



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «4» апреля 2022 года № 267

г. Каргополь

**Об утверждении Типового положения о порядке уведомления
руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской
области о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 8.2 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской области о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа при разработке и утверждении положений о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Типовое положение о порядке уведомления руководителей
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Каргопольского муниципального округа Архангельской области о
фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа (далее – организация) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
организация – муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия;

работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации.

1.4. Работники, не выполнившие обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме в соответствии с Приложением № 1.

В случае если работник находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению работника, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях (если таковые имеются);

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

дата составления уведомления и личная подпись работника.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в муниципальном учреждении и муниципальном унитарном предприятии для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению № 2 к настоящему Положению в день получения уведомления.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению

не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

3.5. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия.

3.6. Проверка включает в себя получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, при которых к работнику поступило обращение каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.7. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.8. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.10. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1

к Типовому положению о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской области о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю _____
(наименование муниципального учреждения или
муниципального унитарного предприятия)

от _____
(Ф.И.О., должность лица, заполнившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющего к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в ____ часов ____ минут
« ____ » _____ 20__ г.

(адрес)

Склонение к правонарушению производилось:

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и иные обстоятельства)

К совершению коррупционных правонарушений имеют отношения следующие лица:

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2

к Типовому положению о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской области о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Дата уведомления	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Суть уведомления	Результат рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6	7