

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 22 декабря 2022 года № 163

О внесении изменений в приказ начальника Финансового управления Каргопольского округа «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений главными администраторами средств бюджета Каргопольского муниципального округа в Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области» от 04 апреля 2022 года № 40

В соответствии со статьей 154, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011г № 33 «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Положением «О бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 10 ноября 2020 года № 22, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений главными администраторами средств бюджета Каргопольского муниципального округа в Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденный приказом начальника Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 04 апреля 2022 года № 40, следующие изменения:

1.1. Пункт 10. Раздела III «Состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности» дополнить:
«п.п. 10.10. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173);
п.п. 10.11. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178)».

1.2. Пункт 11. Раздела III «Состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности» дополнить:

«п.п. 11.10. Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773)».

1.3. Пункт 13. Раздела III «Состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности» изложить в новой редакции:

«В состав квартальной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета включаются формы, указанные в пункте 15 настоящего порядка и дополнительно следующие формы отчетов:

13.1. Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) составляется по состоянию на 01 июля текущего года.

13.2. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178).

13.3. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128) составляется по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года.

13.4. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) составляются по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года.

13.5. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173).

13.6. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296).

13.7. Пояснительная записка (ф. 0503160) (текстовая часть)».

1.4. Пункт 14. Раздела III «Состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности» изложить в новой редакции:

«В состав сводной квартальной бухгалтерской отчетности главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, включаются следующие формы отчетов:

14.1. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности (ф.0503737).

14.2. Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).

14.3. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295).

14.4. Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) составляется по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года.

14.5. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) составляется по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года.

14.6. Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773).

14.7. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723) составляется по состоянию на 01 июля текущего года.

14.8.Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725).

14.9.Пояснительная записка (ф. 0503760) (текстовая часть)».

1.5. **Раздел IV. Представление бюджетной отчетности в Финансовое управление**, изложить в новой редакции:

«IV. Представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Финансовое управление.

18. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности главными распорядителями средств бюджета Каргопольского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Каргопольского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Каргопольского муниципального округа, являющимися органами власти Каргопольского муниципального округа, (далее- субъекты отчетности) в Финансовое управление осуществляется с

использованием государственной информационной системы Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» в программном комплексе «Свод-Смарт» (далее – информационная система).

При представлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности обмен документами осуществляется с использованием информационной системы в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

19. Каждая отчетная форма, сведения, таблица, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, создаются с использованием информационной системы в форме отдельного электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц, со статусом «Готов к проверке» и представляются в Финансовое управление в сроки, установленные приказом начальника Финансового управления, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными лицами) субъекта отчетности.

Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса «Готов к проверке» осуществляются только после проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Датой представления форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности и готовности к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в информационной системе статуса «Готов к проверке» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц.

20. Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, имеющие статус «Готов к проверке» и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяются Финансовым управлением, на достоверность данных, отраженных в отчетных формах, на соответствие требованиям к составлению и представлению, установленным Инструкциями и иными нормативными правовыми актами, письмами Министерства финансов Российской Федерации, письмами министерства финансов, а также на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством контрольным соотношениям показателей форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

21. Финансовое управление уведомляет о результатах проведенной камеральной проверки путем установки каждой форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности статуса «На доработке», «Проверен» или «Включен в свод».

Статус «На доработке» является уведомлением о выявленных в ходе камеральной проверки несоответствиях требованиям к составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, письмами Министерства финансов Российской Федерации, письмами министерства финансов, настоящим Порядком, а также установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством контрольным соотношениям, требующих внесения изменений в бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, с указанием причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности обязан в сроки, установленные Финансовым управлением, представить соответствующую форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности, содержащую исправления по результатам камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

Статус «Проверен» или «Включен в свод» устанавливается в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в проверенную форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности с установленным статусом «Проверен» или «Включен в свод» субъект отчетности уведомляет Финансовое управление с указанием, в какую форму, по какой причине и какие изменения необходимо внести.

22. После принятия министерством финансов Архангельской области годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности отдел учета и отчетности Финансового управления в течение 10 рабочих дней готовит каждому субъекту отчетности уведомление о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, которое направляется субъекту отчетности с использованием информационной системы в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Финансового управления и начальника отдела учета и отчетности Финансового управления.

Датой принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности признается дата подписания уведомления о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности».

1.6. Дополнить порядок приложением № 1.

«Приложение №1
к порядку составления
и представления годовой, квартальной
и месячной бюджетной отчетности
и сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных учреждений
главными администраторами средств бюджета
Каргопольского муниципального округа
в Финансовое управление администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Уведомление о принятии отчетности

Финансовое управление Каргопольского округа

Уведомляет, что годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность за _____
отчетный период
субъекта отчетности -

наименование Субъекта отчетности

представлена в Финансовое управление Каргопольского округа в полном объеме и в сроки, установленные Финансовым управлением Каргопольского округа или (с нарушением сроков, установленных Финансовым управлением Каргопольского округа).

Соблюдены все контрольные соотношения и обеспечено соответствие взаимосвязанных показателей с другими участниками консолидированной отчетности. Учитывая изложенное, Финансовое управление Каргопольского округа сообщает о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности за _____.

Начальник Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г».

2. Отделу учета и отчетности довести настоящий приказ до сведения и использования в работе до главных администраторов средств бюджета Каргопольского муниципального округа.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений главными администраторами средств бюджета Каргопольского муниципального округа в Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на официальном сайте Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в новой редакции.

Начальник Финансового управления



Т.А. Игнатовская

