



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 6 (6)

12 апреля 2021 года

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

1 . Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «26» февраля 2021 года № 203 О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2024 годы»	4
от «16» марта 2021 года № 244 О порядке установления особого противопожарного режима на территории Каргопольского муниципального округа	15
от «17» марта 2021 года № 246 Об утверждении Порядка обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации Каргопольского муниципального округа в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	16
от «19» марта 2021 года № 257 Об утверждении Порядка подготовки и официального опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области с указанием фактических расходов на оплату их труда	18
от «19» марта 2021 года № 260 О порядке планирования и ведения гражданской обороны на территории Каргопольского муниципального округа	20
от «19» марта 2021 года № 261 Об утверждении Положения о спасательных службах (службах гражданской обороны) Каргопольского муниципального округа	31
от «19» марта 2021 года № 262 Об утверждении Положения о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Каргопольского муниципального округа при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера	36
от «22» марта 2021 года № 265 Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 11»	39
от «22» марта 2021 года № 269 Об утверждении Порядка обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами и приборами на территории Каргопольского муниципального округа	41
от «23» марта 2021 года № 274 О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах Каргопольского муниципального округа весной 2021 года	46
от «23» марта 2021 года № 275 О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Каргопольского муниципального округа	48
от «24» марта 2021 года № 280 О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории кадастрового квартала 29:05:070601 пос. Зеленый Бор, Каргопольского муниципального округа Архангельской области	52

от «24» марта 2021 года № 281 Об утверждении изменений в Устав Общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал	52
от «24» марта 2021 года № 286 О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	53
от «25» марта 2021 года № 294 Об утверждении Положения о Координационном совете по охране труда при администрации Каргопольского муниципального округа	54
от «25» марта 2021 года № 296 Об утверждении степени благоустройства жилых помещений применительно к условиям Каргопольского муниципального округа	56
от «29» марта 2021 года № 300 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	56
от «30» марта 2021 года № 302 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, д. Медведево	88
от «30» марта 2021 года № 303 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	88
от «02» апреля 2021 года № 315 О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	89
от «02» апреля 2021 года № 316 О создании межведомственной Комиссии по профилактике правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	89
от «02» апреля 2021 года № 317 Об утверждении Положения о комиссии по благоустройству Каргопольского муниципального округа Архангельской области	95
от «05» апреля 2021 года № 364-ро Об утверждении состава комиссии по благоустройству Каргопольского муниципального округа Архангельской области	98
от «02» апреля 2021 года № 318 О подготовке населённых пунктов Казаково и Зелёный Бор, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному периоду 2021 года	100
от «05» апреля 2021 года № 322 О конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год	101
от «06» апреля 2021 года № 330 Об утверждении Положения о муниципальной поддержке добровольной пожарной охраны в Каргопольском муниципальном округе	115
от «08» апреля 2021 года № 331 Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") на 2021-2024 годы по	117

увеличению количества мест дополнительного образования в образовательных организациях различного типа, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленностей, с целью доведения к 2024 году 80 процентов охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеразвивающими программами	
от «09» апреля 2021 года №332 Об утверждении Перечня мест для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	120
от « 9 » апреля 2021 года № __334__ О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 04 февраля 2021 № 128	121
от « 09 » апреля 2021 года № 342 Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	122
от «12» апреля 2021 года № 343 Об утверждении Перечней мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	123
2. Иные материалы, извещения, сообщения	
Извещение о проведении аукциона №1	125
Извещение о проведении аукциона №2	128
Извещение о проведении аукциона №3	130
Извещени о проведении аукциона №4	133
Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ	135

1 . Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от «26» февраля 2021 года № 203

О внесении изменений в муниципальную программу

**«Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах
на 2021 – 2024 годы»**

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с утвержденным решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16.02.2021 № 47 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 22.12.2020 № 36 «Об утверждении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», а также необходимостью перераспределения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2024 годы», в соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 02.02.2021 № 118, следующие изменения:

1.1. В **Паспорте муниципальной программы** строку «Перечень подпрограмм (мероприятий) Программы» изложить в новой редакции:

«Перечень подпрограмм (мероприятий) Программы	- оказание содействия в организации и обеспечении работы пункта временного размещения населения Каргопольского муниципального округа Архангельской области, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - приобретение имущества в целях пополнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области; - приобретение и распространение наглядных информационных материалов (листовки, плакаты, памятки и др.) по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах; - проведение бесед, лекций, инструктажей, занятий, учений, тренировок и других профилактических мероприятий по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и
---	---

техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- приобретение автономных дымовых пожарных извещателей в целях установки в местах проживания многодетных семей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- приобретение здания пожарного депо в д. Кречетово Каргопольского муниципального округа Архангельской области для размещения отдельного пожарного поста;

- ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- строительство источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- заполнение водой пожарных водоемов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- приобретение и установка аншлагов, знаков-указателей направления движения к источникам наружного противопожарного водоснабжения, расположенным на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- расчистка подъездных путей к источникам наружного противопожарного водоснабжения, расположенным на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- обустройство противопожарных барьеров на всей протяженности границы лесных участков с населенными пунктами, подверженными угрозе лесных пожаров, расположенными на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- возмещение стоимости ГСМ, воды для тушения пожаров добровольным пожарным формированиям, созданным на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- арендная плата за помещение для пожарного автомобиля в д. Усачевская Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- приобретение запасных частей для пожарной техники, имеющейся в добровольных пожарных формированиях, созданных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- оформление страховых полисов на пожарные автомобили, имеющиеся в добровольных пожарных формированиях, созданных на территории

Каргопольского муниципального округа
Архангельской области;

- приобретение и установка знаков безопасности на водных объектах, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- проведение совместных межведомственных патрулирований мест массового выхода (выезда) людей на лед, мест массового отдыха населения у водных объектов;

- проведение лабораторных исследований проб воды и песка, взятых в месте массового отдыха людей у воды, расположенном на территории г. Каргополя;

- организация спасательного поста в месте массового отдыха людей у воды, расположенном на территории г. Каргополя.».

1.2. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 7 210,0 тыс. руб., в том числе 7 210,0 тыс. руб. за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области.».
--	--

1.3. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2024 годы»» к муниципальной программе «Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2024 годы» изложить согласно Приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2024 годы»» к муниципальной программе «Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2024 годы» изложить согласно Приложению № 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «26» февраля 2021 года № 203

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Защита населения и территории

Каргопольского муниципального округа
Архангельской области от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах
на 2021 – 2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего, тыс. руб.	В том числе, тыс. руб.			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	7 210,0	3 090,0	300,0	300,0	3 520,0
в том числе					
местный бюджет	7 210,0	3 090,0	300,0	300,0	3 520,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «26» февраля 2021 года № 203

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Защита населения и территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах
на 2021 – 2024 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2024 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник и финансирова-ния	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Повышение уровня защищенности населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.								
1.1. Оказание содействия в организации и	Отдел по делам ГО и ЧС	Финанси-рование	0	0	0	0	0	Снижение общего количества чрезвычайных

обеспечении работ пункта временного размещения населения Каргопольского муниципального округа Архангельской области, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера		требуется						ситуаций и происшествий, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 40 единиц. Уменьшение количества погибших в результате чрезвычайных ситуаций и происшествий, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 4 человека.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Задача 2. Создание, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1. Приобретение имущества в целях пополнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Отдел по делам ГО и ЧС	Местный бюджет	565,0	0	0	0	565,0	Снижение общего количества чрезвычайных ситуаций и происшествий, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 40 единиц. Уменьшение количества погибших в результате чрезвычайных ситуаций и происшествий, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 4 человека.
---	------------------------	----------------	-------	---	---	---	-------	---

Задача 3. Активизация и совершенствование профилактической и информационно-пропагандистской работы в области защиты населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1. Приобретение и распространение	Отдел по делам ГО и ЧС; Управление	Местный бюджет	5,0	0	0	0	5,0	Распространение наглядно-агитационных
-----------------------------------	------------------------------------	----------------	-----	---	---	---	-----	---------------------------------------

наглядных информационных материалов (листовки, плакаты, памятки и др.) по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	образования; территориальные отделы администрации Каргопольского муниципального округа; муниципальные учреждения, предприятия и организации, расположенные на территории Каргопольского муниципального округа							материалов (листовки, плакаты, памятки и др.) по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в количестве 20000 штук.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2. Проведение бесед, лекций, инструктажей, занятий, учений, тренировок и других профилактических мероприятий по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Отдел по делам ГО и ЧС; ПЧ-30; ОНД и ПР Няндомского, Каргопольского и Коношского районов; Управление образования; территориальные отделы администрации Каргопольского муниципального округа; муниципальные учреждения, предприятия и организации, расположенные на территории Каргопольского муниципального округа	Финансирование не требуется	0	0	0	0	0	Количество организованных и проведенных бесед, лекций, инструктажей, занятий, учений, тренировок и других профилактических мероприятий по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах должно составить не менее 20.
Задача 4. Создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, уменьшения количества пожаров, предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, сокращения материального ущерба от пожаров на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.								
4.1. Приобретение автономных дымовых пожарных извещателей в целях установки в местах проживания многодетных семей на территории	Отдел по делам ГО и ЧС	Местный бюджет	20,0	15,0	0	0	5,0	Снижение общего количества пожаров, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 20 единиц.

Каргопольского муниципального округа Архангельской области								
2. Приобретение здания пожарного депо (д. Среchetово) Каргопольского муниципального округа Архангельской области для размещения отдельного пожарного поста	Администрация Каргопольского муниципального округа	Местный бюджет	1 466,901	1 466,901	0	0	0	Снижение общего количества пожаров, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 20 единиц.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Задача 5. Повышение уровня противопожарной защиты населенных пунктов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.1. Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Отдел по делам ГО и ЧС; юридические и физические лица, определяемые в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; территориальные отделы администрации Каргопольского муниципального округа	Местный бюджет	813,099	513,099	0	0	300,0	Доля пожарных водоемов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, находящихся в исправном состоянии, составляет 100%.
2. Строительство источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Отдел по делам ГО и ЧС; юридические и физические лица, определяемые в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	Местный бюджет	1 000,0	0	0	0	1 000,0	Снижение общего количества пожаров, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 20 единиц.

области	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; территориальные отделы администрации Каргопольского муниципального округа							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.3. Заполнение водой пожарных водоемов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Отдел по делам ГО и ЧС; юридические и физические лица, определяемые в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; территориальные отделы администрации Каргопольского муниципального округа	Местный бюджет	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Доля пожарных водоемов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, находящихся в исправном состоянии, составляет 100%.
5.4. Приобретение и установка аншлагов, знаков-указателей направления движения к источникам наружного противопожарного водоснабжения, расположенным на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Отдел по делам ГО и ЧС; территориальные отделы администрации Каргопольского муниципального округа	Местный бюджет	10,0	5,0	0	0	5,0	Доля пожарных водоемов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, находящихся в исправном состоянии, составляет 100%.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Расчистка подъездных путей к источникам наружного противопожарного водоснабжения, расположенным на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Отдел по делам ГО и ЧС; юридические и физические лица, определяемые в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; территориальные отделы администрации Каргопольского муниципального округа	Местный бюджет	1 700,0	500,0	100,0	100,0	1 000,0	Доля пожарных водоемов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, находящихся в исправном состоянии, составляет 100%.
6. Обустройство противопожарных барьеров на всей протяженности границы лесных участков с населенными пунктами, подверженными угрозе лесных пожаров, расположенным на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Отдел по делам ГО и ЧС; Павловский территориальный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	Местный бюджет	140,0	70,0	0	0	70,0	Снижение общего количества пожаров, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 20 единиц.
	2	3	4	5	6	7	8	9

Задача 6. Оказание содействия деятельности добровольных пожарных формирований, созданных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1. Возмещение стоимости ГСМ, топлива для тушения пожаров добровольным пожарным формированиям, созданным на территории	Администрация Каргопольского муниципального округа	Местный бюджет	150,0	50,0	0	0	100,0	Количество территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, созданных на территории Каргопольского муниципального округа
---	--	----------------	-------	------	---	---	-------	---

Каргопольского муниципального округа Архангельской области								Архангельской области, составляет 8 единиц.
6.2. Арендная плата за помещение для пожарного автомобиля в д. Усачевская Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Администрация Каргопольского муниципального округа	Местный бюджет	50,0	25,0	0	0	25,0	Количество территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, созданных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, составляет 8 единиц.
6.3. Приобретение запасных частей для пожарной техники, имеющейся в добровольных пожарных формированиях, созданных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Отдел по делам ГО и ЧС	Местный бюджет	100,0	50,0	0	0	50,0	Количество территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, созданных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, составляет 8 единиц.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.4. Оформление страховых полисов на пожарные автомобили, имеющиеся в добровольных пожарных формированиях, созданных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Отдел по делам ГО и ЧС	Местный бюджет	40,0	20,0	0	0	20,0	Количество территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, созданных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, составляет 8 единиц.
Задача 7. Осуществление и совершенствование системы организационных и практических мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.								
7.1. Приобретение и установка знаков безопасности на водных объектах, расположенных на территории	Отдел по делам ГО и ЧС; территориальные отделы администрации Каргопольского муниципального округа	Местный бюджет	30,0	15,0	0	0	15,0	Снижение общего количества происшествий на водных объектах, произошедших на территории Каргопольского

Каргопольского муниципального округа Архангельской области								муниципального округа Архангельской области, на 4 единицы. Уменьшение количества погибших в результате происшествий на водных объектах, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 4 человека.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Проведение совместных межведомственных патрулирований мест массового выхода (выезда) людей на лед, мест массового отдыха населения у водных объектов	Отдел по делам ГО и ЧС; Каргопольско-Няндомско-Коношский ИУ ГИМС; территориальные отделы администрации Каргопольского муниципального округа	Финансирование не требуется	0	0	0	0	0	Снижение общего количества происшествий на водных объектах, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 4 единицы. Уменьшение количества погибших в результате происшествий на водных объектах, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 4 человека.
Задача 8. Оборудование мест массового отдыха людей у воды (пляжей) на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.								
1. Проведение лабораторных исследований проб воды и песка, взятых в месте массового отдыха людей у воды, расположенном на территории г. Каргополя	Отдел по делам ГО и ЧС	Местный бюджет	20,0	10,0	0	0	10,0	Снижение общего количества происшествий на водных объектах, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 4 единицы. Уменьшение

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.2. Организация спасательного поста в месте массового отдыха людей у воды, расположенном на территории г. Каргополя	Отдел по делам ГО и ЧС; юридические и физические лица, определяемые в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Местный бюджет	300,0	150,0	0	0	150,0	количества погибших в результате происшествий на водных объектах, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 4 человека.
Всего по муниципальной программе:		Местный бюджет	7 210,0	3 090,0	300,0	300,0	3 520,0	Снижение общего количества происшествий на водных объектах, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 4 единицы. Уменьшение количества погибших в результате происшествий на водных объектах, произошедших на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на 4 человека.

от «16» марта 2021 года № 244

О порядке установления особого противопожарного режима

В соответствии с [федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»](#), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. В случае повышения пожарной опасности на территории Каргопольского муниципального округа, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа вводится особый противопожарный режим.

2. В период действия особого противопожарного режима, рекомендовать руководителям предприятий учреждений и организаций:

- разработать План дополнительных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, в том числе утвердить порядок действий должностных лиц в случае возникновения угрозы перехода природных пожаров на подведомственные объекты;

- организовать проведение дополнительных инструктажей по соблюдению требований пожарной безопасности с обслуживающим персоналом;
- организовать уборку сухой травы, мусора с территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям;
- организовать проведение комплекса работ по устройству, очистке и обновлению защитных (минерализованных) полос в местах примыкания лесных массивов, полей, болот к территориям подведомственных объектов и отдельно стоящим объектам, расположенным в непосредственной близости от них;
- принять меры по приведению в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (водоемы, пирсы и пожарные гидранты);
- приказом руководителя запретить проведение пожароопасных работ на территории предприятия (учреждения).

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет - сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального округа

В.Н. Купцов

от «17» марта 2021 года № 246

Об утверждении Порядка обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации Каргопольского муниципального округа в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Руководствуясь распоряжением Губернатора Архангельской области от 14.02.2020 № 135-р «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Правительства Архангельской области, исполнительных органов государственной власти Архангельской области и структурных подразделений администрации губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов Каргопольского муниципального округа в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа www.kargopolland.ru.
3. Рекомендовать подведомственным учреждениям руководствоваться данным порядком.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Каргопольского муниципального округа
от марта 2021 г. №__

П О Р Я Д О К
обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации Каргопольского
муниципального округа в социальных сетях в информационно-коммуникационной
сети «Интернет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Распоряжением Губернатора Архангельской области от 14.02.2020 № 135-р «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Правительства Архангельской области, исполнительных органов государственной власти Архангельской области и структурных подразделений администрации губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет», определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Администрация) в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», социальные сети).

2. Специалист, ответственный за обеспечение создания и ведения аккаунтов администрации в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» назначается распоряжением главы Каргопольского муниципального округа и осуществляет:

- 1) создание и ведение реестра аккаунтов администрации в социальных сетях;
 - 2) работу по обеспечению защищенности аккаунтов администрации, направленную на обеспечение безопасности данных, защиту аккаунта от несанкционированного доступа, ведение журнала смены паролей от аккаунтов (не реже 1 раза в 2 недели);
 - 3) координацию работы подведомственных учреждений администрации (далее – подведомственные учреждения) по ведению аккаунтов в социальных сетях на основании подготовленного медиа-плана по освещению деятельности администрации и подведомственных учреждений и корректировку и согласование текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты администрации.
3. Реестр аккаунтов администрации, подведомственных учреждений в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

II. Организация наполнения аккаунтов

4. Ведение аккаунтов в социальных сетях осуществляется согласно единой информационной политике Каргопольского муниципального округа.

5. В аккаунтах администрации рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю о деятельности органов местного самоуправления или другой общественно-значимой информации.

В аккаунтах подведомственных учреждений рекомендуется публиковать не менее пяти публикаций в неделю.

6. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

7. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять в том числе новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и иное).

8. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

9. Руководители подведомственных учреждений несут персональную ответственность за информацию о деятельности соответствующих подведомственных учреждений, размещаемую в аккаунтах подведомственных учреждений в социальных сетях.

10. Специалист, ответственный за обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» модерирует комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах администрации. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей,

нарушающие законодательство Российской Федерации и законодательство Архангельской области.

Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

от «19» марта 2021 года № 257

Об утверждении Порядка подготовки и официального опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области с указанием фактических расходов на оплату их труда

В целях упорядочения подготовки ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области с указанием фактических расходов на оплату их труда, для официального опубликования в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и официального опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области с указанием фактических расходов на оплату их труда.

2. Установить, что ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области с указанием фактических расходов на оплату труда публикуются не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа Архангельской области» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

Утвержден
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «19» марта 2021 г. № 257

Порядок подготовки и официального опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области с указанием фактических расходов на оплату их труда

Настоящий Порядок регламентирует процедуру подготовки и состав ежеквартальных сведений для официального опубликования на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1. Состав ежеквартальных сведений.
 - 1.1. В ежеквартальных сведениях о ходе исполнения бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области отражается ежеквартальное исполнение бюджета округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита.
 - 1.2. Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области с указанием фактических расходов на оплату их труда составляются с указанием среднесписочной численности и фактических расходов на оплату их труда за отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год).
2. Порядок подготовки и опубликования ежеквартальных сведений.
 - 2.1. Специалисты отделов бухгалтерского учета администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и ее отраслевых (функциональных) органов ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляют в бюджетный отдел Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджетный отдел) сведения о среднесписочной численности служащих органов местного самоуправления за отчетный период.
 - 2.2. По муниципальным учреждениям в сфере образования и массового спорта информацию о среднесписочной численности и фактических расходов на оплату их труда в бюджетный отдел предоставляет специалист финансово-экономического отдела Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 - 2.3. Муниципальные учреждения предоставляют информацию о среднесписочной численности и фактических расходов на оплату их труда в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетный период в бюджетный отдел.
 - 2.4. На основании информации, предоставленной специалистами и муниципальными учреждениями, специалист бюджетного отдела подготавливает ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области с указанием фактических расходов на оплату их труда в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет на утверждение главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
 - 2.5. Начальник отдела учета и отчетности Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет на утверждение главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
 - 2.6. Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, утверждает представленные сведения.

2.7. Специалист отдела информационных технологий администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области обеспечивает опубликование ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области с указанием фактических расходов на оплату их труда не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Приложение
к Порядку подготовки и официального
опубликования ежеквартальных
сведений о ходе исполнения бюджета
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области и о численности
муниципальных служащих органов
местного самоуправления, работников
муниципальных учреждений
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области с указанием
фактических расходов на оплату их труда

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
с указанием фактических расходов на оплату их труда
за _____ 20__ г.
(отчетный период – первый квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

	Среднесписочная численность за отчетный период, чел.	Фактические расходы на оплату их труда, тыс.рублей
Численность муниципальных служащих		
Численность работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области		

от «19» марта 2021 года № 260

О порядке планирования и ведения гражданской обороны на территории Каргопольского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения качественного планирования и устойчивого управления переводом гражданской обороны с мирного на военное время, своевременного выполнения мероприятий гражданской обороны, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке планирования и ведения гражданской обороны на территории Каргопольского муниципального округа.
2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности обеспечить порядок планирования и ведения гражданской обороны в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и указанным Положением.

3. Начальникам спасательных служб (служб гражданской обороны) привести планы обеспечения мероприятий гражданской обороны в соответствии с указанным Положением.
4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 17.02.2017 № 110 «О порядке планирования и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Глава Каргопольского муниципального округа»

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «19» марта 2021 года № 260

Положение о порядке планирования и ведения гражданской обороны на территории Каргопольского муниципального округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Каргопольском муниципальном округе и организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа (далее - организации).
2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Каргопольском муниципальном округе.
3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Каргопольского муниципального округа (организации).
4. План основных мероприятий Каргопольского муниципального округа на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Архангельской области - Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области (далее – Главное управление МЧС России по Архангельской области). План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работником) организации, уполномоченным на решение задач в области

гражданской обороны, и согласовывается с отделом по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Отдел ГО и ЧС), а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Каргопольского муниципального округа и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения Каргопольского муниципального округа, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Администрация Каргопольского муниципального округа и организации, в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению органов местного самоуправления (организаций) могут создаваться спасательные службы (коммунально-техническая, защиты животных и растений, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органами местного самоуправления и организациями, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательных службе муниципального округа разрабатывается Отделом ГО и ЧС, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы субъекта Российской Федерации и утверждается главой Каргопольского муниципального округа.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с Отделом ГО и ЧС, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и Главным управлением МЧС России по Архангельской области.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны органов местного самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Каргопольского муниципального округа осуществляет глава Каргопольского муниципального округа, а в организациях - их руководители.

Глава Каргопольского муниципального округа и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальном округе (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Органы местного самоуправления и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю органа местного самоуправления (организации).

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Каргопольского муниципального округа организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.

Органы местного самоуправления представляют информацию в органы исполнительной власти Архангельской области, организации - в орган местного самоуправления и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных Губернатором Архангельской области, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб Каргопольского муниципального округа;

организация и подготовка населения Каргопольского муниципального округа способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб Каргопольского муниципального округа;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Каргопольского муниципального округа;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты: поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем; разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне; приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения; планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время; обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны; накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения; обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки: определение перечня объектов, подлежащих маскировке; разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки; проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами; предоставление населению коммунально-бытовых услуг; проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения; проведение лечебно-эвакуационных мероприятий; развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;
определение численности населения, оставшегося без жилья;
инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших от военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Каргопольского муниципального округа;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, Губернатором Архангельской области или главой Каргопольского муниципального округа соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников предприятий, учреждений и организаций;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, на особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с администрацией Каргопольского муниципального округа планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;
накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;
создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация наблюдения и лабораторного контроля организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных типов (видов) заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты организаций;

создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой на территории Каргопольского муниципального округа.

от «19» марта 2021 года № 261

Об утверждении Положения

о спасательных службах (службах гражданской обороны)

Каргопольского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях проведения специальных мероприятий по гражданской обороне и выполнения других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о спасательных службах (службах гражданской обороны) Каргопольского муниципального округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26.10.2017 № 776 «Об

утверждении Положения о спасательных службах (службах гражданской обороны) муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «19» марта 2021 года, № 261

ПОЛОЖЕНИЕ **о спасательных службах (службах гражданской обороны)** **Каргопольского муниципального округа**

I. Общие положения.

Спасательные службы (службы гражданской обороны) (далее - службы ГО) Каргопольского муниципального округа (далее - округ) – это нештатные организационно-технические объединения органов управления, сил и средств гражданской обороны, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Правовую основу деятельности служб ГО округа составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, постановления и распоряжения Губернатора Архангельской области, нормативные правовые акты администрации Каргопольского муниципального округа, Положение о ведении гражданской обороны, настоящее Положение.

На окружном уровне создаются следующие службы ГО:

- коммунально-техническая спасательная служба;
- спасательная служба защиты животных и растений;
- спасательная служба торговли и питания;
- спасательная служба защиты культурных ценностей;
- автотранспортная спасательная служба.

Вид и количество служб ГО района определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

II. Порядок создания служб ГО

2.1. Службы ГО округа создаются (преобразуются) решением главы Каргопольского муниципального округа (далее - Глава округа).

2.2. Назначение и прекращение полномочий начальников служб ГО осуществляется на основании распоряжения Главы округа (при необходимости – по согласованию).

2.3. Организационно-штатная структура службы ГО, функциональные обязанности членов штаба службы ГО, порядок обеспечения материально-техническими средствами определяется начальником службы ГО.

2.4. Положение о службе ГО разрабатывается начальником службы ГО, согласовывается с руководителем соответствующей службы Архангельской области и утверждается Главой округа.

III. Руководство службами ГО

3.1. Общее руководство службами ГО района осуществляет Глава округа.

3.2. Непосредственное руководство службами ГО осуществляют начальники этих служб.

3.3. Координация действий по предназначению и контроль за деятельностью служб ГО района в мирное и военное время осуществляется отделом по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа.

IV. Задачи, решаемые службами ГО

4.1. Службы ГО решают свои задачи на всех этапах деятельности при проведении мероприятий по гражданской обороне, по обеспечению действий аварийно-спасательных формирований и других неотложных работ при военных конфликтах, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Основными задачами служб ГО района, исходя из их профиля, являются:
Коммунально-технической спасательной службы – осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидации аварий на них, проведение дегазации, дезактивации и дезинфекции зараженных транспортных средств.

Спасательной службы защиты животных и растений - обеспечение устойчивости работы сельскохозяйственного производства в военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, источников воды и кормов; осуществление ветеринарной и фитопатологической разведки, ветеринарной обработки, лечения пораженных животных, обеззараживание посевов, пастбищ и продукции животноводства и растениеводства.

Автотранспортной спасательной службы – проведение мероприятий по гражданской обороне, включая подготовку сил и средств. Обеспечение аварийно-спасательных формирований транспортными перевозками и инженерной техникой в ходе проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ при военных конфликтах, а также чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Спасательной службы торговли и питания – разработка и осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости, организация закладки запасов продовольствия в убежища и пункты управления, обеспечение питания личного состава формирований, работающего в очагах поражения, а также пострадавших, находящихся в отрядах первой медицинской помощи.

Спасательной службы защиты культурных ценностей - проведение мероприятий по подготовке и защите культурных ценностей, памятников истории и культуры от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Общими задачами для всех служб ГО являются:

- выполнение специальных мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем службы ГО;
- создание и подготовка органов управления и формирований службы ГО к выполнению мероприятий гражданской обороны;

- обеспечение действий аварийно-спасательных формирований в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организация управления подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение;
- организация и поддержание взаимодействия с другими службами ГО, органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, органами военного командования;
- учет формирований, входящих в состав служб ГО, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованность личным составом, техникой и имуществом;
- защита личного состава, техники и имущества служб ГО от действующих факторов современных средств поражения, аварий, катастроф и стихийных действий;
- взаимодействие с соответствующими спасательными службами Архангельской области.

4.4. Иные задачи служб ГО определяются Положениями о соответствующих службах ГО, планами обеспечения мероприятий служб ГО, планами организаций по вопросам гражданской обороны.

V. Профиль деятельности органов управления, предприятий, учреждений и организаций, включенных в состав служб ГО

5.1. В службы ГО округа входят органы управления, силы и средства гражданской обороны местного и объектового уровня (по согласованию).

5.2. Службы ГО округа создаются:

- **коммунально-техническая** – на базе Управления по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа;
- **защиты животных и растений** – на базе Управления экономики администрации Каргопольского муниципального округа;
- **торговли и питания** – на базе Управления экономики администрации Каргопольского муниципального округа;
- **автотранспортная** - на базе автотранспортных предприятий;
- **защиты культурных ценностей** - на базе отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа.

VI. Обязанности руководителей служб ГО

6.1. Обязанности руководителей служб ГО.

Руководство деятельностью спасательных служб и выполнением поставленных перед ними задач осуществляют руководители этих спасательных служб.

Общими обязанностями руководителей спасательных служб различных уровней являются:

- организация планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с предназначением служб ГО;
- управление силами и средствами служб ГО при проведении АС и ДНР в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- организация мероприятий и контроль за созданием, хранением и своевременным освежением резервов материально-технических ресурсов;
- руководство рассредоточением сил и средств, входящих в состав служб ГО при проведении АС и ДНР, а также размещением и порядком функционирования в особый период организаций, на базе которых созданы эти службы ГО;

- организация разработки предложений руководителю гражданской обороны, руководителю работ по ликвидации чрезвычайной ситуации для принятия решений на проведение АС и ДНР и выполнения других мероприятий гражданской обороны, а также при предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация взаимодействия с органами управления гражданской обороной и другими службами ГО.

6.2. Указания вышестоящих руководителей служб ГО являются обязательными для нижестоящих служб ГО данной специализации.

VII. Управление службами ГО, организация их деятельности

7.1. Управление службами ГО заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны соответствующих начальников и их штабов подчиненными органами управления и формированиями, в обеспечении их готовности, организации деятельности и в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

7.2. Планирование обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС службами ГО на мирное и военное время осуществляется на основе Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Каргопольского муниципального округа.

7.3. Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций служб ГО на мирное и военное время, определяющие организацию и порядок выполнения ими специальных мероприятий ГО и защиты от ЧС при приведении их в готовность, разрабатываются руководителями служб ГО. Организации, входящие в службу ГО, разрабатывают планы гражданской обороны и защиты от ЧС как структурные подразделения данной службы.

7.4. Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС служб ГО на военное и мирное время вводятся в действие Главой округа в установленном порядке.

7.5. Организация работы штабов служб ГО, порядок и сроки представления донесений, организация взаимодействия с другими службами, определяются соответствующими указаниями федеральных органов исполнительной власти и органов управления ГО.

7.6. Для обеспечения устойчивого управления руководителями служб ГО оборудуются пункты управления.

VIII. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения служб ГО

8.1. Комплектование служб ГО личным составом, оснащение техникой и материальными средствами осуществляется руководителями служб ГО за счет организаций, на базе которых создаются службы ГО.

8.2. Службы ГО оснащаются специальной техникой и имуществом, не предназначенными при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования или использования в их интересах.

8.3. Финансирование создания, подготовки и оснащения служб ГО осуществляется за счет финансовых средств организаций, предприятий и учреждений, создающих службы ГО в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне».

XI. Ответственность за готовность служб ГО к решению поставленных задач

9.1. Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включаемых в состав служб ГО, несут руководители служб ГО, а также руководители организаций, на базе которых созданы эти службы и которые входят в нее как структурные подразделения.

9.2. При изменении форм собственности организаций с дальнейшим сохранением профиля их деятельности, на которые органами местного самоуправления было возложено создание служб ГО, данные обязанности закрепляются за новым правопреемником имущественных прав и обязанностей.

9.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

от «19» марта 2021 года № 262

Об утверждении Положения

о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории

Каргопольского муниципального округа при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Архангельской области от 20.09.2005 № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Архангельской области от 21.06.2011 № 195-пп «О проведении эвакуационных мероприятий на территории Архангельской области в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера», а также в целях совершенствования порядка проведения эвакуационных мероприятий на территории Каргопольского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях муниципального характера, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Каргопольского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях муниципального характера.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 16.08.2012 № 602 «Об утверждении Положения о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории
Каргопольского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях
муниципального характера

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Каргопольского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях муниципального характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Архангельской области от 20.09.2005 № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Архангельской области от 21.06.2011 № 195-пп «О проведении эвакуационных мероприятий на территории Архангельской области в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера» и определяет вопросы планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – чрезвычайные ситуации) на территории Каргопольского муниципального округа.

2. Общее руководство эвакуационными мероприятиями в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального округа осуществляет глава Каргопольского муниципального округа.

II. Эвакуационные органы и их предназначение

3. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Каргопольского муниципального округа заблаговременно создается приемная эвакуационная комиссия Каргопольского муниципального округа.

При проведении эвакуационных мероприятий приемная эвакуационная комиссия Каргопольского муниципального округа взаимодействует с эвакуационной комиссией Архангельской области, эвакуационными комиссиями организаций и администрациями пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения.

4. Председателем приемной эвакуационной комиссии Каргопольского муниципального округа назначается один из заместителей главы Каргопольского муниципального округа.

Состав приемной эвакуационной комиссии Каргопольского муниципального округа» утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа.

5. В состав приемной эвакуационной комиссии Каргопольского муниципального округа включаются муниципальные служащие и работники администрации Каргопольского муниципального округа и ее структурных подразделений, а также представители органов внутренних дел, транспортных органов, органов здравоохранения, социального обеспечения и иных организаций (по согласованию с ними).

III. Организация планирования и проведения
эвакуационных мероприятий

6. План эвакуации на территории Каргопольского муниципального округа при чрезвычайных ситуациях разрабатывается приемной эвакуационной комиссией Каргопольского муниципального округа совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа и утверждается главой Каргопольского муниципального округа.

7. Эвакуации подлежит население, попадающее в зону чрезвычайной ситуации.

8. Вероятными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих здоровью и жизни людей, осложняющих производственную деятельность на территории Каргопольского муниципального округа и требующих проведения эвакуационных мероприятий, могут быть:

лесные, торфяные и прочие пожары;

наводнения (паводки);

размораживание систем отопления в жилищном фонде.

9. В зависимости от времени и сроков проведения эвакуационных мероприятий вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

- заблаговременная – проводится из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций) при получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия. Заблаговременная эвакуация может быть полная и частичная (полная эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны чрезвычайной ситуации, частичная эвакуация предполагает вывоз (вывод) из зоны чрезвычайной ситуации нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся общеобразовательных учреждений);

- экстренная – вывоз (вывод) населения из зоны чрезвычайной ситуации может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

10. Решение о проведении эвакуационных мероприятий на территории Каргопольского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях муниципального характера принимает глава Каргопольского муниципального округа.

11. Подготовительные эвакуационные мероприятия, проводимые при получении достоверных данных о вероятности возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации:

- приведение в готовность приемной эвакуационной комиссии Каргопольского муниципального округа;

- взаимодействие приемной эвакуационной комиссии Каргопольского муниципального округа с эвакуационной комиссией Архангельской области и эвакуационными органами, находящимися в прогнозируемой зоне чрезвычайной ситуации или в зоне чрезвычайной ситуации, по приведению их в готовность для проведения эвакуационных мероприятий;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

- распределение транспортных средств;

- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

- проверка готовности систем оповещения и связи;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

12. С получением сигнала на проведение эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение организаций и населения зоны чрезвычайной ситуации о проведении эвакуации;

- взаимодействие приемной эвакуационной комиссии Каргопольского муниципального округа с эвакуационной комиссией Архангельской области:

по развешиванию и приведению в готовность пунктов временного размещения, а также жилищного фонда Каргопольского муниципального округа (за счет уплотнения) и загородного жилья (дачные и загородные дома);
по сбору и подготовке к отправке в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
по подаче транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
по приему и размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

13. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке.

14. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории Каргопольского муниципального округа планируются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, материально-техническому, связи и оповещения.

от «22» марта 2021 года № 265

Об утверждении изменений в Устав

муниципального учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств № 11»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Каргопольского муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 11» (прилагаются).

2. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 11» Сердцевой М.В. подготовить необходимые документы для государственной регистрации Изменений в Устав в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Уполномочить Сердцеву Марину Витальевну, 29 июля 1974 года рождения; паспорт 1118 246940, выдан 22 августа 2019 года УМВД России по Архангельской области; код подразделения 290-011, зарегистрированную по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Чапаева, д.27, кв.3 выступать заявителем при регистрации заявления о внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 11».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Изменения, вносимые в Устав
муниципального учреждения дополнительного образования
"Детская школа искусств № 11"**

1. Пункт 1.3. части 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:
« 1.3. Учредителем Школы является Каргопольский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее — Учредитель).

2. В пункте 1.8. части 1 Устава слова «муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» заменить словами «Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

3. В пункте 1.9. части 1 Устава слова «муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» заменить словами «Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

4. В пункте 2.1. части 2 «Предмет, цели и виды деятельности» Устава слова «муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» заменить словами «Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

5. В пункте 3.19.2 части 3 «Организация образовательного процесса» Устава слова «45 минут» заменить словами «40 минут».

6. В пункте 3.19.3 части 3 Устава слова «не более 5 минут» заменить словами «10 минут».

7. В пункте 4.8. части 4 «Участники образовательного процесса, их права и обязанности» Устава дефис 8 изложить в следующей редакции:

- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно «Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 11».

8. В пункте 5.1. части 5 «Права и обязанности школы» Устава слова «муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», правовыми актами Учредителя» заменить словами «Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

9. В пункте 5.2. части 5 Устава дефисы 8 и 12 изложить в следующей редакции **соответственно:**

«- определять систему оплаты труда работников Школы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Архангельской области и нормативно-правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области»;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

10. В пункте 6.3. части 6 «Управление Школой» Устава слова «муниципального образования Каргопольский муниципальный район» заменить словами «Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

11. В пункте 6.4. части 6 Устава дефисы 11 и 19 изложить в следующей редакции **соответственно:**

«- определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, принятие решений об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области»;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

12. В пункте 6.5.4. части 6 Устава в дефис 3 слова «муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», заменить словами «Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

13. В пункте 6.5.5. части 6 Устава в дефис 4 слова «муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», заменить словами «администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

14. Пункт 7.5. части 7 «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

« 7.5. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Полномочия собственника имущества Школы от имени Каргопольского муниципального округа Архангельской области в части распоряжения им осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Школы осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области в установленном порядке».

15. В пункте 7.7. части 7 Устава в дефисе 4 слова «муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» заменить словами «Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

16. В пункте 8.4. части 8 «Реорганизация и ликвидация школы. Внесение изменений в настоящий устав» Устава слова «муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» заменить словами «Каргопольского муниципального округа».

от «22» марта 2021 года № 269

Об утверждении Порядка обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами и приборами на территории Каргопольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами и приборами на территории Каргопольского муниципального округа.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «22» марта 2021 № 269

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ОТРАБОТАННЫМИ РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ЛАМПАМИ И ПРИБОРАМИ НА ТЕРРИТОРИИ КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами и приборами производится в соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может

повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами и приборами на территории Каргопольского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в целях:

- обеспечения экологического и санитарно-гигиенического благополучия населения, предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов на здоровье человека, животных, растения и окружающую среду;

- совершенствования и систематизации деятельности по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами и приборами хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

"отработанные ртутьсодержащие лампы" - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой отходы от использования товаров с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, утративших свои потребительские свойства (люминесцентные лампы с холодным катодом, люминесцентные лампы с внешним электродом, лампы люминесцентные малогабаритные, лампы люминесцентные трубчатые, лампы общего освещения ртутные высокого давления паросветные);

"потребители ртутьсодержащих ламп" - юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, эксплуатирующие ртутьсодержащие лампы;

"оператор по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами" (далее - оператор) - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению отработанных ртутьсодержащих ламп на основании полученной в установленном порядке лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности;

"место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп" - место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями ртутьсодержащих ламп в целях последующей их передачи оператору для транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, хранения;

"индивидуальная упаковка для отработанных ртутьсодержащих ламп" - изделие, которое используется для упаковки отдельной отработанной ртутьсодержащей лампы, обеспечивающее ее сохранность при накоплении;

"транспортная упаковка для отработанных ртутьсодержащих ламп" - изделие, которое используется для складирования отработанных ртутьсодержащих ламп в индивидуальной упаковке, обеспечивающее их сохранность при накоплении, хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании;

"герметичность транспортной упаковки" - способность оболочки (корпуса) упаковки, отдельных ее элементов и соединений препятствовать газовому или жидкостному обмену между средами, разделенными этой оболочкой.

2. Организация накопления и сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов

2.1. Потребители ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, осуществляющие накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, назначают ответственных лиц за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу оператору.

2.2. Потребители ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, эксплуатирующие ртутьсодержащие лампы и приборы должны вести постоянный учет отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов.

2.3. Места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяются указанными лицами или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, которые организуют такие места накопления в местах, являющихся общим имуществом собственников многоквартирных домов, в соответствии с требованиями к содержанию общего имущества, предусмотренными Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", и уведомляют о таких местах накопления оператора на основании договора об обращении с отходами.

2.4. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в соответствии с требованиями безопасности, предусмотренными производителем ртутьсодержащих ламп, указанных в правилах эксплуатации таких товаров. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в индивидуальной и транспортной упаковке, обеспечивающих сохранность отработанных ртутьсодержащих ламп. Допускается использовать для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп упаковку от новых ламп в целях исключения возможности повреждения таких ламп.

2.5. Накопление поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в герметичной транспортной упаковке, исключающей загрязнение окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека.

2.6. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов. Не допускается совместное накопление поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

2.7. В случае загрязнения помещения, где расположено место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, парами и (или) остатками ртути лицом, организовавшим места накопления, должно быть обеспечено проведение работ по обезвреживанию отходов отработанных (в том числе поврежденных) ртутьсодержащих ламп с привлечением оператора на основании договора об оказании услуг по обращению с отходами.

2.8. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляют операторы в местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, информация о которых должна быть отражена в территориальной схеме обращения с отходами субъекта Российской Федерации.

2.9. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.

2.10. На территории Каргопольского муниципального округа оборудован пункт по сбору и накоплению ртутьсодержащих ламп и приборов по адресу: г. Каргополь, ул. Ленина, д.27; время работы: последняя пятница каждого месяца, с 09:00 до 16:00.

3. Порядок транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов

3.1. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона "Об отходах производства и потребления". Допускается транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями до места накопления в индивидуальной и транспортной упаковках из-под ртутьсодержащих ламп аналогичных размеров, не имеющих видимых повреждений, или иной герметичной транспортной упаковке, обеспечивающей сохранность таких ламп при их транспортировании.

3.2. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется герметичная тара, исключающая возможность загрязнения окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека. Транспортирование поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором.

2. Порядок утилизации и обезвреживания отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов

4.1. Утилизация и обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с учетом информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям.

4.2. Операторы, осуществляющие сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, хранение отработанных ртутьсодержащих ламп, ведут учет принятых, транспортированных, обработанных, утилизированных, обезвреженных, находящихся на хранении отходов в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона "Об отходах производства и потребления".

4.3. Захоронение отработанных ртутьсодержащих ламп запрещено.

5. Осуществление учета и контроля за обращением с отработанными ртутьсодержащими лампами и приборами

5.1. Контроль, учет образования и движения отработанных ртутьсодержащих ламп организуется юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальными предпринимателями.

5.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с настоящим Порядком и другими нормативными правовыми актами разрабатывают инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям и назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

5.3. Рекомендуемыми документами при обращении с ртутьсодержащими лампами являются:

- журнал учета образования и движения отходов (отработанных ртутьсодержащих ламп);
- договор с оператором по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами (с составлением акта (справки) о сдаче-приемке).

5.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели по запросу администрации Каргопольского муниципального округа представляют информацию об отработанных ртутьсодержащих лампах.

5.5. Информация об обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами и об организациях, осуществляющих обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами размещается на сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

6. Ответственность за нарушение установленных экологических и санитарно-гигиенических требований при обращении с ртутьсодержащими отходами

6.1. Граждане, должностные лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица за нарушение настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами и приборами на территории Каргопольского муниципального округа

Примерная инструкция по сбору, накоплению и учету отработанных ртутьсодержащих ЛАМП

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящей инструкции:

- отработанные ртутьсодержащие лампы (далее – ОРТЛ) – отходы I класса опасности (чрезвычайно опасные), подлежащие сбору и отправке на демеркуризацию;
- ртутьсодержащие лампы (РТЛ) – лампы типа ДРЛ, ЛБ, ЛД, L18/20 и F18/W54 (не российского производства) и другие типы ламп, содержащие в своем составе ртуть, используемые для освещения помещений; ртутьсодержащие лампы представляют собой газоразрядные источники света, принцип действия которых заключается в следующем: под воздействием электрического поля в парах ртути, закачанной в герметичную стеклянную трубку, возникает электрический разряд, сопровождающийся ультрафиолетовым излучением. Нанесенный на внутреннюю поверхность люминофор преобразует ультрафиолетовое излучение в видимый свет;
- ртуть – жидкий металл серебристо-белого цвета, пары которого оказывают токсичное действие на живой организм.

1.2. Одна разбитая лампа, содержащая ртуть в количестве 0,1 г., делает непригодным для дыхания воздух в помещении объемом 5000 м³.

1.3. Ртуть оказывает негативное влияние на нервную систему организма человека, вызывая эмоциональную неустойчивость, повышенную утомляемость, снижение памяти, нарушение сна. Нередко наблюдаются боли в конечностях (ртутные полиневриты). Кроме того, жидкий металл оказывает токсическое действие на эндокринные железы, на зрительный анализатор, на сердечно-сосудистую систему, органы пищеварения.

2. Условия хранения отработанных ртутьсодержащих ламп

2.1. Главным условием при замене и сборе ОРТЛ является сохранение герметичности.

2.2. Сбор ОРТЛ необходимо производить на месте их образования строго отдельно от обычного мусора.

2.3. В процессе сбора лампы разделяются по диаметру и длине.

2.4. Тарой для сбора и хранения ОРТЛ являются целые индивидуальные картонные коробки от ламп типа ЛБ, ЛД, ДРЛ и др.

2.5. После упаковки ОРТЛ в тару для хранения их следует сложить в отдельные коробки из фанеры или ДСП.

2.6. Для каждого типа лампы должна быть предусмотрена своя отдельная коробка. Каждая коробка должна быть подписана (указываются тип ламп, марка, длина, диаметр, максимальное количество, которое возможно положить в коробку).

2.7. Лампы в коробку должны укладываться плотно.

2.8. Помещение, предназначенное для накопления ОРТЛ, должно быть просторным (чтобы не стесняло движение человека с вытянутыми руками), иметь возможность проветриваться, также необходимо наличие приточно-вытяжной вентиляции.

2.9. Помещение, предназначенное для накопления ОРТЛ, должно быть удалено от бытовых помещений.

2.10. В помещении, предназначенном для накопления ОРТЛ, пол должен быть сделан из водонепроницаемого, несorbционного материала, предотвращающего попадание вредных веществ (в данном случае ртути) в окружающую среду.

2.11. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с разрушением большого количества ламп, в целях предотвращения неблагоприятных экологических последствий в помещении, где хранятся ОРТЛ, необходимы наличие емкости с водой не менее 10 литров, а также запас реактивов (марганцевого калия).

2.12. При разбитии ОРТЛ контейнер для хранения (место разбития) необходимо обработать 10%-м раствором перманганата калия и смыть водой. Осколки собираются щеткой или скребком в металлический контейнер с плотно закрывающейся крышкой, заполненной раствором марганцовокислого калия.

2.13. На разбитые лампы составляется акт произвольной формы, в котором указываются тип разбитых ламп, их количество, дата происшествия, место происшествия.

2.14. Запрещается:

2.14.1. Накапливать лампы под открытым небом.

2.14.2. Накапливать в таких местах, где к ним могут иметь доступ дети.

2.14.3. Накапливать лампы без тары.

2.14.4. Накапливать лампы в мягких картонных коробках, уложенных друг на друга.

2.14.5. Накапливать лампы на грунтовой поверхности.

3. Учет отработанных ртутьсодержащих ламп

3.1. Учет наличия и движения ОРТЛ организуется на всех предприятиях (организациях, учреждениях) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.2. Учет ведется в специальном журнале, где в обязательном порядке отмечается движение целых ртутьсодержащих ламп и ОРТЛ.

3.3. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены.

3.4. Журнал учета должен заполняться ответственным лицом. В журнал вносятся данные о поступивших целых и отработанных лампах. Обязательно указываются марка ламп, количество, дата приемки и лицо, которое сдает лампы.

4. Порядок сдачи, транспортировки и перевозки отработанных ртутьсодержащих ламп на утилизирующие предприятия

4.1. ОРТЛ сдаются на утилизацию один раз за отчетный период, но не реже 1 раза в год.

4.2. Лампы принимаются только после предоставления данных по движению ОРТЛ и оплаты выставленного счета.

4.3. Отработанные лампы принимаются сухими, каждая лампа в отдельной таре. Исключаются их битье и выпадение при погрузочных работах.

4.4. Перевозку ОРТЛ с территории организации до места утилизации осуществляет специализированная организация, которая несет полную ответственность за все, что может произойти при их перевозке.

Должность лица, ответственного Ф.И.О.

за охрану окружающей среды

от «23» марта 2021 года № 274

О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах

Каргопольского муниципального округа весной 2021 года

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Архангельской области от 28.04.2009 №119-па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области», а также в

целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей в весенний период на водоемах, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отделу по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа (Романычев А.А.):

- организовать работу по установке аншлагов, информирующих население о запрете выхода (выезда) на лёд в местах, указанных в пункте 2 настоящего постановления;
- совместно с сотрудниками отделения полиции по Каргопольскому муниципальному округу ОМВД России «Няндомский», инспекторами Каргопольско – Няндомско-Коношского инспекторского участка Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Архангельской области, организовать патрулирование в местах возможного массового выхода (выезда) людей на лед.

2. Запретить выход (выезд) людей на лед при наличии критериев опасности согласно Приложению в следующих местах:

- р. Онега, ул. 3-Интернационала – пос. Заречный (непрочный лёд, промоины из-за выхода подземных грунтовых вод);
- р. Онега, ул. Победы (от пристани) – пос. Заречный (непрочный лёд, промоины из-за выхода подземных грунтовых вод);
- р. Онега, ул. Чапаева – пос. Заречный (ГБСУ СО ССЗН Архангельской области «Каргопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов») (непрочный лёд, промоины из-за выхода подземных грунтовых вод).
- оз. Лаче, устье р. Ольженица (непрочный лёд, промоины).

3. Управлению образования администрации Каргопольского муниципального округа (Т.Ю. Попова) в срок до 02 апреля 2021 года спланировать и организовать профилактическую работу в образовательных организациях Каргопольского муниципального округа по изучению мер безопасности при нахождении на льду и способах оказания помощи пострадавшим.

4. Отделу по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа (А.А. Романычев), совместно с Каргопольско – Няндомско - Коношским инспекторским участком Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Архангельской области (И.В. Милицкий) через средства массовой информации извещать население о складывающейся паводковой и ледовой обстановке на территории Каргопольского муниципального округа.

5. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «23» марта 2021 года № 274

**Критерии
опасности при выходе (выезде) на лед водных объектов
Каргопольского муниципального округа**

1. Состояние льда:

- толщина льда **менее 10 сантиметров**;
- наличие слома припая льда, отрывов льда, отжимов льда от берега;
- наличие промоин и полыней.

2. Гидрометеорологические условия:

- скорость ветра **более 15 метров в секунду**;
- температура воздуха **выше 0 градусов** продолжительностью **более 5 суток** при критической (**7 сантиметров**) толщине льда;
- видимость **менее 500 метров**;
- наличие метели.

от «23» марта 2021 года № 275

О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Каргопольского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каргопольского муниципального округа (Приложение № 1);
- тексты речевых сообщений по оповещению населения Каргопольского муниципального округа при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение № 2).

2. Возложить обязанности по доведению сигналов оповещения:

2.1. До руководящего состава и членов комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - на начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа.

2.2. До работников, сотрудников и руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на подведомственной территории – на начальников территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Положение
о порядке оповещения и информирования населения об угрозе
возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории Каргопольского муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения Каргопольского муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Оповещение населения предусматривает:

- доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее ЧС) природного или техногенного характера;
- доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или фактах возникновения ЧС.

3. Информирование населения предусматривает:

- передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;
- информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;
- информацию о состоянии природной среды и обстановки на потенциально-опасных объектах;
- информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях;
- систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;
- доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС.

4. Система оповещения населения Каргопольского муниципального округа об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации включает:

- использование аппаратуры системы централизованного оповещения;
- радиовещание;
- передачу информации по 1-2 каналам центрального телевидения, путём перехвата речевого сопровождения;
- работу электросирен в режиме 3-х минутного непрерывного звучания, означающего сигнал «Внимание всем!»;
- использование машин полиции, оборудованных громкоговорящими устройствами.

5. Информирование населения Каргопольского муниципального округа осуществляется через средства массовой информации в том числе, местную печать, комплексную систему экстренного оповещения населения – КСЭОН, а также доведение информации до населения при проведении собраний и сходов.

6. Оповещение населения Каргопольского муниципального округа об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется согласно схемы оповещения через ЕДДС администрации Каргопольского муниципального округа.

7. Команду на оповещение населения Каргопольского муниципального округа об угрозе чрезвычайных ситуаций даёт глава Каргопольского муниципального округа, либо лицо его замещающее.

8. Финансирование мероприятий по поддержанию и готовности и совершенствованию местной системы оповещения и информирования населения производить:

- на уровне муниципального округа – за счёт средств местного бюджета;

на объектовом уровне – за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «23» марта 2021 года № 275

Тексты

речевых сообщений по оповещению населения Каргопольского муниципального округа при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций

I. По оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка (наводнения).

Внимание! Внимание! Граждане! Говорит отдел по делам ГО и ЧС администрации округа. Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать местное радио или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идёт не о внезапном подтоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо следует отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть и загерметизировать окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде.

Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток – вывесить на высоком месте полотнище; в тёмное - подавать световые сигналы.

Помните!!! Нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

II. По оповещению населения в случае полученного штормового предупреждения.

Внимание! Внимание! Граждане! Говорит отдел по делам ГО и ЧС администрации округа. Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы. Штормовое предупреждение подается при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:

- очистить балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;
- закрыть на замки и засовы все окна и двери;
- заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;
- подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи).

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:

- держаться подальше от лёгких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;
- защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;
- попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

III. По оповещению населения в случае угрозы или возникновении стихийных бедствий.

Внимание! Внимание! Граждане! Говорит отдел по делам ГО и ЧС администрации округа. Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

Стихийные бедствия – это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, наводнения, снежные заносы.

Они нарушают нормальную жизнедеятельность и могут привести к гибели людей.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий руководящий состав и население оповещается по телефону, сетям местного радиовещания и через системы звукового оповещения.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародёрства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

- перед тем, как войти в любое повреждённое здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;
- в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);
- будьте осторожны с оборванными и оголёнными проводами, не допускайте короткого замыкания;
- не включайте электричество, газ, и водопровод, пока их не проверит коммунально – техническая служба;
- не пейте воду из повреждённых колодцев.

IV. Обращение к населению при возникновении эпидемии

Внимание! Внимание! Граждане! Говорит отдел по делам ГО и ЧС администрации округа. (дата, время) на территории муниципального округа, в населённых пунктах отмечены случаи заболевания людей _____.

(наименование заболевания)

Администрацией Каргопольского муниципального округа принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории Каргопольского муниципального округа:

- при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;
- не употребляйте в пищу непроверенные продукты питания и не кипячёную воду;
- до минимума ограничить круг общения.

V. Обращение к населению при угрозе воздушного нападения противника

«Внимание! Говорит отдел по делам ГО и ЧС администрации округа. Граждане! Воздушная тревога! Отключите свет, газ, воду, погасите огонь в печах. Возьмите средства индивидуальной защиты, документы, запас продуктов и воды. Предупредите соседей, и при необходимости помогите больным и престарелым выйти на улицу. Как можно быстрее дойдите до защитного сооружения или укройтесь на местности. Соблюдайте спокойствие и порядок. Будьте внимательны к сообщениям по гражданской обороне».

от «24» марта 2021 года № 280

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории кадастрового квартала 29:05:070601 пос. Зеленый Бор, Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории кадастрового квартала 29:05:070601 пос. Зеленый Бор Каргопольского муниципального округа Архангельской области 08 апреля 2021 года в 15.00.
2. Назначить организатором публичных слушаний главу Каргопольского муниципального округа Бубенщикову Н.В.
3. Определить место проведения публичных слушаний – административное здание по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Зеленый Бор, д. 13.
4. С материалами проекта можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительная документация».
5. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства и архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 07 апреля 2021 года с 8.30 до 13.00.
6. Ответственный за проведение консультаций – Капустина Раиса Леонидовна, заместитель начальника отдела строительства и архитектуры, главный архитектор администрации.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «24» марта 2021 года № 281

Об утверждении изменений в Устав

Общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а основании Устава Каргопольского

муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав Общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал» (прилагаются).
2. Директору ООО «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал» Мащалгину А.В. подготовить необходимые документы для государственной регистрации Изменения в Устав в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном законодательством.
3. Уполномочить Мащалгина Антона Владимировича, 24 июля 1991 года рождения; паспорт 1111 868113, выдан 21 июня 2012 года Территориальным пунктом УФМС России по Архангельской области в Каргопольском районе; код подразделения 290-011, зарегистрированного по адресу: Архангельская область, . Каргополь, ул. Онежская, д. 11, выступать заявителем при регистрации заявления о внесении изменения в Устав Общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Изменения, вносимые в Устав
Общества с ограниченной ответственностью
«Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал»**

1. В пункт 1. раздел 1. Общие положения добавить абзац:
«Учредителем общества является Каргопольский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.»
2. Пункт 19. Раздел 3. Уставный капитал Общества изложить в следующей редакции:
«Размер уставного капитала Общества составляет 1089600 (Один миллион восемьдесят девять тысяч шестьсот) рублей.»

от «24» марта 2021 года № 286

О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В целях формирования и проведения единой политики, направленной на улучшение дорожно-транспортной обстановки, повышение безопасности дорожного движения в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, а также в целях совершенствования работы по рассмотрению обращений граждан, касающихся вопросов улучшения организации и безопасности дорожного движения и транспортного обслуживания населения округа, на основании Устава Каргопольского муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Утвердить положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «25 марта 2021 года № 294

Об утверждении Положения о Координационном совете по охране труда при администрации Каргопольского муниципального округа

В соответствии с законами Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», от 10.11.2005 № 110-6-ОЗ «О государственном управлении охраной труда на территории Архангельской области» и Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете по охране труда при администрации Каргопольского муниципального округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене Вестник Каргопольского муниципального округа и разместить на сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
Каргопольского муниципального
округа от «__» марта 2021 года №

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по охране труда при администрации
Каргопольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по охране труда при администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Координационный совет) создается для осуществления взаимодействия и координации деятельности администрации Каргопольского муниципального округа, работодателей, профсоюзов, органов государственного надзора и контроля и других организаций в сфере охраны труда.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа, рекомендациями Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Координационного совета

2.1. Выработка на основе анализа и прогнозирования состояния условий и охраны труда решений и предложений по проблемам охраны труда и реализация государственной политики в области охраны труда в организациях, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

2.2. Рассмотрение проектов правовых актов и других документов в сфере охраны труда.

2.3. Рассмотрение итогов состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа за год и внесение предложений по устранению установленных причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.4. Рассмотрение предложений исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и работодателей, а также иных организаций по вопросам улучшения условий и охраны труда.

2.5. Подведение итогов проведенных смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Рассмотрение вопросов организации обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также результатов специальной оценки условий труда в организациях, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

2.7. Определение приоритетных мероприятий работы при разработке подпрограммы №6 «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район».

2.8. Рассмотрение других вопросов в сфере охраны труда, направленных на создание безопасных условий труда в организациях, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

3. Права Координационного совета

Координационный совет для осуществления своей деятельности имеет право:

3.1. Запрашивать и использовать необходимую информацию по охране труда у органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, органов государственного надзора и контроля по вопросам деятельности Координационного совета.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления, государственных органов надзора и контроля, работодателей и профсоюзных организаций о состоянии охраны труда в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа.

3.3. Создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседанию Координационного совета.

3.4. Участвовать в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда и подготовке предложений по их совершенствованию.

4. Организация деятельности Координационного совета

4.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем Координационного совета.

4.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и оформляются решением.

4.3. Председатель Координационного совета утверждает повестки заседаний Координационного совета, определяет место и время проведения заседаний, председательствует на заседаниях.

4.4. При необходимости на заседания Координационного совета приглашаются должностные лица органов местного самоуправления, государственного надзора и контроля, работодатели, профсоюзы.

4.5. Секретарь Координационного совета информирует членов Координационного совета о дате, месте проведения и повестке заседаний, обеспечивает рассылку материалов не позднее чем за 3 дня до заседания; оформляет протоколы заседаний, решения и обеспечивает их рассылку членам Координационного совета и другим заинтересованным лицам не позднее 10 дней после проведения заседания, обеспечивает необходимыми материалами председателя Координационного совета.

4.6. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

4.7. Решения Координационного совета размещаются на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

4.8. Работа членов Координационного совета осуществляется на общественных началах.

4.9. Состав Координационного совета утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа.

от «25» марта 2021 года № 296

Об утверждении степени благоустройства жилых помещений применительно к условиям Каргопольского муниципального округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Благоустроенными жилыми помещениями, применительно к условиям Каргопольского муниципального округа Архангельской области, считать обеспеченные:

- 1) Электроснабжение – централизованное;
- 2) Отопление – централизованное, печное, поквартирное водное, электрическое;
- 3) Водоснабжение – централизованное, от водоразборной колонки, от индивидуальной скважины;
- 4) Водоотведение – централизованное, септик, выгребная яма.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа», на сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «29» марта 2021 года № 300

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.02.2021 № 173 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа», Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от «___» марта 2021 года №___

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное** **время на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской** **области»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее - муниципальная услуга или Услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области при предоставлении муниципальной услуги на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области в лице Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Управление).

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;
- 3) Перечисление денежных средств на расчетный (лицевой) счет заявителя или организатора отдыха либо направление (выдача) заявителю мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

1.2. В настоящем регламенте используются следующие понятия, термины, определения

дети (несовершеннолетние) – лица в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях) до 17 лет (включительно), проживающие или пребывающие, сроком не менее 6 месяцев, на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- **отдых детей и их оздоровление** – совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

- **организации отдыха детей и их оздоровления** – стационарные лагеря отдыха и оздоровления детей при проведении оздоровительных смен и смен для отдыха и досуга, лагеря труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием, лагеря палаточного типа специализированные (профильные) лагеря, базы отдыха, лагеря с дневным пребыванием (далее – детские лагеря отдыха), включённые в Перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, организующих отдых и оздоровления детей с полной (частичной) оплатой за счет средств бюджета Архангельской области (далее – Перечень).

1.3. Описание заявителей, физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, взаимодействовать с органами, предоставляющими Услугу

- физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от 6,5 (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях) до 17 лет (включительно), проживающих или пребывающих, сроком не менее 6 месяцев, на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области в каникулярный период;

- юридические лица – профсоюзные организации, действующие на основании нотариально заверенной, юридическим лицом, доверенности.

- представители физических и юридических лиц – действующие на основании нотариально заверенной доверенности.

Представители заявителей, указанные в абзаце 2-3 пункта 1.3. раздела I настоящего регламента, имеют право выступать от имени физических и юридических лиц при взаимодействии с органами исполнительной власти и организациями, в силу наделения их полномочиями заявителей, в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению Услуги. Полномочия лиц подтверждаются документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Доверенность, подтверждающая полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий Услугу – Управление, вместе с запросом о предоставлении Услуги.

1.4. Описание заявителей – учреждений, участвующих в предоставлении Услуги Каргопольского муниципального округа Архангельской области

- муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, организующие отдых и оздоровление детей в каникулярное время;

- муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения дополнительного образования детей, организующие отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время;

- иные муниципальные бюджетные учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время;

- учреждения центры социальной помощи семье и детям.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

Информирование заявителей осуществляется:

- органом, осуществляющим непосредственное предоставление Услуги – Управлением;
- заявителями–учреждениями, указанными в пункте 1.4. раздела I настоящего регламента.

1.5.1. Информирование заявителей

Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление Услуги;
- перечень документов, необходимых для получения Услуги;
- время приема документов;
- срок рассмотрения документов;
- стадии рассмотрения документов;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

1.6. Получение информации заявителями о правилах предоставления Услуги осуществляется

1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону: 8(81841) 2-13-02, 2-16-02;
- по электронной почте Управления kargroo@mail.ru;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 12;
- на официальном информационном Интернет-сайте Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.karguo.ru;
- при личном обращении заявителя по адресу: 164110, Архангельская область, город Каргополь, ул. Победы, д. 12;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi29.ru;
- в помещениях Управления образования (на информационных стендах).

2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные Управления (почтовый адрес, адрес официального сайта Управления образования, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы Управления с заявителями;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по

которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Управлении в порядке, предусмотренном федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. На официальном сайте Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные Управления;
- график работы Управления с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

4. В помещениях Управления (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

1. Полное наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области». Краткое наименование: «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области в лице Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Законом Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-03 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;
- Законом Архангельской области от 21.12.2020 № 363-22-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
- Постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;
- Постановлением Правительства Архангельской области от 10.03.2020 № 123-пп «Об установлении на 2020 год размеров полной или частичной оплаты за счет средств областного бюджета стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление (отдых и оздоровление) детей, проезда к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно, услуг лиц, сопровождающих детей к месту их санаторно-курортного оздоровления (отдыха и оздоровления) в составе организованной группы детей и обратно»;
- Постановлением Правительства Архангельской области от 29.04.2020 № 242-пп «Об утверждении перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий в целях предоставления детям-победителям и призерам данных мероприятий мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей по итогам 2019/2020 учебного года»;
- Государственной программой «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013-2024 годы»;
- Муниципальной программой «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденная постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.02.2021 № 194;
- Распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 08.02.2021 № 84-ро «Об уполномоченном органе Каргопольского муниципального округа Архангельской области по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году»;
- Постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 02.02.2021 № 108 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2021 года»;
- Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- Положением об Управлении образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.2. Категории заявителей, участвующих в предоставлении Услуг

Дети, имеющие преимущественное право на получение мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления, указанные в подпунктах 2-6 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»:

- детям, имеющим хронические заболевания, при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний;
- детям из многодетных семей;
- детям-победителям и призерам олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых утверждается распоряжением Правительства Архангельской области;

- детям из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области.

Детям, не указанным в подпунктах 2-6 пункта 2 статьи 10, социальная поддержка в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления предоставляется в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 4 статьи 12 Федерального закона от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей».

2.3. Сроки предоставления документов, перечень документов, необходимых для предоставления заявителю Услуги

2.3.1. Сроки представления заявителем заявки, заявления и документов, на получение Сертификатов по всем видам оплаты и получения полной или частичной оплаты стоимости путевок за счет средств областного и местного бюджетов:

- для получения Сертификатов в текущем календарном году заявитель обращается в сроки проведения заявочной кампании:

на смену в период весенних каникул – с 10 по 20 марта;
на первую смену в период летних каникул – с 15 апреля по 30 апреля;
на вторую смену в период летних каникул – с 1 мая по 31 мая;
на третью смену в период летних каникул – с 15 мая по 13 июня;
на четвертую смену в период летних каникул – с 1 июня по 30 июня;
на пятую смену в период летних каникул – с 15 июня по 14 июля;
смена в период осенних каникул – с 15 по 31 октября.

Предварительная заявка на отдых и оздоровление ребенка в следующем календарном году могут представляться заявителем одновременно с заявлением на выдачу Сертификата и документами на отдых и оздоровление в текущем календарном году.

2.3.2. Для получения заявителем результата Услуги:

- по оплате набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием, заявитель обращается в учреждение, на чьей базе будет организован лагерь с дневным пребыванием, в период проведения заявочной кампании, которая проводится для определения количества детей к оздоровлению на текущий календарный год, либо в период проведения предварительной заявочной кампании с 1 апреля по 20 сентября, для определения количества детей на отдых и оздоровление на следующий календарный год, заполняет предварительную заявку об оказании содействия в организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневным пребыванием (Приложение №1 к настоящему регламенту) и, в соответствии с категорией семьи, прилагает документы, указанные в подпунктах 2.5.4.1. пункта 2.3. настоящего регламента;

- по получению Сертификатов по всем видам оплаты в следующем календарном году, заявитель обращается в период проведения предварительной заявочной кампании с 1 апреля по 20 сентября, заполняет предварительную заявку на отдых и оздоровление ребенка (Приложение № 2 к настоящему регламенту);

- по получению Сертификатов по всем видам оплаты в текущем календарном году, заявитель выбирает детский загородный лагерь, включенный в Перечень, бронирует путевку, обращается в сроки проведения заявочной кампании, указанные в подпункте пункта 2.3.1. настоящего регламента, заполняет заявление о предоставлении необходимого Сертификата: Сертификата на оплату путевки в детский лагерь отдыха, Сертификата на оплату путевки ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», Сертификатов на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы, следующих к месту отдыха и обратно, при условии получения Сертификата на оплату путевки (в зависимости от вида оплаты – Приложения № 3-5 настоящего регламента), и, в соответствии с

категорией семьи, прилагает документы, указанные в подпунктах 2.3.3.1.; 2.5.4.2. пункта 2.5 настоящего регламента.

2.3.3. Заявитель из числа лиц, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего регламента вправе по собственной инициативе представить документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления результата Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, в том числе:

2.3.3.1. Документы, необходимые для получения мер социальной поддержки в стационарные лагеря отдыха и оздоровления детей при проведении оздоровительных смен и смен для отдыха и досуга, лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием, лагеря с дневным пребыванием, которые предоставляются в соответствии с категорией семьи:

для – опекунов (попечителей):

- копии документов об опеке (попечительстве, приемной семье) – постановления, распоряжения, договоры, решение органа опеки и попечительства, суда – при наличии;
- копия решения или выписка из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копии решения суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании родителей умершими или безвестно отсутствующими, справки о розыске родителей – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для родителя (законного представителя) ребенка, состоящего на профилактических учетах:

- копии документов подтверждающих постановку на учет (в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – социально опасном положении, внутришкольном), (копии распоряжений, постановлений, приказов);

для родителя ребенка – инвалида, указанного в заявке (заявлении) на выдачу Сертификата:

- копия справки об инвалидности;

для родителя ребенка, с ограниченными возможностями здоровья, имеющего недостатки в физическом и (или) психическом развитии, указанного в заявке (заявлении) на выдачу Сертификата:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

для родителя из семьи, имеющей статус многодетной:

- копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

для родителя из семьи, имеющей статус малоимущей:

- документы, подтверждающие сведения о социальных выплатах заявителю – оригиналы справок о пособиях, выданные Государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району»;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (для категорий детей, чьи подтверждающие документы не указаны выше)

- в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

для родителя ребенка победителя и призера по итогам олимпиад и иных конкурсных мероприятий по итогам прошедшего учебного года:

- документы, подтверждающие победу ребенка, на международных, всероссийских, областных, районных конкурсах, фестивалях, олимпиадах (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.), (при наличии), Перечень которых утвержден Постановлением Правительства Архангельской области на текущий год;

для родителя ребенка из семьи, в которой совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области:

- справки о совокупных доходах семьи (оригиналы либо их заверенные копии), (справки о доходах предоставляются за октябрь, ноябрь, декабрь по утвержденному прожиточному минимуму на 4-й квартал предыдущего финансового года):

а) о заработной плате обоих родителей:

- для работников организаций и учреждений от работодателей: справки о заработной плате за 3 месяца 4-го квартала, либо за весь предыдущий год по форме 2-НДФЛ;
- для предпринимателей: налоговые декларации по форме 3-НДФЛ за квартал предыдущего финансового года, либо за предыдущий финансовый год с января по декабрь, в зависимости от формы налогообложения;

б) для безработных родителей, либо официально не работающих:

- справка из Центра занятости населения о пособии по безработице и копия трудовой книжки, либо справка из Пенсионного фонда о размере перечислений страховых взносов и справка из налоговой инспекции о том, что родитель не зарегистрирован в качестве предпринимателя;

в) об алиментах на детей:

- справка о возбуждении исполнительного производства о взыскании алиментов от работодателя (при наличии);
- справка о неполучении алиментов по причинам, не зависящим от получателя алиментов из Службы судебных приставов – документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется), на дату обращения;

г) о пособиях, пенсиях:

- справки о получении пособий по потере кормильца, пенсий родителей (оригиналы), на дату обращения – из Пенсионного фонда;
- справки о доплате к пособию (пенсии) и иных доходах на детей (оригиналы), на дату обращения – из Социальной защиты населения

2.3.3.2. Документы, необходимые для получения мер социальной поддержки в стационарные лагеря отдыха и оздоровления детей при проведении оздоровительных смен и смен для отдыха и досуга, лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием, предоставляются дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.3.3.1. пункта 2.3. в обязательном порядке:

- копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет с представлением подлинника документа;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), заполненные страницы, с представлением подлинника документа, либо вид на

жительство, для лиц без гражданства, удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца, либо копия документа подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени родителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ);

- копия договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций;
- документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка;
- копию документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показательный результат, и т.д.) – на детей-победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года);
- сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий граждан, имеющих детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп, - для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

2.3.4. Доставка документов для предоставления Услуги осуществляется:

- при личном обращении заявителя;
- почтовым отправлением;
- через представителя заявителя.

2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.4.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги является:

- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей;
- отсутствие в заявке (заявлении) сведений о заявителе, подписи заявителя, других сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- текст заявки (заявления), письменного обращения написан неразборчиво, исполнен карандашом, не поддается прочтению, не позволяет идентифицировать заявителя;
- в тексте заявки (заявления), в документах, присутствуют неоговоренные исправления;
- несоответствие возраста ребенка, установленного пунктом 1.2. раздела I.;
- истечение сроков подачи заявок (заявлений), указанных в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего регламента;
- состав документов, предоставляемых заявителем, или их содержание не соответствует требованиям подпункта 2.3.3. пункта 2.3. настоящего административного регламента;
- непредставление заявителем подлинников документов;
- выявление недостоверной либо искаженной информации.

2.5. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.5.1. Основанием для отказа предоставления Услуги является:

- информация в документах, представленных заявителем, является недостоверной;
- текст документа не поддается прочтению, написан неразборчиво, в документах присутствуют неоговоренные исправления, документы исполнены карандашом;

- не соответствуют требованиям законодательства РФ по форме или содержанию документы, представленные заявителем;
- непредставление заявителем всех необходимых документов;
- не соответствует возраст ребенка установленному пунктом 1.2. раздела I настоящего Регламента (от 6,5 до 17 лет включительно);
- невнесение оплаты за путевку (долевое финансирование);
- отсутствует детский лагерь отдыха в Перечне;
- не соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям детский лагерь отдыха;
- отсутствие свободных путевок в детские лагеря отдыха на заявленную смену;
- получение Сертификатов по всем видам оплаты в текущем каникулярном периоде;
- истечение сроков приема документов на смену;
- отказ заявителя от Услуги по заявлению.

2.5.2. Основанием для приостановления Услуги является:

- отсутствие необходимых документов;
- отсутствие квоты предоставления Сертификатов по всем видам оплаты; отсутствие средств областного и местного бюджета на частичную оплату стоимости путевок.

2.5.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, либо приостановления предоставления услуги Специалист Управления подготавливает уведомление:

- в уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям;
- уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником органа, предоставляющего Услуги, и направляется заявителю почтовым отправлением;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявителю возвращаются направленные им документы.

2.6. Срок предоставления Услуги, финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению Услуги

2.6.1. Услуга «Организация и обеспечение отдыха детей в каникулярное время» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» предоставляется бесплатно, в порядке очередности по срокам приема предварительных заявок и заявлений от заявителей.

2.6.2. Размер субсидии из средств бюджета Архангельской области на полную или частичную оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, квоты предоставления Сертификатов по всем видам оплаты устанавливаются ежегодно Постановлением Правительства Архангельской области с учетом категорий детей, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2 статьи 10, не указанных в подпунктах 2-6 пункта 2 статьи 10, которым предоставление мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 4 статьи 12 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», на основании проведения предварительной заявочной кампании, которая проводится в сроки с 01 апреля по 20 сентября ежегодно для определения количества детей на отдых и оздоровление на следующий календарный год в муниципальном образовании. Участие заявителей в предварительной заявочной кампании является условием для предоставления Каргопольскому муниципальному округу Архангельской области» в следующем календарном году субсидии из средств областного бюджета Архангельской области и квот предоставления Сертификатов.

2.6.3. Размер частичной оплаты стоимости путевки, который оплачивается дополнительно к частичной стоимости Сертификата, но не более полной стоимости путевки, указанной в Перечне, по Соглашению о взаимодействии по организации отдыха и оздоровления детей, определяется исходя из размера средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области, выделенных в текущем календарном году и количества заявителей, претендующих на данную выплату, утверждается на заседаниях муниципальной комиссии по учету, распределению, контролю использования средств областного и муниципального бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей в соответствии с Порядком расходования субсидий из областного и средств местного бюджетов на предоставление мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и условия их предоставления в текущем году, индивидуально по каждому заявлению, в соответствии с категорией семьи.

2.6.4. Услуга предоставляется бесплатно в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления заявителем полного пакета документов:

- с момента приема от заявителя в сроки, указанные в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего регламента, заявлений на выдачу Сертификатов по всем видам оплаты и документов, указанных в подпункте 2.3.3. пункта 2.3. настоящего регламента до момента выдачи результата Услуги.

2.6.5. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется:

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в Управление в случае, если указанные документы направлены почтовым отправлением либо в электронной форме;

- в течение 10 рабочих дней, если соответствующие документы предоставляются в Управление при личном обращении.

2.6.6. Общий срок предоставления Услуги не должен превышать 10 (десять) рабочих дней на этапе предоставления Услуги.

2.6.7. Регистрация заявки (заявления) производится при приеме заявки (заявления) от заявителя путем присвоения уникального входящего номера.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Управления.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.8.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.5 настоящего административного регламента;

- обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

- установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг:

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении

муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.8.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих органа и решений Управления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием Управлением, либо учреждениями, на чьей базе будет организован лагерь с дневным пребыванием в следующем календарном году, и регистрация предварительных заявок и прилагаемых к ним документов для выдачи в следующем календарном году Сертификатов по всем видам оплаты либо оплаты набора продуктов питания;
- прием Управлением, либо учреждениями, на чьей базе будет организован лагерь с дневным пребыванием, и регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов на выдачу в текущем календарном году Сертификатов по всем видам оплаты, в порядке живой очереди либо по предварительной записи (решение о введении предварительной записи принимается Управлением с целью упорядочения очереди, недопущения конфликтных ситуаций и утверждается соответствующим распоряжением), либо на оплату набора продуктов питания, выдача анкеты ребенка (Приложение № 6 к настоящему регламенту);
- рассмотрение предварительной заявки и прилагаемых к ней документов на отдых и оздоровление ребенка в следующем календарном году; рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов о выдаче Сертификатов по всем видам оплаты либо оплаты набора продуктов питания в текущем календарном году, принятие решения о результате оказания Услуги;
- оформление результата предоставления Услуги.

3.2. Блок-схема выполнения административных действий при оказании Услуги представлена в Приложении № 7 к настоящему регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления (заявки), приложенного пакета документов:

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление в сроки, указанные в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего регламента, в орган, оказывающий Услугу заявки, заявления об оказании Услуги и комплекта документов в соответствии с подпунктом 2.3.3. пункта 2.3. настоящего регламента.

3.3.2. Специалист проводит проверку заявки, заявления и приложенных к ним документов, путем сопоставления сведений, содержащихся в них.

3.3.3. При установлении фактов несоответствия заявки, заявления, прилагаемых к ним пакетов документов, требованиям, установленным настоящим регламентом, Специалист Управления готовит уведомление об отказе или приостановлении предоставления Услуги с указанием причин. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов Специалист Управления подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

3.3.4. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Управления и направляется заявителю почтовым отправлением. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявителю возвращаются направленные им документы.

3.3.5. Поступившие заявки, заявления и комплекты документов регистрируются Специалистом в книге регистрации заявок.

3.3.6. Результат административного действия – зарегистрированные заявка, заявление и прилагаемые к ним пакеты документов.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о результате оказания Услуги:

3.4.1. Основанием для начала административного действия является получение Специалистом зарегистрированных заявок, заявлений, приложенных к ним пакетов документов, в сроки подачи заявок, заявлений, указанные в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего регламента.

3.4.2. Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок исполнения Услуги. Консультации проводятся устно. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалист подробно в корректной форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности Специалиста, принявшего телефонный звонок.

3.4.3. Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования. При невозможности Специалиста, принявшего звонок, ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) Специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.4.4. Специалист, ответственный за прием заявки, комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, заявления, выполняет следующие действия:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя и его полномочия;
- консультирует заявителя о порядке оформления заявки, заявления, по просьбе заявителя, по состоянию здоровья либо в силу иных причин не способного собственноручно оформить заявление, заявление может быть оформлено лицом, ответственным за прием заявлений, о чем на заявлении делается соответствующая запись;
- проверяет соответствие заявления требованиям, настоящего регламента;
- проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.3.3. раздела 2.3. настоящего регламента;
- ксерокопирует документы (в случае необходимости) получателя Услуги, заверяет копии документов подписью руководителя органа, оказывающего Услугу;

- фиксирует факт приема документов в журнале регистрации;
- выдает заявителю расписку (талон) о приеме документов с указанием даты получения.

3.4.5. По итогам рассмотрения заявок, заявлений, прилагаемых к ним пакетов документов, принимается решение об оказании Услуги о выдаче заявителям в следующем, текущем календарном году Сертификатов по всем видам оплаты; о частичной оплате стоимости путевок, по Соглашениям о взаимодействии по организации отдыха и оздоровления детей, оплачиваемую дополнительно к частичной стоимости Сертификатов, но не более полной стоимости путевки, указанной в Реестре, об оплате набора продуктов питания, или об отказе в оказании Услуги.

3.5. Оформление результата предоставления Услуги

3.5.1. Специалист направляет Уведомление об отказе в оказании Услуги удобным заявителю способом: почтой, лично, через законного представителя.

3.5.2. Результаты административного действия - выдача Сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки, Сертификатов на полную оплату стоимости путевок в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), Сертификата на полную (частичную) оплату стоимости проезда, Сертификата на оплату сопровождения к месту отдыха и обратно в составе организованной группы детей; частичная оплата стоимости путевок по Соглашениям о взаимодействии по организации отдыха и оздоровления детей, оплачиваемая дополнительно к частичной стоимости Сертификатов, но не более полной стоимости путевки, указанной в Реестре; оплата набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, или направление заявителю Уведомления об отказе в оказании Услуги.

3.5.3. Уведомление об отказе в оказании Услуги направляется заявителю в случае:

- несоответствие возраста ребенка, установленного пунктом 1.2. раздела I.;
- истечение сроков подачи заявлений (заявок), указанных в подпунктах 2.3.1. пункта 2.3. настоящего регламента;
- состав документов, предоставляемых заявителем, или их содержание не соответствует требованиям подпункта 2.3.3. пункта 2.3. настоящего регламента;
- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей;
- выявление недостоверной либо искаженной информации;
- текст документа написан неразборчиво, не поддается прочтению либо не позволяет идентифицировать заявителя, в документах присутствуют неоговоренные исправления, документы исполнены карандашом;
- не обеспечено заявителем доленое финансирование оплаты за путевку (путевки);
- превышение количества предельно допустимого размера: квоты выдачи Сертификатов на полную (частичную) оплату стоимости путевок, Сертификатов на полную оплату стоимости путевок в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), и Сертификатов на полную (частичную) оплату стоимости дороги до места отдыха и обратно Сертификатов на оплату сопровождения в составе организованной группы детей на одного ребенка в текущем каникулярном периоде; средств областного бюджета на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, установленных нормативно-правовым актом Архангельской области;
- отсутствие свободных мест в детские лагеря отдыха на заявленную смену;
- отсутствие квоты предоставления Сертификатов, средств областного бюджета на дату обращения;
- отсутствие средств бюджета МО «Каргопольский муниципальный район»;
- наличие медицинских противопоказаний;
- нарушение сроков подачи заявлений.

IV. Формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Контроль полноты и качества предоставления Услуги осуществляется руководителем Управления в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) Специалистов, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, осуществляется постоянно руководителем Управления.

4.3. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых вариантов для принятия решений по таким обращениям.

4.4. По результатам контроля в случае необходимости осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязанности Специалиста по исполнению настоящего регламента, а также его персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляется в должностной инструкции.

4.6. Специалист несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Услуги.

4.7. По результатам проведенной проверки в случае выявления нарушений требований регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав заявителей виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Решения руководителя Управления могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в судебном порядке.

4.9. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление Услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Управления образования администрации Каргопольского муницип. муниципального округа Архангельской области www.karguo.ru; и через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi29.ru.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта и установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» для предоставления Услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Каргопольского

муниципального округа Архангельской области (в том числе настоящим регламентом) для предоставления Услуги;

- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области (в том числе настоящим регламентом);

- отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы, указанные в п. 5.1 настоящего регламента, подаются в орган, предоставляющий Услугу:

- на решения и действия (бездействия) Специалиста – заместителю руководителя (по подведомственности) или руководителю;

- на решения и действия (бездействия) заместителя руководителя - руководителю;

- на решения и действия (бездействия) руководителя - главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

5.3. Жалобы, указанные в п. 5.1 настоящего регламента:

- подаются заявителем лично;

- направляются почтовым отправлением;

- направляются по электронной почте;

- направляются через официальный сайт Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.karguo.ru; направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi29.ru.

5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего Услугу, фамилия и инициалы должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

5.5.1. Рассмотрение жалоб осуществляется руководителем органа, предоставляющего Услугу.

5.5.2. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.6. При рассмотрении жалобы руководитель органа, предоставляющего Услугу:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

- запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

5.7. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 рабочих дней со дня её регистрации.

5.8. В исключительных случаях, руководитель органа, предоставляющего Услугу, вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 календарных дней. В этом случае в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

5.8.1. Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя, подавшего жалобу, о её переадресации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа, предоставляющего Услугу, принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, устранении нарушений, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (в том числе настоящим регламентом), устранении нарушений иных прав заявителя;
- об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;
- об отказе в рассмотрении жалобы по существу по следующим случаям:
 - в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - текст письменного обращения не поддается прочтению;
 - в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов семьи должностного лица.

5.10. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается руководителем, рассмотревшим ее, и не позднее следующего дня, направляется заявителю в письменной форме почтовым отправлением и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к административному регламенту, утвержденному
постановлением администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
от « _____ » марта 2021 года № _____

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

(почтовый адрес, фактический адрес)

(тел. служебный, домашний, мобильный)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

об оказании содействия в организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневным пребыванием детей

Прошу оказать содействие в организации отдыха и оздоровления моего несовершеннолетнего ребенка:

Ф.И.О. ребенка	
Число, месяц и год рождения	
Школа, класс	
Номер, серия свидетельства о рождении или паспорта ребенка	
Период оздоровления	

К заявке прилагаю документы, подтверждающие категорию семьи:

Дата _____ Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя, приемного родителя))

на обработку персональных данных предоставленных на _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Органом местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», управлением образования МО «Каргопольский муниципальный район», расположенным по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.12 (далее – оператор), уполномоченным на проведение оздоровительной кампании детей о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом,

_____ (согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие необходимо в целях реализации права на получение муниципальной услуги, по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, мои персональные данные и персональные данные моего ребенка подлежат уничтожению. Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку

персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу). Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ___ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

(линия отреза)
Заполняется специалистом принявшим документы
Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)
Регистрационный № _____ « ___ » _____ 202__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)
Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ___ » _____ 202__ г.

Приложение № 2
к административному регламенту, утвержденному
постановлением администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
от « ___ » _____ марта _____ 2021 г. № _____

от _____
(Ф.И.О., паспортные данные)

(почтовый адрес, фактический адрес)

(тел. служебный, домашний, мобильный)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА об оказании содействия в организации отдыха и оздоровления ребенка

Прошу оказать содействие в организации отдыха и оздоровления моего несовершеннолетнего ребенка:

Ф.И.О. ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Школа, класс	
Номер, серия свидетельства о рождении или паспорта ребенка	
Категория: 1.) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, дети, проживающие в малоимущих семьях (состоящие на учете в органах Соцзащиты), дети, состоящие на профилактических учетах (в КДН, ОВД/ПДН, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - СОП, внутришкольный); 2) дети-инвалиды; 3) дети из многодетных	

<p>семей; 4) дети - победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых утверждается Постановлением Правительства Архангельской области; 5) дети из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленное постановлением Правительства Архангельской области.</p> <p>б) категория семьи без льгот.</p>	
<p>Период оздоровления</p>	

К заявке прилагаю документы, подтверждающие категорию семьи:

Уведомления о принимаемых решениях в ходе оказания содействия в организации отдыха и оздоровления ребенка прошу направлять:

1) об аннулировании сертификата на оплату путевок, проезда и сопровождения в составе организованной группы, о направлении запросов в органы и организации:

_____ посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____.

Дата _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)

(расшифровка подписи)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя, приемного родителя)
на обработку персональных данных предоставленных на _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Органом местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», управлением образования МО «Каргопольский муниципальный район», расположенным по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.12 (далее – оператор), уполномоченным на проведение оздоровительной кампании детей о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом, _____

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие необходимо в целях реализации права на получение муниципальной услуги, по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, мои персональные данные и персональные данные моего ребенка подлежат уничтожению. Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу). Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«_____» _____ 202__ г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

(линия отреза)
Заполняется специалистом принявшим документы
Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)
Регистрационный № _____ « _____ » 201 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)
Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « _____ » 201 ____ г.

Приложение № 3
к административному регламенту, утвержденному
постановлением администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
от « ____ » марта 2021 г. № _____

Руководителю

(наименование государственного учреждения / органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (иного законного представителя)

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект,
улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки на
отдых и оздоровление**

Прошу выдать сертификат на полную (частичную) оплату стоимости путевки на
отдых и оздоровление для:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Категория семьи (нужное отметить)	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
	дети-инвалиды
	дети с ограниченными возможностями здоровья
	дети, проживающие в малоимущих семьях
	дети, состоящие на профилактических учетах в органах системы профилактики (дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся

	обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, дети - жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении)
	иные категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)
	дети, воспитывающиеся в многодетных семьях
	дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий
	дети из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума
	не льготные категории детей
В организацию отдыха детей и их оздоровления из числа включенных в Перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, организующих отдых и оздоровления детей с полной (частичной) оплатой за счет средств бюджета Архангельской области	
Тип организации отдыха детей и их оздоровления (нужное отметить)	стационарная организация отдыха и оздоровления, санаторная смена
	стационарная организация отдыха и оздоровления, оздоровительная смена
	стационарная организация отдыха и оздоровления, смена для отдыха и досуга
	лагерь труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием
	лагерь палаточного типа
На смену (срок проведения смены)	

К заявлению прилагаю: _____

Уведомление об аннулировании сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка прошу направлять: на адрес электронной почты _____;
 посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(заполнить нужно):

государственному казенному учреждению Архангельской области
«_____» (далее – оператор), расположенному по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

органу местного самоуправления муниципального образования
«_____», уполномоченному на проведение оздоровительной кампании детей (далее – оператор) и расположенному по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственному автономному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенному по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

(линия отреза)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области или органа местного самоуправления

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)
Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту, утвержденному
постановлением администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
от «__» _____ марта 2021 г. № _____

Руководителю _____

(орган местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(иного законного представителя)

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата на путевку в государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»

Прошу выдать сертификат на путевку в государственное автономное учреждение
Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» в (нужное отметить):

Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Северный Артек»
Детский оздоровительный лагерь «Лесная Поляна»
Лагерь палаточного типа «Квест Артек»

для:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Категория семьи, находящейся в трудной	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
	дети-инвалиды

жизненной ситуации (нужное отметить)	дети с ограниченными возможностями здоровья
	дети, проживающие в малоимущих семьях
	дети, состоящие на профилактических учетах в органах системы профилактики (дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, дети - жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении)
	иные категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)
Смена (срок проведения смены)	

К заявлению прилагаю: _____

Уведомление об аннулировании сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»

прошу направлять:

на адрес электронной почты _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), родителя (законного представителя)

даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

органу местного самоуправления муниципального образования «_____», уполномоченному на проведение оздоровительной кампании детей (далее – оператор) и расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственному автономному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)
о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»,

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

(линия отреза)

Заполняется специалистом органа местного самоуправления

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к административному регламенту, утвержденному
постановлением администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
от « _____ » марта 2021 г. № _____

Руководителю _____

_____ (наименование государственного учреждения / органа местного самоуправления)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(иного законного представителя))

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата на полную (частичную) оплату стоимости
проезда и сопровождения к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной
группы детей и обратно

Прошу выдать сертификат на полную (частичную) оплату стоимости проезда и
сопровождения к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и
обратно для:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Организация отдыха и оздоровления детей включенная в Перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, организующих отдых и оздоровления детей с полной (частичной) оплатой за счет средств бюджета Архангельской области	
Смена (сроки проведения смены)	
Предварительная стоимость проезда, руб.	
Предварительная стоимость сопровождения, руб.	

К заявлению прилагаю: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подпись)

АНКЕТА РЕБЕНКА

(заполняется родителем (иным законным представителем))

1. Фамилия, имя ребенка _____
2. Возраст _____ лет

3. Дата рождения (число, месяц и год) _____

4. Школа, класс (с буквой), который закончил ребенок _____

(при выезде ребенка на оздоровление в период летних каникул)

5. Школа, класс (с буквой), в котором учится ребенок _____

(при выезде ребенка на оздоровление в учебное время)

6. Имеет ли ребенок опыт пребывания в оздоровительных лагерях? _____

(да/ нет)

7. Имеет ли ребенок мотивацию на пребывание в оздоровительном лагере? _____

(да/ нет)

8. Увлечения Вашего ребенка _____

(укажите кружки, секции, хобби и т.д.)

9. Есть ли у ребенка противопоказания для занятия спортом? _____

(да/ нет)

10. Имеет ли ребенок навыки плавания (нужное отметить «V»)?:

не умеет плавать	
боится воды	
немного держится на воде	
плавает	
хорошо плавает	

11. Как Вы оцениваете состояние здоровья Вашего ребенка (нужное отметить «V»)?:

здоров	
периодически болеющий	
часто болеющий	

12. Какие заболевания перенес Ваш ребенок (нужное отметить «V»)?:

ветряная оспа	
коревая краснуха	
гепатит	
скарлатина	
дизентерия	
тубинфицирование	
другие	

13. Имеются ли у Вашего ребенка аллергические реакции?:

	Перечень аллергенов	Как проявляется аллергическая реакция
на лекарственные препараты		
на продукты питания		
на растения, животных		
другие (пыль, запахи, бытовая химия и пр.)		

14. Состоит ли Ваш ребенок на диспансерном учете? _____

(да/ нет, по какому заболеванию)

15. Страдает ли Ваш ребенок следующими заболеваниями (нужное отметить «V»)

энурез	
энкопрез	
лунатизмом	

16. Склонен ли Ваш ребенок к депрессиям, неадекватным реакциям? _____

(да/ нет)

	в какой форме они проявляются?	что провоцирует эти реакции?
депрессии		
неадекватные реакции		

17. Перечислите важные особенности характера Вашего ребенка (скрытный, общительный, застенчивый и т.п.) _____

18. Есть ли проблемы во взаимоотношении со сверстниками или взрослыми? Какие? _____

19. Имеет ли Ваш ребенок вредные привычки? _____

(какие?)

20. Получает ли Ваш ребенок лекарственные препараты непрерывно? _____

(да/ нет, какие препараты)

21. На какие особенности Вашего ребенка Вы рекомендовали бы обратить внимание врача или воспитателя? _____

22. Укажите номера своих телефонов, а также телефонов лиц, которым, в случае отсутствия родителей, доверяется решение значимых для ребенка вопросов:

ФИО	Номер телефона для экстренной связи (стационарный – с кодом, мобильный)	Степень родства (мать, отец, бабушка, не родственник, и пр.)

Рекомендации по отправке детей в оздоровительный лагерь

1. В оздоровительный лагерь не рекомендуется брать лекарственные препараты, но если есть такая необходимость (назначение лечащим врачом), то Вам необходимо составить перечень этих препаратов, указать способ их применения и сдать медицинскому работнику, сопровождающему организованную группу детей к месту отдыха и обратно. Медикаменты категорически запрещено хранить в детских комнатах, так как это создает угрозу для жизни Вашего ребенка и окружающих его детей.

Обратите внимание ребенка на то, что в случае ухудшения самочувствия ему необходимо в пути следования к месту отдыха и обратно сообщить об этом сопровождающему, а в лагере – вожатому или воспитателю.

2. В целях обеспечения безопасности ребенка Вам необходимо ознакомить его с правилами поведения в вагоне поезда в пути следования к месту отдыха и обратно, в лагере, в общественных местах, правилами противопожарной безопасности, провести беседу о необходимости соблюдения режима дня в санатории и общих санитарно-гигиенических норм, о бережном отношении к имуществу и инвентарю лагеря.

3. В оздоровительном лагере детям категорически запрещается:

курение;

употребление спиртных напитков;

употребление психоактивных веществ;

привозить с собой колющиеся и острые предметы, горючие жидкости, легковоспламеняющиеся, пиротехнические и взрывчатые вещества;

употреблять в пищу незнакомые ягоды и плоды с деревьев и кустов;

самостоятельно, без вожатого или воспитателя, покидать территорию санатория;

самовольно купаться в бассейне, реке, море и т.д.;

залезать на деревья, ходить по газонам, ломать цветы и деревья;

выбрасывать мусор из окон и на территории санатория;

играть на балконах, подходить к перилам и перевешиваться через них, пролезать под балконной перегородкой, перелезть с балкона на балкон, прыгать с балкона;

высовываться из окон и форточек; подходить к электрическим щиткам и разбирать розетки и т.д.;

без разрешения воспитателей и вожатых использовать электрические приборы (фены, телевизоры, магнитофоны и т.д.);

бегать по лестнице в корпусах, толкать друг друга, подставлять подножки, прыгать со ступенек;

использовать в своей речи нецензурные выражения.

4. Не рекомендуется брать в оздоровительный лагерь:

ювелирные изделия, драгоценности;

сотовые телефоны;

часы;

аудиоаппаратуру, видеоаппаратуру фотоаппараты;

крупные суммы денег;

другие ценные вещи.

Оздоровительный лагерь несет ответственность за утрату или повреждение денег и иных ценных вещей при условии, если они были приняты на хранение (ст. 925 Гражданского кодекса РФ).

5. Для посещения ребенка в оздоровительном лагере Вам необходимо сообщить о своем прибытии администрации лагеря и получить соответствующие разрешительные документы. При себе необходимо иметь паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

Обращаем Ваше внимание на то, что забрать ребенка из оздоровительного лагеря могут только родители, либо лица, полномочия которых на представление интересов ребенка оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае совершения ребенком противоправных действий, также систематического грубого нарушения правил поведения, установленных администрацией оздоровительного лагеря, Ваш ребенок может быть отчислен и возвращен к месту жительства, при этом расходы родителей (представителей), связанные с досрочным выездом ребенка из лагеря, не компенсируются.

В целях охраны здоровья ребенка согласен(на) с предоставлением содержащихся в анкете сведений, достоверность этих сведений подтверждаю. В целях непосредственного надзора за ребенком, а при необходимости – медицинского обследования и лечения ребенка согласен(на) на передачу содержащихся в анкете сведений лицам, непосредственно осуществляющим надзор за ребенком в пути следования и в оздоровительной организации, оказывающим медицинскую помощь и/или лечение ребенка. С рекомендациями, содержащимися в анкете ознакомлен(на):

(ФИО родителя (законного представителя), подпись)

« ____ » _____ 201__ года

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Организация и
обеспечение отдыха детей в каникулярное время» на территории муниципального
образования
«Каргопольский муниципальный район»



Выдача Сертификата на оплату путевки и (или) Сертификата на оплату дороги и сопровождения к месту отдыха и обратно в составе организованной группы детей, частичная оплата путевок в загородный лагерь, расположенный на территории муниципального образования по Соглашениям, оплата набора продуктов питания

от «30» марта 2021 года № 302

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области, д. Медведево

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ухотское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26.04.2018 № 59, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить на 12 апреля 2021 года в 16 часов в здании администрации Ухотского территориального отдела Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Песок, ул. Центральная, д.3 публичные слушания по вопросу изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 29:05:031201:1, расположенного по адресу: Архангельская обл., Каргопольский район, Кречетовский сельсовет, д. Медведево, с условным видом разрешенного использования - ведение личного подсобного хозяйства.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «30» марта 2021 года № 303

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить на 13 апреля 2021 года в 16 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по вопросу изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 29:05:130102:486, площадью 5000 кв.м., расположенного по адресу: Архангельская обл., г. Каргополь, проезд Производственный с условным видом разрешенного использования - производственная деятельность.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

от «02» апреля 2021 года № 315

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», частями 1 и 2.1 статьи 30 Федерального закона от 8.11.2007 года № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 06.03.2012 года № 78-пп (далее – Порядок), с постановлением Правительства Архангельской области от 29.03.2021 № 151-пп «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области в 2021 году», в целях обеспечения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ввести в 2021 году временное ограничение движения транспортных средств, осевые массы которых с грузом или без груза превышают 3,5 тонны на каждую ось, по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа (далее – местные автомобильные дороги) в следующие периоды:

С 12 апреля по 26 мая включительно (весенний период) и с 9 октября по 7 ноября включительно (осенний период).

Установить, что ограничение движения в осенний период вводится по участкам местных автомобильных дорог с переходным типом дорожной одежды.

2. Временное ограничение движения в весенний и осенний периоды не распространяется на транспортные средства, указанные в пункте 19 Порядка.

3. Установить, что движение транспортных средств, осевые массы которых с грузом или без груза превышают допустимые значения в период временного ограничения движения транспортных средств по региональным автомобильным дорогам, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере движения тяжеловесных транспортных средств.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

В.Н. Купцов

от «02» апреля 2021 года № 316

О создании межведомственной Комиссии по профилактике правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 28.04.2012 №460-30-03 «О профилактике правонарушений в Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, и в целях повышения эффективности организации и координации деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности, общественного порядка, борьбе с преступностью и профилактике правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную Комиссию по профилактике правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (согласно приложению №1).

2. Утвердить Положение о межведомственной Комиссии по профилактике правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа (согласно приложение №2) .

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению
администрации Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области
от «__» апреля 2021года № _____

Состав

Комиссии по профилактике правонарушений Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

- | | |
|------------------|---|
| Порожникова З.В. | - заместитель главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Журавлева Т.А. | - заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, заместитель председателя комиссии; |
| Лобицкая О.И. | - ведущий специалист отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, секретарь комиссии; |
| Богданов В.А. | - начальник отделения полиции по Каргопольскому муниципальному округу межмуниципального отдела министерства внутренних дел РФ «Няндомский» (по |

согласованию);

- Иванов А.С. - заместитель начальника отдела полиции по Каргопольскому округу межмуниципального отдела министерства внутренних дел РФ «Няндомский» (по согласованию);
- Агапитова Н.Н. - старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отделения УУП и ПДН отделения полиции по Каргопольскому муниципальному округу межмуниципального отдела министерства внутренних дел РФ «Няндомский» (по согласованию);
- Попова Т.Ю. - начальник Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- Петрова Е.Н. - начальник обособленного подразделения ГКО Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» «Отделения социальной защиты населения по Каргопольскому округу» (по согласованию);
- Кутобаева Е.В. - главный врач ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ имени Н.Д. Кировой» (по согласованию);
- Коршунова Е.В. - начальник ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения» отделения занятости населения по Каргопольскому округу (по согласованию);
- Горшкова С.М. - директор ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям» (по согласованию);
- Третьяков М.Ю. - старший инспектор Коношского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области (по согласованию);
- Оксова Л.С. - начальник Ошевенского территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- Роева М.Л. - начальник Павловского территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- Горбунова Н.А. - начальник Печниковского территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- Логвин А.Н. - начальник Приозерного территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

округа Архангельской области;

Вахрушева О.И. - начальник Ухотского территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

Приложение №2
к постановлению
администрации Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области
от «_» апреля 2021г. ____

Положение о Комиссии по профилактике правонарушений Каргопольского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по профилактике правонарушений Каргопольского округа Архангельской области (далее-Положение) определяет порядок деятельности Комиссии по профилактике правонарушений Каргопольского округа Архангельской области (далее - Комиссия).

Комиссия создана в целях координации деятельности в сфере профилактики правонарушений и обеспечения взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Каргопольского округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах профилактики правонарушений в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

1.4. Сокращённое название Комиссии-КПП.

1.5. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с субъектами профилактики правонарушений и лицами, участвующими в профилактике правонарушений.

II. Задачи комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Формирование и развитие системы профилактики правонарушений по направлениям, определенным частью 1 статьи 6 Федерального закона.

2.2. Изучение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

2.3. Разработка предложений по созданию условий для снижения уровня преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативно правовой базы в сфере профилактики правонарушений.

2.5. Координация деятельности в сфере профилактики правонарушений и обеспечение взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.6. Вовлечение в работу по профилактике правонарушений территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.7. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, создание системы стимулов, способствующих законопослушному образу жизни.

III. Основные функции Комиссии

3.1. Определяет (конкретизирует), с учетом складывающейся криминогенной ситуации, особенностей Каргопольского муниципального округа Архангельской области и других обстоятельств, приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений.

3.2. Осуществляет планирование деятельности в сфере профилактики правонарушений.

3.3. Контролирует реализацию программ и планов в сфере профилактики правонарушений.

3.4. Оказывает содействие и необходимую помощь территориальным отделам администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в организации деятельности по профилактике правонарушений.

3.5. Организует обмен опытом профилактической работы, в том числе в рамках межмуниципального сотрудничества.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Решения, принимаемые Комиссией в пределах её компетенции, обязательны для исполнения субъектами профилактики правонарушений и лицами, участвующими в профилактике правонарушений, на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

4.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.2.1. Проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области и последующей подготовкой рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере профилактики правонарушений.

4.2.2. Представлять главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области информацию о состоянии деятельности по профилактике правонарушений, вносить предложения по повышению её эффективности.

4.2.3. Заслушивать на заседании Комиссии отчёты, информацию субъектов профилактики правонарушений о принимаемых ими мерах по профилактике правонарушений.

4.2.4. Координировать деятельность субъектов профилактики правонарушений Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

- устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- разработке мер в сфере профилактики правонарушений;
- укреплению взаимодействия и сотрудничества с лицами, участвующими в профилактике правонарушений, и средствами массовой информации;

4.2.5. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от отраслевых (функциональных) органов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, территориальных отделов администрации Каргопольского округа Архангельской области (по согласованию), территориальных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), организаций, предприятий, учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (по согласованию), общественных объединений (по согласованию), необходимую для её деятельности информацию, документы и материалы.

4.2.6. Направлять своих представителей для участия в работе заседаний и совещаний отраслевых (функциональных) органов администрации Каргопольского муниципального округа по вопросам отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2.7. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение мер по профилактике правонарушений.

- 4.2.8. Представлять по поручению главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области заключения по проектам муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы профилактики правонарушений.
- 4.2.9. Сотрудничать в установленном порядке с организациями и участвовать в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам профилактики правонарушений.
- 4.2.10. Образовывать, при необходимости, рабочие группы, привлекать специалистов для проведения исследований по вопросам профилактики правонарушений.
- 4.2.11. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики правонарушений, требующим решения главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
- 4.2.12. Вносить предложения об инициировании разработки программ в сфере профилактики правонарушений в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области.
- 4.2.13. Рассматривать возможность использования новых методов и технологий в профилактике правонарушений.
- 4.2.14. Вносить главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области предложения об изменении состава Комиссии, изменении и дополнении настоящего Положения.
- 4.2.15. Выступать инициатором размещения тематической социально-значимой рекламы и информации в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, касающейся профилактики правонарушений.

V. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, по его поручению.
- 5.2. Председатель руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях, председательствует на заседаниях Комиссии.
- 5.3. Секретарь Комиссии:
- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;
 - ведёт протоколы заседаний Комиссии;
 - обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
 - оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
 - организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;
- 5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии не менее половины установленного числа членов Комиссии. Присутствие на заседании Комиссии является обязательным. В случае невозможности члена Комиссии по обоснованным причинам участвовать лично в заседании, он обязан заранее известить об этом председателя и секретаря Комиссии, с делегированием полномочий лицу, его замещающему, с правом совещательного голоса.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.
- 5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
- 5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании и секретарем.
- 5.8. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

- 5.9. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.
- 5.10. Наряду с членами Комиссии, участие в его заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.
- 5.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым её председателем.

от «02» апреля 2021 года № 317

Об утверждении Положения о комиссии по благоустройству Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа, в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территории Каргопольского муниципального округа администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по благоустройству Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа и опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области
от «02» апреля 2021 года № 317

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по благоустройству Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1 Комиссия по благоустройству Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - комиссия) образована в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом Каргопольского муниципального округа, в целях обеспечения чистоты и порядка на территории Каргопольского муниципального округа, внесения рекомендаций и предложений по улучшению санитарного состояния и благоустройства территории Каргопольского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа, регламентирующими вопросы в сфере благоустройства и озеленения, настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи, компетенцию и полномочия комиссии, круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Каргопольского муниципального округа.

1.5. Комиссия создается при первом заместителе главы Каргопольского муниципального округа.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий Каргопольского муниципального округа.

2.2 Основными задачами комиссии являются:

- контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Каргопольского муниципального округа;
- осуществление рейдов по территории Каргопольского муниципального округа по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территории и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;
- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных организаций по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории Каргопольского муниципального округа;
- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства.

3. Функции (полномочия), права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции (полномочия):

- осуществление контроля за состоянием благоустройства, поддержания чистоты и порядка на территории Каргопольского муниципального округа;
- определение зон ответственности хозяйствующих субъектов на прилегающей территории к объектам;
- проведение заседаний по результатам рейдов;
- планирование мероприятий по благоустройству территории Каргопольского муниципального округа;
- привлечение к своей работе руководителей муниципальных учреждений и предприятий, организаций всех форм собственности;
- приглашение и заслушивание на заседаниях комиссии руководителей (или их представителей) муниципальных учреждений и предприятий, организаций всех форм собственности и физических лиц по вопросам систематических нарушений в области благоустройства и озеленения.
- участие в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства;
- рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан по вопросам благоустройства;
- принятие протокольных решений по реализации мероприятий в сфере благоустройства, обязательных для исполнения на территории Каргопольского муниципального округа всеми юридическими и физическими лицами.

3.2. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих мероприятия по благоустройству Каргопольского муниципального округа, улучшению его санитарно-экологического состояния;
- осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Каргопольского муниципального округа;
- давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;

- давать предписания и предупреждения, устанавливать сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства и санитарного состояния;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;
- привлекать, в установленном порядке, к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций;
- образовывать рабочие группы комиссии;
- запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимые для своей деятельности материалы и иную информацию;
- привлекать к работе комиссии представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- запрашивать и получать от юридических и физических лиц, материалы и информацию, необходимые для выполнения задач комиссии в соответствии с законодательством РФ;
- вносить в установленном порядке предложения главе Каргопольского муниципального округа для подготовки нормативных правовых актов по вопросам благоустройства территории Каргопольского муниципального округа;
- исполнять иные права в соответствии с возложенными задачами.

3.3. Комиссия обязана:

- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории Каргопольского муниципального округа;
- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- организовывать контроль над выполнением своих решений;
- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- оказывать практическую и методическую помощь юридическим и физическим лицам, подготавливать и направлять им письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4. Состав и порядок образования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в месяц. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости;

5.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Член комиссии обязан проинформировать, как правило, в письменной форме председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

5.5. При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

5.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.7. Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует и контролирует ведение протоколов комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.9. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

5.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет делопроизводство комиссии;
- принимает документы, необходимые для проведения заседания комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
- ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы комиссии и принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.11. Член комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;
- вправе получать документы, представленные на заседание комиссии;
- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия и его члены несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления и их структурными подразделениями.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Каргопольского муниципального округа в установленном порядке.

от «05» апреля 2021 года № 364-ро

Об утверждении состава комиссии по благоустройству Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа, в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территории Каргопольского муниципального округа:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по благоустройству Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа и опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Каргопольского муниципального округа В.Н. Купцова.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от «05» апреля 2021 года № 364-ро

Состав комиссии по благоустройству Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Купцов В.Н.	- первый заместитель главы Каргопольского муниципального округа, председатель комиссии;
Захаров А.В.	- начальник отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии;
Докучаева Е.В.	- ведущий специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа, секретарь комиссии;
Капустина Р.Л.	- заместитель начальника отдела строительства, архитектуры, главный архитектор администрации Каргопольского муниципального округа;
Половинкин С.Н.	- ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа;
Ершова А.А.	- главный специалист управления экономики администрации Каргопольского муниципального округа;
Вахрушева О.И.	- начальник Ухотского территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа;
Горбунова Н.А.	- начальник Печниковского территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа;
Логвин А.Н.	- начальник Приозерного территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа;
Оксова Л.С.	- начальник Ошевенского территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа;
Роева М.Л.	- начальник Павловского территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа;
Лысков А.Ф.	- Председатель Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа;
Гордеева Д.	- корреспондент газеты «Каргополье» (по согласованию);
Куделькина Н.А.	- начальник МБУ «Проектно-планировочное бюро» (по согласованию);
Митрохин А.Г.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Жилищные услуги» (по согласованию);
Редькина Т.А.	- координатор-инспектор регионального центра общественного контроля «Народная инспекция Архангельской области» (по согласованию).

от «02» апреля 2021 года № 318

О подготовке населённых пунктов Казаково и Зелёный Бор, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному периоду 2021 года

В соответствии с пунктом 417 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в связи с подготовкой к пожароопасному сезону 2021 года, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки населённых пунктов Казаково и Зелёный Бор, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному сезону 2021 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «02» апреля 2021 года № 318

ПОРЯДОК

подготовки населённых пунктов Казаково и Зелёный Бор, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному периоду 2021 года

1. Общие положения

- 1.1. Перечень населённых пунктов, территорий организации отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров устанавливается Постановлением Правительства Архангельской области;
- 1.2. Настоящий порядок разработан в целях организации работы по обеспечению пожарной безопасности в границах населённых пунктов Каргопольского муниципального округа и предупреждения возникновения угрозы от лесных пожаров в период пожароопасного сезона.

2. Порядок подготовки по выполнению мер пожарной безопасности

- 2.1. Начальнику Павловского территориального отдела администрации Каргопольского муниципального округа к началу пожароопасного сезона:
 - определить общую протяженность границы каждого населённого пункта, подверженного угрозе лесных пожаров, с лесным участком;
 - определить вид и способ обустройства противопожарных преград на всей протяжённости границ населённых пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, с лесными участками;
 - организовать работы по обустройству противопожарных преград установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяжённости границ населённых пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, с лесными участками;
 - организовать и проводить своевременные очистки территорий населённых пунктов, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями и противопожарных минерализованных полос, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы;

- проверить состояние противопожарного водоснабжения (искусственные пожарные водоемы, реки, пруды);
- контролировать состояние подъездных автомобильных дорог к населенным пунктам, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на их территориях;
- установить постоянный контакт по телефонной связи с жителями для сообщения о пожаре;
- проводить разъяснительную работу с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности на территориях населенных пунктов и в лесах, а также обеспечить регулярное информирование населения о складывающейся пожароопасной обстановке и действиях в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе:

- не допускать случаев отжига сухой травы, мусора на территориях;
- произвести уборку мусора, горючих материалов;
- разместить информационные стенды по предупреждению пожаров и действиям в случае возникновения ЧС в местах массового пребывания людей.

2.2. Рекомендовать собственникам жилых домов и земельных участков в населенных пунктах:

- постоянно проводить работу по их уборке от мусора и сухой травы;
- создать запас воды и других первичных средств пожаротушения.

2.3. Рекомендовать владельцам земельных участков, прилегающих к лесам в населённых пунктах Казаково и Зелёный Бор, обеспечить их очистку от сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным разрывом.

от «05» апреля 2021 года № 322

О конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год

В соответствии с законом Архангельской области от 22.02.2013 № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от «19» января 2021 года № 39 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов территориальных общественных самоуправлений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение №1 к
постановлению администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской
области от «__» апреля 2021 года №__

П О Л О Ж Е Н И Е
о конкурсе проектов развития
территориального общественного самоуправления на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (ТОС) на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация округа).
3. Цели проведения конкурса:
 - активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
 - привлечение населения Каргопольского муниципального округа Архангельской области к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС;
 - реализация проектов развития ТОС (далее – проект) и поддержка общественных инициатив.

II. Условия участия в конкурсе

4. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются ТОС Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ведущие свою деятельность в сельских и городском населенных пунктах, представившие в администрацию округа заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).
5. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены к конкурсному отбору специально созданной в администрации округа конкурсной комиссией по рассмотрению проектов.
6. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:
 - привлечение для реализации проектов внебюджетных источников;
 - соответствие содержания проекта заявленному приоритетному направлению, определенному соглашением о предоставлении субсидии на поддержку ТОС между администрацией округа и Администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и настоящим Положением (далее – приоритетные направления);
 - соответствие представленного проекта форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;
 - соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенным пунктом 12 настоящего Положения.
7. Участие в конкурсе предполагает частичное или полное финансирование представляемых на конкурс проектов на условиях софинансирования за счет бюджетных средств: за счет средств бюджета Архангельской области (далее – областной бюджет), бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа), а также за счет привлеченных претендентами внебюджетных источников. Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств осуществляется, в том числе и за счет вклада ТОС в виде собственных средств: материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных ресурсов. Допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств.
8. Срок реализации проекта устанавливается со дня подписания соглашения между ТОС и администрацией округа и заканчивается 31 октября текущего года.
9. Проекты ТОС, не реализованные в предыдущем году, в текущем году к участию в конкурсе не допускаются.

III. Подготовка и представление заявок

10. Претенденты готовят проекты по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и направляют их на рассмотрение в администрацию округа по адресу: г. Каргополь ул.Победы, 20.

11. В состав заявки должны входить следующие документы:

11.1. заявление об участии в конкурсе, подписанное руководителем (или уполномоченным лицом) ТОС, представившим проект согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

11.2. проект с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета и внебюджетных источников) согласно требованиям, установленным в Приложении № 2 к настоящему Положению;

11.3. гарантийное письмо о разрешении правообладателя земельного участка, на котором будет находиться объект общественного использования, возникший в результате реализации проекта ТОС (далее – объект);

11.4. картографический материал (эскизы, схемы, чертежи, планы расположения объекта и т.д.) с привязкой объекта строительства (реконструкции) к местности;

11.5. согласие на обработку персональных данных председателя ТОС, руководителя проекта согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

11.7. иная информация (на усмотрение претендента, максимально раскрывающая содержание проекта).

Документы, входящие в состав заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, должны быть представлены на бумажном носителе и на электронном носителе.

12. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем в рамках приоритетных направлений:

- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- благоустройство территории, природоохранная деятельность;
- развитие физической культуры и спорта;
- поддержка социально уязвимых групп населения;
- экологическая культура и безопасность;
- противопожарная защита.

Перечень приоритетных направлений подлежит опубликованию в составе информационного сообщения о начале проведения конкурса.

13. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный пакет документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения. По итогам конкурса от одного претендента может быть отобрано несколько проектов.

14. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несет претенденты.

15. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса, или не соответствующие пунктам 6 и 11 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

IV. Конкурсная комиссия

16. В целях проведения конкурса и определения победителей в администрации округа формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации округа в количестве не менее 7 членов.

17. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания комиссии ведет председатель, при его отсутствии – заместитель председателя.

18. Комиссия осуществляет следующие функции:

18.1. принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

- 18.2. принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов;
- 18.3. определяет победителей конкурса;
- 18.4. принимает решение о распределении объемов финансирования проектов, ставших победителями конкурса, за счет бюджетных средств (областного и районного бюджетов);
- 18.5. принимает решения, необходимые для реализации проектов, на основании обращений и документов, представленных в администрацию района администрациями поселений в случаях, установленных в разделе VII настоящего Положения;
- 18.6. принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов.
19. Члены комиссии в обязательном порядке участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании, он вправе передоверить свой голос другому члену, предоставив письменное подтверждение.
20. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
21. Все решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссией принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.
22. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация округа.

V. Проведение конкурса

23. Конкурс считается объявленным со дня официального опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса и размещения в районной газете «Каргополье» и на официальном сайте Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
24. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет администрация округа в течение 21 календарного дня после опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса. Срок окончания приема заявлений указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.
25. После окончания приема заявок на конкурс в течение 5 рабочих дней администрация округа осуществляет проверку соблюдения условий участия в конкурсе, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и проверку заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, затем вносит заявки на рассмотрение комиссии.
26. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе проводится публичная защита проектов на открытом заседании комиссии в соответствии с Приложением №8 к настоящему Положению.
27. После защиты проектов конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает заявки, осуществляет оценку проектов путем заполнения оценочного листа и победителей конкурса в соответствии с критериями согласно Приложению № 5 настоящего Положения.
28. Заседания комиссии проводятся в отсутствие претендентов и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов (за исключением условия, установленного в пункте 26 настоящего Положения). В ходе изучения и оценки проектов комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.
29. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

VI. Итоги проведения конкурса

30. По результатам проведенного конкурса на основании протокола комиссии постановлением администрации округа утверждается перечень проектов, ставших победителями конкурса с указанием исполнителей (ТОС) и объемов финансирования за счет бюджетных средств (областного и окружного бюджетов) по каждому проекту в отдельности.

31. Исполнители (ТОС) в течение 10 дней после опубликования результатов конкурса при необходимости представляют в администрацию округа уточненные сметы расходов, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

VII. Особенности реализации проектов

33. В ходе реализации проекта исполнитель (ТОС) не вправе произвольно изменять смету расходов проекта без согласования с администрацией округа. При необходимости внесения изменений в смету расходов проекта (в связи с недостаточным объемом финансирования для достижения конечной цели реализации проекта, удешевлением (удорожанием) проекта, требующим корректировки его сметы расходов и т.п.) исполнитель (ТОС) представляет в администрацию округа внесенные изменения в проект.

Комиссия принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) внесенных изменений в проект, представленных к реализации в текущем году в дополнение к проекту, первоначально определенному победителем и, получившему финансирование за счет бюджетных средств (областного и бюджета округа).

34. При объективной невозможности реализовать проект в текущем году исполнитель (ТОС) подаёт в адрес администрации округа ходатайство: либо о продлении срока реализации проекта (с указанием причин и новой даты реализации проекта), либо об отмене проекта и возврате бюджетных средств, выделенных на его реализацию в текущем году в срок не позднее 01 октября текущего года.

Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение. В случае принятия комиссией положительного решения о продлении срока реализации проекта, администрация района уведомляет ТОС о новых сроках реализации проекта. В случае принятия комиссией решения об отмене проекта, она вправе перераспределить объем выделенных бюджетных средств на отменяемый проект между другими проектами, ставшими победителями конкурса в текущем году.

VIII. Контроль и отчётность

35. Контроль за ходом реализации проектов осуществляет администрация округа.

36. С целью контроля реализации проектов администрация округа ежемесячно вправе запрашивать дополнительные сведения у исполнителей (ТОС) и проверять ход выполнения работ по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

37. Исполнитель (ТОС) представляет отчеты о реализации проекта и расходовании бюджетных средств в порядке, определенном настоящим Положением.

38. По окончании реализации проекта исполнитель (ТОС) в течение 10 календарных дней обязан представить в администрацию округа информационный отчет по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению и провести презентацию проекта с подписанием акта приемки проекта с участием председателя ТОС (официального представителя), представителей администрации округа (члена приемочной комиссии) согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, данные средства подлежат бесспорному возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют администрация округа и орган муниципального финансового контроля в лице финансового управления Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления

_____ (наименование территориального общественного самоуправления)
в лице _____, (уполномоченное
лицо территориального общественного самоуправления)

_____, (реквизиты
документов, устанавливающих полномочия заявителя)
заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития территориального
общественного самоуправления и представляют проект

_____ (название проекта)
по приоритетному направлению _____

_____. (наименование приоритетного направления)

Достоверность представленных сведений подтверждает.

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА
(ФОРМА)**

Название проекта	
Направление, по которому заявлен проект	
Полное наименование ТОС	
Юридический и почтовый адрес ТОС	
Организационно-правовая форма (заполняется в случае, если ТОС является юридическим лицом)	
Дата регистрации ТОС	

Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, факс, электронная почта)	
Адрес страницы в социальных сетях, адрес сайта в сети Интернет, посвященный ТОС или проекту	
Предполагаемая дата начала проекта	
Предполагаемая дата окончания проекта	
Общий бюджет проекта, руб., всего: в том числе:	
Запрашиваемые средства из бюджета, руб.	
Собственные средства ТОС, руб.	
Привлеченные (иные) средства, руб.	

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА (ФОРМА)

1. Название проекта.

2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект.

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОС, и обосновать необходимость его реализации. Описание территории реализации проекта ТОС.

3. Цель и задачи проекта.

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Описание мероприятия	Ответственный представитель ТОС	Срок выполнения
1	2	3	4	5

в графе 2 "Мероприятие" поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

в графе 3 "Описание мероприятия" возможно указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, требуемый материал, трудозатраты, наличие договоров подряда, количество добровольцев, и при необходимости раскрыть мероприятие более подробно;

в графе 4 указать ответственного представителя ТОС за реализацию мероприятия;

в графе 5 указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.

5. Команда проекта

№ п/п	Фамилия, имя отчество члена команды	Образование, специальность	Роль в заявленном проекте	Дополнительные сведения, в том числе опыт реализации социально значимых проектов

6. Смета проекта.

Стоимость проекта рассчитывается в рублях.

Смета проекта предусматривает отображение структуры видов работ, затрат и расхода ресурсов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта.

В стоимости проекта могут быть учтены следующие виды затрат, непосредственно связанные с его реализацией, в том числе:

расходы на фонд оплаты труда (гражданско-правовые договоры и трудовые соглашения);

начисления на оплату труда;

расходы на приобретение оборудования и материалов; расходы по аренде строительных машин и механизмов;

стоимость работ/услуг, в том числе по договору подряда; транспортные расходы;

иные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта. В стоимость проекта не включаются затраты:

на цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;

на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

не влияющие на производственную деятельность, связанные с пополнением оборотных средств и с инфраструктурой организации (при выполнении работ подрядной организацией);

непредвиденные затраты.

ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

№	Наименование показателя (виды работ, затраты и расход ресурсов)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования*
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

*Источники финансирования: собственные средства, средства поселения, средства районного/городского конкурса ТОС, средства привлеченные средства населения, предпринимателей, проч.)

7. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма.

В данном разделе указывается объемы и источники финансирования данного проекта.

№ п/п	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	Средства бюджета	
2	Собственные средства ТОС	
3	Привлеченные (иные) средства	
4	Стоимость проекта, всего	

В таблице «Источники финансирования проекта» раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

средства бюджета (по данной строке отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на его реализацию);

собственные средства ТОС (имущество, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), самообложение членов ТОС);

привлеченные средства - все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОС), например в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг;

Строка «Стоимость проекта, всего» должна совпадать со строкой «Итого» сметы проекта.

8. Ожидаемые результаты проекта.

В данном разделе необходимо сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить качественные и количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

9. Дальнейшее развитие проекта.

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Перечень критериев оценки проектов ТОС

	Критерии	Шкала оценки критериев
1.	Актуальность и социальная значимость проекта для населения, проживающего на территории ТОС.	При наличии нескольких показателей оценки баллы суммируются. -острая необходимость -3 балла; -аргументированность- 3 балла; -четко определена проблема- 2 балла; -четко сформулированы цели и задачи- 2 балла.
2.	Новизна проекта, его уникальность на территории МО/района.	-проект тиражируется- 0 баллов; -впервые на территории муниципалитета - 5 баллов. -уникален, такого еще не было - 10 баллов.

3.	Численность населения, участвующих в реализации проекта, по отношению к численности зарегистрированных граждан, проживающих на территории населенного пункта, где реализуется проект ГОС.	Для сельских территорий: До 5%- 3 балла; До 15% - 6 баллов; Свыше 15% - 10 баллы Для города: До 3%- 3 балла; До 5% - 6 баллов; Свыше 5% - 10 баллы.
4.	Степень готовности проекта к реализации	По 2 балла за каждый показатель: -целевая группа населения (для кого проект); - четкое понимание, где взять материалы оборудование, транспорт и так далее. -проект обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; -есть предварительная договоренность с работниками, договора с поставщиками, подрядчиками и т.д. -согласованность с администрацией МО
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	По 2 балла за каждый показатель: -расходы связаны непосредственно с мероприятиями проекта; -расходы соответствуют среднерыночным ценам на товары, услуги, аренду, оплату труда и т.д.; -есть обоснование объемов производства, материалов и т.д. на проект; - соответствие запрашиваемого объема инвестиций мероприятиям календарного плана; -подтверждены привлеченные средства договорами о намерениях или иными документами
6.	Доля собственных и привлеченных средств в общей стоимости проекта.	До 10% - 2 балла; До 20% - 5 баллов; Свыше 20% - 10 баллов
7.	Определены количественные и качественные показатели эффективности реализации проекта	За каждый показатель по 2 балла: четко изложены ожидаемые результаты проекта; они адекватны, конкретны измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.

8.	Устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования)	По 2 балла за каждый показатель. Наличие способов дальнейшего технического обслуживания построенного, реконструированного проектом объекта: -имеет длительный срок эксплуатации; -возможность самостоятельно членами ТОС поддерживать объект в надлежащем техническом состоянии; - возможность передать объект на баланс администрации муниципального образования поселения; -ежегодное проведение мероприятия (фестивали, праздники и т.п.) -прописаны механизмы дальнейшего использования результата данного проекта.

Приложение № 4

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Отчет о ходе реализации проекта ТОС (на отчетную дату)

Название ТОС, Название проекта	Объем выделенных средств на реализацию проекта (тыс. руб.)	Объем освоенных средств (тыс. руб.)	Объем неосвоенных средств (тыс. руб.)	Причины неосвоения средств	Информация о ходе реализации проекта (по состоянию на) (виды выполненных работ, приобретенные материалы)

Приложение № 5

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

1. Название ТОС (председатель ТОС)
2. Название проекта
3. Руководитель проекта
4. Общая сумма проекта, в т.ч. (в разрезе всех бюджетов)
5. Дата реализации проекта
6. Цель проекта
7. Информация об участниках проекта, в т.ч. привлеченных (эксперты, консультанты, партнеры, спонсоры, волонтеры, и т.д.)
8. Результаты проекта

- количественные (количество проведенных мероприятий, количество человек, воспользовавшихся результатами проекта, др.)
- качественные (что приобретено или сделано, благоприятный эффект, др.)
- что не получилось реализовать, причины неисполнения.

9. Фотоматериалы о начале, ходе реализации проекта и результатах.

Приложение № 6

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

АКТ ПРИЁМКИ ПРОЕКТА

Исполнитель (ТОС), название проекта _____

Срок реализации проекта _____

Член комиссии	Ф.И.О	Должность	Проект принят (дата, подпись, расшифровка подписи)	Проект/не принят (дата, подпись, расшифровка подписи, причина)
Председатель (официальный представитель) ТОС				
Представитель администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (член приемочной комиссии)				

Приложение № 7

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе))

зарегистрированный (проживающий) по адресу: _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, данные документа об образовании, должность, год рождения, адрес места жительства, номер мобильного телефона, электронная почта) в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Выражаю Департаменту по внутренней политике и местному самоуправлению Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Оператор) согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии, для работы по направлению «Реализация проектов ТОС (территориальное общественное самоуправление)».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

РЕГЛАМЕНТ публичной защиты проектов территориального общественного самоуправления

1. Публичная защита проектов нацелена на повышение прозрачности конкурсных процедур, проводится организаторами конкурса, является формой презентации проекта ТОС. Публичная

защита является дополнительным механизмом раскрытия проектной идеи, способов и форм её реализации.

2. Право на публичную защиту имеют все участники конкурса проектов ТОС.

3. Конкретная форма, продолжительность проведения публичной защиты определяются организаторами конкурса. Допускается проведение публичной защиты в любой форме, возможно комбинирование различных форм:

доклад по структуре проекта: актуальность, цели, задачи, команда проекта, партнеры, деятельность, основные позиции сметы, результат;

дискуссия. Комиссия, заранее ознакомившись с проектами, задает уточняющие вопросы докладчику. Презентации самого проекта может не быть;

творческая презентация. На основе презентационного видеоролика, мультимедийной презентации, творческого выступления.

4. Участниками публичной защиты являются: представители заявителей или участников конкурса, инициативной группы, партнёры проекта.

5. Форма публичной защиты определяется организатором конкурса в зависимости от количества заявленных проектов, транспортной доступности и иных особенностей конкретной территории. Допускается проведение дистанционной/«онлайн» публичной защиты. Техническое сопровождение публичной защиты обеспечивает организатор конкурса с учетом возможностей территории.

6. О проведении публичной защиты проектов ТОС потенциальные участники публичной защиты информируются через средства массовой информации.

Приложение №2 к
постановлению администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской
области от «___» апреля 2021 года №___

Состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов территориальных общественных самоуправлений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

- | | |
|---------------|--|
| Рябова Л.И. | - заместитель главы Каргопольского муниципального округа по местному самоуправлению, председатель комиссии; |
| Пятунина О.Н. | - Начальник отдела организационной работы администрации Каргопольского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Исакова Е.А. | - главный специалист отдела организационной работы администрации Каргопольского муниципального округа, секретарь комиссии; |
| Зыкова А.В. | - ведущий специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа; |
| Никулина О.Н. | - Начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер администрации Каргопольского муниципального округа; |
| Лысков А.Ф. | - председатель Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа; |
| Шилова Л.В. | - председатель Координационного совета профсоюзов |

Каргопольского района, член Общественного Совета Каргопольского муниципального округа;

- Рябов А.А. - директор издательского дома «Каргополье», Уполномоченный представитель Губернатора Архангельской области;
- Абросимова Н.М. - Председатель Ассоциации поддержки некоммерческих организаций

от «06» апреля 2021 года № 330

Об утверждении Положения о муниципальной поддержке добровольной пожарной охраны в Каргопольском муниципальном округе

В соответствии с Федеральными законами от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной поддержке добровольной пожарной охраны в Каргопольском муниципальном округе.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «06» апреля 2021 года № 330

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной поддержке добровольной пожарной охраны в Каргопольском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и регулирует общественные отношения, возникающие в связи с оказанием поддержки добровольным пожарным и общественным объединениям пожарной охраны в Каргопольском муниципальном округе (далее – муниципальная поддержка добровольной пожарной охраны).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.3. Расходы на реализацию мер муниципальной поддержки добровольной пожарной охраны, установленных настоящим Положением, производятся в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

2. Полномочия администрации Каргопольского муниципального округа по оказанию муниципальной поддержки добровольной пожарной охране

2.1. К полномочиям Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа относятся:

- принятие решений по вопросам оказания муниципальной поддержки добровольной пожарной охране, осуществление контроля за их исполнением;

- утверждение в составе местного бюджета расходов на оказание поддержки добровольной пожарной охране;
- иные полномочия, отнесенные к компетенции Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа.

2.2. К полномочиям главы Каргопольского муниципального округа относятся:

- принятие в пределах своей компетенции правовых актов по вопросам оказания поддержки добровольной пожарной охране;
- внесение на утверждение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа расходов из средств местного бюджета на оказание поддержки добровольной пожарной охране;
- определение структурного подразделения (должностного лица) администрации Каргопольского муниципального округа, уполномоченного на осуществление оказания муниципальной поддержки добровольной пожарной охране (далее – уполномоченный орган);
- утверждение порядка и условий реализации установленных мер муниципальной поддержки добровольной пожарной охраны;
- установление порядка оповещения и привлечения подразделений добровольной пожарной охраны к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Каргопольского муниципального округа;
- иные полномочия, отнесенные к компетенции главы Каргопольского муниципального округа.

2.3. К полномочиям администрации Каргопольского муниципального округа относятся:

- принятие в пределах своей компетенции постановлений и распоряжений по вопросам оказания поддержки добровольной пожарной охране;
- создание условий для организации добровольной пожарной охраны на территории Каргопольского муниципального округа;
- определение в проекте местного бюджета на очередной финансовый год расходов на оказание поддержки добровольной пожарной охране;
- организация разработки и выполнения программ по вопросам оказания муниципальной поддержки добровольной пожарной охране;
- осуществление взаимодействия с общественными объединениями пожарной охраны, осуществляющими свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа;
- оказание методической помощи и содействие предприятиям, учреждениям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа, по созданию объектовых подразделений добровольной пожарной охраны.

3. Меры муниципальной поддержки

добровольных пожарных, членов семей добровольных пожарных

3.1. Муниципальная поддержка добровольных пожарных, членов семей добровольных пожарных за счет средств местного бюджета может оказываться в следующих формах:

- выплата денежной компенсации добровольным пожарным;
- выплата единовременного пособия добровольным пожарным, членам семей добровольных пожарных;
- страхование добровольных пожарных;
- материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

3.2. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, участвующих в деятельности территориальных подразделений добровольной пожарной охраны может осуществляться в форме выплаты единовременного денежного вознаграждения.

Размер, условия и порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения устанавливается администрацией Каргопольского муниципального округа.

4. Меры муниципальной поддержки общественных объединений пожарной охраны

4.1. Общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа, за счет

средств местного бюджета могут предоставляться, в различных сочетаниях, следующие меры муниципальной поддержки:

- финансовая поддержка;
- имущественная поддержка.

4.2. Финансовая поддержка общественных объединений пожарной охраны может осуществляться путем принятия администрацией Каргопольского муниципального округа бюджетных обязательств по расходам, связанным с оказанием поддержки добровольных пожарных, членов семей добровольных пожарных, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также по расходам, связанным с содержанием муниципального имущества, предоставляемого личному составу территориальных подразделений добровольной пожарной охраны на период их участия в тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

4.3. В расходы местного бюджета на поддержку общественных объединений пожарной охраны могут входить:

- расходы на реализацию мер муниципальной поддержки добровольных пожарных, членов семей добровольных пожарных, предусмотренных настоящим Положением;
- расходы на приобретение (изготовление), содержание и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества, предоставляемого личному составу территориальных подразделений в пользование, включая оплату коммунальных платежей, ремонта, услуг связи, приобретение горюче-смазочных и других расходных материалов.

4.4. Имущественная поддержка общественных объединений пожарной охраны осуществляется путем предоставления в пользование личному составу их территориальных подразделений, созданных на территории Каргопольского муниципального округа, муниципального имущества, необходимого для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

4.5. К муниципальному имуществу, которое может предоставляться в пользование личному составу территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, относятся:

- здания (отдельные помещения) для размещения личного состава, техники и имущества территориального подразделения;
- техника (пожарные машины, мотопомпы и т. п.), используемая при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- средства пожарно-технического вооружения пожарных подразделений;
- средства связи и оповещения;
- другое имущество, необходимое для выполнения работ по тушению пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

4.6. Порядок предоставления в пользование муниципального имущества, порядок обслуживания и контроля за его сохранностью устанавливаются, соответственно, администрацией Каргопольского муниципального округа или руководителем муниципального учреждения, на балансе которых находится данное имущество.

Обслуживание муниципального имущества, предоставляемого для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, проводится личным составом территориальных подразделений добровольной пожарной охраны.

от «08» апреля 2021 года № 331

Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") на 2021-2024 годы по увеличению количества мест дополнительного образования в образовательных организациях различного типа, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленностей, с целью доведения к 2024 году 80 процентов охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеразвивающими программами

В целях реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 марта 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем

дополнительного образования детей» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») на 2021-2024 годы по увеличению количества мест дополнительного образования в образовательных организациях различного типа, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленностей, с целью доведения к 2024 году 80 процентов охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеразвивающими программами (приложение 1).

2. Утвердить контрольные показатели (индикаторы) по увеличению количества мест дополнительного образования на территории Каргопольского муниципального округа (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
от «08» апреля 2021 г. № 331

План мероприятий ("дорожная карта") на 2021-2024 годы по увеличению количества мест дополнительного образования в образовательных организациях различного типа, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленностей, с целью доведения к 2024 году 80 процентов охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеразвивающими программами

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Результат
1	2	3	4
Общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования детей			
Мониторинг занятости каждого обучающегося дополнительным образованием	Руководители муниципальных общеобразовательных организаций (далее – ОО)	До 20.04.2021, далее – ежегодно до 15 сентября текущего года	Приказ директора ОО о проведении мониторинга. Утверждение формы и алгоритма мониторинга на уровне ОО. Списки обучающихся, не охваченных хотя бы 1 раз дополнительным образованием
Организация работы с каждым обучающимся, не охваченным дополнительным образованием, его родителями (законными представителями) по уточнению причин и оказанию содействия по зачислению на дополнительные общеразвивающие программы, программы спортивной подготовки и т.д.	Заместители директоров ОО, классные руководители	До 30.04.2021, далее – ежегодно до 20 сентября текущего года	Приказ директора ОО по назначению ответственных за работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вовлечению в занятость дополнительным образованием. Утвержденный приказом директора ОО план работы по вовлечению обучающихся на обучение по программам в рамках дополнительного образования.
1	2	3	4

Списки обучающихся, не охваченных дополнительным образованием, которым оказано содействие по зачислению на обучение на ДОП, программ спортивной подготовки на отчетную дату

Подготовка сводной отчетной/аналитической информации по муниципальным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеразвивающие программы, на основании итогов мониторингов, проведенных ОО и УДО. Разработка инструктивных писем в адрес руководителей ОО и УДО Разработка и утверждение новых востребованных программ для обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет	Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Руководители ОО, заместители директоров ОО, педагоги дополнительного образования ОО.	По состоянию на 1 июня и 1 января текущего года До 01.06.2021, далее – ежегодно	Подготовлены и направлены в адрес руководителей ОО и УДО инструктивные материалы Разработаны новые востребованные ДОП для обучающихся 13-18 лет для реализации с 01.09.2021 (далее – ежегодно)
Разработка электронных каталогов, реализуемых ДОП, организация рекламно-просветительской деятельности с обучающимися, достигшими 14-летнего возраста, родителями (законными представителями)	Руководители ОО, УДО, заместители директоров ОО, УДО, специалисты муниципального опорного центра (далее – МОЦ)	До 25.03.2021, далее – ежегодно до 30 августа текущего года	Разработаны каталоги, размещены в социальной сети. Каталоги УДО направлены в ОО
1	2	3	4
При формировании бюджета на плановые 2022, 2023, 2024 годы учитывать расходы на реализацию востребованных ДОП, в том числе ДОП технической и естественнонаучной направленностей	Руководители ДО	Ежегодно	Сформированы заявки на дополнительную потребность
Публикация востребованных программ в ГИС АО "Навигатор" и организация зачисления на них обучающихся	Руководители ДО, ОО	Ежегодно	Опубликованы и организована запись на востребованные ДОП через ГИС АО "Навигатор"
Увеличение количества реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики	Управление образования, управление культуры и молодежной политики, управление физкультуры и спорта администрации Каргопольского муниципального округа	До 01.09.2021, далее – ежегодно до 30 августа текущего года	Подписаны договоры и программы сетевого взаимодействия Разработка концепции сетевых мероприятий с участием профессиональных педагогических сообществ образования в образовательных организациях г.Каргополя Разработаны методические рекомендации и инструктивные материалы
Участие в конкурсах на условиях софинансирования в целях модернизации материально-технической базы для реализации ДОП, в том числе ДОП технической и естественнонаучной направленности	Руководители ОО, УДО	Постоянно	Оснащение материально-технической базы ОО, УДО для реализации ДОП
1	2	3	4
Заседания муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и	Управление образования администрации	Не реже 1 раза в квартал	Протоколы заседаний

реализации целевой модели
дополнительного образования
детей в Каргопольском
муниципальном округе

Каргопольского
муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
от «08» апреля 2021 г. № 331

Контрольные показатели (индикаторы) по увеличению количества мест дополнительного образования

Название показателя	Единица измерения	Значение показателей по годам			
		2021	2022	2023	2024
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	75	75	75	80
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно научной направленности	%	75	75	75	80

от «09» апреля 2021 года №332

Об утверждении Перечня мест для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 3.13, частью 2 статьи 32.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по согласованию с ОСП по Каргопольскому району УФССП России по Архангельской области и НАО, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень мест для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области согласно Приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « » апреля 2021 года №

Перечень мест для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории Каргопольского муниципального округа

№	Наименование предприятия,	Адрес предприятия,	Виды, характер работ	Количество
---	---------------------------	--------------------	----------------------	------------

П.п.	организации, учреждения	организации, учреждения		рабочих мест
1.	МУ АТП «Каргопольавтотранс»	164110, г. Каргополь, ул. Окружная, д.16	разнорабочий	1
2.	МУП Каргопольского муниципального округа «Архангело»	164124, д. Шелоховская, ул. Школьная, д.9 «а»	разнорабочий	1
3.	МУП Каргопольского муниципального округа «Казаково»	164142, д. Казаково, ул. Октябрьский, д.1	разнорабочий	1
4.	МУП Каргопольского муниципального округа «Ошевенское»	164132, д. Ширяиха, ул. Центральная, д.22	разнорабочий	1
5.	МУП Каргопольского муниципального округа «Печниково»	164133, д. Ватамановская, ул. Центральная, д.33	разнорабочий	1
6.	МУП Каргопольского муниципального округа «Тихманьга»	164143, д. Патровская, д.96	разнорабочий	1
7.	МУП Каргопольского муниципального округа «Усачево»	164122, д. Усачевская, ул. Советская, д.67	разнорабочий	1
8.	ООО «Специализированная служба похоронного дела «Ритуал»	164110 г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д.37	разнорабочий	1
9.	Администрация Каргопольского муниципального округа	164110 г. Каргополь, ул. Победы, д.20	разнорабочий	7

от «_9_» апреля 2021 года № __334__

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 04 февраля 2021 № 128

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», на основании типового положения «Об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании», утвержденного Председателем антинаркотической комиссии Архангельской области от 12.07.2019, в связи с кадровыми изменениями, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление № 128 от 04.02.2021 «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии Каргопольского муниципального округа Архангельской области»:

- вывести из состава комиссии:

Купцова В.Н. – первого заместителя главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- ввести в состав комиссии:

Порожникову З.В. – заместителя главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам;

Кузнецову Т.А. – исполняющую обязанности директора ГБУ АО «Каргопольский детский дом» (по согласованию).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 09 » апреля 2021 года № 342

Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Во исполнение ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документа планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетени «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН

- постановлением администрации
- Каргопольского муниципального округа Архангельской области
- от « 09 » апреля 2021 № 342

Порядок
подготовки документа планирования регулярных автобусных перевозок
по муниципальным маршрутам на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Подготовка документа планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам (далее - документ планирования) основывается на изучении потребности населения в регулярных автобусных перевозках путем анализа поступивших предложений и информации от участников планирования.
2. Целями документа планирования являются:
 - 2.1. повышение качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам;
 - 2.2. оптимизация существующей маршрутной сети муниципальных маршрутов;
 - 2.3. эффективное использование средств местного бюджета при организации транспортного обслуживания населения.
3. Разработка документа планирования осуществляется на основании постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).
4. Документ планирования определяет:
 - 4.1. порядок отнесения маршрутов к регулярным автобусным перевозкам по регулируемым и нерегулируемым тарифам;
 - 4.2. муниципальные маршруты, отнесенные к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
 - 4.3. муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрено изменение вида регулярных перевозок;

- 4.4. муниципальные маршруты, которые подлежат отмене;
- 4.5. график, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств местного бюджета, должен быть заключен муниципальный контракт.
5. Документ планирования состоит из следующих разделов:
- 5.1. общие положения планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам;
- 5.2. текущее состояние и проблемы в организации регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам;
- 5.3. перечень мероприятий по развитию регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам.
6. В разработке документа планирования могут принимать участие органы местного самоуправления, а также другие участники планирования - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области. Разработка документа планирования осуществляется на основании Реестра муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации, а также с учетом дорожных условий на муниципальных маршрутах, количества муниципальных маршрутов, их наименования, протяженности, планового количества рейсов в год, необходимого количества подвижного состава для каждого муниципального маршрута, количества остановочных пунктов для каждого из муниципальных маршрутов, времени начала и окончания движения по муниципальному маршруту, интервалов движения по периодам дня (минуты) и дням недели (будние и выходные).
7. Организацию разработки документа планирования осуществляет администрация.
8. Администрация направляет участникам планирования запрос о предоставлении информации, необходимой для разработки документа планирования, либо получает ее в рамках работы рабочей группы по вопросам развития муниципальных регулярных перевозок на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, созданной постановлением администрации.
9. Участники планирования в течение одного месяца со дня поступления запроса, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, представляют в администрацию запрашиваемую информацию.
10. Разработанный документ планирования утверждается постановлением администрации.

от «12» апреля 2021 года № 343

Об утверждении Перечней мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с частью 1 статьи 49, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса РФ, частью 1 статьи 25 и частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и по согласованию со старшим инспектором Коношского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области согласно Приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « » апреля 2021 года №

Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории
Каргопольского муниципального округа

№ П.п.	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес предприятия, организации, учреждения	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
1.	МУ АТП «Каргопольавтотранс»	164110, г. Каргополь, ул. Окружная, д.16	разнорабочий	2
2.	МУП Каргопольского муниципального округа «Архангело»	164124, д. Шелоховская, ул. Школьная, д.9 «а»	разнорабочий	1
3.	МУП Каргопольского муниципального округа «Казаково»	164142, д. Казаково, ул. Октябрьский, д.1	разнорабочий	2
4.	МУП Каргопольского муниципального округа «Ошевенское»	164132, д. Ширяиха, ул. Центральная, д.22	разнорабочий	1
5.	МУП Каргопольского муниципального округа «Печниково»	164133, д. Ватамановская, ул. Центральная, д.33	Уборка придомовой территории, бесхозных объектов, ремонт пожарных водоемов, косьба травы	1
6.	МУП Каргопольского муниципального округа «Тихманьга»	164143, д. Патровская, д.96	Уборка территории, подсобные работы распиловка и расколка дров	1
7.	МУП Каргопольского муниципального округа «Усачево»	164122, д. Усачевская, ул. Советская, д.67	разнорабочий	1
8.	ООО «Специализированная служба похоронного дела «Ритуал»	164110 г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д.37	Выполнение общественно полезных работ	4
9.	Администрация Каргопольского муниципального округа	164110 г. Каргополь, ул. Победы, д.20	разнорабочий	5
10.	ООО «Жилищные услуги»	164110 г. Каргополь, ул. Победы, д.14	разнорабочий	3

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « » апреля 2021 года №

Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на
территории Каргопольского муниципального округа

№ П.п.	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес предприятия, организации, учреждения	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
--------	---	--	----------------------	-------------------------

1.	МУ АТП «Каргопольавтотранс»	164110, г. Каргополь, ул. Окружная, д.16	разнорабочий	1
2.	МУП Каргопольского муниципального округа «Архангело»	164124, д. Шелоховская, ул. Школьная, д.9 «а»	разнорабочий	2
3.	МУП Каргопольского муниципального округа «Казаково»	164142, д. Казаково, ул. Октябрьский, д.1	разнорабочий	2
4.	МУП Каргопольского муниципального округа «Ошевенское»	164132, д. Ширяиха, ул. Центральная, д.22	разнорабочий	1
5.	МУП Каргопольского муниципального округа «Печниково»	164133, д. Ватамановская, ул. Центральная, д.33	Уборка придомовой территории, бесхозных объектов, ремонт пожарных водосемов, косьба травы	1
6.	МУП Каргопольского муниципального округа «Тихманьга»	164143, д. Патровская, д.96	Уборка территории, подсобные работы распиловка и расколка дров	2
7.	МУП Каргопольского муниципального округа «Усачево»	164122, д. Усачевская, ул. Советская, д.67	разнорабочий	1
8.	ООО «Специализированная служба похоронного дела «Ритуал»	164110 г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д.37	Выполнение общественно полезных работ	1
9.	ООО «Содействие»	164110 г. Каргополь, ул. Ленинградская, д.29	Уборка территории	1
10.	ИП Лахтионов Анатолий Борисович	164110 п. Пригородный, ул. Школьная, д.12, кв.2	разнорабочий	1
11.	ООО «Водоканал»	164110 г. Каргополь, ул. Ленина, д.27	разнорабочий	1
12.	ООО «Жилищные услуги»	164110 г. Каргополь, ул. Победы, д.14	разнорабочий	2

2. Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о проведении аукциона №1

Администрация Каргопольского муниципального округа объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Администрация Каргопольского муниципального округа.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 31.03.2021 № 347-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для ведения личного подсобного хозяйства».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: 164132, Архангельская область, р-н Каргопольский, д. Ширяиха, ул. Восточная, с кадастровым номером 29:05:060401:543, площадью 1725 кв.м, из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Определить начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка в размере 4 360 (четыре тысячи триста шестьдесят) рублей что составляет 1,5% от кадастровой

стоимости земельного участка, с шагом аукциона 131 (сто тридцать один) рубль (3% от начальной цены).

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров. В сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией;
- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров; хозяйственных и прочих строений - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - 3 м. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений; допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. Допускается размещение индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек без отступа от межевой границы при наличии согласия владельцев смежного земельного участка и соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ;
- расстояние от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее 6 м; сарая для скота и птиц - не менее 15 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - не менее 8 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

6. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений (включая мансардный) на территории земельных участков - 3 этажа.

Максимальная высота от уровня земли:

- до конька скатной кровли - не более 13 м;
- для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до конька скатной кровли - не более 4,5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, в том числе с хозяйственными постройками:

- а) индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства – 30%;
- б) малоэтажной и блокированных жилой застройки – 40%;
- в) иных объектов капитального строительства – 50%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке – не установлены.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения- от существующих сетей.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 000000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 12 мая 2021 в 11.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести в течение тридцати дней со дня проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 12 апреля 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 11 мая 2021 года.

Аукцион состоится 13 мая 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Извещение о проведении аукциона №2

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 02.04.2021 № 355-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для индивидуального жилищного строительства».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Лазаревская, ул. Береговая, в 27 метрах южнее жилого дома № 70, с кадастровым номером 29:05:051101:335, площадью 1000 кв.м, из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Определить начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка в размере 2 836 (две тысячи восемьсот тридцать шесть) рублей, что составляет 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 85 (восемьдесят пять) рублей (3% от начальной цены).

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- минимальные отступы от красных линий улиц до:
- индивидуального жилого дома- 5 м;
- хозяйственных построек- 6 м;
- иных объектов капитального строительства- 7 м.

Минимальный отступ от красной линии проездов до:

- индивидуального жилого дома- 3 м;
- хозяйственных построек- 1 м;
- иных объектов капитального строительства- 3 м.

Минимальный отступ от иных границ участка по санитарно-бытовым условиям должно быть – не менее 3м,

- хозяйственных построек- 1 м;
- иных объектов капитального строительства- 3 м.
- габариты зданий по фронту улиц не более 20 м.

2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

2.1. жилых домов- до 3 этажей включая мансардный этаж;

- иных объектов капитального строительства - до 3 этажей включая мансардный этаж.

2.2. Предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции:

- жилых домов – не более 12 м в коньке кровли;
- хозяйственных построек – не более 3,5 в коньке кровли, по согласованию не более 4,5 м;
- иных объектов капитального строительства - не более 9,0;
- плоская и мансардная (ломаная) кровля запрещается, кровля новых зданий должна быть скатного типа.

3. Максимальный процент застройки и максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка, %:

- 3.1. индивидуальных жилых домов- 25%;

- иных объектов капитального строительства- 40%.

3.2. Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка для:

- индивидуальных жилых домов- 40%;

- иных объектов капитального строительства- 80%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке – не установлены.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения- от существующих сетей.

Земельный участок полностью расположен в прибрежной защитной полосе и водоохранной зоне реки Онега в границах города Каргополь Каргопольского муниципального района Архангельской области», где установлены ограничения хозяйственной и иной деятельности, предусмотренные статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

В границах прибрежных защитных полос запрещается: распашка земель, размещение отвалов размываемых грунтов, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В границах водоохраных зон запрещается: использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв, размещение отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), применение пестицидов и агрохимикатов, сброс сточных, в том числе дренажных, вод.

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приема заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 0000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 12 мая 2021 в 11.30 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести в течение тридцати дней со дня проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 12 апреля 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 11 мая 2021 года.

Аукцион состоится 13 мая 2021 года в 11 часов 30 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Извещение о проведении аукциона №3

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 01 апреля 2021 № 350-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1- расположенный по адресу: Российская Федерация, Архангельская обл., м.о. Каргопольский, г. Каргополь, ул. Авиаторов, з/у 1а, с кадастровым номером 29:05:071301:377, площадью 991 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка в размере 5059 (пять тысяч пятьдесят девять) рублей, с шагом аукциона 152 (сто пятьдесят два) рубля (3% от начальной цены).

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

-минимальные отступы от красной линии улиц до:

- индивидуального жилого дома - 3 метров;
- хозяйственных построек – 6 м;
- иных объектов капитального строительства – 7 м.

Минимальный отступ от красной линии проездов до:

- индивидуального жилого дома – 3 м;
- хозяйственных построек – 1 м,
- иных объектов капитального строительства – 3 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков при условии расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями, приведенными в - индивидуальных жилых домов – 3 м;

- хозяйственных построек – 1 м;
- иных объектов капитального строительства – 3 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Предельное количество этажей при новом строительстве или реконструкции:

- жилого дома – до 3 этажей включая мансардный этаж.
- иных объектов капитального строительства – до 3 этажей включая мансардный этаж.

Предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции:

- жилого дома – не более 12 м в коньке кровли;
- хозяйственных построек – не более 3,5 м в коньке кровли;
- иных объектов капитального строительства – не более 5,0
- Плоская и мансардная (ломаная) кровля запрещается, кровля новых зданий должна быть скатного типа.

Максимальный процент застройки и максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка:

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, в том числе с хозяйственными постройками:

- индивидуального жилого дома – 20%;
- иных объектов капитального строительства – 40%.

Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка для:

- индивидуального жилого дома – 40 %;
- иных объектов капитального строительства – 80 %.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка 5059 (пять тысяч пятьдесят девять) рублей без учета НДС, с шагом аукциона 152 (сто пятьдесят два) рубля (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 5059 (пять тысяч пятьдесят девять) рублей.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, ББК 000000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: **12 мая 2021 года в 14.00** по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа, в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: **12 апреля 2021 года**.

Дата окончания приема заявок: **11 мая 2021 года**.

Аукцион состоится **13 мая 2021 года в 14 часов 00 минут** по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Извещение о проведении аукциона №4

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 31 марта 2021 № 348-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 10 (десять) лет:

Лот № 1- расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Никулинская, ул. Набережная, д. 17 В, площадью 12255 кв.м, с кадастровым номером 29:05:012801:177, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с разрешенным использованием: для обслуживания автотранспорта.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка в размере 24772 (Двадцать четыре тысячи семьсот семьдесят два) рубля, с шагом аукциона 743 (семьсот сорок три) рубля (3% от начальной цены).

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

1. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:
 - минимальный отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров. В сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией;
2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:
 - предельная высота зданий, строений, сооружений максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков - 3 этажа.
- 3 Максимальный процент застройки в границах земельного участка, (определяемый как отношение суммарной площади ЗУ, которая может быть застроена, ко всей площади ЗУ):
 - не подлежит установлению.

4. Информация о технических условиях подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа:

Технические условия на электроснабжение получают согласно порядка, который устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

Водоснабжение – локальное (трубчатый колодец);

Канализация – локальное (водонепроницаемый накопитель сточных вод);

Теплоснабжение - локальное (от индивидуальных отопительных систем);

Требования к благоустройству территории установлены решением муниципального совета МО «Приозерное» от 28.11.2012 года №11.

Ограничения прав на земельный участок:

Земельный участок частично расположен в зоне с особыми условиями использования территории (зона охраны искусственных объектов). Реестровый номер зоны: 29:05-6.30. Площадь земельного участка, покрываемая охранной зоной инженерных коммуникаций, составляет 1492 кв. м;

Земельный участок частично расположен в зоне с особыми условиями использования территории (зона охраны искусственных объектов). Реестровый номер зоны: 29:05-6.583. Площадь

земельного участка, покрываемая охранной зоной инженерных коммуникаций, составляет 33 кв. м;

Земельный участок частично расположен в зоне с особыми условиями использования территории (зона охраны искусственных объектов). Реестровый номер зоны: 29:05-6.706. Площадь земельного участка, покрываемая охранной зоной инженерных коммуникаций, составляет 576 кв. м;

на территории которых запрещается строительство и капитальный ремонт любых зданий и сооружений.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 000000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: **12 мая 2021 года в 12.00** по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня

поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала 29:05:130109 субъект Российской Федерации Архангельская область муниципальное образование Каргопольский муниципальный округ, населенный пункт г. Каргополь,

будут выполняться комплексные кадастровые работы в целях исполнения муниципального контракта

от "05" апреля 2021 г. N 0124600001121000012

в период с "05" апреля 2021 г. по "10" декабря 2021 г.

будут выполняться комплексные кадастровые работы.

Заказчиком комплексных кадастровых работ является:

Администрация Каргопольского муниципального округа

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20

Адрес электронной почты akargopol@yandex.ru Номер контактного телефона: 8(81841)21909; 8(81841)21059.

Исполнителем комплексных кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «ГеоСтройИнновации»

Адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Архангельская, дом 48, помещение 17

Адрес электронной почты gsi29ru@mail.ru Номер контактного телефона +79210899910

Фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Дараган Ольга Владимировна;

Регистрационный номер 1441

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Старицын Иван Юрьевич;

Регистрационный номер 1981

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

График выполнения комплексных кадастровых работ

Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
Архангельская область, г. Каргополь, квартал 29:05:130109	С 05 апреля 2021 года до 10 декабря 2021 года

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа, в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: **12 апреля 2021 года.**

Дата окончания приема заявок: **11 мая 2021 года.**

Аукцион состоится **13 мая 2021 года в 12 часов 00 минут** по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

Содержание работ:

№	Дата и сроки	Работы	Результат
1	Подготовительный этап		
1.1	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения контракта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направление извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (Заказчик, Исполнитель); 2. Исполнитель проводит сбор и анализ исходных данных 	<p>Письмо в адрес заказчика, содержащее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения, подтверждающие получение исполнителем исходных картографических и геодезических данных; 2. Сведения, подтверждающие наличие необходимых документов, указанных в части 6 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ для проведения работ; 3. Сведения об уведомлении правообладателей объектов недвижимости, являющихся в соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ объектами комплексных кадастровых работ и иных заинтересованных лиц; 4. Информацию о внесении в ЕГРН сведений о ранее учтенных земельных участках в соответствии с частями 4, 4.1 статьи 42.6 Федерального закона № 221-ФЗ.
1.2	в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения контракта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель проводит обследование территории комплексных кадастровых работ; 2. Исполнитель подает заявление о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в орган регистрации прав; 3. Заказчик осуществляет формирование согласительной комиссии. 	
1.3	в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня опубликования извещения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации от правообладателей объектов недвижимости адресов и (или) адресов электронной почты, документов на ранее учтенные объекты недвижимости 	
2.	Этап 1		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование объектов недвижимости, определение местоположения объектов недвижимости. 2. Осуществление определения координат характерных точек местоположения границ объектов недвижимости; 3. Выполнение мероприятий, связанных с оповещением правообладателей объектов недвижимости, заинтересованных лиц о проведении в соответствующих кадастровых кварталах комплексных кадастровых работ; 	<p>Проект-карты-плана территории</p>

		<p>4. Подготовка проектов карт-планов территории;</p> <p>5. Проверка карт-планов территории на соответствие сведениям Единого государственного реестра недвижимости с использованием сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера».</p>	
3	Этап 2		
3.1		<p>1. Направление проектов карт-планов территории в согласительную комиссию;</p> <p>2. Направление извещения о проведении заседания согласительной комиссии.</p> <p>3. Проведение заседания согласительной комиссии</p>	Согласованная согласительной комиссией и утвержденная заказчиком Карта-план территории направлена в орган регистрации прав
3.2	в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней с первого заседания согласительной комиссии	Прием и рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков, а также согласия правообладателя земельного участка, предусмотренного частью 5 статьи 42.8 Федерального закона № 221-ФЗ.	
3.3	в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня истечения срока предоставления возражений	Оформление карты-плана территории в окончательной редакции. Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии	
3.4	в течение 5 (пяти) рабочих дней	Заказчик комплексных кадастровых работ по результатам рассмотрения представленного Исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории утверждает карту-план территории	
3.5	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня	Заказчик комплексных кадастровых работ направляет	

	ее утверждения карты-плана территории	карту-план территории в орган регистрации прав	
4.	Государственный кадастровый учет обеспечивается осуществление Государственного кадастрового учета до 5 декабря 2021 года.	1. Обеспечение Исполнителем устранение причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета при внесении сведений об объектах недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости. 2. Получение Заказчиком сведений об объектах недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающих результат выполнения комплексных кадастровых работ.	Выписки ЕГРН, подтверждающие внесение сведений КИПР
5.	Приемка работ обеспечивается в срок, позволяющий осуществить оплату выполненных работ в текущем финансовом году.	1. Направление Исполнителем в адрес Заказчика акта выполненных работ в 2 (двух) экземплярах с приложением счета и счета-фактуры (при наличии); 2. Подписание Заказчиком акта выполненных работ.	Акты приемки работ

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" [p99](#) вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя либо в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" обратиться с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета. Информация об адресах приемных органа кадастрового учета размещена на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии rosreestr.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные в установленном частью 2 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" порядке копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.

Заинтересованные лица в соответствии с частью 7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" вправе самостоятельно подать в орган кадастрового учета заявление о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.