

Перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

1) Учредительная и организационно-распорядительная документация: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, устав, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона), правовой акт о назначении на должность (о вступлении в должность) руководителя.

2) Документы юридического лица, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований: документы, подтверждающие наличие у юридического лица права на управление многоквартирным домом (договор управления многоквартирным домом, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом, о выборе управляющей организации); техническая и проектная документация на многоквартирный дом, документы по обследованию технического состояния многоквартирного дома, договоры на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования с приложением списка газифицированных домов; договоры, заключенные юридическим лицом с ресурсоснабжающими организациями; документы, подтверждающие правомерность определения размера платы за коммунальные услуги, содержание и ремонта общего имущества в многоквартирном доме; документы, относящиеся к осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания; документы, подтверждающих соблюдение порядка передачи технической документации на многоквартирный дом, и иных связанных с управлением этим домом документов; сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ в нарушение установленных Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; информация об использовании общего имущества в многоквартирном доме; информация о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме; отчет об исполнении договора управления; информация о случаях привлечения юридического, должностного лица к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирным домом.