовка заключения об оценке фактического воздействия.

## **II. Формирование плана**

6. Оценка фактического воздействия проводится в соответствии с планом, утверждаемым постановлением администрации Каргопольского муниципального округа, на очередной год на основе предложений о проведении оценки муниципальных нормативных правовых актов, поступивших от заявителей (далее - предложения), а также на основе поручений главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

7. В целях формирования плана уполномоченный орган ежегодно, до 15 декабря, осуществляет сбор предложений путем размещения информации о сборе предложений на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.kargopolland.ru](http://www.kargopolland.ru) (далее - официальный сайт).

8. Предложения должны содержать следующие сведения:

- 1) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция с указанием муниципального нормативного правового акта, которым вносятся изменения);
- 2) мотивированное обоснование наличия норм, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) информация о потенциальных участниках публичных консультаций и их заинтересованности;
- 4) иная информация, позволяющая, по мнению заявителя, оценить обоснованность предложения;
- 5) данные о заявителе, включая адрес электронной почты (при наличии).

9. На основе полученных от заявителей предложений и поручений уполномоченный орган формирует план по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, утверждается постановлением в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений по формированию плана.

10. В течение трех рабочих дней со дня утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

## **III. Подготовка отчета об оценке фактического воздействия и проведение публичных консультаций**

11. В отношении муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке фактического воздействия, субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, отраслевые (функциональные) органы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий

функции по вопросам местного значения (далее - разработчик), за 20 рабочих дней до наступления срока проведения оценки фактического воздействия, установленного в плане, подготавливает отчет об оценке фактического воздействия, содержащий следующие сведения:

- 1) реквизиты муниципального нормативного правового акта, в том числе вид муниципального нормативного правового акта, дата принятия, номер, наименование, источник официального опубликования, основания для проведения процедуры оценки фактического воздействия;
- 2) сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и ее результатах, а также предложения, поступившие по итогам проведения публичных консультаций;
- 3) даты вступления в силу муниципального нормативного правового акта и/или его отдельных положений;
- 4) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным нормативным правовым актом (далее - регулирование), оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений, интересы которых затрагиваются установленным регулированием, оценка количества таких субъектов и их динамики в течение срока действия нормативного правового акта и его отдельных положений;
- 5) оценка степени решения проблемы, существующей в общественных отношениях, и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет введения выбранного варианта правового регулирования;
- 6) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений;
- 7) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования;
- 8) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленного муниципальным нормативным правовым актом, организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов местного бюджета;
- 9) оценка эффективности достижения заявленных целей правового регулирования;
- 10) иные сведения, которые по мнению разработчика позволяют оценить фактическое воздействие правового регулирования на соответствующие общественные отношения.

12. Разработчик готовит извещение о проведении оценки фактического воздействия (далее - извещение) с перечнем вопросов, обсуждаемых с адресатами регулирования в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет не позднее, чем за два рабочих дня до дня наступления срока проведения оценки фактического воздействия, установленного в плане, в уполномоченный орган муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится оценка фактического воздействия, отчет об оценке фактического воздействия и извещение для размещения на официальном сайте.

В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, уполномоченный орган размещает их на официальном сайте для проведения публичных консультаций и информирует по электронной почте разработчика о начале публичных консультаций.

13. В течение одного рабочего дня со дня получения информации от уполномоченного органа о начале публичных консультаций разработчик дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, которые извещались при проведении оценки регулирующего воздействия, в том числе информирует по электронной почте уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей.

14. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

15. При проведении публичных консультаций разработчик использует различные формы публичных обсуждений в пределах срока, указанного в [пункте 14](#) настоящего Порядка, в том числе в очной форме:

- проведение совещаний с участниками публичных консультаций;
- проведение опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросов.

16. Разработчик в течение трех рабочих дней со дня завершения публичных консультаций составляет справку о результатах публичных консультаций и сводную информацию о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об учете или причинах отклонения поступивших предложений и направляет ее в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

17. В течение трех рабочих дней со дня получения от разработчика справки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает ее на официальном сайте.

18. По результатам рассмотрения поступивших в рамках публичных консультаций предложений разработчик в течение пяти рабочих дней со дня завершения публичных консультаций дорабатывает отчет об оценке фактического воздействия. При этом в отчет дополнительно включаются:

- 1) сведения о сроках проведения публичных консультаций, лицах, представивших предложения, и обобщенных результатах их рассмотрения разработчиком;
- 2) выводы о достижении заявленных целей правового регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления, связанных с ними негативных эффектов, а также сведения о наличии или отсутствии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета;
- 3) подготовленные на основе полученных выводов предложения о признании утратившим силу, отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- 4) подготовленные на основе полученных выводов предложения о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

19. Доработанный отчет об оценке фактического воздействия направляется разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке фактического воздействия и размещения на официальном сайте.

#### **IV. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке фактического воздействия**

20. Уполномоченный орган в течение **15 рабочих дней** со дня поступления от разработчика отчета об оценке фактического воздействия и справки о результатах публичных консультаций готовит на их основании заключение об оценке фактического воздействия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При несоответствии отчета об оценке фактического воздействия настоящему Порядку и/или несоблюдении разработчиком процедуры проведения публичных консультаций отчет в течение трех рабочих дней со дня его получения возвращается уполномоченным органом на доработку разработчику.

21. В заключении об оценке фактического воздействия делаются выводы о соблюдении разработчиком настоящего Порядка, о достижении заявленных целей за счет установленного регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления,

связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии или отсутствии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета.

В заключении об оценке фактического воздействия также указываются:

1) предложения о признании утратившим силу, отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, о признании утратившим силу, отмене или изменении иных муниципальных нормативных правовых актов на основе, в соответствии или во исполнение которых издан муниципальный нормативный правовой акт;

2) иные выводы, замечания и предложения, направленные на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

22. При необходимости уполномоченный орган может провести дополнительные публичные консультации в отношении муниципального нормативного правового акта и представленного разработчиком отчета об оценке фактического воздействия в течение срока, установленного для подготовки заключения об оценке фактического воздействия, с соблюдением процедур проведения публичных консультаций, установленных [разделом III](#) настоящего Порядка.

23. Заключение об оценке фактического воздействия в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа размещается на официальном сайте и направляется разработчику.

24. Разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения об оценке фактического воздействия направляет в адрес уполномоченного органа и заместителя главы, курирующего сферу деятельности разработчика в соответствии со структурой администрации Каргопольского муниципального округа, информационное письмо о принятых по итогам рассмотрения данного заключения решениях по нормативному правовому акту, в отношении которого проводилась оценка, с соответствующим обоснованием, за исключением случаев, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

25. В случае наличия в заключении об оценке фактического воздействия предложения о признании утратившим силу, отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, содержащих обязательные требования, разработчик в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заключения готовит проект муниципального нормативного правового акта, предусматривающего признание утратившим силу, отмену или изменение муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, содержащих обязательные требования, или мотивированное заключение об отсутствии необходимости изменений указанного муниципального нормативного правового акта.

#### **Приложение № 1**

к [Порядку](#) проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

#### **ПЛАН**

**проведения оценки фактического воздействия нормативных  
правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области  
на \_\_\_\_\_ год**

Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование, даты принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Заявитель проведения оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта	Информация о разработчике муниципального нормативного правового акта	Информация о планируемых сроках проведения оценки, в том числе о сроках проведения публичных консультаций (начало/окончание, месяц, год)
1.			
2.			

**Приложение № 2**  
к Порядку проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ \*(1)**  
**о проведении оценки фактического воздействия**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального нормативного правового акта)

**I. Приглашение \*(2)**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального нормативного правового акта)

и отчету об оценке фактического воздействия и в этой связи просит ответить на предложенные вопросы и заполнить раздел V данной формы. Заранее благодарим за сотрудничество!

**II. Информация о сроках публичных консультаций**

Дата размещения извещения о начале публичных консультаций  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций составляет \_\_\_\_ рабочих дней. Начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**III. Информация о способах представления предложений**

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте) \_\_\_\_\_

Контактная информация о лице, ответственном за проведение публичных консультаций, для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_  
Ссылка на сервис официального сайта \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес для направления участниками публичных консультаций своих предложений \_\_\_\_\_

#### IV. Контактная информация участника публичных консультаций \*(3)

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения	
Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности и иного заинтересованного лица, представившего предложения	
Ф.И.О. контактного лица	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты (при наличии)	

#### V. Вопросы

1. Укажите сферу, на которую распространяется регулирование, установленное муниципальным нормативным правовым актом.

\_\_\_\_\_

2. Какие проблемы существуют в данной сфере регулирования? Перечислите негативные эффекты, связанные с существованием этой проблемы.

\_\_\_\_\_

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны существующего регулирования этой сферы (данной проблемы)?

\_\_\_\_\_

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее положение и разработчик муниципального нормативного правового акта не предпримет никаких действий?

\_\_\_\_\_

5. Какова цель регулирования в данной сфере и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации?

\_\_\_\_\_

6. Считаете ли Вы, что нормы муниципального нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным муниципальным нормативным правовым актам? Если "Да", пожалуйста, укажите нормы/муниципальные нормативные правовые акты, которым они противоречат.

\_\_\_\_\_

7. Перечислите основные субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - адресаты регулирования), группы адресатов регулирования, чьи интересы затронуты существующим регулированием? Опишите, каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) затронуты их интересы.

\_\_\_\_\_

8. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

\_\_\_\_\_

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и натуральные)



результаты воздействия существующего регулирования для групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

---

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для определенных Вами групп адресатов регулирования.

---

11. Какие конкретные положения муниципального нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и по возможности оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудозатратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований и т.п.). Представьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования.

---

12. По каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования, обоснуйте следующее:

- противоречит ли указанное положение целям регулирования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулирования;
- несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико-юридических недостатков;
- приводит ли к избыточным обязанностям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- создает ли существенные риски для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов власти и должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения правовых норм;
- приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулирования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);
- способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли; не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли.

---

13. Оцените, насколько полно и точно в муниципальном нормативном правовом акте отражены обязанности и ответственность адресатов регулирования, а также порядок организации их исполнения?

---

14. Считаете ли Вы нормы муниципального нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? (Если "нет", то укажите неоднозначность норм нормативного правового акта).

---

15. Предусмотрен ли механизм защиты своих прав адресатами регулирования и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений муниципального нормативного правового акта?

---

16. Повлияет ли изменение регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если муниципальный нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)?

17. Имеются ли у Вас иные предложения к муниципальному нормативному правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их \_\_\_\_\_

\*(1) Примерная форма для каждого муниципального нормативного правового акта. Список вопросов может быть частично изменен разработчиком для более качественного сбора необходимой ему информации.

\*(2) Разделы I-III заполняются разработчиком акта.

\*(3) Разделы IV и V заполняются участником публичных консультаций.

**Приложение № 3**  
к Порядку проведения оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных  
правовых актов Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

**СПРАВКА**  
**о результатах публичных консультаций**

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Наименование муниципального нормативного правового акта, по которому были проведены публичные консультации \_\_\_\_\_
2. Сфера регулирования \_\_\_\_\_
3. Общие сроки проведения публичных консультаций \_\_\_\_\_
4. Проведенные публичные консультации \_\_\_\_\_

Тип публичных консультаций	Дата размещения информации о проведении публичных консультаций на официальном сайте	Сроки проведения публичных консультаций	Общее количество участников (чел.)
1. Тип (наименование мероприятия)			
2. Тип (наименование мероприятия)			

**5. Состав участников публичных консультаций**

Наименование целевой группы	Количество приглашенных участников (чел.)	Количество участников, направивших предложения, мнения по муниципальному нормативному правовому акту (чел.)	Доля участников, направивших предложения, мнения по муниципальному нормативному правовому акту, от общего количества приглашенных (в процентах)
1. Целевая группа (наименование целевой группы)			
2. Целевая группа (наименование целевой группы)			
<b>ИТОГО</b>			

**6. Общая информация о предложениях, поступивших при проведении публичных консультаций**

	Количество (ед.)
--	------------------

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

- Приложение:
1. Сводная информация о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту (наименование муниципального нормативного правового акта).
  2. Протоколы очных типов (форм) публичных консультаций.
  3. Поименный список участников публичных консультаций, сгруппированный по каждому из мероприятий.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение  
к [справке](#) о результатах  
публичных консультаций

### СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального нормативного правового акта)

I. Результаты обработки информации из раздела V извещения о начале публичных консультаций по нормативному правовому акту

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального нормативного правового акта)

Номер вопроса и его формулировка (согласно вопроснику)	Содержание предложения	Информация об участнике консультаций - лице, представившем предложение	Информация об учете представленного предложения
1	2	3	4

II. Результаты обработки иных предложений к муниципальному нормативному правовому акту

Указывается структурный элемент муниципального нормативного правового акта (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца и т.д.)	Содержание предложения	Информация о лице, представившем предложение	Информация об учете представленного предложения
1	2	3	4

**Приложение № 4**  
к Порядку проведения оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных  
правовых актов Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**об оценке фактического воздействия в отношении**

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_ **в соответствии с** \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа) (нормативный правовой акт,  
устанавливающий порядок проведения оценки фактического воздействия)

**рассмотрело** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

**направленный для подготовки настоящего заключения**

\_\_\_\_\_

(наименование разработчика, направившего муниципальный нормативный правовой акт)

**и сообщает следующее:**

Муниципальный нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего  
Заключения \_\_\_\_\_

(впервые/повторно)

\_\_\_\_\_

(информация о предшествующей подготовке заключения в отношении муниципального  
нормативного правового акта)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при  
проведении оценки фактического воздействия муниципального нормативного  
правового акта нарушений Порядка ее проведения, которые могут оказать негативное  
влияние на обоснованность полученных разработчиком результатов, не  
выявлено/выявлено.

Разработчиком проведены публичные консультации по муниципальному  
нормативному правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия в сроки с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Информация об оценке фактического воздействия муниципального нормативного  
правового акта размещена на официальном сайте по адресу:

\_\_\_\_\_

(полный электронный адрес размещения муниципального нормативного правового акта)

На основе проведенной оценки фактического воздействия муниципального  
нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в  
отчете об оценке фактического воздействия, сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_

(оценка достижения целей регулирования, определение и оценка фактических  
положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного  
правового акта, а также информация о наличии или отсутствии положений, необоснованно  
затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или  
приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета)

---

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание на приложения (при наличии).

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
К решению Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области  
от «\_\_\_\_\_» марта 20 года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия**  
**проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки**  
**фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок ОРВ и экспертизы).

2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов по урегулированию разногласий с участниками публичных консультаций, уполномоченным органом при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – ОРВ), экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Порядком ОРВ и экспертизы.

II. Урегулирование разногласий при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

4. В случае возникновения разногласий при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности, с участниками публичных консультаций и (или) уполномоченным органом, регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, обязан обеспечить урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций, уполномоченным органом.

5. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций предложениями или замечаниями, в срок не более 7 рабочих дней с даты получения предложения или замечания, обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, переговоров, переписки.

6. К участию в совместных совещаниях, переговорах привлекаются представители регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, участники публичных консультаций.

7. При проведении согласительных процедур в форме переговоров, совещаний регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения переговоров, совещания.

8. Протокол подписывается представителями регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, и участниками публичных консультаций, участвующими в переговорах, совещаниях, в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения переговоров, совещаний.

9. В случае наличия существенных разногласий, отсутствия единой позиции при проведении согласительных процедур между регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, и участниками публичных консультаций, а также в случае несогласия с заключением уполномоченного органа, к участию в согласительных процедурах привлекается уполномоченный орган.

10. Согласительные процедуры проводятся в форме совещания. К участию в совещании привлекаются представители регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченного органа, а также участники публичных консультаций.

11. По итогам совещания регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совещания.

12. Протокол подписывается представителями регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченного органа, участниками публичных консультаций, участвующими в совещании, в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения совещания.

13. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, не позднее 30 календарных дней после проведения согласительных процедур направляет в уполномоченный орган копии документов, подтверждающих позицию (мнение) участников публичных консультаций, копию указанного протокола вместе с перечнем документов, установленных Порядком ОРВ и экспертизы, для подготовки заключения.

**от 16 марта 2021 года № 62**  
**Об утверждении Правил благоустройства**  
**Каргопольского муниципального округа**  
**Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Законом Архангельской области от 28.04.2018 №632-43-ОЗ о внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» Уставом Каргопольского муниципального округа, муниципальное Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

***р е ш а е т:***

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» от 26.10.2017 № 38 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Каргопольское».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования «Ошевенское» от 27.09.2017 № 33 «Об утверждении правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования «Ошевенское».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования «Павловское» от 28.03.2019 № 96 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Павловское» Каргопольского муниципального района».
5. Признать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования «Печниковское» от 25.12.2018 № 59 «Об утверждении правил по благоустройству муниципального образования «Печниковское».
6. Признать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования «Приозерное» от 29.01.2019 № 81 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района».
7. Признать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования «Ухотское» от 28.04.2018 № 63 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Ухотское».
8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

## ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения требования в сфере внешнего благоустройства и озеленения, определенный порядок уборки и содержания территорий Каргопольского муниципального округа.

1.2. Требования Правил являются обязательными для всех физических и юридических лиц и направлены на поддержание санитарного порядка, охрану окружающей среды, повышение безопасности населения.

1.3. Вопросы организации благоустройства, не урегулированные настоящими Правилами, определяются в соответствии с действующим законодательством и нормативно-техническими документами.

1.4. Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа обеспечивается деятельностью:

- Администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Администрация округа), осуществляющей организационную и контролирующую функции;

- организаций, выполняющих работы по санитарной очистке и уборке территории, благоустройству территории Каргопольского муниципального округа

- физических и юридических лиц, являющихся собственниками и пользователями земельных участков, зданий, объектов незавершенного строительства и иных объектов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа (далее - округ).

1.5. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

- **благоустройство территории** – комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства территории, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

- **объекты благоустройства территории** – искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями, сооружениями, в том числе: площади, улицы, проезды, дороги, внутриворотовые пространства, парки, городские леса, лесопарки, кладбища, пляжи, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки и площадки для выгула домашних животных;

зеленые насаждения (деревья и кустарники), газоны;

мосты, путепроводы, пешеходные и велосипедные дорожки, иные дорожные сооружения и их внешние элементы;

территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

технические средства организации дорожного движения;

устройства наружного освещения и подсветки;

береговые сооружения и их внешние элементы, причалы;



фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, в том числе кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столярные изделия, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флажштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов и лестничных клеток;

заборы, ограды, ворота;

малые архитектурные формы, уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, скамьи, беседки, эстрады, цветники;

объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;

предметы праздничного оформления;

сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;

отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи (включая телефонные будки), объекты для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза мусора, отходов производства и потребления;

наружная часть производственных и инженерных сооружений;

рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, специального назначения (включая свалки, полигоны для захоронения мусора, отходов производства и потребления, скотомогильники и т.п.), а также соответствующие санитарно-защитные зоны;

иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

- **содержание объекта благоустройства территории** - выполнение в отношении объекта благоустройства территории комплекса работ, обеспечивающих его чистоту, надлежащее физическое или техническое состояние и безопасность;

- **ремонт объекта благоустройства территории** (в отношении искусственных объектов) - выполнение в отношении объекта благоустройства территории комплекса работ, обеспечивающих устранение недостатков и неисправностей, модернизацию и реставрацию объекта благоустройства;

- **проектная документация** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

- **уборка территорий** - виды деятельности, связанные со сбором, вызовом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды, которые подразделяются на:

механизированную уборку - уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, мусоровозов, машин подметально-уборочных, уборочных, универсальных, тротуаруборочных, поливомоечных и иных машин);

ручную уборку - уборка территории ручным способом с применением средств малой механизации;

- **домовладелец** - физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;

- **отведенные территории** - земельные участки, предоставленные в установленном действующим законодательством порядке юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

- **придомовая территория** - территория, включающая в себя: территорию под жилым многоквартирным домом; проезды и тротуары; озелененные территории; игровые площадки для детей; площадки для отдыха; спортивные площадки; площадки для временной стоянки транспортных средств; площадки для хозяйственных целей; площадки для выгула домашних животных; площадки, оборудованные для сбора ТБО; другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией многоквартирного дома;

- **прилегающая территория** - территория, непосредственно примыкающая к границам объектов недвижимости и объектов благоустройства территории на соответствующем расстоянии;

**Границы прилегающих территорий**, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения, *определяются*:

1) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

4) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;

- **карта-схема** - схематичное изображение границ прилегающей территории, в отношении которой заключено соглашение (договор) о благоустройстве территории и расположенных на ней объектов благоустройства;

- **территория общего пользования** - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, рощ, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);

- **пешеходные территории** - благоустроенные участки уличных территорий, предназначенные для пешеходного движения;

- **дворовая территория** - территория, расположенная за границами красных линий автомобильных дорог внутри квартала, микрорайона и т.д., включая въезды на территорию квартала, микрорайона и т.п., сквозные проезды, а также тротуары, газоны и другие элементы благоустройства территории;

- **лотковая зона** - территория проезжей части автомобильной дороги вдоль бордюрного камня тротуара, газона шириной 0,5 м;

- **прилотковая зона** - территория проезжей части автомобильной дороги вдоль лотковой зоны шириной 1 м;

- **аварийно-опасные деревья** - деревья, представляющие опасность для жизни и здоровья граждан, имущества, создающие аварийно-опасные ситуации;

- **зеленые насаждения** - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

- **место временного хранения отходов** - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

- **производитель отходов** - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате своей деятельности;

- **отходы производства и потребления (далее – отходы)** - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

- **крупногабаритные отходы (далее – КГО)** - отходы, размеры которых превышают 0,5 м в высоту, ширину или длину;

- **несанкционированная свалка** - самовольное (несанкционированное) размещение (хранение и захоронение) смета и отходов;

- **домашние животные** - крупный рогатый скот, свиньи, лошади, овцы, козы, пушные звери, птицы, рыбы и другие сельскохозяйственные животные, специально выращенные и используемые для получения (производства) продуктов животного происхождения (продукции животноводства), а также в качестве транспортного средства или тягловой силы.

- **фасад здания** - наружная сторона здания или строения, сооружения (лицевой фасад, боковой фасад, дворовый фасад).

- **элементы благоустройства** - элементы озеленения (деревья, цветники, кустарники, клумбы); покрытия (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, полимерное, плиточное, грунт); декоративные ограждения (заборы, калитки); водные устройства (родники, декоративные водоемы); уличное коммунально-бытовое оборудование (контейнеры, урны, бункеры, павильоны для КГО); техническое оборудование (банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, шкафы телефонной связи); игровое и спортивное оборудование; элементы освещения (светильники, бра, плафоны, иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки, световая информация); средства размещения информации и рекламные конструкции; малые архитектурные формы;

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных правовых актах Каргопольского муниципального округа.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ПОРЯДКУ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОКРУГА**

2.1. К деятельности по благоустройству территорий округа относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

2.2. Под проектной документацией по благоустройству общественных территорий понимается пакет документации, отражающий потребности жителей, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся в том числе по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

2.3. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов

благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

2.4. Участниками деятельности по благоустройству выступают:

а) население округа, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений и участвует в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления округа, которые осуществляют контроль, формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории округа, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании и выполнении мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

2.5. Жители округа участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализуемых проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

2.6. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков (архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров), а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и реализации приняты решений.

2.7. Концепция благоустройства для каждой территории создается с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития современной среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм взаимодействия жителей округа.

2.8. Обеспечение качества современной среды при реализации проектов благоустройства территорий может достигаться путем реализации следующих принципов:

а) принципа функционального разнообразия (насыщенность территории округа разнообразными социальными и коммерческими сервисами);

б) принципа комфортной организации пешеходной среды (создание условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок). Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитных, коммуникационных, рекреационных, потребительских) на пешеходных маршрутах. При реализации принципа обеспечивается доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан, при различных погодных условиях;

в) принципа комфортной мобильности;

г) принципа комфортной среды для общения (гармоничное размещение территорий, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства), и территорий с ограниченным доступом посторонних

людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство);

д) принципа насыщенности общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зелеными насаждениями, водными объектами и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

2.9. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шума, пыли, загазованности) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

2.10. Общественные пространства обеспечивают принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

2.11. Реализация комплексных проектов благоустройства осуществляется с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.12. В качестве приоритетных объектов благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития территории округа.

### **3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ И ИХ ЭЛЕМЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОКРУГА**

При разработке градостроительных планов земельных участков устанавливаются границы уборки прилегающих территорий.

Проектируемые отметки земли при новом строительстве в сложившейся застройке территории округа принимаются по уровню сложившихся отметок соседних участков или проектному решению согласованному с администрацией округа в лице главного архитектора.

#### **3.1. Фасады**

3.1.1. Собственники объектов капитального строительства, некапитальных строений, сооружений или уполномоченные ими лица должны содержать фасады объектов капитального строительства, некапитальных строений, сооружений в исправности и чистоте, не допускать нанесение надписей, рисунков и графических изображений в местах, не отведенных для этих целей органами местного самоуправления.

3.1.2. В состав элементов фасадов, подлежащих содержанию, входят:

- 1) приямки и входы в подвальные помещения;
- 2) входные узлы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);
- 3) цоколь и отмостка;
- 4) плоскости стен;
- 5) выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);
- 6) кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю;
- 7) архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, сандрики, фризы, пояски);
- 8) водосточные трубы, включая отметы и воронки;

- 9) ограждения балконов, лоджий;
- 10) парапетные и оконные ограждения, решетки;
- 11) металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;
- 12) навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);
- 14) стекла, рамы, балконные двери;
- 15) стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

3.1.3. При содержании фасадов объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений не допускаются:

1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений, в том числе подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций;

2) повреждение (уничтожение) архитектурных и художественно-скульптурных деталей объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений;

4) повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов объектов капитального строительства, некапитальных строений или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приемков;

5) повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений, в том числе балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, входных групп, ступеней;

6) разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, в том числе лоджий, парапетов;

7) разрушение водосточных труб и других водоотводящих устройств;

8) нечитаемые, не соответствующие утвержденным образцам, разрушенные знаки адресации;

9) отсутствие окон, дверей, остекления, предусмотренных проектной документацией.

3.1.4. Выявленные при эксплуатации фасадов объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений нарушения должны быть устранены в соответствии с установленными нормами и правилами технической эксплуатации объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений.

Работы по покраске фасадов объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений должны производиться после предварительного восстановления имеющихся на фасадах архитектурных деталей.

3.1.5. Запрещается:

1) переоборудование фасадов объектов капитального строительства, некапитальных строений и их конструктивных элементов.

2) изменение архитектуры объектов капитального строительства, некапитальных строений (упразднение, замена одних архитектурных форм другими архитектурными деталями или устройство новых архитектурных деталей, пробивание и закладка проемов, изменение формы окон и рисунка переплетов) без соответствующих разрешений, предусмотренных Градостроительным и Жилищным кодексами Российской Федерации;

3) изменение внешнего вида фасада объектов капитального строительства, некапитальных строений, а также иных внешних элементов объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений, не предусмотренных проектом или паспортом фасада объектов капитального строительства, некапитальных строений, либо при отсутствии паспорта фасада объекта капитального строительства, некапитального строения.

4) нанесение надписей, рисунков и графических изображений на объекты капитального строительства, некапитальные строения, сооружения, элементы благоустройства с нарушением требований Правил, а также не предусмотренных проектной документацией объекта капитального строительства.

3.1.6. Содержание фасадов объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений, являющихся объектами культурного наследия либо расположенных на территориях объектов культурного наследия или в зонах охраны объектов культурного наследия (охраненных зонах, зонах регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зонах охраняемого природного ландшафта), осуществляется с соблюдением требований законодательства об охране объектов культурного наследия.

3.1.7. При обнаружении признаков повреждения выступающих конструкций фасадов собственники и другие правообладатели должны принять меры по обеспечению безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформации. В случае аварийного состояния выступающих конструкций фасадов (в том числе балконов, лоджий, эркеров) закрыть и опломбировать входы и доступы к ним, провести охранные работы и принять меры по их восстановлению. Работы по ремонту должны выполняться в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Переоборудование фасадов объектов капитального строительства и их конструктивных элементов, в том числе переоборудование балконов и лоджий, витрин, витражей, устройство входных узлов, установка навесов, козырьков, крепление к стенам объектов капитального строительства различных декоративных элементов, подвесок, флагштоков и других устройств, технологического оборудования, демонтаж декоративных элементов объектов капитального строительства (колонны, пилястры, карнизы, обрамление оконных и дверных проемов, ставни, козырьки, ограждения, решетки и т.д.), не должно нарушать архитектурный облик или параметры безопасности объекта капитального строительства, а также права других лиц.

3.1.9. Переоборудование фасадов объектов капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, являющихся объектами культурного наследия или расположенных на территориях объектов культурного наследия) и их конструктивных элементов осуществляется на основании архитектурных решений или проекта переоборудования фасада, согласованных с администрацией округа.

## **3.2. Информационные конструкции**

3.2.1. На территории округа допускается размещение информационных конструкций на фасадах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения физическое или юридическое лицо вправе установить информационные конструкции, не более одной из следующих типов:

3.2.1.1. Информационная вывеска - информация, которую изготовитель (исполнитель, продавец) обязан довести до сведения потребителя, а именно - фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы.

Информационные вывески, размещаемые на внешних поверхностях зданий, дверях, окнах, должны соответствовать следующим требованиям:

1) Размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в занимаемое помещение или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема. Максимальный размер такой конструкции не должен превышать по высоте - 0,4 м, по длине - 0,3 м;

2) Размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей;

3) При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций и индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте);

4) На вывеске может быть организована подсветка, которая должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и навстречу движущему транспорту;

3.2.1.2. Настенная конструкция - средство размещения информации, являющееся элементом благоустройства и содержащее общественно полезную информацию,

информацию о наименовании или виде (профиле) деятельности физических и юридических лиц, не носящее рекламного характера.

Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

1) Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия либо выявленными объектам культурного наследия, рекомендуется выполнять из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.), без использования подложки;

2) При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких настенных конструкций физических или юридических лиц указанные настенные конструкции размещаются над входом или окнами помещений на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии;

3) В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность такого размещения, конструкции могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 метра от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 метра;

4) Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать: по высоте - 0,50 метра;

5) При размещении единичной конструкции - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 метров;

6) При размещении в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов настенной конструкции - в пределах 70 процентов от длины фасада (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 метров в длину.

3.2.1.3. Консольная конструкция – конструкция вывесок, располагаемых перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов.

Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

1) Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 метров;

2) Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 метров;

3) Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 метра от плоскости фасада, а крайняя точка её лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 метра от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 метра;

4) Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия или выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 метра - по высоте и 0,50 метра - по ширине;

5) При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

3.2.2. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, не нарушать внешний архитектурно-художественный облик территории округа и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются. Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.



3.2.3. При размещении информационной конструкции запрещается:

- а) нарушение геометрических параметров (размеров) информационной конструкции;
- б) нарушение установленных требований к местам размещения информационной конструкции;
- в) размещение информационной конструкции в виде печати на баннерной ткани;
- г) размещение конструкции на козырьках зданий, строений, сооружений;
- д) полное перекрытие дверных проёмов;
- е) размещение информационной конструкции в оконных проёмах, лоджиях и балконах, на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине), указателей наименований улиц и номеров домов;
- ё) размещение информационной конструкции на расстоянии ближе чем 2 метра от мемориальных досок;
- ж) размещение настенных вывесок одна над другой;
- з) размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 метров друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;
- и) размещение настенных конструкций путём непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки);
- к) размещение информационной конструкции с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка);
- л) на информационной конструкции не допускается использование ярких и флуоресцентных цветов;
- м) замена остекления витрин световыми коробами;
- н) размещение информационной конструкции с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;
- о) размещение информационной конструкции на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах);
- п) размещение информационной конструкции на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания;
- р) размещение информационной конструкции на внешних поверхностях объектов незавершённого строительства.

3.2.4. Информационные конструкции могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы.

Высота художественно-декоративных элементов не должна превышать высоту текстовой части конструкции более чем в полтора раза.

Информационные конструкции размещаются на фасадах, крышах; зданий, строений, сооружений.

На информационной конструкции может быть организована подсветка.

Подсветка информационной конструкции должна иметь немерцающий, приглушённый свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

Организациям, эксплуатирующим световые конструкции, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков конструкции или вывески необходимо выключать полностью.

3.2.5. Согласование дизайн-проекта размещения информационной конструкции

3.2.5.1. Согласование дизайн-проекта размещения информационной конструкции осуществляет администрация округа.

3.2.5.2. Разработать и согласовать дизайн-проект размещения информационной конструкции необходимо в случаях:

- 1) наличия на фасаде объекта, на котором размещается информационная конструкция, архитектурно-художественных элементов;
- 2) размещения от двух информационных конструкций в виде отдельно стоящей конструкции;
- 3) размещения информационной конструкции на крыше здания, строения, сооружения;
- 4) необходимости размещения информационной конструкции, не соответствующей требованиям настоящих Правил.

3.2.5.3. В целях размещения информационной конструкции физические и юридические лица направляют в администрацию округа заявление о согласовании дизайн-проекта размещения информационной конструкции.

В дизайн-проект размещения информационной конструкции входит:

- 1) проект информационной конструкции. Проект конструкции (вывески) должен отражать: вид спереди, вид сбоку, тип, цветовое решение, размер, крепеж, вариант подсветки;
- 2) фотофиксация фасада здания (объекта) с существующим положением информационных конструкций и рекламы (в случае размещения информационной конструкции на здании, строении, сооружении);
- 3) проект фасада здания (объекта) с указанием места и типа размещения информационной конструкции (в случае размещения информационной конструкции на здании, строении, сооружении).

3.2.6. Администрация округа отказывает в согласовании дизайн-проекта размещения информационной конструкции в следующих случаях:

- 1) представление не в полном объеме документов определенных пунктом 3.2.5.3. настоящих Правил;
- 2) представление документов с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;
- 3) несоответствие дизайн-проекта размещения информационной конструкции внешнему архитектурно-художественному облику округа.

3.2.7. Требования к содержанию информационных конструкций.

- 1) Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.
- 2) Содержание информационных конструкций осуществляется собственниками (правообладателями) данных объектов.
- 3) Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.
- 4) Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

Графические материалы по размещению информационных конструкций приведены в приложении № 2 к Правилам.

### **3.3. Окна и витрины**

3.3.1. Расположение окон и витрин на фасаде, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному согласованной проектной документацией.

3.3.2. Нарушение композиции утвержденного архитектурного решения фасада в результате размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускаются.

3.3.3. Пробивка окон на глухих стенах и дворовых фасадах и в случаях, когда они просматриваются с улицы - запрещается.

3.3.4. Восстановление утраченных оконных проемов, раскрытие заложенных проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада осуществляются в соответствии с согласованной проектной документацией.

3.3.5. Переустройство оконного проема в дверной допускается при условии соответствия архитектурному решению фасада в составе проекта перепланировки помещений путем внесения изменений в проектную документацию на здание, сооружение.

3.3.6. Замена старых оконных заполнений современными оконными и витринными конструкциями осуществляется в соответствии с общим архитектурным решением фасада (рисунком и толщиной переплетов, цветовым решением, воспроизведением цвета и текстуры материалов).

3.3.7. Восстановление деревянных оконных и витринных заполнений или воспроизведение в новых деревянных конструкциях рисунка переплетов, цвета, фактуры исторических заполнений на фасадах зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, осуществляется по согласованию с уполномоченным органом по государственной охране объектов культурного наследия.

3.3.8. Общими требованиями к устройству и оборудованию окон и витрин являются:

- комплексный характер в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада;
- надлежащее качество ремонтных, монтажных, отделочных работ, используемых материалов и конструкций;
- надежность, безопасность элементов и конструкций;
- устройство и эксплуатация без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада; содержание окон и витрин в надлежащем состоянии.

3.3.9. Изменение габаритов проемов, глубины откосов,

Не допускаются:

- окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска или облицовка участка фасада вокруг проема, не соответствующие колеру и отделке фасада;
- повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора).
- изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;
- изменение расположения оконного блока в проеме по отношению к плоскости фасада, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада.

#### **3.4. Устройство и оборудование входов**

3.4.1. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию входов, определяются:

- архитектурным решением фасада;
- историко-культурной ценностью здания, сооружения; назначением, характером использования помещений; техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

3.4.2. Действия, связанные с устройством, оборудованием и реконструкцией входов и проемов, изменением их внешнего вида, цветового решения ликвидацией входов, изменением габаритов и конфигурации, установкой проемов, установкой дверных конструкций, козырьков и иных элементов оборудования, устройством лестниц и приямков, должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному согласованной проектной документацией и быть согласованы с администрацией округа, с собственниками зданий и

сооружений, путем утверждения изменений в проектной документации. Для объектов культурного наследия, а также зданий, сооружений, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, границах архитектурных ансамблей и охраняемых ландшафтов, - дополнительно с уполномоченным органом по государственной охране объектов культурного наследия, а также соответствовать нормативно-технической документации.

3.4.3. Устройство дополнительных входов в помещения уже обустроенных входом, не допускается. При переводе жилого помещения в нежилое допускается устройство и оборудование одного входа. Обустройство отдельного входа в жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме не допускается.

3.4.4. Архитектурное решение и композиционное значение существующих входов на фасадах зданий и сооружений, предусмотренные проектом, должны сохраняться. Расположение, характер устройства и оборудования других входов не должны нарушать композиционной роли входов на фасаде, предусмотренной проектом.

3.4.5. Переустройство дверного проема в оконный осуществляется при условии соответствия архитектурному решению фасада в составе проекта перепланировки помещений путем внесения изменений в проектную документацию на здание, сооружение, с особенностями, предусмотренными настоящими Правилами, а для объектов культурного наследия - запрещается.

3.4.6. Окраска, отделка откосов должны осуществляться в соответствии с колером и общим характером отделки фасада. Не допускаются:

- окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска, облицовка участка фасада вокруг входа, не соответствующие колеру и отделке фасада;
- повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора).

3.4.7. При устройстве, ремонте и замене дверных заполнений не допускаются:

- ликвидация дверных полотен в зданиях и сооружениях, являющихся объектами культурного наследия;

- установка глухих металлических полотен на уличных фасадах зданий и сооружений;

- установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

- различная окраска дверных заполнений, оконных и витринных конструкций в пределах фасада;

- изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;

- устройство входов, выступающих за плоскость фасада.

3.4.8. На фасадах объектов культурного наследия деревянные дверные заполнения должны быть восстановлены или воспроизведены в новых деревянных конструкциях характера традиционных дверных полотен (по согласованию с уполномоченным органом по государственной охране объектов культурного наследия).

3.4.9. Козырьки и навесы выполняются по индивидуальным и типовым проектам, в соответствии с архитектурным решением, путем внесения изменений в проектную документацию на здание, сооружение.

### **3.5. Дополнительное оборудование фасадов**

Дополнительным оборудованием фасадов понимаются системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий и сооружений и элементы оборудования, размещаемые на фасадах.

Виды дополнительного оборудования: наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы; антенны; видеокамеры наружного наблюдения; почтовые ящики; часы; банкоматы; оборудование для обеспечения освещения, кабельные линии, пристенные электрощиты; системы художественной подсветки фасада.

3.5.1. Любые действия, связанные с размещением дополнительного оборудования на фасадах, должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному проектной документацией и быть согласованы с администрацией округа, с собственниками зданий и сооружений, путем утверждения изменений в проектной документации. Для объектов культурного наследия, а также зданий, сооружений, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, границах архитектурных ансамблей и охраняемых ландшафтов, - дополнительно с уполномоченным органом по государственной охране объектов культурного наследия, а также соответствовать нормативно-технической документации.

3.5.2. Общими требованиями к размещению дополнительного оборудования на фасадах зданий и сооружений являются:

- размещение без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов в местах, определенных проектной документацией;

- минимальный контакт с архитектурными поверхностями, рациональное устройство и технологичность крепежа, использование стандартных конструкций крепления;

- безопасность для людей;

- комплексное решение размещения оборудования;

- размещение, не ухудшающее условий проживания, движения пешеходов и транспорта;

- удобство эксплуатации и обслуживания.

### **3.6. Балконы и лоджии**

Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются: архитектурным решением фасада; историко-культурной ценностью здания, сооружения; техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

3.6.1. Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждений, цветовым решением), должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному согласованной проектной документацией, с собственниками зданий и сооружений, путем утверждения изменений в проектной документации, а для объектов культурного наследия и объектов, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, - с уполномоченным органом по государственной охране объектов культурного наследия.

3.6.2. Нарушение композиции фасада за счет изменения архитектурного решения, остекления, оборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих не предусмотренного согласованной проектной документацией не допускается.

3.6.3. При эксплуатации и ремонте балконов и лоджий не допускаются изменение их характеристик, установленных проектной документацией, остекление и изменение габаритов, изменение цветового решения, рисунка ограждений и других элементов устройства и оборудования балконов и лоджий, не соответствующих общему архитектурному решению фасада, не предусмотренного согласованной проектной документацией.

3.6.4. В связи с изменением характера использования помещений реконструкция лоджий первого этажа зданий с изменением отдельных характеристик их устройства и оборудования осуществляется в соответствии с проектным решением, путем внесения изменений в проектную документацию на здание, сооружение, с особенностями, предусмотренными настоящими Правилами, а для объектов культурного наследия - запрещается.

3.6.5. Не допускаются:

- изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);

- несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада;

- фрагментарная окраска или облицовка участка фасада в пределах балкона или лоджии.

3.6.6. Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

### 3.7. Ограждения

3.7.1. Установка ограждений на территории округа должна производиться исходя из необходимости, определяемой условиями эксплуатации или охраны земельных участков, зданий и иных объектов, в соответствии с архитектурно-художественными требованиями к внешнему виду ограждений.

3.7.2. Основными видами ограждений являются:

прозрачные - ограждения, не препятствующие (препятствующие в незначительной степени) визуальному восприятию объектов, расположенных за ними, выполненные из металла (методом сварки, литья,ковки), дерева;

комбинированные - ограждения на цоколе, прозрачные ограждения с элементами вертикального озеленения, живые изгороди, штакетник деревянный;

ограждающие элементы - столбики, блоки (пластиковые водоналивные, пластиковые, бетонные), малые архитектурные формы, зелёные насаждения, подпорные стенки с установкой парапетных ограждений, участки рельефа;

ограждающие устройства - устройства, предназначенные для временного ограничения прохода и (или) проезда на территорию (шлагбаумы, калитки, ворота и т.п.), устанавливаемые отдельно или в составе ограждений строительных площадок.

3.7.3. В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений:

- по назначению (декоративные, защитные, ограждающие, их сочетание);

- по высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-2,0 м (в исключительных случаях - 3,0 м);

- по виду материала (металлические, сетчатые, железобетонные, деревянные, пластиковые и др.);

- по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие, комбинированные);

- по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

3.7.4. По отдельным видам ограждений могут быть установлены типовые формы.

3.7.5. Организацию (проектирование) ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

3.7.6. На участках отделений полиции, пожарных депо, расположенных на территории округа, допускается предусматривать различные по типу ограждения в зависимости от требований технических регламентов.

3.7.8. В случае если требования к внешнему виду ограждений территорий и объектов, в том числе параметры таких ограждений, установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, требования к внешнему виду ограждений, установленные настоящими Правилами, применяются в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

3.7.9. В границах территории исторического центра города Каргополя утверждённых в установленном порядке, рекомендуется устанавливать ограждения, выполненные преимущественно по индивидуальным проектам, из дерева, ковального металла, чугуна литья.

3.7.10. Высоту и вид ограждения следует принимать в соответствии с таблицей.

	Объект,	Параметры	Вид ограждения
--	---------	-----------	----------------

п/п	расположенный на ограждаемой территории	ограждения (высота)	
1	Многоквартирные дома	не более 1,8 м с цокольной частью	деревянные или прозрачные декоративные ограждения. Установка ограждения осуществляется после образования земельного участка и осуществления в отношении него государственного кадастрового учёта, по решению собственников помещений в многоквартирном доме, исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий многоквартирных домов
2	Жилые дома блокированной застройки	не более 1,8 м с цокольной частью	Деревянные или прозрачные декоративные ограждения
3	Индивидуальные жилые дома	не более 1,8 м с цокольной частью	комбинированные или прозрачные ограждения. Глухие или комбинированные ограждения, живая изгородь между участками устанавливаются по взаимному письменному согласию собственников смежных земельных участков, оформленному в двух экземплярах, хранящихся у заинтересованных сторон, заключивших соглашение. Вдоль территорий общего пользования ограждения должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожи по высоте и форме
4	Торгово-развлекательные и деловые центры. Административные и общественно-деловые здания, на территории которых установлен	В соответствии с проектом	

	ограниченный режим доступа в соответствии с законодательством. Здания и сооружения общественного назначения, на территории которых не установлен ограниченный режим доступа в соответствии с законодательством (здания, в которых размещаются организации культуры и искусства, здания транспортного обслуживания населения, спортивные комплексы и т.п.).		
5	Объекты сервисного обслуживания автотранспорта. Промышленные, производственно-коммунальные предприятия, не являющиеся опасными производственными объектами, складские комплексы	В соответствии с проектом	
6	Парки, скверы, бульвары, пешеходные улицы, набережные, летние кафе, строительные площадки	В соответствии с проектом	
7	Места временного проезда, временной парковки автомобилей на пешеходной части	м не более 0,9	временные переносные ограждения
8	Спортивные площадки, хоккейные площадки, детские игровые площадки	В соответствии с проектом	

3.7.11. Запрещается применение ограждений из сетки-рабицы, за исключением ограждений смежных границ индивидуальных жилых домов малой этажности и дачных участков.

3.7.12. Запрещается устройство ограждений в виде сплошной кладки строительного кирпича и строительных блоков (бетонных, гипсовых, цементных и др.) без чередования с вертикальными столбами или опорами. Для внешней отделки ограждения рекомендуется использование облицовочного кирпича. Окраска ограждения из облицовочного кирпича запрещается. При использовании во внешней отделке ограждения строительного кирпича или строительных блоков необходимо производить их оштукатуривание и окраску, при этом столбы и секции ограждения должны различаться по цвету (тону).

3.7.13. Запрещается применение ограждений из сплошных металлических листов без чередования секций производственного изготовления с вертикальными столбами или опорами. Ограждения с применением секций из цельного металлического листа



допускаются для индивидуальных жилых домов малой этажности без выхода на магистралу и основные улицы, а также для строительных площадок.

3.7.14. Запрещается использование глухих деревянных секций ограждений из щитовых листов, сплошного бруса, за исключением ограждений, входящих в состав объектов историко-культурного наследия, а также индивидуальных жилых домов малой этажности и дачных участков при условии соответствия техническим регламентам. На территории исторического центра города Каргополя деревянные ограждения должны быть не выше 1,8 м от уровня земли до крайней верхней отметки секции, быть просматриваемыми и нести в большей степени декоративный характер, если ограждение не является частью объекта историко-культурного наследия или иное не предусмотрено проектной документацией, согласованной в установленном порядке.

3.7.15. Запрещается во всех случаях изготовление и устройство ограждений из материалов, не предназначенных для использования в качестве ограждений, если иное не предусмотрено проектной документацией, согласованной в установленном порядке.

3.7.16. Для всех видов ограждений запрещается использовать яркие цвета и контрастные цветовые сочетания. Чёрный цвет допускается использовать только для металлических элементов сварных ограждений, ограждений с элементамиковки и литья.

3.7.17. Не допускается (кроме внутренних территорий индивидуальной жилой застройки и садово-дачных товариществ) разноцветная окраска отдельных элементов ограждения, а также наличие на элементах ограждения рисунков, графических изображений, при отсутствии согласованного в установленном порядке проектного (цветового) решения.

3.7.18. Не допускается установка ограждения, затрудняющего беспрепятственный проезд на придомовую территорию многоквартирных жилых домов специальной техники и создающего препятствия или ограничения прохождению пешеходов или проезду транспортных средств на территорию общего пользования.

3.7.19. Владелец обязан содержать ограждение в надлежащем состоянии, производить очистку ограждения по мере его загрязнения, а также производить необходимые ремонтно-восстановительные работы.

На весь период эксплуатации ограждения должны соответствовать эстетическим и архитектурным требованиям. При эксплуатации не допускается:

- повреждение или отсутствие красочного покрытия или оштукатуренного слоя (в том числе шелушение или вздутие краски);
- наличие трещин, разломов;
- повреждение или разрушение кирпичной или каменной кладки, архитектурных деталей и других элементов;
- наличие подтёков ржавчины, коррозии металлических деталей и частей;
- отклонение от вертикали, искривление и разрушение конструкций и (или) отдельных элементов;
- провисание или разрывы сетчатых элементов;- расстройства болтовых, заклёпочных, сварных, иных соединений конструкций.

3.7.20. Запрещается проектирование и реконструкция на территории населенных пунктов ограждений участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, несоответствующих требованиям к архитектурно-художественному облику муниципального образования, утвержденному органами местного самоуправления, паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

3.7.21. Установка ограждений из твердых коммунальных отходов не допускается.

3.7.22. Запрещается эксплуатация ограждения, а также отдельных элементов ограждения, если общая площадь разрушения превышают 30 процентов от общей площади элемента.

3.7.23. Срок приведения ограждения в надлежащее состояние - в течение одиннадцати месяцев с момента выявления дефектов и повреждений. При установке

срока приведения ограждения в надлежащий вид следует учитывать сезонность проведения ремонтных работ в соответствии с законодательством.

### **3.8. Игровое и спортивное оборудование**

3.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества современной среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

3.8.2. Игровое и спортивное оборудование на территории округа может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

3.8.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций.

### **3.9. Малые архитектурные формы, городская мебель**

3.9.1. Строительство и установка элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, мебели, коммунально-бытового и технического оборудования в местах общественного пользования производится по согласованию с администрацией округа.

3.9.2. К элементам монументально-декоративного оформления относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки и иные художественно-декоративные объекты.

### **3.10. Виды покрытий**

3.10.1. При создании и благоустройстве покрытий учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

3.10.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды

### **3.11. Водные устройства**

3.11.1. В рамках решения задачи обеспечения качества современной среды при благоустройстве водных устройств учитываются принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

3.11.2. К водным устройствам относятся родники, декоративные водоемы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

### **3.12. Уличное коммунально-бытовое оборудование**

3.12.1. Состав улично-коммунального оборудования включает в себя различные виды мусоросборников: контейнеры и урны. Выбор того или иного вида коммунально-бытового оборудования исходит из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

3.12.2. Для складирования твердых коммунальных отходов на территории округа (улицах, площадях, объектах рекреации) применяются контейнеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановку контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны располагаются на остановках общественного транспорта. Расстановка урн и контейнеров не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

3.12.3. Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСВЕЩЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОКРУГА И АРХИТЕКТУРНОЙ ПОДСВЕТКИ ЗДАНИЙ**

4.1. Освещение улиц, дорог и площадей территорий округа выполняется светильниками, располагаемыми на опорах или тросах. Освещение тротуаров и подъездов допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или над козырьками подъездов зданий. При этом обеспечивается возможность обслуживания светильников с помощью автоподъемников, централизованное управление включением и отключением светильников и исключение повреждения светильников при падении с крыш снега и льда.

4.2. На улицах и дорогах, оборудованных кюветами, допускается устанавливать опоры за кюветом, если расстояние от опоры до ближней границы проезжей части не превышает 4 м. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улицы или дороги

4.3. Высота размещения светильников наружного освещения должна составлять не менее 2,5 метров. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев устанавливаются вне крон деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы.

4.4. Осветительное оборудование должно отвечать требованиям действующих правил устройств электроустановок и правил по естественному и искусственному освещению.

4.5. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией

4.6. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов.

4.7. Для формирования художественно выразительной визуальной среды в темное время суток, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей, а также устройства праздничной и декоративной иллюминации применяется архитектурно-художественное освещение в соответствии со специально разработанной и утверждённой в установленном порядке концепцией и проектной документацией.

4.8. Архитектурно-художественное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, путем наружного освещения фасадных поверхностей зданий, сооружений, а также элементов озеленения и ландшафта. При монтаже световых приборов, нацеливаемых на объекты, должна быть обеспечена их безопасная установка и эксплуатация.

В стационарных установках освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов Российской Федерации.

#### **5. СОЗДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ОХРАНА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

5.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану городских лесов и природных зон, новые посадки деревьев и кустарников осуществляются по согласованию с администрацией округа. Высота вновь высаживаемых деревьев не может превышать 6 метров во взрослом возрасте. Не рекомендуется высаживать деревья лесных пород.

5.2. При проектировании озеленения учитываются максимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений.

5.3. Все зеленые насаждения, расположенные на территории округа, независимо от форм собственности, составляют зеленый фонд округа.

5.4. Общий контроль и координацию работ по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений на территории округа, осуществляет Администрация округа.

5.5. Обязанности по содержанию и надлежащему уходу за естественными насаждениями на землях запаса, зелеными насаждениями общего пользования выполняет Администрация округа, а объектами зеленого хозяйства находящихся на территории физических и юридических лиц собственники и пользователи.

5.6. Физические и юридические лица, на земельных участках которых имеются зеленые насаждения, осуществляют их содержание за счет собственных средств.

5.7. Лица, ответственные за содержание соответствующей территории, обязаны:

- обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, вырубку кустарников и свод зеленых насаждений ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

5.8. Юридические и физические лица, на территориях, находящихся в собственности или пользовании обязаны:

- осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать действий или бездействия, способных привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

- предпринимать соответствующие меры по защите находящихся в их ведении зеленых насаждений; предпринимать меры по борьбе с сорняками; вести борьбу с вредителями и болезнями растений.

5.9. На территориях, занятых зелеными насаждениями общего пользования в соответствии с федеральным законодательством запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения.

5.10. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать цветы;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

5.11. Мероприятия по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней осуществляются в соответствии с санитарными правилами.

5.12. Свод и обрезку зеленых насаждений осуществляет правообладатель земельного участка в установленный в разрешении срок, с последующей уборкой территории и восстановлением благоустройства, за счет собственных средств.

5.13. Владельцы и пользователи линий электропередач обеспечивают своевременную обрезку веток, свод аварийных и сухостойных деревьев под линиями и в охранной зоне.

5.14. Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.

5.15. Свод крупностволевых деревьев производится по результатам обследования зеленых насаждений по разрешениям, выдаваемым Администрацией округа. Самовольный свод крупностволевых деревьев не допускается.

5.16. При авариях на подземных коммуникациях, ликвидация которых требует немедленного свода деревьев, владельцы подземных коммуникаций, на которых произошло повреждение (авария), или организации, эксплуатирующие данные сооружения, производят свод деревьев с последующим оформлением в течение одного рабочего дня разрешения на свод зеленых насаждений с последующим компенсационным озеленением, указываемым в разрешении. В иных случаях свод насаждений считается самовольным.

5.17. Части деревьев, кустарников с территории удаляются в течение суток с момента проведения вырубки. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, в течение суток с момента обнаружения, как представляющие угрозу безопасности.

5.18. Стрижка газонов, скашивание сорной растительности производится на высоту до 3-5 см периодически, при достижении травяным покровом высоты 15 см.

## **6. ТРЕБВАНИЯ К ОБУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПРЕПЯТСВЕННОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**

6.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность территории для маломобильных групп населения, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп.

6.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп, необходимо осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с законодательством.

## **7. ПОРЯДОК УБОРКИ, СОДЕРЖАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

7.1. Юридические и физические лица обязаны обеспечивать надлежащее содержание и эксплуатацию объектов благоустройства, регулярную уборку отведённых и прилегающих территорий.

7.2. Объекты благоустройства должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. Объекты благоустройства находящиеся в ветхом, аварийном, разрушенном состоянии подлежат сносу за счет средств собственника.

7.3. Для уборки территории округа применяются механизированный и ручной способы уборки.

7.4. Ответственными за содержание в чистоте территорий округа отведенных и прилегающих территорий, зданий, сооружений, малых архитектурных форм и других объектов благоустройства являются физические и юридические лица, - владельцы и пользователи данных объектов благоустройства:

на отведенных территориях многоквартирных жилых домов - организации, управляющие жилищным фондом и обслуживающие жилищный фонд;

на отведенных и прилегающих территориях иных объектов - соответствующие физические и юридические лица, являющиеся собственниками или пользователями объектов;

на территориях улиц, в, набережных, площадей, парков, скверов, иных объектов зеленых зон, мостов, кладбищ, полигонов твердых бытовых отходов, снежных свалок, общественных туалетов - юридические и физические лица, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты;

на участках теплотрасс, воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – собственники или пользователи данных сооружений.

7.5. Владельцы объектов благоустройства обязаны убирать отведенные и прилегающие территории своими силами или по договорам за счет собственных средств.

7.6. При проведении массовых мероприятий организаторы обязаны за счет собственных средств подготовить территорию для проведения мероприятий, а также обеспечить восстановление нарушенного благоустройства, в том числе последующую уборку места проведения мероприятия.

7.7. Физические и юридические лица являющиеся собственниками или пользователями земельных участков, зданий, объектов незавершенного строительства и иных объектов, обязаны проводить регулярные мероприятия по удалению борщевика Сосновского до его бутонизации и начала цветения с земельных участков, находящихся в их собственности или пользовании.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского могут проводиться только следующими способами:

механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав,

Не допускается высота борщевика Сосновского более 10 см, цветение и разбрасывания семян.

7.8. В целях обеспечения соблюдения чистоты и порядка на территории округа запрещается:

- сорить на улицах, площадях, в парках, скверах, дворовых территориях и других общественных местах;

- выбрасывать коммунальные (бытовые) отходы из окон зданий, движущихся и припаркованных транспортных средств;

- вывешивать и расклеивать объявления, афиши, плакаты и рекламоносители в не установленных для этого местах;

- самовольно производить отсыпку древесными опилками, щепой, корой, растительными остатками и самовольно устанавливать ограждения на проезжей части дорог и других территориях;

- организовывать свалку (сброс) и хранение (складирование) снега (смета), грунта, порубочных остатков и других загрязнений вне специально отведенных и установленных для этого мест;

- сидеть на спинках садовых диванов, скамеек, пачкать, портить или уничтожать урны, фонари уличного освещения, другие малые архитектурные формы;

- самовольно размещать сараи и другие строения, гаражи всех типов, носители рекламной и не рекламной информации, малые архитектурные формы;

- повреждать и уничтожать объекты благоустройства, информационные указатели, таблички, аншлаги, мемориальные доски;
- размещать транспортные средства на детских игровых, спортивных площадках, газоне, цветнике или иной территории, занятой травянистыми растениями;
- засыпать и захламлять естественные и искусственные водотоки, в том числе канавы, дренажи;
- нарушать требования к установке, содержанию и типам урн, мусорных контейнеров, контейнерных площадок, а равно к установке и содержанию ограждений территорий, занятых травянистыми растениями, детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест) и малых архитектурных форм на территориях общего пользования.
- сжигать мусор, траву, листву, тару, производственные отходы открытым и иным способом без специальных установок, предусмотренных федеральными правилами в области охраны окружающей среды;
- хранить разукомплектованные и по иным причинам не пригодные к эксплуатации транспортные средства на улицах, обочинах дорог и других территориях округа кроме специально отведенных для хранения мест;
- загрязнять элементы внешнего благоустройства, наносить на них посторонние надписи и рисунки, наклеивать объявления и афиши;
- самовольно размещать рекламные конструкции на элементах благоустройства;
- вылапывать белье, одеяла, ковры с балконов, лоджий, окон многоквартирных домов или выбрасывать какие-либо предметы с (из) них;
- устанавливать в общественных местах в качестве урн непригодные для этих целей емкости (коробки, ящики, ведра и т.п.);
- хранить на территориях общего пользования, складировать перед фасадами зданий дрова, строительные материалы, грунты и прочее, размещать парники и теплицы.

7.9. При выгуле домашних животных, их владельцы обязаны принимать меры по уборке территории от загрязнений экскрементами животных

#### **7.10. Несанкционированные свалки.**

7.10.1 Выявление и определение объемов несанкционированных свалок и отходов осуществляется администрацией округа.

7.10.2 Ответственность за ликвидацию несанкционированных свалок несут собственники или пользователи земельных участков, на землях которых образовались указанные свалки.

Администрация округа несет ответственность за ликвидацию несанкционированных свалок, расположенных в границах округа на землях общего пользования, в случае, если виновное в захламлении лицо не установлено.

#### **7.11. Содержание элементов внешнего благоустройства**

##### **7.11.1. Особенности содержания придомовых территорий**

7.11.1.1. Придомовая территория должна содержаться в чистоте. Объем и перечень работ по уборке придомовой территории определяется действующими в этой сфере нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области. Уборка придомовых территорий должна завершаться к 10 часам утра.

7.11.1.2. На придомовой территории запрещается:

- а) допускать захламление, загрязнение, засорение;
- б) осуществлять самовольное строительство мелких дворовых построек (гаражей, сараев) и иных некапитальных объектов, не связанных с обслуживанием общего имущества;
- в) загромождать и загораживать проходы и въезды во дворы, нарушать проезд автотранспорта и проход пешеходов.

7.11.1.3. В границах земельного участка, занятого многоквартирными домами, установка каких-либо ограждений допускается при условии обеспечения беспрепятственного подъезда техники аварийных и неотложных служб (скорой помощи, пожарной охраны, МЧС и других).

7.11.1.4. Организация уполномоченная обслуживать жилищный фонд (в случае её отсутствия – собственники жилищного фонда) обязана:

- поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;
- производить регулярную уборку и скашивание травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;
- обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой придомовой территории;
- обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам;
- обеспечивать надежную защиту инженерных сетей и устройств;
- не допускать повреждения, затопления и замораживания инженерных сетей и устройств;
- очищать от снега и льда крышки колодцев, обеспечивать отвод поверхностных вод от колодцев;
- производить очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов.

При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

7.11.1.5. Владельцы индивидуальных домовладений обязаны:

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений.
- поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;
- производить регулярную уборку и скашивание травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;
- на отведенной и прилегающей территории проводить очистку от мусора, снега и льда тротуаров (расположенных вдоль забора), а также очистку кюветов и сточных (водоотводных) канав, скашивание травы, удаление карантинной сорной растительности, уход за существующими зелеными насаждениями;
- не допускать захламливания и затопления отведенной территории;

7.11.1.6. Владельцам индивидуальных жилых домов запрещается:

- загромождение пешеходных дорожек и прилегающей к домовладению территории;
- сброс твердых и слив жидких бытовых отходов и нечистот с территорий индивидуальных жилых домов на прилегающие к ним и иные территории, в водоотводные канавы (трубы);
- высаживать деревья, кустарники за границами отведенного земельного участка;
- самовольно использовать земли за пределами отведенных собственнику жилого дома территорий под личные хозяйственные и иные нужды (складирование строительных материалов, песка, мусора, горючих материалов, удобрений, возведение построек, пристроек, гаражей, погребов и пр.);
- изменять уровень рельефа путем отсыпки площадей для застройки индивидуальных жилых домов и прилегающей территории для исключения подтопления соседских территорий.

## **7.11.2. Объекты торговли и общественного питания**



7.11.2.1. Собственники и пользователи объектов торговли и общественного питания обязаны обеспечить:

- ежедневную уборку отведенной за объектами территории;
- содержание и ремонт асфальтового покрытия подъездных дорог, тротуаров и разгрузочных площадок, мест парковки автотранспорта, согласно утвержденным проектам строительства, реконструкции и перепланировки помещений, зданий;
- в зимнее время очистку подъездных дорог и тротуаров от снега и льда, мест парковки автотранспорта согласно утвержденным проектам строительства, реконструкции и перепланировки помещений, зданий, во время гололеда подсыпку песком;
- в летнее время подметание отведенной территории и скашивание травы;
- установку у входов в здания (сооружения) урн для мусора и их ежедневную очистку;
- своевременный вывоз образовавшихся отходов (в том числе упаковочной тары) и сдачу их в качестве вторичного сырья с учетом возможностей, имеющихся на территории округа.

7.11.2.2. При осуществлении лоточной торговли правообладатели объектов мелкорозничной торговли обязаны заключить договор с управляющей организацией, обслуживающей ближайшую к месту нахождения объекта мелкорозничной торговли контейнерную площадку жилищного фонда (либо с организацией, имеющей собственную контейнерную площадку по месту нахождения объекта мелкорозничной торговли), на пользование контейнерной площадкой для сбора твердых бытовых отходов.

### **7.11.3. Рынки и мини-рынки**

7.11.3.1. Городские рынки и мини-рынки должны располагаться на площадках с твердым покрытием.

7.11.3.2. Размещение торговых мест на непредназначенных для этих целей территориях не допускается.

7.11.3.3. Руководители рынков и мини-рынков обязаны обеспечить:

- содержание и своевременный ремонт асфальтобетонного покрытия территорий рынков, входов и въездов, тротуаров, мест парковки автотранспорта согласно утвержденным проектам строительства, реконструкции и перепланировки помещений, зданий, территории;
- текущий ремонт и покраску принадлежащих рынку зданий, сооружений, торговых павильонов, навесов и другого оборудования, а также ограждения рынка;
- установку на территории урн для сбора отходов из расчета одна урна на 50 м площади рынка;
- своевременный вывоз образовавшихся отходов (в том числе упаковочной тары) и сдачу их в качестве вторичного сырья с учетом возможностей, имеющихся на территории округа;
- оборудование и содержание общественных туалетов;
- проведение ежедневной уборки территории по окончании работы рынка;
- в зимнее время очистку территории от снега и льда, а во время гололеда подсыпку песком;
- в летнее время подметание территории и скашивание травы.

7.11.3.4. На территории рынка и мини-рынка запрещается:

- складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей;
- складирование тары и отходов и испорченных продуктов в местах, не предназначенных для этого;
- слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;
- сжигание тары, отходов и мусора.

### **7.11.4. Места погребения (общественные кладбища)**

7.11.4.1. Содержание мест погребения должно обеспечивать:

- своевременную и систематическую уборку территории кладбища: дорожек общего пользования, проходов, участков хозяйственного назначения, братских могил и захоронений;

- установку контейнеров для сбора мусора.

7.11.4.2. Граждане, осуществляющие уход за могилами, обязаны содержать могилы, надмогильные сооружения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник) и зеленые насаждения в надлежащем санитарном состоянии собственными силами или силами специализированной службы по вопросам похоронного дела на договорной основе, исключая засорение прилегающей к оградке территории и используя при этом только места организованной сборки мусора (контейнеры).

7.11.4.3. На территории общественных кладбищ запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;

- производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта;

- осуществлять складирование строительных и других материалов;

- ломать и выкапывать зеленые насаждения;

- разводить костры;

- срезать дерн.

#### **7.11.5. Водные объекты**

На территории округа запрещается:

- засорение прилегающей (не менее 50 метров от кромки воды) к водоему территории посторонними предметами и материалами;

- сброс в водоемы мусора и бытовых отходов;

- мойка всех видов транспорта (ближе 100 метров от кромки воды) в открытых водоемах, у водных источников;

- слив в водоемы веществ, влияющих на их загрязнение;

- мытье посуды, домашних животных в местах, предназначенных для купания.

#### **7.11.6. Строительные объекты**

7.11.6.1. Застройщик обязан:

- обеспечить сбор, вывоз и размещение строительных отходов в течение всего периода строительства;

- обеспечить восстановление нарушенного благоустройства территории после окончания строительных и ремонтных работ.

- обеспечить до начала строительства устройство дороги с твердым покрытием в местах въезда и выезда со строительной площадки на улицы и содержать их в чистоте;

- оборудовать строительные площадки указанным проектом организации строительства ограждением с въездом (выездом), как правило, на второстепенные дороги с оборудованием шлагбаумом или воротами, в местах движения пешеходов ограждение должно быть с переходными мостиками с освещением, с козырьком и перилами;

- производить периодическую окраску ограждений и содержать их в чистоте;

- регулярно производить уборку территории строительной площадки и вывозить накапливающиеся отходы;

- немедленно восстанавливать в полном объеме нарушенное в ходе строительства благоустройство прилегающей территории;

- обеспечить выполнение работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечить содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя).

7.11.6.2. Запрещается:

- выносить грунт и грязь колесами автотранспорта на улично-дорожную сеть;

- складировать строительные материалы, мусор, грунт, отходы строительного производства и оборудования за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

- размещать бытовки, за пределами территории строительной площадки;

- устанавливать ограждения строительных площадок за пределами отведенного под строительство земельного участка;

- начинать работы на стройплощадках без соответствующего ограждения и организации въездов и выездов.

#### **7.11.7. Содержание отведенной территории и улично-дорожной сети.**

7.11.7.1. Содержание отведенной территории включает в себя содержание всей территории, в том числе тротуаров, дворовых проездов, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, скверов и газонов внутри микрорайонов жилой застройки, контейнерных площадок, очистку дождеприемных колодцев на подведомственной территории, очистку снега и льда с крыш, карнизов и козырьков подъездов, уход за зелеными насаждениями.

Организации, обслуживающие жилищный фонд, и домовладельцы обязаны содержать территорию в соответствии с действующими санитарными, природоохранными, экологическими, техническими нормами и правилами, а также правилами пожарной безопасности в Российской Федерации.

7.11.7.2. Проезжая часть дорог и улиц, покрытия тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок, остановочных пунктов, а также поверхность разделительных полос, обочин должны быть чистыми, без посторонних предметов, не имеющих отношения к обустройству.

7.11.7.3 Зимнее содержание тротуаров и улично-дорожной сети предусматривает работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований.

7.11.7.4. При возникновении скользкости следует производить обработку тротуаров и дорожных покрытий противогололедными материалами.

В первую очередь следует обрабатывать противогололедными материалами посадочные площадки остановок пассажирского транспорта, участки тротуаров с уклонами, а также участки тротуаров, прилегающие к местам большого скопления людей. Первичная уборка и обработка должны заканчиваться к 8 часам утра, последующие - по мере необходимости производиться в течение всего дня.

7.11.7.5. В зимнее время необходимо проводить регулярную очистку ото льда и снега крышек пожарных гидрантов, подъездных путей к пожарным водоисточникам (пожарным водоемам, пирсам, прорубям) и водоразборным колонкам.

7.11.7.6 Организации, в ведении которых находятся подземные сети, инженерные коммуникации, обязаны следить за тем, чтобы люки колодцев были закрыты крышками, находились на уровне дорожных покрытий, а также очищать колодцы от мусора, незамедлительно производить ремонт колодцев и восстановление крышек люков.

7.11.7.7. Запрещается при зимней уборке тротуаров:

- складирование снега на улицах, в том числе тротуарах, дворовых и внутриквартальных проездах, на трассах тепловых сетей, смотровых, ливнесточных (дождеприёмных) колодцах, территориях, занятых зелёными насаждениями, у стен зданий, строений и сооружений, за исключением мест, специально отведённых для складирования снега;

- сброс снега со снегоуборочной техники вне специально отведённых для таких целей мест;

- разбрасывание снега по проезжей части улиц;

- сваливание снега и скола льда в теплофикационные камеры;

- сброс снега на очищенную проезжую часть улиц;

- невыполнение мер по очистке улиц, в том числе тротуаров, дворов, пандусов, набережных, рыночных площадей и других территорий общего пользования, от снега и обледенелого наката, посыпке противогололедными материалами;

- воспрепятствование выполнению мер по очистке улиц, в том числе тротуаров, дворов, пандусов, набережных, рыночных площадей и других территорий общего пользования, от снега и обледенелого наката.

7.11.7.8. Летняя уборка тротуаров и улично-дорожной сети включает в себя подметание, уборку мусора, мойку или поливку, которые должны выполняться преимущественно в ранние утренние или поздние вечерние часы.

Организации, обеспечивающие летнее содержание тротуаров, дополнительно к уборке тротуаров обеспечивают скашивание травы вдоль тротуаров шириной 1 м.

7.11.7.9. Запрещается при летней уборке тротуаров сбрасывать смет и мусор на газоны, в смотровые, дождеприемные и контрольные колодцы, канализационную сеть.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА, ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ**

8.1. Все виды отходов и мусора должны собираться в специальные мусоросборники (контейнеры, урны, бункеры-накопители).

8.2. Контейнеры и другие мусоросборники должны быть окрашены. Окраска и текущий ремонт мусоросборников производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. Контейнерные площадки должны своевременно очищаться, в летний период контейнеры необходимо мыть и дезинфицировать.

8.4. Крупногабаритные отходы и крупногабаритный мусор должны собираться в специально отведенном месте в пределах контейнерной площадки, либо на специальной площадке для сбора и временного хранения крупногабаритных отходов с бетонным или асфальтовым покрытием и ограждением. Сбор крупногабаритных отходов может производиться в металлические бункеры-накопители вместимостью 2 куб. м. и более, установленные на специальных площадках.

8.5. Сбор жидких бытовых отходов в неканализованном жилищном фонде производится в дворовые помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций.

8.6. Сбор промышленных отходов осуществляется в специально оборудованных местах, сооружениях, емкостях, контейнерах.

8.7. Сбор вторичного сырья осуществляется в пунктах приема вторичного сырья.

8.9. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления необходимо устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - урны.

8.10. Урны следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

8.11. Контейнеры (сборники отходов) должны устанавливаться на площадках с бетонным или асфальтовым покрытием, имеющих с трех сторон ограждение высотой не менее 1,4 м для предотвращения разноса мусора. Цвет контейнеров и ограждений должен быть темно-зеленый, использование других цветов и неокрашенных материалов не допускается.

Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0-1,2 м.

Озеленение рекомендуется производить деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 3,0 м и не более 6,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

8.12. Подъездные пути к контейнерной площадке должны быть расчищены и обеспечивать свободный доступ специализированного автотранспорта.

8.13. Контейнерные площадки, дворовые помойницы, места установки бункеров-накопителей и прилегающая к ним территория должны быть постоянно очищены от отходов, содержаться в чистоте и порядке.

8.14. Металлические сборники отходов в летний период необходимо промывать не реже 1 раза в 10 дней, деревянные - дезинфицировать (после каждого опорожнения).

8.15. На территории округа запрещается:

- установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов;
- сжигание мусора в контейнерах и на контейнерных площадках;
- переполнение контейнеров, мусоросборников отходами и загрязнение территорий, прилегающих к контейнерным площадкам в зоне разноса мусора;
- складирование крупногабаритных отходов вне площадок либо бункеров-накопителей, а также в контейнерах для твердых бытовых отходов;
- складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов;
- выборка вторичного сырья из мусоросборников и контейнеров.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ СТОКОВ ЛИВНЕВЫХ ВОД**

9.1. Работы по содержанию и ремонту системы ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений.

9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности организации, обслуживающие объект, проводят периодические технические осмотры.

9.3. Закрытые и открытые водостоки необходимо содержать в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

9.4. Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс уличного смета и бытового мусора и фекальных вод в дождеприемные колодцы, дренажные канавы, ливневую канализацию.

9.5. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – скос и вывоз льда) возлагается на организацию, осуществившую сброс воды.

9.5. При обустройстве переездов к земельным участкам через дренажные канавы, переезд оборудуется водопропускной трубой диаметром не менее 70 сантиметров.

9.6. Водопропускные трубы подлежат регулярной очистке в летний период от мусора и ила, в зимний период от снега и льда.

9.7. Не допускается повреждение сети ливневой канализации, нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Запрещается несанкционированное подключение к ливневой канализации.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

10.1. Для целей настоящих Правил все земляные работы подразделяются по срокам проведения и назначению.

10.1.2. По срокам проведения: на аварийные и плановые.

10.1.3. По назначению:

- а) связанные со строительством и ремонтом подземных коммуникаций;
- б) не связанные со строительством и ремонтом подземных коммуникаций (строительство и ремонт пешеходных тротуаров, проездов и дорог, рекламных конструкций и сооружений; проведение работ по благоустройству и озеленению территории и др. виды земляных работ).

10.2. Требования к порядку производства земляных работ

10.2.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) могут проводиться только при наличии письменного разрешения (ордера) на их проведение (производство) земляных работ в соответствии с приложением № 4 к Правилам.

Проведение земляных работ без разрешения (ордера) или с разрешением (ордером), срок действия которого истек, настоящих Правил, не допускается.

10.2.2. Без оформления ордера допускается производство земляных работ, связанных с текущим ремонтом дорог, элементов их обустройства и тротуаров (включая ремонт дорожного покрытия большими картами, поднятие люков колодцев (решеток), замену бортового камня (участками), устранение просадок дорожного покрытия (за исключением провалов));

10.2.3. Производство земляных работ, связанных с аварийно-восстановительными работами на сетях инженерно-технического обеспечения, коммуникациях и подземных сооружениях в выходные и нерабочие праздничные дни с обязательным уведомлением оперативного дежурного администрации округа осуществляется на основании аварийного ордера. Последующее оформление разрешения (ордера) производится в 3-дневный срок согласно регламенту, устанавливающему порядок выдачи разрешений (ордеров).

10.2.4. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ выдается лицу, ответственному за производство земляных работ в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством и согласно регламенту, устанавливающему порядок выдачи разрешений (ордеров) администрацией округа.

10.2.5. При проведении земляных работ, разрешение (ордер) должно находиться у лица, осуществляющего непосредственное руководство работами.

10.2.6. Контроль соблюдения порядка производства земляных работ, за ликвидацией последствий разрытий в части соблюдения качества и сроков восстановительных работ возлагается на органы (должностные лица) выдавшие разрешение (ордер).

10.2.7. Разрешение (ордер) не выдаётся лицам, которые по ранее выданным разрешениям (ордерам), срок действия которых истёк, не представили акт сдачи объекта по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ или гарантийного обязательства по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ, за исключением случаев обращения указанных лиц за получением разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с аварийно-восстановительными работами на сетях инженерно-технического обеспечения, коммуникациях и подземных сооружениях.

### 10.3. Порядок производства земляных работ

10.3.1. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

10.3.2. Лица, ответственные за производство земляных работ обязаны строго выполнять условия согласующих организаций, указанные в разрешении (ордере) сроки ведения работ, соблюдать правила и нормы обеспечения техники безопасности.

10.3.3. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

10.3.4. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организацией при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, необходимо ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ в сроки, указанные в ордере. В целях предотвращения просадок на разрытиях при восстановлении асфальтового покрытия,

засыпка траншей и котлованов в летний период должна производиться чистым песком с проливкой водой, а в зимних условиях - талым песком с механическим уплотнением.

Засыпка производится слоями толщиной 20 см с послойным уплотнением и обеспечением сохранности как прокладываемых, так и существующих сетей. О качестве засыпки исполнителем составляется акт с участием представителей заказчика, дорожной организации и администрации округа. По окончании восстановительных работ на сопряженных разрытиях с основной дорогой на протяжении 15 метров от краев разрытия не должно быть выпуклостей, просадок, выбоин.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

Засыпку траншеи до выполнения геодезической съемки не допускать. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ необходимо произвести геодезическую съемку.

При производстве работ по разрытию и восстановлению дорожного покрытия лицо, ответственное за производство земляных работ несёт гарантийные обязательства за качество произведенных работ в течение 2 лет с момента закрытия ордера.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируют организации в оперативное управление которым переданы данные коммуникации либо на основании договора специализированные организации.

10.3.5. Прокладку напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц необходимо не допускать.

10.3.6. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

10.3.7. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

10.3.8. Лица, ответственные за производство земляных работ обязаны:

- оборудовать защитными ограждениями, соответствующими установленным нормам и правилам, дорожными знаками, указателями и освещением место производства работ;

- при производстве разрытий в местах движения транспорта и пешеходов обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов. Для обеспечения безопасности каждое место производства земляных работ должно быть ограждено, оборудовано перекидными пешеходными мостиками с перилами, в темное время суток – световыми красными сигналами, оборудовано средствами сигнализации и временными знаками с обозначениями направления объезда или обхода в соответствии с требованиями ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства работ», изданного на основании распоряжения Федерального дорожного агентства Министерства транспорта Российской Федерации от 02.03.2016 № 303-р;

- поперечные (продольные) разрытия на улицах, дорогах и тротуарах выполнять методом бестраншейной прокладки - прокалыванием. Вопрос о невозможности бестраншейного перехода улиц и тротуаров необходимо решать на стадии проектирования с соответствующим обоснованием. При невозможности бестраншейного перехода улиц и тротуаров выполнять временное восстановление покрытия проезжей части улицы штучным материалом - дорожными плитами, тротуаров - тротуарной плиткой;

- не допускать применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью;

- в течение трех дней после подписания акта приема работ по восстановлению благоустройства предоставить данный акт в администрацию округа.

- согласовать с администрацией округа снос зеленых насаждений в случае обнаружения при производстве земляных работ зеленых насаждений, не зафиксированных в проекте.

10.3.9. При производстве земляных работ запрещается:

- засыпать землей и строительным материалом деревья, кустарники и газоны, крышки колодцев подземных сетей, водосточные решетки, лотки и кюветы, тротуары. Складирование грунта в зоне указанных сооружений должно производиться на деревянные щиты и короба. Грунт, не требуемый или не пригодный для обратной засыпки, должен вывозиться с места работ немедленно вслед за его выемкой;

- разрывать дорожное покрытие, осуществлять другие разрушения объектов благоустройства без разрешения администрации округа ;

- повреждать существующие подземные сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, не указанные в разрешении;

- оставлять открытыми люки смотровых колодцев и камер на инженерных сооружениях и коммуникациях;

- производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на полосу отвода автомобильных дорог и прилегающую территорию.

10.3.10. После окончания земляных работ благоустройство, нарушенное при их проведении, подлежит обязательному восстановлению лицом, ответственным за производство земляных работ. Восстановление благоустройства осуществляется в объеме, не меньшем первоначального состояния территории (до начала проведения земляных работ). Восстановление дорожных покрытий, зеленых насаждений, газонов и других элементов благоустройства производится лицами, ответственными за производство земляных работ в объемах и способами, установленными проектами с учетом требований согласующих организаций, указанных в разрешении (ордере). Производство земляных работ без разрешения (ордера) не освобождает лицо, их производящее, от обязанности по восстановлению благоустройства.

10.3.11. Ответственность за сохранность существующих подземных сетей и пунктов полигометрической сети, зеленых насаждений, указанных в проекте, несет лицо, ответственное за выполнение земляных работ.

10.3.12. Собственники (законные владельцы) коммуникаций, инженерных сооружений (колодцев, тепловых камер и т.п.), расположенных на проезжей части, тротуарах, газонах, разделительных полосах, или эксплуатирующие организации обязаны обеспечивать их эксплуатацию в соответствии с действующими нормами и правилами, а также заменять в нормативные сроки дефектные крышки колодцев, производить их чистку, ремонт на поверхности дорожных покрытий согласно действующим стандартам, обеспечивать удаление грязи (в летний период) и льда (в зимний период) на тротуарах, дорогах, проездах, появляющихся в результате аварий на сетях инженерных коммуникаций.

10.3.13. После выполнения земляных работ, восстановления благоустройства, озеленения, дорожного покрытия и открытия движения, лицо, ответственное за производство земляных работ обязано сдать объект по акту и закрыть ордер в администрации округа в течение срока действия ордера.

## 11 ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

11.1. Физические и юридические лица участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

11.2. Границы прилегающих территорий определяются картами-схемами прилегающих территорий применительно к каждому зданию, строению, сооружению, некапитальному нестационарному объекту, формируемыми администрацией округа с учетом фактического использования территории юридическими и физическими лицами. Требования к формированию карт-схем прилегающих территорий и определению границ прилегающих территорий с учетом фактического использования территории юридическими и физическими лицами определяются муниципальными правовыми актами администрации округа.

11.3. Обязательства юридических и физических лиц по благоустройству определенных в соответствии с Правилами прилегающих территорий возникают по



основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе в результате заключения юридическими и физическими лицами с администрации округа в установленном законом порядке соглашений о благоустройстве прилегающих территорий.

## **12. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ**

Настоящим пунктом устанавливается порядок определения границ прилегающих территорий в целях организации благоустройства территорий округа.

Установленный порядок определения границ прилегающих территорий не распространяется на собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов.

### **12.1. Прилегающая территория и ее границы**

Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, если такой земельный участок образован.

Границы прилегающих территорий определяются от границ земельных участков, образованных в установленном земельным законодательством порядке, если к таким земельным участкам прилегает территория общего пользования (далее - земельные участки), либо от периметра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, которые не образованы в установленном земельным законодательством порядке, если к таким зданиям, строениям, сооружениям прилегает территория общего пользования (далее - здания, строения, сооружения).

### **12.2. Этапы определения границ прилегающих территорий**

Определение границ прилегающих территорий состоит из следующих этапов:

- определение конкретных пределов границ прилегающих территорий;
- закрепление границ прилегающих территорий;
- доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений.

### **12.3. Определение конкретных пределов границ прилегающих территорий:**

12.3.1. Границы прилегающих территорий определяются в пределах не более 3 метров от границ земельных участков на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих земельных участков либо в пределах не более 15 метров от периметра зданий, строений, сооружений на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих зданий, строений, сооружений, за исключением случаев, указанных в пунктах 10.3.2 - 10.3.10 Правил.

12.3.2. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится объект индивидуального жилищного строительства, определяются в пределах не более 10 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится объект индивидуального жилищного строительства, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 20 метров от периметра объекта индивидуального жилищного строительства;
- 15 метров от ограждения объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии такого ограждения).

### **12.3.3. Если иное не предусмотрено в пунктах 12.3.4. - 12.3.7:**

границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, определяются в пределах не более 20 метров от границ данного земельного участка;

границы прилегающей территории, в случае если земельный участок, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, определяются в пределах не более:

- 30 метров от периметра нежилого здания, строения, сооружения;
- 25 метров от ограждения нежилого здания, строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

12.3.4. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, определяются в пределах не более 25 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 35 метров от периметра стационарного торгового объекта;
- 30 метров от ограждения стационарного торгового объекта (при наличии такого ограждения).

12.3.5. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится спортивное сооружение, определяются в пределах не более 15 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится спортивное сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 25 метров от периметра спортивного сооружения;
- 20 метров от ограждения спортивного сооружения (при наличии такого ограждения).

12.3.6. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция, место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, определяются в пределах не более 15 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция,

место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 25 метров от периметра автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса;
- 20 метров от ограждения автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса (при наличии такого ограждения).

12.3.7. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, определяются в пределах не более 3 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 8 метров от периметра трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения;

- 5 метров от ограждения трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

12.3.8. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором оборудована площадка для установки мусоросборника (контейнерная площадка), определяются в пределах не более 7 метров от периметра данной площадки.

В случае наличия ограждения у площадки для установки мусоросборника (контейнерной площадки) границы прилегающей территории определяются в пределах не более 5 метров от такого ограждения.

12.3.9. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится кладбище, определяются в пределах не более 10 метров от границ данного земельного участка.

12.3.10. Границы территории, прилегающей к автомобильной дороге, определяются в границах полосы отвода автомобильной дороги.

#### 12.4. Закрепление границ прилегающих территорий

Границы прилегающих территорий закрепляются на картах-схемах границ прилегающих территорий, утверждаемых постановлением администрации округа.

При закреплении границ прилегающих территорий в них включаются земли, занятые тротуарами, газонами, водными объектами, пляжами, городскими лесами, скверами, парками, садами, другие земли общего пользования, за исключением земель, занятых проезжей частью автомобильных дорог, элементов улично-дорожной сети (улиц, проспектов, магистралей, площадей, бульваров, трактов, набережных, шоссе, переулков, проездов, тупиков и иных элементов улично-дорожной сети).

Если при закреплении границ прилегающих территорий происходит наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями сопредельных зданий, строений, сооружений, земельных участков, границы прилегающих территорий закрепляются по линии, проходящей на равном удалении от границ соответствующих зданий, строений, сооружений, границ земельных участков.

Постановление администрации округа об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий вступают в силу по истечении 30 календарных дней со дня их подписания.

12.5. Доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений

Информация о закрепленных границах прилегающих территорий доводится до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (далее - заинтересованные лица), путем размещения утвержденных карт-схем границ прилегающих территорий на официальном интернет-сайте администрации округа.

Доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения заинтересованных лиц осуществляется в течение 10 календарных дней со дня подписания соответствующих муниципальных правовых актов об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий.

#### 12.6. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий

Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий осуществляется в следующих случаях:

- 1) строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений;
- 2) изменение границ земельных участков;
- 3) образование земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, или иных земельных участков;

4) изменение назначения использования зданий, строений, сооружений, земельных участков;

5) изменение пределов границ прилегающих территорий в правилах благоустройства;

6) признание муниципальных правовых актов, утвердивших ранее закреплённые границы прилегающих территорий, недействительными в судебном порядке.

Изменение ранее закреплённых границ прилегающих территорий осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой для закрепления границ прилегающих территорий.

Изменение ранее закреплённых границ прилегающих территорий может быть осуществлено по заявлениям заинтересованных лиц.

Заявления заинтересованных лиц об изменении ранее закреплённых границ прилегающих территорий рассматриваются в порядке, установленном законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

### **13. ОРГАНИЗАЦИЯ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ**

#### **13.1. Общие положения об организации уборки территорий**

13.1.1. Физические и юридические лица, обязаны самостоятельно или посредством привлечения за счет собственных средств специализированных организаций, обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или пользовании земельных участков и прилегающей территории.

Администрация округа вправе на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории округа.

13.1.2. Работы по уборке включают в себя: уборку мусора и грязи, скол наледи, уборку снега, обработку противогололедными материалами.

13.1.3. Уборка территории делится на следующие виды:

- летняя уборка - в летний период (с 1 апреля по 31 октября);
- зимняя уборка - в зимний период (с 1 ноября по 31 марта).

13.1.4. Уборка территории муниципального образования «Каргопольское» обеспечивается путем проведения:

- систематических работ по уборке в соответствии с настоящими Правилами;
- отдельных мероприятий по уборке территории (акции, субботники, месячники по благоустройству, подготовка к проведению праздничных мероприятий), проводимых в соответствии с правовыми актами администрации или по волеизъявлению граждан и организаций.

13.1.5. Уборка территорий общего пользования производится до 10 часов утра с поддержанием чистоты и порядка в течение дня.

13.1.6. Общая очистка территории от мусора, накопившегося за зимний период, производится с начала периода таяния снега.

13.1.7. Уборка территорий, которые невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины или сложной конфигурации), должна производиться вручную.

13.1.8. Брошенные или оставленные материалы (древесина, железобетонные изделия, металлические конструкции, брошенные кузова и части автотранспорта и агрегатов (лом металлов) и иные движимые вещи) убираются организациями, уполномоченными обслуживать жилищный фонд, лицами, являющимися собственниками, или пользователями зданий, строений и сооружений на соответствующей территории.

#### **13.2. Зимняя уборка территорий**

13.2.1. Уборка снега и снежно-ледяных образований с улиц, путепроводов, площадей, тротуаров, остановок общественного транспорта, пешеходных переходов, подходов к школам, детским дошкольным и медицинским учреждениям, в скверах, на бульварах должна производиться в любое время суток после начала снегопада и возникновения скольжения, а также непосредственно перед образованием гололеда и обеспечивать нормальное и безопасное движение транспорта и пешеходов при любых

погодных условиях. Дорожки, лавки, скамейки, урны и прочие элементы малых архитектурных форм, а также пространство перед ними и с боков, походф к ним должны быть очищены от снега и наледи.

13.2.2. Уборочные работы, в первую очередь, должны производиться на дорогах и улицах с интенсивным движением городского общественного транспорта, в местах возможного скольжения транспорта, на крутых поворотах, подъемах и спусках, в местах торможения, у перекрестков, на мостах, путепроводах, остановках общественного транспорта, у пешеходных переходов.

13.2.3. При уборке мостов и путепроводов запрещается сбрасывать снег, лед, грязь и мусор на тротуары или под мосты и путепроводы.

13.2.4. Очистка и вывоз снега с территории площадок, предназначенных для остановки и стоянки гостевого автотранспорта, производится владельцами объектов самостоятельно, либо путем заключения договора со специализированными организациями независимо от проведения работ по очистке проезжей части улиц.

13.2.5. Тротуары, пешеходные зоны, расположенные вдоль проезжей части, площадей, проспектов, улиц, переулков, проездов, посадочные площадки остановок общественного транспорта ежедневно должны очищаться от снега и снежно-ледяных образований по возможности до твердого покрытия, по всей ширине, в течение всего зимнего периода. При возникновении снежно-ледяных образований, тротуары обрабатываются противогололедными материалами (чистый песок), с последующим сколом снежно-ледяных образований.

13.2.6. Снег (не содержащий твердые бытовые отходы и иной мусор), собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций и предприятий, должен вывозиться в места расположений которых определяются администрацией округа.

13.2.7. Уборка территорий, используемых под временное складирование снега, организуется их владельцами.

13.2.8. Счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов снег разрешается временно складировать на территории дворов таким образом, чтобы оставались свободные места для проезда автотранспорта, прохода пешеходов.

13.2.9. Собственники и пользователи зданий, строений, сооружений обязаны до 12.00 ежедневно производить осмотр и очистку находящихся в их собственности или пользовании здания и сооружения (крыши, карнизы, балконы, лоджии, козырьки, водосточные трубы и т д), от снега и сосулек, которые угрожают жизни и безопасности граждан.

Очистка крыш, карнизов, водосточных труб от снега и ледяных наростов производится регулярно в светлое время суток с обязательным соблюдением мер, обеспечивающих безопасное движение пешеходов и транспорта.

В местах проведения указанных работ устанавливаются временные ограждения, устраиваются временные обходы по газонам с использованием настилов. Снег и лед складировются в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта, движению пешеходов и мало мобильных групп населения, для дальнейшего вывоза. Вывоз снега и льда обеспечивается лицами, ответственными за содержание соответствующей территории. При сбрасывании снега с крыш принимаются меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи, таксофонов и других объектов благоустройства.

Собственники нежилых помещений обеспечивают очистку козырьков входных групп от мусора, а в зимний период - снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключаящими повреждение имущества третьих лиц. Очистка от наледи образований кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Плоские крыши с наружным водоотводом периодически очищаются от снега, не допуская его накопления более 10 см.

13.2.10. Запрещается:

- сдвигать снег с убираемой территории на очищенную;
- применение технической соли и жидких реагентов в качестве противогололедных материалов на тротуарах, посадочных площадках остановок общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;
- переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;
- размещение снега в неустановленных для этого местах, в т.ч. в водоохраной зоне.

13.2.11. Вывоз снега должен осуществляться собственными силами или силами подрядных организаций согласно заключенным договорам.

### **13.3. Летняя уборка территорий**

13.3.1. Основная задача летней уборки улиц заключается в удалении загрязнений, скапливающихся на их покрытии.

13.3.2. Основными операциями летней уборки являются подметание лотков, тротуаров, очистка водоотводных сооружений и мойка проезжей части дорог. Мойка допускается на улицах, имеющих ливневую канализацию, хорошо спрофилированные лотки и уклоны. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

13.3.3. При мойке проезжей части улиц не допускается выбивание струей воды загрязнений на тротуары, прилегающие зеленые насаждения, близко расположенные стены зданий и сооружений. Подметание и мойка дорожных покрытий должны производиться в соответствии с рекомендациями Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц следует производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа..

13.3.4. Мойка проезжей части улиц, проспектов, мостов и тротуаров должна производиться в соответствии с рекомендациями Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест (после уборки смета и мусора в прилотовой зоне) с 23.00 час. до 7.00 час.

13.3.5. Уборка парков, скверов, бульваров, газонов и прилегающих к ним тротуаров должна производиться в утренние часы до 10.00 час. Дополнительная уборка, в случае необходимости, производится несколько раз в сутки.

13.3.6. Поливка зеленых насаждений, парковых пешеходных дорожек, тротуаров, прилегающих к паркам, скверам, бульварам, производится одновременно с их уборкой.

13.3.7. На отведенных и прилегающих территориях в обязательном порядке проводится регулярное скашивание травы и стрижка газонов в соответствии с пунктом 5.18. Правил.

13.3.8. На территории муниципального образования «Каргопольское» запрещается:

- сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны, в смотровые и дождеприемные колодцы, канализационную сеть, водоемы, контейнеры для бытовых отходов;
- в период массового листопада сметать листья в прилотовую зону (их необходимо собирать в кучи, не допуская разноса по улицам, и удалять в специально отведенные места).

-размещать на полотне дорог и придорожных канавах строительный и бытовой мусор, растительные отходы, ветки деревьев и кустарника.

## **14. ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

14.1. Праздничное оформление территории округа выполняется на период проведения праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями, определяемых органами государственной власти и местного самоуправления.

14.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории округа, а также в случае утверждения архитектурно-художественной концепции, с учетом ее требований.

14.3. В праздничное оформление включаются: вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

14.4. Концепция праздничного оформления может также определяться программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления.

14.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не допускается снятие, повреждение и ухудшение видимости технических средств регулирования дорожного движения.

## **15. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

15.1. Все решения по благоустройству территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий.

15.2. Формами общественного участия в благоустройстве территорий являются общественные обсуждения и общественный контроль.

15.3. Рекомендуется открытое общественное обсуждение проектов благоустройства территорий, а также возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

15.4. При организации общественных обсуждений проектов благоустройства необходимо предусматривать оповещение о проведении общественных обсуждений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах дворовых территорий, а также иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации. Размещению подлежит информация о проекте, дате, времени и месте проведения общественных обсуждений.

15.5. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и Архангельской области об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства.

## **16. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

16.1. Контроль за эксплуатацией объектов благоустройства, соблюдением настоящих Правил, организацией уборки и обеспечением чистоты и порядка на территории округа осуществляют уполномоченные должностные лица администрации округа.

16.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные должностные лица:

- выдают предписание об устранении нарушений;
- составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области;
- обращаются в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

16.3. Лица нарушившие требования предусмотренные Правилами несут ответственность установленную Законом Архангельской области 03.06.2003 N 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

16.5. В случае если правонарушения, регулируемые Правилами, урегулированы нормами федерального законодательства, то ответственность за нарушение закона в соответствующей сфере наступает в соответствии с федеральным законодательством.

16.4. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные правонарушения и возместить причиненный ущерб.

**Домовые знаки для размещения на зданиях и живых домах  
Каргопольского муниципального округа**



Указатели наименования улиц (аншлаги) устанавливаются в начале и в конце квартала. Указатели размещаются с левой стороны фасада на домах с четными номерами и с правой стороны с нечетными номерами на расстоянии не более 1 м от угла объекта адресации и на высоте от 2,5 м до 3,5 м от уровня земли и должны иметь единую отметку размещения с соседними зданиями, с установкой номерного знака по центру аншлага. Внешний вид аншлага должен соответствовать установленному образцу. Допускается совмещать указатель с названием улицы с номерным знаком.

Цвет фона домового знака и указателя улиц: сапфирово-синий RAL 503

Диаметр домового знака: 15-20 см

Размер указателя улицы: 55 см на 13 (15) см, размер совмещенного указателя 55 см на 19 см.

Надписи (буквы, цифры, знаки препинания) при электронной верстке следует выполнять шрифтом Verdana (полужирный) белого цвета.

Имена собственные в названиях объектов следует выполнять прописными буквами, а служебные (поясняющие) слова при них строчными (например площадь имени В.И. ЛЕНИНА).

Допускается применять сокращение часто употребляемых служебных слов в именах собственных (например ул., пл. и др.).

При самостоятельном употреблении служебные слова следует выполнять прописными буквами (например МУЗЕЙ, ПЛОЩАДЬ).

На указателях не допускается использовать переносы слов.

\* Расстояние по горизонтали и вертикали от кромки знака до надписи между словами, числами, стрелками, линией, которая разделяет надписи следует применять не менее 60 мм.

Кайма должна быть белого цвета, расположена на расстоянии 15 мм от края знака. Ширина каймы: 10 мм.

Требования к оформлению домового знака: информационная поверхность домового знака должна быть изготовлена методом нанесения стекловидного покрытия (глазури или эмали) на металл. Также допускается выполнение информационной поверхности из пленки одного типа. Такие знаки желательно обеспечить подсветкой в темное время суток.

Все детали и сборочные единицы знаков должны быть изготовлены из антикоррозийных материалов или иметь защитное покрытие.

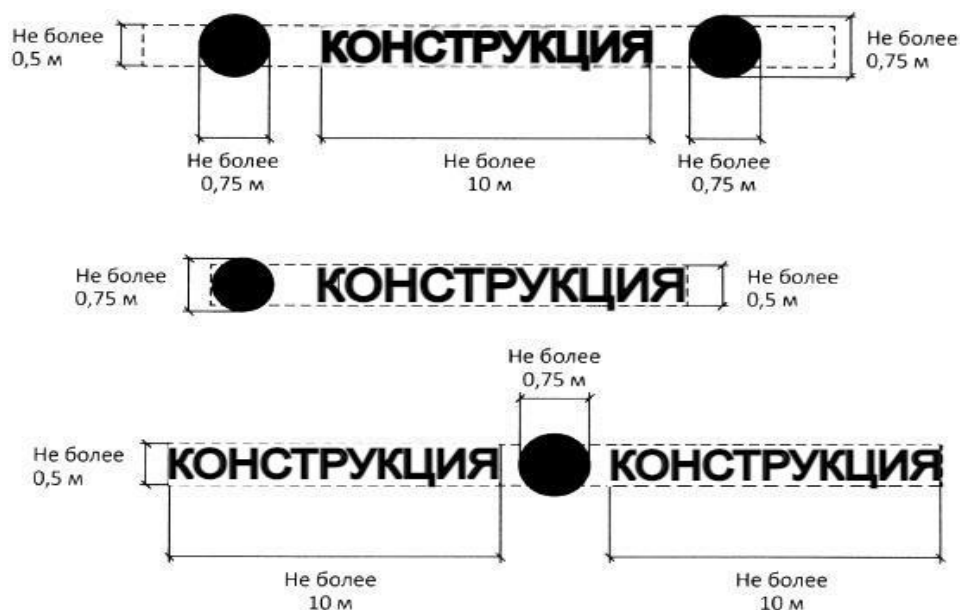
При размещении нескольких домовых знаков в одном створе над проезжей частью их размеры необходимо выдержать одинаковыми по высоте.

Наименование улиц, номеров объектов адресации на указателях воспроизводится в соответствии с их наименованиями и обозначениями в адресном реестре объектов недвижимости округа.



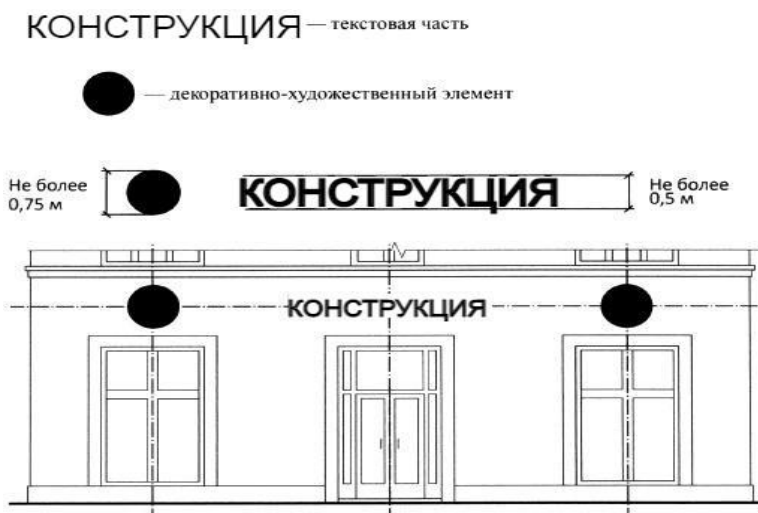
## Графические материалы и рекомендации по размещению информационных конструкций

1. Настенные конструкции могут быть размещены в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной конструкции.



2. Настенные конструкции могут состоять из следующих элементов: информационное поле (текстовая часть); декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.



3. Размещение информационных конструкций осуществляется на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких конструкций они размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).



4. Если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов, при отсутствии иной возможности вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.



5. Максимальный размер настенных конструкций на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений не должен превышать:

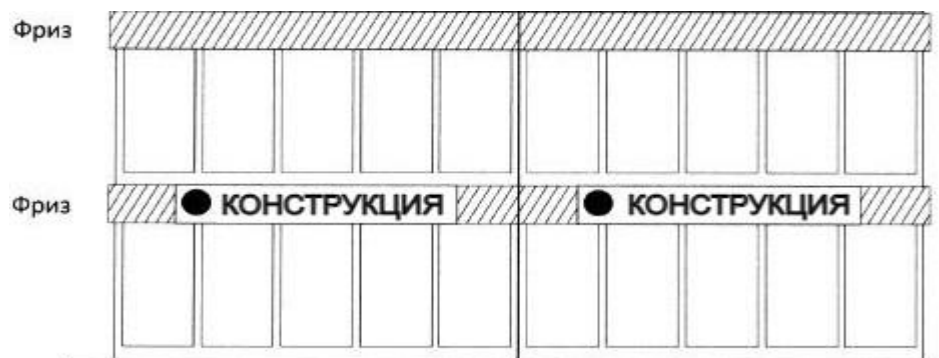
- по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;
- по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.



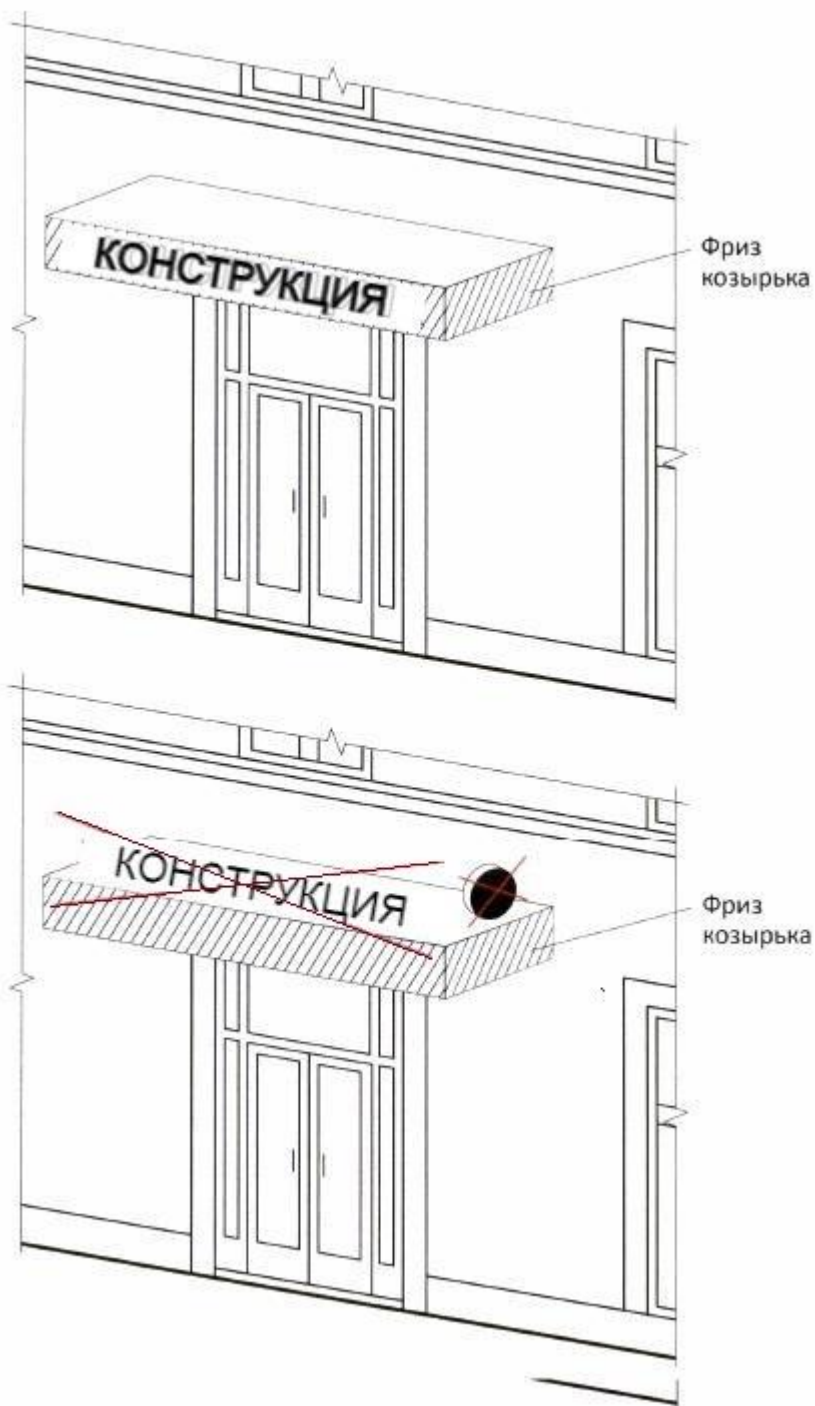
6. При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину.



7. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза.



8. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фриза.





**Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.**



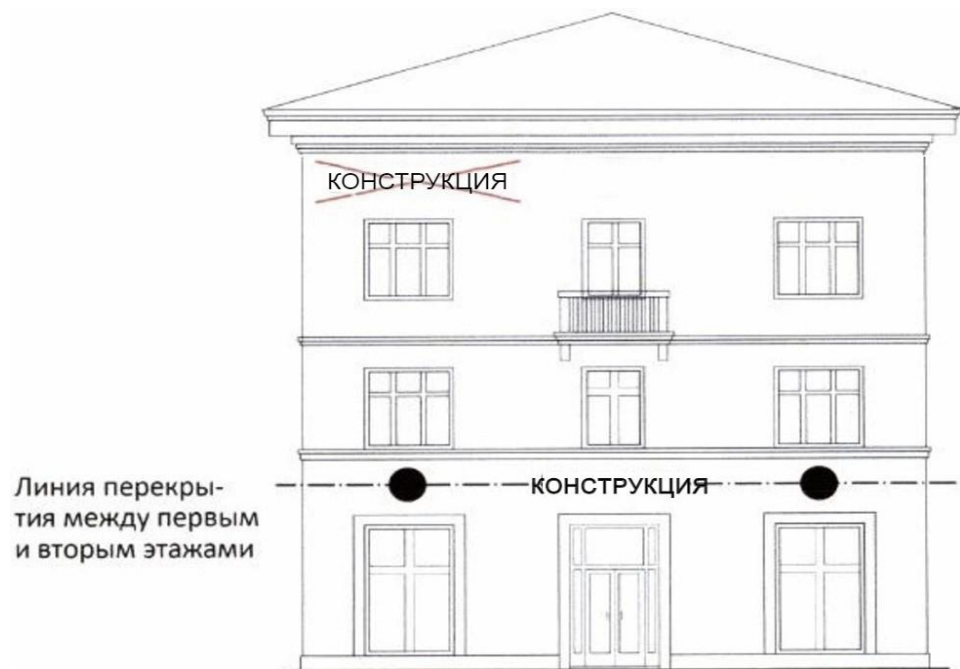
9. Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.) без использования непрозрачной основы.



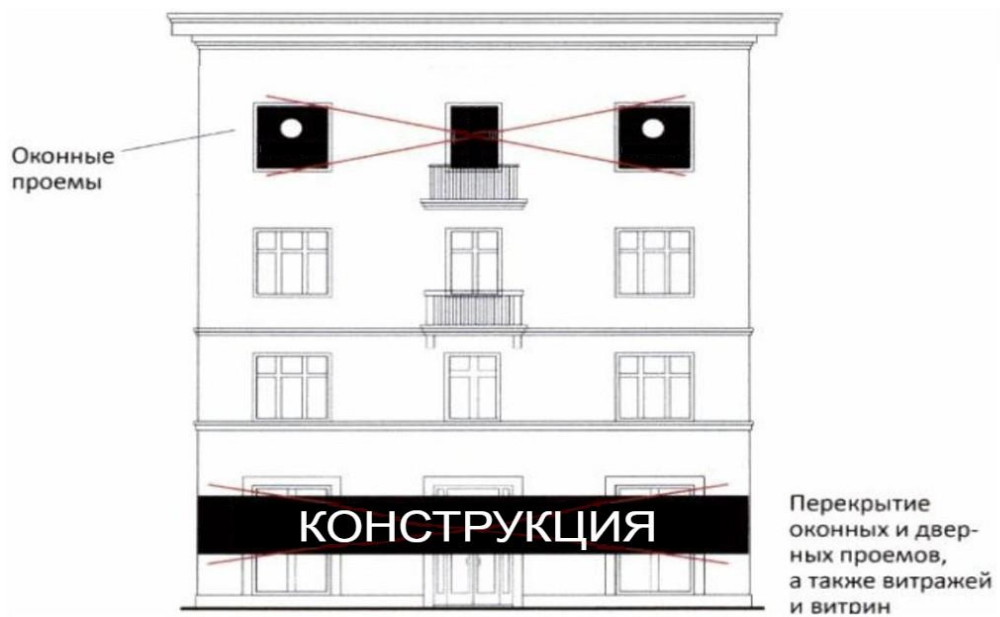
10. Запрещается нарушение геометрических параметров вывесок.



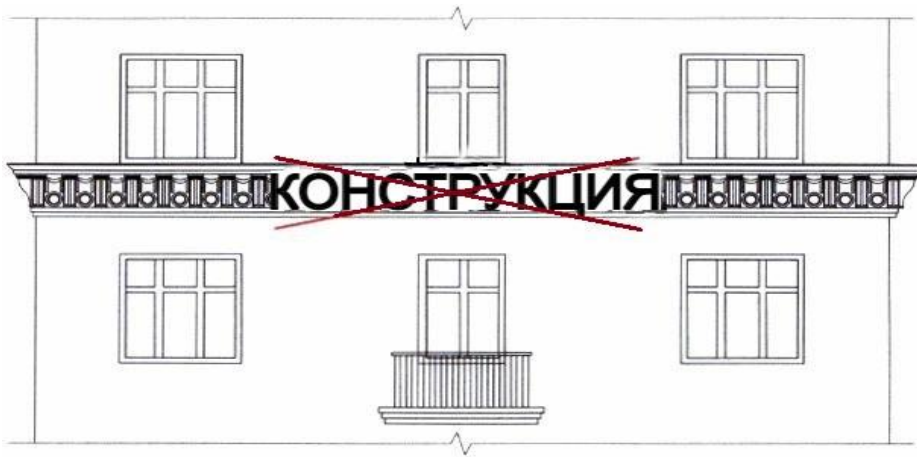
11. Запрещается нарушать требования к местам расположения конструкции.



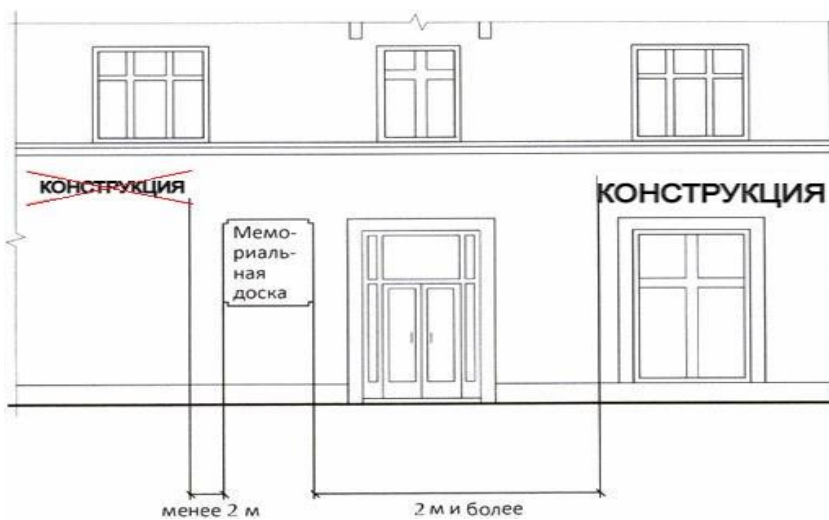
12. Запрещается полное перекрытие оконных и дверных проёмов, размещение вывесок в оконных проёмах.



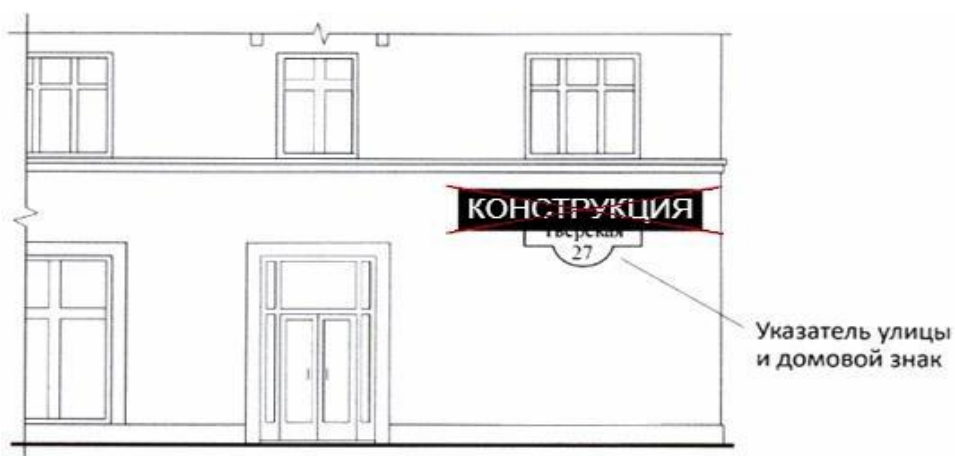
13. Запрещается размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов.



14. Запрещается размещение конструкций на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок.

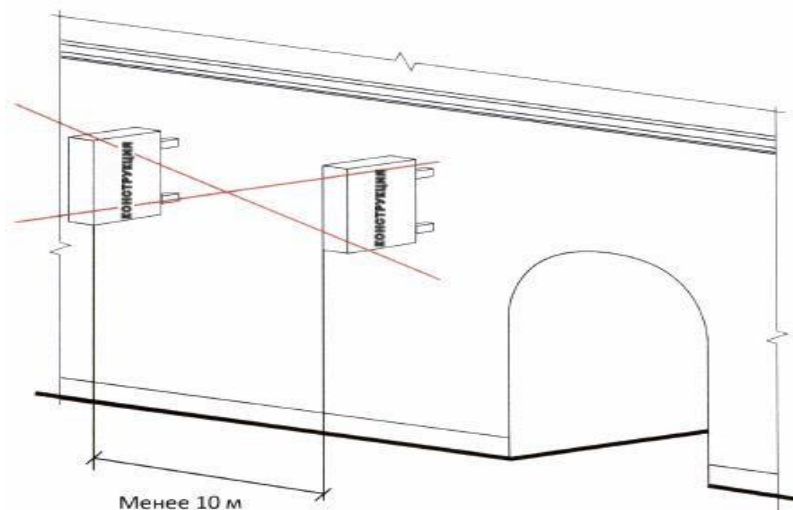


15. Запрещается перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов.



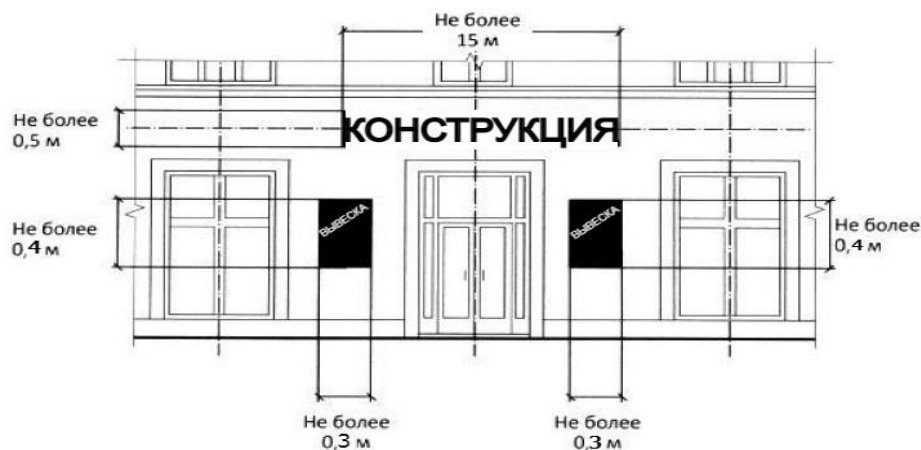
16. Запрещается размещение консольных конструкций на расстоянии менее 10 м друг от друга.





17. Информационная вывеска. Максимальный размер информационной вывески, содержащей информацию, которую изготовитель (исполнитель, продавец) обязан довести до сведения потребителя, а именно - фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы по высоте - 0,40 м; по длине - 0,30 м.

- Размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей;
- При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций и индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте);

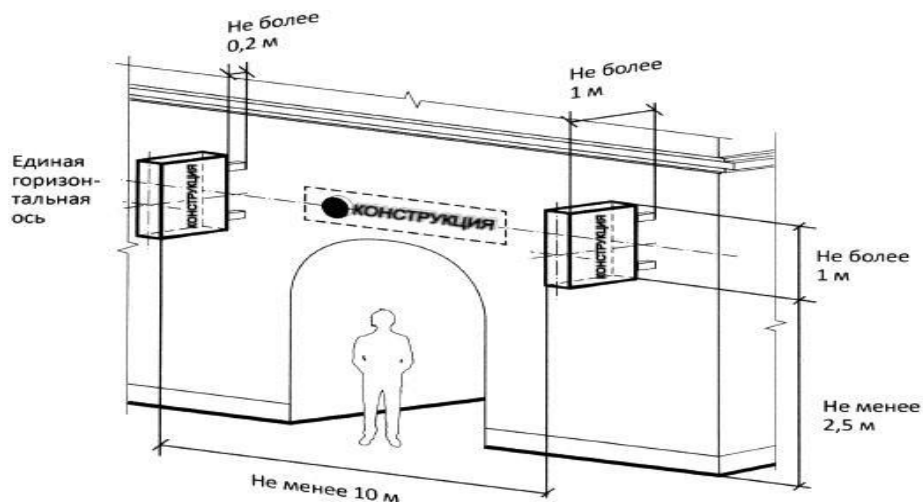


18. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений. Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м.

Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от края фасада, а крайняя точка её лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 м - по высоте и 0,50 м - по ширине.



Приложение № 3  
к Правилам благоустройства  
Каргопольского муниципального  
округа

**ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ,  
УСТАНОВЛЕННЫХ В НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ И  
УТВЕРЖДЕННЫХ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫХ КОНЦЕПЦИЙ**

1. Информационные конструкции, не соответствующие установленным требованиям настоящих Правил, а также в случае утверждения Архитектурно-художественной концепции, требованиям такой Архитектурно-художественной концепции, подлежат демонтажу.

2. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций (вывесок), а также выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих требованиям настоящих Правил и утвержденных Архитектурно-художественных концепций, осуществляется администрацией округа.

3. Администрация округа выносит владельцу информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, предписание о приведении ее в соответствие с установленными требованиями в тридцатидневный срок, либо проведении демонтажа информационной конструкции (вывески) в добровольном порядке при выявлении указанной информационной конструкции (вывески), в том числе в следующих случаях:

3.1. На основании письменных заявлений граждан и юридических лиц о выявлении вывесок, не соответствующих установленным требованиям.

3.2. На основании письменных заявлений государственных органов, правоохранительных органов о выявлении вывесок, не соответствующих установленным требованиям.

4. В предписании также указываются последствия его невыполнения в виде демонтажа информационной конструкции (вывески) в принудительном порядке.

5. Приведение информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями либо демонтаж информационной конструкции (вывески)

на основании предписания осуществляется владельцем данной информационной конструкции (вывески) за счет собственных средств.

6. Демонтаж информационной конструкции (вывески) в добровольном порядке, в соответствии с выданным предписанием осуществляется владельцем данной информационной конструкции (вывески) с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки вывески, и с использованием аналогичных материалов и технологий.

7. При отсутствии сведений о владельце информационной конструкции (вывески) либо в случае его отсутствия в течение одного месяца со дня обнаружения информационной конструкции (вывески), не соответствующей требованиям Правил либо утвержденной Архитектурно-художественной концепции, а также если информационная конструкция (вывеска) не была демонтирована владельцем информационной конструкции (вывески) в добровольном порядке в установленный предписанием срок, организация демонтажа данной информационной конструкции (вывески) в принудительном порядке осуществляется предприятием, уполномоченным (назначенным) администрацией округа (далее - предприятие) за счет средств бюджета округа с последующим взысканием денежных средств, затраченных на демонтаж, перемещение, хранение, утилизацию (при необходимости) информационной конструкции (вывески), восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция (вывеска), с владельца информационной конструкции (вывески) в претензионном либо судебном порядке.

8. Предприятие организует демонтаж, перемещение и хранение информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, на специально организованные для хранения места (площадки) с составлением акта демонтажа вывески, акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение.

9. Предприятие не несет ответственности за ущерб, причиненный информационной конструкции (вывеске), при ее демонтаже и перемещении на хранение, а также ущерб, нанесенный другим объектам, с которыми демонтируемая информационная конструкция (вывеска) конструктивно связана.

10. Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок) производится на специально организованных предприятием местах (площадках) для их хранения в течение не более одного месяца со дня демонтажа информационной конструкции (вывески). По истечении одного месяца с даты демонтажа невостребованные владельцами информационные конструкции (вывески) подлежат утилизации.

11. В случае обращения в течение одного месяца владельца информационной конструкции (вывески) с просьбой о возврате вывески, после оплаты им затрат, связанных с демонтажем, перемещением и хранением вывески, восстановления владельцем вывески внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная вывеска, либо оплаты владельцем вывески данных работ, демонтированная вывеска возвращается владельцу.

12. Если по истечении одного месяца с даты демонтажа вывески владелец вывески не обратился на предприятие с просьбой о возврате вывески и в случае отказа владельца вывески добровольно возместить суммы, затраченные предприятием на демонтаж, перемещение, хранение и в случае необходимости утилизацию вывески, данные суммы взыскиваются администрацией округа с владельца вывески в претензионном либо судебном порядке.

13. Если по истечении одного месяца с даты демонтажа вывески владельцем вывески добровольно не произведено восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция (вывеска), данные работы осуществляются предприятием. Затраченные средства взыскиваются администрацией округа с владельца вывески в претензионном либо судебном порядке.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче ордера на производство земляных работ**

Объект \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность лица, ответственного за производство работ*

прошу выдать ордер на производство земляных работ в соответствии с утвержденным проектом № \_\_\_\_\_, выполненным \_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы :

а) разрешение на производство строительно-монтажных работ (при новом строительстве, реконструкции, расширении);

б) рабочий проект;

в) протокол согласования с организациями, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ;

г) ППР - проект производства работ (мероприятия по организации движения транспорта и пешеходов при закрытии улиц, проездов, проходов, места складирования материалов и др.);

д) гарантийное обязательство;

е) картографические материалы;

ж) копия договора на восстановление благоустройства с организацией, имеющей лицензию на производство соответствующих работ;

з) копию договора на выполнение исполнительной топографической съемки (масштаба 1:500) с организацией, имеющей лицензию на проведение соответствующих работ.

Работы будут вестись в соответствии с Правилами Каргопольского муниципального округа. Исполнительная геодезическая съемка в масштабе 1:500 в одном экземпляре будет представлена в контролирующий орган не позднее 10 дней после окончания работ.

МП \_\_\_\_\_

*Подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**согласования условий производства земляных работ**  
от \_\_\_\_\_ к ордеру от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование объекта \_\_\_\_\_  
Заказчик \_\_\_\_\_  
Подрядчик \_\_\_\_\_  
Срок производства работ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О.	Должность	Условия производства работ	Подпись, дата, печать
1	Организации, эксплуатирующие инженерные коммуникации: электросети				
	теплосети				
	сети водоснабжения, водоотведения				
	сети связи				
2	ОГИБДД				
3	Землепользователь				
4	Владелец инженерных коммуникаций				
5	Ремонтно-эксплуатационная служба				

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

от \_\_\_\_\_ к ордеру от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации-заказчика*

\_\_\_\_\_  
*наименование подрядной организации*

Обязуемся произвести восстановление разрушенного в ходе работ благоустройства с надлежащим качеством работ и в следующие сроки:

Наименование работ	Объем работ ед. изм.	Сроки выполнения	Организация, выполняющая работы	Отв. исполнитель, должность, Ф.И.О.	Подпись отв. исполнителя, дата
<b>проезжая часть</b>					
<b>тротуары</b>					
<b>газоны</b>					
<b>кустарники</b>					
<b>малые формы</b>					
<b>отмостка</b>					
<b>иное (указать)</b>					

На запрашиваемом участке сохраняются следующие зеленые насаждения:

№	Породы деревьев, кустарников, вид газона	Возраст (лет)	Кол-во (шт.)	Ответственный за сохранность Ф.И.О., должность, подпись

Просим разрешить занять площадь \_\_\_\_\_ кв. м под складирование материалов в соответствии с ППР. Гарантируем, что ответственные исполнители ознакомлены с Правилами благоустройства Каргопольского муниципального округа и обязуются их соблюдать.

Руководитель организации-заказчика \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., подпись*

МП

Руководитель подрядной организации \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., подпись*

МП

Отметка о выполнении \_\_\_\_\_

ОРДЕР № \_\_\_\_\_  
на производство земляных работ

Выдан

\_\_\_\_\_

*предприятие, его адрес, телефон*

\_\_\_\_\_

*ответственный за производство работ, должность, Ф.И.О.*

Разрешается производство работ \_\_\_\_\_

Место работ \_\_\_\_\_

Разрешается занять территорию под раскопку и складирование материалов

площадью \_\_\_\_\_, в т. ч.

газон \_\_\_\_\_

асфальтовое покрытие \_\_\_\_\_

иное покрытие (указать) \_\_\_\_\_

Производство работ разрешено при условии восстановления нарушенного в ходе работ благоустройства, соблюдения Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа и сроков, указанных в ордере.

Я, \_\_\_\_\_

с Правилами благоустройства Каргопольского муниципального округа ознакомлен, обязуюсь их соблюдать. Об ответственности за нарушение этих Правил и действующего законодательства предупрежден.

\_\_\_\_\_

*Подпись*

Основания для выдачи ордера (документы по п. 3.2.5 Правил, являющиеся приложением к ордере):

1. Заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Протокол согласования условий производства земляных работ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ордер действителен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления благоустройства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель контролирующего органа

\_\_\_\_\_

МП

Ордер выдал \_\_\_\_\_

Ордер продлен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель контролирующего органа

\_\_\_\_\_

МП

**АКТ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

сдачи-приемки обратной засыпки траншеи, котлована после производства строительного-монтажных работ.

является приложением к ордере от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Место работ \_\_\_\_\_

2. Производитель работ \_\_\_\_\_

3. Заказчик \_\_\_\_\_  
4. Произведена обратная засыпка вскрытых участков  
материалом \_\_\_\_\_ с послойной трамбовкой (без трамбовки)  
5. Обратная засыпка траншеи, котлована \_\_\_\_\_  
соответствует проекту,  
не соответствует

стандартам, СНиП \_\_\_\_\_

*предложения и замечания*

6. На основании вышеизложенного разрешается производство работ по  
не разрешается  
восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

7. Срок восстановления нарушенных элементов благоустройства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Представитель контролирующего органа

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *подпись*

Представитель  
заказчика \_\_\_\_\_

*организация*

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *подпись*

Производитель работ \_\_\_\_\_

*организация*

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
*подпись*

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АКТ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

о приемке восстановленного благоустройства после производства земляных работ.  
является приложением к ордеру от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Место работ \_\_\_\_\_  
2. Производитель работ \_\_\_\_\_  
3. Заказчик \_\_\_\_\_  
4. Предъявлены к приемке восстановленные элементы благоустройства, в  
объеме \_\_\_\_\_  
5. Проектно-сметная документация (мероприятия):  
Выполнена (ы) \_\_\_\_\_  
Утверждена (ы) \_\_\_\_\_  
6. Ремонтные работы осуществлены в сроки:  
начало работ \_\_\_\_\_ окончание работ \_\_\_\_\_  
7. Работы по восстановлению благоустройства соответствуют проекту, стандартам,  
не соответствуют строительным нормам и правилам \_\_\_\_\_  
*указать дефекты*



8. Срок устранения дефектов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Представитель контролирующего органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Представитель  
заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *организация*

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Производитель  
работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *организация*

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

от «16» марта 2021 года № 63

**Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено  
Решением Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
от «16» марта 2021 года № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальном общественном самоуправлении на территории**  
**Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), порядок регистрации устава ТОС, установления границы территории, на которой осуществляется ТОС, условия и порядок выделения ТОС средств из бюджета округа.

**II. Территориальное общественное самоуправление**

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1.1. ТОС - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.1.2. Собрание (конференция) ТОС (далее - собрание (конференция)) - собрание граждан, проживающих в границах, на которых осуществляется ТОС, либо их представителей для обсуждения и принятия коллегиальных решений по вопросам организации деятельности ТОС и осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.1.3. Инициативная группа - группа граждан, проживающих на территории поселения, имеющих право на участие в ТОС и объединившихся в целях созыва учредительного собрания (конференции) по созданию ТОС, в количестве не менее 3 человек.

2.1.4. Устав ТОС - учредительный документ ТОС, принятый гражданами на учредительном собрании (конференции) и зарегистрированный в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Правовая основа и основные принципы осуществления ТОС

2.2.1. Территориальное общественное самоуправление в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области осуществляется в соответствии с Европейской Хартией местного самоуправления, [Конституцией Российской Федерации](#), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», областным законом от 22 июля 2014 года №613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением.

2.2.2. Основными принципами осуществления ТОС являются:

- законность деятельности ТОС;
- гласность, открытость и публичность деятельности ТОС;
- выборность и подконтрольность органов ТОС гражданам, проживающим на соответствующей территории;
- широкое участие жителей в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- добровольность участия жителей в осуществлении ТОС;
- партнерство и конструктивное системное взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления, субъектами малого и среднего предпринимательства, некоммерческими организациями, управляющими компаниями и всеми заинтересованными в развитии территории ТОС организациями;
- свобода выбора жителями форм осуществления ТОС;
- самостоятельность и ответственность ТОС в принятии решений, поиске вариантов и ресурсов для их реализации;
- сочетание интересов жителей, проживающих на территории конкретного ТОС, с интересами всех жителей данного муниципального образования.

### **III. Порядок организации ТОС**

#### **3.1. Порядок учреждения ТОС**

3.1.1. ТОС учреждается по инициативе граждан, проживающих на части территории поселения, где предполагается осуществлять ТОС.

ТОС может осуществляться в пределах территорий проживания граждан, предусмотренных частью 3 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются и изменяются Собранием депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области по предложениям граждан и органов территориального общественного самоуправления.

Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается в соответствии с территориями городских районов и микрорайонов, придомовыми территориями и территориями, прилегающими к улицам.

3.1.2. Письменное обращение инициативной группы с предложением об установлении границы территории, на которой предполагается осуществление ТОС, направляется в Администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К обращению прилагаются протокол собрания инициативной группы об установлении границ территории создаваемого ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и письменное согласие всех членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.3. В случае одновременного обращения нескольких инициативных групп одной территории постановлением Администрации поселения формируется из их числа одна инициативная группа численностью не более 15 человек путем делегирования на паритетных началах в ее состав представителей каждой из обратившихся групп.

3.1.4. На основании предложений инициативной группы Администрация в течение 14 рабочих дней готовит проект решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять ТОС, и в соответствии с Регламентом Собрания депутатов направляет его для рассмотрения в Собрание депутатов.

3.1.5. Собрание депутатов принимает решение об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, по предложению инициативной группы граждан с учетом исторических, культурных, социально-экономических, коммунальных и иных признаков целостности территории.

3.1.6. Инициативная группа:

определяет сроки подготовки и проведения учредительного собрания (конференции) по созданию ТОС;

определяет количество граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой предполагается осуществлять ТОС;

извещает жителей соответствующей территории, Собрание депутатов и Администрацию о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции), собраний по выборам делегатов на учредительную конференцию;

разрабатывает проект устава ТОС;

готовит проект повестки дня учредительного собрания (конференции);

организует проведение собраний по выдвижению делегатов на учредительную конференцию;

организует и проводит учредительное собрание (конференцию).

3.1.7. Собрание депутатов, Администрация вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) своих представителей с правом совещательного голоса.

3.1.8. ТОС считается учрежденным со дня регистрации устава ТОС Администрацией.

### **3.2. Порядок регистрации устава ТОС**

3.2.1. Устав ТОС считается принятым учредительным собранием (конференцией), если за него проголосовало не менее двух третей от числа граждан, участвующих в учредительном собрании, или от числа избранных и участвующих в учредительной конференции делегатов.

Устав ТОС должен содержать положения, установленные частью 9 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2.2. Для регистрации устава ТОС уполномоченное учредительным собранием (конференцией) лицо (далее - уполномоченное лицо) в течение 14 календарных дней после принятия учредительным собранием (конференцией) устава ТОС представляет непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Администрацию следующие документы:

заявление о регистрации устава ТОС, подписанное уполномоченным лицом;

протокол учредительного собрания (конференции), в котором содержатся сведения о принятии решения о создании ТОС на соответствующей территории и об утверждении устава ТОС, с приложением списка учредителей ТОС - участников учредительного собрания (делегатов учредительной конференции);

устав ТОС, принятый учредительным собранием (конференцией), заверенный председательствующим на таком собрании (конференции) и секретарем (при избрании секретаря), сброшюрованный и пронумерованный, в 3 экземплярах (в случае дальнейшей регистрации ТОС в качестве юридического лица - в 5 экземплярах);

письменное согласие всех лиц, указанных в представленных документах, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.3. Уполномоченному лицу выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения в день обращения (в случае, если документы представляются непосредственно уполномоченным лицом) либо высылается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения всех необходимых для регистрации документов, по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае, если документы представляются по почте).

В случае если представлены не все документы, необходимые для регистрации ТОС, они возвращаются уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию с мотивированным обоснованием отказа в принятии документов лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.4. Администрация при отсутствии оснований для отказа в регистрации устава ТОС обязана зарегистрировать устав ТОС в течение 15 календарных дней со дня поступления полного комплекта документов путем принятия постановления Администрации.

3.2.5. Основанием для отказа в регистрации устава ТОС являются неправомочность учредительного собрания (конференции) по утверждению устава ТОС и несоответствие устава ТОС действующему законодательству.

Отказ в регистрации устава ТОС (с указанием оснований) направляется уполномоченному лицу не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично (под роспись) или по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении.

Направление мотивированного отказа в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений.

Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

3.2.6. Постановление Администрации о регистрации устава ТОС и зарегистрированный экземпляр устава ТОС (а при последующей регистрации ТОС в качестве юридического лица - 3 экземпляра) в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации направляется уполномоченному лицу лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.7. На титульном листе и на обороте последнего листа каждого экземпляра устава делается отметка о регистрации путем указания реквизитов постановления Администрации о регистрации устава ТОС.

3.2.8. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС и их регистрация в Администрации осуществляются в порядке, аналогичном порядку регистрации устава ТОС.

3.3. Администрация ведет Реестр ТОС (далее - Реестр) в порядке, определенном постановлением Администрации.

В Реестр вносятся следующие сведения:

дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС, реквизиты соответствующих постановлений Администрации;

о наличии у ТОС статуса юридического лица;

наименование ТОС (полное и сокращенное наименование ТОС - в случае регистрации ТОС в качестве юридического лица);

место нахождения ТОС;

описание границ территории, на которой действует ТОС;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени ТОС (на основании письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

о прекращении деятельности ТОС.

Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС бесплатно предоставляются по запросу гражданам, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, органам местного самоуправления и органам государственной власти в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

3.4. Документы, переданные уполномоченным лицом для регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в него, подшиваются в отдельные учетные дела и хранятся в Администрации.

Учетное дело в отношении каждого ТОС формируется из следующих документов:

заявления инициативной группы об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять ТОС;

протокола собрания инициативной группы по созданию ТОС;

копии решения Собрания депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

заявления о регистрации устава ТОС;

устава ТОС, изменений и дополнений в него;

копий постановлений Администрации о регистрации устава ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;

протоколов решений учредительного собрания (конференции);

списков участников учредительного собрания (конференции);

письменных согласий на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени ТОС;

планов деятельности ТОС;

отчетов о деятельности ТОС;

заявлений о прекращении деятельности ТОС;

копии постановления Администрации о прекращении деятельности ТОС и признании утратившими силу постановлений Администрации о регистрации уставов ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;

копии решения Совета поселения о признании утратившим силу решения Совета поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

#### **IV. Порядок осуществления ТОС**

4.1. ТОС осуществляется путем прямого волеизъявления населения (собрание (конференция), опрос населения и т.п.) и через формируемые органы ТОС.

4.2. Собрания (конференции) созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год для решения вопросов, отнесенных законодательством и уставом ТОС к их ведению.

4.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) относятся полномочия, предусмотренные частью 7 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.4. Порядок организации собрания (конференции)

4.4.1. Собрание проводится, если общее число граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, не превышает 300 человек.

Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети граждан, имеющих право на участие в собрании.

4.4.2. Если в собрании имеет право принять участие более трехсот жителей, то проводится конференция. Вместо собрания может проводиться конференция также в случаях, определенных уставом ТОС. Делегат на конференцию должен избираться на собраниях граждан из расчета 1 делегат от 100 жителей, имеющих право участия в таком собрании.

Представительство делегатов на конференцию определяется инициатором конференции с учетом сведений о количестве граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, предоставленных Администрацией по запросу инициатора конференции.

4.4.3. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жильцов домов, улиц (для зоны индивидуальной жилой застройки) открытым или заочным голосованием. Собрание граждан по выборам делегатов конференции правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети граждан, имеющих право на участие в собрании. Если собрание граждан по выборам делегатов конференции не состоялось по причине отсутствия кворума, то собрание может быть проведено в форме заочного голосования.

Заочное голосование проводится в течение 14 рабочих дней со дня несостоявшегося собрания и осуществляется путем сбора в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование, от граждан, достигших 16-летнего возраста, имеющих право на участие в собрании. Результаты голосования в течение 7 календарных дней со дня окончания заочного голосования оформляются в форме протокола с приложением решений граждан.

Полномочия делегатов конференции подтверждаются протоколами собраний граждан по выборам делегатов конференции.

4.4.4. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих интересы не менее одной трети населения, достигшего 16-летнего возраста и проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

4.4.5. Если собрание (конференция) не состоялось по причине отсутствия кворума, то собрание (конференция) может быть проведено в форме заочного голосования.

Заочное голосование проводится в течение 14 рабочих дней со дня несостоявшегося собрания (конференции) и осуществляется путем сбора в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование, от:

граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, - при проведении собрания в форме заочного голосования;

делегатов конференции - при проведении конференции в форме заочного голосования.

Результаты голосования в 7-дневный срок со дня окончания заочного голосования оформляются в форме протокола с приложением решений граждан (делегатов конференции).

4.4.6. Организация учредительного собрания (конференции) ТОС обеспечивается инициативной группой. Порядок назначения и проведения иных собраний (конференций) определяется уставом ТОС в соответствии с законодательством.

4.4.7. О времени и месте проведения собрания (конференции) и вопросах, включенных в повестку дня, население в границах, в которых осуществляется ТОС, оповещается не позднее чем за 5 календарных дней путем размещения письменных объявлений на информационных досках, размещения по заявке уполномоченных органов ТОС (о проведении учредительного собрания (конференции) - по обращению инициативной группы) информационных сообщений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.8. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.

Учредительное собрание (конференция) открывается председателем инициативной группы, иные очередные собрания (конференции) - руководителем ТОС, если иное не установлено уставом ТОС.

4.4.9. В собрании (конференции) могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с согласия собрания (конференции) - представители общественных объединений, иных организаций, средств массовой информации.

4.4.10. Решения собрания (конференции) оформляются протоколами.

В протоколе указываются: дата и место проведения собрания (конференции), общее число граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, и количество граждан, присутствующих на собрании (конференции), состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции).

4.5. Для организации и непосредственной реализации функций по осуществлению ТОС избираются подотчетные собранию (конференции) органы.

4.6. Органы ТОС обязаны информировать население, проживающее в границах территории, на которой осуществляется ТОС, о своей деятельности.

Органы ТОС не реже одного раза в год отчитываются о своей работе на собрании (конференции).

Органы ТОС по вопросам использования муниципального имущества поселения и расходования средств бюджета поселения подотчетны органам местного самоуправления поселения.

4.7. В соответствии с уставом ТОС непосредственно на собрании (конференции) или членами одного из органов ТОС из своего состава избирается руководитель ТОС, который имеет право без доверенности выступать от имени ТОС. Руководитель ТОС может являться также руководителем какого-либо органа ТОС.

Руководитель ТОС представляет интересы населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

Руководитель ТОС (если иное не установлено уставом ТОС):

представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности и населением поселения;

организует подготовку и проведение собраний (конференций);

организует деятельность органов ТОС;

обеспечивает исполнение принятых решений ТОС и контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию выборов членов органов ТОС взамен выбывших;

подписывает решения, протоколы заседаний и иные документы органов ТОС, в которых выполняет функции руководителя;

взаимодействует с органами местного самоуправления, информирует их о деятельности ТОС.

4.8. В целях представления интересов населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, органы ТОС вправе:

оказывать содействие в работе советов многоквартирных домов, действующих на территории, на которой осуществляется ТОС, и осуществлять общественный контроль за соблюдением действующего законодательства в целях обеспечения интересов населения, проживающего в границах ТОС, в том числе по вопросам соблюдения правил и норм технической эксплуатации и ремонта жилищного фонда, подготовке домов к эксплуатации в зимних условиях, вывозу мусора, безопасности дорожного движения, благоустройству дворовых территорий и объектов улично-дорожной сети;

привлекать граждан к участию в общественных мероприятиях по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий в границах территории, на которой осуществляется ТОС, в том числе дворовых территорий многоквартирных жилых домов, обеспечению содержания зеленых насаждений, культурно-массового оборудования и инвентаря;

содействовать органам местного самоуправления в организации и проведении социально значимых мероприятий на территории, в границах которой осуществляется ТОС;

проводить работу с детьми, подростками и молодежью в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

организовывать культурно-массовые, спортивные и иные мероприятия в границах территории, на которой осуществляется ТОС, в том числе привлекать на добровольной основе население соответствующей территории к участию в таких мероприятиях;

содействовать товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, действующим на территории, в границах которой осуществляется ТОС, в улучшении качества содержания жилищного фонда, в проведении мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

проводить разъяснительную работу с населением, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, по вопросам содержания, ремонта жилищного фонда и оплаты коммунальных услуг;

оказывать содействие населению, проживающему в границах территории, на которой осуществляется ТОС, в проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом, выбора совета многоквартирного дома;

содействовать проведению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, по охране общественного порядка, предупреждению правонарушений в границах территории, на которой осуществляется ТОС;



проводить работу с социально не защищенными слоями населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, содействовать выявлению асоциальных семей и оказывать им помощь;

проводить информационно-разъяснительную работу с населением, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, а также опросы в целях изучения общественного мнения;

вести прием населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, по различным вопросам, касающимся деятельности ТОС;

осуществлять взаимодействие с муниципальными учреждениями и предприятиями поселения;

содействовать в организации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с населением, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

участвовать совместно с органами местного самоуправления поселения в обсуждении вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

привлекать население к участию в публичных слушаниях, проводимых органами местного самоуправления, по вопросам, затрагивающим интересы населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

вносить предложения в органы местного самоуправления поселения:

по формированию планов социально-экономического развития, долгосрочных целевых программ поселения в части развития территории, на которой осуществляется ТОС;

по учету интересов населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, при изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

по созданию, содержанию и ремонту детских и оздоровительных площадок, скверов, парковок (парковочных мест), площадок для выгула домашних животных в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

по созданию условий для организации досуга, массового отдыха населения в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

по созданию условий для развития в границах территории, на которой осуществляется ТОС, физической культуры и массового спорта;

по вопросам благоустройства объектов улично-дорожной сети в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

по размещению нестационарных торговых объектов и объектов для оказания услуг населению в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

по созданию и участию в работе комиссий по контролю за работой муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих деятельность в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

по участию в работе комиссий по приемке выполненных работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, расположенных в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

по вопросам обеспечения населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, услугами связи, общественного питания, торговли, бытового и транспортного обслуживания и другим вопросам местного значения.

## **V. Финансово-экономические основы деятельности территориального общественного самоуправления**

5.1. ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, финансовые средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными

субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом ТОС.

5.2. Источниками формирования имущества ТОС являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- гранты, получаемые от благотворительных фондов, государственных и региональных органов власти;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Порядок отчуждения собственности ТОС, объем и условия осуществления правомочий собственника Советом территориального общественного самоуправления устанавливаются в соответствии с уставом ТОС.

5.4. Финансовую основу территориального общественного самоуправления составляют собственные средства, а также средства, передаваемые органами местного самоуправления. Собственные средства образуются за счет доходов от коммерческой деятельности, добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций, иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

5.5. Органы ТОС в соответствии с уставными целями и утвержденными программами деятельности ежегодно составляют смету доходов и расходов, утверждаемую собранием, конференцией. Органы ТОС самостоятельно используют находящиеся в их распоряжении финансовые средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Средства местного бюджета, передаваемые органам ТОС, расходуются по целевому назначению в соответствии с договорами.

5.6. Органы ТОС ежегодно отчитываются об исполнении сметы доходов и расходов перед собранием, конференцией граждан, проживающих на территории ТОС. Годовой отчет об использовании бюджетных средств направляется главе Каргопольского муниципального округа. Порядок составления, утверждения, исполнения сметы доходов и расходов, а также порядок общественного контроля за исполнением сметы устанавливается уставом территориального общественного самоуправления.

## **VI. Гарантии и ответственность ТОС**

6.1. Решения органов ТОС, принятые ими в пределах своих полномочий, направленные в органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней.

6.2. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления поселения и их должностных лиц, нарушающие право граждан на осуществление ТОС, установленное настоящим Положением, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

6.3. Органы ТОС несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.

6.4. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случаях нарушения действующего законодательства, настоящего Положения, устава ТОС либо утраты доверия граждан.

## **VII. Взаимодействие ТОС с органами местного самоуправления**

7.1. Органы ТОС вправе вносить в Собрание депутатов проекты решений Собрания депутатов, поправки к проектам решений Собрания депутатов, а также обращаться в Собрание депутатов и депутатам Собрания депутатов с заявлениями, предложениями, жалобами.

Представители органов ТОС вправе участвовать в порядке, определенном Регламентом Собрание депутатов, в заседаниях постоянных комитетов Собрание депутатов и на его сессиях при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы ТОС.

7.2. Органы ТОС вправе вносить в Администрацию проекты постановлений Администрации, обращаться к должностным лицам Администрации с заявлениями,

предложениями, жалобами, вправе взаимодействовать в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.

7.3. Внесенные проекты правовых актов подлежат обязательному рассмотрению органами или должностными лицами, к чьей компетенции относится принятие указанных актов, в течение одного месяца со дня внесения, а проекты решений Собрания депутатов - в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов. Представители органов ТОС вправе участвовать в рассмотрении внесенных ими проектов. О принятом решении орган или должностное лицо местного самоуправления обязаны письменно уведомить орган ТОС, внесший проект правового акта, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

7.4. Органы местного самоуправления поселения оказывают содействие ТОС в работе, оказывают методическую, информационную и иную поддержку ТОС, включая разработку совместных планов мероприятий в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

### **VIII. Прекращение деятельности ТОС**

8.1. Деятельность ТОС, если иное не предусмотрено уставом ТОС, прекращается по решению собрания (конференции) или по решению суда.

8.2. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС уполномоченный собранием орган ТОС обязан в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию с приложением соответствующего решения.

8.3. На основании представленных в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения документов либо решения суда Администрация:

в течение 10 рабочих дней со дня получения документов вносит в Реестр запись о прекращении деятельности ТОС;

обеспечивает принятие постановления Администрации о признании утратившими силу постановлений Администрации о регистрации устава ТОС, регистрации изменений и дополнений в него;

размещает информацию о прекращении деятельности ТОС на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

обеспечивает подготовку и направление на рассмотрение Собрания депутатов проекта решения Собрания депутатов о признании утратившим силу решения Собрания депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

8.4. ТОС считается прекратившим свою деятельность со дня принятия постановления Администрации о признании утратившими силу постановлений Администрации о регистрации устава ТОС, регистрации изменений и дополнений в него.

8.5. Ликвидация ТОС как юридического лица осуществляется после прекращения деятельности ТОС в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. При ликвидации ТОС:

средства бюджета поселения, выделенные ТОС, подлежат возврату в бюджет поселения;

имущество, находящееся на его балансе, приобретенное за счет средств бюджета поселения, выделенных на приобретение такого имущества, или переданное органами местного самоуправления поселения, подлежит возврату органам местного самоуправления поселения.

Приложение № 1

к Положению о территориальном общественном самоуправлении  
на территории о территориальном общественном самоуправлении на территории  
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Инициативная группа жителей \_\_\_\_\_ поселения в количестве \_\_\_\_ человек  
в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Домашний адрес
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
п.		

в целях осуществления территориального общественного самоуправления по месту жительства просит Вас рассмотреть предложения по установлению границ территории деятельности территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_».

Описание границ территории: \_\_\_\_\_.

Мы, ниже подписавшиеся, даем согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подачи заявления)

Члены инициативной группы:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Положению о территориальном общественном самоуправлении  
на территории о территориальном общественном самоуправлении на территории  
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

ПРОТОКОЛ  
собрания инициативной группы по организации  
территориального общественного самоуправления  
«\_\_\_\_\_»

года \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Присутствовали: жители в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Повестка дня:

1. О выборах Председателя и Секретаря собрания инициативной группы.
2. О создании инициативной группы.
3. Об определении границ территории деятельности территориального общественного самоуправления « \_\_\_\_\_ ».

Решили:

1. Избрать Председателем собрания инициативной группы \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_, Секретарем собрания инициативной группы \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Создать инициативную группу по организации территориального общественного самоуправления « \_\_\_\_\_ » в составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес*
1.	председатель инициативной группы	
2.		
3.		

3. Обратиться в Администрацию Каргопольского муниципального округа архангельской области с заявлением об установлении границ территории деятельности территориального общественного самоуправления « \_\_\_\_\_ »:

Описание границ территории: \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены инициативной группы:

\_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Примечание:

\*В пределах предлагаемых границ территории деятельности территориального общественного самоуправления.

от 16 марта 2021 года № 64

**Об утверждении перечня должностных лиц  
органов местного самоуправления  
Каргопольского муниципального округа,  
уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях**

В соответствии со статьями 11.3, 12.1 Закона Архангельской области от 03.06.2003 №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», подпунктами 4 и 5 пункта 1 статьи 20 Закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», Уставом Каргопольского муниципального округа, Собрание депутатов

**р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, закона Архангельской области от 3 июня 2003 г. N 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» при осуществлении муниципального контроля (согласно приложению).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Перечень**

**должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, закона Архангельской области от 3 июня 2003 г. N 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» при осуществлении муниципального контроля**

Статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, закона Архангельской области от 3 июня 2003 г. N 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях"	Должностные лица администрации Каргопольского муниципального округа, замещающие должности муниципальной службы
<b>Муниципальный земельный контроль</b>	
Статьи 7.1, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), статьи 7.17, 7.34, 8.6, 8.7 и 8.8, 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту.
<b>Муниципальный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе</b>	
Часть 1 статьи 14.3, статья 14.37, 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Главный специалист отдела строительства, архитектуры
<b>Муниципальный жилищный контроль</b>	
Часть 1 статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования)	Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ,

<p>многоквартирных домов), статьи 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (без учетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20 и 8.2, 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>	<p>транспорту.</p>
<p><b>Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения</b></p>	
<p>Статьи 7.17 и 11.21, 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и п.2 статьи 5.2 Закона Архангельской области от 3 июня 2003 г. N 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях"</p>	<p>Главный специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии</p>
<p><b>Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территорий поселений Архангельской области</b></p>	
<p>Статьи 6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части 1, 3 и 4 статьи 8.8, статьи 8.14, 8.15, части 1 и 3 статьи 12.19, 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Статьи 7.1-7.13 Закона Архангельской области от 3 июня 2003 г. N 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях"</p>	<p>Ведущий специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии</p>
<p><b>Осуществление контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции</b></p>	
<p>Части 2, 2.1 и 3 статьи 14.16 (в части, касающейся розничной продажи алкогольной продукции) и статья 14.19 (в части, касающейся учета алкогольной продукции при ее розничной продаже), 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>	<p>Ведущий специалист управления экономики. Заместитель начальника управления экономики</p>
<p><b>Муниципальный контроль в области торговой деятельности</b></p>	
<p>Статьи 8.8 и 8.11 Закона Архангельской области от 3 июня 2003 г. N 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях" Статьи 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных</p>	<p>Ведущий специалист управления экономики. Заместитель начальника управления экономики</p>

правонарушениях	
<b>Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 ода №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс РФ»</b>	
Статья 14.34, 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Статья 8.7 Закона Архангельской области от 3 июня 2003 г. N 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях"	Ведущий специалист управления экономики. Заместитель начальника управления экономики

от 16 марта 2021 года № 65

**Об утверждении Регламента Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый регламент Собрании депутатов «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.09.2013 года № 4.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от 16 марта 2021 года № 66

**Об утверждении разделительного баланса Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области**

На основании статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», закона Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области, решения Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 06 ноября 2020 года № 182 «О ликвидации администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области и ее отраслевых



(функциональных) органов», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Утвердить разделительный баланс Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области (Приложение № 1)

2. Поручить Ликвидационной комиссии выполнить все необходимые действия по уведомлению о составлении и утверждении разделительного баланса уполномоченных государственных органов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области  
от "           " марта 2021 № \_\_\_\_\_

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,							
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА						КОДЫ	
						Форма по ОКУД	0503230
	на 25 февраля 2021 г.					Дата	25.02.2021
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,						ОКВЭД	
главный администратор, администратор доходов бюджета,						по ОКПО	02281670
главный администратор, администратор источников						ИНН	2911000182
финансирования дефицита бюджета	Финансовое управление администрации муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" Архангельской области					Глава по БК	805
Вид баланса	разделительный						
	(разделительный, ликвидационный)						
Наименование бюджета	Бюджет муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"					по ОКТМО	11618000
Периодичность: годовая							
Единица измерения: руб.						по ОКЕИ	383
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюд жетн ая деят ельн ость	средст ва во време нном распор яжени и	итого	бюд жет ная деят ельн ость	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>							

Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	778 100,4 2	-	778 100,42	778 100, 42	-	778 100,42
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	758 136,8 6	-	758 136,86	758 136, 86	-	758 136,86
из них: амортизация основных средств*	021	758 136,8 6	-	758 136,86	758 136, 86	-	758 136,86
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	19 963,5 6	-	19 963,56	19 963, 56	-	19 963,56
Материальные запасы (010500000), всего	080	30 746,5 0	-	30 746,50	30 746, 50	-	30 746,50
							Форма 0503230 с.2
<b>А К Т И В</b>	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюд жетн ая деят ельно сть	средст ва во време нном распор яжени и	итого	бюд жет ная деят ельно сть	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)</b>	190	50 710,0 6	-	50 710,06	50 710, 06	-	50 710,06
<b>II. Финансовые активы</b>							
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	1 691 663 584,2 8	-	1 691 663 584,28	1 691 663 584, 28	-	1 691 663 584,28
из них: долгосрочная	251	942 838 036,3 6	-	942 838 036,36	942 838 036, 36	-	942 838 036,36
							Форма 0503230 с.3
<b>А К Т И В</b>	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюд жетн ая деят ельно сть	средст ва во време нном распор яжени и	итого	бюд жет ная деят ельно сть	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	312,0 0	-	312,00	312, 00	-	312,00
<b>Итого по разделу II (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)</b>	340	1 691 663 896,2 8	-	1 691 663 896,28	1 691 663 896, 28	-	1 691 663 896,28
<b>БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)</b>	350	1 691 714 606,3 4	-	1 691 714 606,34	1 691 714 606, 34	-	1 691 714 606,34

							Форма 0503230 с.4
ПАССИВ	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III. Обязательства</b>							
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	1 322,35	-	1 322,35	1 322,35	-	1 322,35
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	856 744,71	-	856 744,71	856 744,71	-	856 744,71
Доходы будущих периодов (040140000)	510	1 691 499 441,47	-	1 691 499 441,47	1 691 499 441,47	-	1 691 499 441,47
<b>Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)</b>	<b>550</b>	<b>1 692 357 508,53</b>	<b>-</b>	<b>1 692 357 508,53</b>	<b>1 692 357 508,53</b>	<b>-</b>	<b>1 692 357 508,53</b>
<b>IV. Финансовый результат</b>							
Финансовый результат экономического субъекта	570	-642 902,19	-	-642 902,19	-642 902,19	-	-642 902,19
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	-642 902,19	-	-642 902,19	-642 902,19	-	-642 902,19
<b>БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)</b>	<b>700</b>	<b>1 691 714 606,34</b>	<b>-</b>	<b>1 691 714 606,34</b>	<b>1 691 714 606,34</b>	<b>-</b>	<b>1 691 714 606,34</b>
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке							

от 16 марта 2021 года № 67

Об утверждении ликвидационного баланса

**Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области**

На основании статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», закона Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области, решения Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 06 ноября 2020 года № 182 «О ликвидации администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области и ее отраслевых (функциональных) органов», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа

Архангельской области решает:

1. Утвердить ликвидационный баланс Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области (Приложение № 1)

2. Поручить Ликвидационной комиссии выполнить все необходимые действия по уведомлению о составлении и утверждении ликвидационного баланса уполномоченных государственных органов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

Форма 0503230 с.5						
<b>СПРАВКА</b> о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах						
Номер забалансового счета	Наименование			Код	На начало года	На конец отчетного периода
	забалансового счета, показателя					
1	2			3	4	5
						Форма 0503230 с. 6
1	2			3	4	5
	в том числе:					
21	Основные средства в эксплуатации			210	54 356,00	-
Председатель ликвидационной комиссии					Игнатовская Т.А.	
				(подпись)	(расшифровка подписи)	
Член ликвидационной комиссии					Упакова Т.Б.	
				(подпись)	(расшифровка подписи)	
" 16 " марта 2021 г.						

от 16 марта 2021 года № 68  
Об утверждении разделительного баланса администрации муниципального образования «Павловское»

В соответствии с решением муниципального Совета муниципального образования «Павловское» от 01.12.2020 № 137 «О ликвидации администрации муниципального образования «Павловское» Каргопольского муниципального района Архангельской области», руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Уставом муниципального образования «Павловское», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый разделительный баланс администрации муниципального образования «Павловское» как юридического лица, зарегистрированного 27.12.2005, ОГРН 1052918024279, ИНН 2911004941, КПП 291101001, место нахождения: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, поселок Пригородный, улица Труда, дом 10.
2. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии М.Л. Роеву уведомить регистрирующий орган в порядке действующего законодательства об утверждении Разделительного баланса.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,							
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА							КОДЫ
						Форм а по ОКУ Д	0503230
на 25 февраля 2021 г.						Дата	25.02.2021
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,						ОКВ ЭД	
главный администратор, администратор доходов бюджета,						по ОКП О	
главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета						ИНН	2911004941
Администрация муниципального образования "Павловское"						Глава	817

						по БК	
Вид баланса	разделительный						
	(разделительный, ликвидационный)						
Наименование бюджета	Бюджет муниципального образования "Павловское"					по ОКТ МО	11618432
Периодичность: годовая							
Единица измерения: руб.						по ОКЕ И	383
<b>А К Т И В</b>	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	4 875 097,00	-	4 875 097,00	4 875 097,00	-	4 875 097,00
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	3 390 746,00	-	3 390 746,00	3 390 746,00	-	3 390 746,00
из них: амортизация основных средств*	021	3 390 746,00	-	3 390 746,00	3 390 746,00	-	3 390 746,00
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	1 484 351,00	-	1 484 351,00	1 484 351,00	-	1 484 351,00

		00				4 3 5 1, 0 0		
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000), всего	080	321 015, 83	-	321 015,83	3 2 1 0 1 5, 8 3	-		321 015,83
из них: внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-	-
								Форма 0503230 с.2
<b>А К Т И В</b>	<b>Код строки</b>	<b>На начало года</b>			<b>На дату реорганизации (ликвидации)</b>			
		<b>бюджетная деятельность</b>	<b>средства во временном распоряжении</b>	<b>итого</b>	<b>бюджетная деятельность</b>	<b>средства во временном распоряжении</b>	<b>итого</b>	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Права пользования активами (011100000)**(остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-	
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-	
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-	
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-	
Нефинансовые активы в пути	130	-	-	-	-	-	-	

(010700000)							
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	15 300 058, 74	-	15 300 058,74	1 5 3 0 0 5 8, 7 4	-	15 300 058,74
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)</b>	190	17 105 425, 57	-	17 105 425,57	1 7 1 0 5 4 2 5, 5 7	-	17 105 425,57
<b>II. Финансовые активы</b>							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-

от 16 марта 2021 года № 69

**Об утверждении ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Павловское»**

В соответствии с решением муниципального Совета муниципального образования «Павловское» от 01.12.2020 № 137 «О ликвидации администрации муниципального образования «Павловское» Каргопольского муниципального района Архангельской области», руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Уставом муниципального образования «Павловское», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Павловское» как юридического лица, зарегистрированного 27.12.2005, ОГРН 1052918024279, ИНН 2911004941, КПП 291101001, место нахождения: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, поселок Пригородный, улица Труда, дом 10.
2. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии М.Л. Роеву выступить в качестве заявителя при уведомлении регистрирующего органа о составлении ликвидационного баланса.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.



<b>СПРАВКА</b> <b>о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах</b>				
Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	181	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	182	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	310	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациям	320	-	-
Председатель ликвидационной комиссии			Роева М.Л.	
	(подпись)		(расшифровка подписи)	
Член ликвидационной комиссии			Метлина З.Н.	
	(подпись)		(расшифровка подписи)	
"16 " марта 2021 г.				

**от 16 марта 2021 года № 70**  
**Об утверждении разделительного баланса**  
**администрации муниципального**  
**образования «Печниковское»**

В соответствии с решением муниципального Совета муниципального образования «Печниковское» от 03.12.2020 года № 106 «О ликвидации администрации муниципального образования «Печниковское» Каргопольского муниципального района Архангельской области», руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Уставом Каргопольского муниципального округа, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т**:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Печниковское» как юридического лица, зарегистрированного 27.12.2005 года, ОГРН 1052918024312, ИНН 2911004980, КПП 291101001, место нахождения: 164133, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Ватамановская, улица Центральная, дом 32.

2. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии Н.А. Горбунову уведомить регистрирующий орган в порядке действующего законодательства об утверждении Разделительного баланса.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,							
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА							КОДЫ
						Форма по ОКУД	050323 0
	на 25 февраля 2021 г.					Дата	25.02.2 021
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,						ОКВЭД	Д
главный администратор, администратор доходов бюджета,						по ОКПО	
главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета						ИНН	291100 4980
финансирования дефицита бюджета	Администрация муниципального образования "Печниковское"					Глава по БК	807
Вид баланса	разделительный						
	(разделительный, ликвидационный)						
Наименование бюджета	Бюджет муниципального образования "Печниковское"					по ОКТМ	116184 36

						О	
Периодичность: годовая							
Единица измерения: руб.						по ОКЕИ	383
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бю дж етн ая дея тел ьно сть	средст ва во времен ном распор яжени и	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	745 078,40	-	745 078,40	745 078,40	-	745 078,40
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	684 312,40	-	684 312,40	684 312,40	-	684 312,40
из них: амортизация основных средств*	021	684 312,40	-	684 312,40	684 312,40	-	684 312,40
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	60 766,00	-	60 766,00	60 766,00	-	60 766,00
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	49 280,80	-	49 280,80	49 280,80	-	49 280,80
Материальные запасы (010500000), всего	080	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-
							Форма 050323 0 с.2
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бю дж етн ая	средст ва во времен ном	итого

					дея тел ьно сть	распор яжени и	
1	2	3	4	5	6	7	8
Права пользования активами (011100000)**(остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)**(остаточная стоимость)	140	2 950 500,04	-	2 950 500,04	2 950 500,04	-	2 950 500,04
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)</b>	190	3 060 546,84	-	3 060 546,84	3 060 546,84	-	3 060 546,84
<b>II. Финансовые активы</b>							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200				-	-	-
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них: на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-

							Форма 050323 0 с.3
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бю дж етн ая дея тель ность	средст ва во времен ном распор яжени и	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них: расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу II (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)</b>	340				-	-	-
<b>БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)</b>	350	3 060 546,84		3 060 546,84	3 060 546 ,84	-	3 060 546,84
							Форма 050323 0 с.4
П А С С И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бю дж етн ая дея тель ность	средст ва во времен ном распор яжени и	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III. Обязательства</b>							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-

из них:	401	-	-	-	-	-	-
долгосрочные							
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	10 838,23	-	10 838,23	10 838,23	-	10 838,23
из них:	411	-	-	-	-	-	-
долгосрочная							
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-			-	-	-
в том числе:	431	x			x	-	x
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)							
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них:	471	-	-	-	-	-	-
долгосрочные							
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-		-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520					-	
<b>Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)</b>	<b>550</b>	<b>10 838,23</b>		<b>10 838,23</b>	<b>10 838,23</b>	<b>-</b>	<b>10 838,23</b>
<b>IV. Финансовый результат</b>							
Финансовый результат экономического субъекта	570	3 049 708,61	-	3 049 708,61	3 049 708,61	-	3 049 708,61
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	3 049 708,61	-	3 049 708,61	3 049 708,61	-	3 049 708,61
<b>БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)</b>	<b>700</b>	<b>3 060 546,84</b>		<b>3 060 546,84</b>	<b>3 060 546,84</b>	<b>-</b>	<b>3 060 546,84</b>
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке							

**от 16 марта 2021 года № 71**  
**Об утверждении ликвидационного баланса**  
**администрации муниципального образования**  
**«Печниковское»**

В соответствии с решением муниципального Совета муниципального образования «Печниковское» от 03.12.2020 года № 106 «О ликвидации администрации муниципального образования «Печниковское» Каргопольского муниципального района Архангельской области», руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Уставом Каргопольского муниципального округа, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Печниковское» как юридического лица, зарегистрированного 27.12.2005 года, ОГРН 1052918024312, ИНН 2911004980, КПП 291101001, место нахождения: 164133, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Ватамановская, улица Центральная, дом 32.
2. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии Н.А. Горбунову выступить в качестве заявителя при уведомлении регистрирующего органа о составлении ликвидационного баланса.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов  
 Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,							
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА				АДМИНИСТРАТОРА,			КОДЫ
						Форма по ОКУД	0503230
	на 16 марта 2021 г.					Дата	16.03.2021
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,						ОКВЭ Д	
главный администратор, администратор доходов бюджета,						по ОКПО	
главный администратор, администратор источников						ИНН	2911004980



финансирования дефицита бюджета	Администрация муниципального образования "Печниковское"			Глава по БК	807		
Вид баланса	ликвидационный						
	(разделительный, ликвидационный)						
Наименование бюджета	Бюджет муниципального образования "Печниковское"			по ОКТМО	11618436		
Периодичность: годовая							
Единица измерения: руб.					по ОКЕИ	383	
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реоргани		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	745 078,40	-	745 078,40		-	
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	684 312,40	-	684 312,40		-	
из них: амортизация основных средств*	021	684 312,40	-	684 312,40		-	
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	60 766,00	-	60 766,00		-	
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	49 280,80	-	49 280,80		-	
Материальные запасы (010500000), всего	080	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-
							Форма 05 с.2
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реоргани		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого

					те л ь н о с т ь	я ж е н и	
1	2	3	4	5	6	7	8
Права пользования активами (011100000)**(остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	2 950 500,04	-	2 950 500,04	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)</b>	190	3 060 546,84	-	3 060 546,84	-	-	-
<b>II. Финансовые активы</b>							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200				-	-	-
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них: на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-
							Форма 0503230 с.3
<b>А К Т И В</b>	Код	На начало года			На дату реорганизации		

	строки				(ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260		-		-	-	-
из них: долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них: расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу II (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)</b>	340				-	-	-
<b>БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)</b>	350	3 060 546,84		3 060 546,84		-	
							Форма 05 с.4
<b>П А С С И В</b>	<b>Код строки</b>	<b>На начало года</b>			<b>На дату реорганизации (ликвидации)</b>		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III. Обязательства</b>							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	10 838,23	-	10 838,23		-	
из них: долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-

Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-			-	-	-
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	x			x	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-		-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520				-	-	-
<b>Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)</b>	550	10 838,23		10 838,23		-	
<b>IV. Финансовый результат</b>							
Финансовый результат экономического субъекта	570	3 049 708,61	-	3 049 708,61		-	
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	3 049 708,61	-	3 049 708,61		-	
<b>БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)</b>	700	3 060 546,84		3 060 546,84		-	
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке							

**от 16 марта 2021 года № 72**  
**Об утверждении разделительного баланса**  
**администрации муниципального**  
**образования «Приозерное»**

В соответствии с решением муниципального Совета муниципального образования «Приозерное» от 26.11.2020 года № 145 «О ликвидации администрации муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района Архангельской области», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Уставом Каргопольского муниципального округа, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Приозерное» как юридического лица, зарегистрированного 27.12.2005 года, ОГРН 1052918024290, ИНН 2911004966, КПП 291101001, место нахождения: 164124, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Шелуховская, улица Советская, дом 3.

2. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии А.Н.Логвина уведомить регистрирующий орган в порядке действующего законодательства об утверждении Разделительного баланса.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

<b>СПРАВКА</b> <b>о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах</b>				
Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			

	здаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-
				Форма 0503230 с. 6
1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	181	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	182	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в	260	-	-

	безвозмездное пользование			
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	310	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациям	320	-	-
Председатель ликвидационной комиссии		А.Н.Логвин		
	(подпись)	(расшифровка подписи)		
Член ликвидационной комиссии		С.А.Попова		
	(подпись)	(расшифровка подписи)		
"25" февраля 2021г.				

**от 16 марта 2021 года № 73**  
**Об утверждении ликвидационного баланса**  
**администрации муниципального образования**  
**«Приозерное»**

В соответствии с решением муниципального Совета муниципального образования «Приозерное» от 26.11.2020 года № 145 «О ликвидации администрации муниципального образования «Приозерное» Каргопольского муниципального района Архангельской области», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Уставом Каргопольского муниципального округа, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Приозерное» как юридического лица, зарегистрированного 27.12.2005 года, ОГРН 1052918024290, ИНН 2911004966, КПП 291101001, место нахождения: 164124, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Шелуховская, улица Советская, дом 3.
2. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии А.Н.Логвина уведомить регистрирующий орган в порядке действующего законодательства об утверждении ликвидационного баланса.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа

Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

СПРАВКА о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах				
Номер забалансового счета	Наименование	Код	На начало года	На отчетного периода конец
	забалансового счета, показателя	стро- ки		
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	здаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-



16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-
1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	181	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	182	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	310	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациям	320	-	-
Председатель ликвидационной комиссии			А.Н.Логвин	
	(подпись)		(расшифровка подписи)	
Член ликвидационной комиссии			С.А.Попова	
	(подпись)		(расшифровка подписи)	

**от 16 марта 2021 года № 74**  
**Об утверждении разделительного баланса**  
**администрации муниципального образования «Ухотское»**

В соответствии с решением муниципального Совета муниципального образования «Ухотское» от 26.11.2020 года № 106 «О ликвидации администрации муниципального образования «Ухотское» Каргопольского муниципального района Архангельской области», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Уставом муниципального образования «Ухотское», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Ухотское» как юридического лица, зарегистрированного 27.12.2005 года, ОГРН 10529180244301, ИНН 2911004973, КПП 291101001, место нахождения: 164144, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Песок, улица Центральная, дом 3.
2. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии О.И.Вахрушеву уведомить регистрирующий орган в порядке действующего законодательства об утверждении Разделительного баланса.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Форма 0503230

**СПРАВКА**

**о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	-	-

	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-
				Форма 0503230
1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных, всего	180	x	-
	в том числе:			

	расходы	181	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	182	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	96,00	96,00
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	310	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациям	320	-	-

Председатель  
ликвидационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Вахрушева  
О.И.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Член  
ликвидационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ершова Г.В.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"25 " февраля 2021 г.

**от 16 марта 2021 года № 75**  
**Об утверждении ликвидационного баланса**  
**администрации муниципального образования «Ухотское»**

В соответствии с решением муниципального Совета муниципального образования «Ухотское» от 26.11.2020 года № 135 «О ликвидации администрации муниципального

образования «Ухотское» Каргопольского муниципального района Архангельской области», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Уставом муниципального образования «Ухотское», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т**:

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Ухотское» как юридического лица, зарегистрированного 27.12.2005 года, ОГРН 1052918024301, ИНН 2911004973, КПП 291101001, место нахождения: 164144, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Песок, улица Центральная, дом 3.
2. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии О.И.Вахрушеву выступить в качестве заявителя при уведомлении регистрирующего органа о составлении ликвидационного баланса.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Форма 0503230 с.5

<b>СПРАВКА</b> <b>о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах</b>				
Номер забалансового счета	Наименование	Код	На начало года	На конец отчетного периода
	забалансового счета, показателя	стро-ки		
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств,	100	-	-

	всего			
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-
				Форма 0503230 с. 6
1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	181	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	182	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	96,00	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-

26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	310	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациям	320	-	-
Председатель ликвидационной комиссии			Вахрушева О.И.	
	(подпись)		(расшифровка подписи)	
Член ликвидационной комиссии			Ершова Г.В.	
	(подпись)		(расшифровка подписи)	
"16 " марта 2021 г.				

**от 16 марта 2021 года № 76**  
**Об утверждении разделительного баланса**  
**администрации муниципального образования «Ошевенское»**

На основании статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», закона Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», решения муниципального Совета муниципального образования «Ошевенское» от 01 декабря 2020 года № 124 «О ликвидации администрации муниципального образования «Ошевенское» Каргопольского муниципального района Архангельской области» :

1. Утвердить разделительный баланс администрации муниципального образования «Ошевенское», прилагается.
2. Поручить Ликвидационной комиссии выполнить все необходимые действия по уведомлению о составлении и утверждении разделительного баланса уполномоченных государственных органов в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ( ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,						
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА				КОДЫ		
Форма по ОКУД 0503230						
на 1 марта 2021 г.			Дата		01.03.2021	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,				ОКВЭД		
главный администратор, администратор доходов бюджета,				по ОКПО		
главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета		ИНН		291100493 4		
Администрация муниципального образования "Ошевенское"		Глава по БК		816		
Вид баланса		разделительный				
		(разделительный, ликвидационный)				
Наименование бюджета		Бюджет муниципального образования "Ошевенское"		по ОКТМО		11618428
Периодичность: годовая						
Единица измерения: руб.				по ОКЕИ		383
А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	и б т о г о е т н а я д е	с р е д с т в а в о в р е м е н н о м р а с п о р я ж е н и и	



					я т е л ь н о с т ь		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	490 821,00	-	4 9 0 0 8 2 1 , 0 0	4 9 0 0 8 2 1 , 0 0	-	490 821,00
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	483 963,66	-	4 8 3 9 6 3 , 6 6	4 8 3 9 6 3 , 6 6	-	483 963,66
из них: амортизация основных средств*	021	483 963,66	-	4 8 3 9 6 3 , 6 6	4 8 3 9 6 3 , 6 6	-	483 963,66
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	6 857,34	-	6 8 5 7 , 3 4	6 8 5 7 , 3 4	-	6 857,34
<b>А К Т И В</b>	Код строки	На начало года	На дату реорганизации (ликвидации)			средства во временном распоряжении	итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	и	б	средства во временном распоряжении	
				т	ю		
				о	д		
				г	ж		

				о	е			
				т	т			
				н	н			
				а	а			
				я	я			
				д	д			
				е	е			
				я	я			
				т	т			
				е	е			
				л	л			
				ь	ь			
				н	н			
				о	о			
				с	с			
				т	т			
				ь	ь			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	5 603 365,23	-	5	5	-	5 603 365,23	
				6	6			
				0	0			
				3	3			
				3	3			
				6	6			
				5	5			
				,	,			
				2	2			
				3	3			
<b>Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 080+стр. 120+стр. 140+стр. 160)</b>	190	5 610 222,57	-	5	5	-	5 610 222,57	
				6	6			
				1	1			
				0	0			
				2	2			
				2	2			
				2	2			
				,	,			
				5	5			
				7	7			
							Форма 0503230 с.2	
<b>А К Т И В</b>	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)				
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	и	б	средства во временном распоряжении	итога	
				т	т			
				о	о			
				д	д			
				ж	ж			
				о	о			
				е	е			
				т	т			
				н	н			
				а	а			

					я			
					д			
					е			
					я			
					т			
					е			
					л			
					ь			
					н			
					о			
					с			
					т			
					ь			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>II. Финансовые активы</b>								
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	3 650,51	-	3	3	-	3 650,51	
				6	6			
				5	5			
				0	0			
				,	,			
				5	5			
				1	1			
<b>Итого по разделу II (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)</b>	340	3 650,51	-	3	3	-	3 650,51	
				6	6			
				5	5			
				0	0			
				,	,			
				5	5			
				1	1			
<b>БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)</b>	350	5 613 873,08	-	5	5	-	5 613 873,08	
				6	6			
				1	1			
				3	3			
				8	8			
				7	7			
				3	3			
				,	,			
				0	0			
				8	8			
<b>П А С С И В</b>	Код строки	На начало года	На дату реорганизации (ликвидации)					
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	и	б	средства во временном распоряжении	итого	
				т	ю			
				о	д			
				г	ж			
				о	е			
					т			
					н			
					а			
					я			
					д			

					е я т е л ь н о с т ь			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>III. Обязательства</b>								
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	1 020,97	-	1 0 2 0 , 9 7	1 0 0 , 9 7	-	1 020,97	
<b>Итого по разделу III</b> (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)	550	1 020,97	-	1 0 2 0 , 9 7	1 0 0 , 9 7	-	1 020,97	
<b>IV. Финансовый результат</b>								
Финансовый результат экономического субъекта	570	5 612 852,11	-	5 6 1 2  8 5 2 , 1 1	5 6 1 2  8 5 2 , 1 1	-	5 612 852,11	
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	5 612 852,11	-	5 6 1 2  8 5 2 , 1 1	5 6 1 2  8 5 2 , 1 1	-	5 612 852,11	
<b>БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)</b>	700	5 613 873,08	-	5 6 1 3  8	5 6 1 3  8	-	5 613 873,08	

				7	7			
				3	3			
				,	,			
				0	0			
				8	8			
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.								
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке								

от 16 марта 2021 года № 77

**Об утверждении**

**ликвидационного баланса**

**администрации муниципального образования «Ошевенское»**

На основании статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», закона Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», решения муниципального Совета муниципального образования «Ошевенское» от 01 декабря 2020 года № 124 «О ликвидации администрации муниципального образования «Ошевенское» Каргопольского муниципального района Архангельской области» :

1. Утвердить ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Ошевенское», прилагается.
2. Поручить Ликвидационной комиссии выполнить все необходимые действия по уведомлению о составлении и утверждении ликвидационного баланса уполномоченных государственных органов в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

**РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ( ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС  
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

<b>ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА,</b>				<b>КОДЫ</b>			
<b>АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА</b>							
					Форма по	0503230	
					ОКУД		
	на 16 марта 2021 г.				Дата	16.03.2021	

Главный распорядитель, распорядитель, бюджетных средств, получатель						ОКВЭД			
главный администратор, администратор доходов бюджета,						по ОКПО			
главный администратор, администратор источников				ИНН		2911004934			
финансирования дефицита бюджета	Администрация муниципального образования "Ошевенское"			Глава по БК		816			
Вид баланса	ликвидационный								
	(разделительный, ликвидационный)								
Наименование бюджета	Бюджет муниципального образования "Ошевенское"			по ОКТМО		11618428			
Периодичность: годовая									
Единица измерения: руб.						по ОКЕИ	383		
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)				
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>I. Нефинансовые активы</b>									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	490 821,00	-	490 821,00	-	-	-		
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	483 963,66	-	483 963,66	-	-	-		
из них: амортизация основных средств*	021	483 963,66	-	483 963,66	-	-	-		
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	6 857,34	-	6 857,34	-	-	-		
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)				
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	5 603 365,23	-	5 603 365,23	-	-	-		

<b>Итого по разделу I</b> (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)	190	5 610 222,57	-	5 610 222,57	-	-	-		
									Форма 0503230 с.2
<b>А К Т И В</b>	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)				
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>II. Финансовые активы</b>									
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	3 650,51	-	3 650,51	-	-	-		
<b>Итого по разделу II</b> (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)	340	3 650,51	-	3 650,51	-	-	-		
<b>БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)</b>	350	5 613 873,08	-	5 613 873,08	-	-	-		
<b>П А С С И В</b>	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)				
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>III. Обязательства</b>									
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	1 020,97	-	1 020,97	-	-	-		
<b>Итого по разделу III</b> (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)	550	1 020,97	-	1 020,97	-	-	-		
<b>IV. Финансовый</b>									

<b>результат</b>								
Финансовый результат экономического субъекта	570	5 612 852,11	-	5 612 852,11	-	-	-	
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	5 612 852,11	-	5 612 852,11	-	-	-	
<b>БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)</b>	700	5 613 873,08	-	5 613 873,08	-	-	-	
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.								
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке								

от 16 марта 2021 года № 78

**О назначении Председателя контрольно –  
счетной комиссии Каргопольского  
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Каргопольского муниципального округа, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

Назначить Председателем контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области Фролову Ирину Владимировну.

1. Установить срок полномочий Председателя контрольно-счетной комиссии по 16 марта 2026 г.
2. Расчет заработной платы Председателя контрольно-счетной комиссии произвести в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих Каргопольского муниципального округа, утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 29.12.2020 г. № 39.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

**2. Постановления и распоряжения администрации  
Каргопольского муниципального округа**

от «26» февраля 2021 года № 208

**Об утверждении Положения об организации проектной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, а также в целях повышения эффективности и результативности деятельности



органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области и внедрения принципов проектного управления администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об организации проектной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области В.Н. Купцова.

Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
от «26» февраля 2021 года № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации проектной деятельности**  
**администрации Каргопольского муниципального**  
**округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные понятия об объектах, участниках, основных элементах проектной деятельности, классификацию проектов, а также порядок управления проектной деятельностью администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в том числе ее отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений (далее – администрация).

2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых актов, стандартов в области управления проектной деятельностью:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», указ Губернатора Архангельской области от 19.07.2016 № 80-у «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Архангельской области», стандарт организации проектной деятельности в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденный решением проектного комитета Архангельской области от 29.04.2020 № 5.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **проектная деятельность администрации** - деятельность администрации, осуществляемая в виде проектов;
- 2) **управление проектной деятельностью администрации** - планирование, организация и контроль проектной деятельности администрации, в том числе установление основополагающих принципов и правил;
- 3) **мероприятие** - действие или совокупность действий, направленных на достижение целей и задач проекта, ограниченное сроками и ресурсами;
- 4) **проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемых администрацией;

5) **национальный проект** - проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204, а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204;

6) **федеральный проект** - проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

7) **муниципальный проект** - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к вопросам местного значения и законодательно установленным полномочиям Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Настоящее Положение применяется также к реализации муниципальных проектов, направленных на достижение целей [Указа](#) Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4. Основными элементами проекта являются:

1) жизненный цикл проекта - последовательность логически взаимосвязанных стадий (инициация, планирование, реализация, завершение);

2) документы проекта - документы, сопровождающие проектную деятельность администрации. Документами проекта являются паспорт проекта, ведомость изменений проекта, ежегодный отчет о ходе реализации проекта и итоговый отчет проекта;

3) контрольная точка (веха) - мероприятие, отражающее достижение результата проекта (промежуточного или конечного) и (или) начало или завершение определенного набора мероприятий, характеризующееся датой и критериями достижения и используемое для контроля реализации проекта;

4) цель проекта - измеримый эффект, соответствующий приоритетам стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области, достигаемый в результате успешной реализации проекта в заданных условиях;

5) задача проекта - действие, выполнение которого направлено на достижение цели проекта;

6) результат проекта - объект (продукт), получаемый по итогам реализации проекта и востребованный в рамках социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

7) результат мероприятия - объект (продукт), получаемый по итогам реализации мероприятия, соответствующий календарному плану проекта;

8) риск проекта - вероятностное событие, которое может оказать как отрицательное, так и положительное воздействие на стоимость, сроки, качество и (или) иные параметры проекта;

9) изменение в проекте - модификация утвержденного ранее содержания, сроков, ресурсов проекта, а также установленных мероприятий;

10) ведомость изменений - документ, на основании которого вносятся изменения в проект;

11) мониторинг реализации проекта - механизм осуществления постоянного наблюдения за ходом реализации проекта с целью своевременного обнаружения отклонений от паспорта проекта.

## **II. Участники проектной деятельности**

5. Участниками проектной деятельности администрации являются:

1) проектный комитет администрации (далее – проектный комитет) - вспомогательный орган управления проектами, формируемый главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области, рассматривающий инициативы руководителей проектов, кураторов проектов, принимающий решения о реализации проектов и утверждающий составы команд и рабочих групп проектов, а также паспорта, ведомости изменений проектов, ежегодные отчеты о ходе реализации проектов и итоговые отчеты проектов;

2) руководитель проекта - должностное лицо, муниципальный служащий или иное лицо, назначаемое проектным комитетом, отвечающее за достижение целей, показателей и результатов проекта, руководящее процессом планирования, реализации, завершения проекта и осуществляющее оперативное управление проектом;

3) куратор проекта - член проектного комитета, отвечающий за выработку общих подходов к реализации проекта и разрешение вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя проекта, и содействующий эффективному межведомственному взаимодействию;

4) администратор проекта - лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта;

5) исполнитель - муниципальный служащий, замещающий должность в администрации, или работник администрации, представитель организации или физическое лицо, задействованное в реализации мероприятий проекта;

6) ответственный исполнитель - исполнитель, ответственный за реализацию конкретного мероприятия в рамках проекта, осуществляющий ввод информации при формировании паспорта проекта и информации, необходимой для формирования отчетов о ходе реализации проекта, и формирующий ведомость изменений паспорта проекта;

7) проектный офис администрации (далее – проектный офис) - отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации, к сфере ведения которого относится организация планирования, сопровождения внедрения и развития проектной деятельности администрации, осуществляющий администрирование проектов, внедрение и развитие системы управления проектами, осуществляющий поддержку проектной деятельности, координацию проектной деятельности в рамках реализации федеральных и национальных проектов на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, а также организационно-техническое обеспечение деятельности проектного комитета;

8) руководитель проектного офиса - лицо, выполняющее руководство деятельностью проектного офиса;

9) команда проекта - совокупность исполнителей, объединенных во временную организационную структуру для реализации мероприятий проекта и формирования отчетности по проекту;

10) рабочая группа проекта - совокупность исполнителей, объединенных во временную организационную единицу для разработки паспорта проекта;

11) заинтересованные стороны – отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации, организации или физические лица, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта, а также способные повлиять на проект.

6. Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области формирует проектный комитет и своим распоряжением утверждает его персональный состав.

Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области определяет основные направления деятельности проектного комитета, имеет право председательствовать на заседаниях проектного комитета, обладая правом решающего голоса, принимает решение об упразднении проектного комитета.

7. Проектный комитет состоит из председателя проектного комитета, заместителя председателя проектного комитета, секретаря проектного комитета и иных членов проектного комитета.

В состав проектного комитета входят по должностям заместители главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации, руководитель проектного офиса.

Председателем проектного комитета является первый заместитель главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области вправе председательствовать на заседаниях проектного комитета.

Заместителем председателя проектного комитета является заместитель главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области по местному самоуправлению.

Секретарем проектного комитета является руководитель проектного офиса. В случае отсутствия руководителя проектного офиса на заседании проектного комитета функции секретаря проектного комитета выполняет представитель проектного офиса.

8. Проектный комитет вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к организации проектной деятельности администрации.

В повестку очередного заседания проектного комитета в обязательном порядке включаются вопросы о ходе реализации мероприятий проектов и создания объектов капитального строительства, а также реализации мероприятий национальных и федеральных проектов на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

9. Заседание проектного комитета является правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа его членов.

Члены проектного комитета обязаны участвовать в заседаниях проектного комитета лично. Члены проектного комитета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам проектного комитета.

10. По решению председателя проектного комитета заседание проектного комитета может быть проведено в заочной форме.

Согласование вопросов повестки заседания проектного комитета в рамках заочного заседания проектного комитета осуществляется методом опроса членов проектного комитета.

11. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов проектного комитета, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. По каждому вопросу повестки заседания проектного комитета принимается отдельное решение.

При равном распределении голосов голос председательствующего на заседании проектного комитета является решающим.

Ход заседания проектного комитета фиксируется путем ведения протокола заседания проектного комитета, который подписывается председательствующим на заседании проектного комитета и секретарем проектного комитета.

12. Обязанности по исполнению решений проектного комитета несут непосредственно руководители проектов, указанные в решениях проектного комитета.

13. Проектный комитет рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе исполнения принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за их исполнение.

14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности проектного комитета осуществляет проектный офис.

15. Формирование повестки заседания проектного комитета осуществляется исходя из общего количества вопросов, требующих рассмотрения на заседании проектного комитета.

Заседания проектного комитета проводятся не реже одного раза в месяц.

В заседаниях проектного комитета принимают участие ответственные лица по вопросам повестки, а также заинтересованные стороны по согласованию.

Материалы к заседанию проектного комитета, включающие в себя повестку, список участников, проект протокола, материалы по вопросам повестки, направляются проектным офисом всем участникам заседания проектного комитета по электронной почте не позднее последнего рабочего дня недели, предшествующей очередному заседанию проектного комитета.

Документы к заседанию проектного комитета передаются в печатном виде председателю проектного комитета не менее чем за три дня до даты заседания проектного комитета.

16. Проектный комитет осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о целесообразности реализации проектов;
- 2) рассматривает и утверждает паспорта проектов;
- 3) утверждает кураторов проектов;
- 4) утверждает руководителей проектов;
- 5) утверждает администраторов проектов;
- 6) рассматривает и утверждает ведомости изменений проектов;
- 7) рассматривает и утверждает ежегодные отчеты о ходе реализации проектов;
- 8) рассматривает результаты проектов и утверждает итоговые отчеты проектов;
- 9) утверждает составы команд и рабочих групп проектов;
- 10) привлекает представителей администрации, организаций и физических лиц, к сфере деятельности которых относятся проекты, для принятия совместных решений;
- 11) принимает решения о прекращении или о приостановлении проектов на любом этапе реализации проектов;
- 12) принимает решение о замене кураторов проектов;
- 13) принимает решение о замене руководителей проектов;
- 14) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

17. Проектный офис в рамках обеспечения внедрения и развития проектного управления в администрации осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и в установленном порядке вносит для рассмотрения проекты нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в нормативные правовые акты администрации, регламентирующие порядок организации проектной деятельности администрации;
- 2) организует обучение участников проектной деятельности администрации методам проектного управления;
- 3) обеспечивает методическое сопровождение участников проектной деятельности администрации;
- 4) разрабатывает методические рекомендации по организации проектной деятельности администрации;
- 5) формирует проект повестки заседания проектного комитета, согласовывает сроки и даты рассмотрения вопросов повестки заседания проектного комитета.

18. Проектный офис в рамках обеспечения администрирования и документационного сопровождения реализации муниципальных проектов выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает и согласовывает паспорта проектов;
- 2) рассматривает и согласовывает ведомости изменений проектов;
- 3) рассматривает и согласовывает ежегодные отчеты о ходе реализации проектов;
- 4) рассматривает и согласовывает итоговые отчеты проектов;

- 5) осуществляет общую координацию хода реализации проектов;
- 6) информирует руководителя проекта о заседании проектного комитета, на котором будет рассмотрен паспорт проекта, ведомость изменений проекта, ежегодный отчет о ходе реализации проекта, итоговый отчет проекта;
- 7) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и решениями проектного комитета.

19. Куратор проекта осуществляет следующие функции:

- 1) определяет объем необходимых ресурсов для реализации проекта;
- 2) осуществляет общий контроль за реализацией проекта;
- 3) оценивает достижение результата проекта;
- 4) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта;
- 5) вырабатывает общие подходы к реализации проекта;
- 6) содействует эффективному межведомственному взаимодействию;
- 7) рассматривает и согласовывает паспорт проекта;
- 8) рассматривает и согласовывает ведомости изменений проекта;
- 9) рассматривает и согласовывает ежегодные отчеты о ходе реализации проекта;
- 10) рассматривает и согласовывает итоговый отчет проекта;
- 11) контролирует достижение показателей, целей и результатов, установленных паспортом проекта;
- 12) контролирует своевременное расходование средств в рамках реализации проекта;
- 13) согласовывает составы рабочих групп проекта;
- 14) вносит предложения в проектный комитет о прекращении или приостановлении реализации проекта;
- 15) вносит предложения в проектный комитет о замене руководителя проекта;
- 16) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и решениями проектного комитета.

20. Руководитель проекта осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает разработку паспорта проекта и его согласование с куратором проекта, проектным офисом, заинтересованными сторонами;
- 2) обеспечивает своевременную актуализацию паспорта проекта;
- 3) обеспечивает устранение замечаний и доработку паспорта проекта;
- 4) обеспечивает взаимодействие со всеми участниками (соисполнителями) проекта;
- 5) осуществляет управление реализацией мероприятий проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом проекта;
- 6) координирует деятельность рабочих групп проекта;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением сроков проекта, бюджета проекта, качества проекта, за наступлением рисков проекта;
- 8) осуществляет расходование средств бюджета проекта и использование ресурсов при условии осуществления полномочий главного распорядителя (распорядителя), получателя средств в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации;
- 9) принимает необходимые решения в случае наступления рисков проекта в соответствии с планом управления рисками проекта;
- 10) принимает решение о корректирующих мерах, не требующих внесения изменений в паспорт проекта;
- 11) инициирует внесение изменений в паспорт проекта;
- 12) обеспечивает подготовку аналитических материалов по проекту;
- 13) обеспечивает формирование ежегодных отчетов о ходе реализации проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в указанных отчетах;
- 14) обеспечивает формирование итоговых отчетов проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в указанных отчетах;

- 15) обеспечивает информационное сопровождение хода реализации проекта;
  - 16) осуществляет взаимодействие с куратором проекта;
  - 17) предлагает кандидатов в рабочие группы проекта;
  - 18) направляет предложения куратору проекта о прекращении или приостановлении реализации проекта;
  - 19) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и решениями проектного комитета.
21. Администратор проекта осуществляет следующие функции:
- 1) организует разработку паспорта проекта и ведомости изменений проекта;
  - 2) обеспечивает устранение замечаний и доработку паспорта проекта;
  - 3) организует реализацию мероприятий проекта;
  - 4) организует взаимодействие со всеми участниками (соисполнителями) проекта;
  - 5) осуществляет ведение мониторинга реализации проекта и формирование ежегодного отчета о ходе реализации проекта, итогового отчета проекта;
  - 6) формирует аналитические материалы по проекту;
  - 7) организует информационное сопровождение хода реализации проекта;
  - 8) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и решениями проектного комитета.
22. В состав команды проекта включаются по согласованию муниципальные служащие, работники администрации и другие представители заинтересованных сторон проекта. Команда проекта реализует мероприятия проекта в соответствии с паспортом проекта.

### **III. Порядок разработки и утверждения паспортов проектов**

23. Разработка паспорта проекта осуществляется руководителем проекта по форме в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему Положению, а также в соответствии с методическими рекомендациями по разработке паспорта проекта, утверждаемыми решением проектного комитета.

24. Вопрос об утверждении паспорта проекта рассматривается только на очном заседании проектного комитета.

К паспорту проекта прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) финансово-экономическое обоснование;
- 3) согласование с куратором проекта в случае превышения объемов финансирования в периоде бюджетного планирования, предусмотренных финансово-экономическим обоснованием проекта, над объемами ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- 4) документ, подтверждающий включение средств местного бюджета в состав финансового обеспечения проекта (при наличии).

Утверждение паспорта проекта проходит следующие этапы:

- 1) согласование руководителем проекта;
- 2) согласование заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации;
- 3) согласование проектным офисом;
- 4) согласование куратором проекта;
- 5) согласование председателем проектного комитета;
- 6) утверждение проектным комитетом.

25. Паспорт проекта может быть отклонен на любом этапе его утверждения. В таком случае паспорт проекта возвращается на согласование руководителем проекта и направляется на повторное согласование после устранения замечаний.

Доработка и устранение замечаний осуществляется руководителем проекта в течение 10 рабочих дней со дня отклонения паспорта проекта и получения замечаний.

26. После завершения согласования паспорта проекта руководителем проекта паспорт проекта распечатывается и визируется руководителем проекта, направляется в электронном виде с сопроводительным письмом на согласование заинтересованным отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации.

27. Заинтересованные отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации рассматривают паспорт проекта в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и принимают одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта проекта;
- 2) об отклонении паспорта проекта и необходимости его доработки.

После устранения всех замечаний руководителем проекта и (или) в случае принятия решения о согласовании паспорта проекта печатная версия паспорта проекта поочередно визируется заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации и передается руководителем проекта в проектный офис на согласование с одновременным направлением актуальной версии паспорта проекта в электронном виде.

28. Проектный офис рассматривает паспорт проекта в течение пяти рабочих дней со дня его поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта проекта;
- 2) об отклонении паспорта проекта и необходимости его доработки.

После устранения всех замечаний руководителем проекта и (или) в случае принятия решения о согласовании паспорта проекта печатная версия паспорта проекта визируется руководителем проектного офиса и передается на согласование куратору проекта.

29. Куратор проекта рассматривает паспорт проекта в течение трех рабочих дней со дня его поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта проекта;
- 2) об отклонении паспорта проекта и необходимости его доработки.

После устранения всех замечаний руководителем проекта и (или) в случае принятия решения о согласовании паспорта проекта печатная версия паспорта проекта визируется куратором проекта и передается на согласование проектному комитету.

30. Председатель проектного комитета рассматривает паспорт проекта в течение трех рабочих дней со дня его поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта проекта;
- 2) об отклонении паспорта проекта и необходимости его доработки.

После устранения руководителем проекта всех замечаний и (или) в случае принятия решения о согласовании паспорта проекта печатная версия паспорта проекта визируется председателем проектного комитета и передается в проектный офис.

31. Проектный офис включает вопрос об утверждении паспорта проекта в повестку очередного заседания проектного комитета.

Решение проектного комитета по вопросу об утверждении паспорта проекта фиксируется в протоколе.

#### **IV. Порядок внесения изменений в паспорта проектов**

32. Вопрос о внесении изменений в паспорт проекта может рассматриваться как на очном, так и на заочном заседании проектного комитета.

33. В целях внесения изменений в паспорт проекта ответственным исполнителем проекта формируется ведомость изменений проекта в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящему Положению.

К ведомости изменений проекта прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка;



2) выписка из сводной бюджетной росписи (в случае внесения изменений в части бюджета проекта).

34. Внесение изменений в паспорт проекта проходит следующие этапы:

- 1) согласование руководителем проекта;
- 2) согласование куратором проекта;
- 3) утверждение проектным комитетом.

35. Согласование изменений, вносимых в паспорт проекта, может быть отклонено на любом этапе. В таком случае ведомость изменений проекта возвращается на согласование руководителю проекта и направляется на повторное согласование после устранения замечаний.

Доработка и устранение замечаний осуществляется руководителем проекта в течение пяти рабочих дней со дня отклонения ведомости изменений проекта и получения замечаний.

36. Ведомость изменений проекта визируется руководителем проекта и передается куратору проекта на согласование.

37. Куратор проекта рассматривает ведомость изменений проекта в течение трех рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании ведомости изменений проекта;
- 2) об отклонении ведомости изменений проекта и необходимости ее доработки.

После устранения всех замечаний руководителем проекта и (или) в случае принятия решения о согласовании ведомости изменений проекта печатная версия ведомости изменений проекта визируется куратором проекта и передается в проектный офис.

38. Проектный офис включает вопрос о внесении изменений в паспорт проекта в повестку очередного заседания проектного комитета.

Решение проектного комитета по вопросу о внесении изменений в паспорт проекта фиксируется в протоколе.

## **V. Порядок мониторинга реализации проектов**

39. В целях мониторинга реализации проектов ответственными исполнителями проектов формируются отчеты:

- информация о ходе реализации детального (рабочего) плана проекта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (ежемесячно);
- информация о ходе заключения и исполнения муниципальных контрактов проекта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению (ежемесячно);
- информация о кассовом исполнении бюджета, предусмотренного на реализацию проекта в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению (ежемесячно);
- информация о достижении показателей проекта в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению (ежеквартально);
- информация о проблемах и рисках проекта в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению (ежеквартально).
- о ходе реализации проекта (ежегодно) и итоговые отчеты проекта в соответствии с [приложением № 8](#) к настоящему Положению.

40. В ежегодные отчеты о ходе реализации проекта включается информация о достижении контрольных точек и исполнении бюджетов, а также дополнительная информация о рисках в ходе реализации проектов.

Ежегодные отчеты о ходе реализации проекта, согласованные с кураторами проектов, направляются в проектный офис до 1 марта года, следующего за отчетным, ежеквартальные и ежемесячные отчеты – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Вопрос об утверждении ежегодных отчетов о ходе реализации проекта вносится на заседание проектного комитета.

41. В итоговый отчет проекта включается информация о достижении целей, результатов и показателей проекта в соответствии с паспортом проекта.

Итоговый отчет проекта, согласованный с куратором проекта, направляется в проектный офис в течение 30 календарных дней с даты завершения проекта.

Вопрос об утверждении итогового отчета проекта вносится на заседание проектного комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об организации проектной деятельности  
администрации Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

*Форма паспорта проекта*

СОГЛАСОВАНО

Куратор

проекта

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕН

решением проектного комитета  
администрации Каргопольского  
муниципального округа Архангельской  
области

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

Идентификационный номер проекта \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Руководитель

проекта

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**1. Основание для разработки паспорта проекта**

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_

Основанием для разработки паспорта проекта является: решение проектного комитета администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

Паспорт проекта разработан и представлен в проектный комитет администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на согласование \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**2. Участники проекта**

Наименование участника проектной деятельности	Ф.И.О., должность, наименование отраслевого (функционального) органа, наименование организации и др.
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Администратор проекта	

Заинтересованные стороны, участвующие в реализации проекта	
---	--

### 3. Описание проекта

Наименование направления стратегического развития Архангельской области							
Приоритет в соответствии со стратегией социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области							
Связь с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Архангельской области или муниципальными программами Каргопольского муниципального округа Архангельской области							
Обоснование для инициации проекта (проблема, на решение которой направлен проект)							
Формальное основание для инициации проекта (документы)							
Цель проекта							
Задачи проекта							
Результат проекта							
Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение (на отчетную дату)	Период, год				2025
			2021	2022	2023	2024	
Дополнительные сведения о проекте							

### 4. Сроки реализации проекта

Дата начала проекта (план)	
Дата завершения проекта (план)	

### 5. Календарный план проекта

Код мероприятия	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Код мероприятия	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
8					

## 6. Бюджет проекта

Код	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб.*	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1						
2						
3						
4						
5						
Итого						

\* Данный раздел паспорта проекта не содержит управленческих и административных затрат, которые осуществляются в рамках текущего финансирования задействованных в реализации отраслевых (функциональных) органах администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, участвующих в реализации проекта.

## 7. План управления рисками проекта

№	Наименование риска и ожидаемые последствия	Потенциальное влияние (1 – высокое, 0 – низкое)	Вероятность возникновения (1 – высокая, 0 – низкая)	Рейтинг риска	Мероприятия по уменьшению вероятности и степени влияния рисков	План реагирования на случай возникновения риска
1						
2						
3						
4						
5						

## 8. Методика расчета показателей проекта

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета/способ определения	Базовое значение показателя	Плановое значение показателя	Прогноз	Цель
1							
2							
3							

## 9. Команда проекта

№ п/п	Роль в команде	Ф.И.О.	Место работы, должность	Контактные данные (e-mail, телефон)
1.	Руководитель проекта			

2.	Администратор проекта			
3.	Участник проекта			

### 10. Детальный (рабочий) план проекта

№	Наименование мероприятия, направленного	Дата начала	Дата окончания	Ответственный исполнитель	Результат
<i>1. Наименование показателя проекта</i>					
<i>1.1. Наименование контрольной точки (задачи, подзадачи) проекта</i>					
1.1.1					
1.1.2					
1.1.3					
<i>1.2. Наименование контрольной точки (задачи, подзадачи) проекта</i>					
1.2.1					
1.2.2					
1.2.3					
<i>2. Наименование показателя проекта</i>					

**Примечание:**

детальный (рабочий) план проекта ежемесячно включает в себя не менее 1 контрольной точки (задачи, подзадачи) и не менее 1 мероприятия, направленного на ее достижение; для реализации каждой контрольной точки (задачи, подзадачи) и мероприятия определен ответственный исполнитель, при этом глава округа и его заместители не могут быть ответственными за достижение конкретных контрольных точек и реализацию отдельных мероприятий (ответственным должно быть лицо, непосредственно осуществляющее работу по достижению контрольной точки, реализации мероприятия).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об организации проектной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

*Форма ведомости изменений*

УТВЕРЖДЕНА  
решением проектного комитета администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
протокол № \_\_\_\_\_

### ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

Идентификационный номер проекта \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Состав изменений	Причина изменений	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего согласование	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего утверждение изменений

			изменений	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению об организации проектной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**Информация о ходе реализации детального (рабочего) плана проекта**

Идентификационный номер проекта \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

№	Статус 	Наименование мероприятия, направленное на достижение контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Исполнение бюджета		Информация о реализации/достижении результата
			план	факт/прогноз		план	факт/прогноз	
<i>1. Наименование показателя проекта</i>								
<i>1.1. Наименование контрольной точки (задачи, подзадачи) проекта</i>								
1.1.1								
<i>1.2. Наименование контрольной точки (задачи, подзадачи) проекта</i>								
1.2.1								
<i>2. Наименование показателя проекта</i>								
<i>2.1. Наименование контрольной точки (задачи, подзадачи) муниципального проекта</i>								
2.1.1								

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению об организации проектной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**Информация о ходе заключения и исполнения муниципальных контрактов проекта**

Идентификационный номер проекта \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Заказчик	Предмет закупки	Количество	КБК	ОКПД2	Объем финансирования	Срок заключения контракта/ договора	Номер реестровой записи	Цена заключенного	Поставщик (подрядчик)	Исполнение контракта
----------	-----------------	------------	-----	-------	----------------------	-------------------------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	----------------------

					на текущий финансовый год (2020)	Дата публикации	Предельный срок заключения государственного контракта	план	факт	контракта/договора на портале государственных закупок (zakupki.gov.ru)	контракта/договора	Наименование	ИНН	План
<b>Наименование мероприятия проекта (ответственный исполнитель)</b>														
<b>Наименование мероприятия проекта (ответственный исполнитель)</b>														

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению об организации проектной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**Информация о кассовом исполнении бюджета, предусмотренного на реализацию проекта**

Идентификационный номер проекта \_\_\_\_\_  
Наименование проекта \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия проекта	Ответственный исполнитель	Бюджетные ассигнования всего	Бюджетные ассигнования на текущий месяц	Кассовые выплаты, всего	Кассовые выплаты на текущий месяц	% выполнения к году	% выполнения к текущему месяцу
<i>в том числе средства областного бюджета</i>							
<i>в том числе средства местного бюджета</i>							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об организации проектной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**Информация о достижении показателей проекта**

Идентификационный номер проекта \_\_\_\_\_  
 Наименование проекта \_\_\_\_\_

Статус 	Наименование показателя	Ответственный исполнитель	План на 2020 год	Прогноз на 2020 год	План 1 квартал	План 2 квартал	План 3 квартал	План 4 квартал	Значение показателя на отчетную дату (ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Выполнен/риски невыполнения

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
 к Положению об организации проектной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**Информация о проблемах и рисках муниципального проекта**

Идентификационный номер проекта \_\_\_\_\_  
 Наименование проекта \_\_\_\_\_

№	Наименование мероприятия проекта	Ответственный исполнитель	Описание проблемного вопроса	Предложения по решению

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
 к Положению об организации проектной деятельности администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

*Форма отчета*

СОГЛАСОВАНО

Куратор

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕН

решением проектного комитета

администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**



## (ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПРОЕКТА)

Идентификационный номер проекта \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ проекта


от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

(в том числе: основные результаты, показатели, информация об исполнении бюджета проекта, обобщенный опыт проекта и рекомендации)

Общий объем не более двух листов

### Информация о ходе реализации мероприятий проекта

N п/п	Статус 	Наименование мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Исполнение бюджета		Информация о реализации
			план	факт/прогноз		план	факт/прогноз	

от «01» марта 2021 года № 209

### Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам, главным администратором которых является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам, главным администратором которых является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Порядок).
2. Данный Порядок распространяется на административные штрафы, вынесенные административной комиссией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каргопольского муниципальный округа Архангельской области, поступающие в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет).

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением администрации  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
от «\_\_\_» марта 2021 года № \_\_\_

**Порядок  
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по  
административным штрафам,  
главным администратором, которых является администрация  
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок определяет случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам, главным администратором которых является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае:
  - 1) смерти физического лица - плательщика административного штрафа, поступающего в местный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
  - 2) признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика административного штрафа, поступающего в местный бюджет в соответствии с [Федеральным законом](#) от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по административному штрафу, поступающему в местный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
  - 3) ликвидации организации - плательщика административного штрафа, поступающего в местный бюджет, в том числе в случае применения процедуры в деле о банкротстве юридического лица, и (или) исключение организации – плательщика административного штрафа, поступающего в местный бюджет из единого государственного реестра юридических лиц;
  - 4) принятие судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по административным штрафам, поступающим в местный бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по административным штрафам, поступающим в местный бюджет;
  - 5) вынесение судебным приставом - исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по административным штрафам, поступающим в местный бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в местный бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) истечение установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока, в части задолженности по административным штрафам, неуплаченным в установленный срок;

7) если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам, поступающие в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика административного штрафа или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика административного штрафа, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика административного штрафа;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам выносится административной комиссией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Комиссия), в срок 15 рабочих дней.

5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам оформляется актом и утверждается председателем Комиссии.

7. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам, поступающим в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области, должен содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения физического лица (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя);

2) адрес места регистрации (проживания);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по административным штрафам;

5) сумма задолженности по административным штрафам;

6) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам;

7) подпись председателя Комиссии.

8. На основании оформленного комиссией Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам, поступающей в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области, выносится распоряжение о списании задолженности, которое утверждается главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

от «04» марта 2021 года № 215

**Об утверждении Правил предоставления молодым семьям Каргопольского муниципального округа Архангельской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования**

В целях реализации Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение №1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050), на основании муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 14.01.2021 № 15, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления молодым семьям Каргопольского муниципального округа социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
от «    » марта 2021г. № \_\_

**Правила предоставления молодым семьям  
Каргопольского муниципального округа Архангельской области  
социальных выплат на приобретение (строительство)  
жилья и их использования**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с [Правилами](#) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение №1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 (далее соответственно - федеральные правила, федеральная программа) устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного

строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата), которые используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2. Право молодой семьи – участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» федеральной программы (далее - мероприятие) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства (по форме согласно [приложению №1](#) к федеральным правилам) на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия осуществляется отделом по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством по делам молодежи и спорту Архангельской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется Министерством по делам молодежи и спорта Архангельской области за счет средств областного бюджета. Бланки свидетельств передаются в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет не более семи месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

3. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством по делам молодежи и спорта Архангельской области решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 5](#) настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные администрациями муниципальных образований поселений по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае если супруг (супруга), их дети вселились как члены семьи в жилое помещение супруги (супруга) и при этом у вселяемого (вселяемых) нет в наличии жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, то это положение не является намеренным ухудшением жилищных условий.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 1 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

6. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодые семьи - участники подпрограммы показывают наличие собственных финансовых средств (средства на банковском счете) и (или) средства материнского (семейного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами в соответствии с подпунктом «д» пункта 14 Правил.

7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в программе является добровольным.

8. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с [пунктом 11](#) настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участника мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Каргопольскому муниципальному округу Архангельской области.

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области устанавливает норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Архангельской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

9. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае, если средства федерального бюджета не выделены или выделены в недостаточном объеме, социальная выплата предоставляется в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30 процентов расчетной стоимости жилья – для семей, не имеющих детей, в пределах средств, выделенных из областного и местных бюджетов:

1. социальная выплата предоставляется для молодых семей, имеющих одного или более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья из областного и местного бюджетов в равных долях по 17,5 процента расчетной стоимости жилья;

2. социальная выплата предоставляется для молодых семей, не имеющих детей, в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья из областного и местного бюджетов в равных долях по 15 процентов расчетной стоимости жилья.

При наличии соглашения между организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, Министерством по делам молодежи и спорта Архангельской области и (или) администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области о софинансировании мероприятия (далее – соглашение о софинансировании) с указанием размера средств, выделяемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, для предоставления социальных выплат молодым семьям, а также с приложением выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, осуществляется софинансирование доли средств областного и (или) местного бюджетов, выделенных для предоставления социальных выплат.

Организации, участвующие в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в срок не позднее одного месяца до дня окончания срока представления отделом по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма) в Министерство по делам молодежи и спорта Архангельской области списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил, представляют в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области сведения о молодых семьях, участвующих в мероприятии в части реализации соглашений о софинансировании, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Молодые семьи, участвующие в мероприятии в части реализации соглашений о софинансировании, включаются в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствии с настоящими Правилами в году, соответствующем году предоставления средств организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для предоставления социальных выплат молодым семьям.

Соглашение о софинансировании заключается в срок не позднее трех месяцев со дня утверждения Министерством по делам молодежи спорта Архангельской области сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, предусмотренного пунктом 22 настоящих Правил.

Соглашение о софинансировании должно содержать сведения об объеме средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, целевом характере и сроке, в течение которого средства, предоставляемые местному бюджету организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, должны быть перечислены в местный



бюджет. Такой срок должен составлять не менее одного месяца со дня заключения соглашения о софинансировании.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 1 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая на момент непосредственного перечисления средств.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 1 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Молодым семьям – участникам мероприятия предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и местного бюджетов в равных долях в порядке, установленном настоящим пунктом Правил для предоставления социальной выплаты:

1) молодой семье – участнику мероприятия предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 (пяти) процентов средней стоимости жилья экономкласса при рождении (усыновлении) одного ребенка в соответствии с представленным заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам:

а) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Если сумма дополнительной социальной выплаты, указанная в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты, превышает сумму основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, оставшиеся средства социальной выплаты направляются молодой семьей на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого помещения в порядке, установленном настоящими Правилами;

б) для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого помещения.

Право на получение дополнительной социальной выплаты возникает у молодой семьи - участника мероприятия однократно при рождении ребенка в период с момента представления списка участников мероприятия отделом по делам культуры, молодежи, спорта и туризма в Министерство по делам молодежи и спорта Архангельской области в соответствующем году до окончания срока действия свидетельства.

При одновременном рождении (усыновлении) двух и более детей дополнительная социальная выплата предоставляется на каждого родившегося ребенка;

2) в случае направления дополнительной социальной выплаты на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее

предоставленного жилищного кредита, молодая семья представляет в банк документы, перечень которых определен [пунктом 42](#) федеральных правил;

3) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого помещения молодая семья должна представить в банк документы, подтверждающие понесенные молодой семьей затраты:

а) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения, цена которого превышает размер предоставленной ранее социальной выплаты;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве на приобретенное жилое помещение;

документы, подтверждающие полную оплату молодой семьей цены, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения (расписка продавца о получении денежных средств, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, товарные и кассовые чеки, прямое указание продавца о получении средств в размере полной цены договора, отраженное в договоре купли-продажи жилого помещения, а также иные документы, которые свидетельствуют о факте осуществления расчетов);

кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на приобретение жилого помещения, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, или кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения, если в договоре купли-продажи жилого помещения указано, что жилое помещение приобретается в том числе за счет средств кредита (займа), предоставленного на приобретение жилого помещения, в том числе ипотечного жилищного кредита.

Приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве на дополнительную социальную выплату.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов в случае, если для приобретения жилого помещения молодой семьей использовались средства основной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом "г" и подпунктом "е" пункта 1 настоящих Правил. В таком случае молодая семья представляет в банк нотариально заверенное обязательство, оформленное в соответствии с абзацем вторым пункта 43 федеральных правил.

При этом не подлежат компенсации затраты молодой семьи на оплату услуг сторонних и посреднических организаций (риелторские услуги, услуги нотариусов, услуги по составлению договоров купли-продажи и подобные);

б) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на строительство индивидуального жилого помещения (при условии, что на день предъявления документов в банк строительство жилого дома не завершено):

договор строительного подряда, цена которого превышает размер предоставленной ранее социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (расписка подрядчика о получении денежных средств, банковские выписки о перечислении

денежных средств со счета покупателя на счет подрядчика, товарные и кассовые чеки, также иные документы, которые свидетельствуют о факте осуществления расчетов); кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на строительство индивидуального жилого помещения, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, или кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого помещения, если строительство индивидуального жилого помещения осуществляется за счет кредита (займа), предоставленного на строительство индивидуального жилого помещения, в том числе ипотечного жилищного кредита.

При этом не подлежат компенсации затраты молодой семьи на оплату услуг сторонних и посреднических организаций (риелторские услуги, услуги нотариусов, услуги по составлению договоров строительного подряда и подобные);

в) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на строительство индивидуального жилого помещения (при условии, что на день предъявления документов в банк строительство жилого дома завершено):

договор строительного подряда, цена которого превышает размер предоставленной ранее социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на завершенный строительством жилой дом;

документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома и полную оплату молодой семьей цены, указанной в договоре строительного подряда (расписка подрядчика о получении денежных средств, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет подрядчика, товарные и кассовые чеки, прямое указание подрядчика о получении средств в размере полной цены договора, отраженное в договоре строительного подряда, также иные документы, которые свидетельствуют о факте осуществления расчетов);

кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на строительство индивидуального жилого помещения, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, или кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого помещения, если строительство индивидуального жилого помещения осуществлялось за счет кредита (займа), предоставленного на строительство индивидуального жилого помещения, в том числе ипотечного жилищного кредита.

При этом не подлежат компенсации затраты молодой семьи на оплату услуг сторонних и посреднических организаций (риелторские услуги, услуги нотариусов, услуги по составлению договоров строительного подряда и подобные).

Построенный жилой дом должен быть оформлен в собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве на дополнительную социальную выплату.

Допускается оформление построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов в случае, если для строительства жилого дома молодой семьей использовались средства основной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом "г" и подпунктом "е" пункта 1 настоящих Правил. В таком случае молодая семья представляет в банк нотариально заверенное обязательство, оформленное в соответствии с абзацем вторым пункта 43 федеральных правил;

4) направление дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств возможно только при условии отсутствия остатка задолженности по предоставленному кредиту или займу, в том числе ипотечному жилищному кредиту, или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, включая выплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) или кредитом (займом) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Размер компенсации, которая может быть получена молодой семьей, не может превышать размера документально подтвержденных расходов, понесенных молодой семьей на приобретение (строительство) жилого помещения за счет собственных средств;

5) банк в срок, не превышающий пяти рабочих дней, осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для получения дополнительной социальной выплаты и принимает решение.

В случае принятия решения о возможности использования средств дополнительной социальной выплаты банк направляет в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

В случае принятия решения об отказе в оплате расходов банк в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов вручает молодой семье уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются молодой семье;

Ответственность за представление в неполном объеме документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящих Правил, представление документов, содержащих недостоверные сведения, в банк для проверки и перечисления средств дополнительной социальной выплаты, указанных в настоящих Правилах, несет молодая семья.

б) направление дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого помещения осуществляется путем перечисления средств социальной выплаты с банковского счета для учета средств, предоставляемых в качестве дополнительной социальной выплаты, открытого в банке членом молодой семьи, на его личный счет по предоставленным им реквизитам.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей), – по 18 кв. метров на одного человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальных выплат, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Каргопольскому муниципальному округу, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 8](#) настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 11](#) настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством по делам молодежи и спорта Архангельской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 1](#) настоящих Правил молодая семья подает в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области, следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению №2 к федеральным правилам (при личном обращении) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Данными документами являются:

заключение банка о возможном предоставлении ипотечного кредита на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты;

справка о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности члену (членам) молодой семьи - участника мероприятия (справка организации недвижимости о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителем);

гарантийное обязательство о возможном оказании финансовой помощи в случае участия молодой семьи в мероприятии, удостоверенное нотариально (обязательство от юридического или физического лица);

выписка банка о денежных средствах, находящихся на лицевом счете участника подпрограммы;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа на каждого члена семьи.

15. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «е» и «и» пункта 1](#) настоящих Правил молодая семья подает в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области, следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению №2 к федеральным Правилам (при личном обращении) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 1](#) настоящих Правил.

д) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и"](#) настоящих Правил;

е) копию договора жилищного кредита;

ж) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 5](#) настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в [подпункте "е"](#) настоящего пункта;

и) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пунктах 14](#) либо [15](#), [26](#), [27](#) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с [пунктом 2\(1\)](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634.

17. Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 14](#) либо [15](#) настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятий. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется в пятидневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [4](#) настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных [пунктом 14](#) либо [15](#) настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств

федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

19. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящих Правил.

20. Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области формирует списки молодых семей – участников мероприятия по следующим правилам:

а) список формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие в мероприятии с приложением документов, указанных в [пунктах 14](#) либо [15](#) настоящих Правил;

б) молодая семья становится участником мероприятия со дня принятия администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области решения о признании молодой семьи участником мероприятия до дня принятия администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области решения об исключении молодой семьи из списка участников мероприятия, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты;

в) отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма доводит до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей – участников мероприятия.

Молодая семья имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление со списком участников мероприятия, содержащим информацию о фамилиях и инициалах участников, численном составе семьи и дате подачи заявления на включение в состав участников мероприятия;

г) Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области имеет право на внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей – участников мероприятия в следующих случаях:

молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи. При этом вновь образовавшаяся молодая семья (молодые семьи) при условии соответствия требованиям пункту 4 настоящих Правил сохраняет (сохраняют) за собой очередность в соответствии с датой признания молодой семьи в первоначальном статусе участником мероприятия;

молодой семьей – участником мероприятия направлено в администрацию муниципального округа Архангельской области заявление об исключении из списков молодых семей – участников мероприятия;

молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не распространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору);

молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов (подтверждается включением в единый областной реестр граждан, воспользовавшихся мерами государственной поддержки для улучшения жилищных условий в единую государственную информационную систему социального обеспечения).

При наступлении дня, когда возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье превысил 35 лет, молодая семья перестает являться участником мероприятия, не имеет права воспользоваться средствами социальной выплаты и подлежит исключению администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области из списка участников программы.

21. Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Министерство по делам молодежи и спорта Архангельской области на бумажном и электронном носителях по форме согласно Приложению №2 к настоящим Правилам. В электронном виде список представляется в формате Excel. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Количество молодых семей в списке молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, направляемом в Министерство по делам молодежи и спорта Архангельской области, ограничивается размером средств местного бюджета, предусмотренных на планируемый год в муниципальной программе. При составлении списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, объем средств местного бюджета определяется по заверенной в установленном порядке выписке из аналогичной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете в планируемом году на реализацию мероприятия.

Данная выписка представляется администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области в Министерство по делам молодежи и спорта Архангельской области одновременно со списком молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Министерство по делам молодежи и спорта Архангельской области не учитывает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представленный администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области в нарушение срока, установленного в настоящем пункте, а также представленный только на одном из вышеуказанных носителей.

Не подлежат включению в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодые семьи – участники мероприятия в случае, если возраст хотя бы одного из супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на момент направления списка молодых семей – участников мероприятия в Министерство по делам молодежи и спорта Архангельской области:

22. Министерство по делам молодежи и спорта Архангельской области в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году с учетом подтверждения наличия в местном бюджете бюджетных ассигнований, предусматриваемых на соответствующий год на софинансирование мероприятия, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, также с учетом подтверждения возможности предоставления местному бюджету указанных средств. Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, решение Министерства по делам молодежи и спорта Архангельской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала). Министерство по делам молодежи и спорта Архангельской области в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма уведомление о лимитах бюджетных



обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

23. Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение пяти рабочих дней после получения от Министерства по делам молодежи и спорта Архангельской области уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

24. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством по делам молодежи и спорта Архангельской области.

25. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами ["а"](#) - ["д"](#), ["ж"](#) и ["з" пункта 1](#) настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 14 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 1 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б»-«ж» и «и» пункта 15 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в мероприятиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Факт получения свидетельства молодой семьей - участником мероприятия подтверждается подписью (подписью уполномоченного лица) в книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам.

Основаниями для отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

- а) нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 30 настоящих Правил.

В случае отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства по вышеназванным основаниям администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области письменно извещает ее об этом с указанием оснований. В этом случае молодая семья - претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению Министерством по делам молодежи и спорта

Архангельской области из списка претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году на основании ходатайства администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Если молодая семья утаила факт получения мер государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предоставивший социальную выплату.

26. При возникновении у молодой семьи – участника мероприятия обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней с даты получения заявления отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

27. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца со дня его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 25](#) настоящих Правил, в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма с заявлением о замене свидетельства.

Банк осуществляет проверку соответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

28. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении

договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

29. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или в связи с созданием объекта индивидуального жилищного строительства

30. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в [абзаце втором пункта 3](#) настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного Кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Архангельской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» «з» пункта 1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "ж" - "и" пункта 1](#) настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 02.09.2020 N 556-пп)

Молодые семьи – участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 3 июля 2019 года N 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в [статью 13.2](#) Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Стоимость приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства), цена договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или создание объекта индивидуального жилищного строительства, не может быть меньше суммы предоставляемой социальной выплаты

31. В договоре купле-продаже жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов). С которого (которых) будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома. Приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой выплаты.

Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству;
- г) расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

32. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются ответственным исполнителем мероприятия.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

33. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 1 настоящих правил распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

34. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "е" и "и" пункта 1](#) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копию договора жилищного кредита;

в) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 1](#) настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 1](#) настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 1](#) настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

35. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с

помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 1 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся(-и) участником(-ами) долевого строительства, представляет(-ют) в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение шести месяцев после принятия объекта долевого строительства государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 1 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение шести месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

36. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника мероприятия;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

37. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор участия в долевом строительстве;
- в) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

38. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

39. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. Банк в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 31 – 35](#) и [36-37](#) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документов, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Подлинники договора на жилое помещение, документы на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документы, предусмотренные пунктом 37 настоящих Правил, хранятся в банке

до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документов, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

41. Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

42. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

43. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 31 - 34, 36, подпунктами "а" и "б" пункта 38 и пунктом 39 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 31 настоящих Правил.

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 40](#) настоящих Правил.

44. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил.



45. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

46. В случае высвобождения средств, выделенных на софинансирование мероприятия и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, в связи с отказом молодой семьи от получения социальной выплаты или невозможностью использования данной социальной выплаты по иным причинам свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам мероприятия, следующим по списку, в порядке, указанном в [пункте 20](#) настоящих Правил.

В случае недостаточности средств субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование расходных обязательств муниципального образования на предоставление социальных выплат, на молодую семью, следующую по очередности с учетом хронологического порядка, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области вправе ходатайствовать о включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году первой молодой семьи, равной по количественному составу молодой семье, которая подлежит исключению из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

47. В случае если по окончании финансового года средств, предусмотренных в областном и (или) местном бюджетах на предоставление социальных выплат в текущем финансовом году, будет недостаточно, заявитель вправе получить социальную выплату в последующие годы в порядке, установленном настоящими Правилами, если действие настоящих Правил будет продлено и если в областном и (или) местном бюджетах на соответствующий год будут предусмотрены средства на указанные цели.

48. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области, (выдавшую свидетельство), справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

49. Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма формирует личные дела молодых семей, которые хранятся в течение трех лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

50. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящими Правилами размещается администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области в едином областном реестре граждан, воспользовавшихся мерами государственной поддержки для улучшения жилищных условий, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение указанной информации в едином областном реестре граждан, воспользовавшихся мерами государственной поддержки для улучшения жилищных условий, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными министерством строительства и архитектуры Архангельской области. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

к Правилам предоставления  
молодым семьям Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования  
Администрация Каргопольского  
муниципального округа  
Архангельской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес проживания)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моей семье дополнительную социальную выплату в размере 5 процентов в связи с рождением (усыновлением) ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

- Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.  
2. Справка об остатке задолженности по кредиту на жилье.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
молодым семьям  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
социальных выплат на приобретение (строительство)  
жилья и их использования

### СПИСОК

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей  
государственной программы Российской Федерации "Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской  
Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году  
в Каргопольском муниципальном округе.

Данные о членах молодой семьи			Расчетная (средняя) стоимость жилья		
ФИО,	паспорт гражданина Российской	число,	стоимость 1 кв.	размер	всего (гр. 5 x гр. 6)

родственны е отношения	Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 лет		месяц, год рождени я	м (тыс. рублей)	общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	(тыс. рублей)
	серия, номер	кем, когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Правилам предоставления  
молодым семьям  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области  
социальных выплат на приобретение (строительство)  
жилья и их использования

**К Н И Г А**  
учета выданных свидетельств о праве на получение социальных выплат  
на приобретение (строительство) жилья  
на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

N п/п	Свидетельство				Данные о получателе свидетельства					Подпись лица, проверивш его документы и вручившег о свидетельс тво	Подпись владельца свидетельс , дата
	сер ия	ном ер	дата выдачи	размер предоставля емой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность			состав семьи (челов ек)		
						ном ер	дата выдачи	кем выда н			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12".

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Администрация  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

164110 Арх. область

г. Каргополь, ул. Победы, 20

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих детей, данные свидетельства о браке, для формирования списков молодых семей - участников - основного мероприятия мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", (далее - мероприятие), предоставления отчетности и передачи данных в соответствии с программой.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Мне известно, что в случае отзыва своего согласия моя семья будет исключена из списка участников данной подпрограммы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

от «04» марта 2021 года № 216

**Об утверждении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Электросетевое предприятие» муниципального образования «Каргопольское»**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Каргопольского муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав муниципального унитарного предприятия «Электросетевое предприятие» муниципального образования «Каргопольское» (прилагаются).

2. Директору МУП Каргопольского муниципального округа «Электросетевое предприятие» Шевелеву Д.А. подготовить необходимые документы для государственной регистрации Изменений в Устав в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Уполномочить Шевелева Дмитрия Александровича, 20 марта 1977 года рождения; паспорт 1101 300802, выдан 03 декабря 2001 года Каргопольским РОВД УВД Архангельской области; код подразделения 292-011, зарегистрированного по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ленина, д.77, кв.11 выступать заявителем при регистрации заявления о внесении изменений в Устав Муниципального унитарного предприятия Каргопольского муниципального округа Архангельской области «Электросетевое предприятие».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Изменения, вносимые в Устав муниципального унитарного предприятия  
«Электросетевое предприятие» муниципального образования «Каргопольское».**

1. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:  
« 1.2. Наименование «Предприятия»:  
**полное фирменное наименование:** Муниципальное унитарное предприятие «Электросетевое предприятие» Каргопольского муниципального округа Архангельской области;  
**сокращённое фирменное наименование:** МУП «ЭСП»».
2. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:  
«1.3. «Предприятие в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области, настоящим Уставом».
3. Пункт 2.5. Устава изложить в следующей редакции:  
«2.5. Учредитель предприятия Каргопольский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Каргопольский муниципальный округ Архангельской области. Юридический адрес: индекс 164110 город Каргополь Архангельской области, улица Победы, дом 20».
4. Пункт 2.6. Устава изложить в следующей редакции:  
«2.6. Предприятие учреждено на базе собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
5. Пункт 2.8. Устава изложить в следующей редакции:  
« 2.8. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, предприятия является Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
6. абзац 2 пункта 3.2. Устава изложить в следующей редакции:  
« - по решению Каргопольского муниципального округа Архангельской области принимает на свой баланс технически исправные, имеющие техническую документацию объекты;».
7. Пункт 4.1. Устава изложить в следующей редакции:  
«4.1. Руководитель предприятия – директор – является единоличным исполнительным органом предприятия. Директор назначается на должность и освобождается от нее Главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
8. Пункт 9.3. Устава изложить в следующей редакции:  
« 9.3. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

от « 4 » марта 2021 года № 219

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления и казенных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со [статьёй 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Общими требованиями](#) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н, руководствуясь Уставом Каргопольского муниципального округа администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления и казенных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношений, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (Игнатовская Т.А).

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утвержден  
постановлением администрации Каргопольского  
муниципального округа Архангельской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
органов местного самоуправления и казенных учреждений  
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления и казенных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 161, 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Общими требованиями](#) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н.

**II. Составление смет**

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется органами местного самоуправления и казенными учреждениями Каргопольского муниципального округа (далее - учреждения) в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о бюджете. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе [кодов](#) классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](#) Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов статей

(подстатей) групп (статей) [классификации](#) операций сектора государственного управления (кодов аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (в рублях).

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, согласно [приложениям № 1 и 2](#) к данному Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете и утверждаются руководителем учреждения.

Формирование и утверждение проекта сметы на очередной (текущий) финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется не позднее 15 ноября текущего финансового года.

### **III. Утверждение смет**

3.1. Смета утверждается руководителем учреждения.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

### **IV. Ведение смет**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением, согласно [приложению № 2](#) к данному Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) сумм уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

4.2.1. изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.2.2. изменяющих распределение сметных назначений по [кодам](#) классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](#) Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4.2.3. изменяющих распределение сметных назначений по [кодам](#) классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](#) Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с [пунктом 2.3](#) данного Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 4.5.](#) данного Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные [пунктом 3.2.](#) данного Порядка.

Приложение N 1  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

КОДЫ
------

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по [ОКУД](#)  
дата  
по Сводному реестру

0501012
---------

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Глава по [БК](#)

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

по [ОКТМО](#)

Единица измерения: руб.

по [ОКЕИ](#)

383
-----

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК				Всего			

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)



ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

КОДЫ

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

0501012

383

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК				Всего			

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

от « 4 » марта 2021 года № 221

Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана

## **финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Органам и должностным лицам администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области, довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношений, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Игнатовскую Т.А.

Глава Каргопольского  
муниципального округа  
Бубенщикова

Н.В.

Утвержден  
постановлением администрации Каргопольского  
муниципального округа Архангельской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

### **Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - План).

1.2. Муниципальные бюджетные учреждения Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальные учреждения) составляют и утверждают План в соответствии с **Требованиями** к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения,

утвержденными **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н, (далее - Требования) и настоящим Порядком.

1.3. Муниципальные учреждения составляют и утверждают План на текущий финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, установленной **приложением №1** к настоящему Порядку.

1.4. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность Плана с учетом требований законодательства Российской Федерации.

## **2. Порядок и сроки составления проекта Плана**

2.1. Проект Плана составляется муниципальным учреждением на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные отраслевым (функциональным) органом или должностным лицом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) по форме, установленной **приложением № 1** к настоящему Порядку.

2.2. Проект Плана составляется муниципальным учреждением:

2.2.1 с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

б) субсидий, предусмотренных **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) и целей их предоставления;

в) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из городского бюджета, (далее - гранты);

г) иных доходов от приносящей доход деятельности, в том числе поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляются за плату;

д) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения;

2.2.2 с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет муниципальному учреждению информацию о планируемых расходных обязательствах, содержащую информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.3. Расчеты расходов, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат) на выполнение работ муниципальным учреждением и затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, определенных в порядке, установленном администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. Проект Плана (План) составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых в соответствии с **Требованиями** по форме, установленной **приложением № 2** к настоящему Порядку.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед муниципальным учреждением по доходам и

полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

2.6. В случае если муниципальным учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

2.7. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) **бюджетной классификации** Российской Федерации в части:

2.7.1 планируемых поступлений:

а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2.7.2 планируемых выплат:

а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) муниципального учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

### **3. Порядок и сроки утверждения Плана**

3.1. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа о бюджете Каргопольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период доводят до муниципальных учреждений уточненную информацию о планируемых расходных обязательствах, содержащую информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий, указанную в **пункте 2.2** настоящего Порядка.

3.3. Муниципальное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения уточненной информации о планируемых расходных обязательствах уточняет показатели проекта Плана, сформированного в соответствии с требованиями **раздела 2** настоящего порядка, и направляет План на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем муниципального учреждения или иным уполномоченным руководителем муниципального учреждения лицом и исполнителем документа.

3.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает План в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии замечаний орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, согласовывает План.

При наличии замечаний орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, возвращает План муниципальному учреждению на доработку в течение десяти рабочих дней со дня его получения. Муниципальное учреждение дорабатывает План в течение пяти рабочих дней со дня его поступления и повторно направляет его в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает и согласовывает (отклоняет) План, доработанный муниципальным учреждением, в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе запросить у муниципального учреждения необходимые для рассмотрения Плана обоснования и (или) расчеты.

#### **4. Порядок внесения изменений в План**

4.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

4.1.1 использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий;

4.1.2 изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, грантов;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

4.1.3 проведением реорганизации муниципального учреждения.

4.2. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем муниципального учреждения.

4.3. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев:

4.3.1 при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

4.3.2 при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) по возмещению ущерба;

в) по решению суда, на основании исполнительных документов;

г) по уплате штрафов, в том числе административных.

При этом внесение изменений в План осуществляется муниципальным учреждением исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана.

4.4. При внесении изменений в показатели Плана при реорганизации учреждения:

4.4.1 в форме присоединения, слияния - показатели Плана муниципального учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

4.4.2 в форме выделения - показатели Плана муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

4.4.3 в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (Планов) муниципального учреждения (муниципальных учреждений) до начала реорганизации.

4.5. План с учетом изменений направляется муниципальным учреждением в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на согласование в порядке, установленном **пунктом 3.4** настоящего Порядка.

Приложение N 1  
к Порядку составления и утверждения  
Плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных учреждений  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**финансово-хозяйственной деятельности**  
**на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (1)  
Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя

Муниципальное учреждение

Дата  
по Сводному реестру  
глава по **БК**

по Сводному реестру  
ИНН  
КПП

Коды

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

### Раздел 1. Поступления и выплаты

Таблица

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Сумма, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года(2)	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года(2)	0002	x	x				
Доходы, всего	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:							
	1110	120					
доходы от оказания услуг (выполнения работ), компенсации затрат муниципального учреждения, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств городского бюджета	1210	130					
доходы от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для граждан	1230	130					
и юридических лиц осуществляется за плату							
доходы от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к иным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется за плату	1240	130					
	1250	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:							
	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150					
гранты	1430	150					
пожертвования	1440	150					
	1450	150					
прочие доходы, всего	1500	180					

в том числе:							
	1510	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
	1910						
прочие поступления, всего(3)	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
фонд оплаты труда муниципального учреждения	2110	111					x
иные выплаты персоналу муниципального учреждения, за исключением фонда оплаты труда	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципального учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципального учреждения, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
социальное обеспечение и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2212	323					x
стипендии	2220	340					
премии и гранты	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
уплата налога на имущество организаций и	2310	851					x



земельного налога							
уплата прочих налогов, сборов	2320	852					x
уплата иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них:							
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг), всего	2500	x					x
из них:							
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности муниципального учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего(4)	2600	x					
в том числе:							
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243					
прочая закупка товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
закупка энергетических ресурсов	2650	247					
Выплаты, уменьшающие доход, всего(5)	3000	100					x
в том числе:							
налог на прибыль(5)	3010						x
налог на добавленную стоимость(5)	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход(5)	3030						x
Прочие выплаты, всего(6)	4000	x					x
из них:							
возврат в городской бюджет средств субсидии	4010	610					x

(1) Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом муниципального учреждения - дата утверждения Плана.

(2) По **строкам 0001 и 0002** указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

(3) Показатели прочих поступлений включают в себя, в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

(4) Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по **строке 2600**, подлежат детализации в **разделе 2** "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

(5) Показатель отражается со знаком "минус".

(6) Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставление займов (микрозаймов), размещения муниципальных автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

## Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации(10)	Сумма выплат на закупку товаров, работ, услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
					на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего(7)	26000	х					
	в том числе:							
1.1	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм <b>Федерального закона</b> от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - <b>Федеральный закон</b> N 44-ФЗ) и <b>Федерального закона</b> от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - <b>Федеральный закон</b> N 223-ФЗ)	26100	х					
1.2	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм <b>Федерального закона</b> N 44-ФЗ и <b>Федерального закона</b> N 223-ФЗ	26200	х					
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований <b>Федерального закона</b> N 44-ФЗ и <b>Федерального закона</b> N 223-ФЗ	26300	х					
	в том числе:							
1.3.1	в соответствии с <b>Федеральным законом</b> N 44-ФЗ	26310	х	х				
	из них(10):	26310.1						
1.3.2	в соответствии с <b>Федеральным законом</b> N 223-ФЗ	26320	х	х				
1.4	По контрактам (договорам) планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований <b>Федерального закона</b> N 44-ФЗ и <b>Федерального закона</b> N 223-ФЗ, всего	26400	х					
	в том числе:							

1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x					
	в том числе:							
1.4.1.1	в соответствии с <b>Федеральным законом N 44-ФЗ</b>	26411	x					
1.4.1.2	в соответствии с <b>Федеральным законом N 223-ФЗ(8)</b>	26412	x					
1.4.2	за счет целевых субсидий	26420	x					
	в том числе:							
1.4.2.1	в соответствии с <b>Федеральным законом N 44-ФЗ</b>	26421	x					
	из них(10):	26421.1	x					
1.4.2.2	в соответствии с <b>Федеральным законом N 223-ФЗ(8)</b>	26422	x					
1.4.3	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x					
	в том числе:							
1.4.3.1	в соответствии с <b>Федеральным законом N 44-ФЗ</b>	26451	x					
	из них(10):	26451.1	x					
1.4.3.2	в соответствии с <b>Федеральным законом N 223-ФЗ</b>	26452	x					
2	Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с <b>Федеральным законом N 44-ФЗ</b> , по соответствующему году закупки(9)	26500	x					
	в том числе по году начала закупки	26510						
3	Итого по договорам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с <b>Федеральным законом N 223-ФЗ</b> , по соответствующему году закупки	26600	x					
	в том числе по году начала закупки	26610						

(7) Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по **строке 26000** распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с **гражданским законодательством** Российской Федерации (**строки 26100 и 26200**), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями **законодательства** Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (**строка 26300**) и планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году (**строка 26400**) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по **строке 2600** раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

(8) Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

(9) Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по **строке 26500** муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей **строк 26410, 26420** по соответствующей графе.

(10) В случаях, если муниципальному учреждению предоставляются субсидия на иные цели, грант в форме субсидии в соответствии с **абзацем первым пункта 4 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного **Указом** Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели **строк 26310, 26421, 26451** раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8-17 разряды **кода классификации расходов** бюджетов).

Руководитель муниципального учреждения  
(уполномоченное лицо муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
к Порядку составления и утверждения  
Плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных учреждений  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области

**Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат  
к плану финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

**1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений**

Таблица

Наименование показателя	Код строки	Код аналитической группы подвида доходов в классификации доходов	КОСГУ	Единица измерения натурального показателя	на 20__ г. текущий финансовый год				на 20__ г. 1-ый год планового периода				на 20__
					Значение натурального показателя	Периодичность	Стоимость (плата, тариф, ставка, размер) за единицу	Сумма, руб.	Значение натурального показателя	Периодичность	Стоимость (плата, тариф, ставка, размер) за единицу	Сумма, руб.	Значение натурального показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Доходы, всего	1000	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
доходы от собственности, всего	1100	120	x	x	x	x	x		x	x	x		x
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
_(1)	1110	120	x	x	x	x	x		x	x	x		x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1110	120											
доходы от оказания услуг (выполнения работ), компенсации затрат муниципального учреждения, всего	1200	130	x	x	x	x	x		x	x	x		x
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств городского бюджета	1210	130	x	x	x	x	x		x	x	x		x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	1210	130											
доходы от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется за плату	1230	130	x	x	x	x	x		x	x	x		
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1230	130											
доходы от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к иным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется за плату	1240	130	x	x	x	x	x		x	x	x		
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1240	130											
_(1)	1250	130	x	x	x	x	x		x	x	x		
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1250	130											
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140	x	x	x	x	x		x	x	x		
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
_(1)	1310	140	x	x	x	x	x		x	x	x		
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1310	140											
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	x	x	x	x	x		x	x	x		
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
целевые субсидии	1410	150	x	x	x	x	x		x	x	x		
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1410	150											
гранты	1430	150	x	x	x	x	x		x	x	x		
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1430	150											
пожертвования	1440	150	x	x	x	x	x		x	x	x		
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1440	150											
_(1)	1450	150	x	x	x	x	x		x	x	x		
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1450	150											
прочие доходы, всего	1500	180	x	x	x	x	x		x	x	x		
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
_(1)	1510	180	x	x	x	x	x		x	x	x		
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1510	180											
доходы от операций с активами, всего	1900		x	x	x	x	x		x	x	x		
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
_(1)	1910	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1910												
прочие поступления, всего	1980	x	x	x	x	x	x		x	x	x		
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской	1981	510	x	x	x	x	x		x	x	x		

задолженности прошлых лет													
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1981	510											

## 2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат

Таблица

Наименование показателя	Код строк и	Код вида расходов классификации расходов бюджетов	КОСГУ	Код затрат	Единица измерения натурального показателя	на 20 г. текущий финансовый год				на 20 г. 1-ый год планового периода			
						Значение натурального показателя	Периодичность	Затраты на единицу	Сумма, руб.	Значение натурального показателя	Периодичность	Затраты на единицу	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы, всего	2000	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Расходы за счет _____ (источник финансового обеспечения)	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
на выплаты персоналу, всего	2100	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
фонд оплаты труда муниципального учреждения, всего	2110	111	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2110	111											
иные выплаты персоналу муниципального учреждения, за исключением фонда оплаты труда, всего	2120	112	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2120	112											
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципального учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий, всего	2130	113	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2130	113											
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципального учреждения, всего	2140	119	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
на выплаты по оплате труда	2141	119	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2141	119											
на иные выплаты работникам	2142	119	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2142	119											
социальное обеспечение и иные выплаты населению, всего	2200	300	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	2210	320	x	x	x	x	x	x		x	x	x	

социальных выплат												
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	x	x	x	x	x	x	x		x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2211	321										
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2212	323	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2212	323										
стипендии	2220	340	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2220	340										
премии и гранты	2230	350	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2230	350										
иные выплаты населению	2240	360	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2240	360										
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2310	851	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2310	851										
уплата прочих налогов, сборов	2320	852	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2320	852										
уплата иных платежей	2330	853	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2330	853										
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2410	613										
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2420	623										
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2430	634										
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810	x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2440	810										
<b>(1)</b>			x	x	x	x	x	x		x	x	x
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг),	2500	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x

всего													
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности муниципального учреждения, всего	2520	831	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2520	831											
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества, всего	2630	243	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2630	243											
прочая закупка товаров, работ и услуг, всего	2640	244	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>(1)</b>	2640	244	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2640	244											
закупка энергетических ресурсов, всего	2650	247	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2650	247											

(1) Указываются показатели по соответствующим строкам **раздела 1** "Поступления и выплаты" **Плана** в случае их заполнения в Плане.

**от 4 марта 2021 года № 224**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения**

**реестра источников доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В.Бубенщикова

Утвержден  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального  
округа  
Архангельской области



Порядок  
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Каргопольского  
муниципального округа Архангельской области

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868, определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – реестр источников доходов бюджета).
2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.
3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по источникам доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет) и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.
4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в информационной системе, а при наличии технической возможности – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.
6. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета (далее – электронные подписи), указанных в пункте 9 настоящего Порядка.
8. Реестр источников доходов бюджета ведется Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление).
9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета Финансовое управление, органы местного самоуправления, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные орган и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают

представление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в соответствующее решение о бюджете;
- и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;
- л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

12. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий (соответствующие) источнику дохода бюджета;
- в) идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация об органах местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, казенных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

- е) информация об органах местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, казенных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;
- ж) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);
- з) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;
- и) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
- к) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;
- л) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
- м) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

13. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

14. Информация, указанная в подпунктах «а» – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

15. Информация, указанная в подпунктах «е» – «и» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в подпунктах «и» и «л» пункта 12 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых органами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в следующие сроки:

- а) информацию, указанную в подпунктах «а – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;
- б) информацию, указанную в подпунктах «ж», «з», «л» пункта 11 настоящего Порядка, – не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и в решение об исполнении бюджета;
- в) информацию, указанную в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета и внесения изменений в него в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финансового управления, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;
- г) информацию, указанную в подпунктах «и», «л» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
- д) информацию, указанную в подпункте «е» пункта 11 и подпункте «м» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с порядком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- е) информацию, указанную в подпункте «к» пункта 11 и подпункте «к» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета и внесения изменений в него в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финансового управления, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;
- ж) информацию, указанную в подпункте «з» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Орган, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в автоматизированном режиме проверяет:

- 1) наличие информации в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;
- 2) соответствие порядка формирования информации требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;
- 3) соответствие информации иным нормам, установленным в настоящем Порядке.

20. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, присваивает уникальные номера:

- 1) в части информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, – реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджетов;
- 2) в части информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, – реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджетов.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

21. В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения

реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

22. В случае получения предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

23. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета и уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируются в соответствии с пунктами 22 и 23 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

24. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

25. Реестр источников доходов бюджета представляется в Министерство финансов Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**РЕЕСТР**  
**источников доходов бюджета Каргопольского муниципального округа**  
**Архангельской области**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения – рублей \_\_\_\_\_

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета	Код классификации доходов бюджетов		Наименование главного администратора доходов	Прогноз доходов бюджета на 20__ г. (текущий финансовый год)	Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на «__» _____ 20__ г.)	Оценка исполнения 20__ г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета		
		код	наименование					на 20__ г (очередной финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Примечание. Заполняется на основании документов и материалов, представленных в Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области одновременно с проектом решения о местном бюджете на текущий год и на плановый период.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (должность)  
Исполнитель ) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись) \_\_\_\_\_ (должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (расшифровка подписи)

**от «05» марта 2021 года №226**  
**О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»**

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с утвержденным решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16.02.2021 № 47 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 22.12.2020 № 36 «Об утверждении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», а также необходимостью перераспределения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2025 годы», в соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 32, следующие изменения:

1.1. В **Паспорте муниципальной программы** строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет 514745,4 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 462937,9 тыс. рублей; средства областного бюджета – 38679,6 тыс. рублей; средства местного бюджета – 5711,4 тыс. рублей; внебюджетные средства – 7416,4 тыс. рублей».
--	--

1.2. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» изложить согласно Приложению № 1.

1.3. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» изложить согласно Приложению № 2 .

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на [официальном Интернет- сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.](#)

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе Комплексное  
развитие сельских территорий  
Каргопольского муниципального округа на 2021-  
2025 годы

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»**

Источники финансирования	Объем финансирования - всего, тыс. рублей	В том числе				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	6	7	8	9	10
Всего по программе	<b>514745,4</b>	<b>3710,9</b>	<b>20000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>459843,2</b>	<b>31191,4</b>
в том числе						
федеральный бюджет	462937,9	514,5	0,0	0,0	438136,0	24287,4
областной бюджет	38679,6	1343,6	20000,0	0,0	13719,2	3616,8
местный бюджет	5711,4	768,8	0,0	0,0	3609,8	1332,8
внебюджетные источники	7416,4	1084,0	0,0	0,0	4378,1	1954,3
<b>1. Подпрограмма № 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»</b>						
Всего по подпрограмме	<b>37287,1</b>	<b>2264,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>24638,3</b>	<b>10384,3</b>
в том числе						
федеральный бюджет	23788,4	208,1	0,0	0,0	17391,2	6189,1
областной бюджет	6080,2	893,4	0,0	0,0	3471,6	1712,2
местный бюджет	1680,1	79,0	0,0	0,0	862,1	739,0
внебюджетные источники	5738,4	1084,0	0,0	0,0	2910,4	1744,0
<b>2. Подпрограмма № 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»</b>						

Всего по подпрограмме	<b>107,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>53,6</b>	<b>53,7</b>
в том числе						
федеральный бюджет	71,8	0,0	0,0	0,0	35,9	35,9
областной бюджет	2,6	0,0	0,0	0,0	1,3	1,3
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	32,9	0,0	0,0	0,0	16,4	16,5
<b>3. Подпрограмма № 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»</b>						
Всего по подпрограмме	<b>477351,1</b>	<b>1446,5</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>435151,3</b>	<b>20753,4</b>
в том числе						
федеральный бюджет	439077,8	306,4	0,0	0,0	420708,9	18062,5
областной бюджет	32596,9	450,2	20000,0	0,0	10243,3	1903,3
местный бюджет	4031,3	689,8	0,0	0,0	2747,7	593,8
внебюджетные источники	1645,1	0,0	0,0	0,0	1451,3	193,8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной  
программе Комплексное  
развитие сельских территорий  
Каргопольского муниципального округа  
на 2021-2025 годы

**Перечень мероприятий  
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий  
Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей							
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
<b>1. Подпрограмма № 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»</b>										
<b>Задача № 1 - стимулирование строительства (приобретения) жилья для сельского населения</b>										
1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	Управление экономики	итого	9833,1	2264,5	0,0	0,0	3784,3	3784,3	Ввод (приобретение) 0,75 тыс. кв. метров жилья; улучшение жилищных условий для 10 семей, проживающих и работающих на сельских территориях	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	3082,3	208,1	0,0	0,0	1437,1	1437,1		
		областной бюджет	3261,8	893,4	0,0	0,0	1184,2	1184,2		
		местный бюджет	237,0	79,0	0,0	0,0	79,0	79,0		
внебюджетные источники	3252,0	1084,0	0,0	0,0	1084,0	1084,0				
1.2. Оказание финансовой поддержки при	Управление по имущественным отношениям,	итого	13200,0	0,0	0,0	0,0	6600,0	6600,0	Ввод (приобретение) 0,216 тыс. кв. метров жилья; улучшение	
		в том числе:								



исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения	ЖКХ, транспорту	федеральный бюджет	9504, 0	0,0	0,0	0,0	4752, 0	4752, 0	жилищных условий для 4 семей, проживающей и работающей на сельских территориях
		областной бюджет	1056, 0	0,0	0,0	0,0	528,0	528,0	
		местный бюджет	1320, 0	0,0	0,0	0,0	660,0	660,0	
		внебюджетные источники	1320, 0	0,0	0,0	0,0	660,0	660,0	
1.3. Обеспечение ведомственным жильем в сельской местности специалистов сельскохозяйствен ных товаропродуц елей	Управление экономики; Отдел строительства, архитектуры	итого	1944, 0	0,0	0,0	0,0	1944, 0	0,0	Ввод (приобретение) 0,216 тыс. кв.метров ведомственного жилья; обеспечение ведомственным жильем 3 специалистов сельскохозяйственных товаропродуцителей
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	777,6	0,0	0,0	0,0	777,6	0,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	1166, 4	0,0	0,0	0,0	1166, 4	0,0	

**Задача № 2 - обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку**

1.4. Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	Отдел строительства, архитектуры	итого	12310 ,0	0,0	0,0	0,0	1231 0,0	0,0	Реализация 2 проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку
		в том числе:							
		федеральный бюджет	11202 ,1	0,0	0,0	0,0	1120 2,1	0,0	
		областной бюджет	984,8	0,0	0,0	0,0	984,8	0,0	
		местный бюджет	123,1	0,0	0,0	0,0	123,1	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

<b>Всего по подпрограмме № 1</b>	итого	<b>37287 ,1</b>	<b>2264, 5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2463 8,3</b>	<b>1038 4,3</b>
	в том числе:						
	федеральный бюджет	<b>23788 ,4</b>	<b>208,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1739 1,2</b>	<b>6189, 1</b>
	областной бюджет	<b>6080, 2</b>	<b>893,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3474, 6</b>	<b>1712, 2</b>
	местный бюджет	<b>1680, 1</b>	<b>79,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>862,1</b>	<b>739,0</b>
	внебюджетные источники	<b>5738, 4</b>	<b>1084, 0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2910, 4</b>	<b>1744, 0</b>

**2. Подпрограмма № 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»**

Задача № 1 - обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами

2.1. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях	Управление экономики	итого	70,2	0,0	0,0	0,0	35,1	35,1	прохождение обучения 1 работника сельскохозяйственных товаропроизводителей по ученическому договору
		в том числе:							
		федеральный бюджет	61,8	0,0	0,0	0,0	30,9	30,9	
		областной бюджет	1,4	0,0	0,0	0,0	0,7	0,7	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	7,0	0,0	0,0	0,0	3,5	3,5	
2.2. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики	Управление экономики	итого	37,1	0,0	0,0	0,0	18,5	18,6	привлечение сельскохозяйственными товаропроизводителями 1 студента для прохождения производственной практики
		в том числе:							
		федеральный бюджет	10,0	0,0	0,0	0,0	5	5	
		областной бюджет	1,2	0,0	0,0	0,0	0,6	0,6	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	25,9	0,0	0,0	0,0	12,9	13,0	
<b>Всего по подпрограмме № 2</b>		<b>итого</b>	<b>107,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>53,6</b>	<b>53,7</b>	

		<b>в том числе:</b>							
		<b>федеральный бюджет</b>	<b>71,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>35,9</b>	<b>35,9</b>	
		<b>областной бюджет</b>	<b>2,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,3</b>	<b>1,3</b>	
		<b>местный бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>32,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>16,4</b>	<b>16,5</b>	
<b>3. Подпрограмма № 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»</b>									
<b>Задача № 1 - повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры</b>									
3.1. Реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций	Управление экономики; Отдел строительства, архитектуры	итого	47255 4,6	650,0	20000, 0	0,0	4331 51,3	1875 3,4	реализация 7 проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)
		в том числе:							
		федеральный бюджет	43602 7,4	0,0	0,0	0,0	4193 36,9	1669 0,5	
		областной бюджет	32090 ,6	0,0	20000, 0	0,0	1021 5,3	1875, 3	
		местный бюджет	2991, 5	650,0	0,0	0,0	2247, 7	93,8	
		внебюджетные источники	1445, 1	0,00	0,0	0,0	1351, 3	93,8	
<b>Задача № 2 - благоустройство сельских территорий</b>									
3.2. Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	Отдел строительства, архитектуры	итого	4000, 0	0,0	0,0	0,0	2000, 0	2000, 0	реализация 4 проектов по благоустройству сельских территорий
		в том числе:							
		федеральный бюджет	2744, 0	0,0	0,0	0,0	1372, 0	1372, 0	
		областной бюджет	56,0	0,0	0,0	0,0	28,0	28,0	
		местный бюджет	1000, 0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	
		внебюджетные источники	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	
3.3. Реализация мероприятий по комплексным кадастровым работам	Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту	итого	796,5	796,5	0,0	0,0	0,0	0,0	проведение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных в кадастровом квартале 29:05:130109
		в том числе:							
		федеральный бюджет	306,4	306,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	450,2	450,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	39,8	39,8	0,0	0,0	0,0	0,0	

Всего по подпрограмме № 3	итого	47735 1,1	1446, 5	20000, 0	0,0	4351 51,3	2075 3,4
	в том числе:						
	федеральный бюджет	43907 7,8	306,4	0,0	0,0	4207 08,9	1806 2,5
	областной бюджет	32596 ,9	450,2	20000, 0	0,0	1024 3,3	1903, 3
	местный бюджет	4031, 3	689,8	0,0	0,0	2747, 7	593,8
	внебюджетные источники	1645, 1	0,0	0	0	1451, 3	193,8
Итого по муниципальной программе	итого	51474 5,4	3710, 9	20000, 0	0	4598 43,2	3119 1,4
	в том числе:						
	федеральный бюджет	46293 7,9	514,5	0,0	0	4381 36,0	2428 7,4
	областной бюджет	38679 ,6	1343, 6	20000, 0	0	1371 9,2	3616, 8
	местный бюджет	5711, 4	768,8	0,0	0,00	3609, 8	1332, 8
	внебюджетные источники	7416, 4	1084, 0	0,0	0	4378, 1	1954, 3

от 9 марта 2021 года № 231

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В.Бубенщикова

Утвержден  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области  
от 9 марта 2021 г. № 231

**П О Р Я Д О К**  
**формирования перечня налоговых расходов Каргопольского муниципального**  
**округа Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов**  
**Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 (далее – общие требования), устанавливает механизм формирования перечня налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно – налоговые расходы, перечень налоговых расходов), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, порядок осуществления оценки налоговых расходов и обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и общими требованиями.

3. Перечень налоговых расходов формируется в целях оценки налоговых расходов.

Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**II. Формирование перечня налоговых расходов**

4. Перечень налоговых расходов формируется ежегодно на очередной финансовый год в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление) до 20 сентября текущего года разрабатывает проект перечня налоговых расходов (далее – проект перечня) в части наименования налогового расхода, реквизитов муниципальных актов, которыми предусматриваются соответствующие налоговые льготы, освобождения, иные преференции, и направляет его в Управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление экономики) в целях распределения налоговых расходов по муниципальным программам, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам и определения целей предоставления налоговых льгот.

6. Управление экономики обеспечивает распределение налоговых расходов по муниципальным программам Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные программы), направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, и направляет сформированный проект перечня в Финансовое управление до 1 октября текущего года.

7. Финансовое управление направляет проект перечня для утверждения главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области и обеспечивает размещение утвержденного перечня налоговых расходов на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В перечень налоговых расходов включается следующая информация:

- 1) наименования налоговых расходов;
- 2) реквизиты муниципальных актов с указанием конкретных статей (пунктов), которыми предусматриваются налоговые льготы;
- 3) цели предоставления налоговых льгот для плательщиков;

4) наименование муниципальных программ, их структурных элементов, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, и цели муниципальных программ, их структурных элементов;

5) наименования и реквизиты иных муниципальных актов, определяющих цели социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, и цели, содержащиеся в указанных муниципальных актах Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

6) наименования куратора налоговых расходов.

9. Внесение изменений в муниципальные программы, принятие муниципальных актов, предусматривающих введение и (или) отмену налоговых льгот, изменение сроков действия налоговых льгот, изменение налоговых ставок, обуславливают необходимость актуализации перечня налоговых расходов.

Финансовое управление не позднее одного месяца со дня принятия указанных муниципальных актов обеспечивает внесение соответствующих изменений в перечень налоговых расходов в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, и размещение актуализированного перечня налоговых расходов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Осуществление оценки налоговых расходов**

10. В целях оценки налоговых расходов ежегодно формируется информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов.

11. В целях оценки налоговых расходов Финансовое управление формирует паспорта налоговых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется Финансовым управлением в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением общих требований и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов;

2) оценку результативности налоговых расходов.

13. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящимся к муниципальным программам;

2) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которые характеризуются соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на налоговые льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

Под общей численностью плательщиков понимается количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение конкретной налоговой льготы. Общая численность определяется Финансовым управлением на основании информации налоговых органов, статистических данных, информации, находящейся в распоряжении Финансового управления, и иных сведений.

При необходимости Финансовым управлением могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления налоговых льгот для плательщиков.

В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем пункте, Финансовое управление представляет в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области предложения о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков.

14. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков налоговых льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом налоговых льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета налоговых льгот.

15. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления налоговых льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам.

16. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных налоговых льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на налоговые льготы, за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

17. По результатам оценки эффективности налогового расхода Финансовое управление формулирует заключение в отношении каждого налогового расхода, содержащее следующие выводы и предложения:

1) о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам;

2) о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам;

3) об эффективности (неэффективности) налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

4) о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот.

18. Паспорта налоговых расходов, заключения по результатам оценки эффективности налоговых расходов за отчетный год и год, предыдущий отчетному,

результаты оценки эффективности налоговых расходов формируются Финансовым управлением до 1 июня.

19. Информация по результатам оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному финансовому году, и оценочно за отчетный финансовый год направляется Финансовым управлением в электронном виде в Министерство финансов Архангельской области в сроки, установленные подпунктом «г» пункта 8 общих требований.

20. Финансовое управление до 1 октября обеспечивает размещение результатов оценки эффективности налоговых расходов на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку формирования перечня налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

( ф о р м а )  
УТВЕРЖДЕН

главой Каргопольского муниципального округа

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

№ п/п	Наименование налогового расхода	Реквизиты нормативно-правовых актов представительного органа муниципального образования с указанием конкретной статьи (пункта), которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков	Наименование муниципальной программы, ее структурного элемента, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, и цель муниципальной программы, ее структурного элемента	Наименование и реквизиты иного нормативного правового акта муниципального образования, определяющего цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, и цель, содержащаяся в указанном нормативно правовом акте муниципального образования	Наименование куратора налогового расхода муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку формирования перечня налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

( ф о р м а )

**П А С П О Р Т**  
**налогового расхода Каргопольского муниципального округа Архангельской области**  
**Наименование налогового расхода Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

№ п/п	Информация	Источник данных
	1. Нормативные характеристики налогового расхода Каргопольского муниципального округа	



Архангельской области		
1.1	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции (далее – налоговые льготы), установленные нормативно-правовыми актами представительного органа Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальные акты)	Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление)
1.2	Решение представительного органа, его структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы	финансовое управление
1.3	Условия предоставления налоговых льгот	финансовое управление
1.4	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы	финансовое управление
1.5	Вид налоговых льгот, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	финансовое управление
1.6	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы	финансовое управление
1.7	Дата вступления в силу положений муниципального акта, устанавливающих налоговые льготы	финансовое управление
1.8	Дата начала действия права на налоговые льготы, предоставленного муниципальным актом	финансовое управление
1.9	Период действия налоговых льгот, предоставленных муниципальным актом	финансовое управление
1.10	Дата прекращения действия налоговых льгот, установленная муниципальным актом	финансовое управление
2. Целевые характеристики налогового расхода Каргопольского муниципального округа Архангельской области		
2.1	Целевая категория налогового расхода Каргопольского муниципального округа Архангельской области	финансовое управление
2.2	Цели предоставления налоговых льгот	финансовое управление
2.3	Наименование муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные программы), нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, определяющих цели социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы	Управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – управление экономики)
2.4	Наименования структурных элементов муниципальных программ, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы	управление экономики
2.5	Показатели (индикаторы) достижения и (или) целей муниципальной программы, социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот	финансовое управление
2.6	Значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальной программы, и (или) целей социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот	финансовое управление
2.7	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальной программы, и (или) целей социально-экономической политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление
3. Фискальные характеристики налогового расхода Каргопольского муниципального округа Архангельской области		
3.1	Объем налоговых льгот, предоставленных для плательщиков налогов в соответствии с муниципальными актами, за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области

		и Ненецкому автономному округу (далее – УФНС по Архангельской области и НАО)
3.2	Оценка объема предоставленных налоговых льгот на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	финансовое управление
3.3	Общая численность плательщиков налогов в отчетном финансовом году (единиц)	финансовое управление
3.4	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот (единиц)	УФНС по Архангельской области и НАО
3.5	Результат оценки эффективности налогового расхода	финансовое управление

от «16» марта 2021 года № 242

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы**

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16.02.2021 № 47 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 22.12.2020 № 36 «Об утверждении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2021 года № 39 следующие изменения:

1.1. В **Паспорте муниципальной программы** строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы                      Общий объем финансирования – 21923,8тыс. рублей в том числе:  
 средства областного бюджета – 14050,2 тыс. рублей;  
 средства местного бюджета – 6273,6 тыс. рублей;  
 внебюджетные источники – 1600,0 тыс. рублей».

1.2. В разделе **II Программы** в **Паспорте подпрограммы № 1** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы                      Общий объем финансирования – 4473,8 тыс. рублей в том числе:  
 средства областного бюджета – 1299,0 тыс. рублей;  
 средства местного бюджета – 1574,8 тыс. рублей;  
 внебюджетные источники – 1600,0 тыс. рублей»

1.4. Приложение № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской

области на 2021-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.5. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы Каргопольского  
муниципального округа

В.Н. Купцов

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы

**«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
<b>Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>								
1. Обеспечение информационной поддержки развития территориального общественного самоуправления								
1.1. Разработка нормативных правовых документов, регламентирующих создание и деятельность органов территориального общественного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Издание 2 нормативных документов, регламентирующих деятельность ТОС, в год
1.2. Освещение работы территориального общественного самоуправления в средствах массовой информации	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Публикация 3 статей в районной газете «Каргополье», в год
2. Развитие и совершенствование форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления через инструменты успешной реализации инициатив территориального общественного самоуправления								
2.1. Организация конкурса проектов развития территориального общественного	Отдел организационной работы администрации	Итого:	3893,8	1481,6	481,1	481,1	1450,00	Поддержка не менее 10 проектов ТОС, в год
		областной бюджет	1299,0	540,8	54,1	54,1	650,00	

самоуправления		местный бюджет	994,8	540,8	27,0	27,0	400,00	
		внебюджетные средства	1600,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
2.2. Организация районного конкурса «Лучший ТОС Каргопольского района» и «Лучший активист ТОС Каргопольского района»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	260,0	50,0	60,0	70,0	80,0	Поддержка не менее 3 ТОС, в год
<b>3. Обучение актива территориального общественного самоуправления</b>								
3.1. Проведение совещаний, круглых столов, конференции с председателями ТОС и заинтересованными должностными лицами	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	220,0	40,0	50,0	60,0	70,0	Проведение 1 конференции ТОС, в год
3.2. Участие в выездных обучающих семинарах и конференциях	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	100,00	10,0	20,0	30,0	40,0	Участие ТОС в 2 ежегодных мероприятиях: фестиваль «ТОС Поморья» (август) и межрегиональная конференция ТОС (декабрь)
<b>Всего по подпрограмме № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»:</b>		<b>Итого:</b>	<b>4473,8</b>	<b>1581,6</b>	<b>611,1</b>	<b>641,1</b>	<b>1640,0</b>	
		<b>В том числе:</b>		640,8	157,0	187,0	590,0	
		<b>местный бюджет</b>	1574,8					
		<b>областной бюджет</b>	1299,0	540,8	54,1	54,1	650,0	
		<b>внебюджетные источники</b>	1600,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
<b>Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>								
1. Создание благоприятных условий для реализации духовных и культурных потребностей граждан старшего поколения								
1.1. Проведение мероприятий: День Победы – 9 мая День памяти и скорби – 22 июня- День памяти жертв	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	90,00	30,0	25,0		35,0	Проведение 3 мероприятий, в год

политических репрессий – 30 октября								
1.2. Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	55,00	10,0	15,0		30,0	Проведение 5 мероприятий, в год
1.3. Оказание финансовой помощи районному совету ветеранов	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	200,0	100,0			100,00	Организация подписки на газету «Каргополье», «Ветеран», «Пенсионер России» 40 экз. для ветеранских организаций на селе; проведение праздничных мероприятий
<b>2. Информационная поддержка общественных организаций</b>								
2.1. Оказание содействия общественным организациям в публикации материалов в газете «Каргополье»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Опубликование 4 материалов в СМИ, в год
2.2. Изготовление печатной продукции по заявкам общественных организаций	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Изготовление 100 праздничных открыток, благодарственных писем, в год
<b>3. Гармонизация национальных и конфессиональных отношений, формирование гражданского согласия в Каргопольском муниципальном округе</b>								
3.1. Внедрение в учебно-воспитательный процесс комплексов образовательных программ, направленных на укрепление установок толерантного сознания и поведения среди молодежи	Управление образования администрации		-	-	-	-	-	Охват программами образовательных учреждений 100 %
3.2. Обучение руководителей и специалистов органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	10,0	0			10,0	Обучение 1 специалиста, в год
3.3 Оказание содействия и поддержки в благотворительной	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	10,0		5,0		5,0	Оказание информационной поддержки. Проведение не

деятельности религиозным организациям, а также в реализации ими общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий								менее 3 мероприятий. Увеличение числа религиозных организаций, принимающих участие в конкурсе
4. Создание условий для развития сферы социальных услуг, предоставляемых НКО населению муниципального образования								
4.1. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев НКО	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	30,0		5,0		25,0	Участие в областных семинарах (не менее 1 раза в год), проведение не менее 1 обучающего семинара на территории Каргопольского района, в год
4.2. Конкурс социальных проектов среди НКО	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	250,0	50,0			200,0	Поддержка 8 социальных проектов, реализованных НКО, в год
4.3. Консультационная поддержка НКО	Отдел организационной работы администрации							Оказание постоянной консультационной поддержки в работе НКО
5. Содействие в работе и оказание помощи общественным объединениям инвалидов								
5.1. Проведение декады инвалидов	Отдел организационной работы администрации ; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району»; ГБУ СОИ АО «Каргопольский КЦСО»; ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского	местный бюджет	30,0	15,0			15,0	Участие не менее 10 детей с ограниченными возможностями и здоровья в конкурсе, в год

	о муниципально го округа»; ГСУ социального обслуживания системы социальной защиты населения «Каргопольски й дом-интернат для престарелых и инвалидов»							
5.2. Оказание финансовой помощи обществу инвалидов	Отдел организационн ой работы администрации администрации ; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по администрации Каргопольском у муниципально му округу»	местны й бюджет	30,0	15,0			15,0	Организация ежегодной подписки на газету «Надежда» 10 экз.
5.3. Работа Координационного Совета по делам инвалидов при администрации Каргопольского муниципального округа	Отдел организационн ой работы администрации администрации							Проведение не менее 2 заседаний Совета, в год
5.4. Организация работы «Горячих линий» по проблемам инвалидов	Отдел организационн ой работы администрации администрации ; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольском у муниципально му округу»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольског о муниципально							Проведение не менее двух «горячих линий», в год

	го округа»							
<b>6. Поддержка приемных и замещающих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении</b>								
6.1. Организация праздничных мероприятий, направленных на укрепление семейных отношений, поднятие авторитета семьи в обществе	Отдел опеки и попечительства администрации Каргопольского муниципального округа; ГБУ АО «Каргопольский СРЦН»	местный бюджет	60,0	30,0			30,0	Проведение мероприятий в рамках Дня семьи (15 мая), Дня Петра и Февронии (8 июня), Декады семьи (ноябрь)
6.2. Организация работы по комплексному сопровождению семей находящихся в социально-опасном положении		местный бюджет	15,0				15,0	
<b>Всего по подпрограмме № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2024 годы»:</b>		<b>Итого:</b>	<b>780,0</b>	<b>250,0</b>	<b>50,0</b>		<b>480,0</b>	
		<b>В том числе: местный бюджет</b>	<b>780,0</b>	<b>250,0</b>	<b>50,0</b>		<b>480,0</b>	
<b>Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>								
<b>1. Создание условий для оптимального правового обеспечения муниципальной службы</b>								
1.1. Мониторинг и экспертиза муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел организационной работы, отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	местный бюджет	2,0				2,0	Аналитическая записка
1.2. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	2,0				2,0	Принятые (утвержденные) правовые акты 500 ед., в год
1.3. Издание «Вестника Каргопольского муниципального округа»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	15,0				15,0	Вестник Каргопольского муниципального округа 12 экз., в год
<b>2. Формирование системы современной профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих</b>								
2.1. Повышение	Отдел	местный	400,0	100,0			300,	Повышение



квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих	организационной работы администрации	й бюджет					0	уровня профессиональной подготовки у 10 мун. служащих ежегодно
2.2. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих по результатам работы	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	300,0				300,0	Поощрение 20 муниципальных служащих, ежегодно
2.3. Проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						50 муниципальных служащих
2.4. Организация подписки на литературу по муниципальной службе и управлению персоналом, приобретение иных информационных ресурсов	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	15,0				15,0	Использование единой информационной базы. Подписка на 1 периодическое издание, в год.
2.5. Меры социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности, вследствие досрочного прекращения их полномочий в связи с созданием муниципального округа Архангельской области	Отдел организационной работы администрации	Областной бюджет	834,7	834,7				Выплаты социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности
2.6. Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	Отдел организационной работы администрации	Областной бюджет	7416,4	7416,4				Выплата выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления
		Местный бюджет	390,3	390,3				
3. Формирование эффективной системы управления муниципальной службы								
3.1. Формирование кадрового резерва	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	2,0				2,0	5 человек, включенных в резерв

	администрации							
4. Формирование и эффективное использование кадрового резерва								
4.1. Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации Каргопольского муниципального округа	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	0,5				0,5	Заключение 4 договоров с высшими учебными заведениями
5. Создание системы открытости, гласности и повышения престижа муниципальной службы								
5.1. Официальное опубликование и размещение на официальном сайте и СМИ текстов нормативных правовых актов и иной информации о муниципальной службе	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Обеспечение открытости и гласности муниципальной службы
5.2. Дополнительное пенсионное обеспечение государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации, отдел бухгалтерского учета	местный бюджет	1700,0	800,0			900,0	Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе
6. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе								
6.1. Организация встреч и бесед с населением «Вместе против коррупции»	Отдел организационной работы администрации, отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации							3 встречи, в год
6.2. Разработка, печать и распространение памяток «Вместе против коррупции»	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	Местный бюджет	2,0				2,0	300 шт.
7. Представительские расходы								
7.1. Представительские расходы	Отдел организационной работы администрации	Местный бюджет	960,0	460,0			500,0	
<b>Всего по подпрограмме № 3 «Развитие»</b>		<b>Итого:</b>	<b>12039,9</b>	<b>10001,4</b>			<b>2038,5</b>	

муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 годы»:		В том числе: местный бюджет	3788,8	1750,3			2038,5	
		Областной бюджет	8251,1	8251,1				
<b>Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>								
Задача 1. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения								
1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	Областной бюджет	1500,1	366,1	369,4	382,3	382,3	
1.2. Проведение мониторинга обучения по охране труда на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение уровня социальной защиты прав работников на безопасные условия труда
1.2. Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов организаций	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.3. Проведение семинаров по вопросам организации работы по охране труда, участие в проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.4. Обучение по охране труда работников администрации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.5. Обучение ответственного по противопожарной безопасности	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.6. Обучение ответственного по электробезопасности	Заведующий хозяйством	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний

1.7. Обучение ответственного по теплобезопасности	Заведующий хозяйством	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.8. Подписка на периодические издания	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Подписка на электронное издание «Справочник специалиста по охране труда»
Задача № 2 Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости								
2.1. Обеспечение организации работы Координационного совета по охране труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Создание здоровых и безопасных условий труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний
2.2. Проведение медицинских осмотров и диспансеризации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Определение соответствия состояния здоровья работников выполняемой работе
2.3. Проведение психиатрического освидетельствования	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Выявление отклонений в физическом здоровье, которые могут негативно отразиться на профессиональной деятельности
2.4. Приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Защита работников от вредных производственных факторов
2.5. Проведение специальной оценки условий труда	Главный специалист (по охране труда)	местный бюджет	40,0	40,0				Выявление вредных производственных факторов

	администрации							на рабочих местах
2.6. Организация проведения производственного контроля	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Контроль за соблюдением санитарных норм и правил, гигиенических нормативов
2.7. Проведение нормирования труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Определение плана физических или умственных затрат работников в процессе трудовой деятельности
2.8. Проведение конкурсов по охране труда, поощрение победителей	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Привлечение внимания работодателей и работающего населения к вопросам безопасности труда и сохранения собственной жизни и здоровья при выполнении производственных обязанностей
2.9. Разработка комплексных планов по охране труда и укреплению здоровья работников	Работодатели	местный бюджет						Внедрение комплексных планов по охране труда и укреплению здоровья работников
2.9. Укомплектование первичными средствами пожаротушения зданий	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет						Обеспечение пожарной безопасности
2.10. Проверка параметров огнетушителей	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет						Обеспечение пожарной безопасности
2.11. Проведение огнезащитной обработки чердачных перекрытий	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	90,0	60,0			30,0	Обеспечение пожарной безопасности
2.12. Установка автоматической пожарной сигнализации	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет						Обеспечение пожарной безопасности
2.13. Ремонт административных зданий	Заведующий хозяйством	местный бюджет						

2.14. Приобретение автомобилей для территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа	Заведующий хозяйством	Областной бюджет	3000,0		3000,0			Приобретение 4 автомобилей
<b>Всего по подпрограмме № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2024 годы»</b>		<b>Итого:</b>	4630,1	466,1	3369,4	382,3	412,3	
		<b>В том числе: местный бюджет</b>	130,0	100,0			30,0	
		<b>областной бюджет</b>	4500,1	366,1	3369,4	382,3	382,3	

Приложение № 3

к муниципальной программе «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**реализации муниципальной программы**  
**«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»**

Источники финансирования	Объем финансирования – всего	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
<b>Всего по Программе</b>	<b>21923,8</b>	<b>12299,1</b>	<b>4030,5</b>	<b>1023,4</b>	<b>4570,8</b>
в том числе:					
областной бюджет	14050,2	9158,00	3423,5	436,4	1032,3
местный бюджет	6273,6	2741,1	207,00	187,0	3138,5
внебюджетные источники	1600,0	400,0	400,0	400,0	400,0
<b>Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>					
<b>Всего по подпрограмме № 1</b>	<b>4473,8</b>	<b>1581,6</b>	<b>611,1</b>	<b>641,1</b>	<b>1640,0</b>
в том числе					
областной бюджет	1299,0	540,8	54,1	54,1	650,0
местный бюджет	1574,8	640,8	157,0	187,0	590,0
внебюджетные источники	1600,00	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>					
<b>Всего по подпрограмме № 2</b>	<b>780,0</b>	<b>250,0</b>	<b>50,0</b>		<b>480,0</b>
в том числе					
областной бюджет					
местный бюджет	780,0	250,0	50,0		480,0
внебюджетные источники					
<b>Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>					
<b>Всего по подпрограмме № 3</b>	<b>12039,9</b>	<b>10001,4</b>			<b>2038,5</b>
в том числе					
областной бюджет	8251,1	8251,1			

местный бюджет	3788,8	1750,3			2038,5
внебюджетные источники					
<b>Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>					
Всего по подпрограмме № 4	<b>4630,1</b>	<b>466,1</b>	<b>3369,4</b>	<b>382,3</b>	<b>412,3</b>
в том числе					
областной бюджет	4500,1	366,1	3369,4	382,3	382,3
местный бюджет	130,0	100,0			30,0
внебюджетные источники					

### **3. Иные материалы, извещения, сообщения**

#### **Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду**

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, местоположение:

- Архангельская область, г. Каргополь, ул. Чеснокова, в 76 метрах восточнее жилого дома № 44 а, условный номер земельного участка 29:05:130201:3У1, площадью 60 кв.м, из земель населенных пунктов, зона застройки индивидуальными жилыми домами, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключение договора аренды земельного участка принимаются с 18.03.2021 по 16.04.2021 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

#### **Извещение о проведении аукциона**

Администрация Каргопольского муниципального округа объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Администрация Каргопольского муниципального округа.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 05.03.2021 № 238-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для складских площадок».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 10 (десять) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский муниципальный район, городское поселение Каргопольское, город Каргополь, в 50 метрах южнее здания лесопильного цеха по улице 3 Линия, дом 5а, с кадастровым номером 29:05:130203:839, площадью 3450 кв.м, из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием – складские площадки.

Определить начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка в размере 34 194 (тридцать четыре тысячи сто девяносто четыре) рубля, что составляет 6 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 1026 (одна тысяча двадцать шесть) рублей (3% от начальной цены).

Минимальные отступы от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

-минимальный отступ от красной линии улиц-6 м;

-минимальный отступ от иных границ земельного участка:

для зданий гаража- 1м (допускается их блокировка на смежных земельных участках);

для иных объектов капитального строительства-3 м.

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений: не подлежит установлению.

Максимальный процент застройки в границах ЗУ, определяемый как отношение суммарной площади ЗУ, которая может быть застроена ко всей площади ЗУ: 80%.

Земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне от промышленных предприятий и коммунально-складских объектов, согласно карте-схеме зон с особыми условиями, ПЗЗ МО «Каргопольское». Площадь земельного участка, покрываемая санитарно-защитной зоной, составляет 3450 кв. м.

В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать:

- объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий;
- объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства: нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с



03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 0000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 21 апреля 2021 в 12.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести в течение тридцати дней со дня проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Дата начала приема заявок: 22 марта 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 20 апреля 2021 года.

Аукцион состоится 22 апреля 2021 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.