



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 4 (4)

26 февраля 2021 года

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

1. Решения девятой сессии Собрании депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от 16 февраля 2021 года № 47 О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	4
от 16 февраля 2021 года № 49 Об утверждении Регламента Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год	87
от 16 февраля 2021 года № 50 Об утверждении плана работы Собрании Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год	128
от 16 февраля 2021 года № 51 Об установлении нормы предоставления по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения Каргопольского муниципального округа Архангельской области	131
от 16 февраля 2021 года № 52 Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	132
от 16 февраля 2021 года № 53 Об утверждении Положения о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области	133
от 16 февраля 2021 года № 54 Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области	137
от 16 февраля 2021 года № 55 Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области при передаче его в пользование	157
2 . Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «16 » февраля 2021 года № 184 Об утверждении Плана проведения плановых проверок физических лиц по муниципальному земельному контролю на территории Каргопольского муниципального округа на 2021 год	157
от « 19 » февраля 2021 года № 192 Об организации осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	158
от « 19 » февраля 2021 года № 194 Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»	206
от «19» февраля 2021 года № 195 Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	218

на 2021-2024 годы»	
3. Иные материалы, извещения, сообщения	
Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду	229
Извещение о проведении аукциона	229
Извещение о проведении аукциона	232
Извещение о проведении аукциона	234
Извещение о проведении аукциона	237
Извещение о проведении аукциона	239

1. Решения девятой сессии Собрании депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16 февраля 2021 года № 47

О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Заслушав и обсудив информацию начальника Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области Игнатовской Т.А. о внесении изменений в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т**:

1. Внести в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 раздела I слово «прогнозируемый» исключить, цифры «908 812 805,91» заменить цифрами «988 427 932,01», цифры «925 388 993,51» заменить цифрами «1 029 185 226,64», цифры «16 576 187,60» заменить цифрами «40 757 294,63».

1.2. В пункте 2 раздела I слово «прогнозируемый» исключить, цифры «792 516 830,09» заменить цифрами «852 343 622,45», цифры «836 703 056,37» заменить цифрами «879 924 387,07», цифры «802 185 571,19» заменить цифрами «862 012 363,55», цифры «846 810 065,47» заменить цифрами «890 031 396,17».

1.3. Пункт 5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 900 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 100 000,00 рублей и на 2023 год в сумме 100 000,00 рублей.»

1.4. В пункте 1 раздела VI цифры «1 000 000,00» заменить цифрами «1 500 000,00».

1.5. В пункте 2 раздела VI:

1.5.1. цифры «811 187,52» заменить цифрами «1 081 583,04»,

1.5.2. абзац 4 считать абзацем 5 пункта,

1.5.3. дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«- средства местного бюджета на 2021 год в сумме 2 800 000,00 рублей на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы.»».

1.6. В пункте 1 раздела VII цифры «28 586 400,00» заменить цифрами «37 326 223,20».

1.7. В пункте 1 раздела VIII цифры «23 850 887,60» заменить цифрами «0,00», цифры «29 519 628,70» заменить цифрами «5 668 741,10», цифры «35 626 637,80» заменить цифрами «11 775 750,20».

1.8. В пункте 5 раздела VIII абзац 2 считать пунктом 6 данного раздела.

1.9. В разделе X пункты 1 и 4 исключить, пункты 2 и 3 считать пунктами 1 и 2 соответственно.

1.10. Пункт 2 раздела X дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«- на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», по виду расходов 870 «Резервные средства»».

1.11. Наименование Приложения № 1 «Нормативы распределения доходов бюджета Каргопольского муниципального округа, неустановленные бюджетным законодательством, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» после слов «округа» дополнить словами «Архангельской области».

1.12. Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Каргопольского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.13. Наименование Приложения № 3 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каргопольского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» после слов «округа» дополнить словами «Архангельской области».

1.14. Приложение № 4 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет Каргопольского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.15. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета Каргопольского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.16. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.17. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.18. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных, адресных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области и непрограммных направлений деятельности на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.19. Наименование Приложения № 9 «Распределение объемов средств по отдельным видам расходов бюджета Каргопольского муниципального округа на 2021 год в разрезе ведомственной структуры расходов» после слов «округа» дополнить словами «Архангельской области».

1.20. Приложение № 10 «Верхний предел муниципального внутреннего долга Каргопольского муниципального округа на 1 января 2022 года, на 1 января 2023 года и на 1 января 2024 года по видам долговых обязательств» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.21. Приложение № 11 «Программа внутренних заимствований Каргопольского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области "О внесении изменений
в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020
"О бюджете Каргопольского муниципального
округа Архангельской области на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 16 февраля 2021 года № 47

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области "О бюджете Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов"
от 22 декабря 2020 года № 36

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главных администраторов доходов
главного	доходов	
805		Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области
805	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
805	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
805	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
805	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов
805	2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
805	2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

805	2 02 20299 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
805	2 02 20302 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
805	2 02 25097 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
805	2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
805	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
805	2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
805	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
805	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды
805	2 02 25567 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
805	2 02 27112 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
805	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
805	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
805	2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
805	2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
805	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

805	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
805	2 02 35303 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
805	2 02 35469 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
805	2 02 39998 14 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных округов
805	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
805	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
805	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
805	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
805	2 18 60010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
805	2 19 25064 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных округов
805	2 19 25566 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия в области обращения с отходами из бюджетов муниципальных округов
805	2 19 35118 14 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных округов
805	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
801		Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области
801	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
801	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
801	2 02 25097 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом

801	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
801	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
801	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
819		Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
819	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
819	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
819	1 11 05012 14 1000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
819	1 11 05012 14 2000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
819	1 11 05024 14 1000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
819	1 11 05024 14 2000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
819	1 11 05034 14 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
819	1 11 05034 14 2000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
819	1 11 05074 14 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)
819	1 11 05074 14 2000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)

819	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами
819	1 11 09044 14 1000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
819	1 11 09044 14 2000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
819	1 13 01530 14 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов
819	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
819	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
819	1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
819	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
819	1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
819	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
819	1 16 02010 02 0001 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (КДН)
819	1 16 02010 02 0002 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (Административная комиссия)
819	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов

819	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
819	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
819	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
819	1 16 10062 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
819	1 16 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
819	1 16 10123 01 0141 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
819	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
819	2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
819	2 02 25243 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
819	2 02 25511 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ
819	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
819	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

819	2 02 25567 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
819	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
819	2 02 27112 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
819	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
819	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
819	2 04 04010 14 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных округов
819	2 07 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов
819	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
819	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

Приложение № 2
 к решению Собрании депутатов
 Каргопольского муниципального округа
 Архангельской области "О внесении изменений
 в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020
 "О бюджете Каргопольского муниципального
 округа Архангельской области на 2021 год и
 на плановый период 2022 и 2023 годов"
 от 16 февраля 2021 года № 47
 Приложение № 2
 к решению Собрании депутатов
 Каргопольского муниципального округа
 Архангельской области "О бюджете Каргопольского
 муниципального округа Архангельской
 области на 2021 год и на плановый период
 2022 и 2023 годов"
 от 22 декабря 2020 года № 36

**ПРОГНОЗИРУЕМОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ
НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, рублей		
		2021 год	2022 год	2023 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	150866688,00	157766823,00	164860094,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	78494674,00	83690631,00	89214541,00
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	78494674,00	83690631,00	89214541,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	77684674,00	82815631,00	88289541,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	250000,00	265000,00	275000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	250000,00	280000,00	300000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02040 01 0000 110	310000,00	330000,00	350000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	20788014,00	22621192,00	24098553,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	20788014,00	22621192,00	24098553,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	9500000,00	10336000,00	11008000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и	1 03 02241 01 0000 110	70000,00	76000,00	80940,00

местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	11218014,00	12209192,00	13009613,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	14856000,00	15427000,00	15498000,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 110	9702000,00	13606000,00	13606000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	3402000,00	0,00	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02010 02 0000 110	3402000,00	0,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	498000,00	518000,00	538000,00
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	498000,00	518000,00	538000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	1254000,00	1303000,00	1354000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	12158000,00	11988000,00	11988000,00
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	4776000,00	4606000,00	4606000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 01020 14 0000 110	4776000,00	4606000,00	4606000,00
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	7382000,00	7382000,00	7382000,00
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	4000000,00	4000000,00	4000000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 06032 14 0000 110	4000000,00	4000000,00	4000000,00
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	3382000,00	3382000,00	3382000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком,	1 06 06042 14 0000 110	3382000,00	3382000,00	3382000,00

расположенным в границах муниципальных округов				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 08 00000 00 0000 000	2436000,00	2436000,00	2436000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	2256000,00	2256000,00	2256000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 08 03010 01 1000 110	2256000,00	2256000,00	2256000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 08 04000 01 0000 110	30000,00	30000,00	30000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 08 04020 01 0000 110	30000,00	30000,00	30000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 08 07000 01 0000 110	150000,00	150000,00	150000,00
Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность	1 08 07142 01 1000 110	150000,00	150000,00	150000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	19389000,00	19548000,00	19594000,00

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	13389000,00	13448000,00	13394000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05012 14 0000 120	8600000,00	8600000,00	8600000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05024 14 0000 120	2782000,00	2782000,00	2782000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05034 14 0000 120	170000,00	170000,00	170000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	1 11 05074 14 0000 120	1837000,00	1896000,00	1842000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09044 14 0000 120	6000000,00	6100000,00	6200000,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 12 00000 00 0000 000	186000,00	186000,00	186000,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	186000,00	186000,00	186000,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	1714000,00	1025000,00	1000000,00

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1 14 02043 14 0000 410	914000,00	225000,00	200000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	1 14 06012 14 0000 430	800000,00	800000,00	800000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	845000,00	845000,00	845000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	837561244,01	694576799,45	715064293,07
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	838417988,72	694576799,45	715464293,07
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	78253354,50	67168600,00	69120061,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 14 0000 150	78253354,50	67168600,00	69120061,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	395204546,29	267532598,26	280295775,71
Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 02 20216 14 0000 150	7798400,00	7832800,00	7871600,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 02 20299 14 0000 150	72349830,45	0,00	42354608,34

Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2 02 20302 14 0000 150	1402700,79	0,00	821160,77
Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	2 02 25243 14 0000 150	34919387,76	36554387,76	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 14 0000 150	10623893,00	10871076,30	11235572,40
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2 02 25467 14 0000 150	1250000,00	1249500,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ	2 02 25511 14 0000 150	756632,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	2 02 25519 14 0000 150	18133111,61	0,00	6982500,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2 02 25555 14 0000 150	3495084,99	5195498,30	5195498,30
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 02 25576 14 0000 150	1101467,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 02 27112 14 0000 150	29766900,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	2 02 29999 14 0000 150	213607138,44	205829335,90	205834835,90
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	325304083,95	329806268,57	335579125,88
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 14 0000 150	11948724,23	14614951,63	15104814,36

Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30029 14 0000 150	7458270,00	8572340,00	8169000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 35082 14 0000 150	1500115,95	1580362,54	1580362,54
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 14 0000 150	1285524,00	1298865,00	1350540,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35120 14 0000 150	9704,22	158505,94	4005,55
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	2 02 35303 14 0000 150	18419930,00	18419930,00	18419930,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2 02 35469 14 0000 150	311564,20	0,00	0,00
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов	2 02 39998 14 0000 150	5597101,55	5645272,56	5839883,46
Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	2 02 39999 14 0000 150	278773149,80	279516040,90	285110589,97
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	39656003,98	30069332,62	30069330,48
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	2 02 49999 14 0000 150	39656003,98	30069332,62	30069330,48
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00000 00 0000 000	-856744,71	0,00	0,00
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных округов	2 19 35118 14 0000 150	-1600,00	0,00	0,00

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	2 19 60010 14 0000 150	-855144,71	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		988427932,01	852343622,45	879924387,07

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области "О внесении изменений
в решение Собрания депутатов № 36 от 22.12.2020
"О бюджете Каргопольского муниципального
округа Архангельской области на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 16 февраля 2021 года № 47
Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области "О бюджете Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов"
от 22 декабря 2020 года № 36

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, рублей		
		2021 год	2022 год	2023 год
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00	5668741,10	6107009,10
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,00	15668741,10	17381709,10
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 14 0000 710	0,00	15668741,10	17381709,10
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,00	10000000,00	11274700,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 14 0000 810	0,00	10000000,00	11274700,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00

Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 710	10000000,00	10000000,00	10000000,00
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов		10000000,00	10000000,00	10000000,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 810	10000000,00	10000000,00	10000000,00
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов		10000000,00	10000000,00	10000000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	40757294,63	4000000,00	4000000,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	998427932,01	818185571,19	864084765,47
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	998427932,01	818185571,19	864084765,47
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 510	998427932,01	818185571,19	864084765,47
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1039185226,64	822185571,19	868084765,47
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1039185226,64	822185571,19	868084765,47
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 610	1039185226,64	822185571,19	868084765,47
ИТОГО		40757294,63	9668741,10	10107009,10

Приложение № 4
 к решению Собрания депутатов
 Каргопольского муниципального округа
 Архангельской области "О внесении изменений
 в решение Собрания депутатов № 36 от 22.12.2020
 "О бюджете Каргопольского муниципального
 округа Архангельской области на 2021 год и
 на плановый период 2022 и 2023 годов"
 от 16 февраля 2021 года № 47
 Приложение № 2
 к решению Собрания депутатов
 Каргопольского муниципального округа
 Архангельской области "О бюджете Каргопольского
 муниципального округа Архангельской
 области на 2021 год и на плановый период
 2022 и 2023 годов"
 от 22 декабря 2020 года № 36

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, рублей		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		115 887 469,62	94 612 868,29	87 727 059,65
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 364 709,90	2 509 486,00	2 529 486,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	915 703,00	890 703,00	915 703,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	80 364,26 807	76 957,52 973	74 296,94 090
Судебная система	01	05	9 704,22	158 505,94	4 005,55
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	11 436,00 299	9 346 348,00	9 374 026,00
Резервные фонды	01	11	1 500 000,00	500 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	17 552,24 990	4 233 867,83	313 542,16
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		1 285 524,00	1 298 865,00	1 350 540,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	1 285 524,00	1 298 865,00	1 350 540,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		935 000,00	300 000,00	300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	935 000,00	300 000,00	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		46 223,20 748	37 000,00 454	56 200,00 970
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	70 000,00	0,00	0,00
Транспорт	04	08	3 000 000,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	40 223,20 326	30 000,00 454	49 200,00 970
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 352 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		189 577,24 077	68 740,38 675	67 586,40 767
Жилищное хозяйство	05	01	82 731,10 707	1 722 800,00	44 688,10 970
Коммунальное хозяйство	05	02	34 795,79 479	12 575,00 509	8 000 000,00
Благоустройство	05	03	32 743,20 945	17 977,62 888	14 898,30 796
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	38 307,15 944	36 387,76 554	0,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		1 400 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	1 400 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00

ОБРАЗОВАНИЕ	07		520	941	510	135	515	504
			322,83		109,54		059,07	
Дошкольное образование	07	01	144	813	147	713	149	576
			573,00		005,00		690,00	
Общее образование	07	02	332	434	321	052	324	194
			288,40		988,41		797,27	
Дополнительное образование детей	07	03	26	513	26	951	27	382
			173,00		028,00		244,00	
Молодежная политика	07	07	2 978	311,13	2 558	311,13	2 563	401,80
Другие вопросы в области образования	07	09	14	201	11	859	11	786
			977,30		777,00		926,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		111	810	94	368	96	787
			175,38		174,00		011,00	
Культура	08	01	111	810	94	368	96	787
			175,38		174,00		011,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		25	928	25	200	24	971
			040,37		422,34		272,05	
Пенсионное обеспечение	10	01	800 000,00		0,00		0,00	
Социальное обеспечение населения	10	03	1 294 117,06		113 650,06		113 650,06	
Охрана семьи и детства	10	04	20	438	21	658	21	308
			639,38		589,74		524,91	
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	3 395 283,93		3 428 182,54		3 549 097,08	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		14	671	17	456	14	658
			894,00		759,00		668,00	
Массовый спорт	11	02	14	671	17	456	14	658
			894,00		759,00		668,00	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		500 000,00		500 000,00		500 000,00	
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	500 000,00		500 000,00		500 000,00	
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ					11	010	22	495
					425,00		000,00	
Всего			1 029 185		862 012		890 031	
			226,64		363,55		396,17	

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области "О внесении изменений
в решение Собрания депутатов № 36 от 22.12.2020
"О бюджете Каргопольского муниципального
округа Архангельской области на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 16 февраля 2021 года № 47
Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области "О бюджете Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов"
от 22 декабря 2020 года № 36

Ведомственная структура расходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей		
						2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	801								532 005 092,36	521 329 070,84	530 436 990,47
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	801	01							180 000,00	110 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	801	01	13						180 000,00	110 000,00	0,00
Муниципальная программа «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	801	01	13	18	0	00	00000		180 000,00	110 000,00	0,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	801	01	13	18	0	00	80010		180 000,00	110 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	18	0	00	80010	200	180 000,00	110 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	18	0	00	80010	240	180 000,00	110 000,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	801	07							499 133 700,83	487 307 625,54	496 373 750,07
Дошкольное образование	801	07	01						144 813 573,00	147 713 005,00	149 576 690,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	01	05	0	00	00000		144 813 573,00	147 713 005,00	149 576 690,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2021-2024 годы"	801	07	01	05	1	00	00000		143 613 573,00	147 093 005,00	149 576 690,00
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	801	07	01	05	1	00	78390		1 806 250,00	2 338 270,00	2 431 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	1	00	78390	600	1 806 250,00	2 338 270,00	2 431 920,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	1	00	78390	610	1 806 250,00	2 338 270,00	2 431 920,00
Реализация образовательных программ	801	07	01	05	1	00	78620		81 533 400,00	79 207 500,00	80 002 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	1	00	78620	600	81 533 400,00	79 207 500,00	80 002 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	1	00	78620	610	81 533 400,00	79 207 500,00	80 002 700,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	801	07	01	05	1	00	80100		60 273 923,00	65 547 235,00	67 142 070,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	1	00	80100	600	60 273 923,00	65 547 235,00	67 142 070,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	1	00	80100	610	60 273 923,00	65 547 235,00	67 142 070,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт образовательных организаций на 2021-2024 годы"	801	07	01	05	4	00	00000		200 000,00	120 000,00	0,00
Капитальный ремонт образовательных организаций	801	07	01	05	4	00	84060		200 000,00	120 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	4	00	84060	600	200 000,00	120 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	4	00	84060	610	200 000,00	120 000,00	0,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность в образовательных организациях на 2021-2024 годы"	801	07	01	05	5	00	00000		1 000 000,00	500 000,00	0,00
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	801	07	01	05	5	00	80520		1 000 000,00	500 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	01	05	5	00	80520	600	1 000 000,00	500 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	01	05	5	00	80520	610	1 000 000,00	500 000,00	0,00
Общее образование	801	07	02						329 634 288,40	317 052 988,41	324 194 797,27
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	02	01	0	00	00000		405 000,00	105 000,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	02	01	1	00	00000		400 000,00	100 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма	801	07	02	01	1	00	80510		400 000,00	100 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	01	1	00	80510	600	400 000,00	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	01	1	00	80510	610	400 000,00	100 000,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	02	01	2	00	00000		5 000,00	5 000,00	0,00

Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма	801	07	02	01	2	00	80510		5 000,00	5 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	01	2	00	80510	600	5 000,00	5 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	01	2	00	80510	610	5 000,00	5 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	02	02	0	00	00000		50 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области"	801	07	02	02	4	00	00000		50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области обеспечения безопасности дорожного движения	801	07	02	02	4	00	80530		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	02	4	00	80530	600	50 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	02	4	00	80530	610	50 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	02	05	0	00	00000		329 179 288,40	316 947 988,41	324 194 797,27
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2021-2024 годы"	801	07	02	05	1	00	00000		305 409 288,40	316 377 988,41	324 019 797,27
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	801	07	02	05	1	00	53030		18 419 930,00	18 419 930,00	18 419 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	53030	600	18 419 930,00	18 419 930,00	18 419 930,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	53030	610	18 419 930,00	18 419 930,00	18 419 930,00
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	801	07	02	05	1	00	78240		1 562,40	1 603,41	1 601,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	78240	600	1 562,40	1 603,41	1 601,27
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	78240	610	1	1 603,41	1

учреждениям									562,40		601,27
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	801	07	02	05	1	00	78390		7 226 000,00	9 353 000,00	9 727 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	78390	600	7 226 000,00	9 353 000,00	9 727 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	78390	610	7 226 000,00	9 353 000,00	9 727 000,00
Реализация образовательных программ	801	07	02	05	1	00	78620		195 798 700,00	199 685 000,00	204 784 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	78620	600	195 798 700,00	199 685 000,00	204 784 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	78620	610	195 798 700,00	199 685 000,00	204 784 300,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	801	07	02	05	1	00	80100		82 717 686,00	87 688 515,00	89 845 256,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	80100	600	82 717 686,00	87 688 515,00	89 845 256,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	80100	610	82 717 686,00	87 688 515,00	89 845 256,00
Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ начального общего, основного общего, среднего общего образования	801	07	02	05	1	00	84040		1 047 710,00	1 107 040,00	1 097 010,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	84040	600	1 047 710,00	1 107 040,00	1 097 010,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	84040	610	1 047 710,00	1 107 040,00	1 097 010,00
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (местный бюджет)	801	07	02	05	1	00	88240		63 200,00	63 200,00	63 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	88240	600	63 200,00	63 200,00	63 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	88240	610	63 200,00	63 200,00	63 200,00

Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	801	07	02	05	1	00	S8330		134 500,00	59 700,00	81 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	1	00	S8330	600	134 500,00	59 700,00	81 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	1	00	S8330	610	134 500,00	59 700,00	81 500,00
Подпрограмма "Развитие воспитательной деятельности в образовательных организациях на 2021-2024 годы"	801	07	02	05	2	00	00000		150 000,00	80 000,00	100 000,00
Мероприятия в области образования	801	07	02	05	2	00	80440		150 000,00	80 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	2	00	80440	600	150 000,00	80 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	2	00	80440	610	150 000,00	80 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт образовательных организаций на 2021-2024 годы"	801	07	02	05	4	00	00000		22 530 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	801	07	02	05	4	00	78160		12 780 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	4	00	78160	600	12 780 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	4	00	78160	610	12 780 000,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций	801	07	02	05	4	00	78180		9 100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	4	00	78180	600	9 100 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	4	00	78180	610	9 100 000,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт образовательных организаций	801	07	02	05	4	00	84060		340 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	4	00	84060	600	340 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	4	00	84060	610	340 000,00	0,00	0,00
Ремонт образовательных организаций	801	07	02	05	4	00	84070		310 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	02	05	4	00	84070	600	310 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	4	00	84070	610	310 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность в образовательных организациях на 2021-2024 годы"	801	07	02	05	5	00	00000		1 000 000,00	400 000,00	0,00

Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	801	07	02	05	5	00	80520		1 000 000,00	400 000,00	0,00
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	801	07	02	05	5	00	80520	600	1 000 000,00	400 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	5	00	80520	610	1 000 000,00	400 000,00	0,00
Подпрограмма "Повышение качества образования на 2021-2024 годы"	801	07	02	05	6	00	00000		90 000,00	90 000,00	75 000,00
Мероприятия в области образования	801	07	02	05	6	00	80440		15 000,00	15 000,00	0,00
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	801	07	02	05	6	00	80440	600	15 000,00	15 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	6	00	80440	610	15 000,00	15 000,00	0,00
Обучение студентов САФУ по целевому направлению	801	07	02	05	6	00	84010		75 000,00	75 000,00	75 000,00
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	801	07	02	05	6	00	84010	600	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	02	05	6	00	84010	610	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Дополнительное образование детей	801	07	03						7 925 551,00	8 123 544,00	8 251 935,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	03	05	0	00	00000		7 925 551,00	8 123 544,00	8 251 935,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2021-2024 годы"	801	07	03	05	1	00	00000		7 905 551,00	8 103 544,00	8 251 935,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	801	07	03	05	1	00	80100		6 605 551,00	6 803 544,00	6 951 935,00
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	801	07	03	05	1	00	80100	600	6 605 551,00	6 803 544,00	6 951 935,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	03	05	1	00	80100	610	6 605 551,00	6 803 544,00	6 951 935,00
Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	801	07	03	05	1	00	84050		1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	801	07	03	05	1	00	84050	600	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	03	05	1	00	84050	610	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Подпрограмма "Развитие воспитательной деятельности в образовательных организациях на 2021-2024 годы"	801	07	03	05	2	00	00000		20 000,00	20 000,00	0,00
Мероприятия в области образования	801	07	03	05	2	00	80440		20 000,00	20 000,00	0,00
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	801	07	03	05	2	00	80440	600	20 000,00	20 000,00	0,00

Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	03	05	2	00	80440	610	20 000,00	20 000,00	0,00
Молодежная политика	801	07	07						2 558 311,13	2 558 311,13	2 563 401,80
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	07	03	0	00	00000		2 558 311,13	2 558 311,13	2 563 401,80
Подпрограмма "Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	07	03	2	00	00000		2 558 311,13	2 558 311,13	2 563 401,80
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	801	07	07	03	2	00	78320		2 408 311,13	2 408 311,13	2 413 401,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	07	03	2	00	78320	600	2 408 311,13	2 408 311,13	2 413 401,80
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	07	03	2	00	78320	610	2 408 311,13	2 408 311,13	2 413 401,80
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей (местный бюджет)	801	07	07	03	2	00	88320		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	07	07	03	2	00	88320	600	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	07	07	03	2	00	88320	610	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Другие вопросы в области образования	801	07	09						14 201 977,30	11 859 777,00	11 786 926,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	09	05	0	00	00000		1 891 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение качества образования на 2021-2024 годы"	801	07	09	05	6	00	00000		1 891 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области образования	801	07	09	05	6	00	80440		1 891 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	07	09	05	6	00	80440	200	1 891 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	07	09	05	6	00	80440	240	1 891 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	09	09	0	00	00000		402 554,00	0,00	0,00

Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	07	09	09	3	00	00000		402	0,00	0,00
									554,00		
Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	801	07	09	09	3	00	S6450		402 554,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	801	07	09	09	3	00	S6450	300	402 554,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	801	07	09	09	3	00	S6450	320	402 554,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	801	07	09	81	0	00	00000		11 906	11 857	11 784
									423,30	777,00	926,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	801	07	09	81	0	00	80010		11 906 423,30	11 857 777,00	11 784 926,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	801	07	09	81	0	00	80010	100	10 987 823,00	11 013 997,00	11 029 297,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	07	09	81	0	00	80010	120	10 987 823,00	11 013 997,00	11 029 297,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	07	09	81	0	00	80010	200	914 600,30	843 780,00	755 629,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	07	09	81	0	00	80010	240	914 600,30	843 780,00	755 629,00
Иные бюджетные ассигнования	801	07	09	81	0	00	80010	800	4 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	07	09	81	0	00	80010	850	4 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы в области земельных отношений и других общегосударственных вопросов	801	07	09	84	0	00	00000		2	2 000,00	2
									000,00		000,00
Управление муниципальной собственностью	801	07	09	84	1	00	00000		2	2 000,00	2
									000,00		000,00
Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	801	07	09	84	1	00	81230		2 000,00	2 000,00	2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	801	07	09	84	1	00	81230	800	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	07	09	84	1	00	81230	850	2 000,00	2 000,00	2 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	801	10							18 092	19 454	19 404
									797,53	686,30	572,40
Охрана семьи и детства	801	10	04						18 092 797,53	19 454 686,30	19 404 572,40

Муниципальная программа "Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	10	04	05	0	00	00000		18 092 797,53	19 454 686,30	19 404 572,40
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2021-2024 годы"	801	10	04	05	1	00	00000		18 092 797,53	19 454 686,30	19 404 572,40
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	801	10	04	05	1	00	78650		7 458 270,00	8 572 340,00	8 169 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	10	04	05	1	00	78650	600	7 458 270,00	8 572 340,00	8 169 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	10	04	05	1	00	78650	610	7 458 270,00	8 572 340,00	8 169 000,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	801	10	04	05	1	00	L3040		0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	10	04	05	1	00	L3040	600	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	10	04	05	1	00	L3040	610	0,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации)	801	10	04	05	1	00	L3042		10 634 527,53	10 882 346,30	11 235 572,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	10	04	05	1	00	L3042	600	10 634 527,53	10 882 346,30	11 235 572,40
Субсидии бюджетным учреждениям	801	10	04	05	1	00	L3042	610	10 634 527,53	10 882 346,30	11 235 572,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	801	11							14 598 594,00	14 456 759,00	14 658 668,00
Массовый спорт	801	11	02						14 598 594,00	14 456 759,00	14 658 668,00
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	801	11	02	11	0	00	00000		14 598 594,00	14 456 759,00	14 658 668,00
Подпрограмма "Спорт Каргополя" на 2021-2024 годы	801	11	02	11	2	00	00000		14 598 594,00	14 456 759,00	14 658 668,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	801	11	02	11	2	00	80100		13 441 894,00	14 226 759,00	14 658 668,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	11	02	11	2	00	80100	600	13 441 894,00	14 226 759,00	14 658 668,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	11	02	11	2	00	80100	610	13 441 894,00	14 226 759,00	14 658 668,00

Мероприятия в области физической культуры и спорта	801	11	02	11	2	00	80430		356 700,00	130 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	11	02	11	2	00	80430	600	356 700,00	130 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	11	02	11	2	00	80430	610	356 700,00	130 000,00	0,00
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	801	11	02	11	2	00	80520		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	11	02	11	2	00	80520	600	50 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	11	02	11	2	00	80520	610	50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	801	11	02	11	2	00	S8520		750 000,00	100 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	11	02	11	2	00	S8520	600	750 000,00	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	11	02	11	2	00	S8520	610	750 000,00	100 000,00	0,00
Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	805								14 893 312,00	9 699 328,00	9 281 902,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	805	01							12 093 312,00	9 199 328,00	8 781 902,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	805	01	06						10 093 312,00	8 279 224,00	8 281 902,00
Муниципальная программа "Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	805	01	06	09	0	00	00000		1 141 300,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	805	01	06	09	3	00	00000		1 141 300,00	0,00	0,00
Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	805	01	06	09	3	00	S6450		1 141 300,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	805	01	06	09	3	00	S6450	300	1 141 300,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	805	01	06	09	3	00	S6450	320	1 141 300,00	0,00	0,00

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	805	01	06	81	0	00	00000		8 952 012,00	8 279 224,00	8 281 902,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	805	01	06	81	0	00	80010		8 952 012,00	8 279 224,00	8 281 902,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	81	0	00	80010	100	8 592 017,00	7 919 224,00	7 921 902,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	805	01	06	81	0	00	80010	120	8 592 017,00	7 919 224,00	7 921 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	06	81	0	00	80010	200	359 995,00	360 000,00	360 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	06	81	0	00	80010	240	359 995,00	360 000,00	360 000,00
Резервные фонды	805	01	11						1 500 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные фонды	805	01	11	82	0	00	00000		1 500 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервный фонд администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	805	01	11	82	0	00	81200		1 500 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	805	01	11	82	0	00	81200	800	1 500 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные средства	805	01	11	82	0	00	81200	870	1 500 000,00	500 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	805	01	13						500 000,00	420 104,00	0,00
Муниципальная программа «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	805	01	13	18	0	00	00000		500 000,00	420 104,00	0,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	805	01	13	18	0	00	80010		500 000,00	420 104,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	18	0	00	80010	200	500 000,00	420 104,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	18	0	00	80010	240	500 000,00	420 104,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	805	07							2 800 000,00	0,00	0,00
Общее образование	805	07	02						2 800 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	805	07	02	05	0	00	00000		2 800 000,00	0,00	0,00

Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2021-2024 годы"	805	07	02	05	1	00	00000		2 800 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	805	07	02	05	1	00	80100		2 800 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	805	07	02	05	1	00	80100	800	2 800 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	805	07	02	05	1	00	80100	870	2 800 000,00	0,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	805	13							0,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	805	13	01						0,00	500 000,00	500 000,00
Непрограммные расходы в области земельных и имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	805	13	01	84	0	00	00000		0,00	500 000,00	500 000,00
Выполнение других обязательств муниципального округа	805	13	01	84	9	00	00000		0,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание муниципального долга	805	13	01	84	9	00	81210		0,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	805	13	01	84	9	00	81210	700	0,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание муниципального долга	805	13	01	84	9	00	81210	730	0,00	500 000,00	500 000,00
Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области	818								2 007 827,00	1 957 827,00	2 007 827,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	818	01							2 007 827,00	1 957 827,00	2 007 827,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	818	01	03						915 703,00	890 703,00	915 703,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	818	01	03	81	0	00	00000		915 703,00	890 703,00	915 703,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	818	01	03	81	0	00	80010		915 703,00	890 703,00	915 703,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	81	0	00	80010	100	845 703,00	840 703,00	845 703,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	818	01	03	81	0	00	80010	120	845 703,00	840 703,00	845 703,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	03	81	0	00	80010	200	70 000,00	50 000,00	70 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	03	81	0	00	80010	240	70 000,00	50 000,00	70 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	818	01	06						1 092 124,00	1 067 124,00	1 092 124,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	818	01	06	81	0	00	00000		1 092 124,00	1 067 124,00	1 092 124,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	818	01	06	81	0	00	80010		1 092 124,00	1 067 124,00	1 092 124,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	06	81	0	00	80010	100	1 022 124,00	1 017 124,00	1 022 124,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	818	01	06	81	0	00	80010	120	1 022 124,00	1 017 124,00	1 022 124,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	06	81	0	00	80010	200	70 000,00	50 000,00	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	06	81	0	00	80010	240	70 000,00	50 000,00	70 000,00
Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819								480 278 995,28	318 015 712,71	325 809 676,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	819	01							101 606 330,62	83 345 713,29	76 937 330,65
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	819	01	02						3 364 709,90	2 509 486,00	2 529 486,00
Муниципальная программа "Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	02	09	0	00	00000		834 723,90	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	02	09	3	00	00000		834 723,90	0,00	0,00
Меры социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности, в следствие досрочного прекращения их полномочий в связи с созданием муниципального округа Архангельской области	819	01	02	09	3	00	78630		834 723,90	0,00	0,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	01	02	09	3	00	78630	300	834 723,90	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	01	02	09	3	00	78630	320	834 723,90	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	01	02	81	0	00	00000		2 529 986,00	2 509 486,00	2 529 486,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	02	81	0	00	80010		2 529 986,00	2 509 486,00	2 529 486,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	02	81	0	00	80010	100	2 529 986,00	2 509 486,00	2 529 486,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	02	81	0	00	80010	120	2 529 986,00	2 509 486,00	2 529 486,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	819	01	04						80 807 364,26	76 973 957,52	74 090 296,94
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	819	01	04	08	0	00	00000		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	819	01	04	08	0	00	78700		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	08	0	00	78700	200	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	08	0	00	78700	240	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Муниципальная программа "Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	04	09	0	00	00000		6 515 025,62	3 369 351,50	382 325,56
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	04	09	3	00	00000		6 148 885,52	0,00	0,00

Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	819	01	04	09	3	00	S6450		6 148 885,52	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	01	04	09	3	00	S6450	300	6 148 885,52	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	01	04	09	3	00	S6450	320	6 148 885,52	0,00	0,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	04	09	4	00	00000		366 140,10	3 369 351,50	382 325,56
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	819	01	04	09	4	00	78160		0,00	3 000 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	09	4	00	78160	200	0,00	3 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	09	4	00	78160	240	0,00	3 000 000,00	0,00
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	819	01	04	09	4	00	78710		366 140,10	369 351,50	382 325,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	04	09	4	00	78710	100	331 140,10	334 351,50	347 325,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	09	4	00	78710	120	331 140,10	334 351,50	347 325,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	09	4	00	78710	200	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	09	4	00	78710	240	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	01	04	81	0	00	00000		74 010 338,64	73 322 606,02	73 425 971,38
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	819	01	04	81	0	00	78690		7 000,00	7 000,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78690	200	7 000,00	7 000,00	7 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78690	240	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	819	01	04	81	0	00	78791		1 464 560,41	1 477 406,01	1 529 302,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	04	81	0	00	78791	100	1 324 560,41	1 337 406,01	1 389 302,25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	81	0	00	78791	120	1 324 560,41	1 337 406,01	1 389 302,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78791	200	140 000,00	140 000,00	140 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78791	240	140 000,00	140 000,00	140 000,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	819	01	04	81	0	00	78793		837 280,21	843 703,01	869 651,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	04	81	0	00	78793	100	662 280,21	668 703,01	694 651,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	81	0	00	78793	120	662 280,21	668 703,01	694 651,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78793	200	175 000,00	175 000,00	175 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	78793	240	175 000,00	175 000,00	175 000,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	04	81	0	00	80010		71 701 498,02	70 994 497,00	71 020 018,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	01	04	81	0	00	80010	100	65 338 768,00	65 300 873,00	65 180 457,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	81	0	00	80010	120	65 338 768,00	65 300 873,00	65 180 457,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	80010	200	6 352 730,02	5 693 624,00	5 839 561,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	81	0	00	80010	240	6 352 730,02	5 693 624,00	5 839 561,00
Иные бюджетные ассигнования	819	01	04	81	0	00	80010	800	10 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	04	81	0	00	80010	850	10 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы в области земельных отношений и других общегосударственных вопросов	819	01	04	84	0	00	00000		247 000,00	247 000,00	247 000,00
Управление муниципальной собственностью	819	01	04	84	1	00	00000		247 000,00	247 000,00	247 000,00
Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	819	01	04	84	1	00	81230		247 000,00	247 000,00	247 000,00
Иные бюджетные ассигнования	819	01	04	84	1	00	81230	800	247 000,00	247 000,00	247 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	04	84	1	00	81230	850	247 000,00	247 000,00	247 000,00
Судебная система	819	01	05						9 704,22	158 505,94	4 005,55
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	01	05	81	0	00	00000		9 704,22	158 505,94	4 005,55
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	819	01	05	81	0	00	51200		9 704,22	158 505,94	4 005,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	05	81	0	00	51200	200	9 704,22	158 505,94	4 005,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	05	81	0	00	51200	240	9 704,22	158 505,94	4 005,55
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	819	01	06						114 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	06	09	0	00	00000		114 000,00	0,00	0,00

Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	06	09	3	00	00000		114 000,00	0,00	0,00
Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	819	01	06	09	3	00	86450		114 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	01	06	09	3	00	86450	300	114 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	01	06	09	3	00	86450	320	114 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	819	01	13						17 310 552,24	3 703 763,83	313 542,16
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	13	01	0	00	00000		200 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	13	01	1	00	00000		200 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма	819	01	13	01	1	00	80510		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	01	1	00	80510	200	200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	01	1	00	80510	240	200 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	13	04	0	00	00000		50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению сохранности документов архивного фонда	819	01	13	04	0	00	80410		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	04	0	00	80410	200	50 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	04	0	00	80410	240	50 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	819	01	13	06	0	00	00000		796 455,00	0,00	0,00

Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	819	01	13	06	1	00	00000		0,00	0,00	0,00
Проведение комплексных кадастровых работ	819	01	13	06	1	00	L5110		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	06	1	00	L5110	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	06	1	00	L5110	240	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	819	01	13	06	3	00	00000		796 455,00	0,00	0,00
Проведение комплексных кадастровых работ	819	01	13	06	3	00	L5110		796 455,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	06	3	00	L5110	200	796 455,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	06	3	00	L5110	240	796 455,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	13	09	0	00	00000		2 091 583,04	131 119,15	81 119,15
Подпрограмма "Развитие и поддержка территориального самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	13	09	1	00	00000		1 181 583,04	81 119,15	81 119,15
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	819	01	13	09	1	00	78420		540 791,52	54 079,15	54 079,15
Иные бюджетные ассигнования	819	01	13	09	1	00	78420	800	540 791,52	54 079,15	54 079,15
Резервные средства	819	01	13	09	1	00	78420	870	540 791,52	54 079,15	54 079,15
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, иных общественных организаций	819	01	13	09	1	00	80460		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	1	00	80460	200	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	1	00	80460	240	100 000,00	0,00	0,00
Развитие территориального общественного самоуправления (местный бюджет)	819	01	13	09	1	00	88420		540 791,52	27 040,00	27 040,00
Иные бюджетные ассигнования	819	01	13	09	1	00	88420	800	540 791,52	27 040,00	27 040,00
Резервные средства	819	01	13	09	1	00	88420	870	540 791,52	27 040,00	27 040,00

Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	13	09	2	00	00000		250 000,00	50 000,00	0,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, иных общественных организаций	819	01	13	09	2	00	80460		200 000,00	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	2	00	80460	200	200 000,00	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	2	00	80460	240	200 000,00	50 000,00	0,00
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	819	01	13	09	2	00	S8410		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	01	13	09	2	00	S8410	600	50 000,00	0,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	819	01	13	09	2	00	S8410	630	50 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	13	09	3	00	00000		560 000,00	0,00	0,00
Проведение торжественных мероприятий, представительские расходы	819	01	13	09	3	00	80550		460 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	3	00	80550	200	460 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	3	00	80550	240	460 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на профессиональное развитие муниципальных служащих	819	01	13	09	3	00	81400		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	3	00	81400	200	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	3	00	81400	240	100 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	01	13	09	4	00	00000		100 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по улучшений условий и охраны труда	819	01	13	09	4	00	80570		100 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	4	00	80570	200	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	09	4	00	80570	240	100 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья населения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	819	01	13	16	0	00	00000		617 200,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на привлечение кадрового потенциала в сфере здравоохранения	819	01	13	16	0	00	86050		617 200,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	01	13	16	0	00	86050	300	617 200,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	01	13	16	0	00	86050	320	360 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	819	01	13	16	0	00	86050	360	257 200,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021-2024 годы"	819	01	13	17	0	00	00000		1 980 000,00	0,00	0,00
Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	819	01	13	17	0	00	80320		1 980 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	01	13	17	0	00	80320	400	1 980 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	01	13	17	0	00	80320	410	1 980 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	819	01	13	18	0	00	00000		2 713 150,00	348 577,00	0,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	13	18	0	00	80010		2 713 150,00	348 577,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	18	0	00	80010	200	2 713 150,00	348 577,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	18	0	00	80010	240	2 713 150,00	348 577,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	01	13	81	0	00	00000		311 564,20	0,00	0,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	819	01	13	81	0	00	54690		311 564,20	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	819	01	13	81	0	00	54690	200	311 564,20	0,00	0,00

(муниципальных) нужд												
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	81	0	00	54690	240	311 564,20	0,00	0,00	
Непрограммные расходы в области земельных и имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	819	01	13	84	0	00	00000		8 550 600,00	3 224 067,68	232 423,01	
Управление муниципальной собственностью	819	01	13	84	1	00	00000		3 315 600,00	3 224 067,68	232 423,01	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	819	01	13	84	1	00	81220		100 000,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	1	00	81220	200	100 000,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	1	00	81220	240	100 000,00	0,00	0,00	
Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	819	01	13	84	1	00	81230		3 215 600,00	3 224 067,68	232 423,01	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	1	00	81230	200	215 600,00	224 067,68	232 423,01	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	84	1	00	81230	240	215 600,00	224 067,68	232 423,01	
Иные бюджетные ассигнования	819	01	13	84	1	00	81230	800	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	13	84	1	00	81230	850	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	
Выполнение других обязательств муниципального округа	819	01	13	84	9	00	00000		5 235 000,00	0,00	0,00	
Прочие выплаты по обязательствам муниципального округа	819	01	13	84	9	00	80030		5 235 000,00	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	819	01	13	84	9	00	80030	800	5 235 000,00	0,00	0,00	
Исполнение судебных актов	819	01	13	84	9	00	80030	830	5 235 000,00	0,00	0,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	819	02							1 285 524,00	1 298 865,00	1 350 540,00	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	819	02	03						1 285 524,00	1 298 865,00	1 350 540,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	02	03	81	0	00	00000		1 285 524,00	1 298 865,00	1 350 540,00	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	819	02	03	81	0	00	51180		1 285 524,00	1 298 865,00	1 350 540,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	02	03	81	0	00	51180	100	1 136 775,00	1 150 065,00	1 196 100,00	

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	02	03	81	0	00	51180	120	1 136 775,00	1 150 065,00	1 196 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	02	03	81	0	00	51180	200	148 749,00	148 800,00	154 440,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	02	03	81	0	00	51180	240	148 749,00	148 800,00	154 440,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	819	03							935 000,00	300 000,00	300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	819	03	10						935 000,00	300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа "Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021-2024 годы"	819	03	10	17	0	00	00000		935 000,00	300 000,00	300 000,00
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	819	03	10	17	0	00	80520		935 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	03	10	17	0	00	80520	200	935 000,00	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	03	10	17	0	00	80520	240	935 000,00	300 000,00	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	819	04							46 748 223,20	37 454 000,00	56 970 200,00
Сельское хозяйство и рыболовство	819	04	05						70 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	04	05	13	0	00	00000		70 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	819	04	05	13	0	00	82010		70 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	05	13	0	00	82010	200	70 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	05	13	0	00	82010	240	70 000,00	0,00	0,00
Транспорт	819	04	08						3 000 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	04	08	02	0	00	00000		3 000 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Деятельность хозяйствующих субъектов транспортной сферы в экономике Каргопольского муниципального округа"	819	04	08	02	1	00	00000		3 000 000,00	0,00	0,00

Архангельской области"												
Возмещение убытков перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	04	08	02	1	00	82220		3 000 000,00	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	819	04	08	02	1	00	82220	800	3 000 000,00	0,00	0,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	819	04	08	02	1	00	82220	810	3 000 000,00	0,00	0,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	819	04	09						40 326 223,20	30 454 000,00	49 970 200,00	
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	04	09	02	0	00	00000		40 326 223,20	30 454 000,00	49 970 200,00	
Подпрограмма "Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания"	819	04	09	02	3	00	00000		40 326 223,20	30 454 000,00	49 970 200,00	
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	819	04	09	02	3	00	78160		3 000 000,00	0,00	18 000 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	3	00	78160	200	3 000 000,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	3	00	78160	240	3 000 000,00	0,00	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	04	09	02	3	00	78160	400	0,00	0,00	18 000 000,00	
Бюджетные инвестиции	819	04	09	02	3	00	78160	410	0,00	0,00	18 000 000,00	
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	04	09	02	3	00	80300		0,00	2 000 000,00	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	04	09	02	3	00	80300	400	0,00	2 000 000,00	0,00	
Бюджетные инвестиции	819	04	09	02	3	00	80300	410	0,00	2 000 000,00	0,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	819	04	09	02	3	00	82310		15 177 000,00	14 882 000,00	14 882 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	3	00	82310	200	15 177 000,00	14 882 000,00	14 882 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	819	04	09	02	3	00	82310	240	15 177 000,00	14 882 000,00	14 882 000,00	

(муниципальных) нужд											
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	819	04	09	02	3	00	82320		11 460 323,20	4 796 900,00	8 302 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	3	00	82320	200	11 260 323,20	4 796 900,00	8 302 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	3	00	82320	240	11 260 323,20	4 796 900,00	8 302 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	04	09	02	3	00	82320	600	200 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	04	09	02	3	00	82320	610	200 000,00	0,00	0,00
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	819	04	09	02	3	00	S812Д		8 208 900,00	8 245 100,00	8 285 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	3	00	S812Д	200	8 208 900,00	8 245 100,00	8 285 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	02	3	00	S812Д	240	8 208 900,00	8 245 100,00	8 285 900,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах, муниципальных и городских округах Архангельской области (дорожный фонд Архангельской области)	819	04	09	02	3	00	S875Д		2 480 000,00	530 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	819	04	09	02	3	00	S875Д	800	2 480 000,00	530 000,00	500 000,00
Резервные средства	819	04	09	02	3	00	S875Д	870	2 480 000,00	530 000,00	500 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	819	04	12						3 352 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	819	04	12	08	0	00	00000		102 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства	819	04	12	08	0	00	80470		2 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	08	0	00	80470	200	2 000,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	08	0	00	80470	240	2 000,00	0,00	0,00
Создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли	819	04	12	08	0	00	88270		100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	819	04	12	08	0	00	88270	800	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	819	04	12	08	0	00	88270	810	100 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	04	12	10	0	00	00000		250 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие сферы туризма"	819	04	12	10	2	00	00000		250 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по развитию внутреннего и въездного туризма	819	04	12	10	2	00	80450		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	10	2	00	80450	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	10	2	00	80450	240	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	04	12	10	2	00	80450	600	99 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	04	12	10	2	00	80450	610	99 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	819	04	12	10	2	00	80450	800	101 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	04	12	10	2	00	80450	850	101 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	819	04	12	10	2	00	88550		50 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	04	12	10	2	00	88550	300	50 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	819	04	12	10	2	00	88550	350	50 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы в области земельных отношений и других общегосударственных вопросов	819	04	12	84	0	00	00000		3 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
Мероприятия в области архитектуры и проектирования	819	04	12	84	2	00	00000		3 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	819	04	12	84	2	00	78160		0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	84	2	00	78160	200	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	84	2	00	78160	240	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	819	04	12	84	2	00	80100		3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	04	12	84	2	00	80100	600	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	04	12	84	2	00	80100	610	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	819	05							189 077 577,24	68 675 740,38	67 767 586,40
Жилищное хозяйство	819	05	01						82 707 731,10	1 722 800,00	44 970 688,10
Муниципальная программа "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	819	05	01	19	0	00	00000		8 170 971,00	1 722 800,00	1 751 700,00
Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	819	05	01	19	0	00	80320		2 825 971,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	01	19	0	00	80320	400	2 825 971,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	05	01	19	0	00	80320	410	2 825 971,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	819	05	01	19	0	00	83010		2 500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	19	0	00	83010	200	2 500 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	19	0	00	83010	240	2 500 000,00	0,00	0,00
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда	819	05	01	19	0	00	83040		845 000,00	722 800,00	751 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	19	0	00	83040	200	845 000,00	722 800,00	751 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	19	0	00	83040	240	845 000,00	722 800,00	751 700,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	819	05	01	19	0	00	83050		2 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	19	0	00	83050	200	2 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	19	0	00	83050	240	2 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Адресная программа Каргопольского муниципального округа Архангельской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2021-2025 годы"	819	05	01	20	0	00	00000		74 536 760,10	0,00	43 218 988,10
Мероприятия по сносу аварийных многоквартирных домов	819	05	01	20	0	00	83030		700 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	20	0	00	83030	200	700 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	20	0	00	83030	240	700 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	819	05	01	20	0	F3	00000		73 836 760,10	0,00	43 218 988,10
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	819	05	01	20	0	F3	67483		72 349 830,45	0,00	42 354 608,34
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	01	20	0	F3	67483	400	60 589 830,45	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	05	01	20	0	F3	67483	410	60 589 830,45	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	819	05	01	20	0	F3	67483	800	11 760 000,00	0,00	42 354 608,34
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	05	01	20	0	F3	67483	850	11 760 000,00	0,00	42 354 608,34
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	819	05	01	20	0	F3	67484		1 402 700,79	0,00	821 160,77
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	01	20	0	F3	67484	400	1 174 700,79	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	05	01	20	0	F3	67484	410	1 174 700,79	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	819	05	01	20	0	F3	67484	800	228 000,00	0,00	821 160,77
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	05	01	20	0	F3	67484	850	228 000,00	0,00	821 160,77
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местных бюджетов	819	05	01	20	0	F3	6748S		84 228,86	0,00	43 218,99
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	01	20	0	F3	6748S	400	72 228,86	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	05	01	20	0	F3	6748S	410	72 228,86	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	819	05	01	20	0	F3	6748S	800	12 000,00	0,00	43 218,99
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	05	01	20	0	F3	6748S	850	12 000,00	0,00	43 218,99

Коммунальное хозяйство	819	05	02						34 479 795,79	12 509 575,00	8 000 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	819	05	02	06	0	00	00000		150 000,00	12 000 000,00	0,00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	819	05	02	06	3	00	00000		150 000,00	12 000 000,00	0,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	819	05	02	06	3	00	78160		0,00	12 000 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	02	06	3	00	78160	400	0,00	12 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	05	02	06	3	00	78160	410	0,00	12 000 000,00	0,00
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	05	02	06	3	00	80300		150 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	02	06	3	00	80300	400	150 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	05	02	06	3	00	80300	410	150 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	05	02	12	0	00	00000		401 600,00	0,00	0,00
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	05	02	12	0	00	80300		401 600,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	02	12	0	00	80300	400	401 600,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	05	02	12	0	00	80300	410	401 600,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	819	05	02	19	0	00	00000		33 928 195,79	509 575,00	8 000 000,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	819	05	02	19	0	00	78160		0,00	0,00	8 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	02	19	0	00	78160	400	0,00	0,00	8 000 000,00
Бюджетные инвестиции	819	05	02	19	0	00	78160	410	0,00	0,00	8 000 000,00
Приобретение резервных источников снабжения электрической энергией	819	05	02	19	0	00	83210		700 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	819	05	02	19	0	00	83210	200	700 000,00	0,00	0,00

(муниципальных) нужд												
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	19	0	00	83210	240	700 000,00	0,00	0,00	
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	819	05	02	19	0	00	83240		1 857 695,79	439 575,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	19	0	00	83240	200	1 857 695,79	439 575,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	19	0	00	83240	240	1 857 695,79	439 575,00	0,00	
Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	819	05	02	19	0	00	S0310		31 370 500,00	70 000,00	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	02	19	0	00	S0310	400	31 370 500,00	70 000,00	0,00	
Бюджетные инвестиции	819	05	02	19	0	00	S0310	410	31 370 500,00	70 000,00	0,00	
Федеральный проект "Чистая вода"	819	05	02	19	0	G5	00000		0,00	0,00	0,00	
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	819	05	02	19	0	G5	52430		0,00	0,00	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	02	19	0	G5	52430	400	0,00	0,00	0,00	
Бюджетные инвестиции	819	05	02	19	0	G5	52430	410	0,00	0,00	0,00	
Благоустройство	819	05	03						32 945 743,20	17 888 977,62	14 796 898,30	
Муниципальная программа "Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	05	03	07	0	00	00000		27 890 600,00	12 620 600,00	9 601 400,00	
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	819	05	03	07	0	00	78160		12 970 000,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	07	0	00	78160	200	12 970 000,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	07	0	00	78160	240	12 970 000,00	0,00	0,00	
Организация уличного освещения	819	05	03	07	0	00	83410		8 750 600,00	9 020 600,00	8 301 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	07	0	00	83410	200	8 750 600,00	9 020 600,00	8 301 400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	07	0	00	83410	240	8 750 600,00	9 020 600,00	8 301 400,00	
Модернизация и ремонт объектов уличного освещения	819	05	03	07	0	00	83420		1 100 000,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	07	0	00	83420	200	1 100 000,00	0,00	0,00	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	07	0	00	83420	240	1 100 000,00	0,00	0,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	819	05	03	07	0	00	83440		600 000,00	600 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	07	0	00	83440	200	600 000,00	600 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	07	0	00	83440	240	600 000,00	600 000,00	300 000,00
Мероприятия по содержанию территории муниципального округа, ремонту и содержанию объектов благоустройства	819	05	03	07	0	00	83450		4 470 000,00	3 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	07	0	00	83450	200	4 470 000,00	3 000 000,00	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	07	0	00	83450	240	4 470 000,00	3 000 000,00	1 000 000,00
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	05	03	15	0	00	00000		4 880 143,20	5 268 377,62	5 195 498,30
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	819	05	03	15	0	F2	00000		4 880 143,20	5 268 377,62	5 195 498,30
Реализация программ формирования современной городской среды	819	05	03	15	0	F2	55550		4 880 143,20	5 268 377,62	5 195 498,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	15	0	F2	55550	200	4 880 143,20	5 268 377,62	5 195 498,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	15	0	F2	55550	240	4 880 143,20	5 268 377,62	5 195 498,30
Муниципальная программа "Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021-2024 годы"	819	05	03	17	0	00	00000		175 000,00	0,00	0,00
Организация обустройства мест массового отдыха населения вблизи водных объектов общего пользования, обеспечение безопасности людей на водных объектах	819	05	03	17	0	00	83430		175 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	17	0	00	83430	200	175 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	17	0	00	83430	240	175 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	819	05	05						38 944 307,15	36 554 387,76	0,00

Муниципальная программа "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	819	05	05	19	0	00	00000		38 944 307,15	36 554 387,76	0,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	819	05	05	19	0	00	78160		1 250 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	05	19	0	00	78160	400	1 250 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	05	05	19	0	00	78160	410	1 250 000,00	0,00	0,00
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	05	05	19	0	00	80300		2 740 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	05	19	0	00	80300	400	2 740 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	05	05	19	0	00	80300	410	2 740 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Чистая вода"	819	05	05	19	0	F5	00000		34 954 307,15	36 554 387,76	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	819	05	05	19	0	F5	52430		34 954 307,15	36 554 387,76	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	05	05	19	0	F5	52430	400	34 954 307,15	36 554 387,76	0,00
Бюджетные инвестиции	819	05	05	19	0	F5	52430	410	34 954 307,15	36 554 387,76	0,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	819	06							1 400 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	819	06	05						1 400 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	06	05	12	0	00	00000		1 400 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Мероприятия по улучшению экологической обстановки	819	06	05	12	0	00	80710		400 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	06	05	12	0	00	80710	200	400 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	06	05	12	0	00	80710	240	400 000,00	0,00	0,00
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	819	06	05	12	0	00	80720		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	06	05	12	0	00	80720	200	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	06	05	12	0	00	80720	240	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	819	07							19 007 622,00	22 827 484,00	19 130 309,00
Общее образование	819	07	02						0,00	4 000	0,00

										000,00	
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	819	07	02	06	0	00	00000		0,00	4 000 000,00	0,00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	819	07	02	06	3	00	00000		0,00	4 000 000,00	0,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	819	07	02	06	3	00	78160		0,00	4 000 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	07	02	06	3	00	78160	400	0,00	4 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	07	02	06	3	00	78160	410	0,00	4 000 000,00	0,00
Дополнительное образование детей	819	07	03						18 587 622,00	18 827 484,00	19 130 309,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	07	03	05	0	00	00000		18 487 622,00	18 380 767,25	19 130 309,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2021-2024 годы"	819	07	03	05	1	00	00000		18 487 622,00	18 380 767,25	19 130 309,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	819	07	03	05	1	00	80100		18 487 622,00	18 380 767,25	19 130 309,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	07	03	05	1	00	80100	600	18 487 622,00	18 380 767,25	19 130 309,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	07	03	05	1	00	80100	610	18 487 622,00	18 380 767,25	19 130 309,00
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	07	03	10	0	00	00000		100 000,00	446 716,75	0,00
Подпрограмма "Развитие сферы культуры"	819	07	03	10	1	00	00000		100 000,00	446 716,75	0,00
Федеральный проект "Культурная среда"	819	07	03	10	1	A1	00000		100 000,00	446 716,75	0,00
Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (школ искусств и училищ) Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и материалами для творчества в соответствии с современными стандартами профессионального и дополнительного образования в сфере культуры	819	07	03	10	1	A1	55191		100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	07	03	10	1	A1	55191	600	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	07	03	10	1	A1	55191	610	100 000,00	0,00	0,00

Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	819	07	03	10	1	A1	55195		0,00	446 716,75	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	07	03	10	1	A1	55195	600	0,00	446 716,75	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	07	03	10	1	A1	55195	610	0,00	446 716,75	0,00
Молодежная политика	819	07	07						420 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	07	07	11	0	00	00000		420 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Молодежь Каргополя" на 2021-2024 годы	819	07	07	11	1	00	00000		420 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	819	07	07	11	1	00	80420		100 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	07	07	11	1	00	80420	100	15 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	07	07	11	1	00	80420	120	15 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	07	07	11	1	00	80420	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	07	07	11	1	00	80420	240	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	07	07	11	1	00	80420	300	60 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	819	07	07	11	1	00	80420	350	60 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	07	07	11	1	00	80420	600	25 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	07	07	11	1	00	80420	610	25 000,00	0,00	0,00
Поддержка деятельности движения "Юнармия" зонального центра "Патриот"	819	07	07	11	1	00	84030		240 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	07	07	11	1	00	84030	200	240 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	07	07	11	1	00	84030	240	240 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	819	07	07	11	1	00	S8530		80 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	07	07	11	1	00	S8530	300	80 000,00	0,00	0,00

Иные выплаты населению	819	07	07	11	1	00	S8530	360	80 000,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	819	08							111 810 175,38	94 368 174,00	96 787 011,00
Культура	819	08	01						111 810 175,38	94 368 174,00	96 787 011,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	819	08	01	06	0	00	00000		500 000,00	4 000 000,00	0,00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	819	08	01	06	3	00	00000		500 000,00	4 000 000,00	0,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	819	08	01	06	3	00	78160		0,00	4 000 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	08	01	06	3	00	78160	400	0,00	4 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	08	01	06	3	00	78160	410	0,00	4 000 000,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий	819	08	01	06	3	00	88130		500 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	06	3	00	88130	600	500 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	06	3	00	88130	610	500 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	08	01	10	0	00	00000		109 813 861,38	90 368 174,00	96 787 011,00
Подпрограмма "Развитие сферы культуры"	819	08	01	10	1	00	00000		109 813 861,38	90 368 174,00	96 787 011,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений подведомственных учреждений в сфере библиотечного обслуживания населения	819	08	01	10	1	00	80110		24 056 329,00	24 517 673,00	25 049 118,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	00	80110	600	24 056 329,00	24 517 673,00	25 049 118,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	00	80110	610	24 056 329,00	24 517 673,00	25 049 118,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений подведомственных учреждений в сфере культуры	819	08	01	10	1	00	80120		52 075 837,00	53 112 097,00	53 413 390,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	00	80120	600	52 075 837,00	53 112 097,00	53 413 390,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	00	80120	610	52 075 837,00	53 112 097,00	53 413 390,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений подведомственных учреждений в сфере сохранения, возрождения и развития народного художественного творчества и промыслов	819	08	01	10	1	00	80130		11 029 420,00	11 091 104,00	11 342 003,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	00	80130	600	11 029 420,00	11 091 104,00	11 342 003,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	00	80130	610	11 029 420,00	11 091 104,00	11 342 003,00
Мероприятия в сфере культуры и искусства	819	08	01	10	1	00	80400		950 000,00	232 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	80400	200	0,00	200 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	80400	240	0,00	200 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	08	01	10	1	00	80400	300	82 000,00	32 000,00	0,00
Премии и гранты	819	08	01	10	1	00	80400	350	82 000,00	32 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	00	80400	600	868 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	00	80400	610	868 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	819	08	01	10	1	00	80520		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	00	80520	600	50 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	00	80520	610	50 000,00	0,00	0,00
Ремонт учреждений в сфере библиотечного обслуживания населения	819	08	01	10	1	00	85070		600 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	00	85070	600	600 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	00	85070	610	600 000,00	0,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	819	08	01	10	1	00	L4670		1 315 789,47	1 315 300,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	00	L4670	600	1 315 789,47	1 315 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	00	L4670	610	1 315 789,47	1 315 300,00	0,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	819	08	01	10	1	00	S6820		499 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	S6820	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	S6820	240	0,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	00	S6820	600	499 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	00	S6820	610	499 000,00	0,00	0,00
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО"	819	08	01	10	1	00	S8360		100 000,00	100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	S8360	200	0,00	100 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	10	1	00	S8360	240	0,00	100 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	00	S8360	600	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	00	S8360	610	100 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Культурная среда"	819	08	01	10	1	A1	00000		19 137 485,91	0,00	6 982 500,00
Создание модельных муниципальных библиотек	819	08	01	10	1	A1	54540		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	A1	54540	600	50 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	A1	54540	610	50 000,00	0,00	0,00
Создание (реконструкция) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	819	08	01	10	1	A1	55192		19 087 485,91	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	A1	55192	600	19 087 485,91	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	A1	55192	610	19 087 485,91	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Федеральный проект "Культурная среда") (Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)	819	08	01	10	1	A1	55193		0,00	0,00	6 982 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	10	1	A1	55193	600	0,00	0,00	6 982 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	10	1	A1	55193	610	0,00	0,00	6 982 500,00
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	819	08	01	84	0	00	00000		1 496 314,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств муниципального округа	819	08	01	84	9	00	00000		1 496 314,00	0,00	0,00

Проведение противоаварийных мероприятий на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) регионального значения «Мост на реке Тихманье»	819	08	01	84	9	00	85300		1 096 314,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	819	08	01	84	9	00	85300	800	1 096 314,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	819	08	01	84	9	00	85300	830	1 096 314,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по постановке на учет объектов культурного наследия	819	08	01	84	9	00	85400		400 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	84	9	00	85400	200	400 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	08	01	84	9	00	85400	240	400 000,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	819	10							7 835 242,84	5 745 736,04	5 566 699,65
Пенсионное обеспечение	819	10	01						800 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	10	01	09	0	00	00000		800 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	10	01	09	3	00	00000		800 000,00	0,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	819	10	01	09	3	00	86010		800 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	01	09	3	00	86010	300	800 000,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	819	10	01	09	3	00	86010	310	800 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение населения	819	10	03						1 294 117,06	113 650,06	113 650,06
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	10	03	02	0	00	00000		13 650,06	13 650,06	13 650,06
Подпрограмма "Деятельность хозяйствующих субъектов транспортной сферы в экономике Каргопольского муниципального округа Архангельской области"	819	10	03	02	1	00	00000		13 650,06	13 650,06	13 650,06
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	819	10	03	02	1	00	78910		13 650,06	13 650,06	13 650,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	02	1	00	78910	300	13 650,06	13 650,06	13 650,06
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	03	02	1	00	78910	320	13 650,06	13 650,06	13 650,06

Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	10	03	03	0	00	00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	10	03	03	3	00	00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Выплаты гражданам в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" от 24.04.2013 № 180 "Об утверждении Положения о Почетном гражданине муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" (в части исполнения публичных нормативных обязательств)	819	10	03	03	3	00	86030		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	03	3	00	86030	300	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	819	10	03	03	3	00	86030	330	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	819	10	03	06	0	00	00000		1 180 467,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	819	10	03	06	1	00	00000		1 180 467,00	0,00	0,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	819	10	03	06	1	00	L5760		1 180 467,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	06	1	00	L5760	300	1 180 467,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	03	06	1	00	L5760	320	1 180 467,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	10	03	14	0	00	00000		0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	819	10	03	14	0	00	L4970		0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	03	14	0	00	L4970	300	0,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	03	14	0	00	L4970	320	0,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	819	10	04						2 345 841,85	2 203 903,44	1 903 952,51

Муниципальная программа "Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	10	04	05	0	00	00000			2 106 441,85	2 203 903,44	1 903 952,51
Подпрограмма "Содержание, обучение, воспитание и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2021-2024 годы"	819	10	04	05	3	00	00000			2 106 441,85	2 203 903,44	1 903 952,51
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	819	10	04	05	3	00	78770			606 325,90	623 540,90	323 589,97
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	10	04	05	3	00	78770	400		606 325,90	623 540,90	323 589,97
Бюджетные инвестиции	819	10	04	05	3	00	78770	410		606 325,90	623 540,90	323 589,97
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	819	10	04	05	3	00	R0820			1 500 115,95	1 580 362,54	1 580 362,54
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	10	04	05	3	00	R0820	400		1 500 115,95	1 580 362,54	1 580 362,54
Бюджетные инвестиции	819	10	04	05	3	00	R0820	410		1 500 115,95	1 580 362,54	1 580 362,54
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	10	04	14	0	00	00000			239 400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	819	10	04	14	0	00	L4970			239 400,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	04	14	0	00	L4970	300		239 400,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	04	14	0	00	L4970	320		239 400,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	819	10	06							3 395 283,93	3 428 182,54	3 549 097,08
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	819	10	06	81	0	00	00000			3 395 283,93	3 428 182,54	3 549 097,08
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	819	10	06	81	0	00	78730			100 023,00	104 019,00	108 167,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	10	06	81	0	00	78730	300		100 023,00	104 019,00	108 167,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	10	06	81	0	00	78730	320		100 023,00	104 019,00	108 167,00

Осуществление переданных местным органам самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	819	10	06	81	0	00	78792		3 295 260,93	3 324 163,54	3 440 930,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	10	06	81	0	00	78792	100	2 980 260,93	3 009 163,54	3 125 930,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	10	06	81	0	00	78792	120	2 980 260,93	3 009 163,54	3 125 930,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	10	06	81	0	00	78792	200	315 000,00	315 000,00	315 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	10	06	81	0	00	78792	240	315 000,00	315 000,00	315 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	819	11							73 300,00	3 000 000,00	0,00
Массовый спорт	819	11	02						73 300,00	3 000 000,00	0,00
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	819	11	02	11	0	00	00000		73 300,00	3 000 000,00	0,00
Подпрограмма "Спорт Каргополя" на 2021-2024 годы	819	11	02	11	2	00	00000		73 300,00	3 000 000,00	0,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	819	11	02	11	2	00	78160		0,00	3 000 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	11	02	11	2	00	78160	400	0,00	3 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	11	02	11	2	00	78160	410	0,00	3 000 000,00	0,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	819	11	02	11	2	00	80430		73 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	11	02	11	2	00	80430	100	2 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	11	02	11	2	00	80430	120	2 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	11	02	11	2	00	80430	200	21 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	819	11	02	11	2	00	80430	240	21 000,00	0,00	0,00

(муниципальных) нужд											
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	819	11	02	11	2	00	80430	300	50 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	819	11	02	11	2	00	80430	350	50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	819	11	02	11	2	00	88520		0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	819	11	02	11	2	00	88520	400	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	819	11	02	11	2	00	88520	410	0,00	0,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	819	13							500 000,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	819	13	01						500 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы в области земельных отношений и других общегосударственных вопросов	819	13	01	84	0	00	00000		500 000,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств муниципального округа	819	13	01	84	9	00	00000		500 000,00	0,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	819	13	01	84	9	00	81210		500 000,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	819	13	01	84	9	00	81210	700	500 000,00	0,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	819	13	01	84	9	00	81210	730	500 000,00	0,00	0,00
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ	000	00	00	00	0	00	00000	000	0,00	11 010 425,00	22 495 000,00
Всего									1 029 185 226,64	862 012 363,55	890 031 396,17

Приложение № 6
к решению Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области "О внесении изменений
в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020
"О бюджете Каргопольского муниципального
округа Архангельской области на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 16 февраля 2021 года № 47
Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области "О бюджете Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов"
от 22 декабря 2020 года № 36

Наименование	Целевая статья			Вид расх одо в	Сумма, рублей		
					2021 год	2022 год	2023 год
1	2			3	4	5	6
I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ					909 480 649,35	736 716 397,37	756 121 218,15

Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	01	0	00	00000		605 000,00	105 000,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	01	1	00	00000		600 000,00	100 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма	01	1	00	80510		600 000,00	100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80510	2.0.0	200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80510	2.4.0	200 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	1	00	80510	6.0.0	400 000,00	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	1	00	80510	6.1.0	400 000,00	100 000,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	01	2	00	00000		5 000,00	5 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике преступлений и иных правонарушений, профилактика терроризма и экстремизма	01	2	00	80510		5 000,00	5 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	00	80510	6.0.0	5 000,00	5 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	2	00	80510	6.1.0	5 000,00	5 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	02	0	00	00000		43 389 873,26	30 467 650,06	49 983 850,06
Подпрограмма "Деятельность хозяйствующих субъектов транспортной сферы в экономике Каргопольского муниципального округа Архангельской области"	02	1	00	00000		3 013 650,06	13 650,06	13 650,06
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	02	1	00	78910		13 650,06	13 650,06	13 650,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	1	00	78910	3.0.0	13 650,06	13 650,06	13 650,06
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	1	00	78910	3.2.0	13 650,06	13 650,06	13 650,06
Возмещение убытков перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	02	1	00	82220		3 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	02	1	00	82220	8.0.0	3 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	02	1	00	82220	8.1.0	3 000 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания"	02	3	00	00000		40 223,20	30 454 000,00	49 970 200,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	02	3	00	78160		3 000 000,00	0,00	18 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	02	3	00	78160	2.0.0	3 000 000,00	0,00	0,00

(муниципальных) нужд									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	00	78160	2.4.0	3 000 000,00	0,00	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02	3	00	78160	4.0.0	0,00	0,00	18 000 000,00	
Бюджетные инвестиции	02	3	00	78160	4.1.0	0,00	0,00	18 000 000,00	
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области	02	3	00	80300		0,00	2 000 000,00	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02	3	00	80300	4.0.0	0,00	2 000 000,00	0,00	
Бюджетные инвестиции	02	3	00	80300	4.1.0	0,00	2 000 000,00	0,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	02	3	00	82310		15 177 000,00	14 882 000,00	14 882 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	00	82310	2.0.0	15 177 000,00	14 882 000,00	14 882 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	00	82310	2.4.0	15 177 000,00	14 882 000,00	14 882 000,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	02	3	00	82320		11 460 323,20	4 796 900,00	8 302 300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	00	82320	2.0.0	11 460 323,20	4 796 900,00	8 302 300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	00	82320	2.4.0	11 460 323,20	4 796 900,00	8 302 300,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	3	00	82320	6.0.0	200 000,00	0,00	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	00	82320	6.1.0	200 000,00	0,00	0,00	
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	02	3	00	S812Д		8 208 900,00	8 245 100,00	8 285 900,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	00	S812Д	2.0.0	8 208 900,00	8 245 100,00	8 285 900,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	00	S812Д	2.4.0	8 208 900,00	8 245 100,00	8 285 900,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах, муниципальных и городских округах Архангельской области (дорожный фонд Архангельской области)	02	3	00	S875Д		2 480 000,00	530 000,00	500 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	02	3	00	S875Д	8.0.0	2 480 000,00	530 000,00	500 000,00	
Резервные средства	02	3	00	S875Д	8.7.0	2 480 000,00	530 000,00	500 000,00	
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области"	02	4	00	00000		50 000,00	0,00	0,00	
Мероприятия в области обеспечения безопасности дорожного движения	02	4	00	80530		50 000,00	0,00	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	4	00	80530	6.0.0	50 000,00	0,00	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	02	4	00	80530	6.1.0	50 000,00	0,00	0,00	

Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	03	0	00	00000		2 658 311,13	2 658 311,13	2 663 401,80
Подпрограмма "Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	03	2	00	00000		2 558 311,13	2 558 311,13	2 563 401,80
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	03	2	00	78320		2 408 311,13	2 408 311,13	2 413 401,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	00	78320	6.0.0	2 408 311,13	2 408 311,13	2 413 401,80
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	00	78320	6.1.0	2 408 311,13	2 408 311,13	2 413 401,80
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей (местный бюджет)	03	2	00	88320		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	00	88320	6.0.0	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	00	88320	6.1.0	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	03	3	00	00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Выплаты гражданам в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" от 24.04.2013 № 180 "Об утверждении Положения о Почетном гражданине муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" (в части исполнения публичных нормативных обязательств)	03	3	00	86030		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	3	00	86030	3.0.0	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	03	3	00	86030	3.3.0	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	04	0	00	00000		50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению сохранности документов архивного фонда	04	0	00	80410		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	0	00	80410	2.0.0	50 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	0	00	80410	2.4.0	50 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	05	0	00	00000		525 273,78	512 823 894,40	522 462 256,18
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2021-2024 годы"	05	1	00	00000		496 831,93	509 409 990,96	520 303,67
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	05	1	00	53030		18 419 930,00	18 419 930,00	18 419 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	53030	6.0.0	18 419 930,00	18 419 930,00	18 419 930,00

Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	53030	6.1.0	18 419 930,00	18 419 930,00	18 419 930,00
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	05	1	00	78240		1 562,40	1 603,41	1 601,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	78240	6.0.0	1 562,40	1 603,41	1 601,27
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	78240	6.1.0	1 562,40	1 603,41	1 601,27
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	05	1	00	78390		9 032 250,00	11 691 270,00	12 158 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	78390	6.0.0	9 032 250,00	11 691 270,00	12 158 920,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	78390	6.1.0	9 032 250,00	11 691 270,00	12 158 920,00
Реализация образовательных программ	05	1	00	78620		277 100,00	278 892 500,00	284 787 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	78620	6.0.0	277 100,00	278 892 500,00	284 787 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	78620	6.1.0	277 100,00	278 892 500,00	284 787 000,00
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	05	1	00	78650		7 458 270,00	8 572 340,00	8 169 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	78650	6.0.0	7 458 270,00	8 572 340,00	8 169 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	78650	6.1.0	7 458 270,00	8 572 340,00	8 169 000,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	1	00	80100		170 782,00	178 420 061,25	183 069 570,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	80100	6.0.0	168 782,00	178 420 061,25	183 069 570,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	80100	6.1.0	168 782,00	178 420 061,25	183 069 570,00
Иные бюджетные ассигнования	05	1	00	80100	8.0.0	2 800 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	05	1	00	80100	8.7.0	2 800 000,00	0,00	0,00
Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ начального общего, основного общего, среднего общего образования	05	1	00	84040		1 047 710,00	1 107 040,00	1 097 010,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	84040	6.0.0	1 047 710,00	1 107 040,00	1 097 010,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	84040	6.1.0	1 047 710,00	1 107 040,00	1 097 010,00
Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	05	1	00	84050		1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	84050	6.0.0	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	84050	6.1.0	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00

Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (местный бюджет)	05	1	00	88240		63 200,00	63 200,00	63 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	88240	6.0.0	63 200,00	63 200,00	63 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	88240	6.1.0	63 200,00	63 200,00	63 200,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	05	1	00	L3040		0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	L3040	6.0.0	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	L3040	6.1.0	0,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации)	05	1	00	L3042		10 634 527,53	10 882 346,30	11 235 572,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	L3042	6.0.0	10 634 527,53	10 882 346,30	11 235 572,40
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	L3042	6.1.0	10 634 527,53	10 882 346,30	11 235 572,40
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	05	1	00	S8330		134 500,00	59 700,00	81 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	S8330	6.0.0	134 500,00	59 700,00	81 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	S8330	6.1.0	134 500,00	59 700,00	81 500,00
Подпрограмма "Развитие воспитательной деятельности в образовательных организациях на 2021-2024 годы"	05	2	00	00000		170 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия в области образования	05	2	00	80440		170 000,00	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	80440	6.0.0	170 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	80440	6.1.0	170 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Содержание, обучение, воспитание и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2021-2024 годы"	05	3	00	00000		2 106 441,85	2 203 903,44	1 903 952,51
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	05	3	00	78770		606 325,90	623 540,90	323 589,97
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	3	00	78770	4.0.0	606 325,90	623 540,90	323 589,97
Бюджетные инвестиции	05	3	00	78770	4.1.0	606 325,90	623 540,90	323 589,97
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	05	3	00	R0820		1 500 115,95	1 580 362,54	1 362,54
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	3	00	R0820	4.0.0	1 500 115,95	1 580 362,54	1 362,54
Бюджетные инвестиции	05	3	00	R0820	4.1.0	1 500 115,95	1 580 362,54	1 362,54

Подпрограмма "Капитальный ремонт образовательных организаций на 2021-2024 годы"	05	4	00	00000		22 730 000,00	120 000,00	0,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	05	4	00	78160		12 780 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	4	00	78160	6.0.0	12 780 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	4	00	78160	6.1.0	12 780 000,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций	05	4	00	78180		9 100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	4	00	78180	6.0.0	9 100 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	4	00	78180	6.1.0	9 100 000,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт образовательных организаций	05	4	00	84060		540 000,00	120 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	4	00	84060	6.0.0	540 000,00	120 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	4	00	84060	6.1.0	540 000,00	120 000,00	0,00
Ремонт образовательных организаций	05	4	00	84070		310 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	4	00	84070	6.0.0	310 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	4	00	84070	6.1.0	310 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность в образовательных организациях на 2021-2024 годы"	05	5	00	00000		2 000 000,00	900 000,00	0,00
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	05	5	00	80520		2 000 000,00	900 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	5	00	80520	6.0.0	2 000 000,00	900 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	5	00	80520	6.1.0	2 000 000,00	900 000,00	0,00
Подпрограмма "Повышение качества образования на 2021-2024 годы"	05	6	00	00000		1 981 000,00	90 000,00	75 000,00
Мероприятия в области образования	05	6	00	80440		1 906 000,00	15 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	6	00	80440	2.0.0	1 891 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	6	00	80440	2.4.0	1 891 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	6	00	80440	6.0.0	15 000,00	15 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	6	00	80440	6.1.0	15 000,00	15 000,00	0,00
Обучение студентов САФУ по целевому направлению	05	6	00	84010		75 000,00	75 000,00	75 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	6	00	84010	6.0.0	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	6	00	84010	6.1.0	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	06	0	00	00000		2 626 922,00	20 000 000,00	0,00
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	06	1	00	00000		1 180 467,00	0,00	0,00
Проведение комплексных кадастровых работ	06	1	00	L5110		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	1	00	L5110	2.0.0	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	1	00	L5110	2.4.0	0,00	0,00	0,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	06	1	00	L5760		1 180 467,00	0,00	0,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06	1	00	L5760	3.0.0	1 180 467,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	06	1	00	L5760	3.2.0	1 180 467,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	06	3	00	00000		1 446 455,00	20 000 000,00	0,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	06	3	00	78160		0,00	20 000 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06	3	00	78160	4.0.0	0,00	20 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	06	3	00	78160	4.1.0	0,00	20 000 000,00	0,00
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области	06	3	00	80300		150 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06	3	00	80300	4.0.0	150 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	06	3	00	80300	4.1.0	150 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий	06	3	00	88130		500 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	3	00	88130	6.0.0	500 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	06	3	00	88130	6.1.0	500 000,00	0,00	0,00
Проведение комплексных кадастровых работ	06	3	00	L5110		796 455,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	00	L5110	2.0.0	796 455,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	00	L5110	2.4.0	796 455,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	07	0	00	00000		27 890 600,00	12 620 600,00	9 601 400,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	07	0	00	78160		12 970 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	78160	2.0.0	12 970 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	78160	2.4.0	12 970 000,00	0,00	0,00
Организация уличного освещения	07	0	00	83410		8 750 600,00	9 020 600,00	8 301 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	83410	2.0.0	8 750 600,00	9 020 600,00	8 301 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	83410	2.4.0	8 750 600,00	9 020 600,00	8 301 400,00
Модернизация и ремонт объектов уличного освещения	07	0	00	83420		1 100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	83420	2.0.0	1 100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	83420	2.4.0	1 100 000,00	0,00	0,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	07	0	00	83440		600 000,00	600 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	83440	2.0.0	600 000,00	600 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	83440	2.4.0	600 000,00	600 000,00	300 000,00

Мероприятия по содержанию территории муниципального округа, ремонту и содержанию объектов благоустройства	07	0	00	83450		4 470 000,00	3 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	83450	2.0.0	4 470 000,00	3 000 000,00	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	83450	2.4.0	4 470 000,00	3 000 000,00	1 000 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	08	0	00	00000		137 000,00	35 000,00	35 000,00
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	08	0	00	78700		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	78700	2.0.0	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	78700	2.4.0	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Реализация мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства	08	0	00	80470		2 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80470	2.0.0	2 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80470	2.4.0	2 000,00	0,00	0,00
Создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли	08	0	00	S8270		100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08	0	00	S8270	8.0.0	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	08	0	00	S8270	8.1.0	100 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	09	0	00	00000		11 899 186,56	3 500 470,65	463 444,71
Подпрограмма "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	09	1	00	00000		1 181 583,04	81 119,15	81 119,15
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	09	1	00	78420		540 791,52	54 079,15	54 079,15
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	78420	8.0.0	540 791,52	54 079,15	54 079,15
Резервные средства	09	1	00	78420	8.7.0	540 791,52	54 079,15	54 079,15
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, иных общественных организаций	09	1	00	80460		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	80460	2.0.0	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	80460	2.4.0	100 000,00	0,00	0,00
Развитие территориального общественного самоуправления (местный бюджет)	09	1	00	88420		540 791,52	27 040,00	27 040,00
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	88420	8.0.0	540 791,52	27 040,00	27 040,00
Резервные средства	09	1	00	88420	8.7.0	540 791,52	27 040,00	27 040,00

Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	09	2	00	00000		250 000,00	50 000,00	0,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, иных общественных организаций	09	2	00	80460		200 000,00	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	00	80460	2.0.0	200 000,00	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	00	80460	2.4.0	200 000,00	50 000,00	0,00
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	09	2	00	S8410		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	2	00	S8410	6.0.0	50 000,00	0,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	09	2	00	S8410	6.3.0	50 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	09	3	00	00000		10 001 463,42	0,00	0,00
Меры социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности, в следствие досрочного прекращения их полномочий в связи с созданием муниципального округа Архангельской области	09	3	00	78630		834 723,90	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	3	00	78630	3.0.0	834 723,90	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	3	00	78630	3.2.0	834 723,90	0,00	0,00
Проведение торжественных мероприятий, представительские расходы	09	3	00	80550		460 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	3	00	80550	2.0.0	460 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	3	00	80550	2.4.0	460 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на профессиональное развитие муниципальных служащих	09	3	00	81400		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	3	00	81400	2.0.0	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	3	00	81400	2.4.0	100 000,00	0,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	09	3	00	86010		800 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	3	00	86010	3.0.0	800 000,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	09	3	00	86010	3.1.0	800 000,00	0,00	0,00
Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	09	3	00	S6450		7 806 739,52	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	3	00	S6450	3.0.0	7 806 739,52	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	3	00	S6450	3.2.0	7 806 739,52	0,00	0,00

Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	09	4	00	00000		466 140,10	3 369 351,50	382 325,56
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	09	4	00	78160		0,00	3 000 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	4	00	78160	2.0.0	0,00	3 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	4	00	78160	2.4.0	0,00	3 000 000,00	0,00
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	09	4	00	78710		366 140,10	369 351,50	382 325,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	4	00	78710	1.0.0	331 140,10	334 351,50	347 325,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	4	00	78710	1.2.0	331 140,10	334 351,50	347 325,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	4	00	78710	2.0.0	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	4	00	78710	2.4.0	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	09	4	00	80570		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	4	00	80570	2.0.0	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	4	00	80570	2.4.0	100 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	10	0	00	00000		110 163 861,38	90 814 890,75	96 787 011,00
Подпрограмма "Развитие сферы культуры"	10	1	00	00000		109 913 861,38	90 814 890,75	96 787 011,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере библиотечного обслуживания населения	10	1	00	80110		24 329,00	24 517 673,00	25 049 118,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	80110	6.0.0	24 329,00	24 517 673,00	25 049 118,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	80110	6.1.0	24 329,00	24 517 673,00	25 049 118,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры	10	1	00	80120		52 837,00	53 112 097,00	53 413 390,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	80120	6.0.0	52 837,00	53 112 097,00	53 413 390,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	80120	6.1.0	52 837,00	53 112 097,00	53 413 390,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере сохранения, возрождения и развития народного художественного творчества и промыслов	10	1	00	80130		11 420,00	11 091 104,00	11 342 003,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	80130	6.0.0	11 420,00	11 091 104,00	11 342 003,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	80130	6.1.0	11 420,00	11 091 104,00	11 342 003,00
Мероприятия в сфере культуры и искусства	10	1	00	80400		950 000,00	232 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	80400	2.0.0	0,00	200 000,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	80400	2.4.0	0,00	200 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	80400	3.0.0	82 000,00	32 000,00	0,00
Премии и гранты	10	1	00	80400	3.5.0	82 000,00	32 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	80400	6.0.0	868 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	80400	6.1.0	868 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	10	1	00	80520		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	80520	6.0.0	50 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	80520	6.1.0	50 000,00	0,00	0,00
Ремонт учреждений в сфере библиотечного обслуживания населения	10	1	00	85070		600 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	85070	6.0.0	600 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	85070	6.1.0	600 000,00	0,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	10	1	00	L4670		1 315 789,47	1 315 300,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	L4670	6.0.0	1 315 789,47	1 315 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	L4670	6.1.0	1 315 789,47	1 315 300,00	0,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	10	1	00	S6820		499 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	S6820	2.0.0	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	S6820	2.4.0	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	S6820	6.0.0	499 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	S6820	6.1.0	499 000,00	0,00	0,00
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО"	10	1	00	S8360		100 000,00	100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	S8360	2.0.0	0,00	100 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	S8360	2.4.0	0,00	100 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	S8360	6.0.0	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	S8360	6.1.0	100 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Культурная среда"	10	1	A1	00000		19 237 485,91	446 716,75	6 982 500,00
Создание модельных муниципальных библиотек	10	1	A1	54540		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	A1	54540	6.0.0	50 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	A1	54540	6.1.0	50 000,00	0,00	0,00
Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (школ искусств и училищ) Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и материалами для творчества в соответствии с современными стандартами профессионального и дополнительного образования в сфере культуры	10	1	A1	55191		100 000,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	A1	55191	6.0.0	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	A1	55191	6.1.0	100 000,00	0,00	0,00
Создание (реконструкция) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	10	1	A1	55192		19 087 485,91	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	A1	55192	6.0.0	19 087 485,91	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	A1	55192	6.1.0	19 087 485,91	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Федеральный проект "Культурная среда") (Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)	10	1	A1	55193		0,00	0,00	6 982 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	A1	55193	6.0.0	0,00	0,00	6 982 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	A1	55193	6.1.0	0,00	0,00	6 982 500,00
Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	10	1	A1	55195		0,00	446 716,75	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	A1	55195	6.0.0	0,00	446 716,75	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	A1	55195	6.1.0	0,00	446 716,75	0,00
Подпрограмма "Развитие сферы туризма"	10	2	00	00000		250 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по развитию внутреннего и въездного туризма	10	2	00	80450		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80450	2.0.0	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80450	2.4.0	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	80450	6.0.0	99 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	80450	6.1.0	99 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	10	2	00	80450	8.0.0	101 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	2	00	80450	8.5.0	101 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	10	2	00	S8550		50 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	S8550	3.0.0	50 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	10	2	00	S8550	3.5.0	50 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	11	0	00	00000		15 091 894,00	17 456 759,00	14 658 668,00
Подпрограмма "Молодежь Каргополя" на 2021-2024 годы	11	1	00	00000		420 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	11	1	00	80420		100 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	1	00	80420	1.0.0	15 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	1	00	80420	1.2.0	15 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	00	80420	2.0.0	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	11	1	00	80420	2.4.0	0,00	0,00	0,00

(муниципальных) нужд								
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	1	00	80420	3.0.0	60 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	11	1	00	80420	3.5.0	60 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	1	00	80420	6.0.0	25 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	1	00	80420	6.1.0	25 000,00	0,00	0,00
Поддержка деятельности движения "Юнармия" зонального центра "Патриот"	11	1	00	84030		240 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	00	84030	2.0.0	240 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	00	84030	2.4.0	240 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	11	1	00	S8530		80 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	1	00	S8530	3.0.0	80 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	11	1	00	S8530	3.6.0	80 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Спорт Каргополя" на 2021-2024 годы	11	2	00	00000		14 671 894,00	17 456 759,00	14 658 668,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	11	2	00	78160		0,00	3 000 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	2	00	78160	4.0.0	0,00	3 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	11	2	00	78160	4.1.0	0,00	3 000 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	2	00	80100		13 441 894,00	14 226 759,00	14 658 668,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	2	00	80100	6.0.0	13 441 894,00	14 226 759,00	14 658 668,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	2	00	80100	6.1.0	13 441 894,00	14 226 759,00	14 658 668,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	2	00	80430		430 000,00	130 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	2	00	80430	1.0.0	2 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	2	00	80430	1.2.0	2 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	00	80430	2.0.0	21 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	00	80430	2.4.0	21 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	2	00	80430	3.0.0	50 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	11	2	00	80430	3.5.0	50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	2	00	80430	6.0.0	356 700,00	130 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	2	00	80430	6.1.0	356 700,00	130 000,00	0,00
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	11	2	00	80520		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	2	00	80520	6.0.0	50 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	2	00	80520	6.1.0	50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	11	2	00	S8520		750 000,00	100 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной)	11	2	00	S8520	4.0.0	0,00	0,00	0,00

собственности								
Бюджетные инвестиции	11	2	00	S8520	4.1.0	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	2	00	S8520	6.0.0	750 000,00	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	2	00	S8520	6.1.0	750 000,00	100 000,00	0,00
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	12	0	00	00000		1 801 600,00	1 000 000,00	1 000,00
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области	12	0	00	80300		401 600,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12	0	00	80300	4.0.0	401 600,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	12	0	00	80300	4.1.0	401 600,00	0,00	0,00
Мероприятия по улучшению экологической обстановки	12	0	00	80710		400 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	80710	2.0.0	400 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	80710	2.4.0	400 000,00	0,00	0,00
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	12	0	00	80720		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	80720	2.0.0	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	80720	2.4.0	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	13	0	00	00000		70 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	13	0	00	82010		70 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	82010	2.0.0	70 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	82010	2.4.0	70 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	14	0	00	00000		239 400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14	0	00	L4970		239 400,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14	0	00	L4970	3.0.0	239 400,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14	0	00	L4970	3.2.0	239 400,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы"	15	0	00	00000		4 880 143,20	5 268 377,62	5 195 498,30
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	15	0	F2	00000		4 880 143,20	5 268 377,62	5 195 498,30
Реализация программ формирования современной городской среды	15	0	F2	55550		4 880 143,20	5 268 377,62	5 195 498,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	F2	55550	2.0.0	4 880 143,20	5 268 377,62	5 195 498,30

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	F2	55550	2.4.0	4 880 143,20	5 268 377,62	5 195 498,30
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья населения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	16	0	00	00000		617 200,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на привлечение кадрового потенциала в сфере здравоохранения	16	0	00	86050		617 200,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	16	0	00	86050	3.0.0	617 200,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	16	0	00	86050	3.2.0	360 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	16	0	00	86050	3.6.0	257 200,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021-2024 годы"	17	0	00	00000		3 090 000,00	300 000,00	300 000,00
Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	17	0	00	80320		1 980 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	17	0	00	80320	4.0.0	1 980 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	17	0	00	80320	4.1.0	1 980 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности	17	0	00	80520		935 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	80520	2.0.0	935 000,00	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	80520	2.4.0	935 000,00	300 000,00	300 000,00
Организация обустройства мест массового отдыха населения вблизи водных объектов общего пользования, обеспечение безопасности людей на водных объектах	17	0	00	83430		175 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	83430	2.0.0	175 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	83430	2.4.0	175 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	18	0	00	00000		3 393 150,00	878 681,00	0,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	18	0	00	80010		3 393 150,00	878 681,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	0	00	80010	2.0.0	3 393 150,00	878 681,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	0	00	80010	2.4.0	3 393 150,00	878 681,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы"	19	0	00	00000		81 043 473,94	38 786 762,76	9 751 700,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	19	0	00	78160		1 250 000,00	0,00	8 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19	0	00	78160	4.0.0	1 250 000,00	0,00	8 000,00
Бюджетные инвестиции	19	0	00	78160	4.1.0	1 250 000,00	0,00	8 000,00

Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области	19	0	00	80300		2 740 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19	0	00	80300	4.0.0	2 740 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	19	0	00	80300	4.1.0	2 740 000,00	0,00	0,00
Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	19	0	00	80320		2 825 971,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19	0	00	80320	4.0.0	2 825 971,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	19	0	00	80320	4.1.0	2 825 971,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	19	0	00	83010		2 500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	83010	2.0.0	2 500 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	83010	2.4.0	2 500 000,00	0,00	0,00
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда	19	0	00	83040		845 000,00	722 800,00	751 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	83040	2.0.0	845 000,00	722 800,00	751 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	83040	2.4.0	845 000,00	722 800,00	751 700,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	19	0	00	83050		2 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	83050	2.0.0	2 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	83050	2.4.0	2 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Приобретение резервных источников снабжения электрической энергией	19	0	00	83210		700 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	83210	2.0.0	700 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	83210	2.4.0	700 000,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	19	0	00	83240		1 857 695,79	439 575,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	83240	2.0.0	1 857 695,79	439 575,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	83240	2.4.0	1 857 695,79	439 575,00	0,00
Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	19	0	00	S0310		31 500,00 370	70 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19	0	00	S0310	4.0.0	31 500,00 370	70 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	19	0	00	S0310	4.1.0	31 500,00 370	70 000,00	0,00
Федеральный проект "Чистая вода"	19	0	F5	00000		34 307,15 954	36 554 387,76	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	19	0	F5	52430		34 307,15 954	36 554 387,76	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19	0	F5	52430	4.0.0	34 307,15 954	36 554 387,76	0,00
Бюджетные инвестиции	19	0	F5	52430	4.1.0	34 307,15 954	36 554 387,76	0,00

Федеральный проект "Чистая вода"	19	0	G5	00000		0,00	0,00	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	19	0	G5	52430		0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19	0	G5	52430	4.0.0	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	19	0	G5	52430	4.1.0	0,00	0,00	0,00
Адресная программа Каргопольского муниципального округа Архангельской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2021-2025 годы"	20	0	00	00000		74 536 760,10	0,00	43 218 988,10
Мероприятия по сносу аварийных многоквартирных домов	20	0	00	83030		700 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	00	83030	2.0.0	700 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	00	83030	2.4.0	700 000,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	20	0	F3	00000		73 836 760,10	0,00	43 218 988,10
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20	0	F3	67483		72 349 830,45	0,00	42 354 608,34
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20	0	F3	67483	4.0.0	60 589 830,45	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	20	0	F3	67483	4.1.0	60 589 830,45	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	20	0	F3	67483	8.0.0	11 760 000,00	0,00	42 354 608,34
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	0	F3	67483	8.5.0	11 760 000,00	0,00	42 354 608,34
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	20	0	F3	67484		1 402 700,79	0,00	821 160,77
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20	0	F3	67484	4.0.0	1 174 700,79	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	20	0	F3	67484	4.1.0	1 174 700,79	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	20	0	F3	67484	8.0.0	228 000,00	0,00	821 160,77
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	0	F3	67484	8.5.0	228 000,00	0,00	821 160,77
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местных бюджетов	20	0	F3	6748S		84 228,86	0,00	43 218,99
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20	0	F3	6748S	4.0.0	72 228,86	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	20	0	F3	6748S	4.1.0	72 228,86	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	20	0	F3	6748S	8.0.0	12 000,00	0,00	43 218,99
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	0	F3	6748S	8.5.0	12 000,00	0,00	43 218,99
II. НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						119 704 577,29	114 285 541,18	111 415 178,02

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	81	0	00	00000		104 408 663,29	102 812 473,50	102 933 755,01
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	81	0	00	51180		1 285 524,00	1 298 865,00	1 350 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	51180	1.0.0	1 136 775,00	1 150 065,00	1 196 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81	0	00	51180	1.2.0	1 136 775,00	1 150 065,00	1 196 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	51180	2.0.0	148 749,00	148 800,00	154 440,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	51180	2.4.0	148 749,00	148 800,00	154 440,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	81	0	00	51200		9 704,22	158 505,94	4 005,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	51200	2.0.0	9 704,22	158 505,94	4 005,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	51200	2.4.0	9 704,22	158 505,94	4 005,55
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	81	0	00	54690		311 564,20	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	54690	2.0.0	311 564,20	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	54690	2.4.0	311 564,20	0,00	0,00
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	81	0	00	78690		7 000,00	7 000,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78690	2.0.0	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78690	2.4.0	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	81	0	00	78730		100 023,00	104 019,00	108 167,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	81	0	00	78730	3.0.0	100 023,00	104 019,00	108 167,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	81	0	00	78730	3.2.0	100 023,00	104 019,00	108 167,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	81	0	00	78791		1 464 560,41	1 477 406,01	1 529 302,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	78791	1.0.0	1 324 560,41	1 337 406,01	1 389 302,25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81	0	00	78791	1.2.0	1 324 560,41	1 337 406,01	1 389 302,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	81	0	00	78791	2.0.0	140 000,00	140 000,00	140 000,00

(муниципальных) нужд								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78791	2.4.0	140 000,00	140 000,00	140 000,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	81	0	00	78792		3 295 260,93	3 324 163,54	3 440 930,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	78792	1.0.0	2 980 260,93	3 009 163,54	3 125 930,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81	0	00	78792	1.2.0	2 980 260,93	3 009 163,54	3 125 930,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78792	2.0.0	315 000,00	315 000,00	315 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78792	2.4.0	315 000,00	315 000,00	315 000,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	81	0	00	78793		837 280,21	843 703,01	869 651,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	78793	1.0.0	662 280,21	668 703,01	694 651,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81	0	00	78793	1.2.0	662 280,21	668 703,01	694 651,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78793	2.0.0	175 000,00	175 000,00	175 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	78793	2.4.0	175 000,00	175 000,00	175 000,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	81	0	00	80010		97 097 746,32	95 598 811,00	95 624 159,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81	0	00	80010	1.0.0	89 316 421,00	88 601 407,00	88 528 969,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81	0	00	80010	1.2.0	89 316 421,00	88 601 407,00	88 528 969,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	80010	2.0.0	7 767 325,32	6 997 404,00	7 095 190,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81	0	00	80010	2.4.0	7 767 325,32	6 997 404,00	7 095 190,00
Иные бюджетные ассигнования	81	0	00	80010	8.0.0	14 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	81	0	00	80010	8.5.0	14 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	82	0	00	00000		1 500 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервный фонд администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	82	0	00	81200		1 500 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	82	0	00	81200	8.0.0	1 500 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные средства	82	0	00	81200	8.7.0	1 500 000,00	500 000,00	500 000,00
Непрограммные расходы в области земельно-имущественных отношений и других общегосударственных вопросов	84	0	00	00000		13 795 914,00	10 973 067,68	7 981 423,01
Управление муниципальной	84	1	00	00000		3 564 600,00	3 473 067,68	481 423,01

собственностью								
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	84	1	00	81220		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	81220	2.0.0	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	81220	2.4.0	100 000,00	0,00	0,00
Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	84	1	00	81230		3 464 600,00	3 473 067,68	481 423,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	81230	2.0.0	215 600,00	224 067,68	232 423,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	1	00	81230	2.4.0	215 600,00	224 067,68	232 423,01
Иные бюджетные ассигнования	84	1	00	81230	8.0.0	3 249 000,00	3 249 000,00	249 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	84	1	00	81230	8.5.0	3 249 000,00	3 249 000,00	249 000,00
Мероприятия в области архитектуры и проектирования	84	2	00	00000		3 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов	84	2	00	78160		0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	2	00	78160	2.0.0	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	2	00	78160	2.4.0	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	84	2	00	80100		3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84	2	00	80100	6.0.0	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	84	2	00	80100	6.1.0	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
Выполнение других обязательств муниципального округа	84	9	00	00000		7 231 314,00	500 000,00	500 000,00
Прочие выплаты по обязательствам муниципального округа	84	9	00	80030		5 235 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	84	9	00	80030	8.0.0	5 235 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	84	9	00	80030	8.3.0	5 235 000,00	0,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	84	9	00	81210		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	84	9	00	81210	7.0.0	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание муниципального долга	84	9	00	81210	7.3.0	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Проведение противоаварийных мероприятий на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) регионального значения «Мост на реке Тихманье»	84	9	00	85300		1 096 314,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	84	9	00	85300	8.0.0	1 096 314,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	84	9	00	85300	8.3.0	1 096 314,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по постановке на учет объектов культурного наследия	84	9	00	85400		400 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	9	00	85400	2.0.0	400 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84	9	00	85400	2.4.0	400 000,00	0,00	0,00
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ							11 010 425,00	22 495 000,00
Всего						1 029 185 226,64	862 012 363,55	890 031 396,17

Приложение № 7

к решению Собрания депутатов "О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 36 от 22.12.2020 "Об утверждении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

от "16" февраля 2021 года № 47
Приложение № 10

к решению Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области "Об утверждении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 22 декабря 2020 года № 36

**Верхний предел муниципального внутреннего долга
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 1 января 2022 года, на 1 января 2023 года
и на 1 января 2024 года по видам долговых обязательств**

Наименование	Сумма, рублей		
	на 1 января 2022 года	на 1 января 2023 года	на 1 января 2024 года
Муниципальный долг	0,00	5 668 741,10	11 775 750,20
том числе:			
кредиты кредитных организаций	0,00	5 668 741,10	11 775 750,20
муниципальные гарантии	0,00	0,00	0,00

Приложение № 8

к решению Собрании депутатов "О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 36 от 22.12.2020 "Об утверждении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от "16" февраля 2021 года № 47
Приложение № 11

к решению Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области "Об утверждении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 22 декабря 2020 года № 36

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Перечень заимствований	Сумма, рублей		
	2021 год	2022 год	2023 год
Муниципальные заимствования, всего	0,00	5 668 741,10	6 107 009,10
в том числе:			
Кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение кредитов	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов	10 000 000,0	10 000 000,0	10 000 000,0
Погашение кредитов	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
Кредиты кредитных организаций	0,00	5 668 741,10	6 107 009,10
Привлечение кредитов	0,00	15 668 741,10	17 381 709,10

Погашение кредитов	0,00	10 000 000,00	11 274 700,00
--------------------	------	---------------	---------------

от 16 февраля 2021 года № 49

Об утверждении Регламента

Собрания депутатов

Каргопольского муниципального округа

Архангельской области на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области *р е ш а е т*:

1. Проект регламента Собрания депутатов «Каргопольский муниципальный округ» Архангельской области принять за основу.
2. Проект регламента направить на доработку в рабочую группу Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН решением девятой сессии
Собрания депутатов первого созыва
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 16 февраля 2021 года № _____

**Регламент
Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Оглавление

Оглавление	87
Глава 1. Общие положения.....	89
Статья 1. Основные понятия, применяемые в Регламенте.....	89
Статья 2. Правовая основа деятельности Собрания депутатов.....	90
Статья 3. Принципы деятельности Собрания депутатов.....	90
Статья 4. Общие положения организации деятельности Собрания депутатов	90
Глава 2. Внутренняя организация Собрания депутатов	91
Статья 5. Структура Собрания депутатов	91
Статья 6. Председатель Собрания депутатов.....	91
Статья 7. Полномочия председателя Собрания депутатов.....	91
Статья 8. Порядок избрания председателя Собрания депутатов	92
Статья 9. Прекращения полномочий председателя Собрания депутатов	94
Статья 10. Заместитель председателя Собрания депутатов, его полномочия, порядок избрания на должность, прекращение его полномочий.	95
Статья 11. Секретарь Собрания депутатов	96
Статья 12. Аппарат Собрания депутатов.	96
Статья 13. Совет Собрания депутатов.	97

Глава 3. Деятельность комиссий Собрании депутатов и рабочих групп Собрании депутатов. Депутатские фракции.....	97
Статья 14. Комиссии Собрании депутатов.....	97
Статья 15. Постоянные комиссии Собрании депутатов.....	97
Статья 16. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий.....	98
Статья 17. Специальные комиссии.....	98
Статья 18. Рабочие группы.....	99
Статья 19. Депутатские фракции.....	100
Глава 4. Порядок работы сессий Собрании депутатов.....	100
Статья 20. Порядок формирования повестки дня сессии Собрании депутатов.....	100
Статья 21. Порядок подготовки к заседанию сессии Собрании депутатов.....	101
Статья 22. Порядок подготовки, открытия и ведения первой сессии Собрании депутатов	103
Статья 23. Порядок проведения сессии Собрании депутатов.....	103
Статья 24. Полномочия председательствующего на сессии.....	105
Статья 25. Порядок выступлений на сессии Собрании депутатов.....	105
Статья 26. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Собрании депутатов.....	106
Статья 27. Порядок проведения закрытой сессии Собрании депутатов.....	107
Глава 5. Порядок голосования.....	107
Статья 28. Способы голосования.....	107
Статья 29. Повторное голосование.....	108
Статья 30. Голосование по проектам решений.....	108
Глава 6. Проведение дистанционного заседания Собрании депутатов.....	109
Статья 31. Основания проведения дистанционного заседания Собрании депутатов.....	109
Статья 32. Способы проведения дистанционного заседания Собрании депутатов.....	109
Статья 33. Созыв дистанционного заседания Собрании депутатов.....	109
Статья 34. Участие депутатов и иных заинтересованных лиц в дистанционном заседании Собрания депутатов.....	110
Статья 35. Порядок проведения дистанционного заседания Собрании депутатов.....	110
Глава 7. Порядок подготовки проектов решений Собрании депутатов, принятия решений Собрания депутатов.....	111
Статья 36. Правотворческая инициатива.....	111
Статья 37. Порядок подготовки проектов решений Собранием депутатов.....	111
Статья 38. Порядок принятия решений Собранием депутатов.....	113
Статья 39. Принятие проекта решения в двух чтениях.....	114
Статья 40. Порядок подписания решения Собрании депутатов.....	115
Статья 41. Порядок вступления в силу решений Собрании депутатов.....	116
Глава 8. Контрольные функции Собрании депутатов.....	116
Статья 42. Формы осуществления контроля Собранием депутатов.....	116
Статья 43. Контроль исполнения решений, принятых Собранием депутатов.....	117
Статья 44. Ежегодный отчет Главы Каргопольского муниципального округа.....	118
Статья 45. Депутатский час.....	119
Статья 46. Депутатский запрос.....	119
Статья 47. Работа с обращениями граждан.....	121
Глава 9. Депутат Собрании депутатов.....	121
Статья 48. Депутатская деятельность.....	121
Статья 49. Условия осуществления депутатских полномочий.....	121
Статья 50. Этика и ответственность депутата.....	122
Глава 10. Заключительные положения.....	122
Статья 51. Официальное разъяснение Устава Каргопольского муниципального округа, нормативно-правовых актов Собрании депутатов, регламента.....	122

Статья 52. Порядок внесения изменений (дополнений) в регламент, контроль над исполнением положений регламента.....	122
Приложение № 1 к регламенту Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.....	123
Приложение № 2 к регламенту Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.....	125
Приложение № 3 к регламенту Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.....	126
Приложение № 4 к регламенту Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.....	127

Глава 1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – Собрание депутатов).

Статья 1. Основные понятия, применяемые в Регламенте

1. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия:

1) **решение Собрания депутатов** (далее - решение) - принятый в установленном порядке правовой акт Собрания депутатов;

2) **сессия Собрания депутатов** - заседание Собрания депутатов по рассмотрению вопросов повестки дня;

3) **повестка дня** заседания Собрания депутатов (далее - повестка дня) - перечень вопросов, которые предлагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу;

4) **депутатский час** - форма работы Собрания депутатов, предусматривающая выступление по вопросам депутатов Собрания депутатов (далее - депутат), должностных лиц, приглашенных на заседание сессии Собрания депутатов, проводится в порядке, установленном настоящим регламентом;

5) **установленная численность депутатов Собрания депутатов** - численность депутатов, установленная Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Устав Каргопольского муниципального округа) (19 депутатов);

6) **правомочный состав Собрания депутатов** - не менее двух третей от установленной численности депутатов (13 депутатов);

7) **голос депутата** - позиция ("за", "против" или "воздержался от голосования"), выраженная депутатом по конкретному проекту или вопросу, по которому предусматривается процедурное голосование;

8) **открытое голосование** - голосование путем поднятия рук;

9) **тайное голосование** - голосование с помощью бюллетеней для тайного голосования;

10) **процедурное голосование** - голосование большинством голосов от установленной численности депутатов по порядку ведения заседания сессии, не оформляется решением Собрания депутатов;

11) **мягкое рейтинговое голосование** - голосование, при котором можно голосовать за любое количество пунктов (кандидатов, решений и т. п.) из предложенного списка, при этом выбирается то решение или тот кандидат, который набрал наибольшее число голосов. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам проектов решений или кандидатурам;

12) **постоянная депутатская комиссия Собрания депутатов** (далее – постоянная депутатская комиссия) – комиссия, создаваемая Собранием депутатов из числа депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции

Собрания депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов и контроля их исполнения на территории муниципального образования, решения иных вопросов, возлагаемых на постоянную депутатскую комиссию;

13) **фракция** – объединение депутатов, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (её региональным отделением или иным структурным подразделением), а также депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии (её регионального объединения или иного структурного подразделения), прекратившей деятельность в связи с её ликвидацией или реорганизацией.

14) **рабочая группа Собрания депутатов** (далее - рабочая группа) – группа, создаваемая решением Собрания депутатов или распоряжением председателя Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов, сотрудников аппарата Собрания депутатов, с целью подготовки отдельных вопросов на сессию Собрания депутатов;

15) **заключение** - обоснованное мнение постоянной комиссии Собрания депутатов, Главы Каргопольского муниципального округа (далее – Глава), Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная комиссия), а также иных специалистов (или экспертов) по рассматриваемому вопросу Собранием депутатов;

16) **поправка** - предложение депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов, Главы по исключению, дополнению или изменению отдельных положений текста проекта решения;

17) **прения** — выступления депутатов по рассматриваемому вопросу.

2. Для целей настоящего регламента могут быть использованы термины и понятия, установленные иными нормативно-правовыми актами.

Статья 2. Правовая основа деятельности Собрания депутатов

Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Каргопольского муниципального округа, нормативно-правовыми актами Каргопольского муниципального округа, положением о Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту - положение о Собрании депутатов), правовыми актами Собрания депутатов, настоящим регламентом.

Статья 3. Принципы деятельности Собрания депутатов

Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах политического многообразия, многопартийности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, учет интересов избирателей, подотчетности Собранию депутатов создаваемых им органов и избираемых должностных лиц.

Статья 4. Общие положения организации деятельности Собрания депутатов

1. Собрание депутатов, самостоятельно осуществляет свои нормотворческие и контрольные полномочия в порядке и пределах, установленных [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, [Уставом](#) Каргопольского муниципального округа и настоящим регламентом.

2. Срок полномочий Собрания депутатов составляет пять лет.

Срок полномочий Собрания депутатов начинается со дня его избрания. Днем избрания Собрания депутатов является день голосования на выборах, в результате которого Собрание депутатов избрано в правомочном составе.

Полномочия Собрания депутатов прекращаются со дня начала работы первой сессии Собрания депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов, предусмотренных законодательством.

3. Собрание депутатов принимает муниципальные нормативные и иные правовые акты в форме решений.

4. Собрание депутатов вправе привлекать на договорной основе или общественных началах специалистов и экспертов, создавать рабочие группы и комиссии для обеспечения возложенных на него полномочий.

5. Основными формами работы Собрания депутатов являются сессии Собрания депутатов, заседания постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов.

6. Собрание депутатов может информировать население Каргопольского муниципального округа о своей работе, принятых решениях, обращениях, заявлениях через газету «Каргополье», «Вестник Каргопольского муниципального округа», официальный сайт Каргопольского муниципального округа.

Глава 2. Внутренняя организация Собрания депутатов

Статья 5. Структура Собрания депутатов

1. В соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Собрание депутатов является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Каргопольского муниципального округа, состоит из 19 депутатов (установленная численность депутатов Собрания депутатов).

2. Собрание депутатов самостоятельно утверждает свою структуру.

3. В структуру Собрания депутатов входят: председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов (далее – заместитель председателя), секретарь Собрания депутатов, аппарат Собрания депутатов, Совет Собрания депутатов, постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов.

Статья 6. Председатель Собрания депутатов

1. Организацию деятельности Собрания депутатов осуществляет председатель Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов избирается из состава депутатов Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Полномочия председателя Собрания депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов, предусмотренных законодательством, Уставом Каргопольского муниципального округа.

4. Председатель Собрания депутатов осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5. Председатель Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов. Ежегодно, по итогам представления отчетов на сессии Собрания депутатов председателями постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов, отчитывается о проделанной работе перед Собранием депутатов.

6. Денежное вознаграждение председателя устанавливается решением сессии Собрания депутатов.

7. Председатель Собрания депутатов проводит прием граждан, согласно графику приема, который публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте Каргопольского муниципального округа.

Статья 7. Полномочия председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом Каргопольского муниципального округа, положением о Собрании депутатов, настоящим регламентом.

2. Председатель Собрания депутатов:

- организует подготовку и проведение сессий Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- председательствует на сессии Собрания депутатов;

- подписывает решения Собрания депутатов и направляет их Главе для подписания и официального опубликования;

- оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении их полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией и аналитическими материалами;
- рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Собрании депутатов, его органах и в избирательных округах;
- формирует план работы Собрания депутатов и контроль за его исполнением;
- даёт поручения постоянным депутатским комиссиям Собрания депутатов по исполнению решений Собрания депутатов;
- обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Собрания депутатов;
- организует прием граждан депутатами Собрания депутатов, работу с устными и письменными обращениями граждан к Собранию депутатов;
- осуществляет контроль за исполнением решений Собрания депутатов;
- выполняет решения Собрания депутатов, связанные с организацией деятельности Собрания депутатов;
- производит организационное обеспечение и координацию работы постоянных и временных комиссий, депутатских групп;
- от имени Собрания депутатов подписывает документы (письма, исковые заявления, доверенности и др.);
- является работодателем для работников аппарата Собрания депутатов, отвечает за соблюдение трудовой и производственной дисциплины в Собрании депутатов;
- по вопросам организации деятельности Собрания депутатов издает постановления и распоряжения;
- представляет Собрание депутатов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- контролирует исполнение депутатами Собрания депутатов своих полномочий;
- даёт поручения постоянным депутатским комиссиям Собрания депутатов;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение проекты решений Собрания депутатов;
- запрашивает и получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на него обязанностей;
- имеет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом Каргопольского муниципального округа, положением о Собрании депутатов, настоящим регламентом.

Статья 8. Порядок избрания председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов избирается на первой сессии Собрания депутатов тайным голосованием из числа депутатов Собрания депутатов.

2. В целях организации тайного голосования по выбору председателя Собрания депутатов из числа присутствующих на сессии депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, избирается счетная комиссия в составе 3 человек.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря счетной комиссии.

Утверждение состава счетной комиссии оформляется протоколом Счетной комиссии и на его основании решением Собрания депутатов, которое подписывается депутатом, председательствующим на сессии Собрания депутатов (приложение № 1).

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в списки для тайного голосования на должность председателя Собрания депутатов.

Счетная комиссия:

- 1) организует проведение тайного голосования;
- 2) осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

3. Кандидаты на должность председателя Собрания депутатов предлагаются депутатами, допускается самовыдвижение.

Выдвижение кандидатур списком не допускается.

Предлагаемые кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов фиксируются счетной комиссией.

Каждому кандидату на должность председателя Собрания депутатов предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов.

По окончании выдвижения кандидатур на должность председателя Собрания депутатов начинается их обсуждение депутатами Собрания депутатов.

После начала обсуждения поступивших предложений о кандидатах на должность председателя Собрания депутатов, выдвижение новых кандидатур не допускается.

В процессе обсуждения каждый депутат имеет право выступить в поддержку или против кандидата на должность председателя Собрания депутатов, но не более одного раза по каждой кандидатуре. Время выступления не может превышать трех минут.

По окончании обсуждения кандидатур на должность председателя Собрания депутатов, каждому кандидату предоставляется возможность выступить с заключительным словом. Время выступления не более трех минут.

После обсуждения всех кандидатур на должность председателя Собрания депутатов их фамилии, имена и отчества в алфавитном порядке заносятся в бюллетень для тайного голосования.

Кандидат на должность председателя Собрания депутатов может снять свою кандидатуру с голосования только до момента её внесения в бюллетень для тайного голосования.

4. Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливается счетной комиссией и объявляется председателем счетной комиссии.

5. Тайное голосование проводится счетной комиссией с использованием бюллетеней.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии, по установленной настоящим регламентом форме (приложение № 2), в количестве, соответствующем числу депутатов Собрания депутатов.

6. Счетная комиссия перед началом голосования составляет в алфавитном порядке список голосующих, печатывает ящик для голосования и обеспечивает все условия для полного соблюдения тайны голосования.

7. Каждому депутату Собрания депутатов выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования.

В протоколе счетной комиссии фиксируется количество бюллетеней, оставшихся у счетной комиссии после завершения их выдачи депутатам (приложение № 3).

Каждый депутат ставит знак «V» в графах напротив фамилий кандидатов на должность председателя Собрания депутатов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный опечатанный ящик. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайной подачи голосов.

После того, когда все депутаты проголосовали, счетная комиссия осуществляет подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения и замечания, внесенные депутатом в свой бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами (приложение № 1).

Протоколы счетной комиссии, списки выдачи бюллетеней по выборам и бюллетени хранятся в архиве.

8. О результатах тайного голосования председатель счетной комиссии докладывает на заседании Собрания депутатов.

9. Избрание председателя Собрания депутатов путем тайного голосования оформляется решением Собрания депутатов, которое подписывается избранным председателем Собрания депутатов.

10. Кандидат на должность председателя Собрания депутатов считается избранным, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов.

В случае, если было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов от установленной численности депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если в результате выборов ни один из двух кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы председателя Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 9. Прекращения полномочий председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке.

Заявление председателя Собрания депутатов об отставке оглашается на очередном заседании Собрания депутатов.

Отставка председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленной численности Собрания депутатов и оформляется решением Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов может быть освобожден от должности путем отзыва с выборной должности по инициативе не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных Уставом Каргопольского муниципального округа, Положением о Собрании депутатов, настоящим регламентом, нарушений федерального законодательства, законов Архангельской области и решений Собрания депутатов.

Вопрос об отзыве председателя Собрания депутатов вносится в повестку дня сессии Собрания депутатов.

При рассмотрении на сессии Собрания депутатов вопроса об отзыве председателя Собрания депутатов от занимаемой должности, обязанности председательствующего на заседании возлагаются на заместителя председателя Собрания депутатов.

На сессии Собрания депутатов проводится обсуждение поступившей инициативы об отзыве председателя Собрания депутатов от занимаемой должности. Каждый депутат имеет право выступить в поддержку (или против) отзыва председателя Собрания депутатов с выборной должности. Время выступления не более трех минут.

По окончании обсуждения предоставляется слово председателю Собрания депутатов. Время выступления не более трех минут.

После обсуждения вопрос об отзыве председателя Собрания депутатов с занимаемой должности ставится на голосование. Решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3. С момента принятия решения Собранием депутатов председатель Собрания депутатов прекращает исполнять должностные обязанности. До момента избрания нового председателя Собрания депутатов, обязанности председателя Собрания депутатов исполняет заместитель председателя Собрания депутатов.

4. Полномочия председателя Собрания депутатов могут быть прекращены в связи с прекращением депутатских полномочий досрочно по основаниям, предусмотренным Уставом Каргопольского муниципального округа и законодательством РФ.

Статья 10. Заместитель председателя Собрания депутатов, его полномочия, порядок избрания на должность, прекращение его полномочий.

1. Председатель Собрания депутатов имеет одного заместителя, который избирается из числа депутатов Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим регламентом, на срок его полномочий в качестве депутата соответствующего созыва.

2. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов начинаются со дня его избрания Собранием депутатов и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4. В случае временного отсутствия председателя Собрания депутатов, а также досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов, его обязанности временно осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов по поручению председателя Собрания депутатов может вести заседания сессии Собрания депутатов и в его присутствии.

Заместитель председателя Собрания депутатов может возглавлять одну из постоянных комиссий депутатов, специальную комиссию, рабочую группу, депутатское объединение.

6. Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) оказывает председателю Собрания депутатов содействие в осуществлении им своих полномочий;

2) по поручению председателя Собрания депутатов представляет Собрание депутатов в отношениях с населением Каргопольского муниципального округа, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также в отношениях с иными организациями на территории Российской Федерации и за ее пределами, в порядке, установленном законодательством;

3) подписывает документы от имени Собрания депутатов, касающиеся трудовых отношений с председателем Собрания депутатов;

4) заместитель председателя Собрания депутатов может иметь иные полномочия, определенные решением Собрания депутатов и председателем Собрания депутатов.

7. Заместитель председателя Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов и председателю Собрания депутатов.

8. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается на первой сессии Собрания депутатов после избрания председателя Собрания депутатов.

Кандидатуры для избрания заместителя председателя Собрания депутатов предлагаются депутатами, допускается самовыдвижение. Выдвижение кандидатур списком не допускается.

После выдвижения кандидатур на должность заместителя председателя Собрания депутатов проводится открытое голосование.

Кандидат на должность заместителя председателя Собрания депутатов может снять свою кандидатуру с голосования только до начала голосования.

Кандидат на должность заместителя председателя Собрания депутатов считается избранным, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, присутствующих на сессии.

Итоги голосования фиксируются в протоколе сессии Собрания депутатов и оформляются решением Собрания депутатов.

9. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов могут быть прекращены в связи с прекращением депутатских полномочий досрочно по основаниям, предусмотренных законодательством РФ.

Статья 11. Секретарь Собрании депутатов

1. Секретарь Собрании депутатов избирается из числа депутатов Собрании депутатов в порядке, предусмотренном настоящим регламентом, на срок полномочий его в качестве депутата соответствующего созыва.

2. Полномочия секретаря Собрании депутатов начинаются со дня его избрания Собранием депутатов и прекращаются со дня начала работы Собрании депутатов нового созыва.

3. Секретарь Собрании депутатов осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4. В случае временного отсутствия секретаря Собрании депутатов на сессии Собрании депутатов, его обязанности временно возлагаются на депутата, избранного большинством голосов от числа присутствующих депутатов, что фиксируется в протоколе, решение Собрании депутатов не оформляется.

5. Секретарь Собрании депутатов:

1) ведет протокол заседания сессий Собрании депутатов в книге протоколов сессий Собрании депутатов;

2) осуществляет подсчет голосов во время голосования на сессиях Собрании депутатов и сообщает результаты голосования председательствующему на сессии Собрании депутатов;

3) осуществляет регистрацию всех присутствующих на сессии депутатов;

4) выполняет иные поручения Собрании депутатов, определенные решением Собрании депутатов и председателем Собрании депутатов.

6. Секретарь Собрании депутатов подотчетен Собранию депутатов и председателю Собрании депутатов.

7. Секретарь Собрании депутатов избирается на первой сессии Собрании депутатов после избрания председателя Собрании депутатов и заместителя председателя Собрании депутатов.

Кандидатуры для избрания секретаря Собрании депутатов предлагаются депутатами, допускается самовыдвижение. Выдвижение кандидатур списком не допускается.

По окончании выдвижения кандидатур проводится голосование.

Кандидат на должность секретаря Собрании депутатов может снять свою кандидатуру с голосования только до начала голосования.

Голосование проводится открытое. Кандидат на должность секретаря Собрании депутатов считается избранным, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Собрании депутатов.

Итоги голосования фиксируются в протоколе сессии Собрании депутатов и оформляются решением Собрании депутатов.

8. Полномочия секретаря Собрании депутатов могут быть прекращены в связи с прекращением депутатских полномочий досрочно по основаниям, предусмотренных законодательством.

Статья 12. Аппарат Собрании депутатов.

1. Деятельность Собрании депутатов обеспечивается аппаратом Собрании депутатов.

2. Структура Собрании депутатов утверждается решением Собрании депутатов.

Штатное расписание аппарата Собрании депутатов утверждается постановлением председателя Собрании депутатов.

3. Должностные лица аппарата Собрании депутатов являются муниципальными служащими.

4. Аппаратом Собрании депутатов руководит председатель Собрании депутатов.

5. Должностные обязанности работников аппарата Собрания депутатов, определяются локальными актами Собрания депутатов, утверждаемых председателем Собрания депутатов.

Статья 13. Совет Собрания депутатов.

1. Совет Собрания депутатов – совещательный орган при председателе Собрания депутатов.

2. В состав Совета председателей входят председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов и представители депутатских фракций и объединений.

3. Основная функция Совета Собрания депутатов – обсуждение и выработка единой политики по вопросам, отнесенным к полномочиям Собрания депутатов, а также утверждение перечня вопросов, вносимых на рассмотрение заседаний постоянных комиссий и сессий Собрания депутатов.

4. Основная задача Совета Собрания депутатов – обеспечение в соответствии с действующим законодательством и Уставом Каргопольского муниципального округа деятельности Собрания депутатов местного самоуправления.

5. Заседание Совета Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета Собрания депутатов.

6. Решения Совета Собрания депутатов носят рекомендательный характер.

Глава 3. Деятельность комиссий Собрания депутатов и рабочих групп Собрания депутатов. Депутатские фракции.

Статья 14. Комиссии Собрания депутатов

1. В зависимости от сроков деятельности из числа депутатов Собранием депутатов образуются следующие комиссии Собрания депутатов: постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов (далее - постоянные комиссии) и специальные комиссии Собрания депутатов (далее - специальные комиссии).

2. Постоянные комиссии формируются на срок полномочий Собрания депутатов одного созыва, подотчетны и подконтрольны ему.

3. Деятельность специальной комиссии ограничена определенным сроком или конкретной задачей, которые указываются в решении о создании специальной комиссии, также подотчетны и подконтрольны Собранию депутатов.

Статья 15. Постоянные комиссии Собрания депутатов

1. Для предварительного изучения, рассмотрения и анализа вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Собрания депутатов, а также в целях подготовки проектов решений из числа депутатов Собрания депутатов создаются постоянные комиссии Собрания депутатов.

2. Состав постоянных комиссий утверждается на первой сессии Собрания депутатов после избрания председателя, заместителя председателя и секретаря Собрания депутатов.

Предложение о создании постоянных комиссий Собрания депутатов вносится председателем Собрания депутатов.

Количественный состав постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов.

Состав постоянных комиссий Собрания депутатов формируется по принципу самозаписи. Депутатам выдаются опросные листы, в которых они указывают, в работе какой постоянной комиссии будут участвовать.

Председатель Собрания депутатов оглашает данные опросные листы. По результатам, проводится голосование об утверждении состава постоянных комиссий, открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов. Из числа членов комиссии избираются председатель и секретарь комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Список и составы постоянных депутатских комиссий оформляется решением Собрания депутатов.

3. Переход депутата из состава одной постоянной комиссии в другую осуществляется на основании письменного заявления депутата. Данное заявление оглашается на сессии Собрания депутатов, принимается большинством голосов и оформляется решением сессии Собрания депутатов.

4. Каждый депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий.

5. Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов могут проводиться открытые или закрытые.

Решение о проведении закрытого заседания комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6. Порядок работы, цели, задачи, полномочия и перечень вопросов, относящихся к ведению постоянной комиссии Собрания депутатов, определяются соответствующими Положениями о деятельности постоянных комиссий, утверждаемых решением Собрания депутатов.

7. Постоянные комиссии не реже одного раза в год информируют Собрание депутатов о проведенной работе.

Статья 16. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания постоянных комиссий (далее - совместные заседания).

2. Решения о проведении совместного заседания двух и более постоянных комиссий может быть принято председателями соответствующих постоянных комиссий, а также председателем Собрания депутатов.

3. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов каждой постоянной комиссии.

4. По решению большинства голосов от общего числа участвующих в совместном заседании членов соответствующих постоянных комиссий совместное заседание ведет один из председателей постоянных комиссий.

5. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в совместном заседании членов соответствующих постоянных комиссий.

6. Протокол совместного заседания ведет секретарь одной из постоянных комиссий.

7. Протокол совместного заседания подписывают председатели постоянных комиссий, участвующих в совместном заседании и секретарь, ведущий протокол заседания.

Статья 17. Специальные комиссии

1. Собрание депутатов вправе создавать из числа депутатов специальные комиссии (далее – комиссии).

2. Решение о создании комиссии, её персональном составе принимается Собранием депутатов, большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется решением.

Членами комиссии могут быть депутаты, входящие в состав постоянных комиссий.

3. Комиссии могут привлекать к своей работе на возмездной или безвозмездной основе специалистов и практических работников, не являющихся депутатами Собрания депутатов. Привлеченные для работы в Собрании депутатов специалисты могут участвовать в заседаниях комиссии без права голосования.

4. Депутат Собрания, не избранный в состав комиссии, вправе участвовать в её работе без права голосования.

5. Задачи и основные направления деятельности комиссии определяются Собранием депутатов при её создании.

6. Комиссия подотчетна Собранию депутатов и ответственна перед ним. По результатам деятельности комиссия представляет Собранию депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов. По докладу комиссии Собрание депутатов принимает решение.

7. Комиссия вправе направлять письменные обращения по вопросам своего ведения, запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц материалы и документы, необходимые для своей деятельности.

8. Основной формой работы комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимает председатель этой комиссии. Он уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

Комиссия правомочна, если на заседании этой комиссии присутствует не менее половины ее членов.

Заседание комиссии проводит председатель. В отсутствие председателя комиссии, в соответствии с решением Собрания депутатов, исполнение обязанностей председателя комиссии, возлагается на одного из членов комиссии.

На заседании комиссии вправе присутствовать Глава, представители администрации Каргопольского муниципального округа, руководители территориальных пунктов, входящих в состав Каргопольского муниципального округа, прокуратуры, средств массовой информации.

На заседание комиссии могут быть приглашены также представители иных организаций, эксперты, специалисты, граждане.

Комиссия, по решению большинства ее членов, вправе проводить закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены комиссии.

9. На заседании комиссии заслушиваются доклады, отчеты, иные материалы, имеющиеся в распоряжении членов комиссии по рассматриваемому вопросу.

Проводятся прения по рассматриваемому комиссией вопросу. Каждый член комиссии вправе выступать с изложением своего мнения при рассмотрении соответствующего вопроса.

10. Секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

11. Решение по рассматриваемому комиссией вопросу принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. На основании решения комиссии оформляется заключение, которое оглашается на очередном заседании сессии Собрания депутатов председателем комиссии.

12. По истечении установленного срока или после выполнения порученного задания комиссия прекращает свою работу без принятия дополнительного решения.

Статья 18. Рабочие группы

1. Для подготовки проектов решений и по другим вопросам, относящимся к полномочиям Собрания депутатов, Собрание депутатов, Совет Собрания депутатов или председатель Собрания депутатов вправе создавать рабочие группы.

2. При создании рабочей группы на сессии Собрания депутатов или на Совете Собрания депутатов, сначала утверждается численный состав рабочей группы, затем проводится выдвижение кандидатов в состав рабочей группы.

Кандидатуры для избрания в состав рабочей группы выдвигаются как постоянными комиссиями, группами депутатов, так и отдельными депутатами, каждый из которых может выдвинуть и себя. Допускается как персональное, так и списочное выдвижение. Депутат имеет право снять свою кандидатуру.

В процессе выдвижения кандидатур формируется общий список, куда заносятся фамилии кандидатов в порядке выдвижения.

В список заносятся все предложенные кандидатуры без ограничения. После формирования списка может проводиться обсуждение кандидатур.

Выборы членов рабочей группы проводятся открытым голосованием. Допускается голосование списком. В случае, когда число кандидатов превышает утвержденный ранее численный состав рабочей группы, избранными в состав рабочей группы считаются кандидаты, набравшие большинство голосов от установленной численности депутатов.

Решение о создании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов или решением Совета Собрания депутатов.

3. При создании рабочей группы по решению председателя Собрания депутатов, он самостоятельно утверждает состав рабочей группы распоряжением председателя Собрания депутатов.

Статья 19. Депутатские фракции

1. Для выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, депутаты могут образовывать депутатские группы (фракции) по профессиональному, территориальному, политическому и другим признакам в количестве не менее 3 человек.

2. Руководитель депутатской группы (фракции) на основании заявлений депутатов, изъявивших желание создать группу (фракцию), письменно уведомляет Собрание депутатов о создании, составе, названии депутатской группы (фракции), после чего она считается созданной.

3. Порядок деятельности депутатских фракций устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, настоящим регламентом и правовым актом Собрания депутатов.

Глава 4. Порядок работы сессий Собрания депутатов

Статья 20. Порядок формирования повестки дня сессии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней до запланированной даты проведения заседания очередной сессии Собрания депутатов, направляет Главе проект повестки дня с перечнем вопросов, которые предполагается рассмотреть на очередной сессии Собрания депутатов.

Дата проведения сессии указывается в соответствии с планом работы Собрания депутатов, утвержденным решением Собрания депутатов.

Проект повестки дня очередной сессии формируется на основании плана работы Собрания депутатов и предложений субъектов правотворческой инициативы, предусмотренных пунктом 1 статьи 30 настоящего регламента.

2. Субъекты правотворческой инициативы не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до дня проведения заседания Собрания депутатов (за исключением проведения внеочередной сессии) предоставляют материалы к сессии в порядке, предусмотренном статьей 31 настоящего регламента.

3. Предложения организаций, должностных лиц, отдельных граждан могут быть внесены в повестку дня только через субъекты правотворческой инициативы, предусмотренных в пункте 1 статьи 30 настоящего регламента.

4. Повестка дня очередной сессии формируется председателем Собрания депутатов за 12 (двенадцати) календарных дней до дня проведения заседания Собрания депутатов (за исключением проведения внеочередной сессии).

5. В повестку дня заседания очередной сессии Собрания депутатов могут не включаться проекты решений, внесенные с нарушением сроков, установленных пунктом 2 настоящей статьи регламента, а также с нарушением требований, предусмотренных статьей 31 настоящего регламента.

6. Повестка дня должна содержать:

1) указание на дату проведения заседания Собрания депутатов, характер заседания Собрания депутатов (очередная, внеочередная);

2) точное наименование рассматриваемых проектов;

3) фамилии, имена, отчества, должность (место работы) докладчиков (содокладчиков).

7. На сессии Собрания депутатов по решению Собрания депутатов могут быть внесены изменения (дополнения) в повестку дня заседания сессии.

Статья 21. Порядок подготовки к заседанию сессии Собрания депутатов

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов является заседание сессии Собрания депутатов.

2. Заседание сессий может быть:

- 1) очередное;
- 2) внеочередное.

3. Сессии Собрания депутатов проводятся в рабочие дни с 11.00 часов в зале заседаний здания администрации Каргопольского муниципального округа. По решению председателя Собрания депутатов могут проводиться и выездные заседания сессий Собрания депутатов.

4. При проведении сессий в зале заседаний здания администрации Каргопольского муниципального округа депутатам отводятся места за столами. Для приглашенных лиц отводятся места на первых двух рядах. Остальным присутствующим отводятся места, начиная с третьего ряда.

5. Сессия Собрания депутатов созывается председателем Собрания депутатов, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей - заместителем председателя Собрания депутатов.

6. Очередное заседание сессии Собрания депутатов проводится в сроки, предусмотренные планом работы Собрания депутатов, утверждаемым решением сессии Собрания депутатов на год, но не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок подготовки проведения очередной сессии Собрания депутатов:

1) информация о проведении очередной сессии Собрания депутатов и проект повестки дня заседания сессии направляется Главе Каргопольского муниципального округа за 20 (двадцать) календарных дней до планируемой даты проведения сессии;

2) проекты решений и иные документы, которые будут рассматриваться на очередной сессии Собрания депутатов, должны поступить в Собрание депутатов не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения очередной сессии;

3) на основании полученных проектов решений председателем Собрания депутатов формируется проект повестки дня заседания очередной сессии Собрания депутатов;

4) повестка дня, проекты решений и иные документы, предоставленные для рассмотрения на сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения очередной сессии;

5) информация о дате, времени, месте проведения сессии и проект повестки дня очередной сессии доводится до сведения населения путем опубликования в газете «Каргополье» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения очередной сессии;

6) повестка дня, проекты решений и иные документы, предоставленные для рассмотрения на сессии направляются Главе муниципального образования, председателю Контрольно-счетной комиссии;

7) повестка дня, проекты решений, предоставленные для рассмотрения на сессии опубликовываются на официальном сайте Каргопольского муниципального округа;

8. Проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов, вносимые на рассмотрение очередной сессии, вместе с повесткой дня соответствующего заседания предоставляются в прокуратуру Каргопольского муниципального округа не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания очередной сессии Собрания депутатов в электронном виде, либо на бумажном носителе.

Достоверность документов, направленных в электронном виде, подтверждается направлением на бумажном носителе сопроводительного письма, содержащего перечень направленных в электронном виде документов.

При поступлении из прокуратуры Каргопольского муниципального округа заключения о наличии в проекте нормативно правового акта коррупционных факторов, а также несоответствии проекта нормативного правового акта законодательству, копия заключения направляется субъекту правотворческой инициативы, внесшему данный проект.

9. Вносимые на сессию проекты решений до начала сессии Собрания депутатов должны быть рассмотрены соответствующей постоянной комиссией.

Вопросы повестки дня заседания сессии Собрания депутатов, предварительно не рассмотренные на заседаниях постоянных комиссий, могут не рассматриваться на сессии Собрания депутатов по предложению председательствующего.

10. Внеочередное заседание сессии Собрания депутатов проводится:

1) по инициативе Главы;

2) по инициативе постоянных комиссий Собрания депутатов;

3) по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания депутатов;

4) по инициативе председателя Собрания депутатов.

Предложения о созыве внеочередной сессии Собрания депутатов, проекты решений и иные материалы, которые необходимо рассмотреть на внеочередном заседании сессии, направляются председателю в Собрание депутатов в письменном виде. В предложении о созыве внеочередной сессии инициатор сессии должен указать перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть на сессии с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередную сессию, и кратким обоснованием необходимости ее созыва.

В случае если инициатором сессии является председатель Собрания депутатов, он самостоятельно определяет вопросы, которые необходимо рассмотреть на внеочередной сессии, а также контролирует поступление проектов решений и материалов согласно запланированным вопросам сессии.

На внеочередные заседания сессии Собрания депутатов вносятся только те вопросы, которые вызвали необходимость созыва внеочередной сессии.

11. Порядок подготовки проведения внеочередной сессии Собрания депутатов:

1) на основании поступившего предложения о проведении внеочередной сессии Собрания депутатов, проектов решений, председатель Собрания депутатов принимает решение о проведении внеочередной сессии Собрания депутатов;

2) информация о времени и месте проведения внеочередного заседания Собрания депутатов, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала ее работы;

3) проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов, вносимые на рассмотрение внеочередной сессии, вместе с повесткой дня соответствующего заседания опубликовываются на официальном сайте Каргопольского муниципального округа;

4) информация о дате, времени, месте проведения сессии и проект повестки дня внеочередной сессии доводится до сведения Главы, Контрольно-счетной комиссии.

12. Заседания сессий Собрания депутатов проводятся открытые. По решению Собрания депутатов могут проводиться и закрытые заседания.

13. На сессиях Собрания депутатов секретарем Собрания депутатов ведется протокол. В протоколе указываются:

1) наименование Собрания депутатов, дата и место проведения сессии;

2) порядковый номер проводимой сессии, число депутатов, присутствующих на Собрании депутатов и число отсутствующих депутатов;

3) повестка дня сессии,

4) решения по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола сессии Собрания депутатов.

5) фамилия докладчика по каждому вопросу;

6) фамилия депутата или иного лица, присутствующего на сессии и выступающего в прениях;

7) кратко излагается суть выступлений или делается ссылка на документы, имеющиеся в материалах сессии;

8) указывается итог голосования по каждому вопросу, с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержался».

Подлинные экземпляры протоколов хранятся в Собрании депутатов, затем передаются в архив на постоянное хранение вместе с материалами сессий.

Статья 22. Порядок подготовки, открытия и ведения первой сессии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов собирается на первую сессию председателем Собрания депутатов предыдущего созыва не позднее, чем на тридцатый день после дня избрания в правомочном составе.

Председатель Собрания депутатов предыдущего созыва организует подготовку проведения первой сессии Собрания депутатов нового созыва в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

2. Со дня первой сессии Собрания депутатов нового созыва полномочия Собрания депутатов прежнего созыва прекращаются.

3. Первую сессию Собрания депутатов открывает старейший по возрасту депутат, он же является председательствующим на первой сессии до момента избрания председателя Собрания депутатов нового созыва, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

4. На первом заседании Собрания депутатов Глава Каргопольского муниципального округа обращается к вновь избранным депутатам с приветственным словом.

5. До избрания председателя Собрания депутатов могут рассматриваться лишь вопросы по регламенту ведения сессии и вопросы, связанные с формированием счетной комиссии.

6. До начала процедуры избрания председателя Собрание депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов избирается счетная комиссия, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

7. После избрания председателя, заместителя председателя и секретаря Собрания депутатов Собранием депутатов утверждается состав постоянных комиссий Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим регламентом и назначается председатель Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа, в порядке, предусмотренном нормативно-правовым актом Собрания депутатов.

Статья 23. Порядок проведения сессии Собрания депутатов

1. Сессия Собрания депутатов начинается после регистрации секретарем Собрания депутатов присутствующих на сессии депутатов. Итоги регистрации оглашаются председательствующим на сессии.

Регистрация присутствующих депутатов осуществляется после каждого перерыва, а также при необходимости - перед голосованием.

2. Все депутаты Собрания депутатов обязаны присутствовать на заседаниях Собрания депутатов. В случае невозможности прибыть на заседание, депутат сообщает об этом председателю Собрания депутатов до начала заседания сессии.

3. Сессия Собрания депутатов является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

В случае присутствия на сессии менее 2/3 от установленного числа депутатов сессия объявляется председательствующим несостоявшейся и подлежит повторному созыву.

4. Сессия начинается и заканчивается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

5. В случае отсутствия на сессии председателя Собрания депутатов и его заместителя, проводятся выборы председательствующего на заседании сессии из числа присутствующих депутатов. Избранным считается депутат, набравший при открытом голосовании наибольшее число голосов относительно других кандидатов.

6. В случае отсутствия на заседании сессии секретаря Собрания депутатов из числа присутствующих на сессии депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирается секретарь заседания сессии.

7. Собрание депутатов после открытия заседания сессии Собрания депутатов проводит процедурное голосование по следующим вопросам:

1) утверждение повестки дня (утверждение повестки дня за основу, за внесение изменений или дополнений в повестку дня, за повестку дня в целом);

2) утверждается регламент ведения сессии Собрания депутатов;

3) решается вопрос о проведении закрытого заседания сессии Собрания депутатов (при необходимости), в порядке, установленном настоящим регламентом.

4) избрание председательствующего на сессии (в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи);

5) избрание секретаря Собрания депутатов (в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящей статьи);

Данные вопросы принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. По вопросу утверждения повестки дня голосование происходит в следующем порядке:

1) проводится процедурное голосование за принятие повестки дня «за основу»;

2) вносятся предложения о внесении изменений (дополнений в повестку дня).

Предложения (дополнение, изменение повестки дня или исключение из повестки дня вопроса) по проекту повестки дня заседания Собрания депутатов могут вноситься председательствующим, председателями постоянных комиссий Собрания депутатов, Главой.

По вопросу включения в повестку дня вопроса о депутатском запросе, предложения по проекту повестки дня заседания Собрания депутатов может вноситься депутатом Собрания депутатов.

Проводится процедурное голосование по внесению изменений (дополнений) повестки дня. Голосование может проводиться как по каждому изменению (дополнению) отдельно, так и за все вносимые изменения (дополнения) одним списком.

После рассмотрения предложений об изменении проекта повестки дня и голосования по данным предложениям, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня заседания «в целом».

9. Сессия Собрания депутатов начинает работу в 11 часов 00 минут, через полтора часа работы сессии объявляется перерыв 15 минут, далее, через каждые полтора часа – перерыв 10 минут. В режиме работы сессии может быть предусмотрен обеденный перерыв.

Собрание депутатов может принять решение об ином режиме работы сессии.

10. Депутаты Собрания депутатов, а также участники сессии, не являющиеся депутатами, и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего регламента.

11. Присутствующий на сессии, не являющийся депутатом, по решению Собрания депутатов, принятому открытым голосованием большинством от установленной численности депутатов, может быть удален из зала заседания до окончания рассмотрения данного вопроса.

12. Решения, регулирующие внутренние вопросы деятельности Собрания депутатов, подлежат первоочередному рассмотрению на сессии Собрания депутатов.

Статья 24. Полномочия председательствующего на сессии

1. Председательствующий на сессии Собрания депутатов:

1) руководит общим ходом сессии, следит за соблюдением порядка в зале заседания и соблюдением настоящего регламента;

2) предоставляет слово для выступления;

3) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

4) проводит голосование и оглашает его результаты;

5) контролирует ведение протокола сессии, подписывает протокол заседания сессии Собрания депутатов;

6) оглашает поступившие вопросы, справки, заявления и предложения;

7) оглашает поступившие запросы;

8) организует проведение консультаций с постоянными депутатскими комиссиями и депутатами по их просьбе в целях преодоления разногласий, возникающих в процессе обсуждения вопросов сессии;

9) обеспечивает выполнение решений Собрания депутатов.

2. Председательствующий на сессии вправе:

1) указывать на допущенные в ходе сессии нарушения настоящего регламента, а также нарушения действующего законодательства;

2) в случае нарушения положений настоящего регламента, отклонения от темы выступления предупреждать выступающего, а при повторном нарушении - лишать его слова;

3) лишить слова без предупреждения депутата, допустившего оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и иных граждан.

3. Председательствующий на сессии не вправе комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим.

Статья 25. Порядок выступлений на сессии Собрания депутатов

1. На сессиях Собрания депутатов предусматриваются следующие основные виды выступлений:

1) доклад;

2) содоклад;

3) заключительное слово;

4) выступление (в прениях, по порядку ведения заседания, повторное);

5) внесение депутатского запроса;

6) объяснение по мотивам голосования;

7) справка;

9) информация;

10) заявление.

2. Продолжительность выступлений устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов, но не должна превышать:

- 20 минут - для доклада (за исключением отчета Главы и принятия бюджета);

- 10 минут - для содоклада;

- 5 минут - для заключительного слова, заключительного слова председателей постоянных комиссий по рассматриваемому вопросу;

- 10 минут - для выступлений в прениях;

- 3 минуты для повторного выступления;

- 5 минут - для внесения депутатского запроса;
- 3 минуты – для иных выступлений, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. С согласия большинства присутствующих председательствующий на сессии может предложить продлить или ограничить время выступлений. Данное решение принимается открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Депутат Собрании депутатов может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

5. Никто не вправе выступать на сессии Собрании депутатов без разрешения председательствующего, нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

6. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса, после повторного предупреждения - лишает слова.

7. Депутаты Собрании депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрании депутатов.

8. После предоставления слова выступающий должен представиться:

- депутат называет свою фамилию, имя отчество и номер избирательного округа,
- иное лицо называет свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и место работы.

9. Слово для выступления от постоянной комиссии предоставляется председателю комиссии (в случае его отсутствия - иному члену комиссии уполномоченному комиссией депутатом).

10. Рассмотрение на сессии вопроса, включенного в повестку дня сессии, начинается с доклада представителя разработчика (автора) проекта.

После выступления докладчика (содокладчика) по рассматриваемому вопросу повестки дня, председательствующий предоставляет возможность всем присутствующим задавать ему вопросы.

В случае, если данный вопрос был рассмотрен на заседании постоянной комиссии, по предложению председателя данной постоянной комиссии, доклад может не заслушиваться. Докладчик кратко излагает информацию по существу вопроса и отвечает на заданные вопросы.

После ответов на вопросы начинаются прения по рассматриваемому проекту решения. Затем предоставляется слово председателям постоянных комиссий, на которых рассматривался вопрос.

По итогам обсуждения рассматриваемого вопроса повестки дня проводится голосование: «за», «против», «воздержался».

11. В ходе сессии может быть выделено время для выступлений должностных лиц местного самоуправления, в том числе для их ответов на вопросы депутатов.

Статья 26. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Собрании депутатов

1. На заседании Собрании депутатов без предварительного уведомления председательствующего вправе присутствовать Глава, должностные лица администрации Каргопольского муниципального округа, представители Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа, депутаты Архангельского областного Собрании депутатов, представители правительства Архангельской области, прокуратуры.

По приглашению председательствующего на заседании Собрании депутатов или при условии предварительного его уведомления на заседании могут присутствовать иные лица, не предусмотренные абзацем 1.

Присутствующие на сессии могут задавать вопросы выступающим, согласно настоящему регламенту.

Присутствующие на заседании Собрании депутатов обязаны соблюдать установленный настоящим регламентом порядок проведения заседаний Собрании депутатов.

В случае нарушения порядка со стороны присутствующих председательствующий на заседании вправе после первоначального предупреждения при повторном нарушении порядка удалить их из зала.

2. На заседании Собрании депутатов запрещается использование средств телефонной связи и радиосвязи.

3. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на заседаниях сессии Собрании депутатов и вести аудио и видео запись только после согласования с председателем Собрании депутатов (письменно или устно).

Статья 27. Порядок проведения закрытой сессии Собрании депутатов

1. Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии, если предложение об этом внесено председательствующим на сессии Собрании депутатов, постоянными депутатскими комиссиями или депутатскими фракциями, а также группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Решение Собрании депутатов о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Представители средств массовой информации на закрытую сессию не допускаются.

4. На закрытой сессии вправе присутствовать Глава, прокурор Каргопольского муниципального округа, иные лица по решению Собрании депутатов.

Перечень лиц, которым разрешается присутствовать на закрытом заседании Собрании депутатов, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Сведения о содержании закрытых сессий не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании депутатов.

6. На закрытых сессиях не могут быть приняты нормативные правовые акты.

7. Протокол закрытых сессий ведет секретарь, избранный из числа присутствующих депутатов; аудиозапись не ведется.

Глава 5. Порядок голосования

Статья 28. Способы голосования

1. Решения Собрании депутатов принимаются на сессии открытым (путем поднятия рук) или тайным голосованием (с помощью бюллетеней).

2. Голосование по тому или иному вопросу проводится способом, предусмотренным настоящим регламентом, а в случаях, не предусмотренных регламентом, решение о способе проведения голосования принимается Собранием депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Если не принято решение о проведении тайного способа голосования, то голосование на заседании Собрании депутатов проходит в форме открытого голосования путем поднятия рук.

4. Перед началом голосования председательствующий сообщает о проекте (или предложениях), который ставится на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой будет проводиться голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

5. После объявления председательствующим на заседании Собрании депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

6. Каждый депутат голосует лично.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

При голосовании по одному вопросу повестки дня заседания сессии Собрания депутатов каждый депутат имеет право на один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо «воздержался» от принятия решения (за исключением случаев, когда проводится мягкое рейтинговое голосование).

7. Открытое голосование проводится путем поднятия рук.

Подсчет голосов при открытом голосовании производится секретарем Собрания депутатов. Подсчитывается количество голосов «за», «против», «воздержался» (за исключением случаев, когда проводится мягкое рейтинговое голосование) по проекту решения. После окончания подсчета голосов секретарь Собрания депутатов заносит результаты голосования в протокол и устно сообщает результаты голосования председательствующему.

Председательствующий на сессии объявляет результаты голосования.

8. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней, в случаях, предусмотренных настоящим регламентом, а также по решению Собрания депутатов.

Проведение тайного голосования и определения его результатов на Собрании депутатов избирается счетная комиссия.

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в списки для тайного голосования.

Счетная комиссия перед началом голосования составляет в алфавитном порядке список голосующих, печатывает ящик для голосования и обеспечивает все условия для полного соблюдения тайны голосования.

Каждому депутату выдается один бюллетень по проекту решения, либо по выборам должностного лица.

При получении бюллетеня депутат Собрания депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

О результатах тайного голосования председатель счетной комиссии докладывает на заседании Собрания депутатов, которое открытым голосованием принимает к сведению результаты голосования и утверждает протокол счетной комиссии.

В остальном, не предусмотренном настоящей статьей порядок формирования счетной комиссии и проведение тайного голосования предусмотрен в статье 8 настоящего регламента.

Статья 29. Повторное голосование

1. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности результата его волеизъявления, председательствующий проверяет достоверность голосования.

Результаты проверки оглашаются председательствующим и фиксируются в протоколе.

2. Если зафиксирована ошибка при подсчете голосов, нарушен порядок и процедура голосования, установлен факт недостоверности волеизъявления депутата, то по предложению председательствующего Собрание депутатов большинством голосов принявших участие в голосовании, может возвратиться к повторному голосованию по форме, в которой проводилось голосование первоначально.

3. Если случаи, указанные в пункте два настоящей статьи не зафиксированы, повторное голосование в течение заседания Собрания депутатов не проводится.

Статья 30. Голосование по проектам решений

1. Все проекты решений Собрания депутатов, предложения и поправки по проектам решений Собрания ставятся на голосование депутатов.

2. Голосование проводится по одному из следующих вариантов:

- 1) проект без обсуждения ставится на голосование «в целом»;
- 2) если поступили предложения или замечания в предложенный проект, то:
 - проект ставится на голосование «принять за основу»,
 - проводится голосование по поступившим поправкам (предложениям);
 - проект ставится на голосование «в целом».
3. Проект, не принятый «за основу» при первом голосовании, снимается с голосования для доработки и внесения на последующее заседания с указанием мотивов отклонения от данного проекта.
4. После голосования по всем поступившим поправкам (предложениям) в проект решения проводится голосование за проект решения «в целом».
5. В случае необходимости выбора одного или нескольких проектов решений из многих вариантов проектов решений может проводиться мягкое рейтинговое голосование, при котором можно голосовать за любое количество пунктов (кандидатов, решений и т. п.) из предложенного списка, при этом выбирается то решение или тот кандидат, который набрал наибольшее число голосов. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам проектов решений или кандидатурам.

Глава 6. Проведение дистанционного заседания Собрания депутатов

Статья 31. Основания проведения дистанционного заседания Собрания депутатов

1. При введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий, чрезвычайной ситуации либо иных исключительных обстоятельств, а также в целях принятия решения и проектов правовых актов в соответствии с компетенцией Собрания депутатов по вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, заседания Собрания депутатов могут проводиться дистанционно (далее — дистанционное заседание).
2. Настоящий регламент применяется к порядку проведения дистанционного заседания Собрания депутатов с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.
3. Дистанционное заседание Собрания депутатов может быть очередным или внеочередным.

Статья 32. Способы проведения дистанционного заседания Собрания депутатов.

Дистанционное заседание Собрания депутатов проводится путем использования систем видеоконференц-связи, информационно - телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов и приглашенных лиц и непосредственного (очного) обсуждения вопросов повестки заседания Собрания депутатов (далее — системы видеоконференц-связи).

Статья 33. Созыв дистанционного заседания Собрания депутатов

1. Внеочередное дистанционное заседание Собрания депутатов созывается не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента поступления в Собрание депутатов обращения о его проведении с указанием вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения, если меньший срок не определен в указанном обращении.
- Внеочередное дистанционное заседание Собрания депутатов в указанные сроки может быть также созвано по инициативе председателя Собрания депутатов (лица, исполняющего обязанности председателя Собрания депутатов в случае его отсутствия).
2. Решение Собрания депутатов о созыве дистанционного заседания Собрания депутатов, времени и месте его проведения должно содержать указание на используемую при его проведении систему видеоконференц-связи.
3. Проект повестки дистанционного заседания Собрания депутатов и все необходимые для принятия решения материалы доводятся до сведения депутатов с использованием системы электронного документооборота, а также электронной почты депутатов Собрания депутатов не позднее чем за три дня до проведения дистанционного заседания Собрания депутатов.

4. В проект повестки дистанционного заседания Собрания депутатов не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Статья 34. Участие депутатов и иных заинтересованных лиц в дистанционном заседании Собрания депутатов

1. Депутат принимает участие в дистанционном заседании Собрания депутатов в дистанционной форме с использованием системы видеоконференц-связи по месту своего фактического нахождения и считается присутствующим на заседании Собрания депутатов.

2. Главе, прокурору Каргопольского муниципального округа и иным заинтересованным лицам обеспечивается возможность участия в дистанционном заседании Собрания депутатов.

3. Регистрация (идентификация) депутатов, участвующих в дистанционном заседании Собрания депутатов, проводится в указанное в решении Собрания депутатов о созыве дистанционного заседания время с помощью системы видеоконференцсвязи или путем поименного опроса депутатов Собрания депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

4. В случае отсутствия технической возможности участия отдельных депутатов Собрания депутатов в дистанционном заседании Собрания депутатов данные депутаты обязаны присутствовать в зале заседания Собрания депутатов.

5. Лица, участвующие в заседании Собрания депутатов, докладчики по вопросам вправе принимать участие в дистанционном заседании Собрания депутатов в дистанционной форме с помощью системы видеоконференц-связи.

Статья 35. Порядок проведения дистанционного заседания Собрания депутатов

1. Уведомление председателя Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов о количестве зарегистрированных депутатов, участвующих в дистанционном заседании, осуществляется председателем счетной комиссии, образованной председателем Собрания депутатов, либо сотрудником аппарата Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов в начале дистанционного заседания Собрания депутатов информирует депутатов:

1) о количестве депутатов, принимающих участие в дистанционном заседании в дистанционной форме; непосредственно в зале заседания Собрания депутатов;

2) о количестве отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия.

3. Обсуждение вопросов повестки дистанционного заседания Собрания депутатов проводится путем использования системы видеоконференц-связи.

4. Во время дистанционного заседания Собрания депутатов открытое и поименное голосование, запись на вопросы, запись на выступления проводятся поднятием руки, специальных карточек или устного опроса депутатов Собрания депутатов.

5. На дистанционном заседании Собрания депутатов решения принимаются открыто и поименно голосованием путем поднятия рук, специальных карточек или устного опроса депутатов Собрания депутатов непосредственно после обсуждения каждого вопроса повестки заседания.

6. Если вследствие технических неполадок не представляется возможным определить волеизъявление депутата Собрания депутатов, участвующего в дистанционном заседании Собрания депутатов в дистанционной форме, по соответствующему вопросу, он считается воздержавшимся по данному вопросу.

7. Продолжительность времени для голосования определяется председателем Собрания депутатов на заседании в пределах, достаточных для осуществления голосования всеми депутатами Собрания депутатов, участвующими в дистанционном заседании в дистанционной форме.

8. Председатель Собрания депутатов осуществляет подсчет голосов по каждому вопросу и объявляет итоги голосования, которые фиксируются в протоколе дистанционного заседания Собрания депутатов.

9. Если вследствие технических неполадок при проведении голосования посредством использования системы видеоконференц-связи, повлиявших на результаты голосования, по решению Собрания депутатов проводится повторное голосование.

10. Если в ходе заседания происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председатель Собрания депутатов объявляет перерыв или переносит заседание.

11. На дистанционном заседании Собрания депутатов видео - и аудиозапись, а также стенограмма и протокол ведутся с помощью технических средств, в том числе с помощью системы видеоконференц-связи.

Глава 7. Порядок подготовки проектов решений Собрания депутатов, принятия решений Собрания депутатов

Статья 36. Правотворческая инициатива

1. В соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа, правотворческая инициатива по внесению проектов решений в Собрание депутатов принадлежит депутатам Собрания депутатов, председателю Собрания депутатов, Главе, прокурору Каргопольского муниципального округа, инициативной группе граждан, минимальная численность которой устанавливается решением Собрания депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей Каргопольского муниципального округа, обладающих активным избирательным правом.

2. Порядок внесения проектов решений Собрания депутатов субъектами правотворческой инициативы, перечень и формы прилагаемых к ним документов, устанавливаются настоящим регламентом и правовым актом Собрания депутатов.

Статья 37. Порядок подготовки проектов решений Собранием депутатов

1. Разработчик проекта решения, предоставляемого для принятия Собранием депутатов, в обязательном порядке представляет вместе с проектом решения следующие документы:

- проект решения;
- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия решения, с изложением основных положений и прогнозом социально-экономических последствий его принятия, с определением сроков и порядка вступления его в силу (в случае предоставления информации (справки) по рассматриваемому вопросу, предоставление пояснительной записки не требуется);
- финансово-экономическое обоснование принятия проекта решения в случаях, когда его реализация потребует дополнительных затрат из местного бюджета или изменения финансово-бюджетных обязательств Каргопольского муниципального округа;
- лист согласования текста проекта решения и приложений к нему с заинтересованными в принятии данного проекта должностными лицами;
- сопроводительное письмо, подписанное субъектом правотворческой инициативы с перечислением прилагаемых документов (за исключением случаев, когда проект решения вносится на рассмотрение председателем Собрания депутатов).

Все вышеперечисленные документы предоставляются Собранию депутатов на бумажном и электронном носителях.

В случае отсутствия вышеуказанных документов, прилагаемых к проекту решения, Собрание депутатов имеет право не принимать данный проект к рассмотрению.

2. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, в Собрание депутатов предоставляются документы по следующим проектам решений:

- 1) к проекту решения об установлении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств, а также других решений, предусматривающих дополнительные расходы или недополучение доходов в бюджет района - предоставляется заключение Контрольно - счетной комиссии и согласование финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа, а

также, соответствующих структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа;

2) к проекту решения о передаче помещений в безвозмездное пользование - предоставляется заключение Контрольно-счетной комиссии и согласование соответствующих структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Проекты решений Собрании депутатов о бюджете Каргопольского муниципального округа, об утверждении отчета о его исполнении могут быть внесены в Собрание депутатов только администрацией муниципального образования.

4. Проекты решений Собрании депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Каргопольского муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Собрании депутатов только Главой или при наличии его заключения.

5. Проекты решений Собрании депутатов, подготовленные по инициативе депутатов, документы и материалы по вопросу, вносимому на рассмотрение сессии, комплектуются председателем соответствующей постоянной комиссии и передаются председателю Собрании депутатов не позднее, чем за 15 (пятнадцати) календарных дней до очередной сессии для выдачи материалов сессии депутатам.

6. Проекты решений Собрании депутатов, выносимые на рассмотрение сессии Собрании депутатов Главой, с заполненным листом согласования, документами и материалами по вопросу, подготовленному одним из структурных подразделений администрации муниципального образования, представляются председателю Собрании депутатов не позднее, чем за 20 (двадцати) календарных дней до очередной сессии для выдачи материалов сессии депутатам.

7. В соответствии с компетенцией постоянных депутатских комиссий вопросы повестки дня сессии предварительно рассматриваются на заседании постоянных депутатских комиссий в соответствии с их компетенцией.

Постоянные комиссии имеют право вносить предложения по изменению (дополнению) рассматриваемого на комиссии проекта решения Собрании депутатов.

По итогам рассмотрения проектов решений, включенных в повестку дня заседания сессии, комиссия может принять одно из решений:

- «рекомендовать депутатам принять положительное решение по проекту»,
- «рекомендовать депутатам отклонить принятия решения по предлагаемому проекту».

8. До заседания сессии Собрании депутатов обсуждение проектов решений может проводиться рабочими группами, создаваемыми в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

9. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях или рабочих группах проходит открыто, в нем могут принимать участие с правом совещательного голоса любой депутат Собрании депутатов, не входящий в соответствующую постоянную комиссию или рабочую группу, а также представители правотворческой инициативы, средств массовой информации и общественности.

Если по одному и тому же вопросу представлены два проекта решения или более, они рассматриваются постоянной комиссией или рабочей группой одновременно.

Подготовленный проект решения и материалы к нему направляются постоянной комиссией или рабочей группой в установленный срок председателю Собрании депутатов для внесения на сессию Собрании депутатов.

10. По решению постоянной комиссии, рабочей группы Собрании депутатов, на которых рассматривался проект решения, или по решению Главы проект решения может быть до заседания сессии Собрании депутатов направлен в Контрольно-счетную комиссию Каргопольского муниципального округа для дачи заключения по данному проекту, а также в иные государственные органы или на независимую экспертизу.

11. В случае разногласий о степени готовности проекта документа вопрос обсуждается на сессии при утверждении повестки дня.

12. Готовый проект решения предоставляется депутатам на сессию Собрания депутатов для принятия решения.

Статья 38. Порядок принятия решений Собранием депутатов

1. В соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Собрание депутатов принимает решения нормативного и ненормативного характера.

2. При рассмотрении проекта решения с докладом выступает инициатор (автор) внесения проекта или его представитель, с содокладом может выступить представитель постоянной комиссии, рабочей группы или иное должностное лицо, работавшее над подготовкой проекта.

3. Все проекты решений, предложения и поправки к проектам решений Собрания депутатов ставятся на голосование.

Порядок голосования предусмотрен главой 5 настоящего регламента.

4. Решения Собрания депутатов принимаются:

1) большинством голосов от установленного числа депутатов – по всем вопросам, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктом 2 настоящей статьи;

2) не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов принимается:

а) Устав Каргопольского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа;

б) бюджет Каргопольского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в бюджет Каргопольского муниципального округа;

в) отчет об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа;

г) решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов;

д) решение об одобрении нормативно-правового акта, ранее принятого Собранием депутатов и отклоненное от подписания Главой, при его повторном рассмотрении Собранием депутатов;

е) решение о самороспуске Собрания депутатов;

ж) решение об удалении Главы в отставку;

з) решение о проведении референдума;

и) в иных случаях, предусмотренных законодательством и Уставом Каргопольского муниципального округа.

5. Каждый депутат имеет право на заявление об особом мнении по принятому решению. Данное заявление заносится в протокол заседания сессии Собрания депутатов.

6. При рассмотрении вопроса «О ежегодном отчете Главы Каргопольского муниципального округа о результатах его деятельности», депутаты вправе давать оценку деятельности Главы, и голосуют по одному из вариантов: «признать результаты деятельности удовлетворительными» или «признать результаты деятельности неудовлетворительными».

7. По итогам рассмотрения проекта бюджета Каргопольского муниципального округа на соответствующий финансовый год, годового отчета об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа, иного проекта решения об утверждении отчета, Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения.

8. При рассмотрении ежегодных отчетов Контрольно-счетной комиссии о результатах своей работы, ее деятельность может быть признана как удовлетворительной и отчет, соответственно, утверждается, так и неудовлетворительной, что влечет неутверждение отчета.

9. При рассмотрении информации по вопросу повестки дня, Собранием депутатов принимается решение о «принятии информации к сведению» или отклонить решение.

10. При рассмотрении отчета по вопросу повестки дня, Собранием депутатов принимается решение «об утверждении отчета» или деятельность отчитывающегося отдела (или учреждения, должностного лица) признается неудовлетворительной, что влечет неутверждение отчета.

Статья 39. Принятие проекта решения в двух чтениях

1. Собрание депутатов по предложению субъекта правотворческой инициативы или председательствующего на сессии может принимать решения в двух чтениях.

2. Текст проекта решения, подготовленного к рассмотрению в первом чтении, и материалы к нему, предоставляются субъектом правотворческой инициативы в Собрание депутатов в установленный настоящим регламентом срок.

3. При рассмотрении проекта решения на сессии Собрания депутатов в первом чтении обсуждаются его основные положения, дается общая оценка проекта решения и решается вопрос о необходимости его принятия.

Обсуждение проекта начинается с доклада разработчика (автора) проекта решения и содоклада председателя постоянной комиссии Собрания депутатов или рабочей группы Собрания депутатов. Если несколько постоянных комиссий имеют заключения по данному проекту решения, то заслушиваются заключения всех комиссий.

Собрание депутатов заслушивает предложения и замечания депутатов, Главы, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

При рассмотрении проектов решений, связанных с расходами, покрываемыми за счет районного бюджета, в обязательном порядке заслушивается:

- заключение постоянной комиссии, к компетенции которой относится рассмотрение вопросов по бюджету Каргопольского муниципального округа;
- заключение Контрольно-счетной комиссии,
- заключение Главы.

4. При внесении двух и более (альтернативных) проектов решений по одному и тому же вопросу Собрание депутатов одновременно обсуждает и определяет голосованием, какой из них принять «за основу» для дальнейшей работы над ним.

5. Проект решения считается принятым «за основу», если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

6. По результатам обсуждения проекта решения в первом чтении Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять проект «в целом»;
- принять проект «в первом чтении с рекомендацией окончательного рассмотрения во втором чтении»;
- отклонить проект решения с предложением «изменить его основные положения и представить вновь для рассмотрения в первом чтении»;
- отклонить проект решения «в целом».

7. В случае принятия решения в первом чтении Собрание депутатов может установить срок внесения поправок в письменном виде и внесения проекта решения на второе чтение.

8. Вносимые поправки не должны противоречить действующему законодательству, Уставу Каргопольского муниципального округа, нормативно-правовым актам Каргопольского муниципального округа.

9. Вносимые поправки в проект решения, принятый в первом чтении, могут обсуждаться на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов или рабочей группе Собрания депутатов.

Сгруппированные по пунктам проекта решения поправки подлежат рассмотрению на заседании соответствующей постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов или рабочей группы, которая вправе согласиться с ними, предложив разработчику (автору) проекта включить поправки в текст, или отклонить их.

Разработчик (автор) проекта вправе уточнить текст поправок в ходе их обсуждения на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов или рабочей группы Собрания депутатов.

10. После рассмотрения на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов или рабочей группы Собрания депутатов, доработанный текст проекта решения представляется председателю Собрания депутатов для принятия его на сессии Собрания депутатов.

11. При рассмотрении проекта решения во втором чтении на сессии Собрания депутатов с докладом выступает разработчик (автор) проекта. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в постоянной комиссии Собрания депутатов или рабочей группе, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Председательствующий выясняет, имеются ли возражения постоянных комиссий, рабочих групп, депутатов по поводу поправок, внесенных при доработке проекта решения. Если имеются, то предоставляется слово для их краткого обоснования.

12. После того как проведены прения по поправкам, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии или отклонении поправок. Каждая из поправок, не внесенная разработчиком (автором) в текст проекта решения перед вторым чтением, ставится на голосование и принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

После принятия решений по поправкам проводится голосование о принятии проекта во втором чтении «в целом», либо проект отклоняется «в целом».

Статья 40. Порядок подписания решения Собрания депутатов

1. Собрание депутатов в течение 3 дней после принятия решения на сессии Собрания депутатов совместно с разработчиком (автором) проекта решения оформляет текст решения с учетом принятых на сессии поправок к нему.

2. Решения Собрания депутатов подписываются председателем Собрания депутатов и ставится печать Собрания депутатов с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3. Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Каргопольского муниципального округа подписываются председателем Собрания депутатов, Главой и ставится печать Собрания депутатов с изображением Государственного герба Российской Федерации. Данное решение, подписанное председателем Собрания депутатов, заверенное печатью Собрания депутатов с изображением Государственного герба Российской Федерации направляется Главе для подписания и обнародования, в течение 10 (десяти) календарных дней.

Глава в течение 10 календарных дней с момента поступления принятого решения подписывает его и публикует (обнародует), либо отклоняет данное решение.

4. В случае, если Глава отклоняет решение, принятое Собранием депутатов, он в течение 10 календарных дней возвращает данное решение в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненное решение направляется председателем Собрания депутатов разработчику (автору) проекта и соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов или рабочей группе, которые рассматривают его в течение 10 календарных дней.

По итогам рассмотрения постоянная комиссия Собрания депутатов или рабочая группа может рекомендовать Собранию депутатов:

- одобрить решение в ранее принятой редакции;
- одобрить решение в редакции, предложенной Главой;
- согласиться с отдельными изменениями, предложенными Главой;
- согласиться с предложением Главы о нецелесообразности принятия данного правового акта.

После получения заключения соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов или рабочей группы Собрания депутатов вопрос о повторном рассмотрении решения включается в проект повестки дня сессии Собрания депутатов.

Повторное обсуждение отклоненного Главой решения начинается с выступления Главы или его представителя, затем заслушивается заключение соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов или рабочей группы Собрания депутатов. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется Главе или его представителю.

Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, оно подлежит подписанию Главой в течение 7 (семи) календарных дней и обнародованию.

Если при повторном рассмотрении решение не будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, оно подлежит рассмотрению с учетом предложений Главы. Если и в этом случае он не будет принят, создается согласительная комиссия с участием представителей администрации Каргопольского муниципального округа и на рассмотрение Собрания депутатов выносится согласованная редакция нормативного правового акта, по принятию которого проводится окончательное голосование.

5. Решение Собрания депутатов об удалении Главы в отставку, решение Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов подписывается председателем Собрания депутатов.

Статья 41. Порядок вступления в силу решений Собрания депутатов

1. Решения Собрания депутатов, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), остальные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не определено в самом решении.

2. Решения Собрания депутатов, о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Официальное опубликование (обнародование) решений Собрания депутатов осуществляется Главой в газете «Каргополье», в «Вестнике Каргопольского муниципального округа», а также на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в соответствии с решениями Собрания депутатов.

Глава 8. Контрольные функции Собрания депутатов

Статья 42. Формы осуществления контроля Собранием депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет контроль за деятельностью Главы, заместителей Главы, руководителей структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа и руководителей муниципальных предприятий и учреждений Каргопольского муниципального округа только в формах, предусмотренных Уставом Каргопольского муниципального образования и настоящим регламентом.

2. Формы осуществления контроля Собранием депутатов:

- 1) контроль исполнения решений, принятых Собранием депутатов;
- 2) ежегодный отчет Главы;
- 3) депутатский час,
- 4) депутатский запрос.

3. Обязательному контролю подлежат:

- исполнение решений, принятых Собранием депутатов;
- годовое исполнение местного бюджета;
- реализация планов и программ, утвержденных Собранием депутатов;
- ответы на письма, жалобы и заявления граждан;
- исполнение депутатских запросов.

Статья 43. Контроль исполнения решений, принятых Собранием депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Собранием депутатов.

2. Контроль осуществляется председателями постоянных комиссии Собрания депутатов и председателем Собрания депутатов.

3. В решении Собрания депутатов указывается председатель постоянной комиссии Собрания депутатов, контролирующей исполнение принятого решения.

4. Цель контроля: выявление степени выполнения решения, причин, затрудняющих его исполнение, а также лиц, препятствующих выполнению решения или игнорирующих решение Собрания депутатов.

5. Ответственный, на которого Собранием депутатов возложен контроль, обязан представлять информацию на сессию Собрания депутатов о ходе выполнения решения Собрания депутатов или на заседание постоянной комиссии Собрания депутатов.

6. После заслушивания на сессии информации о ходе выполнения решения Собрание депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- продлить срок выполнения решения;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

7. Собрание депутатов вправе заслушать Главу муниципального образования, его заместителей, других должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений Каргопольского муниципального округа по вопросам исполнения решений Собрания депутатов и другим вопросам, относящимся к компетенции Собрания депутатов.

8. В случае выявления Собранием депутатов в ходе осуществления им контрольных функций нарушений, принятых Собранием депутатов решений, Собрание депутатов вправе вынести письменное предложение соответствующим должностным лицам об устранении выявленного нарушения.

9. На решение Собрания депутатов, подлежащее контролю, председателем Собрания депутатов заводится контрольная карточка с указанием сроков выполнения решения и предоставления информации на сессию Собрания депутатов об исполнении данного решения, предложений, замечаний.

10. Постоянные комиссии Собрания депутатов в порядке контроля за выполнением решений Собрания депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, вправе заслушивать информации и сообщения руководителей структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа. О заседании комиссии председатель постоянной комиссии или сотрудники аппарата Собрания депутатов предварительно информируют администрацию Каргопольского муниципального округа. Должностные лица органов администрации Каргопольского муниципального округа по приглашению комиссий принимают участие в их работе.

Структурные подразделения администрации Каргопольского муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения представляют постоянным комиссиям Собрания депутатов запрашиваемые ими документы и материалы.

Решения и заключения комиссий носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органами администрации Каргопольского муниципального округа, которым они адресованы.

О принятых мерах должно быть сообщено комиссии в установленный ею срок, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней.

Статья 44. Ежегодный отчет Главы Каргопольского муниципального округа

1. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы Каргопольского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Каргопольского муниципального округа и иных подведомственных Главе Каргопольского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее по тексту – ежегодный отчет).

2. Ежегодный отчет оглашается Главой Каргопольского муниципального округа на сессии Собрания депутатов не позднее 31 мая следующего за отчетным годом, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 6 настоящей статьи.

3. Глава Каргопольского муниципального округа за 60 дней до планируемой даты рассмотрения ежегодного отчета на сессии Собрания депутатов информирует председателя Собрания депутатов о дате рассмотрения ежегодного отчета на сессии Собрания депутатов с предложением направить ему вопросы депутатов Собрания депутатов.

4. Депутаты Собрания депутатов направляют председателю Собрания депутатов вопросы о деятельности Главы Каргопольского муниципального округа, деятельности администрации Каргопольского муниципального округа и иных подведомственных Главе Каргопольского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

Председатель Собрания депутатов обобщает поступившие вопросы, формирует их в общий перечень и направляет Главе Каргопольского муниципального округа не позднее 30 (тридцати) календарных дней до дня рассмотрения на сессии Собрания депутатов ежегодного отчета Главы муниципального образования.

5. Глава Каргопольского муниципального округа направляет в Собрание депутатов ежегодный отчет на бумажном и электронном носителе в срок не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения сессии Собрания депутатов.

Проект решения Собрания депутатов готовится и вносится на рассмотрение Собрания депутатов председателем Собрания депутатов.

Копия отчета Главы Каргопольского муниципального округа не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения сессии Собрания депутатов, раздается для ознакомления депутатам Собрания депутатов.

6. При рассмотрении ежегодного отчета Главы Каргопольского муниципального округа Собрание депутатов заслушивает Главу муниципального образования. Продолжительность выступления Главы Каргопольского муниципального округа не должна превышать 40 минут.

Глава представляет ежегодный отчет лично. В случае невозможности Главы Каргопольского муниципального округа представить на сессии Собрания депутатов ежегодный отчет лично, он информирует об этом председателя Собрания депутатов. В этом случае рассмотрении ежегодного отчета Главы Каргопольского муниципального округа Собрание депутатов переносит на другую сессию.

7. По окончании выступления Главы Каргопольского муниципального округа депутаты Собрания депутатов и иные присутствующие на сессии Собрания депутатов вправе задавать вопросы Главе Каргопольского муниципального округа, как в устной, так и в письменной форме.

Депутаты Собрания депутатов вправе высказывать свое мнение о деятельности Главы Каргопольского муниципального округа и администрации муниципального образования, выступать в прениях по данному вопросу.

8. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы Каргопольского муниципального округа Собрание депутатов большинством голосов от установленной численности Собрания депутатов, принимает решение о признании результата деятельности Главы Каргопольского муниципального округа за отчетный год, в том числе

по решению вопросов, поставленных Собранием депутатов «удовлетворительными» или «неудовлетворительными».

Статья 45. Депутатский час

1. В целях обсуждения актуальных вопросов, касающихся Каргопольского муниципального округа в повестку дня сессии Собрания депутатов может быть включен вопрос о проведении «Депутатского часа».

2. Проведение депутатского часа осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, а также дополнительно «Депутатский час» может быть проведен по инициативе председателя Собрания депутатов, либо по инициативе 1/3 от общей численности депутатов Собрания депутатов.

3. Для участия в обсуждении вопросов в рамках «Депутатского часа» могут быть приглашены Глава муниципального образования, заместители Главы администрации муниципального образования, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, представители Контрольно-счетной комиссии Каргопольского муниципального округа, председатель территориальной избирательной комиссии Каргопольского муниципального округа, руководители муниципальных предприятий и организаций, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

4. Вопросы на «Депутатский час» направляются депутатами Собрания депутатов председателю Собрания депутатов в письменном виде не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения сессии Собрания депутатов.

5. Поступившие от депутатов вопросы формируются председателем Собрания депутатов в единый перечень, который направляется Главе Каргопольского муниципального округа не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения сессии Собрания депутатов.

6. На депутатском часе Глава Каргопольского муниципального округа и приглашенные по инициативе депутатов должностные лица отвечают на поставленные депутатами вопросы.

7. Депутаты вправе задавать вопросы приглашенному должностному лицу только по обсуждаемой теме.

8. По рассматриваемым на «Депутатском часе» вопросам депутаты вправе принять решение.

Статья 46. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос - это официальное обращение депутата, группы депутатов Собрания депутатов о разъяснении либо предоставлении информации по вопросам, связанным с осуществлением их полномочий, полномочий Собрания депутатов, по вопросам компетенции Собрания депутатов, предусмотренных Уставом Каргопольского муниципального округа, законодательством, и принятый решением сессии Собрания депутатов.

2. Депутатский запрос – это одна из форм контроля Собрания депутатов за деятельностью Главы муниципального образования, заместителей Главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа и руководителей муниципальных предприятий и учреждений Каргопольского муниципального округа.

3. Депутатский запрос может быть направлен Главе Каргопольского муниципального округа, руководителям муниципальных предприятий и учреждений Каргопольского муниципального округа.

4. Депутатский запрос готовится его инициатором для оглашения на сессии Собрания депутатов в письменном виде с ходатайством на имя председателя Собрания депутатов о признании его депутатским запросом не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня заседания очередной сессии.

Депутатский запрос должен быть мотивированным, четко излагать суть проблемы и перечень необходимой для предоставления адресатом по данному запросу информации или документов. Депутатский запрос не должен содержать оскорбительных, нецензурных выражений.

Депутатский запрос должен быть оформлен на бланке Собрания депутатов по форме, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему регламенту, и включает в себя следующие элементы:

- 1) заголовок, раскрывающий суть проблемы;
- 2) кем и в чей адрес направляется запрос;
- 3) суть обозначенной проблемы и претензии адресату;
- 4) конкретные действия депутата (группы депутатов) по устранению указанных недостатков и меры, ранее принимаемые для разрешения поставленного вопроса;
- 5) предложения депутата (группы депутатов) что и когда должно быть сделано для решения названных проблем;
- 6) фамилия, имя, отчество депутата (депутатов), подписавшего текст запроса, номер (номера) избирательного округа;
- 7) дата формирования запроса.

5. Вопрос о рассмотрении запроса на заседании сессии Собрания депутатов включается в повестку дня заседания сессии Собрания депутатов по решению председателя Собрания депутатов.

В случае включения в повестку дня заседания сессии Собрания депутатов вопроса о рассмотрении предоставленного депутатского запроса, его текст и проект решения рассылается всем депутатам Собрания депутатов в порядке и сроки, предусмотренные настоящим регламентом.

6. В целях изучения информации, изложенной депутатом (группой депутатов) в депутатском запросе до заседания сессии Собрания депутатов, он может предварительно рассматриваться на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов.

7. Запрос оглашается на сессии Собрания депутатов его инициатором с обоснованием причин подготовки данного запроса и его необходимости для осуществления полномочий депутата, полномочий Собрания депутатов в рамках компетенции Собрания депутатов, предусмотренной Уставом Каргопольского муниципального округа, действующим законодательством.

В случае невозможности инициатору депутатского запроса лично огласить свой запрос на сессии Собрания депутатов, он должен письменно обратиться к председателю Собрания депутатов с ходатайством о передаче данного полномочия непосредственно председателю Собрания депутатов или председателю постоянной комиссии Собрания депутатов.

8. По результатам рассмотрения внесенного запроса депутата (группы депутатов) Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять депутатский запрос;
- отклонить депутатский запрос.

9. В случае положительного решения председатель Собрания депутатов в течение двух рабочих дней после принятия запроса Собрания депутатов направляет его адресату с указанием срока ответа на него.

Все депутатские запросы, принятые решением сессии Собрания депутатов, регистрируются Собранием депутатов в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

10. Глава Каргопольского муниципального округа, руководители муниципальных предприятий и учреждений Каргопольского муниципального округа в соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа дают ответ на депутатский запрос в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

11. Ответы на депутатские запросы регистрируются Собранием депутатов в журнале регистрации входящей корреспонденции.

12. Контроль над получением ответа на депутатский запрос осуществляет инициатор запроса.

Статья 47. Работа с обращениями граждан

1. Все поступающие в Собрание депутатов письма, жалобы и заявления граждан регистрируются и рассматриваются председателем Собрание депутатов в сроки, предусмотренные законодательством.

2. Председатель Собрания депутатов направляет поступившие документы для исполнения заместителю председателя Собрания депутатов, председателям постоянных комиссий Собрания депутатов, депутатам.

Обращения, касающиеся вопросов, связанных с ситуацией в конкретном округе, направляются на рассмотрение депутатам по этому избирательному округу.

Документы, касающиеся общих отраслевых вопросов, направляются на рассмотрение в постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов.

Резолюции на документах должны четко определять характер поручений, сроки и ответственных исполнителей.

3. Документы, по которым исполнители обязаны предоставить предложения, заключения или подготовить проект письма, ставятся председателем Собрания депутатов на контроль.

Документы снимаются с контроля только после поступления от исполнителей справок, материалов о принятых мерах. Отметка о снятии с контроля производится председателем Собрания депутатов.

4. Все документы от одного исполнителя другому передаются только через председателя Собрания депутатов с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

5. Ответы на письма и заявления граждан, поступающие в Собрание депутатов, готовятся исполнителями и направляются за подписью председателя Собрания депутатов или его заместителя в случае отсутствия последнего.

6. Ответы на письма граждан, адресованные депутату или постоянной комиссии, направляются адресату соответственно за подписью депутата или председателя постоянной комиссии Собрания депутатов.

7. Все документы направляются адресатам через председателя Собрания депутатов.

8. Работа с документами, предложениями, письмами, заявлениями и жалобами граждан ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 9. Депутат Собрания депутатов

Статья 48. Депутатская деятельность

1. Депутаты Собрания депутатов проводят прием граждан в своих избирательных округах в соответствии с составленным ими графиком, опубликованном в средствах массовой информации.

2. Депутат Собрания депутатов поддерживает постоянную связь с избирателями соответствующего избирательного округа, информируя их о работе Собрания депутатов.

3. Депутат Собрания депутатов обязан в своей работе отчитываться перед избирателями соответствующего избирательного округа. Отчет депутата Собрания депутатов может быть проведен в любое время по требованию избирателей, но не реже одного раза в год.

4. Депутат Собрания депутатов обязан принимать участие в сессиях Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа, входящего в состав его избирательного округа.

Статья 49. Условия осуществления депутатских полномочий

1. На постоянной основе осуществляет свои полномочия председатель Собрания депутатов. Остальные депутаты Собрания депутатов осуществляют свою деятельность в Собрании депутатов на непостоянной основе.

2. Гарантии осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом Каргопольского муниципального округа.

Статья 50. Этика и ответственность депутата

1. Депутатская этика – это совокупность норм поведения депутата Собрания депутатов по отношению к другим депутатам, избирателям и иным лицам в процессе осуществления ими своих депутатских полномочий в соответствии с законодательством, Уставом Каргопольского муниципального округа, регламентом Собрания депутатов.

2. Отношения депутатов с должностными лицами, гражданами и другими депутатами строятся на принципах взаимного уважения.

3. Выступающий на сессии Собрания депутатов депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Собрания депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

4. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении лишает его права выступления по данному вопросу.

5. В случае продолжающихся нарушений правил депутатской этики председатель постоянной комиссии, к полномочиям которой относится решение вопросов, связанных с этикой и ответственностью депутатов Собрания депутатов, вправе по собственной инициативе или по инициативе любого депутата внести предложение о признании факта нарушения депутатской этики. Данная комиссия на заседании должна будет рассмотреть факт нарушения депутатом депутатской этики и по результатам рассмотрения представить доклад на сессию Собрания депутатов. По итогам заслушивания доклада комиссии Собрание депутатов может вынести решение с рекомендацией депутату строго соблюдать установленные правила депутатской этики и предложить принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 51. Официальное разъяснение Устава Каргопольского муниципального округа, нормативно-правовых актов Собрания депутатов, регламента

1. Официальное разъяснение Устава Каргопольского муниципального округа, нормативно-правовых актов Собрания депутатов, настоящего регламента осуществляется постоянной комиссией Собрания депутатов, к компетенции которой относится предоставление данных разъяснений.

2. Разъяснения оглашаются на сессии Собрания депутатов председателем постоянной комиссии, к компетенции которой относится предоставление данных разъяснений и при необходимости могут быть утверждены решением Собрания депутатов.

Статья 52. Порядок внесения изменений (дополнений) в регламент, контроль над исполнением положений регламента

1. Регламент Собрания депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются решением Собрания депутатов, большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Предложения об изменениях и дополнениях Регламента Собрания депутатов вносятся председателем Собрания депутатов, постоянными комиссиями Собрания депутатов или депутатами Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов осуществляет контроль над соблюдением положений настоящего регламента.

**Приложение № 1 к регламенту
Собрания депутатов Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области**

**СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области _____ созыва**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

« ____ » _____ 20__ года №__

Члены счетной комиссии

Повестка дня

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ предложил(а) председателем счетной комиссии избрать _____, секретарем счетной комиссии - _____.

РЕШИЛИ:

1. Избрать председателем счетной комиссии _____
«за» - _____, «против» - _____
2. Избрать секретарем счетной комиссии _____
«за» - _____, «против» - _____
3. Утвердить состав счетной комиссии решением Собрания депутатов.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

_____ созыва

Р Е Ш Е Н И Е

_____ сессии

от «___» _____ 20__ года № ___

г. Каргополь Архангельской области

**Об утверждении состава счетной комиссии
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с регламентом Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, принятого решением Собрания депутатов от «___» _____ года № ___ (с изменениями и дополнениями*¹), протокола счетной комиссии № ___ от «___» _____ г., в целях организации и проведения тайного голосования по избранию председателя Собрания депутатов _____ созыва,

Собрание депутатов **Р Е Ш А Е Т**:

1. Утвердить состав счетной комиссии Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области _____ созыва:

- 1) _____,
(ф.и.о. депутата) председатель счетной комиссии;
- 2) _____,
(ф.и.о. депутата) секретарь счетной комиссии;
- 3) _____,
(ф.и.о. депутата) член счетной комиссии.

**Председательствующий на сессии,
депутат Собрания депутатов,
избирательный округ № ___ «_____» _____ / _____ /**

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ При наличии

**Приложение № 2 к регламенту
Собрания депутатов Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области**

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
по выборам председателя Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области _____ созыва**

« ____ » _____ года

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня:

поставьте знак «V» в квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата на должность председателя Собрания депутатов, за которого Вы голосуете.

Избирательный бюллетень, в котором знак «V» проставлен более, чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, либо стоит иной знак считается недействительным.

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

М.П.

**Приложение № 3 к регламенту
Собрания депутатов Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области**

**СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской
области _____ созыва**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

« ___ » _____ 20 ___ года № ___

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Повестка дня

1. О результатах тайного голосования по выборам председателя Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области _____ созыва.

СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии _____ .

В бюллетень для тайного голосования по выборам председателя Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области _____ созыва были внесены следующие кандидатуры:

Для тайного голосования изготовлено _____ бюллетеней

выдано _____ бюллетеней

погашено _____ бюллетеней

обнаружено в ящике для голосования _____ бюллетеней

число действительных бюллетеней _____ бюллетеней

число недействительных бюллетеней _____ бюллетеней

число голосов, поданных за кандидата _____ - _____ ГОЛОСОВ

_____ - _____ ГОЛОСОВ

_____ - _____ ГОЛОСОВ

_____ - _____ ГОЛОСОВ

число голосов, поданных против кандидата _____ - _____ ГОЛОСОВ

_____ - _____ ГОЛОСОВ

_____ - _____ ГОЛОСОВ

_____ - _____ ГОЛОСОВ

1. В результате голосования (указывается один из вариантов решения):

- а) избранным на должность председателя Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области ____ созыва является _____.
- б) ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, в повторном голосовании примут участие кандидаты, набравшие наибольшее число голосов:

_____ .

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

**Приложение № 4 к регламенту
Собрания депутатов Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области**

Форма депутатского запроса



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**
164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20

от «__» _____ 20__ года № _____

*(указывается адресат депутатского
запроса)*

Депутатский запрос

(кратко указывается тема депутатского запроса)

(Текст депутатского запроса)

Депутат Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
избирательный округ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. депутата)

от 16 февраля 2021 года № 50

**Об утверждении плана работы
Собрания Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021 год**

Рассмотрев и обсудив проект плана работы Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

р е ш а е т:

1. План работы Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год утвердить.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит публикации на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

№	Наименование основных вопросов	Ответственный за подготовку
16 ФЕВРАЛЯ		
1.	Регламент Собрания депутатов.	Председатель Собрания депутатов
2.	Утверждение плана работы Собрания депутатов на 2021 год.	Председатель Собрания депутатов
3.	Отчет о состоянии оперативно-служебной деятельности ОП «Каргопольский».	Начальник отдела полиции
4.	О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов».	Начальник Финансового управления
5.	О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области».	Начальник Финансового управления
6.	Об утверждении Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Первый заместитель главы
7.	Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на право официального использования изображения герба Каргопольского муниципального округа Архангельской области.	Начальник отдела экономики
8.	Об утверждении Положения о порядке	Начальник Управления по

	распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области при передаче его в пользование.	имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
9.	Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
10.	Об утверждении Положения о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области.	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
11.	Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
12.	Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
16 МАРТА		
1.	Информация о проделанной работе за 2020 год депутатом областного Собрания депутатов Архангельской области.	Фролова И.С.
2.	Обеспечение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и обеспечение контроля за использованием и сохранностью жилых помещений.	Начальник отдела строительства и ЖКХ
3.	О реализации новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами в 2020 году и планах на 2021 год.	Первый заместитель главы
4.	Об установлении платы за наем муниципальных жилых помещений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
5.	Об уровне благоустройства жилого помещения на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
6.	Об утверждении ставок арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту

	находящихся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области.	
7.	Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области.	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
20 АПРЕЛЯ		
1.	Отчет о работе органов самоуправления.	Глава «Каргопольского муниципального округа»
2.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Каргопольский муниципальный район» за 2020 год.	Начальник Финансового управления
3.	Утверждение Положения о присвоении звания «Почетный гражданин» Каргопольского муниципального округа	Начальник отдела организационной работы
4.	«О внесении изменений в решение Собрании депутатов «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».	Начальник Финансового управления
5.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Каргопольское» за 2020 год.	Начальник Финансового управления
6.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Павловское» за 2020 год.	Начальник Финансового управления
7.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Приозерное» за 2020 год.	Начальник Финансового управления
8.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Печниковское» за 2020 год.	Начальник Финансового управления
9.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Ухотское» за 2020 год.	Начальник Финансового управления
10.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Ошевенское» за 2020 год.	Начальник Финансового управления
11.	О внесении изменений в НПА по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
18 МАЯ		
1.	О ходе реализации Федерального проекта «Чистая вода», национального проекта «Экология» на территории Каргопольского муниципального округа.	Первый заместитель главы
2.	О реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа.	
22 ИЮНЯ		
1.	О присвоении звания «Почетный гражданин» Каргопольского муниципального округа.	Глава Каргопольского муниципального округа
2.	О выполнении программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Каргопольского муниципального округа на 2018 – 2024 годов.	Первый заместитель главы

3.	О внесении изменений в решение Собрании депутатов «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов».	Начальник Финансового управления
4.	О внесении изменений в Прогнозный план приватизации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021.	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
21 СЕНТЯБРЯ		
1.	О выполнении муниципальной Программы «Ремонт, содержание дорожной сети и строительство объектов дорожной инфраструктуры» на территории Каргопольского муниципального округа.	Первый заместитель главы
2.	О внесении изменений в решение Собрании депутатов «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 и на плановый период 2022-2023 годов»	Начальник Финансового управления
3.	О внесении изменений в НПА по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.	Начальник Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
19 ОКТЯБРЯ		
16 НОЯБРЯ		
21 ДЕКАБРЯ		
1.	О внесении изменений в решение Собрании депутатов «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 201 год и на плановый период 2022 – 2023 годов».	Начальник Финансового управления
2.	Об утверждении плана работы Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год.	Председатель Собрании депутатов.

от 16 февраля 2021 года № 51

Об установлении нормы предоставления по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области *р е ш а е т:*

1. Утвердить на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

1.1 Норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в минимальном размере 14 квадратных метров общей площади на одного человека.

1.2 Учетную норму площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договору социального найма в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения, приходящуюся на одного человека.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит публикации в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа», размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Каргопольского муниципального округа Архангельской области Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Н.В. Бубенщикова

от 16 февраля 2021 года № 52

**Об оказании имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства.**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области при передаче его в пользование, в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень);

1.2. Порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, включенного в перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

1.3. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» 26.04.2019 № 114, решение муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» от 24.04.2019 № 93 по аналогичному вопросу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит публикации в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа», размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Каргопольского муниципального округа Архангельской области Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от 16 февраля 2021 года № 53

Об утверждении

Положения о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № [131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № [135-ФЗ](#) «О защите конкуренции», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», законом Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области» **р е ш а е т:**

1. Утвердить Положение о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29.04.2014 № 54, решение муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» от 21.06.2016 № 180 по аналогичному вопросу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит публикации в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа», размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Каргопольского муниципального округа Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
Собранием депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «__» февраля 2021 года № ____

Положение о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области при передаче его в пользование и регулирует арендные отношения, предметом которых являются объекты, находящиеся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальное имущество).

1.2. Для целей настоящего Положения муниципальное имущество подразделяется на: нежилые здания, сооружения, помещения в них (включая встроенно-пристроенные), нежилые помещения в жилых домах (включая встроенно-пристроенные), оборудование, транспортные средства.

1.3. Положение применяется для определения размера платы за пользование муниципальным имуществом, сданным в аренду или переданным в хозяйственное или оперативное ведение организациям всех форм собственности и физическим лицам, а случае заключения договора на торгах (аукционе, конкурсе) и в случае, если договор

закключается без торгов в соответствии с законодательством – для определения начальной (стартовой) цены.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, увеличение доходов бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Аренда объектов муниципального имущества - это основанное на договоре, срочное, возмездное владение и пользование или временное пользование муниципальным имуществом, необходимым арендаторам для самостоятельного осуществления хозяйственной или иной деятельности, не запрещенной законодательством.

1.6. Арендодателями муниципального имущества могут выступать:

- администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) - в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - имущество муниципальной казны);
- муниципальные предприятия, муниципальные (автономные, бюджетные и казенные) учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Определение размера арендной платы

2.1. Основой исчисления арендной платы является рыночная величина годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого и движимого имущества, указанная на основании заключения независимого оценщика о рыночной стоимости размера годовой арендной платы одного квадратного метра общей площади объекта оценки.

2.2. Минимальным сроком предоставления муниципального имущества в аренду является один день. При сдаче в аренду муниципального имущества для почасового использования, арендная плата за пользование объектами недвижимого и движимого имущества, устанавливается на основании заключения независимого оценщика о рыночной стоимости размера арендной платы одного квадратного метра общей площади объекта оценки из расчета один день.

2.3. В договорах, заключенных на срок более года, включается условие о возможности индексации размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Индексация применяется к вновь заключаемым договорам аренды, а также для перерасчета арендной платы по действующим или перезаключаемым на новый срок договорам аренды объектов муниципального имущества.

2.4. Заказчиком на выполнение независимой оценки рыночной стоимости за пользование объектом муниципальной собственности выступает арендодатель имущества.

2.5. Повторная оценка рыночной стоимости годовой арендной платы одного квадратного метра общей площади объекта недвижимого имущества может производиться по инициативе арендатора за его счет. В этом случае затраты арендатора на проведение оценки не подлежат возмещению путем уменьшения размера арендной платы.

2.6. Рыночная стоимость за пользование нежилым помещением (1 кв.м. или в целом за помещение) рассчитывается без учета затрат на эксплуатацию и содержание здания, строения, помещения, коммунальных услуг, налогов, имеющих отношение к объекту аренды.

2.7. Рыночная стоимость за пользование движимым имуществом рассчитывается без учета затрат на эксплуатацию, содержание, налогов имеющих отношение к объекту аренды.

2.8. Размер арендной платы может изменяться не чаще одного раза в год.

2.9. Арендодатель за 1 месяц до момента изменения арендной платы уведомляет арендатора об изменении расчета арендной платы путем направления в адрес арендатора корректирующего расчета арендной платы, утвержденного арендодателем.

2.10. Размер арендной платы в договоре аренды указывается без учета НДС.

2.11. Обязательство по оплате арендной платы возникает у арендатора с момента подписания арендодателем и арендатором акта приема-передачи имущества и прекращается в момент возврата арендатором имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

При отсутствии согласованного сторонами в письменной форме условия о размере арендной платы договор аренды считается незаключенным.

3. Предоставления объектов недвижимого имущества в субаренду

3.1. Арендатор, которому в соответствии с настоящим Положением предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия арендодателя без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены в соответствии настоящего положения, и составлять более чем двадцать квадратных метров.

3.2. Разрешение на субаренду для конкретной организации (физического лица) оформляется Администрацией в соответствии Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области при передаче его в пользование.

3.3. При поступлении от арендатора заявления, о предоставлении права на передачу движимого, недвижимого имущества в субаренду, Администрация заключает дополнительное соглашение к договору аренды о предоставлении права на сдачу в субаренду.

3.4. Оценка рыночной стоимости годовой арендной платы одного квадратного метра общей площади объекта недвижимого имущества сдаваемого в субаренду производится арендатором за его счет. Затраты арендатора на проведение оценки субаренды не подлежат возмещению Администрацией.

3.5. Арендную плату за всю площадь объекта, в том числе за переданную в субаренду, вносит арендатор, путем перечисления на расчетный счет арендодателя, указанный в договоре аренды.

3.6. Муниципальные предприятия (учреждения) при сдаче муниципального имущества в аренду, должны устанавливать арендную плату в соответствии с настоящим Положением.

4. Заключительные положения.

4.1. Исполнение настоящего Положения является обязательным для всех муниципальных предприятий и учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании и владении муниципальное имущество, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

от 16 февраля 2021 года № 54

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области при передаче его в пользование Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области *р е ш а е т*:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29.04.2014г. № 53, решение муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» от 21.06.2016 года № 182 по аналогичному вопросу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит публикации в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа», размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Каргопольского муниципального округа Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
Собранием депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «__» февраля 2021 года № __

**Положение
о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом
Каргопольского муниципального округа Архангельской области при передаче его в
пользование**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № [131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 21.12.2001 № [178-ФЗ](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Уставом](#) Каргопольского муниципального округа Архангельской области и иными нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области с целью установления единого порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области при передаче его в пользование.

1.2. Собственником муниципального имущества является Каргопольский муниципальный округ Архангельской области (далее – Округ). От имени Округа права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) в порядке, определенном [Уставом](#) Каргопольского муниципального округа Архангельской области и настоящим Положением.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

округ - Каргопольский муниципальный округ Архангельской области;

муниципальное имущество - недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

муниципальная собственность - собственность Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

управление имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, пользованию и распоряжению этим имуществом, а также по контролю за использованием его по назначению и сохранностью;

распоряжение муниципальной собственностью - действия органов местного самоуправления по определению направления использования муниципального имущества путем принятия юридических актов в отношении муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, залог;

казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество Каргопольского муниципального округа Архангельской области, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями или учреждениями;

предприятия и учреждения - муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

реестр имущества - муниципальная информационная система, содержащая перечень имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области и его техническое, экономическое и правовое описание.

3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования.

3.1. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом является администрация Округа.

3.2. Уполномоченный орган самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления Округа.

3.3. Уполномоченный орган вправе передавать муниципальное имущество во временное или в пользование физическим и юридическим лицам, органам местного самоуправления, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Лица, в пользование и владение которых передано муниципальное имущество, управляют и распоряжаются им в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Уставом](#) Округа, настоящим Положением и договором о передаче имущества.

4. Порядок организации учета имущества.

4.1. Муниципальное имущество учитывается в реестре имущества Округа (далее - реестр).

4.2. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, а также внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом.

4.3. Объектами учета являются следующие виды муниципального имущества:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительного органа Округа, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Округу, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Округ, -бездзорные животные.

4.4. Действие настоящего положения не распространяется на учет:

- музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) национальный библиотечный фонд;
- участков недр, лесных участков, водных объектов, объектов животного мира;
- объектов незавершенного строительства, находящихся муниципальной собственности, являющихся затратами заказчика (неосуществленное строительство), государственная регистрация прав на которые не осуществлена в установленном федеральными законами порядке.

4.5. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:
- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному Округу, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального Округа в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному Округу, иных юридических лицах, в которых муниципальный Округ является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального Округа в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному Округу в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4.6. Имущество, поступившее в собственность муниципального Округа по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, подлежит учету в реестре после государственной регистрации права муниципальной собственности, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок возникновения права муниципальной собственности.

4.7. Ведение реестра осуществляется управлением по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Управление).

4.8. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с [Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](#).

4.9. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным Округом муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального Округа сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальной собственностью на имущество, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.10. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального Округа, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется уведомление о включении объекте учета в реестр не позднее пяти дней с даты его присвоения.

4.12. Техническая документация на объекты недвижимости муниципальной собственности, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, находится на ответственном хранении у балансодержателя.

4.13. Техническая документация на объекты недвижимого имущества, находящегося в казне муниципального Округа, хранится в Управлении.

4.14. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества хранятся в Управлении.

4.21. Информация из Реестра подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал в виде сведений об объектах учета в следующем объеме:

наименование объекта и его назначение, местонахождение объекта, характеристика объекта, обременение правами третьих лиц.

5. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество.

5.1. Право собственности муниципального Округа на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.2. Предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое муниципальное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. На муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальное имущество, возлагается обязанность страховать это имущество в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации.

6. Формирование и способы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

6.1. В собственности муниципального Округа может находиться имущество, указанное в ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем:

- закрепления муниципального имущества за предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением;
- передачи муниципального имущества во временное владение и пользование юридическому или физическому лицу на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров;
- приватизации муниципального имущества;
- передачи в залог муниципального имущества и обременением этого имущества иным способом, допускаемым законодательством;
- списания муниципального имущества в [порядке](#), установленном законодательством;
- отчуждения муниципального имущества иными способами, предусмотренными законодательством, в том числе путем мены, дарения, заключения договора купли-продажи;
- приобретения муниципального имущества в соответствии с законодательством;
- передачи в федеральную и государственную собственность.

6.3. Муниципальное имущество может быть предметом иных сделок, не запрещенных законодательством.

7. Муниципальные унитарные предприятия. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями.

7.1. Создание муниципальных унитарных предприятий осуществляется путем

обособления части имущества, входящего в состав имущества казны муниципального Округа, с закреплением его за вновь созданным предприятием на основании решения Собрание депутатов (далее - Собрание депутатов) на праве хозяйственного ведения либо реорганизируются путем слияния, разделения, выделения, осуществляемым на основании решения Собрания депутатов.

7.2. Уставы предприятий утверждаются постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления.

7.3. Имущество предприятий находится в муниципальной собственности Округа и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения.

7.4. Имущество предприятия формируется за счет:

- муниципального имущества и денежных средств, передаваемых в установленном порядке Округом в уставный фонд предприятия;
- имущества, приобретенного предприятием по гражданско-правовым сделкам, доходов от хозяйственной деятельности предприятия, иных поступлений.

7.5. Муниципальное имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, подлежит учету в соответствии с настоящим Положением и может быть предметом сделок только после постановки на учет.

7.6. Если иное не предусмотрено федеральными законами, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям.

7.7. Для целей проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, арендная плата определяется в соответствии с Положением о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов.

7.8. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации не проводятся торги на право заключения договора аренды муниципального имущества, арендная плата определяется в соответствии с ее рыночной оценкой.

7.9. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом муниципального унитарного предприятия, муниципальное унитарное предприятие не вправе распоряжаться имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, без согласия собственника имущества (учредителя) муниципального унитарного предприятия, в том числе продавать недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распорядиться таким имуществом.

МУП не вправе без согласия собственника имущества (учредителя) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.10. Согласование распоряжения имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, в соответствии с [пунктом 7.10.](#) настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

7.11. Муниципальное унитарное предприятие до принятия решения о распоряжении имуществом направляет в администрацию пакет документов, необходимых для согласования. Пакет представляемых документов должен включать:

- проект договора (проекты иных документов, подписание и направление которых будет означать заключение договора в соответствии с гражданским законодательством);
- пояснительную записку к проекту договора с указанием целей, экономического обоснования и последствий распоряжения имуществом, обоснованием того, что предлагаемое распоряжение имуществом не лишает муниципальное унитарное предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом такого предприятия;
- документы, подтверждающие стоимость имущества;
- иные документы, необходимые для принятия решения.

7.12. В случае согласия с предложенной сделкой администрация направляет в адрес предприятия уведомление о согласии, в случае несогласия – мотивированный отказ.

7.13. Средства от аренды имущества муниципальных предприятий распределяются в соответствии с Уставом предприятия.

7.14. Списание муниципального имущества, закрепленного за предприятием, осуществляется в соответствии с Положением о списании муниципального имущества находящегося в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собранием депутатов.

7.15. Особенности правового положения муниципальных унитарных предприятий определяются законом и иными правовыми актами.

8. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями.

8.1. Муниципальные учреждения создаются для исполнения функций некоммерческого характера.

Имущество учреждений является муниципальной собственностью Округа.

8.2. Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением.

8.3. Полномочия собственника имущества (учредителя) муниципальных учреждений осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления.

8.4. Муниципальное учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся в его оперативном управлении, без согласия собственника имущества (учредителя) соответствующего муниципального учреждения. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве оперативного ведения муниципальному учреждению.

8.6. Для целей проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, арендная плата определяется в соответствии с Положением о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов.

8.7. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации не проводятся торги на право заключения договора аренды муниципального имущества, арендная плата определяется в соответствии с ее рыночной оценкой.

8.8. Согласование распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального учреждения, в соответствии с пунктом 8.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

8.9. Муниципальное учреждение до принятия решения о распоряжении имуществом направляет в администрацию пакет документов, необходимых для согласования. Пакет представляемых документов должен включать:

- проект договора (проекты иных документов, подписание и направление которых будет означать заключение договора в соответствии с гражданским законодательством);
- пояснительную записку к проекту договора с указанием целей, экономического обоснования и последствий распоряжения имуществом, обоснованием того, что предлагаемое распоряжение имуществом не лишает муниципальное учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом такого учреждения;
- документы, подтверждающие стоимость имущества;
- иные документы, необходимые для принятия решения.

8.10. После получения от муниципального учреждения документов в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Положения и в случае согласия с предложенной сделкой администрация направляет в адрес учреждения уведомление о согласии, в случае несогласия мотивированный отказ.

8.11. Списание муниципального имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется в соответствии с Порядком списания муниципального имущества, находящегося в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов.

8.12. Особенности правового положения муниципальных учреждений определяются законом и иными правовыми актами.

9. Порядок распоряжения муниципальным имуществом.

9.1. В целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности администрация решает следующие вопросы:

- предоставление объектов недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в концессию, на инвестиционных условиях;
- списание муниципального имущества в порядке, утвержденном Собранием депутатов.
- приобретение объектов в муниципальную собственность;
- преобразование муниципального имущества;
- создание муниципального имущества путем строительства новых объектов недвижимости, участие в долевом строительстве, реконструкция ветхого фонда и незавершенного строительства;
- закрепление недвижимого имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- внесение в залог объектов недвижимого имущества;
- осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению;
- отчуждение объектов недвижимого имущества;
- иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом.

9.2. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации, за исключением случаев,

предусмотренных федеральными законами.

9.2.1. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в местный бюджет в полном объеме, за исключением доходов от продажи имущества муниципальными предприятиями.

9.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Муниципальное имущество может передаваться в аренду физическим и юридическим лицам. Право сдачи в аренду муниципального имущества принадлежит администрации.

С письменного согласия администрации арендодателем может выступать лицо, в пользовании и владении которого на законном основании находится имущество.

9.4.1. В аренду могут быть переданы нежилые здания, сооружения, помещения в них (включая встроенно-пристроенные), нежилые помещения в жилых домах (включая встроенно-пристроенные), оборудование, транспортные средства и иное имущество.

9.4.2. Заключение договоров аренды на объекты муниципальной собственности производится целевым назначением с учетом социально-экономической ситуации в порядке, установленном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

9.4.3. При заключении договоров аренды предусматриваются обязательные условия, установленные законодательством для договоров аренды конкретного вида имущества, с учетом интересов Округа.

9.4.4. В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды, требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации, арендодатель предпринимает меры воздействия на недобросовестного арендатора, включая обращение в суд, принудительного высвобождения (в отношении недвижимого имущества) или принудительного изъятия (в отношении движимого имущества).

9.5. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по договору ссуды. Ссудодателем по договору ссуды выступает собственник имущества, в лице администрации.

9.5.1. Администрация в течение тридцати дней со дня получения заявления с приложением соответствующих документов принимает решение:

- о заключении договора безвозмездного пользования путем проведения торгов;
- о заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов;
- об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества.

9.5.2. В случае принятия решения о заключении договора безвозмездного пользования путем проведения торгов аукцион (конкурс) на право заключения договора безвозмездного пользования проводится в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

9.5.3. Передача муниципального имущества гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и коммерческим организациям (кроме государственных и муниципальных унитарных предприятий) в безвозмездное пользование не допускается.

9.5.4. Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать:

- государственные (федеральные и областные) органы власти и управления;
- органы местного самоуправления и созданные ими предприятия и учреждения;
- некоммерческие организации независимо от их организационно-правовых форм;
- иные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5.5. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности Округа:

- составляющее муниципальную казну;
- закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

9.5.6. Передача в безвозмездное пользование муниципальными унитарными предприятиями, а также муниципальными учреждениями недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения собственником или приобретенного ими за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется с предварительного согласия в письменной форме администрации.

9.5.7. Коммунальные и иные обязательные платежи оплачиваются ссудополучателем по отдельным договорам в соответствии с установленными нормами на основании действующих цен и тарифов, которые он самостоятельно заключает с соответствующими службами.

9.5.8. На ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать муниципальное имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонты муниципального имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия ссудодателя.

9.5.9. Муниципальное имущество, находящееся в безвозмездном пользовании, может быть передано в пользование третьим лицам только с согласия собственника имущества.

9.5.10. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом не подлежит государственной регистрации.

9.5.11. Помимо условий, предусмотренных настоящим Положением, Договор может содержать иные условия, связанные с особенностями передаваемого в пользование муниципального имущества и определяемые ссудодателем, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.5.12. Условия безвозмездного пользования, установленные настоящим разделом, являются обязательными при передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества всеми уполномоченными органами.

9.6. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление.

9.6.1. Основанием для заключения договора доверительного управления является повышение эффективности использования имущества в интересах Округа.

9.6.2. Право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принадлежит администрации.

9.7. Мена муниципального имущества осуществляется администрацией в случаях, если эта сделка не противоречит федеральному законодательству.

9.8. Списание муниципального имущества осуществляется в [порядке](#), утвержденном решением Собрании депутатов.

9.9. Муниципальное имущество, состоящее в казне Округа, за исключением имущества, которое по решению Собрании депутатов может находиться исключительно в муниципальной собственности, может быть передано в залог. Залогодателем имущества, состоящего в казне Округа, выступает администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

9.10. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, которые изъяты из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты Округ может понести большой ущерб, чем

вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

9.10.1. Залоговые сделки с объектами муниципальной собственности, закрепленными за муниципальными предприятиями, заключаются в качестве залогодателя самими предприятиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности.

10.1. Для исполнения полномочий, решения вопросов местного значения возможно приобретение объектов в муниципальную собственность. Приобретение объектов в муниципальную собственность возможно путем покупки, мены, получения имущества в дар, на основании иных сделок, не запрещенных федеральным законодательством.

10.2. Создание муниципального имущества осуществляется путем строительства новых объектов недвижимости, участия в долевом строительстве, реконструкции ветхого фонда и незавершенного строительства.

10.3. Решение о приобретении, создании, преобразовании объектов муниципальной собственности принимается администрацией в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом или планами расходования средств муниципальных внебюджетных фондов, утвержденных в установленном порядке.

10.5. Вновь созданное (построенное) и приобретенное имущество поступает в казну Округа, учитывается в реестре муниципальной собственности, в установленном порядке оформляется право собственности Округа на данное имущество.

11. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах.

11.1. Решение об участии Округа в хозяйственных обществах принимает Собрание депутатов муниципального образования по представлению главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

11.2. В качестве вклада в уставный капитал могут вноситься исключительные права Округа, муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Округ, как акционер (участник) хозяйственного общества, участвует в управлении этим обществом через своих представителей, избираемых в коллегиальные органы управления и ревизионную комиссию этого общества.

12. Передача муниципального имущества в субаренду.

12.1. В субаренду без проведения торгов может быть передано муниципальное имущество (часть муниципального имущества), арендуемое физическими и (или) юридическими лицами, которым права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании ч. 1. ст.17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

12.2. Передача в субаренду объектов муниципального имущества, переданных физическим и (или) юридическим лицам по договорам безвозмездного пользования, третьим лицам не допускается.

12.3. Арендатору муниципального имущества может быть предоставлено право на передачу площадей в субаренду при условии, что общая площадь арендуемого помещения составляет более 50 квадратных метров.

12.4. В исключительных случаях Собрание депутатов может принять решение, изменяющее для арендатора условия, установленные п. 12.3 настоящего Положения.

К исключительным случаям относятся: оказание арендатором социально значимых услуг населению (бытовое обслуживание, здравоохранение, образование, культура).

Для подготовки соответствующего решения Собрания депутатов арендатор направляет в администрацию заявление с обоснованием необходимости изменения установленного порядка по передаче муниципального имущества в субаренду.

12.5. Заявление на предоставление части (частей) объекта муниципального имущества в субаренду подаётся арендатором объекта в администрацию в письменном виде.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 дней с даты его регистрации.

12.6. Рассмотрение заявления о предоставлении части (частей) объектов муниципального имущества в субаренду производится при наличии следующих документов субарендатора:

- копии регистрационных документов;
- копии учредительных документов;
- план размещения субарендатора в арендуемом помещении.

12.7. Решение о даче согласия на предоставление части (частей) объекта муниципального имущества в субаренду принимается администрацией.

12.8. Субарендатор части (частей) объекта муниципального имущества не имеет права производить продажу, сдачу в пользование, использовать в виде залога, вклада (пая) в уставный капитал хозяйственных обществ и не может производить других действий, влекущих отчуждение муниципального имущества.

12.9. Передача части (частей) помещений в субаренду оформляется соответствующим дополнительным соглашением, заключаемым между арендатором и субарендатором. При этом в дополнительном соглашении должны быть установлены все требования к пользованию муниципальным имуществом, действующим в отношении арендатора по основному договору аренды. При нарушении указанных требований субарендатором администрация вправе расторгнуть соглашение с арендатором на право передачи части (частей) площадей в субаренду.

12.10. Договор субаренды заключается на срок не более одного года. Договор субаренды не может заключаться на срок, превышающий срок действия договора аренды.

12.11. Арендная плата, подлежащая уплате по договору аренды объекта муниципального имущества, за часть (части) объекта аренды, переданного в субаренду, устанавливается на основании заключения независимого оценщика о рыночной стоимости размера годовой арендной платы и в соответствии с Положением о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

13. Внесение муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий.

13.1. При учреждении муниципальных предприятий в их уставный фонд может быть внесено любое муниципальное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Внесение муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий осуществляется одновременным с передачей муниципального имущества в хозяйственное ведение. На муниципальное имущество, внесенное в уставный фонд муниципальных предприятий, распространяется действие договора на закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения с последующими изменениями и дополнениями к нему.

13.3. Передача муниципального имущества в уставный фонд муниципального предприятия осуществляется по распоряжению администрации и акту приема-передачи.

14. Управление и распоряжение земельными участками и природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования.

14.1. В муниципальной собственности Округа могут состоять, находящиеся в пределах его территории земельные участки и природные объекты, переданные в муниципальную собственность, в том числе в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на землю или приобретенные за счет средств Округа и право собственности, на которое зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Находящиеся в муниципальной собственности земельные участки и природные объекты могут передаваться в собственность, предоставляться в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование юридическим и физическим лицам в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Архангельской области и иными нормативными актами, регулирующими земельные отношения.

15. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.1 Собрание депутатов утверждает:

- порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

- порядок и условия предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, который устанавливает процедуру и условия предоставления субъектам МСП во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень.

15.2. Формирование, ведение, ежегодное дополнение и опубликование Перечня осуществляется администрацией.

16. Порядок установления и размер льготной арендной платы за пользование объектом культурного наследия

16.1. Физическое или юридическое лицо, владеющее на праве аренды объектом культурного наследия, вложившее свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные [статьями 40 - 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия \(памятниках истории и культуры\) народов Российской Федерации»](#), и обеспечившее их выполнение в

соответствии с указанным Федеральным законом, имеет право на льготную арендную плату за пользование данным объектом культурного наследия.

17. Контроль за сохранностью и эффективностью использования по назначению муниципального имущества.

17.1. Контроль за сохранностью и эффективностью использования по назначению муниципального имущества Округа осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре имущества Округа;

- повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества Округа;

- выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Округа.

17.2. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляют Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области и контрольно-счетная комиссия Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

17.3. Уполномоченные отраслевые (функциональные) органы Округа осуществляют контроль за сохранностью, эффективностью использования и использования по назначению муниципального имущества, а также осуществляют мониторинг использования муниципального имущества подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями и направляют информацию в уполномоченный орган Округа.

17.4. В случае оставления арендатором объекта аренды, без письменного уведомления арендодателя о намерении расторгнуть договор аренды, уполномоченный отраслевой (функциональный) орган Округа, осуществляющий контроль за сохранностью, эффективностью использования и использования по назначению муниципального имущества с участием представителя правоохранительных органов, может в недельный срок после письменного уведомления арендатора, произвести комиссионное вскрытие данного используемого объекта аренды.

При комиссионном вскрытии используемого объекта аренды составляется акт его обследования и принимаются меры по обеспечению сохранности находящегося в нем имущества. Акт обследования может служить основанием для расторжения договора аренды.

18. Заключительные положения.

18.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Главе Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на внесение в реестр
муниципального имущества объекта учёта

Прошу администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области провести процедуру учёта внесения в реестр муниципального имущества

_____ (наименование объекта учёта в родительном падеже)

_____ имеющегося у

_____ (полное наименование юридического лица в родительном падеже)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Карта учёта муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, с перечнем объектов недвижимости, движимого имущества на _____ листах.
2. Копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета.
3. Учредительные документы;
 - документы бухгалтерской отчетности, а также документы, подтверждающие принадлежность объекта учета к муниципальному имуществу, в том числе:
 - данные государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
 - решение суда (при наличии);
 - распорядительные документы органа местного самоуправления, принятые в рамках своей компетенции;
 - договоры хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, купли-продажи или документы об иной сделке.

Примечание

1. Одновременно с предоставлением копий документов, не имеющих юридической силы, юридическое лицо предоставляет для сверки подлинники этих документов.
2. Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области вправе запросить у юридического лица иные необходимые документы.
3. Если принадлежность объекта учета к муниципальному имуществу документально не подтверждена по причине утраты документов, то администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области вправе потребовать от заявителя восстановления документов в установленном порядке в соответствующих органах.

_____ (полное наименование должности руководителя юридического лица)

_____ (подпись, ФИО)

М.П.

Приложение №2
к Положению о порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
при передаче его в пользование

КАРТА УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

N п/п	Наименование данных об объекте учета на 01.01.20__	Характеристика данных
1.	Реквизиты и основные данные правообладателя	
1.1.	Полное наименование, ОКПО	
1.2.	Юридический адрес/адрес местонахождения, ОКАТО	
1.3.	Зарегистрировано (регистрационный номер, когда, кем - на основании свидетельства, выданного органами регистрации юридических лиц)	
1.4.	Дата утверждения устава (положения)	
1.5.	Вышестоящий орган, ОКОГУ	
1.6.	Основной вид деятельности, ОКВЭД	
1.7.	Телефон, факс	
1.8.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
1.9.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
1.10.	Форма собственности, ОКФС	
1.11.	Организационно-правовая форма, ОКОПФ	
1.12.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.13.	Стоимость основных фондов, первоначальная/остаточная (тыс. руб.)	
1.14.	Стоимость чистых активов (тыс. руб.)	
1.15.	Среднесписочная численность персонала	
1.16.	Уставный (фонд) капитал (тыс. руб.)	
1.17.	Специальное право	
1.18.	Представители района (Ф.И.О., наименование организации, телефон)	
2.	Состав объекта учета	

2.1.	Недвижимость <u><*></u> (по <u>картам</u> учета объектов недвижимости), стоимость первоначальная/остаточная (тыс. руб.)	
2.2.	Иное движимое имущество первоначальная/остаточная стоимость (тыс. руб.), в т.ч: - имущество, не вошедшее в уставный капитал, первоначальная/остаточная стоимость (тыс. руб.); - автотранспорт (по <u>картам</u> учета), первоначальная/остаточная (тыс. руб.); - другое, первоначальная/остаточная стоимость (тыс. руб.)	
2.3.	Объекты незавершенного строительства (по перечню объектов незавершенного строительства), балансовая стоимость (тыс.руб.)	
2.4.	Нематериальные активы, первоначальная/остаточная стоимость (тыс. руб.)	
2.5.	Акции, закрепленные в районной собственности (% в УК)	
2.6.	Акции, подлежащие продаже (% в УК)	
3.	Обременение объекта учета	
3.1.	Годовая арендная плата, подлежащая перечислению в районный бюджет/перечислено в районный бюджет (тыс. руб.)	
3.2.	Сумма залога/дата окончания залога (тыс. руб./дата)	
3.3.	Иное в соответствии с договором иного обременения (доверительное управление и др.) (тыс. руб.)	
4.	Доходы от использования	
4.1.	Часть прибыли, перечисленной в соответствии с уставом в районный бюджет (тыс. руб.)	
4.2.	Иные доходы, перечисленные в районный бюджет (тыс. руб.)	
5.	Долгосрочные финансовые вложения (по перечню долгосрочных финансовых вложений), всего (тыс. руб.)	

Жилое или нежилое помещение, судно внутреннего плавания или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер _____

подпись

Ф.И.О.

Карта и перечень составлены « _____ » _____ Г. _____

подпись

Ф.И.О. составителя, телефон

Приложение № 3
к Положению о порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
при передаче его в пользование

КАРТА
УЧЕТА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ
(заполняется на каждый объект)
по состоянию на 01.01.20____
Реестровый номер _____
(заполняется Управлением)

№ п/п	Реквизиты
1	Балансодержатель
2	Адрес объекта недвижимости: индекс _____, Архангельская область, Каргопольский район, г. (д.) _____, ул. _____, д. _____,
3	Наименование объекта/размер муниципальной доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимости
4	Назначение объекта/памятник истории или культуры
5	Инвентарный номер
6	Основание возникновения вещного права (постановки на баланс) _____ Свидетельство о регистрации вещного права
7	Общая площадь, кв. м (протяженность, м)
8	Общая площадь земельного участка под объектом недвижимости (кв. м)
9	Кадастровый номер
10	Первоначальная балансовая стоимость (руб.). Остаточная стоимость (руб.) на 01.01.20____. Процент износа, %
11	Год ввода в эксплуатацию/год проведения последнего капитального ремонта или реконструкции
12	Строительный материал стен
13	Инвентарный номер
14	Обременение (аренда, субаренда, залог): наименование объекта (части) _____ площадь (кв. м) _____ вид обременения _____ дата возникновения/прекращения обременения _____ лицо, в пользу которого установлено обременение, _____ документы - основания обременения _____

Руководитель _____

М.П. _____ подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

_____ подпись

Ф.И.О.

Карта и перечень составлены « ____ » _____ Г. _____

подпись

Ф.И.О. составителя, телефон

от 16 февраля 2021 года № 55

Об утверждении

Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом

Каргопольского муниципального округа

Архангельской области

при передаче его в пользование

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», законом Архангельской области от 29.05.2020 № 268-17-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области» **р е ш а е т:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области при передаче его в пользование.

2. Признать утратившими силу решение собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 29 апреля 2014г. № 55, решение муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» от 21 июня 2016 года № 181 по аналогичному вопросу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит публикации в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа», размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Каргопольского муниципального округа Архангельской области Н.В. Бубенщикову.

Председатель Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

2. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от «16» февраля 2021 года № 184

Об утверждении Плана проведения плановых проверок физических лиц по муниципальному земельному контролю на территории Каргопольского муниципального округа на 2021 год

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 11.02.2021 № 160, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План проведения плановых проверок физических лиц по муниципальному земельному контролю на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год согласно Приложению.
2. Уполномоченному лицу на проведение проверок, муниципальному инспектору, ведущему специалисту управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области Половинкину Сергею Николаевичу обеспечить проведение проверок в установленные Планом сроки.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Ознакомиться с полным текстом плана проведения проверок физических лиц по муниципальному земельному контролю на территории Каргопольского муниципального округа на 2021 год можно на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа: http://www.kargopolland.ru/mun_control/plans

от « 19 » февраля 2021 года № 192

Об организации осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6, подпунктом 3 пункта 2 статьи 8.2, статьей 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 5 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года

№ 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Архангельской области от 16 августа 2011 года № 288-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Установить, что ежегодно до 1 марта текущего года должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области уполномоченное на осуществление муниципального контроля обеспечивает размещение на официальном сайте Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщение практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 12.03.2020 № 207 по аналогичному вопросу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утвержден
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
от «19» февраля 2021 года № 192

**Административный регламент осуществления
муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок осуществления администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный контроль), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур администрации при осуществлении полномочий по муниципальному контролю.

2. Муниципальный контроль исполняется непосредственно администрацией в лице управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Должностным лицом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – уполномоченное лицо муниципального контроля).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и

официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальный контроль осуществляется на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - обязательные требования) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее субъекты проверки).

5. Предмет муниципального контроля - участки недр местного значения, расположенные на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, выявление и предупреждение фактов несоблюдения пользователями недр требований законодательства в области недропользования, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики правонарушений.

6. Задачами муниципального контроля являются:

-выявление и пресечение фактов нарушений требований действующего законодательства пользователями участков недрами при использовании участков недр.

-выявление самовольного освоения участков недр или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на проведение геологоразведочных работ, добычи общераспространенных полезных ископаемых

-принятие мер по устранению выявленных нарушений.

7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) журнал учета проверок (при наличии);
- 5) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;
- 7) договор аренды, заключенный с фактическим пользователем земельного участка (при наличии);
- 8) информация о мероприятиях, снижающих негативное воздействие на окружающую среду при добыче общераспространенных полезных ископаемых.

7.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- 5) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами.

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур

8. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка к проведению плановой проверки;
- 2) организация проведения внеплановой проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) проведение планового (рейдового) осмотра подведомственной территории;
- 5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;
- 6) возбуждение дела об административном правонарушении;
- 7) выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением;
- 8) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;
- 9) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля и их решений, принятых в ходе осуществления муниципального контроля.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

9. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

10. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие вопросы, касающиеся обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Предметом плановой проверки является только соблюдение исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных

требований, вопросы о соблюдении которых, включены в проверочный лист (список контрольных вопросов).

12. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области путем дачи поручения соответствующему уполномоченному лицу администрации.

13. Уполномоченное лицо муниципального контроля в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения о проведении плановой проверки;

2) после подписания распоряжения администрации о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области, или иным доступным способом. К копии распоряжения прилагается извещение о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля.

Форма извещения о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения администрации о проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. Распоряжение администрации о проведении плановой проверки подписывается главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Форма распоряжения о проведении плановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

15. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.3. Организация проведения внеплановой проверки

16. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным,

документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

17. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление уполномоченного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

18. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрацией предписания.

19. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо администрации осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо администрации анализирует результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассматривает обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

20. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации уполномоченное лицо администрации:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое начальнику управления;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, информирует главу Каргопольского муниципального округа Архангельской области о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом главу Каргопольского муниципального округа Архангельской области, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

21. Предварительная проверка проводится по решению главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 20 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки уполномоченное лицо муниципального контроля:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации;

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации;

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункт 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

6) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом главу Каргопольского муниципального округа Архангельской области, по решению которого предварительная проверка прекращается.

22. Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает уполномоченному лицу муниципального контроля подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает уполномоченному лицу муниципального контроля подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Уполномоченное лицо муниципального контроля в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента):

1) подготавливает проект распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию. К копии распоряжения прилагается извещение о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля;

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

24. Уполномоченное лицо муниципального контроля в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента;

25. Распоряжение администрации о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Форма распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

26. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 20 и 21 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

27. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области исходя из основания отказа принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

28. Основанием для проведения проверки является распоряжение администрации о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, являются распоряжение администрации о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

29. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения администрации.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении администрации;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

30. Проверка проводится уполномоченным лицом муниципального контроля, указанным в распоряжении администрации о проведении проверки.

31. В ходе проведения документарной проверки уполномоченное лицо муниципального контроля:

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) подготавливает проект распоряжения администрации о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

32. Запросы и требования, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, подписываются уполномоченным лицом муниципального контроля.

33. Указанные в запросах документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы и

пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя не поступили в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области в установленный срок, уполномоченное лицо муниципального контроля, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

34. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное уполномоченным лицом муниципального контроля на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

35. В ходе проведения выездной проверки уполномоченное лицо муниципального контроля:

1) предъявляет служебное удостоверение;

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию распоряжения органа муниципального контроля о проведении выездной проверки, заверенную печатью органа муниципального контроля, и извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 28 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об администрации, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

36. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, уполномоченное лицо муниципального контроля, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности уполномоченного лица муниципального контроля. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное лицо муниципального контроля, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. На основании акта о невозможности проведения проверки, глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

37. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов - для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению главы Каргопольского

муниципального округа Архангельской области на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного лица муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области издает распоряжение о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

38. По результатам проверки уполномоченным лицом муниципального контроля, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

39. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

40. Уполномоченное лицо муниципального контроля, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Уполномоченное лицо муниципального контроля, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки:

1) в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований;

2) гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уполномоченное лицо муниципального контроля, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

2.5. Проведение планового (рейдового) осмотра

подведомственной территории

42. Плановые (рейдовые) осмотры (далее - рейды) проводятся на земельных участках общего пользования и земельных участках распоряжение которыми осуществляется администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и необходимых для ведения работ, связанных с использованием недрами.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, ежеквартально утверждаемым главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области не позднее 10 числа соответствующего квартала.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов, а также указание на уполномоченное лицо администрации, ответственное за организацию проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

43. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, утвержденное главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области в соответствии с планом проведения рейдов.

Форма планового (рейдового) задания приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

44. Рейд проводится уполномоченным лицом муниципального контроля, указанным в плановом (рейдовом) задании.

45. В ходе проведения рейда уполномоченное лицо муниципального контроля:

1) осуществляет визуальный осмотр территорий, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности связанных с использованием недрами, по которым проводится рейд;

2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;

4) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

46. Акт о выявлении нарушений обязательных требований подписывается уполномоченным лицом муниципального контроля. Форма акта о выявлении нарушений обязательных требований приводится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

На основании акта о выявлении нарушений обязательных требований уполномоченное лицо муниципального контроля направляет в письменной форме начальнику отдела мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе рейда сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 57 и 58 настоящего административного регламента, администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

47. Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

48. По результатам рейда уполномоченным лицом муниципального контроля, проводящим рейд, составляется и подписывается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются:

- должности, фамилии, имена и отчества уполномоченного лица, проводившего рейд;
- реквизиты планового (рейдового) задания;
- срок и место проведения рейда;
- количество составленных актов о выявлении нарушений обязательных требований.

2.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

49. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченное лицо муниципального контроля:

- 1) возбуждает дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;
- 2) выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;
- 3) направляет по итогам проверки информацию о выявленном нарушении обязательных требований в уполномоченный орган, к полномочиям которого относится пресечение обязательных требований.

2.7. Возбуждение дела об административном правонарушении

50. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении (или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

51. Протокол об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) составляется (выносится) уполномоченным лицом муниципального контроля.

52. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.8. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

53. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

54. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается уполномоченным лицом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего административного регламента.

55. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки или предписания об устранении выявленных нарушений вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.10. настоящего административного регламента.

56. Администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в администрацию отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается уполномоченным лицом муниципального контроля, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в администрацию, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, уполномоченное лицо муниципального контроля назначает внеплановую проверку и составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

2.9. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

57. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 58 настоящего административного регламента):

получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

поступление в администрацию обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

58. Предостережения составляются, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

59. Уполномоченное лицо муниципального контроля при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает предостережение и направляет его юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Решение о направлении предостережения принимается и подписывается уполномоченным лицом, осуществляющим муниципальный контроль.

Форма предостережения об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

60. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя возражений на предостережение уполномоченное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

Ответ на возражения направляется главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его.

61. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомления об исполнении предостережения уполномоченное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

62. Результаты рассмотрения возражений на предостережение, уведомление об исполнении предостережения используются администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

63. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с

законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля и их решений

64. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе осуществления муниципального контроля в досудебном порядке.

65. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль, повлекшие за собой нарушение предусмотренных законодательством прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, а также решения, принятые по результатам осуществления данной проверки.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) если проверка проведена органом муниципального контроля с грубым нарушением требований к организации и проведению проверок установленных Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

2) если при проведении проверки ответственное лицо за проведение проверки требовало представления документов, информации, не являющимися объектами проверки или не относящимися к предмету проверки;

3) если при проведении проверки были превышены установленные сроки проведения проверки.

66. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

67. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

1) если в обращении не указаны наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) (последнее при наличии) заинтересованного лица и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается;

2) если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в обращении содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

68. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального контроля жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

68.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

68.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего.

69. Заинтересованное лицо вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии, а также получить в органе муниципального контроля информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

70. Заинтересованные лица могут обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля руководителю органа муниципального контроля.

70.1. Жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые руководителем органа муниципального контроля подаются главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области

71. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

72. По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает мотивированное решение:

- о признании действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля незаконными, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заинтересованного лица при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;
- об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя была проведена с грубыми нарушениями, установленными [частью 2 статьи 20](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- об оставлении жалобы без удовлетворения с обоснованием причин отказа в удовлетворении.

73. По результатам принятого решения, указанного в [пункте 72](#) настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

74. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

[75.](#) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

III. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

76. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений, уполномоченным лицом муниципального контроля, осуществляется непосредственно главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

77. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением муниципального контроля может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами администрации

Каргопольского муниципального округа Архангельской области осуществление муниципального контроля;

- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, настоящего регламента, недостатков в работе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, его должностных лиц;

- жалоб по фактам нарушения должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области прав, свобод или законных интересов граждан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
КАРГОПОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование юридического лица
или фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ул. Победы, д. 20, г. Каргополь,
Архангельская область, 164110
Тел/факс . (81841) 2-14-08,
E-mail: akargopol@yandex.ru

№

На № _____ от _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме
в рамках осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при
добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее –
администрация) извещает, что в рамках осуществления муниципального контроля
возможен переход на взаимодействие между

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при
наличии) индивидуального предпринимателя)

(далее – проверяемое лицо) и администрацией в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору
проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе
документами и пояснениями, запрашиваемыми администрацией, уведомлениями, актами
проверки, предписаниями, направляемыми администрацией, возражениями на акт
проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие)
должностных лиц администрации и их решения, направляемыми проверяемым лицом
между проверяемым лицом и администрацией в форме электронных документов,
подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные
электронные документы направляются:

администрацией проверяемому лицу – по адресу электронной почты
_____;

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным
представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его
уполномоченным представителем)

проверяемым лицом администрации – по адресу электронной почты

(адрес заполняется должностным лицом администрации)

2. Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (подпись, заверенная администрация) печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или (подпись, дата) уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Форма распоряжения



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Распоряжение

о проведении _____ **проверки**
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «__» _____ 20__ года № _____

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения (адрес): _____

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – при наличии данной административной процедуры, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой к постановлению администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (*отметить нужное*):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

_____ (не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)
с «___» _____ 20___ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)
«___» _____ 20___ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов осуществления муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, (подпись, заверенная
издавшего постановление о проведении проверки) печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект постановления, контактный телефон,
электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а
также при строительстве подземных сооружений, не
связанных с добычей полезных ископаемых на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской
области

Форма заявления



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
КАРГОПОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Победы., д. 20, г. Каргополь,
Архангельская область, 164110
Тел/факс . (81841) 2-14-08,
E-mail: akargopol@yandex.ru

Прокуратура

(наименование)

На № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «___» _____ 20___ года.

4. Время начала проведения проверки: «___» _____ 20___ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

1) копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на ___ л. в 1 экз.;

2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ___ л. в 1 экз.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись,
печатью)

заверенная

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица,

непосредственно подготовившего проект
заявления, контактный телефон,
электронный адрес (при наличии))

Дата и время составления документа: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а
также при строительстве подземных сооружений, не
связанных с добычей полезных ископаемых на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской
области

Форма протокола



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ул. Победы, д. 5, г. Каргополь, Архангельская область, 164110
Тел/факс (81841) 2-14-08, E-mail: akargopol@yandex.ru

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

" ____ " _____ 20 ____ г.

(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____ выдано _____ « ____ »
_____ 20 ____ года

В _____ присутствии

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение _____

Количество иждивенцев _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть) _____

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил(о):

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (*нужное подчеркнуть*), –

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (*нужное подчеркнуть*) _____ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об

административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

дата, подпись

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*) _____ по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

(дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*)

_____:

Протокол подписать отказался _____

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Протокол составлен в _____ экземплярах.

11. К протоколу прилагаются:

12. С протоколом ознакомлен, его копию получил

«____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

13. Копию протокола получил

«____» _____ 20__ г.

_____ (подпись потерпевшего)

14. Копия протокола отправлена по почте

«____» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Форма акта



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ул. Победы, д. 5, г. Каргополь, Архангельская область, 164110

Тел/факс (81841) 2-14-08, E-mail: akargopol@yandex.ru

_____ “
(место составления акта)

_____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

Экз. №

А К Т № _____

проверки соблюдения законодательства в сфере

По адресу / адресам: _____

(место проведения проверки)

на основании распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от _____ № _____, была проведена

_____ проверка в отношении:

_____ плановая / внеплановая, документарная / выездная)

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Адрес _____

Почтовый адрес _____

ОГРН, ИНН, КПП _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____ (относится / не относится, критерии отнесения)

Руководитель _____

Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

ОГРН, ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____ (относится / не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона _____

2. Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

_____ (рабочих дней / часов)

3. Акт составлен администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): *(заполняется при проведении выездной проверки)*

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного

представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере

_____:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на _____ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Форма планового (рейдового) задания



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ул. Победы, д. 5, г. Каргополь, Архангельская область, 164110
Тел/факс (81841) 2-14-08, E-mail: akargopol@yandex.ru

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного " ____ " _____ 20 ____ года, главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области

провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих земельных участков общего пользования:

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводятся:

с "___" _____ 20__ года

по "___" _____ 20__ года.

3. Поручить проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, (подпись, заверенная
утвердившего плановое (рейдовое) задание) печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Форма акта



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ул. Победы, д. 5, г. Каргополь, Архангельская область, 164110
Тел/факс (81841) 2-14-08, E-mail: akargopol@yandex.ru

АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

(ссылки на нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, подлежащие контролю)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного [должностным лицом] « ____ » _____ 20__ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков, в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства в сфере _____ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области физическими и юридическими лицами.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования был проведен осмотр

(описание осматриваемых территорий, акваторий)

В результате осмотра обнаружено следующее:

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых актов:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, признаки нарушения которых обнаружены)

Настоящий акт составлен на _____ страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Форма предписания



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(место составления предписания)

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев _____

(реквизиты акта проверки)

в отношении _____

(для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере _____:

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до "___" _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание _____

5. Копию предписания получил

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (*нужное подчеркнуть*)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

Форма предостережения



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ул. Победы, д. 5, г. Каргополь, Архангельская область, 164110

Тел/факс (81841) 2-14-08, E-mail: akargopol@yandex.ru

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

от «__» _____ 20__ года № _____

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев _____

(описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области в срок до «_____» _____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

К уведомлению об исполнении предостережения приложить документы, содержащие сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (подпись, заверенная администрацией муниципального образования печатью) «Каргопольский муниципальный район», подписавшего предостережение)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

К административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

_____ (место составления акта)

«_____» _____ 20__ г.

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись)
должностного лица)

(фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОТОТАБЛИЦА

_____ (местоположение земельного участка)

_____ (подпись должностного лица)
должностного лица)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

ОБЪЯСНЕНИЕ

_____, Архангельской области

« ____ » _____ 20__ г.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, проводившего проверку)

Опросил гражданина (ку):

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения _____

3. Адрес регистрации (проживания) _____

4. Место работы _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ Мне разъяснено положение статьи 51 Конституции РФ о том, что я имею право не свидетельствовать против самого (ой) себя, своего супруга и других близких родственников: родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек и внуков).

подпись

Мне, как лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 24.2-24.4, 25.1-25.7, 30.1 КоАП РФ, о том, что я вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, обжаловать постановление по делу, не свидетельствовать против себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников: родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек и внуков.

подпись

Мне, как свидетелю совершенного административного правонарушения, разъяснена ответственность по ст. 17.9, ч. 5 ст. 25.6 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний, разъяснены положения ст. 25.6 КоАП РФ, в том, что я обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью правильность занесения своих показаний. Вправе не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показания.

подпись

Мне, как потерпевшему, разъяснены положения ст. 25.2 КоАП РФ в том, что я вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, разъяснена ответственность по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний.

подпись

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

(с моих слов записано верно, мною прочитано, подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов),
используемых при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых,
а также при строительстве подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных) вопросов используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых осуществляется администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области в лице управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка:

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, объекты недвижимости (земельные участки):

5. Реквизиты распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области о проведении плановой проверки:

6. Учетный номер плановой проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

N п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на вопросы	
		Да	Нет

1	Имеется ли лицензия на право пользования недрами		
2	Имеются ли документы, удостоверяющие предоставление в пользование земельного участка ?		
3	Используются ли общераспространенные полезные ископаемые либо подземные воды в процессе хозяйственной или производственной деятельности		
4	Выполняются ли требования по рациональному использованию недр?		

" ____ " _____ 20__ г

(указывается дата
подписания
проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист)

от « 19 » февраля 2021 года № 194
**Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2021 – 2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа от 22 декабря 2020 года № 36 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Каргопольского муниципального
 округа
 Архангельской области
 от «_19_» февраля 2021 года №_194_

**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории
 Каргопольского муниципального округа Архангельской области
 на 2021 – 2024 годы»**

**Паспорт
 муниципальной программы**

Наименование программы	муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Заместитель главы Каргопольского муниципального округа по социальным вопросам.
Соисполнители Программы	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; образовательные организации, учреждения культуры, расположенные на территории округа; ГБУСУ АО «Каргопольский СРЦН»; ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой»; ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» отделение занятости населения по Каргопольскому району»; ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району».
Участники программы	- инвалиды и лица с ОВЗ; - дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет; - отдельные категории граждан.
Цели программы	- повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке. Перечень целевых показателей Программы приведен в Приложении к Программе
Задачи программы	Задача 1. повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите; Задача 2. обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи, укрепление социального института семьи; Задача 3. формирование условий для обеспечения равного доступа инвалидов, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, к объектам социальной инфраструктуры и местам общего пользования многоквартирных домов; Задача 4. обеспечение налоговых льгот, освобождений и иных преференций отдельным категориям граждан.

Сроки и этапы реализации Программы	2021 – 2024 годы Программа реализуется в один этап.
Перечень подпрограмм (мероприятий) Программы	Подпрограмма № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы». Подпрограмма № 3 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.»
Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 2160,0 тыс. руб.; областной бюджет – 7230,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; внебюджетные фонды – 8,0 тыс. руб. Итого: 9398,0 тыс. руб.

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Обеспечение доступности среды для инвалидов является одной из важнейших социально-экономических проблем, затрагивающей права и потребности граждан, необходимость решения которой вытекает из требований законодательства Российской Федерации.

В муниципальной системе образования решается задача создания условий для полноценного включения в образовательное пространство и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья. Успешно реализуется дистанционное образование детей-инвалидов, продолжается работа по формированию сети базовых образовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, предусматривающих универсальную безбарьерную среду и оснащение специальным, в том числе учебным и компьютерным оборудованием, что позволит увеличить количество детей-инвалидов обучающихся непосредственно в образовательной организации вместе с детьми, не имеющими отклонений в состоянии здоровья.

Большое значение имеет совершенствование культурно-досуговой деятельности, создание необходимых условий, благодаря которым возможно наиболее полное развитие личностных способностей и максимальная интеграция инвалидов в общество. Большинство современных учреждений культуры на данный момент не приспособлены к тому, чтобы обеспечить инвалидам возможность полноценного посещения концертов, спектаклей, экспозиций, выставок, читальных залов, а также усвоения ими информации.

Еще одной важной задачей в решении социально-экономических проблем является отдых и оздоровление детей. В последние годы состояние здоровья детей ухудшается. Одной из причин ухудшения детского здоровья является недостаточная эффективность профилактических и коррекционных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья.

Оздоровление детей - это активная форма формирования их здоровья, важным этапом которого является летняя оздоровительная кампания. Основная форма ее проведения - пребывание детей в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей.

Программа представляет собой систему мер по созданию условий по обеспечению доступной среды для инвалидов и повышению удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей Каргопольского района.

В муниципальной программе учтены основные положения послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 03 декабря 2015 года, послания Губернатора Архангельской области И.А. Орлова Архангельскому областному Собранию депутатов о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области от 04 марта 2016 года, , Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», распоряжения Правительства Архангельской области от 13 октября 2015 года № 317-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Архангельской области», постановления администрации МО «Каргопольский муниципальный район» от 31.12.2015 № 891 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», государственной

программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (на 2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, Стратегии в интересах детей на 2012-2018 годы, законом Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей».

Раздел II. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

Паспорт подпрограммы № 1 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» (далее – подпрограмма № 1)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Заместитель главы Каргопольского муниципального округа по социальным вопросам
Соисполнители подпрограммы	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; образовательные организации, учреждения культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» отделение занятости населения по Каргопольскому району»; ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району».
Участники подпрограммы	- инвалиды и лица с ОВЗ; - дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет; - отдельные категории граждан.
Цель подпрограммы	повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите; Перечень целевых показателей подпрограммы № 1 приведен в Приложении № 1 к Программе
Задачи подпрограммы	№ 1. обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, формирование активного социального статуса граждан пожилого возраста, повышение уровня социально-культурного обслуживания ветеранов и пожилых граждан, повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке; № 2. обеспечение налоговых льгот, освобождений и иных преференций отдельным категориям граждан.
Сроки и этапы	2021 - 2024 годы

реализации подпрограммы	Подпрограмма № 1 реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет – 558,0тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 0 тыс. руб. средства местного бюджета – 550,0тыс. руб. внебюджетные средства – 8,0 тыс. руб

**Паспорт
подпрограммы № 2 муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»**

Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы». (далее – подпрограмма № 2)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Заместитель главы Каргопольского муниципального округа по социальным вопросам
Соисполнители подпрограммы	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; образовательные организации, учреждения культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» отделение занятости населения по Каргопольскому району»; ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району».
Участники подпрограммы	- дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет.
Цель подпрограммы	обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи, укрепление социального института семьи; Перечень целевых показателей подпрограммы № 2 приведен в Приложении № 1 к Программе
Задачи подпрограммы	повышение доступности и качества отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, развитие и сохранение семейных ценностей, повышение престижа материнства и отцовства, обеспечение совместного досуга и отдыха многодетных семей
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 - 2024 годы Подпрограмма № 2 реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования составляет – 7690,0 тыс. рублей в том числе:

подпрограммы	средства областного бюджета – 7230,0 тыс. руб. средства местного бюджета – 460,0 тыс. руб.
--------------	---

Паспорт
подпрограммы № 3 муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 3 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.» (далее-подпрограмма № 3)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Заместитель главы Каргопольского муниципального округа по социальным вопросам
Соисполнители подпрограммы	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; образовательные организации, учреждения культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» отделение занятости населения по Каргопольскому району»; ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району».
Участники подпрограммы	- инвалиды и лица с ОВЗ; - дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет; - отдельные категории граждан.
Цель подпрограммы	формирование условий для обеспечения равного доступа инвалидов, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, к объектам социальной инфраструктуры и местам общего пользования многоквартирных домов; Перечень целевых показателей подпрограммы № 3 приведен в Приложении № 1 к Программе
Задачи подпрограммы	повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах деятельности для инвалидов и маломобильных групп населения, повышение уровня и качества жизни инвалидов, в том числе семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 - 2024 годы Подпрограмма № 3 реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет – 1150,0 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 0 тыс. руб. средства местного бюджета – 1150,0 тыс. руб.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего, тыс.руб.	В том числе			
		2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	9398,0	2660,3	2660,3	2665,4	1412,0
в том числе					
областной бюджет	7230,0	2408,3	2408,3	2413,4	-
местный бюджет	2160,0	250,0	250,0	250,0	1410,0
Внебюджетные средства	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Подпрограмма № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 1	558,0	2,0	102,0	102,0	252,0
в том числе					
областной бюджет	-	-	-	-	-
местный бюджет	550,0	100,0	100,0	100,0	250,0
Внебюджетные средства	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 2	7690,0	2558,3	2558,3	2563,4	10,0
в том числе					
областной бюджет	7230,0	2408,3	2408,3	2413,4	-
местный бюджет	460,0	150,0	150,0	150,0	10,0
Подпрограмма № 3 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.»					
Всего по подпрограмме № 3	1150,0	-	-	-	1150,0
в том числе					
областной бюджет	-	-	-	-	-
местный бюджет	1150,0	-	-	-	1150,0

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Перечень
мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на
территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021
– 2024 годы»

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Подпрограмма № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального								

округа Архангельской области на 2021-2024 год»								
Цель подпрограммы: повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите								
Задача 1: обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, формирование активного социального статуса граждан пожилого возраста, повышение уровня социально-культурного обслуживания ветеранов и пожилых граждан, повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке								
1.1. Организация и проведение мероприятий социальной направленности для ветеранов, пенсионеров, должностных и семей Каргопольского муниципального округа	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	итого	100,0	-	-	-	100,0	социальная поддержка граждан; повышение общественной активности жителей Каргопольского муниципального округа, привлечение их к социально-культурной жизни Каргопольского муниципального округа (мероприятия к Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню пожилого человека, Дню города, чествование должностных и ветеранов, проведение конкурсов)
		местный бюджет	100,0	-	-	-	100,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
1.2. Оплата услуг по санитарно-гигиенической обработке бездомных граждан и лиц без определенного места жительства	Заместитель главы Каргопольского муниципального округа по социальным вопросам; Исполнительный Идивидуальный предприниматель	итого	-	-	-	-	-	социальная поддержка бездомных граждан и лиц без определенного места жительства
		местный бюджет	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
1.3. Оказание муниципальной социальной помощи в соответствии с Порядком оказания муниципальной социальной помощи на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Заместитель главы Каргопольского муниципального округа по социальным вопросам;	итого	50,0	-	-	-	50,0	материальная поддержка семей, признанных нуждающимися в социальной поддержке и находящихся в трудной жизненной ситуации; создание условий для выхода из трудной жизненной ситуации
		местный бюджет	50,0	-	-	-	50,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
1.4. Выплаты Почетным гражданам Каргопольского муниципального округа, в соответствии с утвержденным Положением о Почетном гражданине	Финансовое управление администрации, отдел бухгалтерского учета администрации	итого	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Исполнение решения представительного органа Каргопольского муниципального округа по установленным выплатам Почетным гражданам
		местный бюджет	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 1		итого	558,0	102,0	102,0	102,0	252,0	
		местный бюджет	550,0	100,0	100,0	100,0	250,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
Задача 2. обеспечение налоговых льгот, освобождений и иных преференций отдельным категориям граждан								
1.1. Освобождение от уплаты земельного налога ветеранов и	Куратор поддержки – Финансовое	итого	*	*	*	*	*	Социальная поддержка отдельных категорий граждан
		местный бюджет	*	*	*	*	*	

инвалидов Великой отечественной войны	управление администрации	областной бюджет	*	*	*	*	*	
		федеральный бюджет	*	*	*	*	*	
		внебюджетные фонды	*	*	*	*	*	
Итого по задаче 2		итого	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 1		итого	558,0	102,0	102,0	102,0	252,0	
		местный бюджет	550,0	100,0	100,0	100,0	250,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы».								
Цель подпрограммы: обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи, укрепление социального института семьи								
Задача 1: повышение доступности и качества отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, развитие и сохранение семейных ценностей, повышение престижа материнства и отцовства, обеспечение совместного досуга и отдыха многодетных семей								
1.1. Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	итого	7680,0	2558,3	2558,3	2563,4	-	обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области
		местный бюджет	450,0	150,0	150,0	150,0	-	
		областной бюджет	7230,0	2408,3	2408,3	2413,4	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
1.2. Поощрение семей, награжденных специальным дипломом «Признательность» за достойное воспитание троих и более детей, медалью за «Любовь и верность» и другими наградами	Заместитель главы Каргопольского муниципального округа по социальным вопросам;	итого	10,0	-	-	-	10,0	поощрение семей за достойное воспитание детей и сохранение семейных ценностей и традиций
		местный бюджет	10,0	-	-	-	10,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 1		итого	7690,0	2558,3	2558,3	2563,4	10,0	
		местный бюджет	460,0	150,0	150,0	150,0	10,0	
		областной бюджет	7230,0	2408,3	2408,3	2413,4	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 2		итого	7690,0	2558,3	2558,3	2563,4	10,0	
		местный бюджет	460,0	150,0	150,0	150,0	10,0	
		областной бюджет	7230,0	2408,3	2408,3	2413,4	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Подпрограмма № 3 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.»								
Цель подпрограммы: формирование условий для обеспечения равного доступа инвалидов, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, к объектам социальной инфраструктуры и местам общего пользования многоквартирных домов								
Задача 1: повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах деятельности для инвалидов и маломобильных групп населения, повышение уровня и качества жизни инвалидов, в том числе семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья								

1.1. Организация и проведение мероприятий социальной направленности с участием инвалидов, маломобильных групп населения и детей с ограниченными возможностями здоровья	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	итого	60,0	-	-	-	60,0	привлечение инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к участию в социальной, культурно-массовой жизни Каргопольского муниципального округа"; интеграция инвалидов в общество; развитие творческих способностей людей с ограниченными возможностями; привлечение внимания общественности к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья (проведение мероприятий в Декаду инвалидов, Дня семьи, Дня защиты детей и т. д).
		местный бюджет	60,0	-	-	-	60,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
1.2. Оплата транспортных услуг по проезду детей с ограниченными возможностями, инвалидов для участия в региональных мероприятиях социальной направленности и окружных культурно-массовых мероприятиях	отдел по работе с обращениями граждан	итого	40,0	-	-	-	40,0	социальная поддержка инвалидов и детей с ограниченными возможностями
		местный бюджет	40,0	-	-	-	40,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
1.3. Реализация мероприятий обеспечения беспрепятственного доступа к объектам, зданиям, сооружениям, многоквартирным домам для инвалидов и маломобильных групп населения	отдел по работе с обращениями граждан/ отдел организации образования/ отдел инфраструктурного развития/ жилищно-коммунальный отдел/ отдел культуры, искусства и туризма	итого	1050,0	-	-	-	1050,0	обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к муниципальным объектам социальной инфраструктуры и местам общего пользования многоквартирных домов
		местный бюджет	1050,0	-	-	-	1050,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 1		итого	1150,0	-	-	-	1150,0	
		местный бюджет	1150,0	-	-	-	1150,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 3		итого	1150,0	-	-	-	1150,0	
		местный бюджет	1150,0	-	-	-	1150,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по программе		итого	9398,0	2660,3	2660,3	2665,4	1412,0	
		местный бюджет	2160,0	250,0	250,0	250,0	1410,0	
		областной	7230,0	2408,3	2408,0	2413,4	-	

		бюджет	0		,3	,4	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		внебюджетные фонды	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		Базовый 2019 год	Оценочный 2020 год	Прогнозные годы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»							
Задача 1: повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите;							
Количество организованных культурно-массовых и/или спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся творчеством и физической культурой	Ед.	120	150	160	170	180	200
Количество семей, признанных нуждающимися в социальной поддержке и находящихся в трудной жизненной ситуации и получивших материальную поддержку для выхода из трудной жизненной ситуации	Ед.	-	-	1	1	1	1
Задача 2: обеспечение налоговых льгот, освобождений и иных преференций отдельным категориям граждан							
Доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, получившая освобождение от уплаты земельного налога	%	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы».							
Задача 1: обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи, укрепление социального института семьи							

доля детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время	%	75	80	85	90	95	100
Подпрограмма № 3 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.»							
Задача 1: формирование условий для обеспечения равного доступа инвалидов, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, к объектам социальной инфраструктуры и местам общего пользования многоквартирных домов							
Количество объектов социальной инфраструктуры и/или мест общего пользования многоквартирных домов приспособлениями лестницами, пандусными съездами, путями движения внутри зданий, зоны оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий	Ед.	-	-	1	1	1	1

от «19» февраля 2021 года № 195

**Об утверждении муниципальной программы
«Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2021-2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы».
2. Финансовому управлению администрации Каргопольского муниципального округа осуществлять финансирование программных мероприятий в пределах утвержденного бюджета на соответствующий финансовый год.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «19» февраля 2021 года № 195

Муниципальная программа
«Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2021-2024 годы»

П А С П О Р Т
муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» (далее – Программа).
Ответственный исполнитель Программы	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа.
Соисполнители Программы	
Участники Программы	Подрядчики, поставщики, исполнители, определяемые на конкурсной основе.
Цели Программы	Цель 1. Стабилизация и улучшение экологической обстановки и обеспечение экологической безопасности на территории Каргопольского муниципального округа. Целевые показатели приведены в Приложение №1.
Задачи Программы	Задача 1. Создание условий для реализации территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами. Задача 2. Ликвидация накопленного экологического ущерба. Задача 3. Улучшение качества очистки сточных вод. Задача 4. Формирование экологической культуры населения Каргопольского муниципального округа.
Сроки и этапы реализации Программы	2021 – 2024 годы. Программа реализуется в один этап.
Перечень мероприятий Программы	Задача 1. Мероприятие 1. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Мероприятие 2. Приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов. Мероприятие 3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Мероприятие 4. Сбор, накопление и передача специализированной организации отходов производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп и прочих отходов. Задача 2. Мероприятие 5. Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов (свалок). Задача 3. Мероприятие 6. Проведение пусконаладочных работ на объекте «Канализационные очистные сооружения на 700 куб.м. в сутки и главный коллектор в г. Каргополе». Задача 4. Мероприятие 7. Проведение и участие в экологических акциях.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 8 313,6 тыс. рублей (в текущих ценах) в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 8 073,6 тыс. рублей; внебюджетные источники – 240,0 тыс. рублей.

I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Качество окружающей среды, создание системы экологической безопасности приобретают все большее значение в настоящее время. Экологическая безопасность и устойчивое развитие Каргопольского муниципального округа возможны только при условии сохранения природных систем, поддержания соответствующего качества окружающей среды и во многом зависит от решения проблемы обращения с отходами.

Проблема отходов производства и потребления с каждым годом становится все более актуальной. Необходимо формировать и последовательно реализовывать единую политику в сфере охраны окружающей среды.

В соответствии с федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» к полномочиям органов местного самоуправления в области обращения с ТКО относятся:

- создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО, за исключением случаев, установленных законодательством РФ, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- определение схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО и ведение их реестра.

Мероприятия по обращению с твердыми коммунальными отходами и ликвидации несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов являются приоритетными, наиболее социально-значимыми при решении данной задачи.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных отраслях накладывает определенные обязательства по сохранению целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев ведет к дисбалансу и нарушению целостности экологической системы в целом.

Территории природного комплекса – лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства, природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития Каргопольского муниципального округа.

Земля – важнейшая часть общей биосферы. Использование ее связано со всеми другими природными объектами: водными объектами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли в целом невозможно использование других природных ресурсов. При этом, бесхозяйственность по отношению к земле наносит вред окружающей среде, приводит не только к разрушению поверхностного слоя земли – почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождается экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Новая система обращения с отходами предполагает переход от складирования отходов на свалках, в т.ч. несанкционированных, к упорядоченной и контролируемой системе сбора, транспортирования, обработки, обезвреживания, утилизации и размещения отходов, созданию новых природоохранных объектов, отвечающих современным требованиям и вовлечением в переработку до 60 % отходов.

Для перехода на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами в Архангельской области в 2017 году утверждена нормативно-правовая база на региональном уровне.

Новая система обращения с отходами предполагает не только создание и развитие инфраструктуры экологически безопасной обработки, утилизации и размещения отходов, но и постепенное внедрение раздельного сбора отходов, формирование экологической культуры населения.

В совокупности вышеперечисленные проблемы определяют состав задач, решение которых позволит способствовать развитию строительства объектов инженерного и

социального назначения, стимулированию инвестиционной деятельности, снижению социальной напряженности населения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных средств, участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти, привлечение населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Социальная значимость и большой объем мероприятий обуславливает их решение программно-целевым методом на очередной среднесрочный период.

Комплексное решение данных вопросов окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем

Реформа обращения с твердыми коммунальными отходами

По результатам конкурсного отбора между министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области и ООО «ЭкоИнтегратор» 29.10.2019 года заключено соглашение об организации деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Архангельской области сроком на 10 лет.

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (ООО «ЭкоИнтегратор») приступил к своим обязанностям с 01 января 2020 года перевозчиком твердых коммунальных отходов определено общество с ограниченной ответственностью «Жилищные услуги», являющееся организацией, эксплуатирующей полигон ТКО.

Полигон, расположенный на территории муниципального образования «Павловское» в 1,5 км от деревни Мартаково, внесен в государственный реестр объектов размещения отходов и включен в Территориальную схему обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Архангельской области.

ООО «Жилищные услуги» имеет лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV класса опасности на данном полигоне.

Большой объем и высокие темпы накопления отходов потребления и слабое развитие индустрии вторичной переработки приводит к тому, что захоронение отходов на полигоне является основным методом их переработки. Отходы, в основном, представляют собой мусор от бытовых помещений несортированный, отходы уборки, смет с территорий населенных пунктов.

В соответствии с действующей Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Архангельской области приоритетный способ сбора твердых коммунальных отходов в Каргопольском муниципальном округе – контейнерный.

В сельских населенных пунктах региональный оператор решил применить исключительно контейнерный способ вывозки ТКО.

Учитывая, что г. Каргополь имеет историческое значение и существующая застройка не позволяет установить необходимое количество площадок для накопления ТКО, на территории города, кроме контейнерного сбора ТКО, также сохранен бестарный способ вывоза ТКО.

В настоящее время площадки с установленными на них контейнерами не обеспечивают необходимого объема сбора коммунальных отходов.

Требуется дополнительное создание и обустройство контейнерных площадок, особенно в сельской местности.

Исторически сложившаяся система обращения с ТКО в населенных пунктах негативно сказывается в настоящее время.

В связи с отсутствием до настоящего времени системы сбора и вывоза мусора от населения, наличия обустроенных контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов ежегодно росло количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов на землях населенных пунктов. Граждане самовольно сваливали отходы на земельные участки, расположенные вблизи населенных пунктов.

В настоящее время в Каргопольском муниципальном округе насчитывается около 26 несанкционированных свалок, оказывающих вредное влияние на окружающую среду и экологическую безопасность населения.

Регулярно проводятся мероприятия по ликвидации нескольких несанкционированных свалок, но при этом ежегодно образуются навалы мусора, которые в последствии перерастают в новые свалки.

Необходимо провести оценку объема накопленного мусора, разработать мероприятия по рекультивации земельных участков. Указанные мероприятия требуют значительных финансовых средств.

В соответствии с Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде разработан Порядок обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами и приборами на территории Каргопольского муниципального округа, в рамках которого определен пункт по сбору и накоплению опасных отходов и должен быть заключен договор с оператором по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами.

Инженерная инфраструктура

В Каргополе имеется централизованная и децентрализованная система канализации. Сточные воды капитальной жилой и общественной застройки центра города поступают на сооружения механической очистки, расположенные в северной части города, с выпуском (после отстаивания и обеззараживания) в р. Онегу.

Производительность очистных сооружений по данным ООО «Каргопольский водоканал» составляет 474 м³/сутки, сброс воды в поверхностный водоем в 2019 году составили 92,1 тыс. м³. Очистные сооружения находятся в крайне изношенном состоянии, не обеспечен санитарный разрыв до жилой застройки. Весь объем стоков отнесен к категории недостаточно очищенной. Сброс неочищенных сточных вод оказывает негативное воздействие на бассейн р. Онеги и окружающую среду. В 2013 году начато строительство объекта «Канализационные очистные сооружения на 700 куб.м. и главного коллектора в г. Каргополе».

Строительные работы завершились летом 2016 года. В 2018 году были начаты пусконаладочные работы. В силу ряда обстоятельств возникших при производстве пусконаладочных работ (засоры труб городской канализации, неисправности электрооборудования ввиду долгого простоя, авария на главном коллекторе, низкая температура сточных вод, высокий уровень грунтовых вод, повлекший за собой повышенную гидравлическую нагрузку) к намеченному сроку их завершить не удалось.

В настоящее время удалось выполнить ряд мероприятий для нормализации работы очистных сооружений и продолжения пусконаладочных работ. Завершение пусконаладочных работ на очистных сооружениях и ввод их в эксплуатацию позволит

предотвратить негативное воздействие на бассейн р. Онеги и окружающую среду.

III. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы (приложение № 3) осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых с подрядчиками (исполнителями, поставщиками), определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Привлечение средств федерального, областного бюджетов осуществляется ответственным исполнителем Программы посредством направления заявки на включение мероприятий Программы в областные программы Архангельской области на очередной финансовый год.

Ответственный исполнитель Программы в течение года, при необходимости, уточняет объемы финансовых средств и перечень мероприятий путем внесения изменений в Программу в отношении измененных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- создание мест (площадок) накопления (в том числе отдельного накопления) твердых коммунальных отходов;
- приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов;
- содержание всех мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов должно быть полностью обеспечено в соответствии с действующим законодательством;
- сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отходов производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп и прочих отходов;
- ликвидация несанкционированных мест размещения твердых коммунальных отходов;
- проведение пусконаладочных работ и ввод в эксплуатацию канализационных очистных сооружений на 700 куб.м. в сутки;
- проведение и участие в экологических акциях по отдельному сбору отходов, по очистке берегов от мусора, по высадке деревьев и прочих.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**целевых показателей муниципальной программы
«Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2021-2024 годы»**

Наименование целевого показателя	Един ица	Значения целевых показателей		
		базовы	оценоч	прогнозные годы

	изме рени я	й 2019 год	ный 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель 1. Стабилизация и улучшение экологической обстановки и обеспечение экологической безопасности на территории Каргопольского муниципального округа							
Задача 1. Создание условий для реализации территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами							
Мероприятие 1. Создание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов							
Количество созданных мест (площадок) накопления	ед.	120	64	0	0	0	32
Мероприятие 2. Приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов							
Количество приобретенных контейнеров для накопления ТКО	ед.	-	668	0	0	0	96
Мероприятие 3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов							
Количество мест (площадок) накопления ТКО для содержания	ед.	-	160	168	168	168	200
Мероприятие 4. Сбор, накопление и передача специализированной организации отходов производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп и прочих отходов							
Количество энергосберегающих ламп, люминесцентных ламп и прочих, переданных специализированной организации	шт.	-	-	50	50	50	50
Количество батареек всех типов, переданных специализированной организации	кг.	-	-	20	20	20	20
Задача 2. Ликвидация накопленного экологического ущерба							
Мероприятие 5. Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов (свалок)							
Количество выявленных несанкционированных мест размещения отходов (на конец года)	ед.	25	25	23	21	19	17
Количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов (за год)	ед.	2	4	2	0	0	0
Объем отходов, размещенных на полигоне ТКО	тыс. куб. м.	10,5	17,9	20,0	21,0	22,0	23,0
Мероприятие 6. Проведение пусконаладочных работ на объекте «Канализационные очистные сооружения на 700 куб.м. в сутки и главный коллектор в г. Каргополе»							

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		базовый 2019 год	оценочный 2020 год	прогнозные годы			
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Количество показателей загрязняющих веществ, ПДК которых соответствует нормативам допустимого воздействия на водные объекты	ед.	3	2	12	-	-	-
Количество канализационных очистных сооружений, введенных в эксплуатацию	ед.	-	-	1	-	-	-
Мероприятие 7. Проведение и участие в экологических акциях							
Количество проведенных экологических акций, субботников	ед.	0	11	15	18	20	20
Количество граждан, принявших участие в экологических акциях, субботниках	ед.	0	195	250	280	300	300

**Порядок расчета и источники информации
о значениях целевых показателей муниципальной программы**

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
Количество созданных мест (площадок) накопления	Количество созданных мест (площадок) накопления	Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
Количество приобретенных контейнеров для накопления ТКО	Количество приобретенных контейнеров для накопления ТКО	Реестр имущества Каргопольского муниципального округа
Количество мест (площадок) накопления ТКО для содержания	Количество мест (площадок) накопления ТКО, содержание которых обеспечено в соответствии с действующим законодательством	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии, подрядчиков, определяемых на конкурсной основе
Количество энергосберегающих ламп, люминесцентных ламп и прочих, переданных специализированной организации	Количество энергосберегающих ламп, люминесцентных ламп и прочих	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии
Количество батареек всех типов, переданных специализированной организации	Общий вес батареек всех типов	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии
Количество выявленных несанкционированных мест размещения отходов (на конец года)	Количество выявленных несанкционированных мест размещения отходов (на конец года)	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии
Количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов (за год)	Количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов (за год)	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии
Объем отходов, размещенных на полигоне ТКО	Объем отходов, размещенных на полигоне ТКО	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии,

		информация организации, эксплуатирующей полигон ТКО
Количество показателей загрязняющих веществ, ПДК которых соответствует нормативам допустимого воздействия на водные объекты	Количество показателей загрязняющих веществ, ПДК которых соответствует нормативам допустимого воздействия на водные объекты	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии
Количество канализационных очистных сооружений, введенных в эксплуатацию	Количество канализационных очистных сооружений, введенных в эксплуатацию	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии, реестр имущества Каргопольского муниципального округа
Количество проведенных экологических акций, субботников	Количество проведенных экологических акций, субботников	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии
Количество граждан, принявших участие в экологических акциях, субботниках	Количество граждан, принявших участие в экологических акциях, субботниках	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. рублей	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе:	8 313,6	1 861,6	1 060,0	1 060,0	4 332,0
в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	8 073,6	1 801,6	1 000,0	1 000,0	4 272,0
внебюджетные источники	240,0	60,0	60,0	60,0	60,0

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность за территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполните	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	

	ли							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель 1. Стабилизация и улучшение экологической обстановки и обеспечение экологической безопасности на территории Каргопольского муниципального округа								
Задача 1. Создание условий для реализации территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами								
Мероприятие 1. Создание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии	итого:	1 920,0	0,0	0,0	0,0	1 920,0	Создание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов
		в том числе						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	1 920,0	0,0	0,0	0,0	1 920,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2. Приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии	итого:	1 152,0	0,0	0,0	0,0	1 152,0	Приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов
		в том числе						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	1 152,0	0,0	0,0	0,0	1 152,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии	итого:	4 200,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 200,0	Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
		в том числе						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	4 200,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 200,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4. Сбор, накопление и передача	Отдел дорожной деятельности	итого:	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
		в том числе						

специализированной организации отходов производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп и прочих отходов	и, благоустройства и экологии	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	коммунальных отходов
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
Задача 2. Ликвидация накопленного экологического ущерба								
Мероприятие 5. Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов (свалок)	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии	итого:	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	Ликвидация несанкционированных размещения отходов (свалок)
		в том числе						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 6. Проведение пусконаладочных работ на объекте «Канализационные очистные сооружения на 700 куб.м. в сутки и главный коллектор в г. Каргополе»	Отдел строительства и архитектуры	итого:	401,6	401,6	0,0	0,0	0,0	Ввод в эксплуатацию канализационных очистных сооружений
		в том числе						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	401,6	401,6	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7. Проведение и участие в экологических акциях	Отдел строительства и архитектуры	итого:	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Проведение и участие в экологических акциях
		в том числе						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
Всего по		Всего:	8 313,	1	1	1	4 332,	

муниципальной программе		6	801,6	060,0	060,0	0
	в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	8 313,6	1 801,6	1 000,0	1 000,0	4 272,0
	внебюджетные источники	240,0	60,0	60,0	60,0	60,0

3. Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, расположенного по адресу:

- Архангельская область, Каргопольский район, МО «Каргопольское», г. Каргополь, ул. Авиаторов, д. 1а, кадастровый номер земельного участка 29:05:071301:377, площадью 991 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключение договора аренды земельного участка принимаются с 01.03.2021 по 30.03.2021 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Извещение о проведении аукциона

Администрация Каргопольского муниципального округа объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа от 26.02.2021 № 158-ро.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, Мд. Философская, с кадастровым номером 29:05:092101:600, площадью 1669 кв. м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне водного объекта, где установлены ограничения хозяйственной и иной деятельности, предусмотренные статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

В границах водоохранных зон запрещается: использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв, размещение отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), применение пестицидов и агрохимикатов, сброс сточных, в том числе дренажных, вод.

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

– отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров. В сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией;

– минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров; хозяйственных и прочих строений - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - 3 м. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений; допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. Допускается размещение индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек без отступа от межевой границы при наличии согласия владельцев смежного земельного участка и соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ;

– расстояние от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее 6 м; сарая для скота и птиц - не менее 15 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - не менее 8 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений (включая мансардный) на территории земельных участков - 3 этажа;

Максимальная высота от уровня земли:

– до конька скатной кровли - не более 13 м;

– для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до конька скатной кровли - не более 4,5 м.

Максимальный процент застройки составляет 30%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 3566 (Три тысячи пятьсот шестьдесят шесть) рублей, что составляет 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 107 (Сто семь) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 00000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 31 марта 2021 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 01 марта 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 30 марта 2021 года.

Аукцион состоится 1 апреля 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Извещение о проведении аукциона

Администрация Каргопольского муниципального округа объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа от 26.02.2021 № 155-ро.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, д. Философская, с кадастровым номером 29:05:092101:600, площадью 1669 кв. м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне водного объекта, где установлены ограничения хозяйственной и иной деятельности, предусмотренные статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

В границах водоохраных зон запрещается: использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв, размещение отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), применение пестицидов и агрохимикатов, сброс сточных, в том числе дренажных, вод.

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

– отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров. В сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией;

– минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров; хозяйственных и прочих строений - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - 3 м. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений; допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. Допускается размещение индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек без отступа от межевой границы при наличии согласия владельцев смежного земельного участка и соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ;

– расстояние от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям

должно быть не менее 6 м; сарая для скота и птиц - не менее 15 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - не менее 8 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений (включая мансардный) на территории земельных участков - 3 этажа;

Максимальная высота от уровня земли:

- до конька скатной кровли - не более 13 м;
- для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до конька скатной кровли - не более 4,5 м.

Максимальный процент застройки составляет 30%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 3566 (Три тысячи пятьсот шестьдесят шесть) рублей, что составляет 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 107 (Сто семь) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 000000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 31 марта 2021 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает

решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 01 марта 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 30 марта 2021 года.

Аукцион состоится 1 апреля 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Извещение о проведении аукциона

Администрация Каргопольского муниципального округа объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа от 26.02.2021 № 157-ро.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Философская, 34а, с кадастровым номером 29:05:092101:479, площадью 2520 кв. м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

На часть земельного участка, с учетным номером 29:05:092101:479/1, площадью 97 кв.м, в границах зоны с особыми условиями использования территории установлены ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного

кодекса Российской Федерации, где запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.

На часть земельного участка, с учетным номером 29:05:092101:479/2, площадью 1528 кв.м, в водоохранной зоне и в прибрежной защитной полосе водного объекта установить ограничения хозяйственной и иной деятельности, предусмотренные статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

В границах водоохраных зон запрещается: использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв, размещение отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), применение пестицидов и агрохимикатов, сброс сточных, в том числе дренажных, вод.

В границах прибрежных защитных полос запрещается: распашка земель, размещение отвалов размываемых грунтов, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров. В сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией;
- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров; хозяйственных и прочих строений - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - 3 м. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений; допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. Допускается размещение индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек без отступа от межевой границы при наличии согласия владельцев смежного земельного участка и соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ;
- расстояние от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее 6 м; сарая для скота и птиц - не менее 15 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - не менее 8 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений (включая мансардный) на территории земельных участков - 3 этажа;

Максимальная высота от уровня земли:

- до конька скатной кровли - не более 13 м;
- для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до конька скатной кровли - не более 4,5 м.

Максимальный процент застройки составляет 30%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 5385 (Пять тысяч триста восемьдесят пять) рублей, что составляет 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 162 (Сто шестьдесят два) рубля (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приема заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 000000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 31 марта 2021 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды

земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 01 марта 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 30 марта 2021 года.

Аукцион состоится 1 апреля 2021 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Извещение о проведении аукциона

Администрация Каргопольского муниципального округа объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа от 26.02.2021 № 156-ро.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 10 (десять) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», в 270 метрах северо-восточнее д. Кречетово, с кадастровым номером 29:05:031701:457, площадью 5670 кв. м, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с разрешенным использованием: для размещения объектов капитального строительства спасательных служб (пожарного поста).

На часть земельного участка, с учетным номером 29:05:031701:457/1, площадью 267 кв.м, в границах зоны с особыми условиями использования территории установлены ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, где запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров.

- в сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией.

Минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров; хозяйственных и прочих строений - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м; выгребной ямы, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - 3 м. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений; допускается блокировка хозяйственных построек к основному строению.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

- максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков – 3 этажа;

Максимальный процент застройки составляет 60 %

Иные показатели:

- благоустройство территории производится за счет предоставленного земельного участка;
- расчетом необходимо проверять санитарные разрывы от жилой застройки, в том числе и по шуму.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 1000 (Одна тысяча) рублей, что составляет 5% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 30 (Тридцать) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приема заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 000000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 31 марта 2021 года в 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г.

Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 01 марта 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 30 марта 2021 года.

Аукцион состоится 1 апреля 2021 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Извещение о проведении аукциона

Администрация Каргопольского муниципального округа объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа от 26.02.2021 № 158-ро.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», д. Леонтьево, с кадастровым номером 29:05:110801:243, площадью 1863 кв. м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного

подсобного хозяйства.

На часть земельного участка, с учетным номером 29:05:110801:243/1 и с учетным номером 29:05:110801:243/2, площадью 346 кв.м, в водоохранной зоне и в прибрежной защитной полосе водного объекта установить ограничения хозяйственной и иной деятельности, предусмотренные статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

В границах водоохранных зон запрещается: использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв, размещение отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), применение пестицидов и агрохимикатов, сброс сточных, в том числе дренажных, вод.

В границах прибрежных защитных полос запрещается: распашка земель, размещение отвалов размываемых грунтов, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Минимальные и (или) максимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров. В сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией;
- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров; хозяйственных и прочих строений - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - 3 м. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений; допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. Допускается размещение индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек без отступа от межевой границы при наличии согласия владельцев смежного земельного участка и соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ;
- расстояние от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее 6 м; сарая для скота и птиц - не менее 15 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - не менее 8 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений (включая мансардный) на территории земельных участков - 3 этажа;

Максимальная высота от уровня земли:

до конька скатной кровли - не более 13 м;

для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до конька скатной кровли - не более 4,5 м.

Максимальный процент застройки составляет 30%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 3679 (Три тысячи шестьсот семьдесят девять) рублей, что составляет 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 110 (Сто десят) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 000000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 31 марта 2021 года в 12 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 01 марта 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 30 марта 2021 года.

Аукцион состоится 1 апреля 2021 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.