



**Вестник  
Каргопольского  
муниципального  
округа**

**№ 33 (64)**

**11 октября 2022 года**

**Вестник Каргопольского муниципального округа:** бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области  
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

<b>1. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа</b>	
от «29» сентября 2022 года №739 Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период на 2024 и 2025 годов.	4
от «30» сентября 2022 года № 742 О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации	8
от «03» октября 2022 года № 752 О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	9
от «03» октября 2022 года № 753 О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	9
от «03» октября 2022 года № 754 О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Каргопольского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий	10
от «06» октября 2022 года № 760 Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	10
от «06» октября 2022 года № 761 О создании учебно-консультационных пунктов для обучения населения Каргопольского муниципального округа, не занятого в сферах производства и обслуживания	26
от «06» октября 2022 года № 764 Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ее отраслевых (функциональных) органов	30
от «10» октября 2022 года № 773 О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	34
от «10» октября 2022 года № 774 О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы »	47
от «10» октября 2022 года № 775 О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	60
от «11 » октября 2022 года № 776 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	89
от «11» октября 2022 года № 777	89

О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
<b>2. Иные материалы, извещения, сообщения</b>	
Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества	90
Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	92

## **1. Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа**

от «29» сентября 2022 года №739

### **Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период на 2024 и 2025 годов.**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения «О бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области», утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 10.11.2020 № 22, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики).
2. Органам местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Финансовому управлению администрации Каргопольского муниципального округа при подготовке проекта бюджета округа обеспечить контроль за соответствием проекта основным направлениям бюджетной и налоговой политики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждены  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от «29» сентября 2022 г., № 739

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ бюджетной и налоговой политики Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Каргопольского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – бюджетная и налоговая политика) разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения «О бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области», утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 10.11.2020 № 22.

При их разработке учитывались положения:

- Указа Президента РФ от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- постановления Правительства Архангельской области № 693-рп от 16 сентября 2022 г. «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;
- планом мероприятий по социально-экономическому развитию Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного распоряжением Правительства Архангельской области от 19 августа 2020 года № 329-рп;
- муниципальных программ.

## **I. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики**

Бюджетная и налоговая политика в предстоящем периоде сохранит преемственность приоритетных задач предыдущих циклов и будет нацелена на обеспечение социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Важным условием решения поставленных задач является реализация мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджета, повышению эффективности бюджетных расходов, развитие доходной базы. Решение задач социально-экономического развития будет осуществляться с применением программно-целевого бюджетного планирования на три года на основе муниципальных программ с учетом приоритизации финансирования мероприятий и обеспечения реалистичности принятых расходных обязательств, исходя их индикаторов и целевых показателей национальных проектов.

В этих целях будет продолжено применение мер, направленных на развитие доходной базы округа, концентрацию имеющихся ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития, ограничение размера дефицита бюджета.

Необходимо сформировать и реализовать прогнозируемую и ответственную бюджетную и налоговую политику, нацеленную на обеспечение:

- максимально эффективного использования имеющихся финансовых ресурсов при безусловном исполнении действующих расходных обязательств;
- развития экономического и социального потенциала Каргопольского муниципального округа;
- достижения показателей , характеризующих достижение национальных целей развития в соответствии с Единым планом по достижению национальных целей развития РФ на период до 2024 года и на плановый период до 2030 г.;
- достижения показателей национальных проектов, установленных в соглашениях о реализации проектов на территории округа;
- достижения целевых показателей , установленных в соглашениях о реализации мероприятий государственных программ, муниципальными программами;
- сбалансированности бюджета округа;
- снижение долговой нагрузки бюджета при минимизации расходов на обслуживание муниципального долга;
- улучшения условий жизни человека, адресное решение социальных проблем;

Требуется продолжить реализацию ранее поставленных задач:

мобилизация дополнительных налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет;

расширение базы налогообложения;

улучшение качества администрирования доходов;

легализация «теневого» заработной платы;

достижение значений целевых показателей, установленных в планах мероприятий («дорожных картах»), касающихся изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и культуры;

ограничение роста не первоочередных расходов бюджета и их оптимизация, минимизация просроченной кредиторской задолженности и недопущение кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам;

недопущение установления и исполнения расходных обязательств , не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления;

продолжение проектных методов управления реализации региональных проектов;

цифровая трансформация бюджетного процесса, включая расширение электронного документооборота между его участниками;

привлечение дополнительных источников финансирования расходов бюджета, в том числе увеличение объема расходов за счет платных услуг и иной приносящей доход деятельности; повышение эффективности процедур проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

проведение независимой оценки качества оказания услуг бюджетными учреждениями; соблюдение установленных Правительством Архангельской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

совершенствование процедур внутреннего финансового контроля с учетом измененных положений Бюджетного кодекса РФ;

повышение эффективности процессов планирования и исполнения бюджета, в том числе за счет дальнейшего развития казначейского обслуживания исполнения бюджета, включая расширение применения инструментария казначейского сопровождения, а также за счет проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включая мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

В целях повышения прозрачности и открытости муниципальных финансов важно обеспечить своевременную реализацию мероприятий для работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Необходимо обеспечить безусловное исполнение обязательств округа по соглашениям о предоставлении из областного бюджета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и субсидий на софинансирование вопросов местного значения.

## **II. Приоритеты в сфере формирования доходного потенциала**

Налоговая политика должна быть нацелена на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета, обеспечивающего текущие потребности. Решение данной задачи невозможно без принятия действенных мер по увеличению собираемости налоговых и неналоговых платежей, снижению недоимки, в первую очередь той, где администраторами являются органы местного самоуправления.

В целях обеспечения своевременного и полного выполнения налоговых обязательств следует совершенствовать координацию действий органов местного самоуправления, активнее взаимодействовать с налоговыми органами, другими администраторами доходов, на регулярной основе проводить заседания межведомственной комиссии по обеспечению доходов местного бюджета. Особое внимание должно быть уделено усилению взаимодействия с организациями, имеющими задолженность по платежам в бюджет, допускающими задержку выплаты заработной платы, выплату заработной платы ниже установленного прожиточного минимума, а также совершенствованию методов контроля по легализации «теневой» заработной платы. Необходимо активизировать мероприятия по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению иногородних субъектов предпринимательской деятельности, имеющих имущественные объекты и рабочие места на территории округа.

Требуется внимания уточнение перечня объектов недвижимости для определения налоговой базы по налогу на имущество организаций на основе кадастровой стоимости в отношении административно-деловых и торговых центров, нежилых помещений, используемых для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания.

Достижению целей налоговой политики должны способствовать следующие основные направления:

содействие вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность и сокращению неформальной занятости, в том числе путем перехода граждан на применение налога на профессиональный доход;

проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов с последующим формированием предложений по сокращению или отмене неэффективных налоговых льгот и преференций, пересмотра условий их предоставления;

осуществление администраторами доходов контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет налогов и неналоговых платежей, усиление претензионной работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности; продолжение работы органов местного самоуправления, направленной на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы или зарегистрированы с неполным отражением сведений, необходимых для исчисления налогов.

Необходимо продолжить работу по инвентаризации и оптимизации имущества муниципальной казны, активизировать работу по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков, ограничить принятие налоговых льгот.

### **III. Приоритеты политики расходования бюджетных средств**

В условиях ограниченности финансовых ресурсов, дефицита местного бюджета и муниципального долга принятие новых расходных обязательств возможно только при условии сокращения объема бюджетных расходов, требующихся для исполнения ранее принятых расходных обязательств.

Политика расходования бюджетных средств в 2023 году и среднесрочной перспективе должна быть направлена на достижение национальных целей и стратегических задач, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», документами стратегического планирования Архангельской области, а также программой развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области в условиях поддержания сбалансированности местного бюджета.

Исполнение указанных социальных обязательств должно осуществляться с учетом проведения, предусмотренных в отраслевых «дорожных картах» мероприятий по оптимизации расходов и привлечению средств от приносящей доход деятельности.

При планировании и расходовании бюджетных ассигнований органы местного самоуправления должны исходить из следующих принципов:

обеспечение достижения плановых результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов Российской Федерации;

сохранение установленных соотношений оплаты труда отдельных категорий работников согласно указам Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

обеспечение индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации, в сроки и размерах, применяемых для аналогичной категории работников, финансируемых из федерального бюджета; обеспечение индексации расходов на оплату коммунальных услуг, повышение уровня минимального размера оплаты труда до величины прожиточного минимума трудоспособного населения;

оптимизация инвестиционных расходов, в том числе за счет первоочередного финансирования объектов, соответствующих приоритетным задачам социально-экономического развития, включая ликвидацию аварийного жилищного фонда

реализация плана мероприятий по социально-экономическому развитию Каргопольского муниципального округа;

оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет максимального использования инструментов управления ликвидностью единого счета бюджета, привлечения кредитных ресурсов в виде возобновляемых кредитных линий, взаимодействия с кредитными организациями по вопросу снижения процентных ставок за пользование кредитными ресурсами;

оптимизация отдельных функций органов местного самоуправления, в том числе за счет централизации материально – технического обеспечения и технического обслуживания информационно – коммуникационной инфраструктуры;  
недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам, а также по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации.

Актуальной задачей остается привлечение средств областного и федерального бюджета в рамках государственных программ. При привлечении следует учитывать возможности местного бюджета по обеспечению требуемого уровня объема софинансирования, своевременного выполнения условий соглашений по предоставлению субсидий.

**от « 30 » сентября 2022 года № 742**

**О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 28.12.2021 № 1144 «Об утверждении схемы теплоснабжения Каргопольского муниципального округа Архангельской области до 2041 года (актуализация по состоянию на 2022 год)», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации:

- |   |                |                |        |
|---|----------------|----------------|--------|
| 1.1. Муниципальному унитарному предприятию «Казаково» в границах зон деятельности 10, 11, 12; | Каргопольского | муниципального | округа |
| 1.2. Муниципальному унитарному предприятию «Ошевенское» в границах зон деятельности 13, 14;   | Каргопольского | муниципального | округа |
| 1.3. Муниципальному унитарному предприятию «Архангело» в границах зоны деятельности 15;       | Каргопольского | муниципального | округа |
| 1.4. Муниципальному унитарному предприятию «Печниково» в границах зон деятельности 16, 17;    | Каргопольского | муниципального | округа |
| 1.5. Муниципальному унитарному предприятию «Усачево» в границах зон деятельности 19, 20, 21;  | Каргопольского | муниципального | округа |
| 1.6. Муниципальному унитарному предприятию «Тихманьга» в границах зон деятельности 22, 23.    | Каргопольского | муниципального | округа |

2. Определить границы зон деятельности единых теплоснабжающих организаций в соответствии с границами систем теплоснабжения, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

- 2.1. Зона деятельности 10 – Система теплоснабжения от котельной № 7, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, п.Пригородный, ул.Школьная, д.1а;
- 2.2. Зона деятельности 11 – Система теплоснабжения от котельной, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, г.Каргополь, ул.Архангельская, д.90а;
- 2.3. Зона деятельности 12 – Система теплоснабжения от котельной, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Казаково, ул.Победы, д.4а;
- 2.4. Зона деятельности 13 – Система теплоснабжения от котельной № 1, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Ширяиха, ул.Восточная, д.15;
- 2.5. Зона деятельности 14 – Система теплоснабжения от котельной № 2, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Ширяиха, ул.Центральная, д.22а;
- 2.6. Зона деятельности 15 – Система теплоснабжения от котельной, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Шелуховская, ул.Школьная, д.9б;
- 2.7. Зона деятельности 16 – Система теплоснабжения от котельной № 1, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Ватамановская, ул.Центральная, д.7а;

- 2.8. Зона деятельности 17 – Система теплоснабжения от котельной № 2, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Ватамановская, ул. Школьная, д.15а;
- 2.9. Зона деятельности 19 – Система теплоснабжения от котельной № 1, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Трофимовская, ул.Архангельская, д.34;
- 2.10. Зона деятельности 20 – Система теплоснабжения от котельной № 2, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Усачевская, ул.Молодежная, д.10;
- 2.11. Зона деятельности 21 – Система теплоснабжения от котельной № 3, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Усачевская, пер.Школьный, д.11;
- 2.12. Зона деятельности 22 – Система теплоснабжения от котельной, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Патровская, д.106;
- 2.13. Зона деятельности 23 – Система теплоснабжения от котельной № 1, расположенной по адресу: Каргопольский р-н, д.Песок, ул.Полевая, д.1а.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетени «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**от «03» октября 2022 года № 752**

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с абзацем третьим и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации «Каргопольский муниципальный район» от 29.12.2020 № 950:

1.1. Подпункт 2.1. пункта 2 дополнить абзацем 21 следующего содержания:

«- на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области);».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

**от «03» октября 2022 года № 753**

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с абзацем третьим и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации «Каргопольский муниципальный район» от 29.12.2020 №949:

1.1. Подпункт 2.1. пункта 2 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- финансовое обеспечение компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в образовательных организациях, финансируемых из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области);».

1.2. Абзацы 5-38 подпункта 2.1. пункта 2 считать абзацами 6-39 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

**от «03» октября 2022 года № 754**

**О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Каргопольского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий**

В соответствии с пунктами 3-5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Каргопольского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденное постановлением администрации «Каргопольский муниципальный район» от 29.12.2020 № 947:

1.1. Подпункт 3) пункта 19 изложить в следующей редакции:

«3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (за исключением расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области).».

1.2 . Подпункт 3) пункта 28 изложить в следующей редакции:

«3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы (за исключением расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области);».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям Каргопольского муниципального округа Архангельской области начиная с муниципальных заданий на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

**от «06» октября 2022 года № 760**

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных**

## **аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999, пунктом 4 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 999, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утвержден  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от «06» октября 2022 № 760

### **Административный регламент предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее, соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются учреждения, предприятия и организации (далее – организации), независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, создавшие нештатные аварийно-спасательные формирования (далее – НАСФ) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – заявитель) и аттестовавшие их в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 12 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, уполномоченные заявителем, либо лица, имеющие право представлять интересы заявителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочных телефонах, адресе электронной почты администрации Каргопольского муниципального округа приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

1.3.2. Информация размещена на:

- Едином портале;
- официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

1.3.3. Информированность заявителей (представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

- размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа и на Едином портале;
- проведения консультаций специалистами, должностными лицами отдела по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа (далее – отдел по делам ГО и ЧС) по вопросам предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренным пунктом 1.3.5. настоящего подраздела;

- личного обращения заявителя (представителя) в отдел по делам ГО и ЧС;

- размещения на информационных стендах в здании администрации Каргопольского муниципального округа информации, предусмотренной пунктом 1.3.4. настоящего подраздела.

1.3.4. На информационных стендах администрации Каргопольского муниципального округа размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей (представителей), справочных телефонах, электронной почты и адресе официального сайта администрации Каргопольского муниципального округа;
- порядок и способ подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов администрации Каргопольского муниципального округа, отдела по делам ГО и ЧС (далее – должностных лиц, специалистов);
- иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Консультации проводятся должностными лицами, специалистами по следующим вопросам:

- состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- способы подачи документов для получения муниципальной услуги;
- способы получения результата муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов;
- иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителей (их представителей) в отдел по делам ГО и ЧС, по письменным обращениям в адрес администрации Каргопольского муниципального округа, посредством телефонной связи или почтового отправления.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги должностные лица, специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации (отдела по делам ГО и ЧС) Каргопольского муниципального округа, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица (специалиста), принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю (представителю) должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Каргопольского муниципального округа.

2.2.2. Должностные лица, специалисты не вправе требовать от заявителя (представителя):

- представления документов и (или) информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации Каргопольского муниципального округа, иных самостоятельных структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель (представитель) вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ;

- выдача (направление) письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи и (или) направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в администрации Каргопольского муниципального округа заявления о регистрации аттестованного НАСФ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня:

- внесения в реестр аттестованных НАСФ;
- подписания уведомления об отказе в регистрации.

2.5. Правовые основания, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;
- Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»;
- Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований» (далее – Приказ МЧС России от 12.03.2018 № 99);
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление (приложение 2 к настоящему Административному регламенту), которое должно содержать следующую информацию: наименование и реквизиты заявителя, сведения об аттестации НАСФ, способ получения результата предоставления муниципальной услуги;
- копию свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации;
- паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию, указанную в подпункте «б» пункта 8 приказа МЧС от 12.03.2018 № 99.

2.6.2. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя, и, документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего пункта, предоставляются заявителем (представителем) в виде заверенных копий с предъявлением оригинала документа для сверки.

2.6.4. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем (представителем).

2.6.5. Исчерпывающий перечень требований к документам, предоставляемым заявителем (представителем):

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- отсутствие повреждений документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- тексты документов, представляемых для получения муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества (последние при наличии) физических лиц, руководителя заявителя (представителя), адреса их места жительства, места нахождения организации и ее наименование должны быть написаны полностью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;

- отсутствует подпись заявителя (представителя) в заявлении;

- не соблюдены требования, определенные подпунктами 2.6.3-2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела;

- заявление подано по истечении срока, установленного пунктом 14 приказа МЧС России от 12.03.2018 № 99.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. подраздела 2.6 настоящего Административного регламента;

- наличие в представленных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, неполных или недостоверных сведений;

- наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.8.3. Администрация Каргопольского муниципального округа не вправе отказывать в предоставлении муниципальной услуги, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания заявителем (представителем) в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, путем личного

обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа и при получении результата оказания муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.11.2. Прием заявителей (представителей) ведется в порядке общей очереди.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя (представителя) о предоставлении муниципальной услуги, с момента подачи заявления

2.12.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат регистрации в день их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Вход в здание оборудован лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов и детских колясок. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование администрации Каргопольского муниципального округа.

2.13.2. Место предоставления муниципальной услуги оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.3. Место предоставления муниципальной услуги оборудовано в соответствии с требованиями к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Количество взаимодействий заявителя (представителя) с должностными лицами, специалистами, при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух раз, продолжительность – не более 15 минут при каждом взаимодействии.

2.14.2. Наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в месте предоставления муниципальной услуги, на информационном стенде, официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа, Едином портале и соответствие ее требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.14.3. Возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по средствам связи, в том числе с использованием средств телефонной связи;

2.14.4. Соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям подраздела 2.13 настоящего раздела.

2.14.5. Уровень удовлетворенности граждан (положительных оценок) качеством предоставления муниципальной услуги – не менее 90 процентов.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется на бумажном носителе.

В электронной форме, через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Архангельской области, муниципальная услуга не предоставляется.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в их приеме и регистрации;

- рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в его регистрации;

- направление (выдача) заявителю (его представителю) письменного уведомления о результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в их приеме и регистрации

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления в администрацию Каргопольского муниципального округа.

Документы могут быть представлены заявителем (представителем):

- при личном обращении в администрацию Каргопольского муниципального округа;
- почтовым отправлением в адрес администрации Каргопольского муниципального округа.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является ведущий специалист отдела организационной работы администрации Каргопольского муниципального округа в соответствии с его должностными обязанностями (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, при личном обращении заявителя (представителя) в администрацию Каргопольского муниципального округа, устанавливает предмет обращения и направляет заявителя в отдел по делам ГО и ЧС.

Специалист отдела по делам ГО и ЧС:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.4. При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела по делам ГО и ЧС уведомляет заявителя (представителя) о наличии препятствий для приема документов, и объясняет заявителю (представителю) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются заявителем (представителем) незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема документы возвращаются заявителю (представителю) без регистрации.

3.2.6. По требованию заявителя (представителя) специалист отдела по делам ГО и ЧС готовит письменный мотивированный отказ в приеме и регистрации документов на бланке администрации Каргопольского муниципального округа с указанием причины отказа по основаниям, предусмотренным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, который вручает заявителю (представителю) под роспись.

3.2.7. Принятие специалистом отдела по делам ГО и ЧС решения об отказе в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

3.2.8. При желании заявителя (представителя) устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист отдела по делам ГО и ЧС делает отметку на заявлении о выявленных недостатках и возвращает их без регистрации.

3.2.9. При желании заявителя (представителя) устранить выявленные недостатки позднее путем представления дополнительных и (или) исправленных документов, специалист отдела по делам ГО и ЧС обращает его внимание на наличие препятствий, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, для принятия документов и предлагает заявителю (представителю) письменно подтвердить факт отказа в подаче документов путем проставления даты и подписи под отметкой, которая ставится на копии заявления, которая возвращается заявителю (представителю).

Указанная копия заявления, изготавливается специалистом по делам ГО и ЧС.

3.2.10. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов специалист по делам ГО и ЧС направляет заявителя в приёмную администрации Каргопольского муниципального округа.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует заявление в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Каргопольского муниципального округа;

- выдает заявителю (представителю) расписку в приеме заявления (далее – расписка) составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю), второй экземпляр приобщается к документам.

3.2.11. При подаче документов посредством почтового отправления в адрес администрации Каргопольского муниципального округа, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет действия, указанные в пункте 3.2.3. настоящего подраздела.

3.2.12. При установлении несоответствия представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела по делам ГО и ЧС готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов на бланке администрации Каргопольского муниципального округа, который направляется заявителю (представителю) в день поступления по адресу, указанному в заявлении.

3.2.13. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление с учетом требований, установленных пунктом 3.2.10 настоящего подраздела, и направляет расписку по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией Каргопольского муниципального округа документов.

3.2.14. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, либо отказ в приеме и регистрации документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.15. Срок предоставления административной процедуры – в день подачи (поступления) документов в администрацию Каргопольского муниципального округа.

3.3. Рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ либо отказе в его регистрации

3.3.1. Основание для начала административной процедуры является передача специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, зарегистрированных документов главе Каргопольского муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после регистрации для наложения резолюции.

3.3.2. Срок наложения резолюции – не более 2 рабочих дней, следующих за днем передачи зарегистрированных документов главе Каргопольского муниципального округа.

После наложения резолюции в тот же день документы передаются для исполнения начальнику отдела по делам ГО и ЧС, ответственному за ведение реестра аттестованных НАСФ в соответствии с его должностными обязанностями.

3.3.3. Отдел по делам ГО и ЧС повторно проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня после получения документов.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отдел по делам ГО и ЧС, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации документов готовит на бланке администрации Каргопольского муниципального округа проект уведомления об отказе в регистрации, с указанием причин отказа, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, и передает его на подписание главе Каргопольского муниципального округа. Срок подписания уведомления об отказе в регистрации не более 2 рабочих дней.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отдел по делам ГО и ЧС:

- вносит в реестр аттестованных НАСФ запись о регистрации аттестованных НАСФ. В реестр подлежат внесению сведения, указанные в пункте 19 Приказа МЧС России от 12.03.2018 № 99;

- не позднее 4 рабочих дней (с даты регистрации документов) подготавливает на бланке администрации Каргопольского муниципального округа проект уведомления о регистрации НАСФ в реестре и передает его на подписание главе Каргопольского муниципального округа. Срок подписания уведомления о регистрации аттестованного НАСФ не более 2 рабочих дней с даты получения отделом ГО и ЧС документов;

- не позднее 4 рабочих дней со дня внесения сведений в реестр НАСФ направляет информацию о регистрации аттестованного НАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по Архангельской области (далее – ГУ МЧС России по Архангельской области), для внесения в единую информационную базу данных аттестованных НАСФ, формируемую ГУ МЧС России по Архангельской области.

3.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация аттестованного НАСФ в реестре либо подписанное уведомление об отказе в регистрации.

3.3.7. Срок предоставления административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Направление заявителю (его представителю) письменного уведомления о результате предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел по делам ГО и ЧС подписанного главой Каргопольского муниципального округа уведомления об отказе в регистрации, либо уведомления о регистрации НАСФ.

3.4.2. Отдел по делам ГО и ЧС в течение 3 рабочих дней со дня внесения записи в реестр, либо подписания главой Каргопольского муниципального округа уведомления об отказе в регистрации, направляет заявителю (представителю) уведомление о регистрации НАСФ, либо об отказе в регистрации способом, указанным в заявлении. Уведомление заявитель (представитель) вправе получить в администрации Каргопольского муниципального округа.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю (представителю) уведомления о регистрации НАСФ либо об отказе в регистрации.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры – не более 4 дней со дня внесения в реестр аттестованных НАСФ записи о регистрации НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие решений ответственными лицами

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на первого заместителя главы Каргопольского муниципального округа.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником отдела по делам ГО и ЧС путем подготовки ежегодного отчета в адрес Главы Каргопольского муниципального округа 4.1.3. В отчете указывается:

- количество муниципальных услуг, подлежащих исполнению в отчетном периоде;
- количество муниципальных услуг, исполненных в отчетном периоде;
- количество муниципальных услуг, исполненных в отчетном периоде с нарушением, предусмотренных сроков исполнения.

4.1.4. По результатам представленного отчета, в случае выявления нарушений Глава Каргопольского муниципального округа принимает следующее решение:

- о проведении служебного расследования;
- о принятии мер, способствующих устранению объективных причин несвоевременного предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решения и подготовку ответов на обращение заявителей (представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, должностных лиц и специалистов.

4.2.2. Плановые проверки проводятся один раз в год на основании локального правового акта администрации Каргопольского муниципального округа. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели как:

- количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;
- количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур;
- количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

4.2.3. В рамках проведения плановых проверок осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.4. По результатам проведенной плановой проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранения выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей (представителей) в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 5.1.16 подраздела 5.1 раздела 5 настоящего Административного регламента.

Срок проведения внеплановой проверки – 15 рабочих дней с даты принятия решения по жалобе заявителя (представителя).

Срок доведения результатов внеплановой проверки по жалобе заявителя (представителя) – 15 рабочих дней с даты окончания проверки.

4.2.6. Результаты проверки оформляются в письменном виде с указанием, выявленных недостатков и предложений по их устранению.

4.2.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей), осуществляется привлечение виновных должностных лиц и специалистов к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов за нарушения, выявленные при предоставлении муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица и специалисты администрации Каргопольского муниципального округа несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений, за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов администрации Каргопольского муниципального округа закрепляется в должностных инструкциях.

4.3.3. Должностные лица и специалисты администрации Каргопольского муниципального округа, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) администрации Каргопольского муниципального округа, должностных лиц и специалистов, а также в принимаемых ими решениях, нарушениях положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и настоящего Административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию Каргопольского муниципального округа индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами и специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента и действующих нормативных правовых актов.

## **5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальную услугу**

Заявитель (представитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, должностных лиц и специалистов в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

#### 5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование

5.1.1. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя (представителя) документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов у заявителя (представителя), предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- требование с заявителя (представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- отказ администрации Каргопольского муниципального округа, должностного лица или специалиста в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- требование у заявителя (представителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации Каргопольского муниципального округа, фамилию должностного лица или специалиста решения и действия которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя), сведения о месте жительства заявителя (представителя) – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Каргопольского муниципального округа, должностного лица, специалиста;
- доводы на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и (или) действием (бездействием) администрации Каргопольского муниципального округа, должностного лица, специалиста. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.1.3. В конце жалобы заявитель (представитель) ставит подпись и дату написания жалобы.

5.1.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность.

5.1.5. Жалоба может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя) в администрации Каргопольского муниципального округа.

5.1.6. При подаче жалобы в электронном виде посредством электронной почты документы, указанные в пункте 5.1.4 подраздела 5.1 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

5.1.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в администрацию Каргопольского муниципального округа и направлению в день ее регистрации должностному лицу, наделенному полномочиями по ее рассмотрению в соответствии с пунктом 5.1.8. настоящего подраздела.

5.1.8. Для обжалования действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, должностного лица, специалиста, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) направляет жалобу на имя главы Каргопольского муниципального округа.

5.1.9. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и специалистов администрации Каргопольского муниципального округа, а также членам их семей;
- наличие в жалобе вопроса, на который заявителю (представителю) неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается заявителю (представителю) в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.10. В случае если для написания жалобы заявителю (представителю) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношения к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в администрации Каргопольского муниципального округа, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления администрацией Каргопольского муниципального округа в срок, не превышающий сроков рассмотрения, указанных в пунктах 5.1.12 и 5.1.13 настоящего подраздела, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.1.11. Администрация Каргопольского муниципального округа обеспечивает информирование заявителей (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) администрации Каргопольского муниципального округа, должностных лиц и специалистов посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.12. Срок рассмотрения жалобы – 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.13. В случае обжалования отказа администрации Каргопольского муниципального округа, должностного лица, специалиста в приеме документов у заявителя (представителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.14. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии заявителя (представителя) и (или) почтового адреса, электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.1.15. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

- объективного, всестороннего и своевременного ее рассмотрения;
- запроса, при необходимости, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления и у иных должностных лиц;
- подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.1.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.1.17. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования, применительно к каждой административной процедуре является отмена принятого решения, либо отказ в отмене принятого решения.

5.1.18. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.16. настоящего подраздела, заявителю (представителю) в письменной форме или по желанию заявителя (представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Письменный ответ оформляется на бланке администрации Каргопольского муниципального округа за подписью главы Каргопольского муниципального округа.

5.1.19. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю), согласно пункта 5.1.18 настоящего подраздела, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Каргопольского муниципального округа, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю) в целях получения муниципальной услуги.

5.1.20. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответ заявителю (представителю), согласно пункта 5.1.18 настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.21. В случае направления ответа по результатам рассмотрения жалобы в форме электронного документа электронный документ подписывается электронной подписью. Вид электронной подписи устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.22. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, глава Каргопольского муниципального округа направляет материалы в органы, уполномоченные на рассмотрение соответствующих нарушений.

5.2. В части судебного обжалования

5.2.1. Действия (бездействия) и решения администрации Каргопольского муниципального округа, должностных лиц, специалистов, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем) в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

### **Информация**

**о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочных телефонах, адресе электронной почты администрации Каргопольского муниципального округа**

Наименование предоставляющего услугу	органа, муниципальную	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
--------------------------------------	-----------------------	--

Место нахождения	Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20
График работы	понедельник-четверг: с 08.30 до 17.00 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; пятница: с 08.30 до 15.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.
График приема заявителей (представителей):	понедельник-четверг: с 09.00 до 16.00 часов; пятница: с 09.00 до 15.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.
Справочные телефоны:	8(81841) 21449; 8(81841) 21408
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:kargopolGO@mail.ru">kargopolGO@mail.ru</a>

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

#### ФОРМА заявления

Главе Каргопольского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,  
ИНН, ОГРН, адрес нахождения, контактный  
телефон, адрес электронной почты)

#### Заявление

#### **о регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – НАСФ) на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

\_\_\_\_\_ (адрес и (или) место дислокации, контактный (ые) телефон (ы) НАСФ)

1. Сведения об аттестации НАСФ:

\_\_\_\_\_ (номер бланка свидетельства об аттестации, когда и кем выдан, дата первичной, периодической или внеочередной (нужное подчеркнуть) аттестации)

2. Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

Направление почтовым отправлением по адресу:

Выдача документов лично.

Я уведомлен (а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и подпись лица, подавшего заявление:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

### Отметка о приеме заявления

Документы представлены на личном приеме (поступили по почте)

(ненужное вычеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления: \_\_\_\_\_

Выдана (направлена) расписка в получении документов:

(ненужное вычеркнуть)

Расписку получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Должностное лицо, принявшее заявление:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Примечание: в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» согласие на обработку персональных данных не требуется

#### Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

ФОРМА  
расписки в приеме заявления

**Расписка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))  
о том, что от него приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
...		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата регистрации и номер)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)  
подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Настоящая расписка получена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (при личном обращении)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, получившего расписку)  
подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П

**от «06» октября 2022 года № 761**

**О создании учебно-консультационных пунктов  
для обучения населения Каргопольского муниципального округа,  
не занятого в сферах производства и обслуживания**

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать учебно-консультационные пункты для обучения населения Каргопольского муниципального округа, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее – УКП ГО и ЧС):

- в МУП «Электросетевое предприятие» Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- в МУП Каргопольского муниципального округа «Казаково»;
- в МУП Каргопольского муниципального округа «Печниково»;
- в МУП Каргопольского муниципального округа «Ошевенское»;
- в МУП Каргопольского муниципального округа «Тихманьга»;
- в МУП Каргопольского муниципального округа «Усачево».

2. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3. Руководителям предприятий ЖКХ и энергетики, указанным в пункте 1 настоящего Постановления, издать соответствующие приказы, в которых определить места размещения и порядок работы учебно-консультационных пунктов, назначить ответственных за обеспечение их функционирования.

4. Финансирование, оснащение и организацию работ УКП ГО и ЧС возложить на предприятия ЖКХ и энергетики, перечисленные в пункте 1 настоящего Постановления.

5. Отделу по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа (А.А. Романычев) оказать методическую помощь должностным лицам в разработке необходимых документов для УКП ГО и ЧС.
6. Ответственность за создание и организацию работы УКП ГО и ЧС возложить на руководителей предприятий ЖКХ и энергетики, перечисленных в пункте 1 настоящего Постановления.
7. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от «06» октября 2022 года № 761

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке населения Каргопольского муниципального округа**  
**в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и**  
**техногенного характера**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебно-консультационные пункты (далее – УКП ГО и ЧС) создаются в соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Главная цель создания УКП ГО и ЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

Основными задачами УКП ГО и ЧС являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство деятельностью УКП ГО и ЧС осуществляет отдел по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Отдел по делам ГО и ЧС).

Количество УКП ГО и ЧС и их руководителей определяются постановлением администрации Каргопольского муниципального округа.

УКП ГО и ЧС создаются при жилищно-эксплуатационных органах и должны размещаться в специально отведенных для этого помещениях. При невозможности выделения отдельных помещений, УКП ГО и ЧС могут размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.)

Организационная структура УКП ГО и ЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. В состав УКП ГО и ЧС могут входить:

- начальник пункта;
- 1 – 2 организатора (консультанта).

Начальник УКП ГО и ЧС, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УКП ГО и ЧС

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава Каргопольского муниципального округа. Он издает постановление о создании УКП ГО и ЧС, в котором определяет:

- при каких жилищно-эксплуатационных органах и на какой базе они создаются;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе – руководители соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Они издают приказ (распоряжения) в котором определяют:

- место расположения УКП ГО и ЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП ГО и ЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП ГО и ЧС и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мер мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за УКП ГО и ЧС и распределение их учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания и воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется в период учебного года - с 1 ноября по 31 мая. В другое время по возможности проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы. Группы создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Наиболее оптимальным вариантом является группа из 10 – 15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой группе назначается старший, как правило из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами должны быть закреплены постоянные места проведения занятий.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакуационных мероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1 – 2 часов в день по 45 минут.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводить итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекать сотрудников УКП ГО и ЧС, специалистов жилищно-эксплуатационных органов, консультантов из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям привлекать работников органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать служащих Отдела по делам ГО и ЧС, а также преподавателей курсов ГО Каргопольского муниципального округа.

Подготовка сотрудников УКП ГО и ЧС, консультантов из числа активистов осуществляется на курсах ГО.

Оборудование и оснащение.

УКП ГО и ЧС оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса. Помещение (класс) должно вмещать 15 – 20 человек и быть обеспечено необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП ГО и ЧС включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- видеоманитофон;
- средства статичной проекции;
- приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- индивидуальные и коллективные средства защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- |   |              |
|---|--------------|
| - противогазы гражданские для взрослых и детей    | 10 – 15 шт.  |
| - камера защитная детская                         | 1 шт.        |
| - респираторы (разные)                            | 10 шт.       |
| - средства защиты кожи                            | 2 – 3 компл. |
| - дозиметры бытовые                               | 2 – 3 шт.    |
| - аптечка индивидуальная АИ-2                     | 10 шт.       |
| - огнетушители (разные)                           | 2 – 3 шт.    |
| - ватно-марлевая повязка (ВМП)                    | 5 – 10 шт.   |
| - противопыльные тканевые маски (ПТМ-1)           | 3 – 5 шт.    |
| - индивидуальный противохимический пакет (ИПП)    | 2 – 3 шт.    |
| - пакет перевязочный индивидуальный (ППИ)         | 2 – 3 шт.    |
| - бинты, вата и другие материалы для изготовления |              |

простейших средств индивидуальной защиты

- аптечка первой медицинской помощи

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на У КП ГО и ЧС должны быть комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение У КП ГО и ЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП ГО и ЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

### **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ У КП ГО и ЧС**

1. Постановление администрации Каргопольского муниципального округа о создании У КП ГО и ЧС.
2. Приказ начальника ГО предприятия, при котором создан У КП ГО и ЧС, об организации его работы.
3. Положение об У КП ГО и ЧС.
4. План работы У КП ГО и ЧС на год.
5. Распорядок дня работы У КП ГО и ЧС.
6. Расписание занятий и консультаций на год.
7. Журналы учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП ГО и ЧС.
9. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (организатора, консультанта) У КП ГО и ЧС**

Начальник (организатор, консультант) У КП ГО и ЧС отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

#### **Он обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за У КП ГО и ЧС;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП ГО и ЧС и представлять его начальнику ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с Отделом по делам ГО и ЧС, а также курсами ГО Каргопольского муниципального округа.

Для сотрудников У КП ГО и ЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем предприятия, при котором создан У КП.

от «06» октября 2022 года № 764

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ее отраслевых (функциональных) органов**

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ее отраслевых (функциональных) органов.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Каргопольского муниципального округа  
от «06» октября 2022 года № 764

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой  
работы муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области, её отраслевых (функциональных) органов**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру поступления уведомления от муниципального служащего администрации Каргопольского муниципального округа, её отраслевых (функциональных) органов (далее – муниципальные служащие) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальные служащие, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы Каргопольского муниципального округа, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, кроме предпринимательской деятельности, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Выполнение иной оплачиваемой работы, которая может привести к возникновению конфликта интересов, не допускается.

3. К иной оплачиваемой работе относится деятельность, связанная как с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и с гражданско-правовыми отношениями (договор возмездного оказания услуг и т.п.). К иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности муниципальной службы в порядке совмещения, исполнения

обязанностей временно отсутствующего работника в администрации Каргопольского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органах.

4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, уведомляет представителя нанимателя (работодателя) либо лицо, исполняющее его обязанности о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь календарных дней до начала выполнения такой работы в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Лица, при назначении на должность муниципальной службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность муниципальной службы.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение №2) специалистом, ответственным за коррупционные и иные правонарушения администрации Каргопольского муниципального округа (далее – ответственный специалист).

6. К уведомлению прилагается копия трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы (если такой договор не заключен на момент уведомления, соответствующая копия направляется представителю нанимателя (работодателя) в трехдневный срок с момента его заключения), предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

В случае изменения характера, места или условий выполнения иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о каждом таком изменении в сроки и порядке, установленные настоящим Порядком.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае, если представитель нанимателя (работодателя) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов и направляет уведомление в течение трех календарных дней с момента получения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Комиссия).

9. Уведомление, не подлежащее направлению в Комиссию, направляется представителем нанимателя (работодателя) ответственному специалисту, которое подшивается в дело «Уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы». Копия уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Уведомление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Каргопольского муниципального округа.

11. По итогам рассмотрения уведомления, Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Решение Комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления представителем нанимателя (работодателя).

В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Непринятые муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По итогам рассмотрения уведомления секретарь Комиссии уведомляет муниципального служащего о результате его рассмотрения.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации  
Каргопольского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, уведомляю Вас о том, что я намерен (а) с

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу по трудовому договору, гражданско-правовому договору (нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, адрес)

Работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретная работа или трудовая функция)

Выполнение указанной работы осуществляется в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)  
(подпись)

Мнение представителя нанимателя (работодателя) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации  
Каргопольского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений муниципальными служащими**  
**о выполнении иной оплачиваемой работы**

№ п/п	Ф.И.О, должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателя)	Содержание уведомления	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией
<b>1</b>						

от «10» октября 2022 года № 773

**О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»**

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением от 27.09.2022 № 191 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 21.12.2021 года № 137 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и в соответствии с постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 19.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2021 года № 39 следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:



**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**муниципальной программы**  
**«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих**  
**организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской**  
**области на 2021-2024 годы»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник и финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	10
<b>Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>								
1. Обеспечение информационной поддержки развития территориального общественного самоуправления								
1.1. Разработка нормативных правовых документов, регламентирующих создание и деятельность органов территориального общественного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Издание 2 нормативных документов, регламентирующих деятельность ТОС, в год
1.2. Освещение работы территориального общественного самоуправления в средствах массовой информации	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Публикация 3 статей в районной газете «Каргополье», в год
2. Развитие и совершенствование форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления через инструменты успешной реализации инициатив территориального общественного самоуправления								
2.1. Организация конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	Итого:	8213,4	2163,2	2173,7	1294,0	2582,5	Поддержка не менее 10 проектов ТОС, в год
		областной бюджет	6160,1	1622,4	1630,3	970,5	1936,9	
		местный бюджет	2053,3	540,8	543,4	323,5	645,6	
2.2. Организация районного конкурса «Лучший ТОС Каргопольского района» и «Лучший активист ТОС Каргопольского района»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	70,0	50,0	20,0			Поддержка не менее 3 ТОС, в год
3. Обучение актива территориального общественного самоуправления								
3.1. Проведение совещаний, круглых столов, конференции	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	80,0	40,0	40,0			Проведение 1 конференции ТОС, в год

председателями ТОС и заинтересованными должностными лицами									
3.2. Участие в выездных обучающих семинарах и конференциях	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	20,00	10,0	10,0				Участие ТОС в 2 ежегодных мероприятиях: фестиваль «ТОС Поморья» (август) и межрегиональная конференция ТОС (декабрь)
<b>4. Развитие системы инициативного бюджетирования в муниципальных округах Архангельской области</b>									
4.1. Организация конкурса инициативных проектов		областной бюджет	6000,0		6000,0				
		местный бюджет	1600,0		1600,0				
<b>Всего по подпрограмме № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»:</b>		<b>Итого:</b>	<b>15983,4</b>	<b>2263,2</b>	<b>9843,7</b>	<b>1294,0</b>	<b>2582,5</b>		
		<b>В том числе: местный бюджет</b>	3823,3	640,8	2213,4	323,5	645,6		
		<b>областной бюджет</b>	12160,1	1622,4	7630,3	970,5	1936,9		
<b>Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>									
<b>1. Создание благоприятных условий для реализации духовных и культурных потребностей граждан старшего поколения</b>									
1.1. Проведение мероприятий: День Победы – 9 мая День памяти и скорби – 22 июня День памяти жертв политических репрессий – 30 октября	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	80,00	30,0	50,0				Проведение 3 мероприятий, в год
1.2. Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	35,00	10,0	25,0				Проведение 5 мероприятий, в год
1.3. Оказание финансовой помощи районному совету ветеранов	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	135,0	100,0	35,0				Организация подписки на газету «Каргополье», «Ветеран», «Пенсионер России» 40 экз. для ветеранских организаций на селе; проведение праздничных мероприятий

2. Информационная поддержка общественных организаций								
2.1. Оказание содействия общественным организациям в публикации материалов в газете «Каргополье»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Опубликование 4 материалов в СМИ, в год
2.2. Изготовление печатной продукции по заявкам общественных организаций	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Изготовление 100 праздничных открыток, благодарственных писем, в год
2.. Гармонизация национальных и конфессиональных отношений, формирование гражданского согласия в Каргопольском муниципальном округе								
3.1. Внедрение в учебно-воспитательный процесс комплексов образовательных программ, направленных на укрепление установок толерантного сознания и поведения среди молодежи	Управление образования администрации							Охват программами образовательных учреждений 100 %
3.2. Обучение руководителей и специалистов органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Обучение 1 специалиста, в год
3.3 Оказание содействия и поддержки в благотворительной деятельности религиозным организациям, а также в реализации ими общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Оказание информационной поддержки. Проведение не менее 3 мероприятий. Увеличение числа религиозных организаций, принимающих участие в конкурсе
4. Создание условий для развития сферы социальных услуг, предоставляемых НКО населению муниципального образования								
4.1. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев НКО	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Участие в областных семинарах (не менее 1 раза в год), проведение не менее 1 обучающего семинара на территории Каргопольского района, в год
4.2. Конкурс социальных	Отдел организационной	областной бюджет	257,4	257,4	449,4			Поддержка 8 социальных

проектов НКО среди	работы администрации	местный бюджет	126,5	50,0	76,5			проектов, реализованных НКО, в год
4.3. Консультационная поддержка НКО	Отдел организационной работы администрации							Оказание постоянной консультационной поддержки в работе НКО
5. Содействие в работе и оказание помощи общественным объединениям инвалидов								
5.1. Проведение декады инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району»; ГБУ СОН АО «Каргопольский КЦСО»; ГБУ АО «Каргопольский СРЦН»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского муниципального округа»; ГСУ социального обслуживания системы социальной защиты населения «Каргопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	местный бюджет	30,0	15,0	15,0			Участие не менее 10 детей с ограниченными возможностями здоровья в конкурсе, в год
5.2. Оказание финансовой помощи обществу инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по администрации Каргопольскому муниципальному округу»	местный бюджет	30,0	15,0	15,0			Организация ежегодной подписки на газету «Надежда» 10 экз.
5.3. Работа Координационного Совета по делам	Отдел организационной работы							Проведение не менее 2 заседаний Совета, в год

инвалидов при администрации Каргопольского муниципального округа	администрации								
5.4. Организация работы «Горячих линий» по проблемам инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому муниципальному округу»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского муниципального округа»								Проведение не менее двух «горячих линий», в год
<b>6. Поддержка приемных и замещающих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении</b>									
6.1. Организация праздничных мероприятий, направленных на укрепление семейных отношений, поднятие авторитета семьи в обществе	Отдел опеки и попечительства администрации Каргопольского муниципального округа; ГБУСУ АО «Каргопольский СРЦН»	местный бюджет	40,0	30,0	10,0				Проведение мероприятий в рамках Дня семьи (15 мая), Дня Петра и Февронии (8 июня), Декады семьи (ноябрь)
6.2. Организация работы по комплексному сопровождению семей находящихся в социально-опасном положении		местный бюджет							
<b>Всего по подпрограмме № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2024 годы»:</b>		<b>Итого:</b>	<b>1183,3</b>	<b>507,4</b>	<b>675,9</b>				
		<b>В том числе: местный бюджет</b>	<b>476,5</b>	<b>250,0</b>	<b>226,5</b>				
		<b>областной бюджет</b>	<b>706,8</b>	<b>257,4</b>	<b>449,4</b>				
<b>Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>									
<b>1. Создание условий для оптимального правового обеспечения муниципальной службы</b>									
1.1. Мониторинг и экспертиза муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел организационной работы, отдел правовой и антикоррупционной деятельности	местный бюджет							Аналитическая записка

	администрации							
1.2. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Принятые (утвержденные) правовые акты 500 ед., в год
1.3. Издание «Вестника Каргопольского муниципального округа»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Вестник Каргопольского Муниципального округа 12 экз., в год
1.4. Освещение деятельности органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	150,0	30,0	120,0			Статьи в газете «Каргополье»
2. Формирование системы современной профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих								
2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	180,0	100,0	80,0			Повышение уровня профессиональной подготовки у 10 мун. Служащих ежегодно
2.2. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих по результатам работы	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Поощрение 20 муниципальных служащих, ежегодно
2.3. Проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						50 муниципальных служащих
2.4. Организация подписки на литературу по муниципальной службе и управлению персоналом, приобретение иных информационных ресурсов	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Использование единой информационной базы.
2.5. Меры социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности, вследствие досрочного прекращения их полномочий в связи с созданием муниципального округа Архангельской области	Отдел организационной работы администрации	Областной бюджет	207,4	207,4				Выплаты социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности

2.6. Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	Отдел организационной работы администрации	Областной бюджет	2705,1	2705,1				Выплата выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления
		Местный бюджет	146,3	146,3				
3. Формирование эффективной системы управления муниципальной службы								
3.1. Формирование кадрового резерва	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						5 человек, включенных в резерв
4. Формирование и эффективное использование кадрового резерва								
4.1. Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации Каргопольского муниципального округа	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Заключение 4 договоров с высшими учебными заведениями
4.2. Обучение выпускников школ САФу по целевому направлению	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	5,0	5,0				Выплата стипендии
5. Создание системы открытости, гласности и повышения престижа муниципальной службы								
5.1. Официальное опубликование и размещение на официальном сайте и СМИ текстов нормативных правовых актов и иной информации о муниципальной службе	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Обеспечение открытости и гласности муниципальной службы
5.2. Дополнительное пенсионное обеспечение государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации, отдел бухгалтерского учета	местный бюджет	11502,5	2978,3	2950,2	2787,0	2787,0	Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе
6. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе								
6.1. Организация встреч и бесед с населением «Вместе против	Отдел организационной работы администрации,							3 встречи, в год

коррупции»	отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации							
6.2. Разработка, печать и распространение памяток «Вместе против коррупции»	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	Местный бюджет						300 шт.
<b>7. Представительские расходы</b>								
7.1. Представительские расходы	Отдел организационной работы администрации	Местный бюджет	890,0	430,0	460,0			
<b>Всего по подпрограмме № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 годы»:</b>		<b>Итого:</b>	<b>15786,3</b>	<b>6597,1</b>	<b>3615,2</b>	<b>2787,0</b>	<b>2787,0</b>	
		<b>В том числе: местный бюджет</b>	<b>12873,8</b>	<b>3684,6</b>	<b>3615,2</b>	<b>2787,0</b>	<b>2787,0</b>	
		<b>Областной бюджет</b>	<b>2912,5</b>	<b>2912,5</b>				
<b>Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>								
<b>Задача 1. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения</b>								
1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	Областной бюджет	1513,6	366,1	369,3	382,3	395,8	
1.2. Проведение мониторинга обучения по охране труда на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение уровня социальной защиты прав работников на безопасные условия труда
1.2. Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов организаций	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.3. Проведение семинаров по вопросам организации работы по охране труда, участие в проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний

1.4. Обучение по охране труда работников администрации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	15,0		15,0			Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.5. Обучение ответственного по противопожарной безопасности	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	2,5		2,5			Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.6. Обучение ответственного по электробезопасности	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.7. Обучение ответственного по теплобезопасности	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.8. Подписка на периодические издания	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Подписка на электронное издание «Справочник специалиста по охране труда»
Задача № 2 Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости								
2.1. Обеспечение организации работы Координационного совета по охране труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Создание здоровых и безопасных условий труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний
2.2. Проведение медицинских осмотров и диспансеризации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Определение соответствия состояния здоровья работников выполняемой работе
2.3. Проведение психиатрического освидетельствования	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Выявление отклонений в физическом здоровье, которые могут негативно отразиться на профессиональной деятельности
2.4. Приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	13,0	10,0	3,0			Защита работников от вредных производственных факторов
2.5. Проведение специальной оценки условий труда	Главный специалист (по охране труда)	местный бюджет	29,8	29,8				Выявление вредных производственных факторов на

	администрации							рабочих местах
2.6. Организация проведения производственного контроля	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Контроль за соблюдением санитарных норм и правил, гигиенических нормативов
2.7. Проведение нормирования труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Определение плана физических или умственных затрат работников в процессе трудовой деятельности
2.8. Проведение конкурсов по охране труда, поощрение победителей	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Привлечение внимания работодателей и работающего населения к вопросам безопасности труда и сохранения собственной жизни и здоровья при выполнении производственных обязанностей
2.9. Разработка комплексных планов по охране труда и укреплению здоровья работников	Работодатели	местный бюджет						Внедрение комплексных планов по охране труда и укреплению здоровья работников
2.9. Укомплектование первичными средствами пожаротушения зданий	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет						Обеспечение пожарной безопасности
2.10. Проверка параметров огнетушителей	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	55,2	40,2	15,0			Обеспечение пожарной безопасности
2.11. Проведение огнезащитной обработки чердачных перекрытий	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	70,0	20,0	50,0			Обеспечение пожарной безопасности
2.12. Установка автоматической пожарной сигнализации	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет						Обеспечение пожарной безопасности
2.13. Ремонт административных зданий	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет						
2.14. Приобретение автомобилей для территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа	МКУ «ЭТУ»	Областной бюджет	4075,3		875,3		3200,0	Приобретение автомобилей 4
2.15. Приобретение микроволновой печи для архивного	Начальник архивного отдела	местный бюджет	4,0	4,0				Приобретение микроволновой 1

отдела администрации Каргопольского муниципального округа									печи
Всего по подпрограмме № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2024 годы»		Итого:	5778,4	470,1	1330,2	382,3	3595,8		
		В том числе: местный бюджет	189,5	104,0	85,5				
		областной бюджет	5588,9	366,1	1244,7	382,3	3595,8		
Подпрограмма № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2024 годы»									
Задача 1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений									
1.1. Финансирование по утвержденной смете расходов МКУ «ЭТУ»	Отдел бухгалтерского учета администрации Каргопольского муниципального округа МКУ «ЭТУ»	местный бюджет	47801,4	5681,3	16068,5	1288,0,5	1317,1,1		
Всего по подпрограмме № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2024 годы»		Итого:	47801,4	5681,3	16068,5	1288,0,5	1317,1,1		
		В том числе: местный бюджет	47801,4	5681,3	16068,5	1288,0,5	1317,1,1		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Каргопольского муниципального округа  
«10» октября 2022 года № 773

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Совершенствование местного самоуправления и  
развитие системы некоммерческих организаций на  
территории Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области на 2021-2024 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**реализации муниципальной программы**  
**«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих**  
**организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской**  
**области на 2021-2024 годы»**

Источники финансирования	Объем финансиروания – всего	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	<b>86532,8</b>	<b>15519,1</b>	<b>31533,4</b>	<b>17343,8</b>	<b>22136,4</b>
в том числе:					

областной бюджет	21368,3	5158,4	9324,3	1352,8	5532,7
местный бюджет	65164,5	10360,7	22209,1	15991,0	16603,7
<b>Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>					
Всего по подпрограмме № 1	<b>15983,4</b>	<b>2263,2</b>	<b>9843,7</b>	<b>1294,0</b>	<b>2582,5</b>
в том числе					
областной бюджет	12160,1	1622,4	7630,3	970,5	1936,9
местный бюджет	3823,3	640,8	2213,4	323,5	645,6
<b>Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>					
Всего по подпрограмме № 2	<b>1183,3</b>	<b>507,4</b>	<b>675,9</b>		
в том числе					
областной бюджет	706,8	257,4	449,4		
местный бюджет	476,5	250,0	226,5		
внебюджетные источники					
<b>Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>					
Всего по подпрограмме № 3	<b>15786,3</b>	<b>6597,1</b>	<b>3615,2</b>	<b>2787,0</b>	<b>2787,0</b>
в том числе					
областной бюджет	2912,5	2912,5			
местный бюджет	12873,8	3684,6	3615,2	2787,0	2787,0
внебюджетные источники					
<b>Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»</b>					
Всего по подпрограмме № 4	<b>5778,4</b>	<b>470,1</b>	<b>1330,1</b>	<b>382,3</b>	<b>3595,8</b>
в том числе					
областной бюджет	5588,9	366,1	1244,6	382,3	3595,8
местный бюджет	189,5	104,0	85,5		
внебюджетные источники					
<b>Подпрограмма № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2024 годы»</b>					
Всего по подпрограмме № 5	<b>47801,4</b>	<b>5681,3</b>	<b>16068,5</b>	<b>12880,5</b>	<b>13171,1</b>
в том числе					
областной бюджет					
местный бюджет	47801,4	5681,3	16068,5	12880,5	13171,1
внебюджетные источники					

от «10» октября 2022 года № 774

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»**

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 27.09.2022 № 191 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 21.12.2021 № 137 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 14.01.2021 года № 15, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:



**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**реализации муниципальной программы**  
**«Реализация молодежной политики и развитие массового спорта**  
**на территории Каргопольского муниципального округа**  
**на 2021 – 2024 годы»**

Источники финансирования	Объем финансирования – всего	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4,	5	6
Всего по Программе	64567,3	18991,2	16055,0	15970,5	13550,6
в том числе					
областной бюджет	8931,6	4245,3	1986,3	2700,0	
местный бюджет	54254,7	14745,9	14068,7	12602,5	12837,6
внебюджетные источники	1318,0			668,0	713,0
<b>Подпрограмма №1</b> <b>«Молодежь Каргополья на 2021-2024 годы»</b>					
Всего по подпрограмме №1	2469,9	1106,0	1137,9	103,0	123,00
в том числе					
областной бюджет	1314,9	670,00	644,9		
местный бюджет	929,0	436,0	493,0		
внебюджетные источники	226,0			103,0	123,0
<b>Подпрограмма №2</b> <b>«Спорт Каргополья на 2021-2024 годы»</b>					
всего по подпрограмме №2	62097,4	17885,2	14917,1	15867,5	13427,6
в том числе					
областной бюджет	7616,7	3575,3	1341,4	2700,0	
местный бюджет	53325,7	14309,9	13575,7	12602,5	12837,6
внебюджетные источники	1155,0			565,0	590,0

Приложение № 2  
к постановлению Администрации Каргопольского  
муниципального округа Архангельской области  
от «\_\_» октября 2022 года №\_\_

Приложение № 3  
к муниципальной программе «Реализация молодежной политики  
и развитие массового спорта на территории Каргопольского  
округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»  
от 14 января 2021 года № 15

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**муниципальной программы**  
**«Реализация молодежной политики и развитие массового спорта**  
**на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024**  
**годы»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель,	Источник и финан-	Объемы финансирования (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты
--------------------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------

	соисполнители	сирования	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЗАДАЧА ПРОГРАММЫ № 1 «Создание правовых, социально – экономических, организационных условий для самореализации, социального становления и развития потенциала молодых людей».								
Подпрограмма № 1 «Молодежь Каргополья» на 2021-2024 годы»								
Задача №1. 1. Гражданско-патриотическое воспитание, формирование духовно-нравственных ценностей молодежи, содействие самоорганизации молодежи.								
1.1.1. Проведение мероприятий, реализация проектов патриотической направленности	учреждения культуры, образовательные организации, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБОУ СПО АО «Каргопольский педагогический колледж», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, Зональный центр «Патриот» (СПК «Спарта»)	итого:	62,4	26,0	21,4	5,0	10,0	проведение не менее 60 мероприятий в год, участие в которых примет 50% молодых людей от общего числа молодежи
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	47,4	26,0	21,4			
		внебюджетные источники	15,0			5,0	10,0	
1.1.2. Проведение акций по благоустройству территорий	МБУК «Каргопольский МКЦ», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБОУ СПО АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	итого:	15,0			5,0	10,0	проведение силами молодежи не менее 10 акций в год, благоустройств во улиц, парковых зон и пр.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	15,0			5,0	10,0	
1.1.3. Проведение муниципального этапа военно-спортивной игры «Зарница», «Зарничка», обеспечение участия в областном и всероссийском конкурсах	управление образования, образовательные организации, администрация Каргопольского муниципального округа	итого:						Формирование духовно - нравственного и патриотического воспитания молодого поколения, ежегодное участие команд Каргопольского района в областном этапе
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.1.4. Поддержка добровольческого движения	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма,	итого:	11,0			5,0	3,0	формирование позитивных установок на
		в том числе						

	МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБОУ СПО АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	областной бюджет						добровольческую деятельность; обеспечение деятельности 4 волонтерских клубов, вовлечение в добровольческую деятельность до 150 человек ежегодно, создание 1 волонтерского клуба на селе
местный бюджет		5,0		5,0				
внебюджетные источники		6,0			3,0	3,0		
1.1.5. Организация деятельности движения «Юнармия», зонального центра «Патриот»	Администрация Каргопольского муниципального округа, Зональный центр «Патриот»	итого:	579,6	240,0	319,6	10,0	10,0	формирование духовно-нравственного и патриотического воспитания, оплата отопления помещения занимаемого зональным центром «Патриот».
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	559,6	240,0	319,6			
		внебюджетные источники	20,0			10,0	10,0	
<b>Задача 1.2. Формирование здорового образа жизни</b>								
1.2.1. Проведение акций, флэшмобов, тренингов и др. мероприятий, пропагандирующих ЗОЖ	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБОУ СПО АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	итого:	36,0		16,0	10,0	10,0	Формирование позитивного отношения к принципам здорового образа жизни; организация активного отдыха молодежи. Проведение ежегодно не менее 30 мероприятий по ЗОЖ, участие в которых примут более 700 человек.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	16,0		16,0			
		внебюджетные источники	20,0			10,0	10,0	
1.2.2. Реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения, этнического и религиозно-	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский	итого:	10,0			5,0	5,0	воспитание толерантности у молодежи, профилактика асоциального поведения, проведение
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						

политического экстремизма в молодежной среде	центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБОУ СПО АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	внебюджетные источники	10,0			5,0	5,0	ежегодно не менее 8 акций, охват молодежи – не менее 300 человек
--	--	------------------------	------	--	--	-----	-----	--

Задача 1.3. Вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие района, профориентация, самоопределение и занятость молодежи

1.3.1. Проведение районного слета (форума) молодежи	МБУК «Каргопольская ЦБС», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма	итого:	50,0	15,0	15,0	10,0	10,0	Создание условий для проявления активной позиции, творческого развития и самосовершенствования молодежи; разработка предложений, проектов для, способствующих их эффективной самореализации и молодежи, выявление новых лидеров проведение 1 слета (форума) ежегодно, участие в котором примут не менее 30 человек
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	30,0	15,0	15,0			
		внебюджетные источники	20,0			10,0	10,0	
1.3.2. Обеспечение участия молодежи в межрайонных, областных, всероссийских форумах, слетах, совещаниях приемах Губернатора АО и т.д.	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, учреждения культуры, ГБУК АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБОУ СПО АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	итого:	51,0	15,0	16	10,0	10,0	Повышение социальной активности и развитие потенциала молодежи в различных сферах общественной жизни, участие представителей района в 5 мероприятиях ежегодно.  Изучение, анализ, обобщение и распространение опыта работы с
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	31,00	15,00	16			

		внебюджетные источники	20,0			10,0	10,0	молодежью
1.3.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Работодатели Каргопольского района, ГКУ АО «ЦЗН Каргопольского района»	итого:	1494,9	750,0	744,9			Защита трудовых прав молодежи - трудоустройство не менее 30 несовершеннолетних граждан
		в том числе						
		областной бюджет	1314,9	670,0	644,9			
		местный бюджет	180,0	80,0	100,0			
		внебюджетные источники						
1.3.4. Проведение акции «Профессию выбираю нужную Поморскому краю»	ГКУ АО «ЦЗН Каргопольского района», МБУК «Каргопольская ЦБС», Управление образования, администрация Каргопольского муниципального округа	итого:						Профессиональная ориентация школьников общеобразовательных учреждений Каргопольского района, самоопределение и самореализация выпускников
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.3.5. Проведение конкурса профессионального мастерства среди молодых специалистов	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», предприятия и организации района	итого:						Выявление среди молодых специалистов профессионалов
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.3.6. Обеспечение деятельности Совета молодежи при главе	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, Совет молодежи	итого:						
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
Задача 1.4. Содействие социализации молодежи, интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества								
1.4.1. Проведение мероприятий, направленных на интеграцию молодых людей, оказавшихся в трудной	ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям», КДН и ЗП, учреждения культуры,	итого:	Текущее финансирование					сокращение количества правонарушений, сокращение количества молодежи с
		в том числе	10,0			5,0	5,0	
		областной бюджет						
		местный бюджет						

жизненной ситуации, в жизнь общества	образовательные организации	внебюджетные источники	10,0			5,0	5,0	асоциальным поведением, пропаганда семейных ценностей, проведение не менее 5 мероприятий для данной категории населения
Задача 1.5. Поддержка талантливой молодежи, молодежных инициатив, система конкурсов и фестивалей по интересам молодежи								
1.5.1. Поддержка молодежных стартапов, проектов в сфере молодежной политики	администрация Каргопольского муниципального округа	итого:	30,0	30,0				Формирование активной социальной позиции у молодого поколения, привлечение молодежи к решению вопросов местного самоуправления. Ежегодная поддержка не менее 1 проекта при наличии финансирования из местного бюджета
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	30,0	30,0				
1.5.2. Проведение конкурсов, фестивалей, смотров и т.д. по профилям деятельности и интересам молодежи	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям»	итого:	120,0	30,0		40,0	50,0	Поддержка талантливой молодежи по различным направлениям, сферам, раскрытие и реализация творческого потенциала молодежи. проведение ежегодно не менее 5 фестивалей творчества, участие в которых примут не менее 700 человек
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	30,0	30,0				
		внебюджетные источники	90,0			40,0	50,0	
всего по подпрограмме №1:		итого:	2469,9	1106,0	1137,9	103,0	123,0	
		в том числе						
		областной бюджет	1314,9	670,0	644,9			
		местный бюджет	929	436,0	493,0			
		внебюджетные источники	226,0			103,0	123,0	

ЗАДАЧА ПРОГРАММЫ № 2 «Создание условий для совершенствования двигательной активности и формирования здорового образа жизни, удовлетворения потребностей в физическом развитии и совершенствовании через физкультурные и массовые спортивные мероприятия жителей Каргопольского муниципального округа.								
Подпрограмма 2 «Спорт Каргополя» на 2021-2024 годы»								
Задача 1. Внедрение всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ВФСК) «Готов к труду и обороне!» (ГТО)								
2.1.1 Проведение акций, мероприятий по пробному тестированию населения по выполнению норм ВФСК ГТО	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	20,0			10,0	10,0	повышение интереса граждан к занятиям физкультурой и спортом; проведение 10 тестовых мероприятий в год с участием не менее 1500 человек
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	20,0			10,0	10,0	
2.1.2. Оборудование площадок для сдачи нормативов ВФСК ГТО	администрация МО «Каргопольский муниципальный район», управление образования, МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	100,0			50,0	50,0	создание условий для успешной сдачи нормативов ГТО, количество успешно сдавших – не менее 100 человек в год
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	100,0			50,0	50,0	
2.1.3. Информационное сопровождение внедрения норм ВФСК ГТО (размещение информации в СМИ, оформление уголков наглядной агитации, и т.д.)	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МБУ «Каргопольская спортивная школа», образовательные организации	итого:	4,0			2,0	2,0	привлечение внимания населения к занятиям физкультурой и спортом, подготовка не менее 4 статей в год в СМИ о плане и итогах внедрения ГТО
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	4,0			2,0	2,0	
2.1.4 Приобретение зачетных классификационных книжек спортсменов 2, 3 и юношеских разрядов, значков	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма	итого:	6,3		6,3			Присвоение не менее 20 разрядов в год.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	6,3		6,3			
		внебюджетные источники						
Задача 2. Создание благоприятных условий для привлечения различных слоев населения к занятиям физкультурой и спортом, организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.								
2.2.1. Поддержка проектов в сфере физкультуры и спорта	администрация Каргопольского муниципального округа	итого:	70,0	50,0		10,0	10,0	вовлечение населения в реализацию вопросов местного
		в том числе						
		областной бюджет						

		местный бюджет	50,0	50,0				значения в сфере спорта, привлечение внебюджетных средств на развитие спортивной инфраструктуры в районе. Ежегодная поддержка не менее 1 проекта при наличии финансирования
		внебюджетные источники	20,0			10,0	10,0	
2.2.2. Привлечение специалистов для обслуживания соревнований (судьи, медицинские работники)	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	40,0			20,0	20,0	Качественная организация спортивных мероприятий, уменьшение травматических ситуаций, спорных вопросов по результатам соревнований.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	40,0			20,0	20,0	
2.2.3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, акций, спартакиады	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МБУ «Каргопольская спортивная школа», МОУ ДО ДДТ, учреждения культуры, образовательные организации, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», волонтеры	итого:	140,0		40,0	50,0	50,0	проведение не менее 30 мероприятий ежегодно, участниками которых станут 600 человек, зрителями – 3000 человек
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	40,0		40,0			
		внебюджетные источники	100,0			50,0	50,0	
2.2.4. Обеспечение участия спортсменов Каргопольского района в соревнованиях различного уровня (в том числе оплаты страхования жизни)	администрация Каргопольского муниципального округа, МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	485,0	245,0	200,0	20,0	20,0	Активизация спортивной деятельности в районе, пропаганда здорового образа жизни, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, повышение профессионального уровня спортсменов района. Участие в 20 соревнованиях, турнирах различного уровня
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	445,0	245,0	200,0			
		внебюджетные источники	40,0			20,0	20,0	

2.2.5. Физическая реабилитация и социальная адаптация детей-инвалидов средствами физической культуры, спорта	ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», НКО поддержки развития спорта, образования и культуры, МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	25,0			10,0	15,0	оказание помощи в восстановлении и контакта с окружающим миром, создание условий для воссоединения с обществом, психического и физического совершенствования этой категории населения. Вовлечение в мероприятия не менее 2% от общего числа людей с ОВЗ.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	25,0			10,0	15,0	
<b>Задача 3. Развитие в муниципальном районе инфраструктуры для занятий спортом</b>								
2.3.1. Строительство и обустройство спортивных сооружений	администрация Каргопольского муниципального округа, МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	4476,0	300,0	1076,0	2900	200,0	создание материально-технических условий для проведения физкультурно-оздоровительных и зрелищных мероприятий и оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению. Обустройство (строительство) не менее 4 спортивных объектов к 2024 году.
		в том числе						
		областной бюджет	4076,0	300,0	1076,0	2700		
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	400,0			200,0	200,0	
2.3.2. Капитальный ремонт крытых спортивных объектов	администрация Каргопольского муниципального округа, МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	2641,6	2479,0	162,6			создание материально-технических условий для проведения физкультурно-оздоровительных и зрелищных
		в том числе						
		областной бюджет	2000,0	2000,0				
		местный бюджет	641,60	479,0	162,6			

		внебюджетные источники						мероприятий и оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению Обустройство (строительство) не менее 4 спортивных объектов к 2024 году
2.3.3 Обустройство и модернизацию объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом	администрация Каргопольского муниципального округа, МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	1116,4	1116,4				создание материально-технических условий для сдачи норм ГТО и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий Обустройство (строительство) 1-2 площадок к 2024 году.
		в том числе						
		областной бюджет	900,0	900,0				
		местный бюджет	216,4	216,4				
		внебюджетные источники						
2.3.4. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности	администрация Каргопольского муниципального округа, МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	595,0	395,0	100,0	50,0	50,0	улучшение материально-технической базы, приобретенная инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности
		в том числе						
		областной бюджет	375,3	375,3				
		местный бюджет	119,7	19,7	100,0			
		внебюджетные источники	100,0			50,0	50,0	
Задача 4. Популяризация детско-юношеского спорта								
2.4.1. Организация и проведение соревнований спортивно-оздоровительных мероприятий, акций для детей и подростков	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, управление образования, МБУ «Каргопольская спортивная школа», учреждения культуры, образовательные организации, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», волонтеры	итого:	80,0			30,0	50,0	проведение в год не менее 20 мероприятий, участниками которых станут около 700 детей и подростков
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	80,0			30,0	50,0	
2.4.2. Организация подготовки и участие юных	администрация Каргопольского муниципального	итого:	485,0	135,0	150,0	100,0	100,0	участие Каргопольских спортсменов
		в том числе						

спортсменов в областных, региональных и всероссийских соревнованиях	округа, МБУ «Каргопольская спортивная школа», управление образования,	областной бюджет						не менее, чем в 40 турнирах и соревнованиях областного, регионального, всероссийского значения
		местный бюджет	285,0	135,0	150,0			
		внебюджетные источники	200,0			100,0	100,0	
2.4.3. Поддержка в организации работы спортивно-туристических клубов, объединений	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, управление образования, образовательные организации, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям»	итого:	20,0			10,0	10,0	работа 2 спортивно-туристических клубов, объединений, проведение не менее 1 турслета в год, участие в походах и турслетах не менее 1200 чел ежегодно
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	20,0			10,0	10,0	
2.4.4. Организация профилактической работы по физкультуре и спорту с детьми, трудновоспитуемыми подростками	МБУ «Каргопольская спортивная школа», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям» , отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, управление образования, МОУ ДО «ДДТ», учреждения культуры, образовательные организации, волонтеры	итого:	6,0			3,0	3,0	сокращение количества правонарушений, сокращение количества молодежи с асоциальным поведением, проведение не менее 5 мероприятий в год
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники	6,0			3,0	3,0	
Задача № 5 Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений спорта Каргопольского муниципального округа								
2.5.1 Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных учреждениях спорта Каргопольского муниципального округа	МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	51464,0 5	1311 4,8	1290 9,2	12602, 5	12837, 6	Обеспечение доступности получения дополнительного образования
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	51464,1	1311 4,8	1290 9,2	12602, 5	12837, 6	
		Внебюджетные источники						
2.5.2 Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, в т.ч. техническое обслуживание установленных	МБУ «Каргопольская спортивная школа»	итого:	171,6	50,0	121,6			100 % зданий муниципальных бюджетных учреждений спорта - функционирование
		в том числе						
		областной бюджет	121,6		121,6			
		местный бюджет	50,0	50,0				

автоматических пожарных сигнализаций		внебюджетные источники						установленных автоматических пожарных сигнализаций
2.5.3. Обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Управление образования МБУ «Каргопольская спортивная школа»	Итого:	151,4		151,4			поддержка одной организации, осуществляющей спортивную подготовку (МБУ Каргопольская спортивная школа)
		в том числе						
		областной бюджет	143,8		143,8			
		местный бюджет	7,6		7,6			
		внебюджетные источники						
Всего по подпрограмме №2:		итого:	62097,4	1788 5,2	1491 7,1	15867, 5	13427, 6	
		в том числе						
		областной бюджет	7616,7	3575, 3	1341, 4	2700,0		
		местный бюджет	53325,7	1430 9,9	1357 5,7	12602, 5	12837, 6	
		внебюджетные источники	1155,0			565,0	590,0	
всего по Программе		итого:	64567,3	1899 1,2	1605 5,00	15970, 5	13550, 6	
		в том числе						
		областной бюджет	8931,6	4245, 3	1986, 3	2700,0		
		местный бюджет	54254,7	1474 5,9	1406 8,7	12602, 5	12837, 6	
		внебюджетные источники	1381,0			668,0	713,0	

от «10» октября 2022 года № 775

### О внесении изменений в муниципальную программу

### «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 27.09.2022 № 191 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 21.12.2021 № 137 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26 «О утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 20.01.2021 года № 47, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы      Общий объем финансирования 508212,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 98362,8 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета 38664,5 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 371075,5 тыс. рублей и средств внебюджетных источников – 110,0 тыс. рублей.

1.2. В разделе I. «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» подраздел 1.4. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

#### «1.4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных средств.

Общий объем финансирования 508212,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 98362,8 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета 38664,5 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 371075,5 тыс. рублей и средств внебюджетных источников – 110,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

Финансирование из федерального или областного бюджета подтверждается включением программных мероприятий по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы муниципальных домов культуры, приобретению музыкальных инструментов, комплектованию книжных фондов, подключение муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» в государственную программу Архангельской области «Культура Русского Севера (2013-2024 годы)» на очередной финансовый год, путем заключения соглашения с соответствующим исполнительным органом государственной власти Архангельской области.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам

Источники финансирования	Объем финансирования – всего, тыс. руб.	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	508212,8	115813,7	173773,3	125854,1	92771,7
В том числе					
федеральный бюджет	98362,8	17670,0	50425,6	30043,7	223,5
областной бюджет	38664,5	8938,8	26362,8	3338,1	24,8
местный бюджет	371075,5	89194,9	96984,9	92472,3	92423,4
средства внебюджетных источников	110,0	10,0	0,0	0,0	100,0
Подпрограмма №1 «Развитие сферы культуры»					

Всего по подпрограмме	506612,5	115053,4	172933,3	125854,1	92771,7
В том числе					
федеральный бюджет	98362,8	17670,0	50425,5	30043,6	223,5
областной бюджет	37673,4	8447,7	25862,9	3338,2	24,8
местный бюджет	370476,3	88935,7	96644,9	92472,3	92423,4
средства внебюджетных источников	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Подпрограмма № 2 «Развитие сферы туризма»					
Всего по подпрограмме	1600,3	760,3	840,0	0	0
В том числе					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	991,1	491,1	500,0	0,0	0,0
местный бюджет	599,2	259,2	340,0	0,0	0,0
средства внебюджетных источников	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0

1.3. В разделе II «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» в подразделе 2.1. «Паспорт подпрограммы №1 «Развитие сферы культуры» муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы      Общий объем финансирования составляет – 506612,5 тыс. рублей, в том числе:  
 средства федерального бюджета - 98362,8 тыс. рублей,  
 средства областного бюджета – 37673,4 тыс. рублей,  
 средства местного бюджета – 370476,3 тыс. рублей,  
 средства внебюджетных источников - 100,0 тыс. рублей.

1.4. В разделе II «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» подраздел 2.6 «Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы №1» изложить в новой редакции:

2.6. Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы №1

Реализация подпрограммы будет обеспечиваться посредством финансирования за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных средств. Финансирование мероприятий подпрограммы будет корректироваться в соответствии с принятыми годовыми бюджетами.

Распределение объемов финансирования подпрограммы по источникам и годам.

Источники финансирования	Объем финансирован	В том числе			
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.

	ия, тыс. руб.				
Всего по подпрограмме	506612,5	115053,4	172933,3	125854,1	92771,7
В том числе					
федеральный бюджет	98362,8	17670,0	50425,5	30043,6	223,5
областной бюджет	37673,4	8447,7	25862,9	3338,2	24,8
местный бюджет	370476,3	88935,7	96644,9	92472,3	92423,4
средства внебюджетных источников	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0

1.5. Приложение № 2 «ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» на 2021-2024 годы» к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие сферы культуры и туризма на территории  
Каргопольского муниципального округа Архангельской области  
на 2021-2024 г»  
(в ред. постановления №775 от 10 октября 2022

<b>Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» на 2021-2024 годы»</b>								
Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
			всего	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
<b>Задача №1 программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» - создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры.</b>								
<b>Подпрограмма №1 «Развитие сферы культуры»</b>								
<b>Задача 1:</b> выявление, охрана, популяризация культурного наследия (в том числе сохранение и пополнение библиотечного, кино-, фото-, видео- и аудиофондов; проведение реставрационных работ; перевод в электронный вид библиотечных кино-, фото-, видео- и аудиофондов, создание инфраструктуры доступа населения к ним с использованием сети Интернет)								
1.1. Формирование и ведение единого реестра памятников истории и культуры в Каргопольском округе; осуществление непрерывного	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа	Итого	Текущее финансирование					Введен ие в культур ный, научны й, художе ственн
		В том числе:						
		федеральн ый бюджет						
		областной бюджет						
		бюджет						

мониторинга технического состояния памятников истории и культуры, по использованию памятников, введению их в объекты турпоказа	Архангельской области	МО «Каргопольский муниципальный район»						ый и хозяйственный оборот объектов культурного наследия. Преодоление кризисного состояния сохранности памятников истории и культуры
		средства внебюджетных источников						
1.2. Оказание поддержки общественным инициативам в деле сохранения и использования памятников истории и культуры.	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого						Введение в культурный, научный, художественный и хозяйственный оборот объектов культурного наследия
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
1.3. Комплектование библиотечных фондов изданиями всех типов носителей информации	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого	1470,8	615,0	333,0	261,4	261,4	Приведение библиотечных фондов в соответствие с запросами пользователей
		В том числе:						
		федеральный бюджет	895,7	225,2	223,5	223,5	223,5	
		областной бюджет	501,5	359,0	92,9	24,8	24,8	
		местный бюджет	73,6	30,8	16,6	13,1	13,1	
		средства внебюджетных источников						
1.4. Приобретение ПО «ИРБИС64» (с АРМ «Каталогизатор», «Комплектатор», «Читатель», «Администратор»)	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого						Автоматизация библиотечных процессов (комплектовани
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						

		бюджет						е, обработка, учет и каталогизация библиотечных фондов)	
		средства внебюджетных источников							
1.5. Пополнение сводного электронного каталога библиотек Архангельской области библиографическим и записями	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого	Текущее финансирование					создание информационных ресурсов, повышающих качество доступа населения Каргопольского округа к информации	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
1.6. Проведение фестивалей различного уровня, акций и пр. по продвижению книги и чтения	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого						формирование позитивного имиджа библиотеки, как места культурного досуга и индивидуального развития.	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
1.7. Проведение мероприятий по созданию модельных библиотек	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого	6240,2		6240,2			создание условий, повышающих качество доступа населения Каргопольского округа к информ	
		В том числе:							
		федеральный бюджет	5000,0		5000,0				
		областной бюджет							
		местный бюджет	1240,2		1240,2				
		средства внебюджетных источников							

								ации; формир ование позитив ного имиджа библиот еки, как места культур ного досуга и индив идуальн ого развити я.
<b>Задача 2:</b> развитие и поддержка гастрольной, выставочной и фестивальной деятельности; сохранение и развитие кадрового потенциала учреждений культуры, формирование сети многофункциональных культурных комплексов (многопрофильных учреждений, соединяющих в едином центре клуб, библиотеку, музей); повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры на базе Центров непрерывного образования.								
2.1.Проведение межрегионального зимнего фестиваля колокольного искусства «Хрустальные звоны»	ГБУК Архангельской области «Каргопольский музей», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области , учреждения культуры	Итого	220,0	120,0	100,0			Фестивал ь позволяет развивать межрегио нальные, междунар одные связи в сфере событийн ого туризма
		В том числе:						
		федеральны й бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	220,0	120,0	100,0			
средства внебюджетн ых источников								
2.2. Проведение массового зимнего праздника «Масленица» и конкурса снежных скульптур «Снеговик»	Учреждения культуры округа, МБУ «КСШ», МУ ДО «ДДТ»	Итого	150,0		150,0			Активиза ция местного населени я для активного досуга, вовлечен ие их в культурн ую жизнь округа
		В том числе:						
		федеральны й бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	150,0		150,0			
средства внебюджетн ых источников								
2.3.Проведение Праздника народных мастеров России	Учреждения культуры, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	282,0	100,0	82,0		100,0	Праздник способств ует установле нию межрегио нальных, экономич еских, хозяйстве нных и культурн ых связей.
		В том числе:						
		федеральны й бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	182,0	100,0	82,0			
средства внебюджетн ых источников	100,0				100,0			
2.3.1. Проведение мероприятий по поддержке российского кинематографа,	МБУК «Каргопольский МКЦ»	Итого	18,0		18,0			Пропаган да российск ого кинемато
		В том числе:						
		федеральны й бюджет						
		областной						

организация работы кино клубов		бюджет						графа, создание на базе учреждений кино клубов с целью повышения культуры и медиаграмотности населения. Проведение мероприятий, способствующих обогащению духовной жизни российского общества, развитию отечественной культуры, фильмов, возрождающих интерес зрителей к Российскому кино
		местный бюджет	18,0		18,0			
		средства внебюджетных источников						
2.4.Проведение районных фестивалей и конкурсов; престольных праздников деревень и поселенческих фестивалей	Учреждения культуры, ГУ «ОСЗН по Каргопольскому округу», Совет ветеранов Каргопольского округа	Итого						Укрепление межрайонных, муниципальных связей; сохранение и развитие традиционной народной культуры Каргопольского округа; творческое стимулирование коллективов; формирование культурн
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
средства внебюджетных источников								

								о нравственного и патриотического воспитания
2.5. Проведение эко-гастрономического фестиваля «Баранье воскресенье»	МБУК «Каргопольский МКЦ», МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	30,7		30,7			Создание благоприятного имиджа города Каргополя, повышение его конкурентоспособности и престижа на рынке туристических услуг, как потенциально перспективного для развития въездного и внутреннего туризма. Возрождение, сохранение и популяризация Северной традиционной кухни.
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	30,7		30,7			
средства внебюджетных источников								
2.6. Проведение VI Регионального конкурса-фестиваля юных исполнителей вокального и инструментального жанра «Музыка в храме муз»	МУ ДО «ДШИ №11»	Итого						Повышение исполнительского уровня учащихся, выявление одаренных детей
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
средства внебюджетных источников								
2.7. Проведение конкурса программ и поддержка проектов в сфере культурно-досуговой	Культурно-досуговые учреждения округа, инициативные группы	Итого						Создание условий для творческой инициати
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						

деятельности		местный бюджет						вы населения	
		средства внебюджетных источников							
2.8. Участие в областных и Всероссийских конкурсах программ и проектов в сфере культуры (на условиях софинансирования), в том числе проект «ЛЮБО-ДОРОГО»	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня»; МБУК «Карго-польская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ №11»	Итого	1160,0	600,0	560,0			Привлечение финансовых средств грантодателей для реализации проектов	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	960,0	500,0	460,0				
		местный бюджет	200,0	100,0	100,0				
средства внебюджетных источников									
2.9. Проведение районного конкурса профессионального мастерства (среди специалистов КДУ библиотекарей, преподавателей ДШИ; «Лучший культурно-досуговый опыт»)	МБУК «Каргопольский МКЦ» МБУК «Каргопольская ЦБС» МБУК «ЦНР «Берегиня» МУ ДО «ДШИ №11»	Итого						Внедрение в культурно-досуговую деятельность интересных перспективных и результативных форм и методик	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
средства внебюджетных источников									
2.10. Организация и проведение мероприятий и фестивалей, в том числе, посвященных памятным датам и юбилейным мероприятиям	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ №11»	Итого	180,0	180,0				Активизация местного населения для активного досуга, вовлечение их в культурную жизнь округа	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	180,0	180,0					
средства внебюджетных источников									
2.11. Реализация проекта «Иллюзия «Старого города». Перекресток времен». Проведение конкурса «Хранители истории»	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; учреждения культуры Каргопольского округа; МУ ДО «ДШИ №11»; творческие предприниматели, инициативные группы	Итого	600,0	300,0	300,0			Расширение платных услуг в муниципальных учреждениях, обустройство креативных пространств в округе, сохранение облика историче	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	600,0	300,0	300,0				
средства внебюджетных источников									

									ской части города	
2.12.Участие специалистов сферы культуры и доп. образования в сфере культуры во всероссийских, межрегиональных, областных семинарах, форумах, конференциях, фестивалях и пр.	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, учреждения культуры	Итого							Обмен опытом работы, изучение новых форм работы в сфере культуры	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
2.13.Организация гастрольной деятельности творческих коллективов, народных мастеров, художников.	учреждения культуры, МУ ДО «ДШИ №11», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого							Поддержка гастрольной деятельности коллективов	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
2.14.Участие в областной Маргаритинской ярмарке.	МБУК «Каргопольский МКЦ»  МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого							укрепление социальной, культурных связей с регионами и России	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
2.15. Проведение районных семинаров специалистов Каргопольского	МБУК «Каргопольский МКЦ», МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого							укрепление кадрового потенциала	
		В том числе:								

округа		федеральны й бюджет						отрасли
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетн ых источников						
2.16.Проведение районных семинаров специалистов с выездом в районы Архангельской области	МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня» МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ №1»	Итого						укреплен ие социальн о- экономич еских, культурн ых связей с районами АО, обмен опытом
		В том числе:						
		федеральны й бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетн ых источников						
2.17.Организация работы районных Школ повышения квалификации (по направлениям, формам культурно - досуговой деятельности)	МБУК «Каргопольский МКЦ»	Итого						Повышен ие професси ональног о мастерств а
		В том числе:						
		федеральны й бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетн ых источников						
2.18. Проведение курсов повышения квалификации специалистов КДУ района, библиотекарей, преподавателей ДШИ, руководителей МУК (по договору с колледжем культуры и по договору с музыкальным	МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня»; МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ № 11»; ГОУ СПО «Архангельский областной колледж культуры и искусства»; ГОУ СПО «Архангельский	Итого						Повышен ие професси ональног о мастерств а
		В том числе:						
		федеральны й бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетн ых источников						

колледжем с последующим вручением удостоверений)	музыкальный колледж»	средства внебюджетных источников							
2.19.Повышение квалификации специалистов культуры на межрегиональных, областных курсах.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, руководители муниципальных учреждений культуры	Итого						Повышение профессионального мастерства	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
2.20. Проведение совещаний специалистов КДСП округа по итогам работы за год	МБУК «Каргопольский МКЦ»	Итого						укрепление кадрового потенциала отрасли	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
2.21.Чествование работников сферы культуры в День работника культуры	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого						Повышение престижа работников культуры	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
2.22.Подготовка документов на награждение работников культуры	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской	Итого	*					Повышение престижа работников	
		В том числе:							

почетными грамотами, правительственным и наградами	области , руководители учреждений культуры, МУ ДО «ДШИ №1»	федеральны й бюджет						культуры
		областной бюджет						
		местный бюджет						
2.23.Проведение методических семинаров, конференций; обучающих тренингов для специалистов учреждений культуры, с привлечением профессиональных тренеров	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня»; МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ №1»	Итого						Повышен ие профессиональног о мастерств а
		В том числе:						
		федеральны й бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетн ых источников						
2.24.Комплектован ие периодической литературой МБУК «Каргопольский МКЦ» и методической литературой МУ ДО «ДШИ №1»	МБУК «Каргопольский МКЦ», МУ ДО «ДШИ №1»	Итого						Создание условий для самообра зования работник ов сферы культуры и педагогов дополнит ельного образован ия в сфере искусства
		В том числе:						
		федеральны й бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетн ых источников						
2.25.Оказание консультационной помощи по профориентационн ой работе и по привлечению квалифицированны х кадров в сферу культуры	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации администрации Каргопольского муниципального округа; Центр занятости населения, учреждения культуры	Итого						Повышен ие престижа и привлека тельности професси и, формиров ание кадрового потенциа ла
		В том числе:						
		федеральны й бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетн ых источников						

2.26. Ежегодное присуждение специальных премий специалистам культуры и искусства и молодым талантливым авторам Каргопольского округа	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	32,0	32,0				укрепление кадрового потенциала отрасли
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	32,0	32,0				
		средства внебюджетных источников						
2.27. Подготовка и издание методических разработок, сборников сценарных и методических материалов, брошюр и пр.	МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня»; МБУК «Каргопольская ЦБС»; МУ ДО «ДШИ №11»	Итого						Распространение интересного опыта работы в сфере культуры округа. Сохранение традиционной культуры Каргопольского округа.
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
2.28. Софинансирование к конкурсу на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Архангельской области, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств), находящихся на	Учреждения культуры округа	Итого						Укрепление кадрового потенциала отрасли
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						

территориях сельских поселений Архангельской области, и их работников.									
<b>Задача 3:</b> создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе модернизация и обеспечение инновационного развития учреждений культуры путем инвестирования в технологическое обновление, внедрение новых информационных продуктов и технологий; активизация и поддержка творческих инициатив населения; создание (реконструкция) культурно - досуговых организаций клубного типа на территориях сельских поселений, обеспечение развития муниципальных библиотек									
3.1. Организация районных выставок ДПИ и НХП ( в течение года –не менее 4)	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого							Развития традиционной народной культуры, народных промыслов и ремесел Каргопольского округа
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
3.2.Проведение мастер – классов для дошкольников и школьников города и района.	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	Текущее финансирование						Поддержка и юных дарований, развитие детского творчества
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
3.3.Организация экспедиций по округу с целью сохранения традиционной культуры Каргополя (запись фильмов, выпуск буклетов)	МБУК «Каргопольский МКЦ»; МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого							Сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных промыслов и ремесел Каргопольского округа
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
3.4.Продолжение работы Архангельского филиала областной школы ремёсел на базе ЦНР «Берегиня»	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	Текущее финансирование						Поддержка и юных дарований, развитие детского творчества
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							

		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
3.5. Отбор мастеров, работающих в народных традициях, на присвоение звания «Народный мастер России»	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	Текущее финансирование						Повышение престижа Народного мастера	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
3.6. Участие в областных, межрегиональных выставках, всероссийских ярмарках-продажах декоративно-прикладного и народного искусства	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого							Укрепление культурных связей, пропаганда Каргопольских ремесел	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
3.7. Организация работы ремесленной слободы в Ошевенске и мастерского двора	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого							Развития традиционной народной культуры, народных промыслов и ремесел Каргопольского округа	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
3.8. Создание сайта – интернет магазина Центра ремесел, мастеровых артелей.	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого							Продвижение изделий местных мастеров на внешний рынок	
		В том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		средства внебюджетных источников								
3.9. Проведение открытого конкурса	МУ ДО «ДШИ №11»	Итого							Повышение	

исполнителей на народных инструментах		В том числе:					исполнителей уровня учащихся, выявление одаренных детей, сохранение традиций исполнительства на народных инструментах
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.10. Организация и проведение Регионального конкурса юных художников «АРТ-ПАЛИТРА»	МУ ДО «ДШИ» №11	Итого					Активизация творческой деятельности учащихся, выявление одаренных детей, обмен опытом
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.11. Организация и проведение открытого конкурса детского музыкального творчества «Электронная шкатулка»	МУ ДО «ДШИ» №11	Итого					Повышение значимости ДШИ как одной из важных составляющих образовательного и культурного пространства
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.12. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Учреждения культуры округа	Итого	2631,8	1315,8	1316,0		Улучшение качества предоставляемых культурных услуг, оснащение современным оборудованием не менее 1 учреждения в год
		В том числе:					
		федеральный бюджет	2249,6	1125,0	1124,5		
		областной бюджет	249,9	125,0	125		
		местный бюджет	132,3	65,8	66,5		
		средства внебюджетных источников					
3.12.1. Улучшение материально-технической базы учреждений культуры, приобретение	Учреждения культуры округа	Итого	272,9	223,0	49,9		Улучшение качества предоставляемых культурных услуг
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной					

нежилых помещений для нужд учреждения		бюджет						
		местный бюджет	272,9	223,0	49,9			
		средства внебюджетных источников						
3.12.2. Софинансирование мероприятий по проведению ремонтов (в том числе капитальных ремонтов) зданий муниципальных учреждений культуры в рамках нацпроекта «Культура»	Учреждения культуры округа	Итого	95266,7	19087,5	50041,9	26	13	Улучшение качества предоставляемых культурных услуг
		В том числе:						
		федеральный бюджет	83897,4	16319,8	44077,5	23	50	
		областной бюджет	9430,8	1813,3	5006,4	26	11	
		местный бюджет	1938,5	954,4	958,0	26	1	
		средства внебюджетных источников						
3.12.3. Мероприятия по проведению ремонтов (в том числе памятников культуры) зданий муниципальных учреждений культуры	Учреждения культуры округа	Итого	14812,8		14812,8			Улучшение качества предоставляемых культурных услуг
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	14812,8		14812,8			
		местный бюджет						
3.12.4. Ремонт учреждений в сфере библиотечного обслуживания	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Итого	1600,0	600,0	1000,0			Улучшение качества предоставляемых культурных услуг
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1000,0		1000,0			
		местный бюджет	600,0	600,0				
		средства внебюджетных источников						
3.12.5. Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	МУ ДО «ДШИ №11»	Итого						Улучшение качества образовательного процесса
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
3.13. Приобретение музыкальных	МУ ДО «ДШИ №11»	Итого	734,4	100,0	634,4			Улучшение качества
		В том числе:						

инструментов для ДШИ (в т.ч. на условиях софинансирования с областным бюджетом)		федеральный бюджет					образовательного процесса
		областной бюджет	599,4		599,4		
		местный бюджет	135,0	100,0	35,0		
		средства внебюджетных источников					
3.14. Приобретение баннеров с социальной рекламой	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого					Профилактика асоциальных явлений, пропаганда здорового образа жизни, реклама учреждений культуры
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.15. Проведение ежегодного грантового конкурса инновационных проектов, направленных на расширение видов услуг	Учреждения культуры округа	Итого	50,0	50,0			Улучшение качества предоставляемых культурных услуг
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	50,0	50,0			
		средства внебюджетных источников					
3.16. Проведение форумов по поддержке и развитию инноваций в сфере культуры и искусства.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого					Обмен опытом работы, изучение новых форм работы в сфере культуры
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.17. Создание электронного банка данных по народным промыслам, создание каталога народных мастеров, создание компакт-диска с каталогом глиняной игрушки, в том числе по результатам экспедиций по Каргопольскому округу	МБУК «ЦНР «Берегиня»	Итого	Текущее финансирование				Сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных промыслов и ремесел Каргопольского района
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников					
3.18. Приобретение специализированно	МБУК «Каргопольская	Итого	7391,9			7391	Обеспечение

го транспорта для учреждений культуры (библиобуса и автоклуба) на условиях софинансирования с областным бюджетом	ЦБС»					,9		деятельности учреждения	
		В том числе:							
		федеральный бюджет	6320,1			6320,1			
		областной бюджет	702,2			702,2			
		местный бюджет	369,6			369,6			
		средства внебюджетных источников							
3.19. Выделение субсидии на выполнение муниципального задания и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности муниципальному бюджетному учреждению культуры «Многофункциональный культурный центр»	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	224831,1	54717,8	58201,8	55998,7	55912,8	Улучшение качества предоставляемых культурных услуг	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	6100,0	3873,2	2226,8				
		местный бюджет	218731,1	50844,6	55975,0	55998,7	55912,8		
		средства внебюджетных источников							
3.20. Выделение субсидии на выполнение муниципального задания и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр народных ремесел «Берегиня»	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	46662,0	11617,3	12089,2	11404,4	11551,1	Улучшение качества предоставляемых культурных услуг	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	1034,1	538,5	495,6				
		местный бюджет	45627,9	11078,8	11593,6	11404,4	11551,1		
		средства внебюджетных источников							
3.21. Выделение субсидии на выполнение муниципального задания и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	101875,2	25345,0	26923,4	24660,4	24946,4	Улучшение качества предоставляемых культурных услуг	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	2282,7	1238,7	1044,0				
		местный бюджет	99592,5	24106,3	25879,4	24660,4	24946,4		
		средства внебюджетных источников							

система»		ых источников						
3.22. Обеспечение пожарной безопасности в учреждениях культуры	Учреждения культуры округа	Итого	100,0	50,0	50,0			Обеспечение деятельности учреждения
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	100,0	50,0	50,0			
		средства внебюджетных источников						
<b>Итого по подпрограмме «Развитие сферы культуры»</b>			<b>506612,5</b>	<b>115053,4</b>	<b>17293,3</b>	<b>125854,1</b>	<b>92671,7</b>	
<b>в том числе: средства федерального бюджета</b>			<b>98362,8</b>	<b>17670,0</b>	<b>50425,5</b>	<b>30043,6</b>	<b>223,5</b>	
<b>средства областного бюджета</b>			<b>37673,4</b>	<b>8447,7</b>	<b>25862,9</b>	<b>3338,2</b>	<b>24,8</b>	
<b>средства местного бюджета</b>			<b>370476,3</b>	<b>88935,7</b>	<b>96644,9</b>	<b>92472,3</b>	<b>92423,4</b>	
<b>внебюджетные средства</b>			<b>100,0</b>				<b>100,0</b>	
<b>Подпрограмма №2 «Развитие сферы туризма»</b>								
<b>Задача №2 программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» - создание условий для формирования в Каргопольском муниципальном округе современного и конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса.</b>								
задача №1 - совершенствование информационного обеспечения системы мероприятий, направленных на создание условий для развития сферы туризма								
1.1. Содержательное наполнение специализированного отдела раздела «Туризм» на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа сайте	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, отдел информационных технологий администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого		Текущее финансирование				Своевременное размещение информации о туристских и культурных мероприятиях, с целью привлечения туристов.
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
1.2. Издание рекламно-информационной печатной продукции о туристских ресурсах района (справочники, карты, буклеты, путеводители)	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области с представителями турбизнеса, ТИЦ «Каргополь»	Итого						издание не менее 2 наименований в год, продвижение районного туристского продукта на
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства						

		внебюджетных источников						российском и международных рынках, увеличение въездного туристского потока
1.3. Организация системы туристской навигации на территории Каргопольского муниципального округа, в том числе установка рекламных щитов со схемами расположения достопримечательностей района, установка дорожных указателей к объектам турпоказа	администрация Каргопольского муниципального округа, ГБУК Архангельской области «Каргопольский музей», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, муниципальные учреждения культуры	Итого	30,0	30,0				размещение щитов, знаков, указателей для создания имиджа Каргополя как территории, благоприятной для отдыха, повышение уровня информированности населения и гостей (указатель местонахождения ТИЦ «Каргополь», указатели (10 шт) местонахождения объектов турпоказа)
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	30,0	30,0				
		средства внебюджетных источников						
1.4. Подготовка презентационных и аналитических материалов о туристских возможностях района для опубликования в центральных СМИ, профжурналах, рекламных изданиях Ростуризма	ТИЦ «Каргополье», Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	123,5	43,5	80,0			подготовка 1-2 презентаций в год о событиях в туризме, о туристском потенциале Каргопольского округа; Создание трехминутного фильма о Каргопольском округе; размещение информации о туристско-рекреационном потенциале Каргопольского округа в туристск
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	123,5	43,5	80,0			
		средства внебюджетных источников						

								о-информационном вестнике АРТА «Мир путешествий Поморья», буклете «Добро пожаловать на Русский Север».
1.5. Внедрение мультимедийных технологий (электронные справочники и каталоги, карты, аудиогиды)	ТИЦ «Каргополье», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, туроператоры	Итого						создания имиджа Каргополья как территории, благоприятной для отдыха, повышение уровня информированности населения и гостей
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
1.6. Создание информационных туристических пунктов, 24 часа (электронных). Создание единого туристического информационного приложения для телефона	ТИЦ «Каргополье»	Итого						Предоставление оперативной информации по размещению, услугам общепита, событий культурной и спортивной жизни, общественного транспорта, туристических и развлекательных услуг, предлагаемых в Каргополье.
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
1.7. Обеспечение деятельности туристско-информационного центра Каргопольского округа	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	10,0	10,0				Содействие развитию туризма в Каргопольском округе, повышение уровня информированности потенциальных туристов и инвесторов
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников	10,0	10,0				

		источники в						об их ресурсах
задача №2 - привлечение инвестиций на развитие инфраструктуры туризма и внедрение механизмов государственно-частного (муниципально - частного) партнерства								
2.1.Маркетинг территории: анализ потребительских предпочтений; маркетинговый анализ структуры спроса; оценка деятельности регионов-конкурентов; сегментирование рынка и выбор целевого рынка; прогнозирование развития конъюнктуры позиционирование продукта на рынке; разработка новых турпродуктов.	ТИЦ «Каргополь», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	Текущее финансирование					Информация для ежеквартального статистического отчета по основным целевым индикаторам и определение динамики и основных тенденций развития туристско-рекреационного комплекса Каргопольского округа
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
2.2. Определение инвестиционных площадок на территории округа	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	Текущее финансирование					Привлечение инвесторов, расширение туристической инфраструктуры
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
2.3.Создание и ведение реестра инвестиционных проектов и площадок в сфере туризма на территории Каргопольского округа; проведение их презентаций для потенциальных инвесторов	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	Текущее финансирование					Ведение реестра инвестиционных проектов и площадок в сфере туризма на территории Каргопольского округа
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
задача № 3- создание условий для увеличения въездного и внутреннего туристских потоков в Каргопольском муниципальном округе								
3.1. Формирование культурно-туристских зон, включающих	Администрация Каргопольского муниципального округа	Итого						Увеличение количества объектов туристской
		В том числе:						
		федеральный						

памятники архитектуры, истории и культуры; объекты, предоставляющие туристам полный комплекс услуг проживания, питания, развлечений, информационного обслуживания.	Архангельской области, главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации Каргопольского муниципального округа, отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа; частные инвесторы	ый бюджет					инфраструктуры: создание зон отдыха и туризма в Каргопольском округе
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		средства внебюджетных источников в)					
3.2.Проведение грантового конкурса на лучший проект по развитию приоритетных видов туризма	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого					Поддержка не менее 2 проектов по развитию приоритетных видов туризма в год
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
средства внебюджетных источников в							
3.3. Софинансирование проектов по развитию приоритетных видов туризма	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	1190,1	590,1	600,0		Поддержка не менее 1 проекта по развитию приоритетных видов туризма в год
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	991,1	491,1	500,0		
		местный бюджет	199,0	99,0	100,0		
средства внебюджетных источников в							
3.4. Проведение ежегодного районного туристического слета работающей молодежи, приобретение туристского оборудования и снаряжения	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа	Итого					участие в слете ежегодно 60 человек участников, 150 человек группы поддержки; поддержка молодежного спортивно-оздоровительного туризма
		В том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
средства внебюджетных источников в							
3.5. Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по	ТИЦ «Каргополье», администрация Каргопольского муниципального округа	Итого					проведение 2 мероприятий в год, совершенс
		В том числе:					
		федеральный бюджет					

ключевым проблемам развития сферы туризма	Архангельской области	областной бюджет					твление системы управлени я туристско- рекреацио нным комплексом района, изучение передового опыта и инноваций в сфере туризма
		местный бюджет					
		средства внебюджет ных источнико в					
3.6. Организация и проведение фестивалей, выставок и пр, способствующих развитию туризма	МБУК «ЦНР «Берегиня», ТИЦ «Каргополье», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	50,0		50,0		Проведение 1 фестиваля в год, в 2022 - «Открытый Север. Дивованье» . Увеличение потока туристов.
		В том числе:					
		федеральн ый бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	50,0		50,0		
средства внебюджет ных источнико в							
задача № 4- создание условий для совершенствования системы обслуживания туристов, повышения качества услуг в сфере туризма и гостеприимства, увеличения количества занятых в сфере туризма							
4.1. Организация работы Координационного Совета по туризму	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа	Итого	Текущее финансирова ние				Проведение не менее 1 заседания в полугодии, установлен ие регулярно го и эффективно го взаимодейс твия организац ий в сфере туризма и органов местной самоуправл ения
		В том числе:					
		федеральн ый бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
средства внебюджет ных источнико в							
4.2.Проведение районного конкурса предприятий туристической индустрии «Каргополь туристический»	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области ; ТИЦ «Каргополье»	Итого					Стимулиро вание организац ий района в сфере туризма, повышение качества услуг. Определени е победителя районного конкурса «Лучшая
		В том числе:					
		федеральн ый бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
средства внебюджет ных источнико в							

								услуга в сфере туризма», поддержка победителя конкурса в виде субсидии.	
4.3. Организация участия в выездных обучающих семинарах, форумах по туризму	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого						Участие в 2 мероприятиях в год, формирование современной системы подготовки кадров в туристской отрасли	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
4.4. Профоринтационная работа и работа по привлечению квалифицированных кадров в сферу туризма	Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа; Центр занятости населения, учреждения культуры	Итого	Текущее финансирование					Проведение не менее одного профориентационного мероприятия в год.	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
4.5. Аккредитация экскурсоводов и гидов-переводчиков	ТИЦ «Каргополье», туроператоры, Каргопольский музей	Итого						Повышение качества работы экскурсоводов.	
		В том числе:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		средства внебюджетных источников							
задача № 5- формирование положительного имиджа Каргопольского округа, создание условий для интеграции района в российский туристский рынок, развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере туризма									
5.1. Развитие международных и межрегиональных связей в сфере туризма.	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	Текущее финансирование					Разработка не менее одного трансграничного или межрегионального маршрута в год. Участие в	
		В том числе:							

								международных и межрегиональных проектах по обмену опытом не менее 3 чел. в год
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
5.2. Организация участия в туристских выставках	Туроператоры, ТИЦ «Каргополь», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	10,0		10,0			Ежегодное участие в 3 международных выставках («Отдых», «МИТТ», «Интурмаркет»), 3 межрегиональных, региональных («Мир путешествий Поморья», «Ворота Севера», «Карелия туристская» .
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	10,0		10,0			
		средства внебюджетных источников						
5.3. Организация и проведение информационных пресс-туров	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, туроператоры, ТИЦ «Каргополье»	Итого						Проведение 1 пресс-тура (раз в два года), поддержка и продвижение местного турпродукта, интеграции района в российский туристский рынок
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		средства внебюджетных источников						
5.4. Оплата членских взносов в Ассоциацию малых туристских городов	администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Итого	186,7	86,7	100,0			Ежегодное участие в фестивале малых туристских городов России
		В том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						

		местный бюджет	186,7	86,7	100,0			
		средства внебюджетных источников						
Итого по подпрограмме «Развитие сферы туризма»:			<b>1600,3</b>	<b>760,3</b>	<b>840,0</b>			
средства областного бюджета			<b>991,1</b>	<b>491,1</b>	<b>500,0</b>			
средства местного бюджета			<b>599,2</b>	<b>259,2</b>	<b>340,0</b>			
внебюджетные средства			<b>10,0</b>	<b>10,0</b>				
<b>Всего по Программе:</b>			<b>508212,8</b>	<b>115813,7</b>	<b>173773,3</b>	<b>125854,1</b>	<b>92671,7</b>	
<b>В том числе: средства федерального бюджета</b>			<b>98362,8</b>	<b>17670,0</b>	<b>50425,6</b>	<b>30043,7</b>	<b>223,5</b>	
<b>средства областного бюджета</b>			<b>38664,5</b>	<b>8938,8</b>	<b>26362,8</b>	<b>3338,1</b>	<b>24,8</b>	
<b>средства местного бюджета</b>			<b>371075,5</b>	<b>89194,9</b>	<b>96984,9</b>	<b>92472,3</b>	<b>92423,4</b>	
<b>внебюджетные средства</b>			<b>110,0</b>	<b>10,0</b>			<b>100,0</b>	

от «11» октября 2022 года № 776

**О проведении публичных слушаний на территории**

**Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить на 27 октября 2022 года в 17 часов в зале администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по вопросу формирования земельного участка с условным номером 29:05:130203:ЗУ1, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Таежная, д.17, разрешенное использование – для малоэтажной многоквартирной жилой застройки.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «11» октября 2022 года № 777

**О проведении публичных слушаний на территории**

**Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Павловское»

Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.09.2018 № 70, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить на 28 октября 2022 года в 17 часов в зале администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по вопросу формирования земельного участка с условным номером 29:05:071801:3У1, расположенного по адресу: Архангельская область, пос. Пригородный, ул. Молодежная, д.6, разрешенное использование – для малоэтажной многоквартирной жилой застройки.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

## 2. Иные материалы, извещения, сообщения

### Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

Администрация Каргопольского муниципального округа, в соответствии с распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа от 06.10.2022 № 1058-ро «О проведении аукциона в электронной форме», извещает о проведении электронного аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений стоимости) по продаже муниципального имущества (далее – Аукцион).

**Организатор аукциона:** ЗАО «Сбербанк-АСТ»

**Продавец:** Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: [akargopol@yandex.ru](mailto:akargopol@yandex.ru). Номер контактного телефона: (81841) 2-19-09.

**Порядок проведения аукциона:** Аукцион проводится в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронном виде».

**Описание имущества (далее - предмет аукциона) и условия аукциона:**

**Лот № 1** – специализированный автомобильный транспорт (низкопольный автобус) для перевозки пассажиров GAZelle CITY, марки ГАЗ, идентификационный номер X96A68R52L0019033, 2020 года изготовления, номер двигателя ISF28S5F148 76626893, номер кузова A68R52L0019033, цвет кузова – белый, электронный паспорт транспортного средства от 07.09.2020 № 164301010617140,

Начальная цена предмета аукциона в размере 2 090 000 (Два миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Аукцион предусматривает внесение задатка участниками торгов.

Сумма задатка в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 418 000 (Четыреста восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Шаг аукциона в размере 104 500 (Сто четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, 5 % от начальной цены предмета аукциона.

**Лот № 2** – автобус для пассажирских перевозок, коммерческое наименование ВСА3033-020-97, идентификационный номер X89A09720LBDJ2167, 2020 года изготовления, номер двигателя L1002820, номер кузова X1M3205ARL0003209, цвет кузова – белый, электронный паспорт транспортного средства от 11.11.2020 № 164301014425780.

Начальная цена предмета аукциона в размере 1 790 000 (Один миллион семьсот девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Аукцион предусматривает внесение задатка участниками торгов.

Сумма задатка в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 358 000 (Триста пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Установить шаг аукциона в размере 89500 (Восемьдесят девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, 5 % от начальной цены предмета аукциона.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:** Документация об аукционе размещена: на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Администрацией Каргопольского муниципального округа документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 14 октября 2022 года по 08 ноября 2022 года по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 5.

**Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае, если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка:** определить сумму задатка в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона.

**Место предоставления заявок на участие в электронном аукционе, а также перечисления задатка:** <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

**Дата начала подачи заявок** – 14 октября 2022 года.

**Дата окончания подачи заявок** – 08 ноября 2022 года в 17-00 (время московское).

**Дата определения участников торгов** – 10 ноября 2022 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

Подача заявки осуществляется путем заполнения формы, размещенной на электронной площадке, одновременно приложив, подписанный электронной подписью комплект документов:

Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН;

Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

- учредительные документы;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол или решение о назначении руководителя);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и, если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой. - доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

Индивидуальные предприниматели:

- копию паспорта (все страницы); - копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

Физические лица:

- копию паспорта (все листы);
- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

В случае если от имени Претендента заявку подает уполномоченное лицо, заявка на участие в аукционе помимо выше перечисленных документов Претендента, должна содержать:

- нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в аукционе, а именно: подписывать заявки на участие в

аукционе; предлагать цену приобретения недвижимого имущества в день проведения аукциона; заключать договор о задатке подписывать протоколы об итогах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона.

- агентский договор между индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) и уполномоченным лицом (агентом)

- копии всех страниц паспорта уполномоченного лица.

В случае если от имени Претендента действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

**Дата и время начала аукциона:** 14 ноября 2022 года в 09-00

**Дата и время подведения результатов аукциона:** 14 ноября 2022 года в 15.00.

**Место подведения результатов:** <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи. **Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.**

**Срок в течение, которого продавец вправе отказаться от проведения аукциона:** Продавец открытых торгов, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения продажи в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты ее проведения..

**Требование** о том, что участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, **не установлено.**

### **Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 06 октября 2022 № 1062-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1 – расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, д. Философская, в 30 метрах северо-восточнее жилого дома № 35, площадью 1031 кв.м, с кадастровым номером 29:05:092101:610, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Определить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере 2203 (Две тысячи двести три) рубля, с шагом аукциона 66 (шестьдесят шесть) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 2203 (Две тысячи двести три) рубля (100% от начальной цены предмета аукциона).

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров. В сложившейся застройке линию регулирования застройки допускается совмещать с красной линией;

- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров; хозяйственных и прочих строений - 1 м; отдельно стоящего гаража - 1 м; выгребной ямы,

дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - 3 м. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений; допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. Допускается размещение индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек без отступа от межевой границы при наличии согласия владельцев смежного земельного участка и соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ;

- расстояние от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее 6 м; сарая для скота и птиц - не менее 15 м; выгребной ямы, дворовой уборной, площадки для хранения ТБО, компостной ямы - не менее 8 м.

Минимальные отступы от иных границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений (включая мансардный) на территории земельных участков - 3 этажа;

Максимальная высота от уровня земли:

- до конька скатной кровли - не более 13 м;

- для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до конька скатной кровли - не более 4,5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, в том числе с хозяйственными постройками:

1) индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства – 30 %;

Иные показатели:

а) хозяйственные постройки должны быть рассчитаны на количество голов скота не более:

- КРС – 2 головы;

- Свиноматки – 1 голова;

- Птицы – 20 голов.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения к сетям теплоснабжения и водоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям электроснабжения - от существующих сетей

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа.

**Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу:** Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приема заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: Финансовое управление Каргопольского округа (Администрация Каргопольского муниципального округа) л/сч. 05243D02520, р/с 03232643115180002400, банк получателя – Отделение Архангельск банка России, //УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК 011117401, ИНН 2911007357, КПП 291101001, ОКТМО 11518000, КБК 0000000000000000180.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

**Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 14 ноября 2022 года в 12.00** по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа, в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Дата начала приема заявок: **13 октября 2022 года**.

Дата окончания приема заявок: **11 ноября 2022 года**.

Аукцион состоится **15 ноября 2022 года в 12 часов 00 минут** по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Глава Каргопольского  
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова