



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 26

**04 октября 2023 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

1. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «20» сентября 2023 года № 787 О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	4
от « 21 » сентября 2023 года № 788 О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы »	18
от «21» сентября 2023 года № 789 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 04.03.2021 г. № 219 « Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	31
от « 21 » сентября 2023 года № 790 О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»	31
от « 21 » сентября 2023 года № 794 О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»	40
от « 22 » сентября 2023 года № 798 Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период на 2025 и 2026 годов.	44
от «22» сентября 2023 года № 799 О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	48
от «25» сентября 2023 года № 800 О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области	69
от «25» сентября 2023 года № 805 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	70
от «25» сентября 2023 года № 806 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	132
от «25» сентября 2023 года № 807 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Каргопольского муниципального округа	185

средства местного бюджета – 6490,2 тыс. рублей»

1.3. В разделе **II Программы в Паспорте подпрограммы № 2** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	Общий объем финансирования – 1686,8 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 975,3 тыс. рублей; средства местного бюджета – 711,5 тыс. рублей»
--	--

1.4. В разделе **II Программы в Паспорте подпрограммы № 3** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	Общий объем финансирования – 19032,6 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 2912,5 тыс. рублей; средства местного бюджета – 16120,1 тыс. рублей»
--	--

1.5. В разделе **II Программы в Паспорте подпрограммы № 4** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	Общий объем финансирования – 6192,4 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 5678,2 тыс. рублей; средства местного бюджета – 514,2 тыс. рублей»
--	---

1.6. В разделе **II Программы в Паспорте подпрограммы № 5** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	Общий объем финансирования – 55127,5 тыс. рублей в том числе: средства местного бюджета – 55127,5 тыс. рублей».
--	--

1.7. Приложение № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.8. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
«___» сентября 2023 года № ____

Приложение № 1
к муниципальной программе

«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы

«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»								
1. Обеспечение информационной поддержки развития территориального общественного самоуправления								
1.1. Разработка нормативных правовых документов, регламентирующих создание и деятельность органов территориального общественного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Издание 2 нормативных документов, регламентирующих деятельность ТОС, в год
1.2. Освещение работы территориального общественного самоуправления в средствах массовой информации	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Публикация 3 статей в районной газете «Каргополье», в год
2. Развитие и совершенствование форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления через инструменты успешной реализации инициатив территориального общественного самоуправления								
2.1. Организация конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	Итого:	8353,6	2163,2	2173,7	2140,2	1876,5	Поддержка не менее 10 проектов ТОС, в год
		областной бюджет	6265,3	1622,4	1630,3	1605,2	1407,4	
		местный бюджет	2088,3	540,8	543,4	535,0	469,1	
2.2. Организация районного конкурса «Лучший ТОС Каргопольского района» и «Лучший активист ТОС Каргопольского района»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	98,0	50,0	20,0	28,0	Поддержка не менее 3 ТОС, в год	
3. Обучение актива территориального общественного самоуправления								
3.1. Проведение совещаний, круглых столов, конференции с председателями ТОС и заинтересованными должностными лицами	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	88,0	40,0	40,0	8,0	Проведение 1 конференции ТОС, в год	
3.2. Участие в выездных обучающих семинарах и конференциях	Отдел организационной работы	местный бюджет	28,00	10,0	10,0	8,0	Участие ТОС в 2 ежегодных мероприятиях: фестиваль «ТОС	

	администрации							Поморья» (август) и межрегиональная конференция ТОС (декабрь)
4. Развитие системы инициативного бюджетирования в муниципальных округах Архангельской области								
4.1. Организация конкурса инициативных проектов		областной бюджет	12000,0		6000,0	6000,0		
		местный бюджет	4187,9		1600,0	2087,9	500,0	
Всего по подпрограмме № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»:		Итого:	24755,5	2263,2	9843,7	10272,1	2376,5	
		В том числе: местный бюджет	6490,2	640,8	2213,4	2666,9	969,1	
		областной бюджет	18265,3	1622,4	7630,3	7605,2	1407,4	
Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»								
1. Создание благоприятных условий для реализации духовных и культурных потребностей граждан старшего поколения								
1.1. Проведение мероприятий: День Победы – 9 мая День памяти и скорби – 22 июня-День памяти жертв политических репрессий – 30 октября	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	110,00	30,0	50,0	30,0		Проведение 3 мероприятий, в год
1.2. Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	65,00	10,0	25,0	30,0		Проведение 5 мероприятий, в год
1.3. Оказание финансовой помощи районному совету ветеранов	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	215,0	100,0	35,0	80,0		Организация подписки на газету «Каргополье», «Ветеран», «Пенсионер России» 40 экз. для ветеранских организаций на селе; проведение праздничных мероприятий
2. Информационная поддержка общественных организаций								
2.1. Оказание содействия общественным организациям в публикации материалов в газете «Каргополье»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Опубликование 4 материалов в СМИ, в год
2.2. Изготовление печатной продукции по заявкам общественных организаций	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Изготовление 100 праздничных открыток, благодарственных писем,

	ации							в год
2.. Гармонизация национальных и конфессиональных отношений, формирование гражданского согласия в Каргопольском муниципальном округе								
3.1. Внедрение в учебно-воспитательный процесс комплексов образовательных программ, направленных на укрепление установок толерантного сознания и поведения среди молодежи	Управление образования администрации							Охват программами образовательных учреждений 100 %
3.2. Обучение руководителей и специалистов органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	10,0				10,0	Обучение 1 специалиста, в год
3.3 Оказание содействия и поддержки в благотворительной деятельности религиозным организациям, а также в реализации ими общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Оказание информационной поддержки. Проведение не менее 3 мероприятий. Увеличение числа религиозных организаций, принимающих участие в конкурсе
4. Создание условий для развития сферы социальных услуг, предоставляемых НКО населению муниципального образования								
4.1. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев НКО	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Участие в областных семинарах (не менее 1 раза в год), проведение не менее 1 обучающего семинара на территории Каргопольского района, в год
4.2. Конкурс социальных проектов среди НКО	Отдел организационной работы администрации	областной бюджет	975,3	257,4	449,4	268,5		Поддержка 8 социальных проектов, реализованных НКО, в год
		местный бюджет	201,5	50,0	76,5	75,0		
4.3. Консультационная поддержка НКО	Отдел организационной работы администрации							Оказание постоянной консультационной поддержки в работе НКО
5. Содействие в работе и оказание помощи общественным объединениям инвалидов								
5.1. Проведение декады инвалидов	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	40,0	15,0	15,0	10,0		Участие не менее 10 детей с ограниченными возможностями здоровья в

	ации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району»; ГБУ СОН АО «Каргопольский КЦСО»; ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского муниципального округа»; ГСУ социального обслуживания системы социальной защиты населения «Каргопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»							конкурсе, в год
5.2. Оказание финансовой помощи инвалидам обществу	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социально	местный бюджет	30,0	15,0	15,0			Организация ежегодной подписки на газету «Надежда» 10 экз.

	й защиты населения по администрации Каргопольскому муниципальному округу»							
5.3. Работа Координационного Совета по делам инвалидов при администрации Каргопольского муниципального округа	Отдел организационной работы администрации							Проведение не менее 2 заседаний Совета, в год
5.4. Организация работы «Горячих линий» по проблемам инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому муниципальному округу»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского муниципального округа»							Проведение не менее двух «горячих линий», в год
6. Поддержка приемных и замещающих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении								
6.1. Организация праздничных мероприятий, направленных на укрепление семейных отношений, поднятие авторитета семьи в обществе	Отдел опеки и попечительства администрации Каргопольского муниципального округа;	местный бюджет	40,0	30,0	10,0			Проведение мероприятий в рамках Дня семьи (15 мая), Дня Петра и Февронии (8 июня), Декады семьи (ноябрь)
6.2. Организация работы по комплексному сопровождению семей находящихся в социально-опасном положении	ГБУСУ АО «Каргопольский СРЦН»	местный бюджет						

Всего по подпрограмме № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2024 годы»:	Итого:	1686,8	507,4	675,9	503,5		
	В том числе: местный бюджет	711,5	250,0	226,5	235,0		
	областной бюджет	975,3	257,4	449,4	268,5		
Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»							
1. Создание условий для оптимального правового обеспечения муниципальной службы							
1.1. Мониторинг и экспертиза муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел организационной работы, отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	местный бюджет					Аналитическая записка
1.2. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет					Принятые (утвержденные) правовые акты 500 ед., в год
1.3. Издание «Вестника Каргопольского муниципального округа»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет					Вестник Каргопольского Муниципального округа 12 экз., в год
1.4. Освещение деятельности органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	530,0	30,0	120,0	380,0	Статьи в газете «Каргополье»
2. Формирование системы современной профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих							
2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	260,0	100,0	80,0	80,0	Повышение уровня профессиональной подготовки у 10 мун. Служащих ежегодно
2.2. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих по результатам работы	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет					Поощрение 20 муниципальных служащих, ежегодно
2.3. Проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет					50 муниципальных служащих
2.4. Организация	Отдел	местный					Использование

подписки на литературу по муниципальной службе и управлению персоналом, приобретение иных информационных ресурсов	организационной работы администрации	бюджет						единой информационной базы.
2.5. Меры социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности, вследствие досрочного прекращения их полномочий в связи с созданием муниципального округа Архангельской области	Отдел организационной работы администрации	Областной бюджет	207,4	207,4				Выплаты социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности
2.6. Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	Отдел организационной работы администрации	Областной бюджет	2705,1	2705,1				Выплата выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления
		Местный бюджет	146,3	146,3				
3. Формирование эффективной системы управления муниципальной службы								
3.1. Формирование кадрового резерва	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						5 человек, включенных в резерв
4. Формирование и эффективное использование кадрового резерва								
4.1. Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации Каргопольского муниципального округа	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Заключение 4 договоров с высшими учебными заведениями
4.2. Обучение выпускников школ САФу по целевому направлению	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	10,0		5,0	5,0		Выплата стипендии
5. Создание системы открытости, гласности и повышения престижа муниципальной службы								
5.1. Официальное опубликование и размещение на официальном сайте и СМИ текстов нормативных правовых актов и иной информации о муниципальной службе	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Обеспечение открытости и гласности муниципальной службы

5.2. Дополнительное пенсионное обеспечение государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации, отдел бухгалтерского учета	местный бюджет	13733,7	2978,3	2963,2	4811,8	2980,4	Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе
6. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе								
6.1. Организация встреч и бесед с населением «Вместе против коррупции»	Отдел организационной работы администрации, отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации							3 встречи, в год
6.2. Разработка, печать и распространение памяток «Вместе против коррупции»	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	Местный бюджет						300 шт.
7. Представительские расходы								
7.1. Представительские расходы	Отдел организационной работы администрации	Местный бюджет	1440,0	430,0	460,0	550,0		
Всего по подпрограмме № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 годы»:		Итого:	19032,6	6597,1	3628,2	5826,9	2980,4	
		В том числе: местный бюджет	16120,1	3684,6	3628,2	5826,9	2980,4	
		Областной бюджет	2912,5	2912,5				
Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»								
Задача 1. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения								
1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда	Главный специалист (по охране труда) администр	Областной бюджет	1625,9	366,1	369,3	435,3	455,2	

	ации							
1.2. Проведение мониторинга обучения по охране труда на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение уровня социальной защиты прав работников на безопасные условия труда
1.2. Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов организаций	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.3. Проведение семинаров по вопросам организации работы по охране труда, участие в проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.4. Обучение по охране труда работников администрации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	15,0			15,0		Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.5. Обучение ответственного по противопожарной безопасности	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	2,5			2,5		Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.6. Обучение ответственного по электробезопасности	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.7. Обучение ответственного по теплобезопасности	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.8. Подписка на периодические издания	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Подписка на электронное издание «Справочник специалиста по охране труда»
Задача № 2 Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости								
2.1. Обеспечение организации работы Координационного совета по охране труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Создание здоровых и безопасных условий труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний
2.2. Проведение медицинских осмотров и диспансеризации	Главный специалист	местный бюджет	10,0			10,0		Определение соответствия состояния здоровья

	(по охране труда) администрации							работников выполняемой работе
2.3. Проведение психиатрического освидетельствования	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Выявление отклонений в физическом здоровье, которые могут негативно отразиться на профессиональной деятельности
2.4. Приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	32,0	10,0	3,0	19,0		Защита работников от вредных производственных факторов
2.5. Проведение специальной оценки условий труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	29,8	29,8				Выявление вредных производственных факторов на рабочих местах
2.6. Организация проведения производственного контроля	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Контроль за соблюдением санитарных норм и правил, гигиенических нормативов
2.7. Проведение нормирования труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Определение плана физических или умственных затрат работников в процессе трудовой деятельности
2.8. Проведение конкурсов по охране труда, поощрение победителей	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	3,0			3,0		Привлечение внимания работодателей и работающего населения к вопросам безопасности труда и сохранения собственной жизни и здоровья при выполнении производственных обязанностей
2.9. Разработка комплексных планов по охране труда и укреплению здоровья работников	Работодатели	местный бюджет						Внедрение комплексных планов по охране труда и укреплению здоровья работников
2.9. Укомплектование	Ответстве	местный	8,0			8,0		Обеспечение

первичными средствами пожаротушения зданий	Ответственный за пожарную безопасность	бюджет							пожарной безопасности	
2.10.Проверка параметров огнетушителей	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	70,2	40,2	15,0	15,0			Обеспечение пожарной безопасности	
2.11. Проведение огнезащитной обработки чердачных перекрытий	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	70,0	20,0	50,0				Обеспечение пожарной безопасности	
2.12.Установка автоматической пожарной сигнализации	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет							Обеспечение пожарной безопасности	
2.13. Ремонт административных зданий	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет	269,7				269,7			
2.14. Приобретение автомобилей для территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа	МКУ «ЭТУ»	Областной бюджет	4052,3		852,3	3200,0			Приобретение автомобилей 4	
2.15 Приобретение микроволновой печи для архивного отдела администрации Каргопольского муниципального округа	Начальник архивного отдела	местный бюджет	4,0	4,0					Приобретение микроволновой печи 1	
Всего по подпрограмме № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2024 годы»		Итого:	6192,4	470,1	1307,1	3960,0	455,2			
		В том числе: местный бюджет	514,2	104,0	85,5	324,7				
		областной бюджет	5678,2	366,1	1221,6	3635,3	455,2			
Подпрограмма № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2024 годы»										
Задача 1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений										
1.1. Финансирование по утвержденной смете расходов МКУ «ЭТУ»	Отдел бухгалтерского учета администрации Каргопольского муниципального округа МКУ «ЭТУ»	местный бюджет	55127,5	5681,3	16699,2	18397,9	14349,1			

Всего по подпрограмме № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2024 годы»	Итого:	55127,5	5681,3	1669 9,2	1839 7,9	1434 9,1
	В том числе: местный бюджет	55127,5	5681,3	1669 9,2	1839 7,9	1434 9,1
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
« ____ » сентября 2023 года № ____

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	106794,8	15519,1	32154,1	38960,4	20161,2
в том числе:					
областной бюджет	27831,3	5158,4	9301,3	11509,0	1862,6
местный бюджет	78963,5	10360,7	22852,8	27451,4	18298,6
Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 1	24755,5	2263,2	9843,7	10272,1	2376,5
в том числе					
областной бюджет	18265,3	1622,4	7630,3	7605,2	1407,4
местный бюджет	6490,2	640,8	2213,4	2666,9	969,1
Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 2	1686,8	507,4	675,9	503,5	
в том числе					
областной бюджет	975,3	257,4	449,4	268,5	
местный бюджет	711,5	250,0	226,5	235,0	
внебюджетные источники					
Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 3	19032,6	6597,1	3628,2	5826,9	2980,4
в том числе					
областной бюджет	2912,5	2912,5			
местный бюджет	16120,1	3684,6	3628,2	5826,9	2980,4
внебюджетные источники					
Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»					

Всего по подпрограмме № 4	6192,4	470,1	1307,1	3960,0	455,2
в том числе					
областной бюджет	5678,2	366,1	1221,6	3635,3	455,2
местный бюджет	514,2	104,0	85,5	324,7	
внебюджетные источники					
Подпрограмма № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 5	55127,5	5681,3	16699,2	18397,9	14349,1
в том числе					
областной бюджет					
местный бюджет	55127,5	5681,3	16699,2	18397,9	14349,1
внебюджетные источники					

от « 21 » сентября 2023 года № 788

О внесении изменений в муниципальную программу

«Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы »

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 24.08.2023 № 246 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 20.12.2022 № 208 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 14.01.2021 года № 15, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы Общий объем финансирования 88280,7 тыс. рублей.
в том числе:
федеральный бюджет – 50,7 тыс.руб.
областной бюджет – 20867,1 тыс.руб.
местный бюджет - 66659,9 тыс.руб.
внебюджетные источники - 703,0 тыс. руб.

1.2. В разделе II. «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» в подразделе 2.1. «Паспорт Подпрограммы № 1 муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы Общий объем финансирования 7350,1 тыс. рублей.
в том числе:
федеральный бюджет – 50,7 тыс.руб.
областной бюджет – 5024,5 тыс.руб.
местный бюджет - 2151,9 тыс.руб.
внебюджетные источники - 123,0 тыс. руб.

1.3. В разделе II. «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» в подразделе 2.1. «Паспорт Подпрограммы № 2 муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы Общий объем финансирования 80930,6 тыс. рублей.
в том числе:
областной бюджет – 15842,6 тыс.руб.
местный бюджет - 64508,0 тыс.руб.
внебюджетные источники - 580,0 тыс. руб.

1.4. Приложение №2 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализация муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №3 «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению Администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
от «21» сентября 2023 года №788

Приложение № 2
к муниципальной программе «Реализация молодежной политики
и развитие массового спорта на территории Каргопольского
округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»
от 14 января 2021 года № 15

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Реализация молодежной политики и развитие массового спорта
на территории Каргопольского муниципального округа
на 2021 – 2024 годы»

Источники финансирования	Объем финанси- рования – всего	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4,	5	6

Всего по Программе	88280,7	18991,2	16165,5	32810,9	20313,1
в том числе					
федеральный бюджет	50,7			50,7	
областной бюджет	20867,1	4245,3	788,7	13283,1	2550,0
местный бюджет	66659,9	14745,9	15376,8	19477,1	17060,1
внебюджетные источники	703,0				703,0
Подпрограмма №1 «Молодежь Каргополья на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме №1	7350,1	1106,0	1158,0	4547,1	539,0
в том числе					
федеральный	50,7			50,7	
областной бюджет	5024,5	670,00	644,9	3709,6	
местный бюджет	2151,9	436,0	513,1	786,8	416,0
внебюджетные источники	123,0				123,0
Подпрограмма №2 «Спорт Каргополья на 2021-2024 годы»					
всего по подпрограмме №2	80930,6	17885,2	15007,5	28263,8	19774,1
в том числе					
областной бюджет	15842,6	3575,3	143,8	9573,5	2550,0
местный бюджет	64508,0	14309,9	14863,7	18690,3	16644,1
внебюджетные источники	580,0				580,0

Приложение № 2
к постановлению Администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
от « 21» сентября
2023 года № 788

Приложение № 3
к муниципальной программе «Реализация молодежной политики
и развитие массового спорта на территории Каргопольского
округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»
от 14 января 2021 года № 15

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы**

**«Реализация молодежной политики и развитие массового спорта
на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на
2021-2024 годы»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник и финансирования	Ожидаемые результаты реализации мероприятия					
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10

1.1.1. Проведение мероприятий, реализация проектов патриотической направленности	учреждения культуры, образовательные организации, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, Зональный центр «Патриот»	итого:	141,8	26,0	20,0	85,8	10,0	проведение не менее 60 мероприятий в год, участие в которых примет 50% молодых людей от общего числа молодежи	
		в том числе							
		Федеральный	50,7			50,7			
		областной бюджет	5,8			5,8			
		местный бюджет	75,3	26,0	20,0	29,3			
внебюджетные источники	10,0					10,0			
1.1.2. Проведение акций по благоустройству территорий	МБУК «Каргопольский МКЦ», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	итого:	10,0				10,0	проведение силами молодежи не менее 100 акций в год, благоустройство улиц, парковых зон и пр.	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
внебюджетные источники	10,0					10,0			
1.1.3. Проведение муниципального этапа военно-спортивной игры «Зарница», «Зарничка», обеспечение участия в областном и всероссийском конкурсах	управление образования, образовательные организации, администрация Каргопольского муниципального округа	итого:						Формирование духовно-нравственного и патриотического воспитания молодого поколения, ежегодное участие команд Каргопольского района в областном этапе	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
внебюджетные источники									
1.1.4. Поддержка добровольческого движения	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и	итого:	8,0		5,0		3,0	формирование позитивных установок добровольческую деятельность; обеспечение деятельности	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет	5,0		5,0				
внебюджетные источники									

	детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	внебюджетные источники	3,0				3,0	волонтерских клубов, вовлечение в добровольческую деятельность до 150 человек ежегодно, создание 1 волонтерского клуба на селе
1.1.5. Организация деятельности и движения «Юнармия», зонального центра «Патриот», РДДМ «Движение Первых»	Администрация Каргопольского муниципального округа, Зональный центр «Патриот», РДДМ «Движение Первых»	итого:	1465,4	240,0	321,1	478,3	426,0	формирование духовно-нравственного и патриотического воспитания, оплата отопления помещения занимаемого зональным центром «Патриот».
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	1455,4	240,0	321,1	478,3	416,0	
		внебюджетные источники	10,0				10,0	
1.2.1. Проведение акций, флэшмобов, тренингов и др. мероприятий, пропагандирующих ЗОЖ	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	итого:	66,0		16,0	40,0	10,0	Формирование позитивного отношения к принципам здорового образа жизни; организация активного отдыха молодежи. Проведение ежегодно не менее 30 мероприятий по ЗОЖ, участие в которых примут более 700 человек.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	56,0		16,0	40,0		
		внебюджетные источники	10,0				10,0	
1.2.2. Реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	итого:	5,0				5,0	воспитание толерантности у молодежи, профилактика асоциального поведения, проведение ежегодно не менее 8 акций, охват молодежи – не менее 300 человек
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	5,0				5,0	
1.3.1. Проведение районного слета (форума)	МБУК «Каргопольская ЦБС», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма	итого:	80,0	15,0	15,0	40,0	10,0	Создание условий для проявления активной позиции, творческого развития и самосовершенствования
		в том числе						
		областной бюджет						

молодежи		местный бюджет	70,0	15,0	15,0	40,0		ия молодёжи. разработка предложений, проектов для способствующих эффективной самореализации молодежи, выявление новых лидеров проведение 1 слета (форума) ежегодно участие в котором примут не менее 30 человек
		внебюджетные источники	10,0				10,0	
1.3.2. Обеспечение участия молодежи в межрайонных, областных, всероссийских форумах, слетах, совещаниях приемах Губернатора АО и т.д.	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, учреждения культуры, ГБУК АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	итого:	124	15,0	36,0	63,0	10,0	Повышение социальной активности и развитие потенциала молодежи в различных сферах общественной жизни участие представителей района в 5 мероприятиях ежегодно. Изучение, анализ, обобщение и распространение опыта работы с молодежью
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	114	15,00	36,0	63,0		
1.3.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Работодатели Каргопольского района, ГКУ АО «ЦЗН Каргопольского района»	итого:	2298,7	750,0	744,9	803,8		Защита трудовых прав молодежи - трудоустройство не менее 30 несовершеннолетних граждан
		в том числе						
		областной бюджет	2018,7	670,0	644,9	703,8		
		местный бюджет	280,0	80,0	100,0	100,0		
1.3.4. Проведение акции «Профессию выбираю» в Поморском крае	ГКУ АО «ЦЗН Каргопольского района», МБУК «Каргопольская ЦБС», Управление образования, администрация Каргопольского муниципального округа	итого:						Профессиональная ориентация школьников общеобразовательных учреждений Каргопольского района, самоопределение и самореализация выпускников
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
1.3.5. Проведение конкурса профессионального мастерства среди молодых специалистов	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», предприятия и организации района	итого:						Выявление среди молодых специалистов профессионалов
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

1.3.6 Обеспечение деятельности Совета молодежи при главе	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, Совет молодежи	итого:						
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.4.1. Проведение мероприятий, направленных на интеграцию молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества	ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям», КДН и ЗП, учреждения культуры, образовательные организации	итого:	Текущее финансирование					сокращение количества правонарушений, сокращение количества молодежи с асоциальным поведением, пропаганда семейных ценностей, проведение не менее 5 мероприятий для данной категории населения
		в том числе	5,0				5,0	
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	5,0				5,0	
1.5.1. Поддержка молодежных стартапов, проектов в сфере молодежной политики	администрация Каргопольского муниципального округа	итого:	30,0	30,0				Формирование активной социальной позиции у молодого поколения, привлечение молодежи к решению вопросов местного самоуправления. Ежегодная поддержка не менее 1 проекта при наличии финансирования из местного бюджета
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	30,0	30,0				
		внебюджетные источники						
1.5.2. Проведение конкурсов, фестивалей, смотров и т.д. по профилям деятельности и интересам молодежи	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»	итого:	116,2	30,0		36,2	50,0	Поддержка талантливой молодежи по различным направлениям, сферам, раскрытие и реализация творческого потенциала молодежи. проведение ежегодно не менее 5 фестивалей творчества, участие в которых примут не менее 700 человек
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	66,2	30,0		36,2		
		внебюджетные источники	50,0				50,0	
1.5.3. Ремонт здания по адресу г.	Администрация Каргопольского муниципального округа	итого:	3000,0			3000,0		Проведены ремонтные работы
		в том числе						

Каргополь, ул. Советская 43, для размещения молодежног о центра		областной бюджет				3000, 0			
		местный бюджет							
		внебюдже тные источники							
всего по подпрограмме №1:		итого:	7350,1	1106, 0	1158, 0	4547, 1	539,0		
		в том числе							
		федеральн ый	50,7			50,7			
		областной бюджет	5024,5	670,0	644,9	3709, 6			
		местный бюджет	2151,9	436,0	513,1	786,8	416,0		
		внебюдже тные источники	123,0				123,0		
2.1.1 Проведение акций, мероприяти й по пробному тестировани ю населения по выполнени ю норм ВФСК ГТО	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	итого:	35,0			25,0	10,0	повышение интереса граждан к занятиям физкультурой и спортом; проведение 10 тестовых мероприятий в год с участием не менее 1500 человек	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет	25,0				25,0		
		внебюдже тные источники	10,0						10,0
2.1.2. Оборудован ие площадок для сдачи нормативов ВФСК ГТО	администрация МО «Каргопольский муниципальный район», управление образования, МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	итого:	50,0				50,0	создание условий для успешной сдачи нормативов ГТО. количество успешно сдавших – не менее 100 человек в год	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		внебюдже тные источники	50,0						50,0
2.1.3. Информаци онное сопровожде ние внедрения норм ВФСК ГТО (размещени е информаци и в СМИ, оформление уголков наглядной агитации, и т.д.)	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа», образовательные организации	итого:	2,0				2,0	привлечение внимания населения к занятиям физкультурой и спортом, подготовка не менее 4 статей в год в СМИ о плане и итогах внедрения ГТО	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		внебюдже тные источники	2,0						2,0

2.1.4 Приобретение зачетных классификационных книжек спортсменами в 2, 3 и юношеских разрядах, значков	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма	итого:	15,5		6,3	9,2		Присвоение не менее 20 разрядов в год.	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет	15,5		6,3	9,2			
		внебюджетные источники							
2.2.1. Поддержка проектов в сфере физкультуры и спорта	администрация Каргопольского муниципального округа	итого:	50,0	50,0				вовлечение населения в реализацию вопросов местного значения в сфере спорта, привлечение внебюджетных средств на развитие спортивной инфраструктуры в районе. Ежегодная поддержка не менее 1 проекта при наличии финансирования	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет	50,0	50,0					
		внебюджетные источники							
2.2.2. Привлечение специалистов для обслуживания соревнований (судьи, медицинские работники)	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	итого:	60,0			40,0	20,0	Качественная организация спортивных мероприятий, уменьшение травматических ситуаций, спорных вопросов по результатам соревнований.	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет	40,0			40,0			
		внебюджетные источники	20,0				20,0		
2.2.3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, акций, спартакиады	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа», МОУ ДО ДДТ, учреждения культуры, образовательные организации, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям», волонтеры	итого:	125,2		25,2	50,0	50,0	проведение не менее 30 мероприятий ежегодно, участниками которых станут 600 человек, зрителями – 3000 человек	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет	75,2		25,2	50,0			
		внебюджетные источники	50,0				50,0		
2.2.4. Обеспечение участия спортсменами в Каргопольского района	администрация Каргопольского муниципального округа, МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»,	итого:	717,7	245,0	202,7	250,0	20,0	Активизация спортивной деятельности в районе, пропаганда здорового образа жизни, привлечение населения к	
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет	697,7	245,0	202,7	250,0			

в соревнованиях различного уровня (в том числе оплаты страхования жизни)	МОУ ДО ДДТ	внебюджетные источники	20,0				20,0	регулярным занятиям физической культурой и спортом, повышение профессионального уровня спортсменов района. Участие в 20 соревнованиях, турнирах различного уровня
2.2.5. Физическая реабилитация и социальная адаптация детей-инвалидов средствами физической культуры, спорта	ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям», НКО поддержки развития спорта, образования и культуры, МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	итого:	15,0				15,0	оказание помощи в восстановлении контакта с окружающим миром, создание условий для воссоединения с обществом, психического и физического совершенствования этой категории населения. Вовлечение в мероприятия не менее 2% от общего числа людей с ОВЗ.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	15,0				15,0	
2.3.1. Строительство и обустройство спортивных сооружений	администрация Каргопольского муниципального округа, МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	итого:	13714,3	300,0		10664,3	2750,0	создание материально-технических условий для проведения физкультурно-оздоровительных и зрелищных мероприятий оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению. Обустройство (строительство) не менее 4 спортивных объектов к 2024 году.
		в том числе						
		областной бюджет	12378	300,0		9528	2550,0	
		местный бюджет	1136,3			1136,3		
		внебюджетные источники	200,0				200,0	
2.3.2. Капитальный ремонт крытых спортивных объектов, в том числе участие в государственной программе «Доступная среда»	администрация Каргопольского муниципального округа, МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	итого:	2641,6	2479,0	162,6			создание материально-технических условий для проведения физкультурно-оздоровительных и зрелищных мероприятий оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению. Обустройство (строительство) не менее 4 спортивных объектов к 2024 году
		в том числе						
		областной бюджет	2000,0	2000,0				
		местный бюджет	641,60	479,0	162,6			
		внебюджетные источники						
2.3.3 Обустройство	администрация Каргопольского	итого:	1116,4	1116,4				создание материально-

во и модернизацию объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом	муниципального округа, МОУ «Каргопольская спортивная школа» ДО	в том числе						технических условий для сдачи норм ГТО и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий (строительство) 1- 2 площадок к 2024 году.
		областной бюджет	900,0	900,0				
		местный бюджет	216,4	216,4				
		внебюджетные источники						
2.3.4. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности	администрация Каргопольского муниципального округа, МОУ «Каргопольская спортивная школа» ДО	итого:	545,0	395,0	100,0		50,0	улучшение материально-технической базы, приобретенная инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности
		в том числе						
		областной бюджет	375,3	375,3				
		местный бюджет	119,7	19,7	100,0			
		внебюджетные источники	50,0				50,0	
2.4.1. Организация и проведение соревнований физкультурно-оздоровительных мероприятий, акций для детей и подростков	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, управление образования, МОУ «Каргопольская спортивная школа», учреждения культуры, образовательные организации, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям», волонтеры ДО	итого:	50,0				50,0	проведение в год не менее 20 мероприятий, участниками которых станут около 700 детей и подростков
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	50,0				50,0	
2.4.2. Организация подготовки и участие юных спортсменов в областных, региональных и всероссийских соревнованиях	администрация Каргопольского муниципального округа, МОУ «Каргопольская спортивная школа», управление образования, ДО	итого:	647,10	135,0	162,1	250,0	100,0	участие Каргопольских спортсменов не менее, чем в 40 турнирах и соревнованиях областного, регионального, всероссийского значения
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	547,10	135,0	162,1	250,0		
		внебюджетные источники	100,0				100,0	
2.4.3. Поддержка в	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма,	итого:	10,0				10,0	работа 2 физкультурно-туристских клубов, объединений,
		в том числе						

организации и работы спортивно-туристических клубов, объединений	управление образования, образовательные организации, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»	областной бюджет						проведение не менее 1 турслета в год, участие в походах и турслетах не менее 1200 чел ежегодно
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	10,0				10,0	
2.4.4. Организация профилактики работы по физкультуре и спорту с детьми, трудновоспитуемыми подростками	МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, управление образования, МОУ ДО «ДДТ», учреждения культуры, образовательные организации, волонтеры	итого:	3,0				3,0	сокращение количества правонарушений, сокращение количества молодежи с асоциальным поведением, проведение не менее 5 мероприятий в год
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
2.5.1. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных учреждениях спорта Каргопольского муниципального округа	МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	итого:	60664,5	1311,4,8	1406,8,3	1683,7,3	1664,4,1	Обеспечение доступности получения дополнительного образования
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	60664,5	1311,4,8	1406,8,3	1683,7,3	1664,4,1	
2.5.2. Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, в т.ч.	МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	итого:	268,0	50,0	128,9	89,1		100 % зданий муниципальных бюджетных учреждений спорта - функционирование установленных автоматических
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	268	50,0	128,9	89,1		

техническое обслуживание установленных автоматических пожарных сигнализаций		внебюджетные источники						пожарных сигнализаций
2.5.3. Обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Управление образования МОУ «Каргопольская спортивная школа» ДО	Итого:	200,3		151,4	48,9		поддержка одной организации. осуществляющей спортивную подготовку (МБУ Каргопольская спортивная школа)
		в том числе						
		областной бюджет	189,3		143,8	45,5		
		местный бюджет	11,0		7,6	3,4		
		внебюджетные источники						
Всего по подпрограмме №2:		итого:	80930,6	17885,2	15007,5	28263,8	19774,1	
		в том числе						
		областной бюджет	15842,6	3575,3	143,8	9573,5	2550,0	
		местный бюджет	64508,0	14309,9	14863,7	18690,3	16644,1	
		внебюджетные источники	580,0				580,0	
всего по Программе		итого:	88280,7	18991,2	16165,5	32810,9	20313,1	
		в том числе						
		Федеральный	50,7			50,7		
		областной бюджет	20867,1	4245,3	788,7	13283,1	2550	
		местный бюджет	66659,9	14745,9	15376,8	19477,1	17060,1	
		внебюджетные источники	703,0				703,0	

от «21» сентября 2023 года № 789

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 04.03.2021 г. № 219 « Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1966 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 04.03.2021 г. № 219 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области» и изложить Приложение №1 в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 21» сентября 2023 года № 790

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением от 24.08.2023 № 246 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 20.12.2022 № 208 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»» и в соответствии с постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 19.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от «19» января 2021 года № 46 следующие изменения:

1.1. В **Паспорте муниципальной программы** строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 655,16 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 175,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 480,16 тыс. рублей».
--	--

--	--

1.2. Приложение № 1 «**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ** муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.3. Приложение № 2 «**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

1.4. Приложение № 3 «**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ** муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от « 21 » сентября 2023 г. № 790

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2021-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
на 2021-2025 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		Базовый 2019 год	Оценочный 2020 год	Прогнозные				
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Задача № 1. Информирование и стимулирование граждан, к осуществлению предпринимательской деятельности (пропаганда предпринимательства)								
Количество субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории	Ед.	258	241	220	225	230	235	240

Каргопольского муниципального округа, в расчете на 10 тысяч человек населения								
Количество публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса, на сайте администрации Каргопольского муниципального округа, в печатном издании муниципального образования «Вестник Каргопольского муниципального округа», в социальной сети «ВКонтакте»	Ед.	85	87	97	100	100	100	100
Количество консультаций, оказанных в рамках работы информационно-консультационного опорного пункта	Ед.	5	7	8	10	10	10	10
Количество субъектов МСП (ИП и ЮЛ), зарегистрированных в Едином реестре субъектов МСП на территории Каргопольского муниципального округа	Ед.	419	427	362	365	368	374	377
Задача № 2 Развитие самозанятости и увеличение количества самозанятых граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области								
Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, (нарастающим итогом)	Чел.	0	0	253	260	265	270	275
Задача № 3 создание Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности (далее – Совет) на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области органами местного самоуправления и организация функционирования Совета								
Количество заседаний Совета с рассмотрением на каждом заседании не менее 3 (трех) вопросов	Ед.	2	0	3	4	4	4	4
Задача № 4 формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области и обеспечение ее деятельности								

Ежегодное увеличение не менее 10 % перечня муниципального имущества для предоставления МСП, (нарастающим итогом)	%	0	0	10	20	30	40	40
Задача № 5 развитие малого и среднего бизнеса как одного из основных направлений экономического роста								
Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку из местного бюджета, (нарастающим итогом)	Ед.	0	0	0	1	1	1	1
Доля хозяйствующих субъектов, содержащихся в торговом реестре Архангельской области по Каргопольскому муниципальному округу, в общем количестве хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставку товаров на территории Архангельской области по Каргопольскому муниципальному округу	%	95,7	100	100	100	100	100	100

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
Количество субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа, в расчете на 10 тысяч человек населения	Количество субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Каргопольского района / Численность населения Каргопольского муниципального округа * 10 тысяч	Статистические данные
Количество публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса, на сайте администрации Каргопольского муниципального округа, в печатном издании муниципального образования «Вестник Каргопольского	Абсолютный показатель	Информация исполнительного органа в сфере информационных технологий и организационной работы

муниципального округа», в социальной сети «ВКонтакте»		
Количество консультаций, оказанных в рамках работы информационно-консультационного опорного пункта	Количество обращений	Информация из регистрационного журнала по обращениям граждан по вопросам предпринимательской деятельности
Количество субъектов МСП (ИП и ЮЛ), зарегистрированных в Едином реестре субъектов МСП на территории Каргопольского муниципального округа	Абсолютный показатель	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых	Статистические данные	Информация Федеральной налоговой службы
Количество заседаний Совета с рассмотрением на каждом заседании не менее 3 (трех) вопросов	Количество протоколов заседаний	Функциональный (отраслевой) исполнительный орган
Ежегодное увеличение не менее 10 % перечня муниципального имущества для предоставления МСП	Количество объектов перечня для предоставления МСП на конец отчетного года / количество объектов перечня имущества для МСП на начало отчетного года * 100	Информация отдела имущества
Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку из местного бюджета	Количество заключенных соглашений.	Функциональный (отраслевой) исполнительный орган
Доля хозяйствующих субъектов, содержащихся в торговом реестре Архангельской области по Каргопольскому муниципальному округу, в общем количестве хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставку товаров на территории Архангельской области по Каргопольскому муниципальному округу	(количество хозяйствующих субъектов, содержащихся в торговом реестре Архангельской области по Каргопольскому муниципальному округу/общее количество хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставку товаров на территории Архангельской области по Каргопольскому муниципальному округу) x 100%	данные, содержащиеся в торговом реестре Архангельской области по Каргопольскому муниципальному округу на отчетную дату, результаты мониторинга, проводимого отделом сельского хозяйства и торговли администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2021-2025 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области»
на 2021-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по годам				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Всего по Программе в том числе:	655,16	135,00	207,80	35,00	138,68	138,68
местный бюджет	480,16	100,00	172,80	0	103,68	103,68
областной бюджет	175,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00

Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год, исходя из финансовых возможностей местного бюджета.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от « 21 » сентября 2023 г. № 790

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2021-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ*

муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021-2025 годы»

- Наименование мероприятия	Исполнит ели	Источник и	Объемы финансирования (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты
-------------------------------	-----------------	---------------	--------------------------------------	-------------------------

		финансир ования	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	реализации мероприяти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача № 1. Информирование и стимулирование граждан, к осуществлению предпринимательской деятельности (пропаганда предпринимательства)									
1.1. Размещение публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса, на официальном сайте Каргопольского муниципального округа; в печатном издании Каргопольского муниципального округа «Вестник Каргопольского муниципального округа»; на страничке администрации в социальной сети «ВКонтакте»	Управлен ие экономик и	итого:	**	**	**	**	**	**	Пропаганда развития предприним тельской деятельност повышение уровня доверия государству не менее 3 публикаций год
		в том числе	**	**	**	**	**	**	
		областной бюджет	**	**	**	**	**	**	
		местный бюджет	**	**	**	**	**	**	
		внебюдже тные источники	**	**	**	**	**	**	
1.2. Оказание информационно-консультационной поддержки в рамках работы информационно-консультационного опорного пункта, созданного на базе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Управлен ие экономик и	итого:	**	**	**	**	**	**	Пропаганда развития предприним тельской деятельност повышение уровня доверия государству повышение уровня правовой, налоговой финансовой грамотности предприним телей граждан, не менее консультац в год
		в том числе	**	**	**	**	**	**	
		областной бюджет	**	**	**	**	**	**	
		местный бюджет	**	**	**	**	**	**	
		внебюдже тные источники	**	**	**	**	**	**	
Задача № 2. Развитие самозанятости и увеличение количества самозанятых граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области									
2.1. Организация проведения конференций, семинаров, "круглых столов", тренингов, рабочих встреч в сфере предпринимательства и самозанятости граждан на территории Каргопольского муниципального округа	Управлен ие экономик и	итого:	0	0	0	0	0	0	Пропаганда развития предприним тельской деятельност и самозанятос и граждан Не менее мероприяти в год
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюдже тные источники							
Задача № 3. Создание Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области органами местного самоуправления и организация функционирования Совета									
3.1. Обеспечение регулярной работы Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории	Управлен ие экономик и	итого:	**	**	**	**	**	**	Обсуждение проблем сфере предприним тельства поиск путе их решени
		в том числе	**	**	**	**	**	**	
		областной бюджет	**	**	**	**	**	**	
		местный бюджет	**	**	**	**	**	**	
		внебюдже тные источники	**	**	**	**	**	**	

Каргопольского муниципального округа с периодичностью заседания не менее одного раза в квартал.		внебюджетные источники							повышение уровня доверия к государству, повышение уровня правовой, налоговой и финансовой грамотности предпринимателей.
Задача № 4. Формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области и обеспечение ее деятельности									
4.1. Формирование перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом, в том числе земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту	итого:	**	**	**	**	**	**	Обеспечение доступа субъектов МСП к неиспользуемому и неэффективно используемому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности
		в том числе	**	**	**	**	**	**	
		областной бюджет	**	**	**	**	**	**	
		местный бюджет	**	**	**	**	**	**	
		внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	
4.2. Разработка муниципальных правовых актов в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП	Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту	итого:	**	**	**	**	**	**	НПА приведены в соответствие с изменениями, внесенными в Закон № 209-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации; Приняты новые НПА, направленные на порядок учета муниципального имущества, оценку эффективности его использования
		в том числе	**	**	**	**	**	**	
		областной бюджет	**	**	**	**	**	**	
		местный бюджет	**	**	**	**	**	**	
		внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	
4.3. Создан Раздел по направлению «Имущественная поддержка субъектов МСП» на официальном сайте	Отдел информационных технологий	итого:	**	**	**	**	**	**	Обеспечение достоверной информацией субъектов МСП об
		в том числе	**	**	**	**	**	**	
		областной бюджет	**	**	**	**	**	**	

администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;		местный бюджет	**	**	**	**	**	**	имущественной поддержкой на территории муниципального образования
		внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	
Задача № 5. Развитие малого и среднего бизнеса как одного из основных направлений экономического роста									
5.1. Формирование и ведение реестра субъектов МСП - получателей финансовой поддержки, с занесением информации в АИС «Мониторинг МСП»;	Управление экономикой	итого:	**	**	**	**	**	**	
		в том числе	**	**	**	**	**	**	
		областной бюджет	**	**	**	**	**	**	
		местный бюджет	**	**	**	**	**	**	
		внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	
5.2. Осуществление государственных полномочий по формированию и ведению торгового реестра Архангельской области в отношении субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Каргопольского муниципального округа	Управление экономикой	итого:	175,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	ежеквартальное размещение торгового реестра информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; формирование и актуализация единого информационного ресурса, содержащего сведения хозяйствующих субъектов на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области
		в том числе							
		областной бюджет	175,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	
		местный бюджет							
		внебюджетные источники							
5.3. Предоставление на конкурсной основе субсидий начинающим предпринимателям Каргопольского муниципального округа на создание собственного бизнеса	Управление экономикой	итого:	0	0	0	0	0	0	Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.
		в том числе							
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные источники							
5.4. Создание условий по обеспечению товарами	Управление	Итого:	480,16	100,0	172,80	0	103,68	103,68	Создание условий д

первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области	экономик и	в том числе							обеспечения жителей, Каргопольского муниципального округа Архангельской области услугами торговли
		областной бюджет							
		местный бюджет	480,16	100,0	172,80	0	103,68	103,68	
		Всего по муниципальной программе:							
		Итого:	655,16	135,00	207,80	35,00	138,68	138,68	
		в том числе							
		областной бюджет	175,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	
		местный бюджет	480,16	100,00	172,80	0	103,68	103,68	
		внебюджетные источники							

* Перечень мероприятий и объемы средств подлежат уточнению исходя из характеристик бюджетов всех уровней;

** Финансирование мероприятий не требуется; при расчете эффективности программы учитывать объем финансирования выполненным.

от « 21 » сентября 2023 года № 794

О внесении изменений в муниципальную программу

«Обеспечение жильем молодых семей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решениями Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 24.08.2023 № 246 «О внесении изменений в решение собрания депутатов от 20.12.2022 № 208 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 14.01.2021 №16, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы Общий объем финансирования – 13322,1 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 1320,0 тыс. рублей. средства областного бюджета –959,2 тыс. рублей. средства местного бюджета 1496,8 тыс. рублей. внебюджетные источники – 9546,1тыс. рублей.

1.2. Приложение № 1 «Ресурсное обеспечение реализация муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.3. Приложение № 3 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению №2.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской
области
от « 21 » сентября 2023 года №794

Приложение №1
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2021-2024 годы»,
утвержденной постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «14» января 2021 года №16

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей
на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-
2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования - всего, тыс.руб.	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	4	5	6	7
Всего по Программе	13322,1	2880,0	2100,0	5862,1	2480,0

в том числе					
федеральный бюджет	1320,0	485,5	313,2	521,3	
областной бюджет	959,2	254,9	277,9	426,4	
местный бюджет	1496,8	267,6	290,9	564,3	374,0
внебюджетные источники	9546,1	1872,0	1218,0	4350,1	2106,0

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от « 21 » сентября 2023 года № 794

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2021-2024 годы»,
утвержденной постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «14» января 2021 года №16

Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей на территории Каргопольского муниципального
округа
Архангельской области на 2021-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
				Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Задача 1. Информационная и разъяснительная работа по выявлению молодых семей, нуждающихся в приобретении или строительстве жилья, ведение реестра									
1.1	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач Программы; консультирование молодых семей	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа	*	*	*	*	*	*	Повышение уровня осведомленности у населения, увеличение количества молодых семей, изъявивших желание принять участие в Программе; повышение активности молодых семей в реализации мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий

Задача 2. Создание жилищных условий молодым семьям, нуждающимся в приобретении или строительстве жилья									
2.1	Прием документов от молодых семей на участие в Программе	Администрация Каргопольского муниципального округа	*	*	*	*	*	*	Признание (отказ признание) молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий в установленном законодательством Российской Федерации.
2.2	Организация учета молодых семей, участвующих в Программе	Администрация Каргопольского муниципального округа	*	*	*	*	*	*	Определение количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в установленном законодательством Российской Федерации, участников Программы
2.3	Прием заявлений и документов от молодых семей – участниц программы на получение свидетельств, подтверждающих право молодых семей – участниц программы на получение социальных выплат	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа	*	*	*	*	*	*	Выдача (отказ выдаче) молодым семье – участнице программы свидетельства, подтверждающего право на получение социальной выплаты
2.4	Оформление и выдача свидетельств молодым семьям в соответствии со списком, утвержденным Администрацией ГАО и ПАО	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа	*	*	*	*	*	*	Выдача молодым семье – участнице программы свидетельства, подтверждающего право на получение социальной выплаты
Задача 3. Реализация полномочий по организации социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального									
3.1	Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета молодых семей –	Администрация Каргопольского муниципального округа	всего	13322,1	2880	2100	5862,1	2480	Формирование бюджетной заявки
			Местный бюджет	1496,8	267,6	290,9	564,3	374,0	Предоставление молодым семьям участнице
			Областной бюджет	959,2	254,9	277,9	426,4		

	участниц программы для приобретения/строительства жилья		Федеральный бюджет	1320,0	485,5	313,2	521,3		программы социальных выплат на улучшение жилищных условий
3.2	Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья	молодые семьи-участники Программы	внебюджетные средства	9546,1	1872,0	1218,0	4350,1	2106,0	Привлечение внебюджетных средств
итого по программе:			всего	13322,1	2880,0	2100,0	5862,1	2480	
в том числе:			Федеральный бюджет	1320,0	485,5	313,2	521,3		
			Областной бюджет	959,2	254,9	277,9	426,4		
			Местный бюджет	1496,8	267,6	290,9	564,3	374,0	
			внебюджетные средства	9546,1	1872,0	1218,0	4350,1	2106,0	

от « 22 » сентября 2023 года № 798

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период на 2025 и 2026 годов.

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения «О бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области», утвержденного решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа от 10.11.2020 № 22, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики).
2. Органам местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании бюджета округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Финансовому управлению администрации Каргопольского муниципального округа при подготовке проекта бюджета округа обеспечить контроль за соответствием проекта основным направлениям бюджетной и налоговой политики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждены
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «___» сентября 2023 г., № _____

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
бюджетной и налоговой политики Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Каргопольского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – бюджетная и налоговая политика) разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения «О бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области», утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 10.11.2020 № 22.

При их разработке учитывались положения:

- Указа Президента РФ от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- постановления Правительства Архангельской области № 876-пп от 19 сентября 2023 г. «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;
- плана мероприятий по социально-экономическому развитию Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного распоряжением Правительства Архангельской области от 19 августа 2020 года № 329-рп;
- муниципальных программ.

I. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики

Бюджетная и налоговая политика в предстоящем периоде сохранит преемственность приоритетных задач предыдущих циклов и будет нацелена на обеспечение социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Важным условием решения поставленных задач является реализация мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджета, повышению эффективности бюджетных расходов, развитие доходной базы. Решение задач социально-экономического развития будет осуществляться с применением программно-целевого бюджетного планирования на три года на основе муниципальных программ с учетом приоритизации финансирования мероприятий и обеспечения реалистичности принятых расходных обязательств, исходя их индикаторов и целевых показателей национальных проектов.

В этих целях будет продолжено применение мер, направленных на развитие доходной базы округа, концентрацию имеющихся ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития, ограничение размера дефицита бюджета.

Необходимо сформировать и реализовать предсказуемую и ответственную бюджетную и налоговую политику, нацеленную на обеспечение:

- максимально эффективного использования имеющихся финансовых ресурсов при безусловном исполнении действующих расходных обязательств;

-развития экономического и социального потенциала Каргопольского муниципального округа;

-достижения показателей, характеризующих достижение национальных целей развития в соответствии с Единым планом по достижению национальных целей развития РФ на период до 2024 года и на плановый период до 2030 г.;

- достижения показателей национальных проектов, установленных в соглашениях о реализации проектов на территории округа;

- достижения целевых показателей, установленных в соглашениях о реализации мероприятий государственных программ, муниципальными программами;

- сбалансированности бюджета округа;

- снижение долговой нагрузки бюджета при минимизации расходов на обслуживание муниципального долга;

-улучшения условий жизни человека, адресное решение социальных проблем;

Требуется продолжить реализацию ранее поставленных задач:

мобилизация дополнительных налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет;

расширение базы налогообложения;

улучшение качества администрирования доходов;

легализация «теневой» заработной платы;

достижение значений целевых показателей, установленных в планах мероприятий («дорожных картах»), касающихся изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и культуры;

ограничение роста не первоочередных расходов бюджета и их оптимизация, минимизация просроченной кредиторской задолженности и недопущение кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам;

недопущение установления и исполнения расходных обязательств, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления;

цифровая трансформация бюджетного процесса, включая расширение электронного документооборота между его участниками;

привлечение дополнительных источников финансирования расходов бюджета, в том числе увеличение объема расходов за счет платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

повышение эффективности процедур проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

проведение независимой оценки качества оказания услуг бюджетными учреждениями;

соблюдение установленных Правительством Архангельской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

совершенствование процедур внутреннего финансового контроля;

повышение эффективности процессов планирования и исполнения бюджета, в том числе за счет дальнейшего развития казначейского обслуживания исполнения бюджета, включая расширение применения инструментария казначейского сопровождения, а также за счет проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включая мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

В целях повышения прозрачности и открытости муниципальных финансов важно обеспечить своевременную реализацию мероприятий для работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Необходимо обеспечить безусловное исполнение обязательств округа по соглашениям о предоставлении из областного бюджета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и субсидий на софинансирование вопросов местного значения.

II. Приоритеты в сфере формирования доходного потенциала

Налоговая политика должна быть нацелена на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета, обеспечивающего текущие потребности. Решение данной задачи невозможно без принятия действенных мер по увеличению собираемости налоговых и неналоговых платежей, снижению недоимки, в первую очередь той, где администраторами являются органы местного самоуправления.

В целях обеспечения своевременного и полного выполнения налоговых обязательств следует совершенствовать координацию действий органов местного самоуправления, активнее взаимодействовать с налоговыми органами, другими администраторами доходов, на регулярной основе проводить заседания межведомственной комиссии по обеспечению доходов местного бюджета. Особое внимание должно быть уделено усилению взаимодействия с организациями, имеющими задолженность по платежам в бюджет, допускающими задержку выплаты заработной платы, выплату заработной платы ниже установленного прожиточного минимума, а также совершенствованию методов контроля по легализации «теневой» заработной платы. Необходимо активизировать мероприятия по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению иногородних субъектов предпринимательской деятельности, имеющих имущественные объекты и рабочие места на территории округа.

Требуется уточнение перечня объектов недвижимости для определения налоговой базы по налогу на имущество организаций на основе кадастровой стоимости в отношении административно-деловых и торговых центров, нежилых помещений, используемых для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания.

Достижению целей налоговой политики должны способствовать следующие основные направления:

содействие вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность и сокращению неформальной занятости, в том числе путем перехода граждан на применение налога на профессиональный доход;

проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов с последующим формированием предложений по сокращению или отмене неэффективных налоговых льгот и преференций, пересмотра условий их предоставления;

осуществление администраторами доходов контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет налогов и неналоговых платежей, усиление претензионной работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

продолжение работы органов местного самоуправления, направленной на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы или зарегистрированы с неполным отражением сведений, необходимых для исчисления налогов.

Необходимо продолжить работу по инвентаризации и оптимизации имущества муниципальной казны, активизировать работу по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков, ограничить принятие налоговых льгот.

III. Приоритеты политики расходования бюджетных средств

В условиях ограниченности финансовых ресурсов, дефицита местного бюджета и муниципального долга принятие новых расходных обязательств возможно только при условии сокращения объема бюджетных расходов, требующихся для исполнения ранее принятых расходных обязательств.

Политика расходования бюджетных средств в 2024 году и среднесрочной перспективе должна быть направлена на достижение национальных целей и стратегических задач, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», документами стратегического планирования

Архангельской области, а также программой развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области в условиях поддержания сбалансированности местного бюджета.

Исполнение указанных социальных обязательств должно осуществляться с учетом проведения, предусмотренных в отраслевых «дорожных картах» мероприятий по оптимизации расходов и привлечению средств от приносящей доход деятельности.

При планировании и расходовании бюджетных ассигнований органы местного самоуправления должны исходить из следующих принципов:

обеспечение достижения плановых результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов Российской Федерации;

сохранение установленных соотношений оплаты труда отдельных категорий работников согласно указам Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

обеспечение индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации, в сроки и размерах, применяемых для аналогичной категории работников, финансируемых из федерального бюджета;

обеспечение индексации расходов на оплату коммунальных услуг, повышение уровня минимального размера оплаты труда до величины прожиточного минимума трудоспособного населения;

оптимизация инвестиционных расходов, в том числе за счет первоочередного финансирования объектов, соответствующих приоритетным задачам социально-экономического развития, включая ликвидацию аварийного жилищного фонда

реализация плана мероприятий по социально-экономическому развитию Каргопольского муниципального округа;

оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет максимального использования инструментов управления ликвидностью единого счета бюджета, привлечения кредитных ресурсов в виде возобновляемых кредитных линий, взаимодействия с кредитными организациями по вопросу снижения процентных ставок за пользование кредитными ресурсами;

оптимизация отдельных функций органов местного самоуправления, в том числе за счет централизации материально – технического обеспечения и технического обслуживания информационно – коммуникационной инфраструктуры;

недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам, а также по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации.

Актуальной задачей остается привлечение средств областного и федерального бюджета в рамках государственных программ. При привлечении следует учитывать возможности местного бюджета по обеспечению требуемого уровня объема софинансирования, своевременного выполнения условий соглашений по предоставлению субсидий.

от «22» сентября 2023 года № 799

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 25.08.2023 № 246 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 20.12.2022 № 208 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской

области на 2023 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 20.01.2021 года № 47, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования 589593,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 105891,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета 55137,2 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 428455,4 тыс. рублей и средств внебюджетных источников – 110,0 тыс. рублей.
---	--

1.2. В разделе I. «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» подраздел 1.4. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«1.4. Ресурсное обеспечение Программы»

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных средств.

Общий объем финансирования Общий объем финансирования 589593,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 105891,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета 55137,2 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 428455,4 тыс. рублей и средств внебюджетных источников – 110,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

Финансирование из федерального или областного бюджета подтверждается включением программных мероприятий по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы муниципальных домов культуры, приобретению музыкальных инструментов, комплектованию книжных фондов, подключению муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» в государственную программу Архангельской области «Культура Русского Севера (2013-2024 годы)» на очередной финансовый год, путем заключения соглашения с соответствующим исполнительным органом государственной власти Архангельской области.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам

Источники финансирования	Объем финансирования – всего, тыс. руб.	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6

Всего по Программе	589593,6	115813,7	177406,2	171091,5	125282,2
в том числе:					
федеральный бюджет	105891,0	17670,0	50425,5	37581,9	213,6
областной бюджет	55137,2	8938,8	29995,8	16110,8	91,8
местный бюджет	428455,4	89194,9	96984,9	117398,8	124876,8
средства внебюджетных источников	110,0	10,0			100,0
Подпрограмма №1 «Развитие сферы культуры»					
Всего по подпрограмме	587409,3	115053,4	176566,2	170507,5	125282,2
В том числе					
федеральный бюджет	105891,0	17670,0	50425,5	37581,9	213,6
областной бюджет	54146,1	8447,7	29495,8	16110,8	91,8
местный бюджет	427272,2	88935,7	96644,9	116814,8	124876,8
средства внебюджетных источников	100,0				100,0
Подпрограмма № 2 «Развитие сферы туризма»					
Всего по подпрограмме	2184,3	760,3	840,0	584,0	
В том числе					
федеральный бюджет					
областной бюджет	991,1	491,1	500,0		
местный бюджет	1183,2	259,2	340,0	584,0	
средства внебюджетных источников	10,0	10,0			

1.3. В разделе II «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» в подразделе 2.1. «Паспорт подпрограммы №1 «Развитие сферы культуры» муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы Общий объем финансирования составляет – 587409,3 тыс. рублей, в том числе:
средства федерального бюджета - 105891,0 тыс. рублей,
средства областного бюджета – 54146,1 тыс. рублей,
средства местного бюджета – 427272,2 тыс. рублей,
средства внебюджетных источников - 100,0 тыс. рублей.

1.4. В разделе II «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» подраздел 2.6 «Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы №1» изложить в новой редакции:

2.6. Объемы финансовых ресурсов,
необходимых для реализации подпрограммы №1

Реализация подпрограммы будет обеспечиваться посредством финансирования за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных средств. Финансирование мероприятий подпрограммы будет корректироваться в соответствии с принятыми годовыми бюджетами.

Распределение объемов финансирования подпрограммы
по источникам и годам.

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе			
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
Всего по подпрограмме	587409,3	115053,4	176566,2	170507,5	125282,2
В том числе					
федеральный бюджет	105891,0	17670,0	50425,5	37581,9	213,6
областной бюджет	54146,1	8447,7	29495,8	16110,8	91,8
местный бюджет	427272,2	88935,7	96644,9	116814,8	124876,8
средства внебюджетных источников	100,0				100,0

1.5. Приложение №2 «ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» на 2021-2024 годы» к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
«_____» сентября 2023 № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие сферы культуры и туризма на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2021-2024 г»

Перечень мероприятий
муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области»
на 2021-2024 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты мероприятия
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Задача №1 программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» - создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры.								
Подпрограмма №1 «Развитие сферы культуры»								
Задача 1: выявление, охрана, популяризация культурного наследия (в том числе сохранение и пополнение библиотечного, кино-, фото-, видео- и аудиофондов; проведение реставрационных работ; перевод в электронный вид библиотечных кино-, фото-, видео- и аудиофондов, создание инфраструктуры доступа населения к ним с использованием сети Интернет)								
1.1. Формирование и ведение единого реестра памятников истории и культуры в Каргопольском округе; осуществление непрерывного мониторинга технического состояния памятников истории и культуры, по использованию памятников, введению их в объекты турпоказа	Отдел архитектуры и строительства администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	Текущее финансирование					Введение в культурный, научный, художественный и хозяйственный оборот объектов культурного наследия. Преодоление кризисного состояния сохранности памятников истории и культуры
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		бюджет МО «Каргопольский муниципальный район»						
средства внебюджетных источников								
1.2. Оказание поддержки общественным инициативам в деле сохранения и использования памятников истории и культуры.	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого						Введение в культурный, научный, художественный и хозяйственный оборот объектов культурного наследия
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
средства внебюджетных источников								
1.3. Комплектование библиотечных фондов изданиями всех типов носителей информации	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого	2281,6	615,0	333,0	1003,2	330,5	Приведение библиотечных фондов в соответствие с запросами пользователей
		В том числе:						
		федеральный бюджет	875,7	225,2	223,5	213,5	213,6	
		областной бюджет	726,0	359,0	92,9	182,4	91,8	
		местный бюджет	679,9	30,8	16,6	607,3	25,2	
средства внебюджетных источников								
1.4. Приобретение ПО «ИРБИС64» (с АРМ «Каталогизатор», «Комплектатор», «Читатель», «Администратор»)	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого						Автоматизация библиотечных процессов (комплектование, обработка, учет и каталогизация библиотечных фондов)
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
средства внебюджетных источников								
1.5. Пополнение сводного электронного каталога библиотек Архангельской области библиографическими записями	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого	Текущее финансирование					создание информационных ресурсов, повышающих качество доступа населения Каргопольского округа к информации
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
средства внебюджетных источников								
1.6. Проведение фестивалей различного уровня,	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого						формирование позитивного имиджа библиотеки, как места
		В том числе:						

акций и пр. по продвижению книги и чтения		федеральный бюджет					культурного досуга и индивидуального развития.	
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
1.7. Проведение мероприятий по созданию модельных библиотек	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого	6620,2		6240,2	380,0	создание условий, повышающих качество доступа населения Каргопольского округа к информации; формирование позитивного имиджа библиотеки, как мест культурного досуга и индивидуального развития.	
		В том числе:						
		федеральный бюджет	5000,0		5000,0			
		областной бюджет						
		местный бюджет	1620,2		1240,2	380,0		
		средства внебюджетных источников						
Задача 2: развитие и поддержка гастрольной, выставочной и фестивальной деятельности; сохранение и развитие кадрового потенциала учреждений культуры, формирование сети многофункциональных культурных комплексов (многопрофильных учреждений, соединяющих в едином центре кинотеатр, библиотеку, музей); повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры на базе Центров непрерывного образования.								
2.1. Проведение межрегионального зимнего фестиваля колокольного искусства «Хрустальные звоны»	ГБУК Архангельской области «Каргопольский музей», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, учреждения культуры	Итого	340,0	120,0	100,0	120,0	Фестиваль позволяет развивать межрегиональные, международные связи в сфере событийного туризма	
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	340,0	120,0	100,0	120,0		
		средства внебюджетных источников						
2.2. Проведение массового зимнего праздника «Масленица» и конкурса снежных скульптур «Снеговик»	Учреждения культуры округа, МБУ «КСШ», МУ ДО «ДДТ»	Итого	270,0		150,0	120,0	Активизация местного населения для активного досуга, вовлечение их в культурную жизнь округа	
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	270,0		150,0	120,0		
		средства внебюджетных источников						
2.3. Проведение Праздника народных мастеров России	Учреждения культуры, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	632,0	100,0	82,0	350,0	100,0	Праздник способствует установлению межрегиональных, экономических, хозяйственных и культурных связей.
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	532,0	100,0	82,0	350,0		
		средства внебюджетных источников	100,0			100,0		
2.3.1. Проведение мероприятий по поддержке российского кинематографа, организация работы кино клубов	МБУК «Каргопольский МКЦ»	Итого	18,0		18,0		Пропаганда российского кинематографа, создание на базе учреждений кино клубов с целью повышения культуры и медиаграмотности населения. Проведение мероприятий, способствующих обогащению духовной жизни российского общества, развитию отечественной культуры, производству фильмов, возрождающих интерес зрителей к Российскому кино	
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	18,0		18,0			
		средства внебюджетных источников						
2.4. Проведение районных фестивалей и конкурсов; престольных праздников деревень и поселенческих	Учреждения культуры, ГУ «ОСЗН по Каргопольскому округу», Совет ветеранов	Итого					Укрепление межрайонных, межмуниципальных связей; сохранение и развитие традиционной народной культуры Каргопольского округа	
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						

фестивалей	Каргопольского округа	местный бюджет					творческое стимулирование коллективов; формирование культурно - нравственного и патриотического воспитания
		средства внебюджетных источников					
2.5. Проведение эко-гастрономического фестиваля «Баранье воскресенье»	МБУК «Каргопольский МКЦ», МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	30,7		30,7		Создание благоприятного имиджа города Каргополя, повышение его конкурентоспособности и престижа на рынке туристических услуг, как потенциально перспективного для развития въездного и внутреннего туризма. Возрождение, сохранение и популяризация Северной традиционной кухни.
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	30,7		30,7		
		средства внебюджетных источников					
2.6. Проведение Регионального конкурса-фестиваля юных исполнителей вокального и инструментального жанра «Музыка в храме муз»	МУ ДО «ДШИ №11»	Итого	70,0		70,0		Повышение исполнительского уровня учащихся, выявление одаренных детей
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	70,0		70,0		
		средства внебюджетных источников					
2.6.1. Проведение фестиваля любителей театров малых городов России «Театральная пристань»	МБУК «Каргопольский МКЦ»	Итого	190,0		190,0		Фестиваль способствует установлению межрегиональных культурных связей. способствует повышению качества исполнительского театрального мастерства
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	190,0		190,0		
		средства внебюджетных источников					
2.7. Проведение конкурса программ и поддержка проектов в сфере культурно-досуговой деятельности	Культурно-досуговые учреждения округа, инициативные группы	Итого					Создание условий для творческой инициативы населения
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
2.8. Участие в областных и Всероссийских конкурсах программ и проектов в сфере культуры (на условиях софинансирования), в том числе проект «ЛЮБО-ДОРОГО»	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня»; МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ №11»	Итого	1160,0	600,0	560,0		Привлечение финансовых средств грантодателей для реализации проектов
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	960,0	500,0	460,0		
		местный бюджет	200,0	100,0	100,0		
		средства внебюджетных источников					
2.9. Проведение районного конкурса профессионального мастерства (среди специалистов КДУ библиотекарей, преподавателей ДШИ; «Лучший культурно-досуговый опыт»)	МБУК «Каргопольский МКЦ» МБУК «Каргопольская ЦБС» МБУК «ЦНР «Берегиня» МУ ДО «ДШИ №11»	Итого					Внедрение в культурно-досуговую деятельность интересных перспективных и результативных форм и методик
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
2.10. Организация и проведение мероприятий и фестивалей, в том числе, посвященных	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма;	Итого	180,0	180,0			Активизация местного населения для активного досуга, вовлечение их в культурную жизнь округа
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					

памятным датам и юбилейным мероприятиям	МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ №11»	местный бюджет	180,0	180,0					
		средства внебюджетных источников							
2.11. Реализация проекта «Иллюзия «Старого города». Перекресток времен». Проведение конкурса «Хранители истории»	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; учреждения культуры Каргопольского округа; МУ ДО «ДШИ №11»; творческие предприниматели, инициативные группы	Итого	900,0	300,0	300,0	300,0		Расширение платных услуг в муниципальных учреждениях, обустройство креативных пространств в округе, сохранение исторической части города	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	900,0	300,0	300,0	300,0			
		средства внебюджетных источников							
2.12. Участие специалистов сферы культуры и доп. образования в сфере культуры во всероссийских, межрегиональных, областных семинарах, форумах, конференциях, фестивалях и пр.	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, учреждения культуры	Итого						Обмен опытом работы, изучение новых форм работы в сфере культуры	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
2.13. Организация гастрольной деятельности творческих коллективов, народных мастеров, художников.	учреждения культуры, МУ ДО «ДШИ №11», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого						Поддержка гастрольной деятельности коллективов	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
2.14. Участие в областной Маргаритинской ярмарке.	МБУК «Каргопольский МКЦ» МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	40,0			40,0		укрепление социально-экономических, культурных связей с регионами России	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							

		местный бюджет	40,0			40,0			
		средства внебюджетных источников							
2.15. Проведение районных семинаров специалистов Каргопольского округа	МБУК «Каргопольский МКЦ», МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого						укрепление кадрового потенциала отрасли	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
2.16. Проведение районных семинаров специалистов с выездом в районы Архангельской области	МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня» МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ №11»	Итого						укрепление социально-экономических, культурных связей с районами АО, обмен опытом	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
2.17. Организация работы районных Школ повышения квалификации (по направлениям, формам культурно - досуговой деятельности)	МБУК «Каргопольский МКЦ»	Итого						Повышение профессионального мастерства	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
2.18. Проведение курсов повышения квалификации специалистов КДУ района, библиотекарей, преподавателей ДШИ, руководителей МУК (по договору с колледжем культуры и по договору с музыкальным колледжем с последующим	МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня»; МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ № 11»; ГОУ СПО «Архангельский областной колледж культуры и	Итого						Повышение профессионального мастерства	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							

вручением удостоверений)	искусства»; ГОУ СПО «Архангельский музыкальный колледж»	местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
2.19.Повышение квалификации специалистов культуры на межрегиональных, областных курсах.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, руководители муниципальных учреждений культуры	Итого						Повышение профессионального мастерства
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
2.20. Проведение совещаний специалистов КДСП округа по итогам работы за год	МБУК «Каргопольский МКЦ»	Итого						укрепление кадрового потенциала отрасли
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
2.21. Чествование работников сферы культуры в День работника культуры	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого						Повышение престижа работников культуры
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
2.22. Подготовка документов на награждение	Администрация Каргопольского муниципального	Итого	*					Повышение престижа работников культуры

работников культуры почетными грамотами, правительственными наградами	округа Архангельской области, руководители учреждений культуры, МУ ДО «ДШИ №11»	В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
2.23.Проведение методических семинаров, конференций; обучающих тренингов для специалистов учреждений культуры, с привлечением профессиональных тренеров	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня»; МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ №11»	Итого						Повышение профессионального мастерства
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
2.24.Комплектование периодической литературой МБУК «Каргопольский МКЦ» и методической литературой МУ ДО «ДШИ №11»	МБУК «Каргопольский МКЦ», МУ ДО «ДШИ №11»	Итого						Создание условий для самообразования работников сферы культуры и педагогов дополнительного образования в сфере искусства
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
2.25.Оказание консультационной помощи по профориентационной работе и по привлечению квалифицированных кадров в сферу культуры	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа; Центр занятости населения, учреждения культуры	Итого						Повышение престижа и привлекательности профессии, формирование кадрового потенциала
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						

2.26. Ежегодное присуждение специальных премий специалистам культуры и искусства и молодым талантливым авторам Каргопольского округа	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	32,0	32,0			укрепление кадрового потенциала отрасли
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	32,0	32,0			
		средства внебюджетных источников					
2.27. Поддержка издательской деятельности; подготовка и издание методических разработок, сборников сценарных и методических материалов, брошюр и пр.	МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня»; МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ №11»	Итого	80,5			80,5	Распространение интересного опыта работы в сфере культуры округа. Сохранение традиционной культуры Каргопольского округа. Издание книг краеведческой направленности, издания книг каргопольских писателей
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	80,5			80,5	
		средства внебюджетных источников					
2.28. Софинансирование конкурсу на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Архангельской области, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств), находящихся на территориях сельских поселений Архангельской области, и их работников.	Учреждения культуры округа	Итого					Укрепление кадрового потенциала отрасли
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
Задача 3: создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе модернизация и обеспечение инновационного развития учреждений культуры путем инвестирования в технологическое обновление, внедрение новых информационных продуктов технологий; активизация и поддержка творческих инициатив населения; создание (реконструкция) культурно - досуговых организаций клубного типа на территориях сельских поселений, обеспечение развития муниципальных библиотек							

3.1. Организация районных выставок ДПИ и НХП (в течение года –не менее 4)	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого					Развития традиционной народной культуры, народных промыслов и ремесел Каргопольского округа
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.2.Проведение мастер – классов для дошкольников и школьников города и района.	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	Текущее финансирова ние				Поддержки юных дарований, развитие детского творчества
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.3.Организация экспедиций по округу с целью сохранения традиционной культуры Каргополя (запись фильмов, выпуск буклетов)	МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого					Сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных промыслов и ремесел Каргопольского округа
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.4.Продолжение работы Архангельского филиала областной школы ремёсел на базе ЦНР «Берегиня»	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	Текущее финансирова ние				Поддержки юных дарований, развитие детского творчества
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.5.Отбор мастеров, работающих в народных традициях, на присвоение звания «Народный мастер России»	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	Текущее финансирова ние				Повышение престижа Народного мастера
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					

3.6. Участие в областных, межрегиональных выставках, всероссийских ярмарках-продажах декоративно-прикладного и народного искусства	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого					Укрепление культурных связей, пропаганда Каргопольских ремесел
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.7. Организация работы ремесленной слободы в Ошевенске и мастерового дворика	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого					Развития традиционной народной культуры, народных промыслов и ремесел Каргопольского округа
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.8. Создание сайта – интернет магазина Центра ремесел, мастеровых артелей.	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого					Продвижение изделий местных мастеров на внешний рынок
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.9. Проведение открытого конкурса исполнителей на народных инструментах	МУ ДО «ДШИ №11»	Итого					Повышение исполнительского уровня учащихся, выявление одаренных детей, сохранение традиций исполнительства на народных инструментах
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.10. Организация и проведение Регионального конкурса юных художников «АРТ-ПАЛИТРА»	МУ ДО «ДШИ» №11	Итого					Активизация творческой деятельности учащихся, выявление одаренных детей, обмен опытом
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					

3.11. Организация и проведение открытого конкурса детского музыкального творчества «Электронная шкатулка»	МУ ДО «ДШИ№11»	Итого					Повышение значимости ДШИ как одной из важных составляющих образовательного и культурного пространства	
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
3.12. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Учреждения культуры округа	Итого	2631,8	1315,8	131,6,0		Улучшение качества предоставляемых культурных услуг, оснащение современным оборудованием не менее 1 учреждения в год	
		В том числе:						
		федеральный бюджет	2249,5	1125,0	112,4,5			
		областной бюджет	250,0	125,0	125,0			
		местный бюджет	132,3	65,8	66,5			
		средства внебюджетных источников						
3.12.1. Улучшение материально-технической базы учреждений культуры, приобретение нежилых помещений для нужд учреждения	Учреждения культуры округа	Итого	5649,2	223,0	49,9	5376,3	Улучшение качества предоставляемых культурных услуг	
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	5000,0			5000,0		
		местный бюджет	649,2	223,0	49,9	376,3		
		средства внебюджетных источников						
3.12.2. Софинансирование мероприятий по проведению ремонтов (в том числе капитальных ремонтов) зданий муниципальных учреждений культуры в рамках нацпроекта «Культура»	Учреждения культуры округа	Итого	108344,4	19087,5	500,41,9	39215,0	Улучшение качества предоставляемых культурных услуг	
		В том числе:						
		федеральный бюджет	90050,9	16319,8	440,77,5	29653,6		
		областной бюджет	16198,1	1813,3	500,6,4	9378,4		
		местный бюджет	2095,4	954,4	958,0	183,0		
		средства внебюджетных источников						
3.12.3. Мероприятия по проведению ремонтов (в том числе памятников культуры) зданий муниципальных учреждений культуры	Учреждения культуры округа	Итого	14812,8		148,12,8		Улучшение качества предоставляемых культурных услуг	
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	14812,8		148,12,8			
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
3.12.4. Ремонт учреждений в сфере библиотечного обслуживания	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого	1600,0	600,0	100,0,0		Улучшение качества предоставляемых культурных услуг	
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1000,0		100,0,0			
		местный бюджет	600,0	600,0				

		средства внебюджетных источников								
3.12.5. Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	МУ ДО «ДШИ №11»	Итого							Улучшение качества образовательного процес	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
3.13. Приобретение музыкальных инструментов для ДШИ (в т.ч. на условиях софинансирования с областным бюджетом)	МУ ДО «ДШИ №11»	Итого	734,4	100,0	634,4				Улучшение качества образовательного процес	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет	599,4		599,4					
		местный бюджет	135,0	100,0	35,0					
		средства внебюджетных источников								
3.14. Приобретение баннеров с социальной рекламой	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого							Профилактика асоциальн явлений, пропаганда здорового образа жизни, реклама учреждений культуры	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
3.15. Проведение ежегодного грантового конкурса инновационных проектов, направленных на расширение видов услуг	Учреждения культуры округа	Итого	50,0	50,0					Улучшение качества предоставляемых культурных услуг	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет	50,0	50,0						
		средства внебюджетных источников								
3.16. Проведение форумов по поддержке и развитию инноваций в сфере культуры и искусства.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого							Обмен опытом работы, изучение новых форм работы в сфере культуры	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
3.17. Создание электронного банка данных по народным промыслам, создание каталога народных мастеров, создание компакт-диска с каталогом глиняной игрушки, в том числе по результатам экспедиций по Каргопольскому округу	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	Текущее финансирова ние						Сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных промыслов и ремесел Ка польского района	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
3.18. Приобретение специализированного транспорта для учреждений культуры (библиобуса и автоклуба) на условиях софинансирования с областным бюджетом	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого	9804,0			9804,0			Обеспечение деятельнос учреждения	
		В том числе:								
		федеральный бюджет	7714,8			7714,8				
		областной бюджет	1550,0			1550,0				
		местный бюджет	539,2			539,2				
		средства внебюджетных источников								
3.19. Выделение субсидии на выполнение муниципального задания и бюджетных ассигнований на	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	258978,8	54717,8	60349,7	68177,7	75773,6		Улучшение качества предоставляемых культурных услуг	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								

финансовое обеспечение деятельности муниципальному бюджетному учреждению культуры «Многофункциональный культурный центр»		областной бюджет	8247,9	3873,2	437 4,7			
		местный бюджет	250770,9	50844,6	559 75, 0	68177, 7	75773,6	
		средства внебюджетных источников						
3.20. Выделение субсидии на выполнение муниципального задания и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр народных ремесел «Берегиня»	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	53498,6	11617,3	125 67, 1	13828, 6	15485,6	Улучшение качества предоставляемых культурных услуг
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1512,1	538,5	973 ,6			
		местный бюджет	51986,5	11078,8	115 93, 5	13828, 6	15485,6	
средства внебюджетных источников								
3.21. Выделение субсидии на выполнение муниципального задания и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система»	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого			279 30, 4	31157, 1		Улучшение качества предоставляемых культурных услуг
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	3289,7	1238,7	205 1,0			
		местный бюджет			258 79, 4	31157, 1	33592,4	
средства внебюджетных источников	114735,2	24106,3						
3.22. Обеспечение пожарной безопасности в учреждениях культуры	Учреждения культуры округа	Итого	325,0	50,0	50, 0	225,0		Обеспечение деятельности учреждения
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	325,0	50,0	50, 0	225,0		
средства внебюджетных источников								
Итого по подпрограмме «Развитие сферы культуры»			574231,1	115053,4	176 566 ,2	157329 ,3	125282,2	
в том числе: средства федерального бюджета			99737,5	17670	504 25, 5	31428, 4	213,6	
средства областного бюджета			47378,8	8447,7	294 95, 8	9343,5	91,8	
средства местного бюджета			427014,8	88935,7	966 44, 9	116557 ,4	124876,8	
внебюджетные средства			100				100,0	
Подпрограмма №2 «Развитие сферы туризма»								
Задача №2 программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» - создание условий для формирования в Каргопольском муниципальном округе современного и конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса.								
задача №1 - совершенствование информационного обеспечения системы мероприятий, направленных на создание условий для развития сферы туризма								
1.1. Содержательное наполнение специализированного отдела раздела «Туризм» на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, отдел информационных технологий администрации Каргопольского	Итого		Текущее финансирование				Своевременное размещение информации о туристских и культурных мероприятиях, с целью привлечения туристов.
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						

округа сайте	муниципального округа Архангельской области	средства внебюджетных источников							
1.2. Издание рекламной информационной печатной продукции о туристских ресурсах района (справочники, карты, буклеты, путеводители)	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области с представителями турбизнеса, ТИЦ «Каргополь»	Итого						издание не менее 2 наименований в год, продвижение районного туристского продукта на российском и международных рынках, увеличение потока въездного туристского потока	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
1.3. Организация системы туристской навигации на территории Каргопольского муниципального округа, в том числе установка рекламных щитов со схемами расположения достопримечательностей района, установка дорожных указателей к объектам турпоказа	администрация Каргопольского муниципального округа, ГБУК Архангельской области «Каргопольский музей», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, муниципальные учреждения культуры	Итого	230,0	30,0		200,0		размещение щитов, знаков указателей для создания имиджа Каргополя как территории, благоприятной для отдыха, повышение уровня информированности населения и гостей (указатель местонахождения ТИЦ «Каргополь», указатели (10 шт) местонахождения объектов турпоказа)	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
1.4. Подготовка презентационных и аналитических материалов о туристских возможностях района для опубликования в центральных СМИ, профжурналах, рекламных изданиях Ростуризма	ТИЦ «Каргополь», Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	123,5	43,5		80,0		подготовка 1-2 презентаций год о событийном туризме туристском потенциале Каргопольского округа. Создание трехминутного фильма о Каргопольском округе; размещение информации о туристском рекреационном потенциале Каргопольского округа туристско-информационном вестнике АРТА «Путешествия Поморья» буклете «Добро пожаловать на Русский Север».	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
1.5. Внедрение мультимедийных технологий (электронные справочники и каталоги, карты, аудиогиды)	ТИЦ «Каргополь», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, туроператоры	Итого						создания имиджа Каргополя как территории, благоприятной для отдыха, повышение уровня информированности населения и гостей	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
1.6. Создание информационных туристических пунктов, 24 часа (электронных). Создание единого туристического информационного приложения для телефона	ТИЦ «Каргополь»	Итого						Предоставление оперативной информации по размещению услуг общепита, событийной культурной и спортивной жизни, общественного транспорта, туристических развлекательных услуг, предлагаемых в Каргополе	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
1.7. Обеспечение деятельности туристско-информационного центра Каргопольского округа	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	10,0	10,0				Содействие развитию туризма в Каргопольском округе, повышение уровня информированности потенциальных туристов и инвесторов об их ресурсах	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		Итого	10,0	10,0					

задача №2 - привлечение инвестиций на развитие инфраструктуры туризма и внедрение механизмов государственно-частного (муниципально - частного)

партнерства							
2.1.Маркетинг территории: анализ потребительских предпочтений; маркетинговый анализ структуры спроса; оценка деятельности регионов-конкурентов; сегментирование рынка и выбор целевого рынка; прогнозирование развития конъюнктуры позиционирование продукта на рынке; разработка новых турпродуктов.	ТИЦ «Каргополь», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	Текущее финансирование				Информация для ежеквартального статистического отчета по основным целевым индикаторам и определение динамики и основных тенденций развития туристско-рекреационного комплекса Каргопольского округа
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
средства внебюджетных источников							
2.2. Определение инвестиционных площадок на территории округа	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	Текущее финансирование				Привлечение инвесторов, расширение туристической инфраструктуры
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
средства внебюджетных источников							
2.3.Создание и ведение реестра инвестиционных проектов и площадок в сфере туризма на территории Каргопольского округа; проведение их презентаций для потенциальных инвесторов	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	Текущее финансирование				Ведение реестра инвестиционных проектов и площадок в сфере туризма на территории Каргопольского округа
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
средства внебюджетных источников							
задача № 3- создание условий для увеличения въездного и внутреннего туристских потоков в Каргопольском муниципальном округе							
3.1. Формирование культурно-туристских зон, включающих памятники архитектуры, истории и культуры; объекты, предоставляющие туристам полный комплекс услуг проживания, питания, развлечений, информационного обслуживания.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации Каргопольского муниципального округа, отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа; частные инвесторы	Итого					Увеличение количества объектов туристской инфраструктуры: создание зон отдыха и туризма в Каргопольском округе
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
средства внебюджетных источников)							
3.2.Проведение грантового конкурса на лучший проект по развитию приоритетных видов туризма	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого					Поддержка не менее 2 проектов по развитию приоритетных видов туризма в год
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
средства							

		внебюджетных источников						
3.3. Софинансирование проектов по развитию приоритетных видов туризма	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	1290,1	590,1	600,0	100,0		Поддержка не менее 1 проекта по развитию приоритетных видов туризма в год
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	991,1	491,1	500,0			
		местный бюджет	299,0	99,0	100,0	100,0		
		средства внебюджетных источников						
3.4. Проведение ежегодного районного туристического слета работающей молодежи, приобретение туристского оборудования и снаряжения	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа	Итого						участие в слете ежегодно человек участников, 150 человек группы поддержки поддержка молодежного спортивно-оздоровительного туризма
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
3.5. Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по ключевым проблемам развития сферы туризма	ТИЦ «Каргополье», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	100,0			100,0		проведение 2 мероприятий в год, совершенствование системы управления туристско-рекреационным комплексом района изучение передового опыта инноваций в сфере туризма
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	100,0			100,0		
		средства внебюджетных источников						
3.6. Организация и проведение фестивалей, выставок и пр, способствующих развитию туризма	МБУК «ЦНР «Берегиня», ТИЦ «Каргополье», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	50,0		50,0			Проведение 1 фестиваля в год, в 2022 - «Открытый Север. Дивованье» . Увеличение потока туристов
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	50,0		50,0			
		средства внебюджетных источников						
задача № 4- создание условий для совершенствования системы обслуживания туристов, повышения качества услуг в сфере туризма и гостеприимства увеличения количества занятых в сфере туризма								
4.1. Организация работы Координационного Совета по туризму	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа	Итого		Текущее финансирование				Проведение не менее 1 заседания в полугодии, установление регулярного эффективного взаимодействия организаций в сфере туризма и органов местной самоуправления
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
4.2. Проведение районного конкурса предприятий туристической индустрии «Каргополь туристический»	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области ; ТИЦ «Каргополье»	Итого						Стимулирование организаций района в сфере туризма, повышение качества услуг. Определение победителя районного конкурса «Лучшая услуга в сфере туризма», поддержка победителя конкурса в виде субсидии.
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
4.3. Организация участия в выездных обучающих семинарах, форумах по туризму	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого						Участие в 2 мероприятиях в год, формирование современной системы подготовки кадров в туристской отрасли
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						

4.4. Профорориентационная работа и работа по привлечению квалифицированных кадров в сферу туризма	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа; Центр занятости населения, учреждения культуры	Итого	Текущее финансирование					Проведение не менее одного профориентационного мероприятия в год.	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
4.5. Аккредитация экскурсоводов и гидов-переводчиков	ТИЦ «Каргополье», туроператоры, Каргопольский музей	Итого						Повышение качества работы экскурсоводов.	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
задача № 5- формирование положительного имиджа Каргопольского округа, создание условий для интеграции района в российский туристский рынок, развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере туризма									
5.1. Развитие международных и межрегиональных связей в сфере туризма.	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	Текущее финансирование					Разработка не менее одного трансграничного или межрегионального маршрута в год. Участие в международных и межрегиональных проектах по обмену опытом не менее 3 чел. в год	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
5.2. Организация участия в туристских выставках	Туроператоры, ТИЦ «Каргополь», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	10,0		10,0			Ежегодное участие в 3 международных выставках («Отдых», «МИТТ», «Интурмаркет»), 3 межрегиональных, региональных («Мир путешествий Поморья», «Ворота Севера», «Карелия туристская»).	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	10,0		10,0				
5.3. Организация и проведение информационных пресс-туров	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, туроператоры, ТИЦ «Каргополье»	Итого						Проведение 1 пресс-тура (раз в два года), поддержка и продвижение местного турпродукта, интеграции района в российский туристский рынок	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
5.4. Оплата членских взносов в Ассоциацию	администрация Каргопольского	Итого	370,7	86,7	100,0	184,0		Ежегодное участие в фестивале малых туристских	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							

малых туристских городов	муниципального округа Архангельской области	В том числе:					городов России
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	370,7	86,7	100,0	184,0	
		средства внебюджетных источников					
Итого по подпрограмме «Развитие сферы туризма»:			2184,3	760,3	840,0	584,0	
средства областного бюджета			991,1	491,1	500,0		
средства местного бюджета			1183,2	259,2	340,0	584,0	
внебюджетные средства			10,0	10,0			
Всего по Программе:			576415,4	115813,7	177406,2	157913,3	125282,2
В том числе: средства федерального бюджета			99737,5	17670	50425,5	31428,4	213,6
средства областного бюджета			48369,9	8938,8	29995,8	9343,5	91,8
средства местного бюджета			428198	89194,9	96984,9	117141,4	124876,8
внебюджетные средства			110,0	10,0			100,0

от «25» сентября 2023 года № 800

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Повысить (индексировать) с 1 октября 2023 года в 1,055 раза размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области, за исключением отдельных категорий работников, заработная плата которых повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Установить, что при повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Органам администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области обеспечить контроль за исполнением пунктов 1 и 4 настоящего постановления в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4. Муниципальным учреждениям Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

1) принять меры по увеличению с 1 октября 2023 года на 5,5 процента оплаты труда работников муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области, обеспечиваемой за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области, за исключением отдельных категорий работников, заработная плата которых повышается в соответствии с указами Президента

Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) до 1 октября 2023 года привести локальные нормативные акты и обеспечить приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с настоящим постановлением в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств Каргопольского муниципального округа Архангельской области, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить в пределах средств, предусмотренных в бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на обеспечение деятельности муниципальных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

от «25» сентября 2023 года № 805

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Уставом Каргопольского муниципального округа, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 20 июля 2023 года № 681 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением п. 2, 3 настоящего постановления.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утвержден постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «25» сентября 2023г. № 805

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) передача документов в администрацию;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3. Возможные цели обращения:

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;
по электронной почте, в том числе посредством факсимильной связи;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

в помещениях администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (структурных подразделений администрации);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. По письменному обращению должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

9. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства

заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

10. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

11. В местах ожидания администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1.4. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

14. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

15. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

16. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного

участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

17. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в лице – Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области взаимодействует с:

18.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

18.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

18.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

19. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Каргопольского муниципального округа» заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций)

Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1. Описание результата предоставления муниципальной услуги

22. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 50 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

22.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

22.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

22.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

22.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

22.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

23. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, является правовой акт администрации Каргопольского муниципального округа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

24. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.2. Срок предоставления муниципальной услуги

25. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в администрацию Каргопольского муниципального округа заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

26.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 27 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

26.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

27. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 26.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случая, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставления земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если

обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

34) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на

территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

35) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

36) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

41) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

42) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

43) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию Каргопольского муниципального округа с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

28. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за

исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

29. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

30. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

31.1. представление неполного комплекта документов;

31.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

31.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

31.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

31.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

31.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

32. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

33. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

35.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

35.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

35.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

35.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены

обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

35.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

35.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;

35.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

35.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

35.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

35.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

35.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

35.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

35.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса

Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

35.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

35.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

35.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

35.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

35.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

35.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

35.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

35.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

35.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

35.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

35.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

35.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

35.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

35.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

36. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается

2.7. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

37. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 26.1 и 26.2 настоящего Административного регламента в администрации Каргопольского муниципального округа осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

37.1. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 26.1 и 26.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени администрации Каргопольского муниципального округа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

38. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации Каргопольского муниципального округа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Места ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации Каргопольского муниципального округа или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

40. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

40.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

40.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

40.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

40.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

40.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

40.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

40.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

41.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

41.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

41.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

41.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

41.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

42. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

43. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Каргопольского муниципального округа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

45. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

46. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа либо действия (бездействие) должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

47. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

47.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию Каргопольского муниципального округа посредством ЕПГУ.

47.2. администрация Каргопольского муниципального округа обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 37 и 37.1 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией Каргопольского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.

47.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

47.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

49. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации Каргопольского муниципального округа, должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». (1)

3.4. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

50.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

50.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

50.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

50.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

50.5. отказ в предоставлении услуги.

3.5. Профилирование заявителя

51. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также

1 В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе

комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

52. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в администрацию Каргопольского муниципального округа с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

53. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в администрацию Каргопольского муниципального округа с заявлением по форме Приложения № 10;

2) администрация Каргопольского муниципального округа при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) администрация Каргопольского муниципального округа обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа

Архангельской области уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

56. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утверждаемых главой Каргопольского муниципального округа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

57. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

59. Должностные лица администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

60. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные На рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

61. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в администрацию Каргопольского муниципального округа – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации, на решения и действия (бездействие) администрации Каргопольского муниципального округа,

- на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе муниципального образования;

- на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

- на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

- Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 55 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

62. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Каргопольского муниципального округа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного(внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

63. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

64. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей

65. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

66. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

67. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение №1
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 805

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заявитель 2. Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, у которого изъят арендованный участок 3. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества 4. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 5. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 6. Член садоводческого или огороднического товарищества 7. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 8. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 9. Собственник объекта незавершенного строительства 10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов

6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор земельного участка 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 3. Собственник объекта незавершенного строительства 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 5. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 6. Лицо, у которого изъят арендованный участок 7. Недропользователь 8. Резидент особой экономической зоны 9. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 10. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 11. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 12. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 13. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 14. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 15. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 16. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 17. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения

		территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
20.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 4. Собственник объекта незавершенного строительства 5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 6. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 7. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 8. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 9. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 10. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 12. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 13. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 14. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 15. Лицо, у которого изъят арендованный участок 16. Религиозная организация 17. Казачье общество 18. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 19. Недропользователь 20. Резидент особой экономической зоны 21. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом.

		<p>зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p> <p>22. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>23. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>24. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>25. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>26. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>27. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>28. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>29. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p> <p>30. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>31. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>32. Научно-технологический центр или фонд</p> <p>33. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p> <p>34. Государственная компания "Российские автомобильные дороги"</p> <p>35. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"</p> <p>36. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
25.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
29.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	<p>1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения</p> <p>2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения</p>
33.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
34.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<p>1. Распоряжение Правительства Российской Федерации</p> <p>2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</p>
35.	На основании какого документа	1. Соглашение об изъятии земельного участка

	был изъят земельный участок?	2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1. Коммерческое использование 2. Социальное использование
38.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 4. Собственник объекта незавершенного строительства 5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 6. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 7. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 8. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 9. Лицо, у которого изъят арендованный участок 10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 11. Недропользователь 12. Резидент особой экономической зоны 13. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 14. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 15. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 16. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 17. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 18. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 19. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 20. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 21. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 22. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	К какой категории арендатора относится заявитель?	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН

	ЕГРН?	
43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
47.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
48.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации 2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1. Коммерческое использование 2. Социальное использование
53.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
56.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
57.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 2. Иностранное юридическое лицо
58.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	Право садоводческого или огороднического	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

	товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
62.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 2. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 3. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 3. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 4. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	1. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 2. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
74.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
75.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 2. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование

		<p>3. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности</p> <p>4. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома</p> <p>5. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности</p> <p>6. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования</p> <p>7. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p>
76.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>1. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
77.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<p>1. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств</p> <p>2. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</p> <p>3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p> <p>4. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p>
78.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<p>1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</p> <p>2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами</p>
79.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>1. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
80.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<p>1. Религиозная организация</p> <p>2. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения</p> <p>3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности</p> <p>4. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</p> <p>5. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество</p> <p>6. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства</p> <p>7. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</p> <p>8. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p> <p>9. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p> <p>10. Государственное или муниципальное учреждение</p> <p>11. Казенное предприятие</p> <p>12. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</p> <p>13. АО "Почта России"</p> <p>14. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p>
81.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	<p>1. Строительство объекта недвижимости завершено</p> <p>2. Строительство объекта недвижимости не завершено</p>
82.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>2. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
83.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>2. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
84.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	<p>1. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>2. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
85.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>1. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>

Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
86.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
87.	К какой категории относится заявитель?	1. Государственное или муниципальное учреждение 2. Казенное предприятие 3. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 805

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

Архангельская область, город Каргополь _____ года

Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, в лице _____, действующего на основании Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области и _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Участок предоставлен на основании статей _____ Земельного кодекса Российской Федерации, статьи _____ Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», закона Архангельской области от _____, на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от _____ № _____ и заявления _____ от _____ вх. № _____.

1.2. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять в собственность и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв.м, из земель _____, с кадастровым номером _____, вид разрешенного использования: _____.

1.3. Предоставляемый земельный участок относится к земельным участкам, _____.

1.4. На земельном участке находится:
- _____: с кадастровым номером _____, назначение: _____, площадь _____, количество этажей: _____.

1.5. Указанное _____, принадлежит на праве собственности _____, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от _____ № _____.

1.6. Передача земельного участка от продавца Покупателю оформляется по акту приема-передачи земельного участка, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

1.7. Переход права собственности на земельный участок подлежит государственной регистрации.

2. Цена земельного участка. Порядок оплаты

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, согласно расчету цены выкупа данного земельного участка, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

2.2. Оплата земельного участка производится Покупателем в соответствии _____ с Договором купли-продажи земельного участка не позднее одного месяца, со дня заключения договора купли-продажи земельного участка, путем перечисления _____ на расчётный счёт _____.

3 . Ограничения использования и обременения земельного участка

3.1. Земельный участок _____ публичным сервитутом.

3.2. Земельный участок _____ предметом спора, под залогом, арестом и иным запретом _____.

3.3. _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать земельный участок в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в п. 1.2 Договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы и совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

4.2. Покупатель имеет право:

4.2.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.2. Осуществлять принадлежащие им права на земельный участок по своему усмотрению.

4.3. Покупатель обязуется:

4.3.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.3.2. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Осуществлять мероприятия по охране земли и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности, не допускать сжиганий мусора на земельном участке.

4.3.4. Своевременно производить платежи за землю.

4.3.5. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

4.3.6. Соблюдать при использовании Участка требования Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденных _____.

4.3.7. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земли и почвы и иное негативное воздействие на землю и почву.

4.3.8. Принять по акту приема-передачи земельный участок в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.9. Выполнять требования ограничений прав на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.10. С момента подписания Договора и до момента государственной регистрации права собственности на земельный участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на земельном участке.

4.3.11. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской

Федерации, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на земельном участке, с момента подачи заявки на продажу земельного участка до момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы.

6. Прочие условия Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Изменение указанного в пункте 1.2 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента его заключения.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе законодательства Российской Федерации.

6.5. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры передаются для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Приложением к Договору являются:

- Акт приема-передачи;
- Расчет цены выкупа земельного участка.

7. Подписи Сторон:

Продавец: Каргопольский муниципальный округ, в лице _____

Покупатель: _____

Приложение № 1
к Договору купли – продажи
земельного участка № ____ от _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Архангельская область, город Каргополь

_____ года

Настоящий акт совершен во исполнение договора купли-продажи земельного участка № ____ от _____ и свидетельствует о следующем:

Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, в лице _____, действующего на основании Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области и _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, в соответствии со статьей 556 ГК РФ, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность земельный участок, расположенный по адресу: _____, площадью ___ кв.м, из земель _____, с кадастровым номером _____, вид разрешенного использования: _____.

2. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Продавец: Каргопольский муниципальный округ, в лице

Покупатель:

Приложение № 3
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 805

Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

Архангельская область, г. Каргополь
_____ года

Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, в лице _____, действующего на основании Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области и _____, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Участок предоставлен на основании статей _____ Земельного кодекса Российской Федерации, статьи _____ Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на основании выписки из Единого

государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от ____ № _____ и заявления _____ от _____ вх. № _____.

1.2. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок), расположенный по адресу: _____, площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, из земель _____, с разрешенным использованием: _____.

На земельном участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на ____ (_____) лет с _____ по _____.

2.2. Участок считается предоставленным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в пункте 2.1 Договора, согласно Акту приёма-передачи (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации. В течение тридцати дней со дня получения Договора Арендатор обязан подписать Договор и предоставить его Арендодателю.

2.4. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон _____ с момента его заключения.

2.5. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторонами по Договору.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок начисляется с момента его предоставления.

3.2. Размер арендной платы за Участок определен в Приложении № 2 (расчёт арендной платы), которое является неотъемлемой частью Договора. Размер арендной платы за неполный год исчисляется пропорционально количеству календарных месяцев аренды в расчетном году. Размер арендной платы _____ за неполный период (квартал, месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале (в месяце) к количеству дней данного квартала (месяца).

3.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на основании расчета размера арендной платы, направляемого Арендодателем одновременно _____ с заключением договора аренды или прилагаемого к уведомлению об изменении размера арендной платы по требованию Арендодателя _____.

Арендатор вправе произвести платежи за аренду Участка досрочно.

3.4. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленный пунктом 3.3. Договора срок, в соответствии _____ начисляются пени в размере _____.

3.5. Размер арендной платы за Участок, пересматривается Арендодателем в одностороннем и беспорном порядке по следующим основаниям:

- изменение кадастровой стоимости Участка - со дня внесения сведений о кадастровой стоимости Участка в ЕГРН;

- перевод Участка из одной категории в другую - со дня внесения сведений об изменении категории Участка в ЕГРН;

- изменение вида разрешенного использования Участка - со дня внесения сведений об измененном виде разрешенного использования Участка в ЕГРН;

- изменение ставки арендной платы - с 1 января календарного года, следующего за календарным годом, в котором был принят нормативный правовой акт, изменяющий ставку арендной платы;

- изменение коэффициента инфляционных процессов - с 1 января очередного календарного года аренды. Изменение размера арендной платы по данному основанию не осуществляется, если с 1 января очередного календарного года аренды произошло изменение

кадастровой стоимости земельного участка. Подписание дополнительных соглашений в данном случае не требуется.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа от уплаты арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права Арендатора.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.5. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению, а также прекращения применения способов использования Участка, приводящих к его порче.

4.1.6. На возмещение убытков, возникших в связи с деятельностью третьих лиц.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по Акту приёма – передачи.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством РФ.

4.4.4. Осуществлять мероприятия по охране земли и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности, не допускать сжигания травы, мусора на земельном участке.

4.4.5. Своевременно приступать к использованию Участка, в случаях, если срок освоения Участка предусмотрен Договором.

4.4.6. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.7. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

4.4.8. Соблюдать при использовании Участка требования Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденных

4.4.9. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земли и почвы и иного негативного воздействия на землю и почву.

4.4.10. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ и федеральными законами.

4.4.11. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Незамедлительно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим или грозящим нанести Участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все необходимые меры по устранению последствий аварии, предотвращению угрозы повреждения или уничтожения, а также против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.4.14. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.15. Не допускать установки временных сооружений, изменения фасадов и размещение наружной рекламы без согласования с уполномоченным органом.

4.4.16. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

4.4.17. Строительство и реконструкцию зданий на Участке производить согласно разрешающим документам.

4.4.18. В случае смерти Арендатора его правопреемник в течение 30 дней после смерти обязан направить Арендодателю письменное уведомление об этом с заявкой на оформление новых документов, удостоверяющих право на участок или заявить отказ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения использования и обременения земельного участка

5.1. Земельный участок _____ публичным сервитутом.

5.2. Земельный участок _____ предметом спора, под залогом, арестом и иным запретом _____.

5.3. _____.

6. Ответственность сторон

6.1. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем, в том числе и в случае расторжения Договора, за вред, причиненный Арендодателю повреждением Участка непосредственно Арендатором или же третьими лицами.

6.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры по настоящему Договору и дополнительным соглашениям к нему, при невозможности их решения договаривающимися сторонами, решаются в судебном порядке.

6.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

7.2. Договор расторгается по соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в соответствии со статьей 620 ГК РФ.

7.4. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.2 Договора.

7.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

8. Прочие условия Договора

8.1. Земельный участок находится на правах аренды у _____. Договор аренды земельного участка № _____ от _____ с момента заключения настоящего договора считать расторгнутым.

8.3. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

8.4. Процедура предоставления Участка соблюдена в соответствии с требованиями земельного законодательства РФ.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.6. Приложением к Договору являются:

- Акт приёма-передачи (Приложение № 1);
- Расчёт арендной платы (Приложение № 2).

9. Реквизиты Сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»

10. Подписи Сторон

Арендодатель: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, в лице _____

Арендатор: _____

АКТ ПРИЁМА – ПЕРЕДАЧИ

Архангельская область, город Каргополь
_____ года

Настоящий акт совершен во исполнение Договора аренды земельного участка № __ от _____ и свидетельствует о следующем:

1. **Каргопольский муниципальный округ Архангельской области**, в лице _____, действующего на основании Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области и _____, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, **передает**,

а _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, **принимает** в аренду сроком на _____ (____) лет земельный участок, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, из земель _____, с разрешенным использованием: _____.

2. Земельный участок свободен от имущественных прав и претензий третьих лиц, на условиях предусмотренных указанным Договором. Земельный участок Арендатором осмотрен. Претензий по его качественному состоянию на момент подписания акта не имеется.

3. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон:

Арендодатель: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, в лице _____

Арендатор: _____

Расчёт арендной платы

Размер арендной платы определяется в соответствии с _____

Кадастровая стоимость земельного участка	
Ставка арендной платы	
Коэффициент инфляционных процессов	
Коэффициент времени, учитывающий срок аренды земельного участка пропорционально количеству дней в году	
Площадь земельного участка (кв.м)	
Сумма платежей за участок в год	

Арендодатель

Арендатор

_____/_____/_____ / _____/_____ / _____

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком,
находящегося в государственной или муниципальной собственности**

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № _____**

Архангельская область, г. Каргополь
_____ года

Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, в лице _____, действующего на основании Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области и _____, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Участок предоставлен на основании статей _____ Земельного кодекса Российской Федерации, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от _____ № _____ и заявления _____ от _____ вх. № _____.

1.2. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок (далее – Участок), расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, из земель _____, с разрешенным использованием: _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок безвозмездного пользования Участком устанавливается с _____ по _____.

2.2. Участок считается предоставленным Ссудодателем в безвозмездное пользование Ссудополучателю с даты, указанной в пункте 2.1 Договора, согласно Акту приёма-передачи (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2.3. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

2.4. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторонами по Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права Ссудополучателя.

3.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию находящегося в пользовании Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.1.5. Требовать от Ссудополучателя устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению, а также прекращения применения способов использования Участка, приводящих к его порче.

3.1.6. На возмещение убытков, возникших в связи с деятельностью третьих лиц.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема – передачи.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Ссудополучателя, если она не противоречит условиям Договора и законодательству РФ.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.3.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством РФ;

3.3.4. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земли и почвы и иное негативное воздействие на землю и почву;

3.3.5. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.3.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Незамедлительно извещать Ссудодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим или грозящим нанести Участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все необходимые меры по устранению последствий аварии, предотвращению угрозы повреждения или уничтожения, а также против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.3.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Ссудодателя об изменении своих реквизитов.

3.3.8. Осуществлять мероприятия по охране Участка, в том числе меры пожарной безопасности. Осуществлять мероприятия по охране земли и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности, в том числе не допускать сжиганий мусора на земельном участке.

3.3.9. Своевременно приступать к использованию Участка.

3.3.10. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.3.11. Соблюдать при использовании Участка требования Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденных

3.3.12. Не допускать установки временных сооружений, изменения фасадов и размещение наружной рекламы без согласования с уполномоченным органом.

3.3.13. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

3.4. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Ссудополучатель несет ответственность перед Ссудодателем, в том числе и в случае расторжения Договора, за вред, причиненный Ссудодателю повреждением Участка непосредственно Ссудополучателем или же третьими лицами.

4.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры по настоящему Договору и дополнительным соглашениям к нему, при невозможности их решения договаривающимися сторонами, решаются в судебном порядке.

4.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения использования и обременения земельного участка

5.1. Земельный участок _____ публичным сервитутом.

5.2. Земельный участок _____ предметом спора, под залогом, арестом и иным запретом _____.

5.3. _____.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор расторгается по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1.5.

6.4. При прекращении Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Прочие условия Договора

7.1. Ссудополучатель земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Процедура предоставления Участка соблюдена в соответствии с требованиями земельного законодательства РФ.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

7.4. Приложением к Договору являются:

- Акт приёма-передачи.

8. Реквизиты Сторон

«Ссудодатель»:

«Ссудополучатель»:

9. Подписи Сторон

Ссудодатель: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, в
лице _____

Ссудополучатель: _____

Приложение № 1
к Договору безвозмездного пользования
земельным участком
от _____

АКТ ПРИЁМА – ПЕРЕДАЧИ

Архангельская область, город Каргополь
_____ года

Настоящий акт совершен во исполнение Договора безвозмездного пользования земельным участком от _____ и свидетельствует о следующем:

1. **Каргопольский муниципальный округ Архангельской области**, в лице _____, действующего на основании Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области и _____, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, **принимает** в безвозмездное пользование сроком с _____ по _____ земельный участок, расположенный по адресу: _____, площадью _____, кв.м, с кадастровым номером _____, из земель _____, с разрешенным использованием: _____, обременение _____.

2. Земельный участок свободен от имущественных прав и претензий третьих лиц, на условиях предусмотренных указанным Договором. Земельный участок Ссудополучателем осмотрен. Претензий по его качественному состоянию на момент подписания акта не имеется.

3. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон

Ссудодатель: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, в
лице _____

Ссудополучатель: _____

Приложение № 5
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 805

**Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное
(бессрочное) пользование**

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 20__ года № _____

г. Каргополь

**О предоставлении _____
земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

Руководствуясь статьями _____ Земельного кодекса Российской Федерации, статьей _____ Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от _____ № _____ и заявления от _____ вх. № _____, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить _____ земельный участок, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв.м, из земель _____, с кадастровым номером _____, в постоянное (бессрочное) пользование, вид разрешенного использования: _____.

2. В отношении земельного участка установлены следующие ограничения и обременения:

3. Право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав

Глава Каргопольского
муниципального округа

Электронная
подпись

Приложение № 6
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 805

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____
на _____ от _____

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления _____ о предоставлении земельного участка, расположенного: _____, с кадастровым номером: _____ в _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, администрацией Каргопольского муниципального округа, принято решение об отказе в предоставлении данной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
35.1.	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
35.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
35.3.	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
35.4.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на Указываются основания такого вывода земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не	Указываются основания такого вывода

	завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
35.5.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
35.6.	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
35.7.	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
35.8.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
35.9.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен	Указываются основания такого вывода

	договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	
35.10.	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
35.11.	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
35.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
35.13.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
35.14.	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
35.15.	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают	Указываются основания такого вывода

	использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	
35.16.	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
35.17.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
35.18.	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
35.19.	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
35.20.	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
35.21.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
35.22.	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
35.23.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
35.24.	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в	Указываются основания такого вывода

	связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
35.25.	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
35.26.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
35.27.	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном и в судебном порядке.

Должность, подпись уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение № 7
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 805

Форма заявления о предоставлении услуги

В администрацию Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ в _____ (1).

Основание предоставления земельного участка: _____ (2).

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ (3).

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ (4).

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ (5).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

(1) Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

(2) Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

(3) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

(4) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

(5) Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение № 8
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 805

Форма решения об отказе в приеме документов

№ _____ от _____
на исх. № _____ от _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления _____ о предоставлении земельного участка, расположенного: _____, с кадастровым номером: _____, в _____, без проведения торгов и

приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления данной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
31.1.	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
31.2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
31.3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
31.4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
31.5.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
31.6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
31.7.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном и в судебном порядке.

Электронная подпись

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день		администрация / ГИС		
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции	администрация / ГИС		
	Проверка заявления и документов		должностное лицо администра	администрация / ГИС	-	Направленное заявителю электронное

	представленных для получения муниципальной услуги		ии, ответственно е за предоставлен ие муниципальной ой услуги			уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственно му за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 18 Административно го регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо администрац ии, ответственно е за предоставлен ие муниципальной ой услуги	Администрация/ ГИС/ СМЭВ	отсутствие документо в, необходимых для предоставл ения муниципал ьной услуги, находящихся в распоряже нии государств енных органов (организаци ий)	направление межведомстве ного запроса органы (организации), предоставляю ие документы (сведения), предусмотренн ые пунктами 28 Администрати ного регламента, том числе использовани е СМЭВ
	получение ответов на межведомственны е запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо администрац ии, ответственно е за предоставлен ие муниципальной ой услуги	Администра ции /ГИС/ СМЭВ	----	получение документов (сведений), необходимых для предоставлени муниципальной ой услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственно му за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо администрац ии, ответственно е за предоставлен ие муниципальной ой услуги	администра ция / ГИС	основания отказа в предоставл ении муниципал ьной услуги, предусмотренные пунктом 35 Административ ного регламента	проект результата предоставленн ых муниципальной ой услуги по форме, приведенной в приложении Л 2, № 3, № 4, № 5, №6 к Администрати вному регламенту
4. Принятие решения						
проект	Принятие	5 рабочий	должностное	администра	----	Результат

результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту	решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуг Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	день	лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель администрации) или иное уполномоченное им лицо	ция / ГИС		предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя администрации или иного уполномоченного им лица
--	--	------	---	-----------	--	--

5. Выдача результата

формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС	----	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа Выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на

			ие муниципальн ой услуги			ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирован ие и регистрация результата муниципальн ой услуги, указанного в пункте 22 Администрат ивного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 22 Административно го регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо администрац ии, ответственно е за предоставлен ие муниципальн ой услуги	ГИС	----	Результат предоставлени муниципально услуги, указанный пункте 22 Администрати вного регламента внесен в реестр

Приложение № 10
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 805

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В администрацию Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа,

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

от «25» сентября 2023 года № 806

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Уставом Каргопольского муниципального округа, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 20 июля 2023 года № 681 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными

работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением п. 2, 3 настоящего постановления.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утвержден постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «25» сентября 2023г. № 806

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) передача документов в администрацию;
 - 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.
3. Возможные цели обращения:

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте, в том числе посредством факсимильной связи;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

в помещениях администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (структурных подразделений администрации);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. По письменному обращению должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

9. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

10. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

11. В местах ожидания администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1.4. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

14. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

15. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

16. Полное наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

17. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в лице – Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области взаимодействует с:

18.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

18.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

18.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

19. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Каргопольского муниципального округа» заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах,

обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1. Описание результата предоставления муниципальной услуги

22. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 50 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

22.1. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

22.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

23. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, является правовой акт администрации Каргопольского муниципального округа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

24. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.2. Срок предоставления муниципальной услуги

25. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в администрацию Каргопольского муниципального округа заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

26.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 27 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

26.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

27. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 26.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу;

8) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

9) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

10) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование,

или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

11) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

12) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

13) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

14) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

15) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

21) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

22) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

26) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

27) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно;

28) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

29) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

30) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

31) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

32) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

35) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

36) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

37) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

38) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

39) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

40) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

41) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

42) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

43) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

44) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

45) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

46) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН;

47) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно;

48) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответственно законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением в собственность бесплатно;

49) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно;

50) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно.

28. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на

подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбководство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

29. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

30. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

31.1. представление неполного комплекта документов;

31.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

31.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

31.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

31.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

31.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

32. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

33. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:

если на момент поступления в администрацию Каргопольского муниципального округа заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении администрации Каргопольского муниципального округа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

35.1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

35.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

35.3. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

35.4. несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

35.5. земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

35.6. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

35.7. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

35.8. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

35.9. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

35.10. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

35.11. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не

завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

35.12. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

35.13. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

35.14. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

35.15. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

35.16. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

35.17. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

35.18. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

35.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для

индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

35.20. разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

35.21. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

35.22. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

35.23. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

35.24. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

35.25. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

35.26. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

35.27. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;

35.28. указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;

35.29. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

35.30. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

36. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается

2.7. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

37. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 26.1 и 26.2 настоящего Административного регламента в администрации Каргопольского муниципального округа осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

37.1. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 26.1 и 26.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени администрации Каргопольского муниципального округа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

38. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и

передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации Каргопольского муниципального округа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Места ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации Каргопольского муниципального округа или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

40. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

40.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

40.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

40.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

40.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

40.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

40.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

40.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

41.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

41.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

41.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

41.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

41.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, его должностных лиц,

принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

42. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

43. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Каргопольского муниципального округа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

45. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

46. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа либо действия (бездействие) должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

47. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

47.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию Каргопольского муниципального округа посредством ЕПГУ.

47.2. администрация Каргопольского муниципального округа обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 37 и 37.1 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией Каргопольского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.

47.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

47.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

49. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации Каргопольского муниципального округа, должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». (1)

3.4. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- 50.1. предварительное согласование предоставления земельного участка;
- 50.2. отказ в предоставлении услуги.

3.5. Профилирование заявителя

51. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

52. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в администрацию Каргопольского муниципального округа с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме

1 В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе Приложения № 8) и приложением документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

53. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в администрацию Каргопольского муниципального округа с заявлением по форме Приложения № 10;

2) администрация Каргопольского муниципального округа при получении заявления по форме Приложения № 8, рассматривает необходимость внесения

соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) администрация Каргопольского муниципального округа обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 8.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

56. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утверждаемых главой Каргопольского муниципального округа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых

актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

57. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

59. Должностные лица администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

60. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные

На рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

61. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в администрацию Каргопольского муниципального округа – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации, на решение и действия (бездействие) администрации Каргопольского муниципального округа,

- на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе муниципального образования;

- на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

- на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

- Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 55 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

62. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Каргопольского муниципального округа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного(внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

63. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

64. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей

65. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

66. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

67. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату - Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заявитель 2. Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, у которого изъят арендованный участок 3. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества 4. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 5. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 6. Член садоводческого или огороднического товарищества 7. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 8. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 9. Собственник объекта незавершенного строительства 10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка	<ul style="list-style-type: none"> 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГР

	зарегистрирован в ЕГРН?	
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Арендатор земельного участка 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 3. Собственник объекта незавершенного строительства 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 5. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 6. Лицо, у которого изъят арендованный участок 7. Недропользователь 8. Резидент особой экономической зоны 9. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 10. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 11. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 12. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 13. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 14. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 15. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 16. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 17. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
14.	К какой категории арендатора относится заявитель?	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
15.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
16.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
18.	Право на объект	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН

	незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
19.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
20.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
21.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
22.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами
23.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 4. Собственник объекта незавершенного строительства 5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 6. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 7. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 8. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 9. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 10. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 12. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 13. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 14. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 15. Лицо, у которого изъят арендованный участок 16. Религиозная организация 17. Казачье общество 18. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 19. Недропользователь 20. Резидент особой экономической зоны 21. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 22. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 23. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 24. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома

		<p>25. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>26. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>27. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>28. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>29. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p> <p>30. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>31. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>32. Научно-технологический центр или фонд</p> <p>33. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p> <p>34. Государственная компания "Российские автомобильные дороги"</p> <p>35. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"</p> <p>36. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
24.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
25.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
26.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
27.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
28.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
29.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
30.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
31.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	<p>1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения</p> <p>2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения</p>
32.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
33.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<p>1. Распоряжение Правительства Российской Федерации</p> <p>2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</p>
34.	На основании какого документа был изъят	<p>1. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>

	земельный участок?	
35.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
36.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммерческое использование 2. Социальное использование
37.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами
38.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации
39.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 4. Собственник объекта незавершенного строительства 5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 6. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 7. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 8. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 9. Лицо, у которого изъят арендованный участок 10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 11. Недропользователь 12. Резидент особой экономической зоны 13. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 14. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 15. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 16. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 17. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 18. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 19. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 20. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 21. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 22. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
40.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного

		освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
41.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
42.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
45.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
46.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
47.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
48.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации 2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
49.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
50.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
51.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1. Коммерческое использование 2. Социальное использование
52.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными Биологическими ресурсами
53.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации
54.	На основании какого документа формируется земельный участок?	1. Схема расположения земельного участка 2. Утверждённый проект межевания территории 3. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»		
55.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
56.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
57.	Заявитель является иностранным юридическим	1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 2. Иностранное юридическое лицо

	лицом?	
58.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 2. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 3. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 3. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 4. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	1. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 2. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
70.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
71.	Право на испрашиваемый	1. Право зарегистрировано в ЕГРН

	земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	На основании какого документа формируется земельный участок?	1. Схема расположения земельного участка 2. Утверждённый проект межевания территории
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
74.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
75.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 2. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 3. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 4. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 5. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 6. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 7. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 2. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 4. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Религиозная организация 2. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 4. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 5. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 6. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 7. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 8. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 9. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование

		10. Государственное или муниципальное учреждение 11. Казенное предприятие 12. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 13. АО "Почта России" 14. Публично-правовая компании "Единый заказчик в сфере строительства"
81.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	1. Строительство объекта недвижимости завершено 2. Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
86.	На основании какого документа формируется земельный участок?	1. Схема расположения земельного участка 2. Утверждённый проект межевания территории 3. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
87.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
88.	К какой категории относится заявитель?	1. Государственное или муниципальное учреждение 2. Казенное предприятие 3. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
89.	На основании какого документа формируется земельный участок?	1. Схема расположения земельного участка 2. Утверждённый проект межевания территории 3. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно»		
90.	Кто обращается за услугой	1. Заявитель 2. Представитель
91.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
92.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
93.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 2. Граждане, имеющие трех и более детей 3. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 4. Работник по установленной законодательством специальности 5. Иные категории
94.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
95.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 2. Иные категории

96.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 2. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 3. Лицо, уполномоченное садовым или огородничским товариществом 4. Некоммерческая организация, созданная гражданами 5. Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 6. Научно-технологический центр (фонд)
97.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
98.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
99.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
100.	На основании какого документа формируется земельный участок?	1. Схема расположения земельного участка 2. Утверждённый проект межевания территории

Приложение № 2
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 806

Форма решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 20 года № _____

г. Каргополь

О предварительном согласовании предоставления _____ земельного участка _____

Руководствуясь статьями 11, 39.2, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании _____ и заявления _____ от _____ вх. № _____, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предварительно согласовать предоставление _____ (паспорт гражданина Российской Федерации серия ____ № ____ выдан _____, проживающая(ий) по адресу: _____), земельного участка, местоположение: Архангельская область, условный (кадастровый) номер земельного участка _____, из земель - _____, зона _____, для _____, в _____.

2. В отношении земельного участка установлены следующие ограничения:_____.

3. _____ провести работы по образованию земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории (с проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка).

_____ обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка.

4. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении земельного участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности Каргопольского муниципального округа на земельный участок (1).

3. Срок действия постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане (2)

Глава Каргопольского
муниципального округа

Электронная
подпись

(1) В случае если Участок предстоит образовать из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

(2) Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Приложение № 3
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 806

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому: _____
Контактные данные: _____

от _____ № _____
на _____ от _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка расположенного по адресу:_____, с кадастровым номером _____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации администрацией

Каргопольского муниципального округа принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
35.1.	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
35.2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
35.3.	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода
35.4.	Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода
35.5.	Земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	Указываются основания такого вывода
35.6.	Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Указываются основания такого вывода
35.7.	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
35.8.	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
35.9.	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный	Указываются основания такого вывода

	участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	
35.10.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
35.11.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
35.12	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
35.13.	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
35.14.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
35.15.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории,	Указываются основания такого вывода

	или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	
35.16.	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
35.17.	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
35.18.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
35.19.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
35.20.	Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
35.21.	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
35.22.	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам	Указываются основания такого вывода

	для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	
35.23.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
35.24.	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местнозначения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
35.25.	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
35.26.	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
35.27.	в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
35.28.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;	Указываются основания такого вывода
35.29.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
35.30.	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном и в судебном порядке.

Должность, подпись уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение № 4
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 806

Форма заявления о предоставлении услуги

В администрацию Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка в _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: _____, из земель _____, для _____ (1).

Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению (2).

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ (3)

Основание предоставления земельного участка: _____ (4) .

Цель использования земельного участка _____ .

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: _____

_____ (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное))

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ (5) .

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ (6).

Приложение:

1. копия паспорта;
2. схема расположения земельного участка;
3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
4. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия _____;

Иные документы:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Дата

1. Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
2. Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом
3. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости
4. Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований
5. Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд
6. Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 5
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. №

806

Форма решения об отказе в приеме документов

№ _____ от _____

Кому:

на _____ от _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка расположенного по адресу: _____, с кадастровым номером: _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
31.1.	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
31.2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
31.3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
31.4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
31.5.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
31.6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
31.7.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном и в судебном порядке.

Должность, подпись уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 6
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. №

**Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

№ _____ от _____

Кому:

на _____ от _____

РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенные к нему документы, сообщаем, что на рассмотрении в администрации Каргопольского муниципального округа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

Должность, подпись уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 7
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 806

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур (действий)**

при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день 1 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции	администрация / ГИС администрация / ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	3 рабочих дня	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС	Наличие оснований для приостановления рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги), указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента	Направленное заявителю решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя администрации или иного уполномоченного лица
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 18 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 28 Административного регламента, в том числе использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / СМЭВ	----	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

		информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 35 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2, № 3, к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуг Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель администрации) или иное уполномоченное им лицо	администрация / ГИС	----	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя администрации или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) в сроки, установленные соглашением о взаимодействии и между администрацией и многофункциональным центром	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС администрация / АИС МФЦ	----- Указание заявителем в Запросе способа Выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги

	администрации					
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 22 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	----	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 22 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 8
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 806

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В администрацию Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

ОТ _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____.

Подпись заявителя _____

Дата _____

от «25» сентября 2023 года № 807

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Уставом Каргопольского муниципального округа, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 20 июля 2023 года № 681 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского

муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением п. 2, 3 настоящего постановления.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утвержден постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «25» сентября 2023г. № 807

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
 - 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:
 - 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) передача документов в администрацию;
 - 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.
3. Возможные цели обращения:
 - предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону Архангельской области.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте, в том числе посредством факсимильной связи;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
- в помещениях администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - адреса администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - справочной информации о работе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (структурных подразделений администрации);
 - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. По письменному обращению должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

9. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

10. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

11. В местах ожидания администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1.4. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

14. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

15. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

16. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

17. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в лице – Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области взаимодействует с:

18.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

18.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

18.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

18.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Каргопольского муниципального округа, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

19. При предоставлении муниципальной услуги администрации Каргопольского муниципального округа запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1. Описание результата предоставления муниципальной услуги

22. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 50 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

22.1. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

22.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

23. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, является правовой акт администрации Каргопольского муниципального округа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

24. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.2. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

25. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

26.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 27 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

26.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

27. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 26.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

8) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

9) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

10) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

11) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается

гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации;

12) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию Каргопольского муниципального округа с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

28. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

29. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа

(использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

30. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

31.1. представление неполного комплекта документов;

31.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

31.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

31.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

31.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

31.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

32. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

33. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

35.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

35.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

35.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

35.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

35.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

35.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;

35.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

35.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

35.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном

развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

35.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

35.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

35.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

35.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

35.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

35.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

35.16. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

35.17. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

35.18. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

35.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

35.20. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

35.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

35.22. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

35.23. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

35.24. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

36. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается

2.7. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

37. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 26.1 и 26.2 настоящего Административного регламента в администрации Каргопольского муниципального округа осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

37.1. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 26.1 и 26.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени администрации Каргопольского муниципального округа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

38. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации Каргопольского муниципального округа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Места ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга,

а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации Каргопольского муниципального округа или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

40. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

40.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

40.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

40.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

40.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

40.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

40.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

40.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

41.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

41.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

41.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

41.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

41.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

42. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

43. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Каргопольского муниципального округа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

45. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

46. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа либо действия (бездействие) должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

47. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

47.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию Каргопольского муниципального округа посредством ЕПГУ.

47.2. администрация Каргопольского муниципального округа обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 37 и 37.1 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией Каргопольского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.

47.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

47.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения

соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

49. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации Каргопольского муниципального округа, должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». (1)

3.4. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

50.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

50.2. отказ в предоставлении услуги.

3.5. Профилирование заявителя

51. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1 В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

52. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в администрацию Каргопольского муниципального округа с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 7) и приложением документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

53. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в администрацию Каргопольского муниципального округа с заявлением по форме Приложения № 7;

2) администрация Каргопольского муниципального округа при получении заявления по форме Приложения № 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) администрация Каргопольского муниципального округа обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 7.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

56. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утверждаемых главой Каргопольского муниципального округа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

57. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

59. Должностные лица администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

60. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные На рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

61. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в администрацию Каргопольского муниципального округа – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации, на решения и действия (бездействие) администрации Каргопольского муниципального округа,

- на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе муниципального образования;

- на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

- на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

- Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 55 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

62. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Каргопольского муниципального округа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного(внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

63. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

64. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей

65. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному

в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

66. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

67. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение №1
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 807

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
3.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
4.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 2. Граждане, имеющие трех и более детей 3. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 4. Работник по установленной законодательством специальности 5. Иные категории
5.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не заре
6.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 2. Иные категории
7.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 2. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 3. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 4. Некоммерческая организация, созданная гражданами 5. Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 6. Научно-технологический центр (фонд)
8.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение № 2
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 807

Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 20 ____ года № _____

г. Каргополь

**О предоставлении _____ земельного участка, расположенного по адресу:
в собственность бесплатно**

Руководствуясь статьями _____ Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Каргопольского муниципального округа и заявления _____ от _____ вх. № _____, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить _____ земельный участок, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв.м. из земель _____, с кадастровым номером _____, земли _____, в собственность бесплатно, для _____.

На земельном участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

_____.

В отношении земельного участка установлены следующие ограничения и обременения:

—

2. Право собственности на земельный участок подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Электронная
Подпись

Приложение № 3
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 807

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

Кому: _____

на № _____ от _____

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления _____ о предоставлении земельного участка, расположенного: _____, с кадастровым номером: _____ в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации администрацией Каргопольского муниципального округа, принято решение об отказе в предоставлении данной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
35.1.	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
35.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	
35.3.	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
35.4.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном	Указываются основания такого вывода

	<p>участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной</p> <p>Указываются основания такого вывода постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	
35.5.	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства</p>	Указываются основания такого вывода
35.6.	<p>Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности</p>	Указываются основания такого вывода
35.7.	<p>Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования</p>	Указываются основания такого вывода
35.8.	<p>Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком</p>	Указываются основания такого вывода

	земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	
35.9.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
35.10.	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	Указываются основания такого вывода
35.11.	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
35.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
35.13.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
35.14.	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода

35.15.	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
35.16.	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
35.17.	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
35.18.	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
35.19.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
35.20.	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
35.21.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
35.22.	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
35.23.	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
35.24.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный	Указываются основания такого вывода

участок образован, более чем на десять процентов	
---	--

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном и в судебном порядке.

Электронная
подпись

Приложение № 4
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 807

Форма заявления о предоставлении услуги

В администрацию Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____ (1).

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ (2).

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ (3).

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ (4).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ,	

расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата _____

(1) Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

(2) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

(3) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

(4) Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение № 5
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. №

807

Форма решения об отказе в приеме документов

№ _____ от _____

Кому: _____

на исх. № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления _____ о предоставлении земельного участка расположенного: _____, с кадастровым номером: _____, в _____, в собственность бесплатно и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
31.1.	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
31.2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
31.3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
31.4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

	информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
31.5.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
31.6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
31.7.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном и в судебном порядке.

Электронная подпись

Приложение № 6
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 807

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день		администрация / ГИС		
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов,	1 рабочий день	должностное лицо администрации,	администрация / ГИС		

	предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		ответственное за регистрацию корреспонденции			
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 18 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 28 Административного регламента, в том числе использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / СМЭВ	----	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 35 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуг Формирование решения о предоставлении	5 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель администрации) или иное	администрация / ГИС	----	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный

о му регламенту	муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		уполномоченное им лицо			усиленной квалифицированной подписью руководителя администрации или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо администрация, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС	----	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии и между администрацией и многофункциональным центром	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа Выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронной услуги в многофункциональном центре; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 22 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	----	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 22 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 7
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 807

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В администрацию Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

ОТ _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

от «25» сентября 2023 года № 808

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской
области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4
пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О
государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных
мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Уставом
Каргопольского муниципального округа, постановлением администрации Каргопольского
муниципального округа от 20 июля 2023 года № 681 «Об утверждении Перечня
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского
муниципального округа Архангельской области», администрация Каргопольского
муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением п. 2, 3 настоящего постановления.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утвержден постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «25» сентября 2023г. № 808

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка, которые находятся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на
территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Возможные цели обращения:

- получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель);

- получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

При осуществлении полномочий по предоставлению услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) передача документов в администрацию;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3. Возможные цели обращения:

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте, в том числе посредством факсимильной связи;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

в помещениях администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (структурных подразделений администрации);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества

(последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. По письменному обращению должностное лицо администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

9. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

10. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

11. В местах ожидания администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области размещаются нормативные правовые акты, регулирующие

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1.4. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

14. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

15. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

16. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

17. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в лице – Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области взаимодействует с:

18.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

18.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

19. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Каргопольского муниципального округа» заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановлением Правительства Архангельской области от 17.03.2015 № 103-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1. Описание результата предоставления муниципальной услуги

22. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 50 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

22.1. разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

22.2. разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

22.3. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

23. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, является правовой акт администрации Каргопольского муниципального округа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

24. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.2. Срок предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на использование земель, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 17.03.2015 № 103-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в администрацию Каргопольского муниципального округа заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

26.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных

системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 27 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

26.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

27. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 26.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

5) проект благоустройства, согласованный с администрацией Каргопольского муниципального округа, органом Государственной инспекции безопасности дорожного движения, владельцами инженерных коммуникаций - в случае размещения элементов благоустройства территории, в том числе спортивных и детских площадок, площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак;

б) рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, или план наружных сетей, согласованный в установленном порядке с администрацией Каргопольского муниципального округа, - в случае если заявителем испрашивается разрешение на размещение объекта, установленного пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11 перечня видов объектов;

в) проект организации строительства объекта капитального строительства - в случае, если планируется использовать земли или земельный участок (часть земельного участка) под площадку для размещения строительной техники и строительных грузов в соответствии с пунктом 31 перечня видов объектов;

г) проект размещения пункта проката самокатов, соответствующий утвержденным правилам благоустройства территории Каргопольского муниципального округа, в случае если такие правила предусматривают установление требований, предусмотренных «Положением о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», - если планируется размещение пункта проката самокатов в соответствии с пунктом 25 перечня видов объектов.

28. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

4) лицензию, удостоверяющую право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

5) нотариально заверенную доверенность;

6) документы, подтверждающие отнесение объекта к видам объектов, установленных перечнем видов объектов.

29. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

30. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

31.1. представление неполного комплекта документов;

31.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

31.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

31.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

31.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

31.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

32. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

33. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

35.1. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

35.2. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

35.3. в заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта;

35.4. в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

35.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

35.6. на указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории;

35.7. к заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

35.8. в заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

35.9. иные основания, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

36. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается

2.7. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

37. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 26.1 и 26.2 настоящего Административного регламента в администрации Каргопольского муниципального округа осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

37.1. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 26.1 и 26.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени администрации Каргопольского муниципального округа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

38. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации Каргопольского муниципального округа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Места ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимыми информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации Каргопольского муниципального округа или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

40. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

40.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

40.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

40.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

40.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

40.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

40.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

40.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

41.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

41.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

41.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

41.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

41.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

42. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

43. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

- а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
 - б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
- 3) рассмотрение документов и сведений:
- а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:
- а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
 - б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Каргопольского муниципального округа;
- 5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):
- а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.
45. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

46. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - формирование заявления;
 - прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа либо действия (бездействие) должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

47. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

47.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию Каргопольского муниципального округа посредством ЕПГУ.

47.2. администрация Каргопольского муниципального округа обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 37 и 37.1 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией Каргопольского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.

47.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

47.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо

мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

49. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации Каргопольского муниципального округа, должностного лица администрации Каргопольского муниципального округа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». (1)

3.4. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

50.1. выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на использование земель);

20.2. выдача разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на размещение объектов);

20.3. отказ в предоставлении услуги.

3.5. Профилирование заявителя

51. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1 В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе

52. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в администрацию Каргопольского муниципального округа с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 8) и приложением документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

53. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в администрацию Каргопольского муниципального округа с заявлением по форме Приложения № 8;

2) администрация Каргопольского муниципального округа при получении заявления по форме Приложения № 8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) администрация Каргопольского муниципального округа обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 8.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

56. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утверждаемых главой Каргопольского муниципального округа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

57. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

59. Должностные лица администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

60. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные На рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

61. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в администрацию Каргопольского муниципального округа – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации, на решения и действия (бездействие) администрации Каргопольского муниципального округа,

- на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе муниципального образования;

- на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

- на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

- Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 55 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

62. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Каргопольского муниципального округа, ЕПГУ, а также

предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

63. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

64. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей

65. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

66. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

67. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение №1
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 808

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель заявителя
4.	Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности
6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок 2. Нет, планируется использовать только часть участка

8.	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется 2. Вырубка не требуется
----	--	---

Приложение № 2
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 808

**Форма решения на использование земель, земельного участка или части
земельного участка, находящихся в государственной или
муниципальной
собственности**

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 20 года № _____

г. Каргополь

О разрешении _____ использования земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Руководствуясь статьями ____ Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании _____, и заявления _____ от ____ вх. № _____, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Разрешить _____, использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности), расположенного по адресу: _____, кадастровый номер земельного участка (в кадастровых кварталах) _____, общей площадью _____ кв.м, для _____, сроком до _____, без права строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

2. Земельные участки расположены (указываются в случае ограничения использования земельного участка)

3. _____ в случае, если использование земельного участка привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка обязано:

3.1. привести такой земельный участок в состояние, пригодное для его

использования в соответствии с разрешенным использованием;

3.2. выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

4. Соблюдать при использовании земельного участка требования Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденных решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 16.03.2021 № 62.

5. Действие разрешения прекращается по истечении срока, на который оно предоставлено, либо досрочно со дня предоставления земельного участка (в том числе полностью или частично в границах используемых на основании разрешения земель) физическому или юридическому лицу.

6. Уведомление о досрочном прекращении действия разрешения на использование земельного участка направляется управлением по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в адрес _____ в течение ____ рабочих дней со дня принятия данного решения.

7. Управлению по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в течение ____ рабочих дней со дня выдачи данного разрешения направить копию постановления в межмуниципальный отдел по Няндомскому, Коношскому и Каргопольскому районам Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Электронная
подпись

Приложение № 3
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 808

**Форма разрешения на размещение объекта на землях, земельном
участке или части земельного участка, находящихся в государственной или
муниципальной собственности**

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 20 года № _____

г. Каргополь

О разрешении _____ использования земельного участка

Руководствуясь статьями _____ Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Архангельской области от 17.03.2015 № 103-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земель или земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», на основании _____, и заявления _____ от _____ вх. № _____ администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Разрешить _____, использование земельного участка, расположенного по адресу: _____, площадью _____, из земель _____, с кадастровым номером _____, вид объекта: _____, для размещения которого не требуется разрешения на строительство, сроком на _____, без права строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

2. Размер платы за размещение объекта составляет _____ (_____) рубля _____ копеек согласно расчету размера платы, являющемуся неотъемлемой частью Постановления (Приложение № 1).

3. Плата за размещение объекта должна быть внесена лицом, получившим разрешение, в срок не превышающий _____ календарных дней со дня получения разрешения.

4. _____ в случае, если использование земельного участка привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка обязано:

4.1. привести такой земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием;

4.2. выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

5. Соблюдать при использовании земельного участка требования Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденных решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа от 16.03.2021 № 62.

6. Действие разрешения прекращается по истечении срока, на который оно предоставлено, либо невнесения платы за размещение объекта в срок, установленный [пунктом 3](#) настоящего постановления, либо досрочно со дня предоставления земельного участка (в том числе полностью или частично в границах используемых на основании разрешения земель) физическому или юридическому лицу, либо в связи с нарушением условий разрешения, либо со дня получения администрацией Каргопольского муниципального округа уведомления лица, которое пользуется земельным участком на основании разрешения, о досрочном прекращении действия разрешения.

7. Уведомление о досрочном прекращении действия разрешения на использование земельного участка направляется управлением по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в адрес _____ в течение _____ рабочих дней со дня принятия данного решения.

8. Управлению по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа в течение _____ рабочих дней со дня выдачи данного разрешения направить копию постановления в межмуниципальный отдел по

Няндомскому, Коношскому и Каргопольскому районам Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Электронная
подпись

Приложение № 4
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 808

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____
Кому: _____
на № _____ от _____ Контактные данные:

РЕШЕНИЕ **об отказе в предоставлении услуги**

По результатам рассмотрения заявления _____ о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка _____ и приложенных к нему документов, на основании _____, принято решение об отказе в предоставлении данной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
35.1.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
35.2	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением	Указываются основания такого вывода

	Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	
35.3.	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
35.4.	В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта	Указываются основания такого вывода
35.5.	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
35.6.	На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода
35.7.	К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода
35.8.	В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».	Указываются основания такого вывода
35.9.	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном и в судебном порядке.

Электронная
подпись

Приложение № 5
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 808

Форма заявления о предоставлении услуги

В администрацию Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

(либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации от _____ № _____), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) с целью:

_____ (цель использования земельного участка)

на землях

_____ (муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

на срок _____ (Указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)

Сведения о вырубке деревьев

Приложение:

_____ (документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 6
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 808

Форма решения об отказе в приеме документов

№ _____ от
на исх. № _____ от

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления _____ о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка _____ и приложенных к нему документов, на основании _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
31.1.	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
31.2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
31.3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
31.4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
31.5.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной	Указываются основания такого вывода

	подписи	
31.6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
31.7.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном и в судебном порядке.

Электронная подпись

Приложение № 7
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 808

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день				
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и	1 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС	-	

	направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции	администрация /ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо администрации ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация /ГИС		направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления для рассмотрения либо отказа в приеме заявления для рассмотрения
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				наличие/отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 18 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация /ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 28 Административного регламента, в том числе использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация /ГИС/ СМЭВ	----	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных	Проведение соответствия	В день получения	должностное лицо администрации,	администрация /ГИС	основания отказа в	проект результатов предоставления

х документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	межведомственных запросов	ответственное за предоставление муниципальной услуги		предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 35 Административного регламента	муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2- № 4, к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2- № 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуг Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	10 рабочих день	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель администрации) или иное уполномоченное им лицо	администрация / ГИС	----	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2- № 4, к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя администрации или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС	-----	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа Выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 22 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 22 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	----	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 22 Административного регламента внесен в реестр

утвержденному постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от 25 сентября 2023г. № 808

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В администрацию Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

ОТ _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

от «04» октября 2023 года № 819
**О внесении изменений в муниципальную программу
«Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности
на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»**

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования, в соответствии с решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 24.08.2023 года № 246 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 20.12.2022 № 208 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской

области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа, **п о с т а н о в л я е т:**

3. Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» (далее — муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 02.02.2021 № 107 следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования: 6291,8 тыс. руб. в том числе: местный бюджет: 3288,5 тыс. руб. областной бюджет: 1131,4 тыс. руб. внебюджетные источники: 1871,9 тыс. руб.
---	--

1.2. В разделе II Программы в Паспорте подпрограммы № 1 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	Общий объем финансирования составляет– 4399,9 тыс. руб. в том числе: средства местного бюджета – 3268,5 тыс. руб. средства областного бюджета — 1131,4 тыс. руб.».
--	--

1.3. В разделе II Программы в Паспорте подпрограммы № 2 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	Общий объем финансирования составляет – 1891,9 тыс. руб. в том числе: средства местного бюджета – 20,0 тыс. руб. внебюджетные источники — 1871,9 тыс. руб.».
--	--

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1

к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «_____» _____ 2023 года № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка
и профилактика преступности
на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»
на 2021-2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на
территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на
2021-2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирова ния – всего, тыс.руб.	В том числе			
		2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	6291,8	872,4	2109,6	3309,8	0,0
в том числе:					
местный бюджет	3288,5	678,0	87,5	2523,0	0,0
областной бюджет	1131,4	194,4	737,0	200,0	0,0
внебюджетные источники	1871,9	0,0	1285,1	586,8	0,0
Подпрограмма № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 1	4399,9	867,4	819,5	2713,0	0,0
в том числе:					
местный бюджет	3268,5	673,0	82,5	2513,0	0,0
областной бюджет	1131,4	194,4	737,0	200,0	0,0
Подпрограмма № 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 2	1891,9	5,0	1290,1	596,8	0,0
в том числе:					
местный бюджет	20,0	5,0	5,0	10,0	0,0
внебюджетные источники	1871,9	0,0	1285,1	586,8	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «___» _____ 2023 года
№ ____

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка
и профилактика преступности
на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»
на 2021-2024 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»								
Задача 1. Повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений, в том числе направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией								
1.1. Подготовка и публикация информационных материалов по профилактике преступлений и правонарушений, в т.ч. направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией	ОП «Каргопольский», Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	освещение информации по профилактике в средствах массовой информации (5 статей в районной газете «Каргополье» за период действия программы)
1.2. Создание общественных объединений правоохранительной направленности (Добровольная народная дружина - ДНД) из числа граждан Каргопольского округа и привлечение их	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ОП «Каргопольский»	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Вовлечение граждан в деятельность правоохранительной направленности, повышение правовой грамотности населения Каргопольского района, предупреждение совершения правонарушений, в том числе среди

к охране общественного порядка								молодежи (на территории района по итогам реализации программы должны действовать не менее 4-х ДНД, в том числе одна из числа молодежи).
1.3. Обеспечение Добровольных народных дружин (ДНД) соответствующей символикой	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Приобретение и выдача народным дружинникам символики ДНД – удостоверение и нарукавная повязка (по итогам программы 4 ДНД (20 человек) должны быть полностью обеспечены удостоверениями и нарукавными повязками)
1.4. Муниципальный конкурс «Лучший народный дружинник»	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	
1.5. Оказание содействия в лечении граждан от алкогольной зависимости	ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им.Н.Д. Кировой»	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Снижение уровня «бытовой» преступности и преступности в состоянии алкогольного опьянения
1.6. Оказание помощи малообеспеченным гражданам в оформлении паспортов.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Профилактика правонарушений среди малообеспеченных граждан района
1.7. Оборудование мест массового пребывания людей и культурного отдыха граждан средствами видеонаблюдения	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; ОП «Каргопольский»	местный бюджет	342,3	262,8	79,5	0,0	0,0	Усиление контроля за оперативной обстановкой в местах массового пребывания людей
1.8. Установка ограждений и видеонаблюдения на территории образовательных организаций Каргопольского округа, в том числе установка электронных замков на	Управление образования Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	2900,0	400,0	0,0	2500,0	0,0	Установка ограждений и камер видеонаблюдения в МДОУ «Детский сад «Росинка» №5», МОУ «Павловская средняя школа», а также установка электронных замков на входные группы образовательных учреждений и камер

входные группы образовательных учреждений и камер видеонаблюдения на городском стадионе.								видеонаблюдения на городском стадионе.
1.9. Приобретение и размещение баннеров по пропаганде здорового образа жизни	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Формирование навыков здорового образа жизни, отрицательного отношения к вредным привычкам
1.10. Организация и проведение тематических акций и мероприятий антиалкогольной направленности	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Молодежный совет; Волонтерские движения	местный бюджет	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	Снижение уровня «пьяной» преступности, в том числе преступлений, правонарушений, совершаемых с участием молодежи.
1.11. Организация материально-технического стимулирования и страхования участников добровольных народных дружин	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,2	10,2	0,0	10,0	0,0	Стимулирование и страхование участников добровольных народных дружин.
		Областной бюджет	194,4	194,4	0,0	0,0	0,0	
1.12. Мероприятия по антитеррористической защищенности образовательных организаций Каргопольского муниципального округа, профилактика терроризма и экстремизма	Управление образования Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Областной бюджет	737,0	0,0	737,0	0,0	0,0	Усиление антитеррористической защищенности образовательных организаций Каргопольского муниципального округа, профилактика терроризма и экстремизма
Задача 2. Реабилитация лиц, освободившихся из мест лишения свободы								
2.1. Реализации мер по социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы: содействие в трудоустройстве, оказание материальной помощи, обеспечение	ГКУ Архангельской области «Архангельский центр занятости населения» отделение занятости населения по Каргопольскому району»; ГКУ Архангельской области «Архангельский центр социальной защиты населения» отделение	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Снижение уровня преступности лицами, ранее совершавшими преступления, а также сокращение количества незанятых общественно полезным трудом

жилем, психологическое сопровождение	социальной защиты населения по Каргопольскому району»; ОП «Каргопольский»								
Задача 3. Улучшение координации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Каргопольского района в сфере предупреждения преступлений и правонарушений									
3.1. Проведение ежеквартальных заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; ОП «Каргопольский»	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	Координация работы органов и учреждений системы профилактики с целью повышения эффективности работы (проведение не менее 4 заседаний в год)
3.2. Ремонт объектов муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, используемых для осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Областной бюджет	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	Улучшение условий работы участковых уполномоченных отделения полиции, в целях проведения мероприятий в сфере профилактики правонарушений. Ремонт кабинета участкового по адресу: г.Каргополь, ул. Чапаева, д.17	
Задача 4. Снижение «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни									
4.1. Распространение буклетов/памяток ОП «Каргопольский» профилактической направленности	ОП «Каргопольский» Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; Молодежный совет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	Повышение правовой грамотности населения Каргопольского округа, предупреждение совершения правонарушений, в том числе среди молодежи (по итогам реализации программы количество изданных буклетов по профилактике преступлений и иных

								правонарушений: 15 буклетов/памяток (1500 экземпляров).
ВСЕГО по подпрограмме № 1:			4399,9	86 7,4	819,5	2713,0	0,0	
В том числе: средства местного бюджета			3268,5	67 3,0	82,5	2513,0	0,0	
средства областного бюджета			1131,4	19 4,4	737,0	200,0	0,0	
Подпрограмма № 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»								
Задача 1. Создание условий, способствующих снижению количества правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области								
1.1. Организация занятости детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	МКДН и ЗП, Управление образования, образовательные организации, учреждения культуры	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Занятость несовершеннолетних в свободное время
1.2. Проведение районного конкурса среди образовательных учреждений на лучший родительский патруль	МКДН и ЗП, Управление образования	местный бюджет	5,5	1,5	1,5	2,5	0,0	Активизация деятельности родителей, направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
1.3. Проведение смотр-конкурса на лучшую организацию работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	МКДН и ЗП, Управление образования	местный бюджет	7,0	2,0	2,0	3,0	0,0	Повышение уровня организации и проведения работы образовательных учреждений по профилактике безнадзорности правонарушений.
1.4. Проведение районного конкурса среди образовательных учреждений «Каникулы без правонарушений»	МКДН и ЗП, Управление образования	местный бюджет	5,5	1,5	1,5	2,5	0,0	Организация занятости и отдыха несовершеннолетних в период летних каникул

1.5. Проведение конкурса среди библиотечных учреждений на лучшую программу (сценарий) на тему «Юношество и право»	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Активизация деятельности библиотечных учреждений по профилактике совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними.
1.6. Спартакиада «Мама, папа, я – спортивная СЕМЬЯ!»	МКДН и ЗП, Спортивная школа, ГБСУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Формирование потребности в здоровом образе жизни, сплочение семьи, получение положительных эмоций.
1.7. Проведение конкурсных мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	Управление образования	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Организация профилактической работы с несовершеннолетними, направленной на формирование законопослушного поведения, профилактику совершения правонарушений, преступлений.
1.8. Сбор для подростков «Ровесник»	МКДН и ЗП ГБСУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»	местный бюджет	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	Развитие наставничества над несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах.
1.9. Реализация мероприятий в рамках проекта ««Ветер перемен»	Администрация Каргопольского муниципального округа, Управление образования	внебюджетные источники	1871,9	0,0	1285,1	586,8	0,0	Реабилитация несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, профилактика безнадзорности и правонарушений с использованием ресурсов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Задача 2. Развитие системы социальных, правовых, психолого-педагогических мер, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних								
2.1. Оказание материальной помощи родителям в прохождении лечения от алкогольной (наркотической) зависимости	МКДН и ЗП	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Создание благоприятной обстановки в семье для воспитания и развития несовершеннолетних, профилактика социального сиротства

2.2. Оказание помощи в оформлении паспортов несовершеннолетних из малообеспеченных семей	МКДН и ЗП, ГБУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Соблюдение гражданских прав несовершеннолетних
2.3. Изготовление и размещение социальной рекламы, информационных материалов (методичек, листовок и др.) по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних	Органы и учреждения системы профилактики	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по итогам реализации программы 5 буклетов (500 экземпляров), 2 баннера социальной рекламы)
ВСЕГО по Подпрограмме № 2:			1891,9	5,0	1290,1	596,8	0,0	
в том числе: средства местного бюджета			20,0	5,0	5,0	10,0	0,0	
внебюджетные источники			1871,9	0,0	1285,1	586,8	0,0	
ВСЕГО по Программе			6291,8	872,4	2109,6	3309,8	0,0	
в том числе:								
местный бюджет			3288,5	678,0	87,5	2523,0	0,0	
областной бюджет			1131,4	194,4	737,0	200,0	0,0	
внебюджетные источники			1871,9	0,0	1285,1	586,8	0,0	

2. Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду, расположенных по адресу:

- Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский муниципальный район, Павловское сельское поселение, деревня Лукино, улица 9-Мая, 15, площадью 1552 кв.м, с кадастровым номером 29:05:071501:267, из земель населенных пунктов, зона застройки индивидуальными жилыми домами, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства;

- Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, д. Заляжье, площадью 2000 кв.м, с кадастровым номером 29:05:071001:ЗУ1, из земель населенных пунктов, зона застройки индивидуальными жилыми домами, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

- Архангельская область, Каргопольский, МО «Павловское», северо-восточная часть пос. Волошка, площадью 859 кв.м, с кадастровым номером 29:05:051301:128, из земель населенных пунктов, зона, предназначенная для ведения садоводства и дачного хозяйства, с разрешенным использованием – для сенокосения.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 04.10.2023 по 02.11.2023 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомится со схемой расположения

земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Уведомление о начале действий по образованию земельного участка
под многоквартирным домом**

Администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области принято решение об образовании земельного участка под многоквартирным домом, расположенным по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, пос. Солза, ул. Пролетарская, д. 7

Планируемые этапы и сроки осуществления действий по образованию земельных участков:

- Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка, подготовка межевого плана земельного участка - октябрь 2023 года.
- Обращение с заявлением о государственном кадастровом учете в отношении земельного участка в орган регистрации прав - ноябрь 2023 года

Ориентировочный срок завершения кадастровых работ по образованию земельного участка под многоквартирным домом - ноябрь 2023 года.