

В настоящее время имеется возможность в получении государственной услуги по регистрации по месту пребывания электронным способом. Данная услуга оказывается без посещения подразделения по вопросам миграции, т.е. не выходя из дома, в течение 8 рабочих дней со дня подачи заявления, можно зарегистрироваться по месту пребывания, свидетельство о регистрации по месту пребывания в электронном виде, заверенное электронной подписью, поступит в личный кабинет единого портала государственных услуг. Чтобы подать заявление необходимо:

1. - Зайти в личный кабинет ЕПГУ, выбрать вкладку, указанную красной стрелочкой

The screenshot shows the main interface of the Gosuslugi portal. At the top, there is a navigation bar with 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. Below it is a search bar and a user profile icon. The main area features a search bar with the text 'Просто напишите, что ищете' and several service category buttons: 'Вакцинация', 'QR', 'Пособия', 'ПЦР', and 'Как зарегистрироваться'. A section titled 'Сертификаты и QR-коды' is visible, along with a list of notifications and a 'Нет задолженностей' status indicator.

2. - Во вкладке выбрать «Паспорта Регистрация»

This screenshot shows a dropdown menu for the 'Паспорта Регистрация' service. The menu items include: 'Здоровье', 'Справки Выписки', 'Пособия Пенсия Лготы', 'Авто Права Транспорт', 'Семья', 'Дети Образование', 'Паспорта Регистрация' (highlighted with a red arrow), 'Штрафы Долги', 'Надёжность Стройка', 'Прочее', and 'Ведомства'.

3.- Затем выбрать «Регистрация по месту жительства или пребывания»

The screenshot displays the service selection page for 'Регистрация по месту жительства или пребывания'. The left sidebar shows the navigation menu with 'Паспорта Регистрация' selected. The main content area lists several services: 'Регистрация по месту жительства или пребывания' (highlighted with a red arrow), 'Заявление гражданина РФ', 'Паспорт гражданина РФ', and 'Приглашение на въезд в Российскую Федерацию'.

4. - Затем выбрать «Регистрация гражданина по месту пребывания в жилом помещении»

This screenshot shows the detailed service page for 'Регистрация по месту жительства или пребывания'. The page title is 'Регистрация по месту жительства или пребывания'. Under the heading 'Показаны услуги: Для граждан', there are two sections: 'Электронные услуги' and 'Неэлектронные услуги'. In the 'Электронные услуги' section, the option 'Регистрация гражданина по месту пребывания в жилом помещении' is highlighted with a red arrow. Other options include 'Регистрация гражданина по месту жительства', 'Снятие с регистрационного учета по месту жительства', and 'Снятие гражданина с регистрационного учета по месту пребывания'.

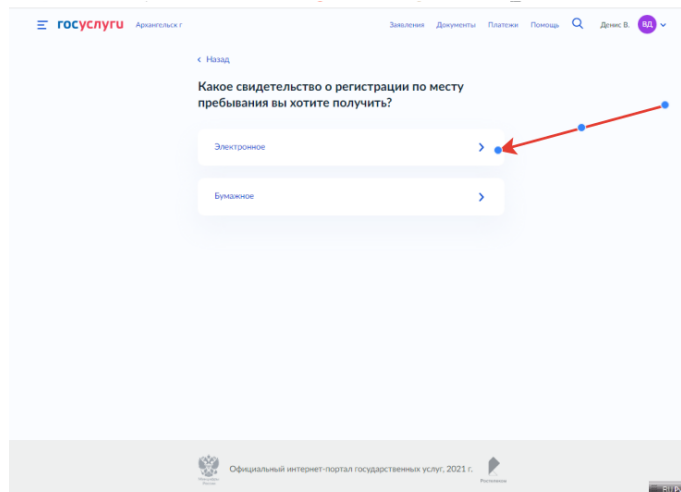
5.- Затем нажать на кнопку «Начать»

The screenshot shows the introductory page for the online registration service. The title is 'Регистрация и снятие с регистрации по месту пребывания онлайн'. The text explains that registration is required if the stay exceeds 90 days and provides instructions for those moving to another region. At the bottom, there is a prominent blue button labeled 'Начать', which is highlighted with a red arrow.

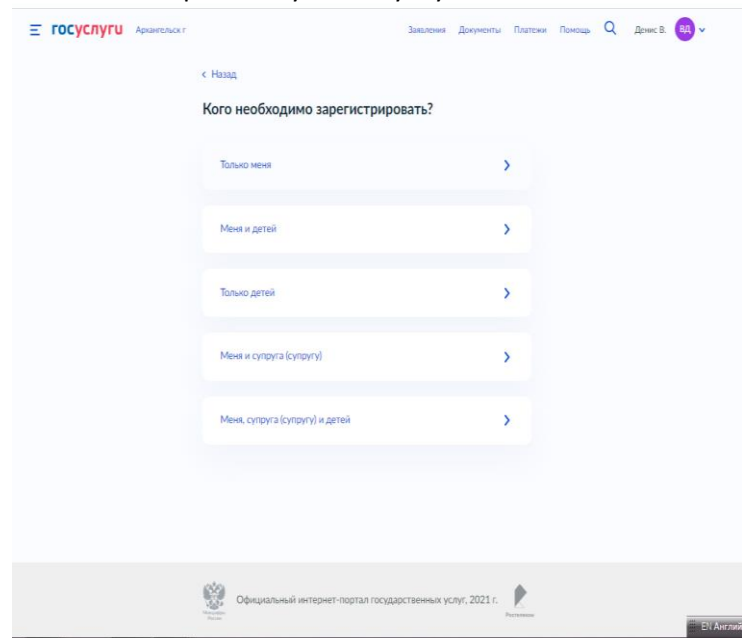
6. - Выбрать «Зарегистрироваться»

This screenshot shows the 'Ваша цель?' (Your goal?) selection screen. There are two buttons: 'Зарегистрироваться' and 'Прекратить регистрацию'. The 'Зарегистрироваться' button is highlighted with a red arrow.

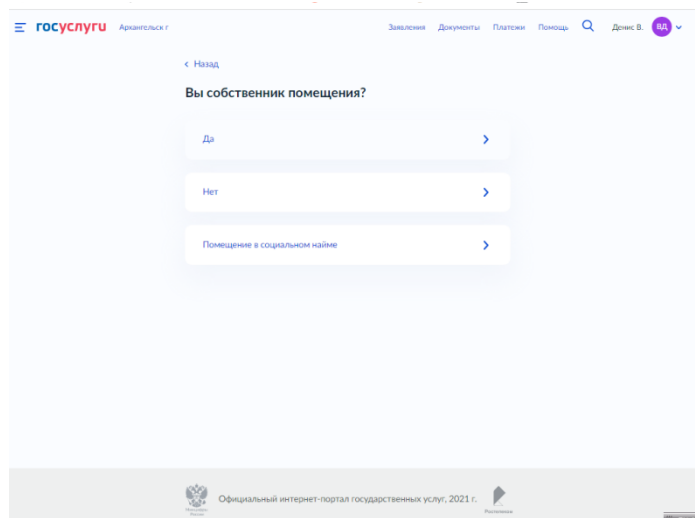
7. - Затем выбрать «Электронное», чтобы получить услугу в электронном виде, в случае выбора «Бумажное», услуга будет оказана при обязательном посещении ведомства, свидетельство будет оформлено на бумажном носителе



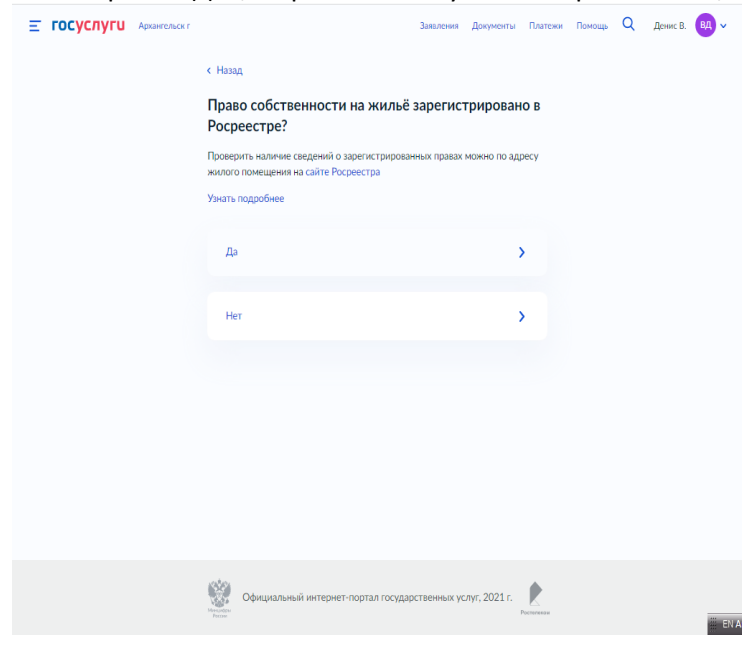
8. - Затем выбрать получателя услуги



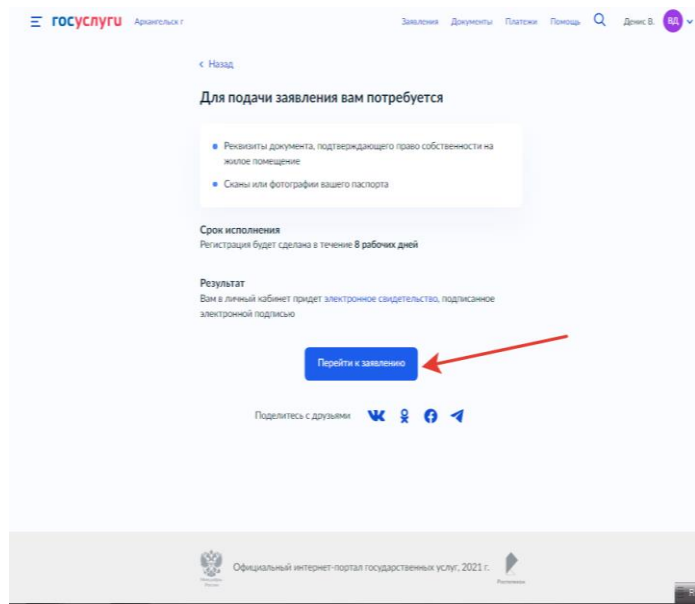
9. - Затем выбрать собственника помещения, если собственником является не получатель государственной услуги, то необходимо заполнить все данное о собственнике, ФИО, место рождения, паспортные данные и др., в нашем случае выбираем «Да»



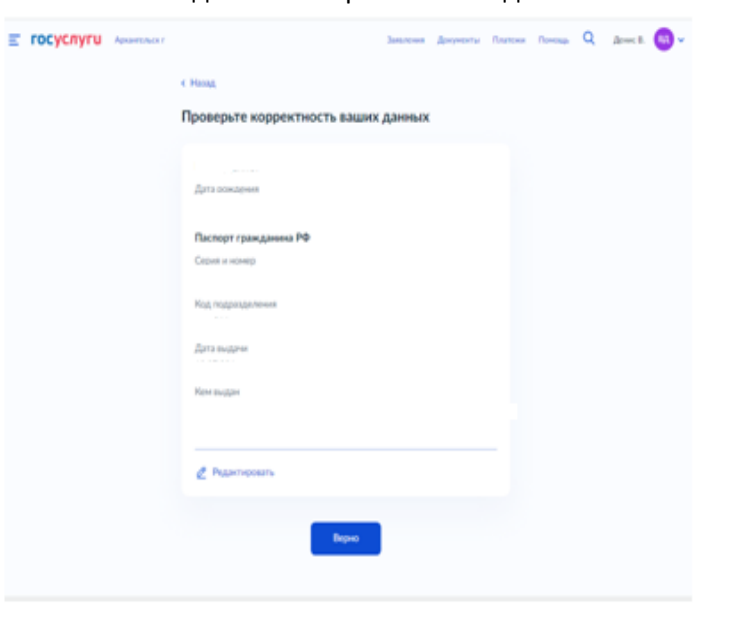
10. - Затем если жилье зарегистрировано в Росреестре, то выбираем «Да», в противном случае выбираем «нет»,



11. - Затем нажимаем на вкладку «Перейти к заявлению»



12. - Затем вводим свои персональные данные



13. Подтверждаем номер телефона

14. Подтверждаем адрес электронной почты, электронная почта д.б. обязательно привязана

15. Подтверждаем адрес постоянной регистрации

16. Указываем адрес и период временной регистрации, на который необходимо зарегистрироваться

17. Указываем документ на собственность

18. Указываем реквизиты документа

19. Вводим дополнительные сведения

The screenshot shows the 'Дополнительные сведения' (Additional information) form. It includes fields for 'Место рождения' (Place of birth) with sub-fields for 'Страна' (Country) set to 'РОССИЯ', 'Субъект' (Subject), 'Район' (District), 'При наличии' (If available), and 'Населенный пункт' (Settlement). A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

20. - Затем прикрепляете копии указных страниц паспорта, далее нажимаете «продолжить»

The screenshot shows the 'Загрузите документы' (Upload documents) step. It lists the required pages of the passport: 'Личные данные' (Personal data), 'Регистрация' (Registration), 'Воинская обязанность' (Military service), 'Семейное положение' (Marital status), and 'Дети' (Children). There is a section to 'Проверить качество снимков' (Check photo quality) and a 'Выбрать файл' (Select file) button. A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

21. - Нажимаете вкладку «отправить заявление»

The screenshot shows the 'Подразделение МВД для работы с вашим заявлением' (MVD department for your application) selection screen. It displays a search result for 'Миграционный пункт отделения полиции по Каргопольско' and a 'Выбранное подразделение' (Selected department) with its address: '164110, Архангельская область, г.Каргополь, ул.Павловская, д.26'. An 'Отправить заявление' (Send application) button is at the bottom.

После осуществления вышеуказанных действий собственнику жилого помещения в личный кабинет ЕПГУ должно прийти сообщение, в котором ему будет необходимо подтвердить согласие на регистрацию по месту пребывания. При подтверждении согласия сформируется заявление на регистрацию по месту пребывания, которое автоматически поступит в выбранное подразделение, в случае не подтверждения согласия заявление сформировано и направлено не будет. В дальнейшем в течение 8 рабочих дней заявителю будет оказана услуга либо придет отказ в предоставлении данной услуги (в случае предоставления недостоверной информации). Чтобы услуга была оказана в наикратчайшие сроки, рекомендуется подгружать копию документа на собственность, что не является обязательной процедурой при подаче заявления на регистрацию по месту пребывания. Результатом предоставления государственной услуги, является получение заявителем в личном кабинете ЕПГУ свидетельства о регистрации по месту пребывания в форме электронного документа, заверенное электронной подписью.

Рекомендуем жителям Каргопольского муниципального округа обращаться за получением государственной услуги, связанной с регистрацией по месту пребывания, вышеуказанным способом, как наиболее удобным и безопасным способом получения государственных услуг. Сделав это однажды, вы поймете, насколько это современно и удобно!