



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 29 (29)

22 декабря 2021 года

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

1. Решения восемнадцатой сессии Собрания депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «21» декабря 2021 года № 137 О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	5
От «21» декабря 2021 года № 138 О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 39 от 29.12.2020 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	12
от «21» декабря 2021 года № 139 Об утверждении внесения изменений в Нормативы градостроительного проектирования городского поселения «Каргопольское» Каргопольского муниципального района Архангельской области, утвержденных Решением муниципального совета муниципального образования «Каргопольское» от 08.12.2017 № 46	14
от 21 декабря 2021 года № 140 О внесении дополнений в Порядок организации и проведения публичных слушаний проектов правовых актов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области	15
от 21 декабря 2021 года № 141 Об утверждении Положения «О награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	16
2. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципала22льного округа	
от «10» декабря 2021 года № 1402-ро О включении в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области	22
от «13» декабря 2021 года, № 1086 О введении режима функционирования «Повышенная готовность»	22
от «14» декабря 2021 года № 1088 О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Каргопольского муниципального округа Архангельской области до 2041 года (актуализация по состоянию на 2022 год)	23
от « 15 » декабря 2021 года № 1097 Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра), направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	23
от « 15 » декабря 2021 года № 1098 Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области	24
от «17» декабря 2021 года № 1105 Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	28
от «17» декабря 2021 года № 1106 Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	33
от «17» декабря 2021 года № 1108	39

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «21» декабря 2021 года № 1113 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	43
от «22» декабря 2021 года № 1118 Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Каргопольский муниципальный округ на 2022 год	60
от «22» декабря 2021 года № 1119 Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2022 год.	61
от « 22 » декабря 2021 года № <u>1122</u> Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	64
3. Иные материалы, извещения, сообщения	
Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду	64

1. Решения восемнадцатой сессии Собрания депутатов первого созыва Каргопольского муниципального округа Архангельской области

от «21» декабря 2021 года № 137

О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Заслушав и обсудив проект бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Р Е Ш А Е Т:

I. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

- а) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 999 935 279,58 рублей;
- б) общий объем расходов местного бюджета в сумме 1 011 403 444,10 рублей;
- в) дефицит местного бюджета в сумме 11 468 164,52 рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:

- а) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 920 559 211,00 рублей и на 2024 год в сумме 876 609 688,11 рублей;
- б) общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 924 338 094,09 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 250 000,00 рублей, и на 2024 год в сумме 879 844 937,27 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 23 000 000,00 рублей;
- в) дефицит местного бюджета на 2023 год в сумме 3 778 883,09 рублей и на 2024 год в сумме 3 235 249,16 рублей.

II. Формирование доходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Установить, что налоговые и неналоговые доходы местного бюджета, поступающие от плательщиков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, подлежат зачислению в местный бюджет по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», областным законом от 22 октября 2009 года № 78-06-ОЗ «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений», приложением № 1 к настоящему решению.
2. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, безвозмездные поступления от негосударственных организаций и прочие безвозмездные поступления подлежат зачислению в местный бюджет.
3. Утвердить на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов нормативы распределения доходов местного бюджета, не установленные бюджетным законодательством, согласно **приложению № 1** к настоящему решению.
4. Установить, что муниципальные предприятия Каргопольского муниципального округа Архангельской области перечисляют в местный бюджет 15 % прибыли, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в срок не позднее 1 июня следующего за отчетным года.

III. Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов

1. Утвердить прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению № 2** к настоящему решению.
2. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению № 3** к настоящему решению.

IV. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно **приложению № 4** к настоящему решению.
2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению № 5** к настоящему решению.
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области и непрограммных направлений деятельности на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно **приложению № 6** к настоящему решению.
4. Утвердить распределение объемов средств по отдельным видам расходов местного бюджета на 2022 год в разрезе ведомственной структуры расходов, согласно **приложению № 7** к настоящему решению.
5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 2 917 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 2 917 000,00 рублей и на 2024 год в сумме 2 917 000,00 рублей.
6. Определить в 2022 – 2024 годах администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области уполномоченным органом по расходованию средств субвенции на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений и предоставлению отчетности об использовании средств указанной субвенции.

V. Дорожный фонд Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Утвердить общий объем муниципального дорожного фонда Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год в сумме 22 976 656,00 рублей, на 2023 год в сумме 24 104 111,00 рублей, на 2024 год в сумме 25 178 457,00 рублей.

VII. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям в 2022 году

1. Установить, что в 2022 году из местного бюджета предоставляются следующие субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

а) на возмещение части расходов поставщикам товаров по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Установить, что в 2022 году из местного бюджета предоставляются субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» на конкурсной основе.

4. Установить, что в 2022 году из местного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

VIII. Резервирование средств в составе бюджетных ассигнований местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить объем резервного фонда администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год в сумме 740 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 500 000,00 рублей и на 2024 год в сумме 500 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда производится в соответствии с Положением, утвержденным администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области, и на основании распоряжений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Зарезервировать в составе бюджетных ассигнований местного бюджета средства областного и местного бюджетов на развитие территориального общественного самоуправления на 2022 год в сумме 2 173 741,36 рублей, на 2023 год в сумме 1 293 958,37 рублей, на 2024 год в сумме 2 582 488,38 рублей в составе подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы» в рамках муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы».

Использование бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим пунктом, производится в соответствии с нормативно-правовыми актами и распоряжениями администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

VIII. Муниципальный долг Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

- а) на 1 января 2023 года в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Каргопольского муниципального округа Архангельской области 0,00 рублей;
- б) на 1 января 2024 года в сумме 7 000 000,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Каргопольского муниципального округа Архангельской области 0,00 рублей;
- в) на 1 января 2025 года в сумме 4 000 000,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Каргопольского муниципального округа Архангельской области 0,00 рублей.

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 1 января 2023 года, на 1 января 2024 года и на 1 января 2025 года по видам долговых обязательств согласно **приложению № 8** к настоящему решению.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год в сумме 740 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 740 000,00 рублей и на 2024 год в сумме 740 000,00 рублей.

3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению № 9** к настоящему решению.

4. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии Каргопольского муниципального округа Архангельской области не предоставляются.

IX. Особенности исполнения местного бюджета в 2022 году

1. Установить в соответствии с [пунктом 8 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 12 Положения «О бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области», утвержденного решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября 2020 года № 22 (далее – Положение о бюджетном процессе), что основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета в соответствии с приказами начальника Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области без внесения изменений в настоящее решение, являются:

а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

б) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов;

в) перераспределение бюджетных ассигнований между группами и подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей целевой статье классификации расходов бюджетов;

г) перераспределение бюджетных ассигнований между группами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований на предоставление населению публичных нормативных и иных социальных выплат, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей целевой статье классификации расходов бюджетов;

д) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов с целью обеспечения софинансирования расходных обязательств, на которые предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджетов, а также уточнения их объема в связи с изменением уровня

софинансирования и объемов межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов;

е) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в целях финансового обеспечения приоритетных национальных проектов в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

ж) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, в целях возврата в областной бюджет средств в связи с нарушением обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету.

2. Установить в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 10 пункта 1 статьи 12 Положения о бюджетном процессе, что основанием для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в настоящее решение является распределение зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных:

а) Финансовому управлению администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на развитие территориального общественного самоуправления по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в рамках муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», по виду расходов 870 «Резервные средства».

3. Установить в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что казначейскому сопровождению подлежат следующие средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), заключаемых в 2022 году, источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из местного бюджета:

а) субсидии (гранты в форме субсидий), предоставляемые из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий (грантов в форме субсидий) государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национальных проектов;

б) расчеты по муниципальным контрактам (контрактам), договорам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым начиная с 2022 года на сумму более 50 000 000,00 рублей в рамках реализации национальных проектов получателями средств местного бюджета, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

в) расчеты по муниципальным контрактам (контрактам), договорам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями средств местного бюджета, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на сумму более 50 000 000,00 рублей, предметом которых является строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области, включая муниципальные контракты (контракты), источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в рамках реализации адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы»;

г) расчеты по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями и соисполнителями на сумму более 600 000,00 рублей в рамках исполнения муниципальных контрактов (контрактов), предусмотренных [подпунктами б\) и в\)](#) настоящего пункта.

Х. Урегулирование денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед

Каргопольским муниципальным округом Архангельской области

1. Установить, что в 2022 году допускается урегулирование денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Каргопольским муниципальным округом Архангельской области способами, на условиях и в порядке, которые установлены настоящим решением и постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

В целях настоящего пункта к денежным обязательствам перед Каргопольским муниципальным округом Архангельской области (далее – денежные обязательства) приравниваются обязательства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по уплате в местный бюджет денежных сумм, требовать уплаты (взыскания) которых в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и заключенными договорами (контрактами, соглашениями) уполномочены исполнительные органы власти Каргопольского муниципального округа Архангельской области, подведомственные им муниципальные казенные учреждения и иные получатели средств местного бюджета. Требования настоящего пункта не распространяются на отношения, связанные с предоставлением отсрочек (рассрочек) уплаты задолженности по арендной плате.

2. Способы урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) (далее – реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам)) в 2022 году являются:

а) предоставление отсрочки исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему);

б) предоставление рассрочки исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему).

3. Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) осуществляется на основании соглашений, в том числе мировых соглашений, заключаемых в соответствии с законодательством о гражданском судопроизводстве, законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах, законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (далее – соглашения).

4. Соглашения заключаются между должниками по денежным обязательствам и получателями средств местного бюджета, которые от имени Каргопольского муниципального округа Архангельской области уполномочены требовать уплаты (взыскания) денежных сумм по денежным обязательствам.

5. Соглашения заключаются на основании распоряжений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области о реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) (далее – распоряжения администрации округа).

6. Должностные лица исполнительных органов власти Каргопольского муниципального округа Архангельской области, подведомственных им муниципальных казенных учреждений и иных получателей средств местного бюджета не вправе подписывать соглашения (голосовать на собраниях кредиторов за мировые соглашения, заключаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)) или совершать иные действия, приводящие к реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам), если отсутствуют соответствующие распоряжения администрации округа или соглашения содержат условия, не соответствующие указанным распоряжениям администрации округа.

7. Основными условиями реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) являются:

а) выплата основного долга по денежному обязательству в срок, не превышающий пяти лет со дня заключения соглашения;

б) взимание платы за пользование средствами местного бюджета за период реструктуризации денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) в размере, предусмотренном условиями соответствующего денежного обязательства;

в) предоставление должником по денежному обязательству обеспечения исполнения своего обязательства по возврату основного долга, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соглашением. Способы обеспечения исполнения данного обязательства

являются способы, предусмотренные пунктом 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица – должника по денежному обязательству, его гаранта или поручителя в порядке, установленном постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

д) согласие должника по денежному обязательству на осуществление уполномоченными органами власти Каргопольского муниципального округа Архангельской области проверок соблюдения должником условий, целей и порядка реструктуризации денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству);

е) положения об ответственности должника по денежному обязательству за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) устанавливаются постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области. При этом администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области вправе устанавливать дополнительные условия реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам), в том числе критерии, которым должны соответствовать должники, имеющие право на реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам).

XI. Вступление в силу настоящего решения и его публикация

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

От «21» декабря 2021 года № 138

О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 39 от 29.12.2020 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 28 – 32 закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа

р е ш а е т :

Внести в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих Каргопольского муниципального округа Архангельской области» следующие изменения:

1. Пункт 5 главы II дополнить абзацами следующего содержания:

«Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в [районах](#) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном размере с первого дня работы в органе местного самоуправления, если они прожили в [районах](#) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет.

Если на день поступления на муниципальную службу период проживания в [районах](#) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях составлял менее пяти лет, то процентная надбавка к

заработной плате выплачивается в полном размере со дня работы, когда указанный период достиг пяти лет».

2. Главу II дополнить пунктом 6 следующего содержания: «Выплаты, входящие в состав денежного содержания, учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы. В расчет среднего заработка следует включать денежное содержание пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде.

3. Пункт 6 считать пунктом 7 соответственно.

4. Пункт 7 главы III изложить в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению»;

5. Пункт 20 главы IV дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«При совмещении должностей или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы работодатель производит следующие доплаты:

- при совмещении обязанностей по должности выше, чем должность работника, доплата производится как разница в должностных окладах, с учетом всех надбавок, носящих постоянный характер по основной должности, с учетом фактически отработанного времени;

- при совмещении обязанностей по должности равной или ниже, чем должность работника, доплата производится в размере, не превышающем 25% от должностного оклада работника с учетом всех надбавок носящих постоянный характер по основной должности, с учетом фактически отработанного времени.

В случае, если в структурном подразделении имеется должность заместителя руководителя структурного подразделения надбавка при совмещении должностей за выполнение обязанностей руководителя не производится.»

6. Приложение № 1 изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих Каргопольского муниципального округа

Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа

Наименование должности муниципальной службы	Регистрационный номер (код) должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
I. ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ			
Высшие должности муниципальной службы			
Первый заместитель главы местной администрации	1-1-1-02	9347	2
Заместитель главы местной администрации	1-1-1-03	8879	2
Руководитель аппарата местной администрации	1-1-1-04	8345	2
Главные должности муниципальной службы			
Руководитель органа местной администрации (начальник)	1-1-2-06	8189	2,3

управления образования-юрид.лица)			
Руководитель органа местной администрации (начальник финансового управления-юрид.лица)	1-1-2-06	8189	2
Руководитель органа местной администрации (начальник управления)	1-1-2-06	7121	2,4
Руководитель территориального органа местной администрации	1-1-2-07	7121	1
Ведущие должности муниципальной службы			
Руководитель структурного подразделения органа местной администрации (начальник отдела)	1-1-3-16	7121	2
Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации	1-1-3-10	7121	1,9
Заместитель руководителя органа местной администрации (заместитель начальника управления)	1-1-3-09	6408	2
Заместитель руководителя структурного подразделения органа местной администрации – главный архитектор	1-1-3-17	6408	2,2
Заместитель руководителя структурного подразделения органа местной администрации (заместитель начальника отдела)	1-1-3-17	6408	2
Старшие должности муниципальной службы			
Главный специалист	1-1-4-23	5698	2,3
Ведущий специалист	1-1-4-24	4630	2,1
Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации	1-1-4-25	4630	1,9
Ответственный секретарь административной комиссии их прав местной администрации	1-1-4-27	4630	2,1
Младшие должности муниципальной службы			
Специалист 1 категории	1-1-5-28	3919	2
Специалист 2 категории	1-1-5-29	3450	2
Специалист	1-1-5-30	3400	2
II. ДОЛЖНОСТИ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА			
Старшие должности			
Ведущий специалист	1-2-4-09	4630	2

7 . Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа», за исключением пункта 2, который вступает в законную силу с 01 января 2021 года.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В.Бубенщикова

от «21» декабря 2021 года № 139

Об утверждении внесения изменений в Нормативы градостроительного проектирования городского поселения «Каргопольское» Каргопольского муниципального района Архангельской области, утвержденных Решением муниципального совета муниципального образования «Каргопольское» от 08.12.2017 № 46

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым Кодексом Российской Федерации, п.4,ст.5 Закона Архангельской области от 29 мая 2020г. №268-17-03 «О преобразовании городского и сельских поселений Каргопольского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Каргопольского муниципального округа Архангельской области", Уставом Каргопольского муниципального округа, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области *р е ш а е т*:

1. Утвердить вносимые изменения в Нормативы градостроительного проектирования городского поселения «Каргопольское» Каргопольского муниципального района Архангельской области, утвержденных Решением муниципального совета муниципального образования «Каргопольское» от 08.12.2017 № 46 в часть III, п. 4.3 и п. 5.7
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от 21 декабря 2021 года № 140

О внесении дополнений в Порядок организации и проведения публичных слушаний проектов правовых актов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В целях совершенствования и актуализации Порядка организации и проведения публичных слушаний проектов правовых актов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 30 сентября 2020 года № 12, руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний проектов правовых актов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденный решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 30 сентября 2020 года № 12, следующее дополнение:

- раздел 6 «Порядок проведения публичных слушаний» Порядка дополнить пунктом 6.8.

следующего содержания:

«6.8. Публичные слушания могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

Публичные слушания в дистанционной форме проводятся в случае введения на территории Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством и ограничивающих проведение общественных мероприятий с участием граждан.

При проведении публичных слушаний в дистанционной форме ведется аудио- и видеозапись онлайн-трансляции публичных слушаний, которая подлежит размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через десять дней со дня проведения публичных слушаний.

Участник публичных слушаний, проводимых в дистанционной форме, считается присутствующим на публичных слушаниях после регистрации и принимает участие в обсуждении вопросов и голосовании в соответствии с условиями систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от 21 декабря 2021 года № 141

Об утверждении Положения «О награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Регламентом Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

р е ш а е т:

1. Утвердить Положение «О награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Приложение
к решению Собрании депутатов

**Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

1. Настоящее положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Почетная грамота) и объявления Благодарности Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Благодарность).

2. Почетная грамота является наградой Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее Собрание депутатов) за заслуги в трудовой, благотворительной, попечительской деятельности, экономике, науке, культуре, искусстве, транспорте, строительстве, воспитании, физической культуре и спорте, просвещении, охране здоровья населения и общественного порядка и иные заслуги перед Каргопольским муниципальным округом Архангельской области.

Награждение Почетной грамотой производится на основании решения Совета собрания.

Установленный образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

3. За конкретные успехи и социально значимые достижения гражданам и трудовым коллективам организаций объявляется Благодарность.

Объявление Благодарности производится на основании решения Совета собрания.

Установленный образец бланка Благодарности приведен в приложении № 2 к настоящему положению.

4. К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане – за многолетний (не менее 10 лет общего трудового стажа) добросовестный труд, личные заслуги и достижения, указанные в пункте 2 настоящего положения, в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60 лет и далее каждые последующие пять лет), а также государственными праздниками Российской Федерации и общероссийскими профессиональными праздниками;

2) коллективы организаций – в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами за конкретные достижения и заслуги, указанные в пункте 2 настоящего положения.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности могут быть представлены председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов, главой Каргопольского муниципального округа, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями, зарегистрированными осуществляющими свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа.

6. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены:

1) по представлению председателя Собрания депутатов – не более пяти граждан или коллективов организаций;

2) по представлению депутата Собрания депутатов – не более трех граждан или коллективов организаций;

3) по представлению каждого из иных инициаторов награждения, указанных в пункте 5 настоящего положения, – не более двух граждан или коллективов организаций.

7. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

1) для граждан – наградной лист установленного образца, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему положению, с характеристикой, отражающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за три последних года работы в данной организации, подписанный руководителем этой организации;

2) для коллективов организаций – наградной лист установленного образца, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему положению, с характеристикой, отражающей заслуги и

социально значимые достижения трудового коллектива организации, перечисленные в пункте 2 настоящего положения, подписанные руководителем этой организации.

9. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются:

1) для граждан – характеристика, содержащая сведения о дате рождения, об образовании, конкретных успехах и социально значимых достижениях гражданина, общем трудовом стаже и трудовом стаже в данной организации, подписанная руководителем этой организации;

2) для коллективов организаций – справка о конкретных успехах и социально значимых достижениях трудового коллектива, подписанная руководителем этой организации.

10. Наградные материалы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего положения, могут быть подписаны инициатором представления соответствующего ходатайства и согласованы с руководителем организации, в которой трудится награждаемый (трудоу коллектив которой представлен к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности).

11. Наградные материалы направляются на имя председателя Собрания депутатов не позднее, чем за 30 дней до дня награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности.

Председатель Собрания депутатов направляет поступившие наградные материалы в постоянную комиссию Собрания депутатов по вопросам этики и регламенту для рассмотрения.

12. Наградные материалы должны быть рассмотрены в течение 15 дней со дня получения Собранием депутатов ходатайства о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности может быть отклонено в случае нарушения требований настоящего положения.

В случае отклонения ходатайства Собрание депутатов сообщает мотивы отказа и возвращает представленные наградные материалы.

13. Постановления о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, а также Почетная грамота или Благодарность подписываются председателем Собрания депутатов (в его отсутствие – заместителем председателя Собрания депутатов) и заверяются печатью Собрания депутатов.

14. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности осуществляются председателем Собрания депутатов или иным лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов, как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других мероприятиях в торжественной обстановке.



Собрание депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Почётная грамота



Председатель Собрания депутатов

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте и Благодарности
Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области



Собрание депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Благодарность



Председатель Собрания депутатов

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте и Благодарности
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Наградной лист
к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности)
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(полное и сокращенное наименование организации)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, ведомственные, региональные и иные награды и даты награждений

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата и N протокола)

Руководитель _____

Председатель собрания _____

" ____ " _____ 20 ____ года

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П.

Согласовано:

(должность руководителя органа государственной власти)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

"	"	"	"	20	года	"	"	"	"	20	года
---	---	---	---	----	------	---	---	---	---	----	------

Приложение № 4
к Положению о Почетной грамоте и Благодарности
Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Наградной лист
к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности)
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области
коллектива предприятия, организации и учреждения.

1. Точное наименование предприятия, организации и учреждения (полное и сокращенное наименование)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность

3. Дата образования организации _____
4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), ведомственными региональными и иными наградами награждено предприятие, организация и учреждение, даты награждений

5. Юридический адрес предприятия, организации и учреждения

6. Информация о конкретном вкладе предприятия, организации и учреждения в социально-экономическое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области

(подпись руководителя предприятия, организации и учреждения)

" _____ " _____ 20 _____ года

М.П.

Согласовано:

(фамилия и инициалы)

(должность руководителя органа государственной власти)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

"		"		20	года	
М.П.						

2. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от **«10» декабря 2021 года № 1402-ро**

О включении в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со ст. 80 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Включить в фонд перераспределения земель Каргопольского муниципального округа Архангельской области 1/2 часть земельного участка, расположенного по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», в 800 метрах северо-западнее д. Кипрово, площадью 62000 кв.м, с кадастровым номером 29:05:071201:264, из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от **«13» декабря 2021 года, № 1086**

О введении режима функционирования «Повышенная готовность»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 13.12.2021 № 23 и в целях недопущения срыва обеспечения теплоснабжением жилых домов и организаций, расположенных на территории г. Каргополя, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. В связи с действующим режимом повышенной готовности на территории Архангельской области, установленным Указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у, и в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций и снижения их последствий, установить, что до заключения соответствующего концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения на территории г. Каргополя по результатам проведения конкурсных процедур, временной эксплуатирующей организацией определить ООО «Каргопольские тепловые сети».

2. Начальнику Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Т.С. Бобряшовой заключить с ООО «Каргопольские тепловые сети» договор аренды муниципального имущества для оказания услуг теплоснабжения на территории г. Каргополя на период до вступления в действие концессионного соглашения.

3. Директору ООО «Каргопольские тепловые сети» Овчинникову А.В. обеспечить: готовность объектов теплоснабжения, готовность аварийных бригад и укомплектование их необходимым оборудованием и материально-техническими средствами; бесперебойное теплоснабжение потребителей данного вида коммунальных услуг, расположенных на территории г. Каргополя.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «14» декабря 2021 года № 1088

О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Каргопольского муниципального округа Архангельской области до 2041 года (актуализация по состоянию на 2022 год)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, протоколом публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Каргопольского муниципального округа Архангельской области до 2041 года (актуализация по состоянию на 2022 год) от 10.12.2021г. **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести публичные слушания по доработанному проекту схемы теплоснабжения Каргопольского муниципального округа Архангельской области до 2041 года (актуализация по состоянию на 2022 год) (далее – Схема) 27 декабря 2021 года в 15 часов 00 минут.
2. Определить местом проведения публичных слушаний административное здание по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, актовый зал.
3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по доработанному проекту Схемы в составе согласно Приложению №1.
4. Разместить доработанный проект Схемы на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Организовать сбор замечаний и предложений к доработанному проекту Схемы по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, каб. №9 в период с 20 декабря 2021 года по 26 декабря 2021 года.
6. Известить в письменной форме о проведении публичных слушаний теплоснабжающие организации.
7. Подготовить, оформить и разместить в течение трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа протокол публичных слушаний.
8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Каргопольского округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 15 » декабря 2021 года № 1097

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра), направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

В целях выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, разработанными Министерством труда Российской Федерации, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

В.Н. Купцов

от « 15 » декабря 2021 года № 1098

**Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции
в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области от 7 сентября 2021 года № 116-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021-2024 годы», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по противодействию коррупции в Каргопольском муниципальном округе.
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

В.Н. Купцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от « » декабря 2021 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по противодействию коррупции
в Каргопольском муниципальном округе**

1. Совет по противодействию коррупции в Каргопольском муниципальном округе (далее — Совет) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе Каргопольского муниципального округа, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории Каргопольского муниципального округа.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Архангельской области и законами Архангельской области, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Каргопольского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. К полномочиям Совета относятся:

1) участие в реализации на территории Каргопольского муниципального округа политики в сфере противодействия коррупции;

- 2) координация деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа в сфере противодействия коррупции;
 - 3) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по противодействию коррупции;
 - 4) контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на территории Каргопольского муниципального округа, а также оценка результатов их реализации.
 - 5) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга;
4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях Совета рассматриваются следующие вопросы:
- 1) о развитии нормативной правовой базы в Каргопольском муниципальном округе по противодействию коррупции;
 - 2) о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в Каргопольском муниципальном округе;
 - 3) о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;
- 2
- 4) о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;
 - 5) об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 - 6) о предоставлении лицами, замещающими в органах местного самоуправления муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 7) о практике реализации органами местного самоуправления положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;
 - 8) о работе кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;
 - 9) о работе органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
 - 10) о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;
 - 11) о повышении эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проведения имущественных торгов и приватизации муниципального имущества в целях предупреждения коррупционных и других правонарушений в сфере управления муниципальной собственностью и закупочной деятельностью;
 - 12) об осуществлении муниципального финансового контроля о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;
 - 13) о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образовании, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;
 - 14) о практике реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
 - 15) о реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - 16) о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

17) об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;

18) иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории Каргопольского муниципального округа.

5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана его заседаний. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа. Председателем совета является глава Каргопольского муниципального округа.

7. Состав Совета формируется на представительной основе. В состав Совета включаются:

- глава Каргопольского муниципального округа;
- депутаты Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа;
- председатель контрольно-счетного органа Каргопольского муниципального округа;
- представители администрации Каргопольского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе по вопросам муниципальной службы и кадровой работы, управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления муниципального финансового контроля и др.;

- территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию);

- иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

8. Секретарем Совета является муниципальный служащий, ответственный за работу по противодействию коррупции и осуществляющий организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета.

9. Председатель Совета:

- 1) возглавляет Совет и руководит его деятельностью;
- 2) планирует деятельность Совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

- 3) председательствует на заседаниях Совета;

- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета;

- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Совета, определяет результаты их голосования;

- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

- 7) распределяет обязанности между членами Совета.

9. Заместитель председателя Совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

10. Секретарь Совета:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

- 2) формирует проект повестки дня заседания Совета;

- 3) уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

- 4) ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;

- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

- 6) ведет делопроизводство Совета;

- 7) организует рассылку протоколов заседаний Совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Совета;

4

- 8) организует контроль за исполнением решений Совета. В отсутствие секретаря Совета его полномочия возлагаются председателем Совета на иного члена Совета.

11. Члены Совета:

- 1) вправе вносить предложения о созыве заседаний Совета, предложения в проект повестки дня заседания Совета и соответствующие материалы к ним;

- 2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Совета;

4) вправе на заседании Совета задавать вопросы другим членам Совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Совета;

5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

6) вправе в случае несогласия с принятым Советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Совета.

12. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Совета.

При невозможности участия в заседании Совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря Совета.

При невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена Совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

- руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;

- муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании Совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

13. В целях осуществления своих полномочий Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления и организаций;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию с ними), органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа;

4) вносить главе Каргопольского муниципального округа предложения по вопросам, требующим его решения;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными

органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

14. План заседаний совета утверждается Советом.

Члены Совета направляют свои предложения секретарю Совета для формирования плана заседаний Совета на очередное полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

15. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Совета.

16. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

17. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

18. Ход заседания Совета фиксируется путем ведения протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

19. В протоколе заседания Совета содержится:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- утвержденная повестка дня заседания Совета;
- фамилии, инициалы и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

20. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета не менее чем в течение трех лет.

21. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями Совета направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Совета.

22. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Каргопольского муниципального округа.

от «17» декабря 2021 года № 1105

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.10.2021 № 129 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить программу (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

В.Н. Купцов

Приложение
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от ___ декабря 2021г. № ___

ПРОГРАММА (ПЛАН)

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – контрольный (надзорный) орган) в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение), утвержденным решением Собраний депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.10.2021 № 129, осуществляет муниципальный контроль за:

1.1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

1) соблюдением требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

2) соблюдением требований к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно – строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1.2. соблюдением требований установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

1.3. соблюдением требований исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляющие хозяйственную или иную деятельность, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

В первом полугодии 2021 года в рамках осуществления муниципального контроля контрольно-надзорные мероприятия не проводились.

На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области создан раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая поднадзорным субъектам информация в части муниципального контроля (http://www.kargopoland.ru/mun_control).

Раздел II. Цели и задачи реализации Программы

1. Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

2. Задачами реализации Программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.
- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2022 год.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденном решением собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, проводятся следующие профилактические мероприятия

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) консультирование;
- г) объявление предостережения;

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний,	Начальник отдела дорожной деятельности, благоустройства и	По мере

		совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	экологии администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Начальник управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Заместитель начальника управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	течение года, но не реже 1 раза в год
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере автомобильного, городского, наземного, электрического транспорта и дорожного хозяйства при направлении их в адрес администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Главный специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа; Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Заместитель начальника управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	По мере поступления
		Размещение на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, <u>перечней</u> нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Главный специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа; Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Заместитель начальника управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области информации с указанием о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований законодательства с рекомендациями по его исполнению, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	Главный специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа; Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Заместитель начальника управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Ежегодно (не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)

3.	Консультирование	Проведение консультаций для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам муниципального контроля, личный прием	Начальник отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа, Начальник управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Главный специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа; Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Заместитель начальника управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	вт- пт. с 10.00 до 11.00 по предварительной договорённости
4.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Начальник отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа, Главный специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа; Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области Заместитель начальника управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	В течение года (при наличии оснований)

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

Финансирование исполнения функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области выделяемых на обеспечение текущей деятельности Отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа; Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области Ответственными исполнителями Программы являются: Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа; Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (<http://www.kargopoland.ru/>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
2. Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
3. Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
4. Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
5. Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	95%
6. Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%
7. Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий	100%
8. Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 30 мероприятий

от «17» декабря 2021 года № 1106

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.10.2021 № 128 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить программу (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПРОГРАММА (ПЛАН)
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по
муниципальному земельному контролю на территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области на 2022 год**

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – контрольный (надзорный) орган) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение), утвержденным решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.10.2021 № 128, осуществляет муниципальный земельный контроль за:

1) соблюдением требований по использованию земель и земельных участков по целевому назначению, установленного режима использования земельных участков в соответствии с зонированием территории;

2) соблюдением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;

3) соблюдением порядка передачи права пользования землей, исключаящего самовольную уступку права пользования землей, а также самовольную мену земельными участками;

4) соблюдением требований законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

5) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

6) выполнением обязанности по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или по приобретению таких земельных участков в собственность;

7) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

8) выполнением требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

9) соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

10) выполнением иных требований законодательства.

Объектами муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и части земельных участков расположенные в границах Каргопольского муниципального округа Архангельской области, (далее – объекты контроля).

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

В первом полугодии 2021 года в рамках осуществления муниципального земельного контроля проведено 58 контрольно-надзорных мероприятий (что на 18% больше, чем в первом полугодии 2020 года).

Выявлено 8 нарушений (на 50% больше, чем в первом полугодии 2020 года) Привлечено к административной ответственности 3 граждан.

Основным видом нарушений выявляемых должностным лицом, являются нарушения земельного законодательства, относящиеся к нарушениям обязательных требований статей 26 и 42 Земельного кодекса Российской Федерации - 5 нарушений или 62,5% от всех выявленных нарушений. На втором месте – самовольное занятие земель лицами, не имеющими оформленных прав на землю – 2 нарушения или 25%. от всех выявленных нарушений. Органами государственного надзора наложено административных штрафов на сумму 10 тыс. руб. (в первом полугодии 2020 года – 5 тыс. руб.).

Контрольным (надзорным) органом в рамках реализации Программы в первом полугодии 2021 г. регулярно публиковалась и размещалась на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информация в сфере муниципального земельного контроля в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа», проводилась работа с населением по вопросам соблюдения требований земельного законодательства.

На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области создан раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая поднадзорным субъектам информация в части муниципального земельного контроля (http://www.kargopoland.ru/mun_control)

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

1. низкие знания правообладателей земельных участков, требований предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

2. сознательное бездействие правообладателей земельных участков сельскохозяйственного назначения.

Правообладатели земельных участков сельскохозяйственного назначения помимо прав на такие земельные участки имеют и обязанности по поддержанию их в состоянии, пригодном для сельскохозяйственного использования.

Проблема заключается в том, что имеются правообладатели земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Закон), изначально не планировавшие использовать земельный участок сельскохозяйственного назначения по его прямому назначению.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно только при проведении контрольно-надзорных мероприятий, а в таких случаях земельный участок чаще всего уже находится в состоянии, не пригодном для сельскохозяйственного использования.

В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями земельных участков на основе сведений, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о результатах проведения государственного земельного надзора, указывающие на неиспользование такого земельного участка по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации.

Раздел II. Цели и задачи реализации Программы

1. Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

2. Задачами реализации Программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2022 год.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденном решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, проводятся следующие профилактические мероприятия

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Начальник управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	По мере необходимости в течение года, но не реже 1 раза в год;
		Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	По мере поступления
		Размещение на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области информации с указанием о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований земельного законодательства с рекомендациями по его исполнению, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Ежегодно (до 1 марта текущего года)
3.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	В течение года (при наличии оснований)

4	Консультирование	Проведение консультирования по вопросам муниципального земельного контроля производится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических визитов, в ходе публичного осуждения проекта доклада о правоприменительной практике, при направлении контролируемым лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	В рабочие дни в течение года
---	------------------	--	---	------------------------------

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

Финансирование исполнения функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области выделяемых на обеспечение текущей деятельности Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Ответственным исполнителем Программы является Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (<http://www.kargopoland.ru/>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
2. Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
3. Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
4. Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
5. Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	95%
6. Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%
7. Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий	100%
8. Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 30 мероприятий

от «17» декабря 2021 года № 1108

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.10.2021 № 126 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить программу (план) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального муниципального контроле в сфере благоустройства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и подлежит размещению на официальном сайте Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «__» декабря 2021г. №__

ПРОГРАММА (ПЛАН)

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального муниципального контроле в сфере благоустройства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- соблюдение гражданами и организациями (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденных решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 16.03.2021 № 62,

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства

Подконтрольными субъектами профилактических мероприятий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

С 01 июля 2021 года муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Каргопольского муниципального округа осуществляется в соответствии с переходными положениями, установленными статьей 98 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В 2021 году проведена 1 плановая проверка в отношении юридического лица.

В связи с отсутствием оснований, указанных в статье 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» внеплановые выездные и документарные проверки в отношении подконтрольных субъектов за период 2020-2021 годы не проводились.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии со ст.8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» за период 2020-2021 годы не выдавались.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Каргопольского муниципального округа осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год.

В частности, в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Проведенная администрацией Каргопольского муниципального округа в 2021 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Раздел II. Цели и задачи реализации Программы

1. Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

2. Задачами реализации Программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2022 год.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденном решением собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.10.2021 № 126 решением собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, проводятся следующие профилактические мероприятия

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование.

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Начальник отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа	По мере необходимости в течение года;

			Архангельской области, руководители территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Ведущий специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской	По мере поступления
		Размещение на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, <u>перечней</u> нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Ведущий специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области информации с указанием о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных в сфере благоустройства законодательства с рекомендациями по его исполнению, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	Ведущий специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской	Ежегодно (не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Начальник отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Руководители территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской	В течение года (при наличии оснований)

			области, Ведущий специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа Архангельско	
	Консультирование	Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Начальник отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Руководители территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Ведущий специалист отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа Архангельско	В течение года (при наличии оснований)

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий по муниципальному контролю;
- внедрение различных способов профилактики;
- разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
- обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

от «21» декабря 2021 года № 1113

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](#), [Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»](#), законом Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Уставом Каргопольского муниципального округа администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа [в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»](#).

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального округа

В.Н. Купцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от «21» декабря 2021 года № 1113

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение предоставленных документов;
- 3) принятие решения о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

4) предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников или уведомления об отказе в выдаче разрешения на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

физические и юридические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать их представители, действующие в силу закона, или на основании доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kargopolland.ru/>;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://pgu.dvinaland.ru> и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://gu.dvinaland.ru>;
- в помещениях администрации (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта администрации Каргопольского муниципального округа, номер телефона для справок.);
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить

необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

- информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

11. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией в лице отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа и территориальных отделов Ошевенский, Павловский, Печниковский, Приозеный, Ухотский администрации Каргопольского муниципального округа.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

положение об администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 15.12.2020 № 28;

Постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.02.2021 № 173 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) копию положительного решения общего собрания собственников помещений при планируемой вырубке, санитарной обрезке деревьев и сносе газонов, располагающихся на территории земельного участка многоквартирного дома;

4) схему планировочной организации земельного участка утвержденную решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

5) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений;

6) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;

7) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений;

8) в случае пересадки, указание на предполагаемое место пересадки зеленых насаждений.

9) в случае строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией:

- схема земельного участка с указанием зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

- график выполнения работ;

- гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

- проект благоустройства, учитывающий посадку саженцев деревьев высотой не менее 1,5 метра, декоративных кустарников, цветников, газонов, установку малых архитектурных форм;

10) в случае обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций:

- проект (схему) с указанием охранной зоны и зоны производства работ, с указанием зеленых насаждений, попадающих в зону производства работ, включая газоны и цветники, согласованный с владельцами земельных участков, землепользователями, владельцами сетей инженерно-технического обеспечения;

- график выполнения работ;

- гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

11) в случае восстановления нормативов освещения жилых и нежилых помещений:

- информация о количестве деревьев, кустарников, подлежащих вырубке, диаметре их стволов и породный состав;

- график выполнения работ;
 - гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;
- 12) в случае удаления аварийных деревьев:
- информация о количестве деревьев, кустарников, подлежащих вырубке, диаметре их стволов и породном составе;
 - график выполнения работ;
 - гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;
- 13) документ, удостоверяющий личность заявителя.
- 14) в случае обращения представителя заявителя, представляется доверенность, заверенная в установленном порядке.
14. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - кадастровый паспорт земельного участка;
 - разрешение на строительство (если снос осуществляется с целью расчистки территории под строительство объекта).
15. Предоставление документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется.
16. Документы, предусмотренные подпунктами 5 - 12 пункта 12, настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.
17. Документы, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 12, настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии, в 1 экземпляре.
18. Документы, предусмотренные подпунктом 13 пункта 13, настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в 1 экземпляре.
19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:
- подаются заявителем лично в администрацию;
 - направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;
 - направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.
- Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:
- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящего административного регламента;
 - 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 12 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (абзац первый пункта 12, пункт 18 настоящего административного регламента);

4) наличие недостоверных данных в представленных документах ;

5) представленные документы не соответствуют следующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц должны быть написаны без сокращения, с указанием их места нахождения, фамилии, имени, отчества физических лиц, адреса из места жительства;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

документы недопустимо исполнять карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

21. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

22. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

23. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 15 минут с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во в нерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом - производится в день поступления.

24. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут;

25. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 30 дней, со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается вырубку деревьев, кустарников;

2) отсутствие основания на рубку деревьев, кустарников;

3) обнаружение неполных (недостоверных) данных в представленных документах;

- 4) выявление возможности избежать вырубki зеленых насаждений;
- 5) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубki (уничтожения) или пересадки;
- 6) зеленые насаждения являются памятниками историко-культурного наследия;
- 7) деревья, кустарники, лианы, имеют историческую и эстетическую ценность, как неотъемлемые элементы ландшафта;
- 8) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, произрастающие в естественных условиях;
- 9) отсутствуют копии положительного решения общего собрания собственников помещений при планируемой вырубке, санитарной обрезке деревьев и сносе газонов, располагающихся на территории земельного участка многоквартирного дома.

28. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kargopoland.ru>.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

30. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
- 2) принятие решения об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

31. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в приемной администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

32. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во в нерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом согласно Приложению № 5. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Каргопольского муниципального округа и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами 2 - 4 настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) организует обследование зеленых насаждений, указанных в заявлении, составляет акт обследования зеленых насаждений согласно приложению № 2.

40. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги направляет межведомственные информационные запросы:

в органы местного самоуправления и подведомственные органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы - в течение 15 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

41. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, подготавливает проект решения администрации об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

В решении администрации об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников подготавливает Порубочный билет согласно приложению № 3 или разрешение на пересадку деревьев и кустарников согласно приложению № 4.

43. Порубочный билет, разрешение на пересадку деревьев и кустарников или об решение об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

45. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 22 настоящего административного регламента, вручает результат

предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами 1-3 настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

46. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

47. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется первым заместителем главы Каргопольского муниципального округа в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

48. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

49. Решения первого заместителя главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

50 Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

51 Жалобы подаются на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе муниципального образования.

52 Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 51 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Предоставление порубочного билета и (или)
разрешения на пересадку деревьев и кустарников»
на территории Каргопольского муниципального
округа

_____ (наименование органа местного самоуправления)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество – для физических лиц;
_____,
полное наименование организации - для юридических лиц)
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории _____

_____ для целей:

_____ (строительства, реконструкции, аварийного ремонта надземных, подземных коммуникаций, восстановление нормативов освещения жилых помещений, сноса аварийных деревьев)

на земельном участке, расположенном _____

_____ (адрес участка производства работ)

К заявлению прилагаются:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О)

Я, _____
серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую, своей волей и в своих интересах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Согласие дается мною на обработку моих персональных данных для совершения любых действий в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» а также информации об услуге, органах и организациях, ее предоставляющих, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени администрации муниципального образования Каргопольского муниципального округа.

Настоящее согласие действует до момента окончания предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

« ____ » _____ 20__ года _____

_____ Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2
к административному регламенту
«Предоставление порубочного билета и (или)
разрешения на пересадку деревьев и кустарников»
на территории Каргопольского муниципального
округа»

АКТ
обследования зеленых насаждений

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе

по заявлению № ____ от « ____ » _____ 20__ года

(наименование заявителя,

почтовый адрес)

провела обследование зеленых насаждений на земельном участке, расположенном по адресу

В результате проведенного обследования установлено, что на земельном участке произрастают следующие зеленые насаждения:

№ п/п	Порода, вид зеленых насаждений	Диаметр ствола (для деревьев - на высоте 1,3 м), см	Характеристика состояния зеленых насаждений	Примечание

Приложение: фотографии на ____ л.

Заключение: _____ порубочный билет заявителю.
(выдать/не выдать)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

«__» _____ 20__ г.

На основании: заявления № __ от «__» _____ 20__ г., акта обследования № __ от «__» _____ 20__ г. разрешить вырубить на территории Каргопольского муниципального округа

(указать место расположение, адрес произведения порубочных работ)

деревьев _____ шт,

в том числе: аварийных _____ шт;

усыхающих _____ шт;

сухостойных _____ шт;

утративших декоративность _____ шт;

кустарников _____ шт,

в том числе: полностью усохших _____ шт;

усыхающих _____ шт;

самосев древесных пород с диаметром ствола до 4 см _____ шт.

Разрешить нарушить _____ кв. м напочвенного покрова (в т.ч. газонов), _____ кв. м плодородного слоя земли.

Проведение работ по спиливанию деревьев в обязательном порядке необходимо согласовать в организациях осуществляющих эксплуатацию электрических и телекоммукационных сетей.

По окончании строительства или ремонта благоустроить и озеленить территорию согласно проекту.

Глава муниципального образования

Каргопольского муниципального округа _____ / _____ /

м.п.

Подпись

Ф.И.О

Порубочный билет получил _____

Ф.И.О. подпись, телефон

Информацию о выполнении работ сообщить по телефону 8 (818-41) 2-20-80

Приложение № 4
к административному регламенту
«Предоставление порубочного билета и (или)
разрешения на пересадку деревьев и кустарников»
на территории Каргопольского муниципального
округа»

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

РАЗРЕШЕНИЕ
на пересадку деревьев и кустарников

Выдано _____

(наименование, должность, фамилия, имя, отчество)

Основание для проведения работ по пересадке деревьев и кустарников

Разрешается пересадка _____

(деревьев кустарников растущей, сухостойной, ветровальной древесины и др.)

Состав насаждений, подлежащих пересадке _____

Примечание: _____

Глава муниципального образования
Каргопольского муниципального округа
м.п.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

ИЗВЕЩЕНИЕ
ОТКАЗ

предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги
«Предоставление порубочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Каргопольского муниципального округа на основании п. 27
Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
порубочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» отказывает в
предоставлении _____ данной _____ услуги _____ основание:

Глава муниципального образования
Каргопольского муниципального округа
м.п.

Подпись

/_____/
Ф.И.О

от «22» декабря 2021 года № 1118

Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Каргопольский муниципальный округ на 2022 год

Во исполнение постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 14.05.2021 г. №356 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, постановляет:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2022 год (далее - программа персонифицированного финансирования).

2. В срок до 1 января 2022 года организовать обеспечение предоставления детям, проживающим на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, сертификатов дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетне «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации Каргопольского
муниципального
округа Архангельской области
от «__» декабря 2021г. № _____

Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2022 год

11.	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года
22.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети с 5 до 18 лет
33.	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	2309
44.	Номинал сертификата дополнительного образования по категории детей от 5 до 18 лет, рублей	7630,00
55.	Номинал сертификата дополнительного образования по категории детей от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, рублей	
66.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом по категории детей от 5 до 18 лет в период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	5264700,00
77.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом по категории детей от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья в период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	

от «22» декабря 2021 года № 1119

Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2022 год.

На основании постановления Правительства Архангельской области от 14.04.2021г. №198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», распоряжения министерства образования Архангельской области от 15.04.2020 № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Архангельской области», постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 14.05.2020 г. № 356 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области», **постановляет:**

1. Утвердить основные параметры для определения **нормативных затрат** на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2022 год (приложение 1).

2. Утвердить отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2022 год (приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение 1
к постановлению администрации Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от «__» декабря 2021 года № _____

**Основные параметры для определения НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ на оказание
муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных
(общеразвивающих) программ на 2022 год**

Наименование параметра	Буквенное обозначение параметра	Размерность параметра	Значение параметра
Среднее число учащихся на педагога по направленностям	Q_{сред}	Ед.	
Техническая			150
Естественнонаучная			160
Художественная			120
Туристско-краеведческая			100
Физкультурно-спортивная			100
Социально-гуманитарная			120
Средняя норма часов в год на одного ребенка по направленностям	V_{час}	Ед.	
Техническая			72
Естественнонаучная			72
Художественная			108
Туристско-краеведческая			108
Физкультурно-спортивная			108
Социально-гуманитарная			108

Коэффициент доли работников АУП	$K_{\text{ауп}}$	Ед.	0,4
Продолжительность программы повышения квалификации	$L_{\text{баз}}$	дней	14
Сумма затрат на повышение квалификации, в день	$C_{\text{баз}}^{\text{квал}}$	Рубль	1310
Стоимость медосмотра	$C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$	Рубль	2100
Затраты на содержание имущества на час реализации программы	$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}}$	Рубль	11,87
Стоимость комплекта средств обучения по направленностям	$C_{\text{баз}}$	Рубль	
Техническая			88500
Естественнонаучная			256152
Художественная			220272
Туристско-краеведческая			60000
Физкультурно-спортивная			89756
Социально-гуманитарная			182293
Срок полезного использования комплекта средств обучения в годах	$D_{\text{баз}}^{\text{МЭ}}$	лет	7
Норматив использования средств обучения в часах в год	$N_{\text{год}}$	Ед.	730
Стоимость учебного пособия	$C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$	Рубль	370
Количество методических пособий на 1 обучающегося	$Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$	шт.	0,5
Срок полезного использования методических пособий в годах	$D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$	лет	5
Средняя зарплата по региону		Рубль	45365
Ставка страховых взносов		%	30,2

Приложение 2
К постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «___» декабря 2021 года №___

Отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей на 2022 год

Наименование	Значение
Адаптированная программа для детей с ОВЗ	1
Программа в дистанционной форме	1
Программа в очно-заочной форме	1

от « 22 » декабря 2021 года № 1122

Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2020 году, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Порядок).
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

В. Н. Купцов

3. Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду, расположенных по адресу:

- Архангельская область, Каргопольский район, д. Казаково, площадью 1845 кв.м, с условным номером 29:05:050201:3У1, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

- Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский м.р-н, Приозерное с.п., д. Усачевская, пер. Школьный, з/у 11/2, кадастровый номер земельного участка 29:05:101601:98, площадью 1340 кв.м, из земель населенных пунктов, зона застройки индивидуальными жилыми домами, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключение договора аренды земельного участка принимаются с 23.12.2021 по 25.01.2022 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.