



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «____» февраля 2023 года № _____

г. Каргополь

Об утверждении Положения о порядке организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 14.07.2011 №105-у «Об утверждении Порядка организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами исполнительных органов государственной власти Архангельской области и представительств Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Порядок
организации работы системы «телефон доверия»
по фактам коррупционной направленности, с которыми
граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с
должностными лицами администрации Каргопольского муниципального
округа Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – система «телефон доверия»).

1.2. Система «телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность граждан и организаций обращаться в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области по телефону по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Правовую основу работы системы «телефон доверия» составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Архангельской области от 26.11.2008 №626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

1.4. Система «телефон доверия» создается в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики на территории Каргопольского муниципального округа, осуществления взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности администрации Каргопольского муниципального округа;
- предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа;
- содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие

коррупции в деятельности администрации Каргопольского муниципального округа, анализ обращений, поступивших по «телефону доверия», их учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

- обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа с привлечением к ответственности виновных должностных лиц;

- формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

1.5. Основными задачами системы «телефон доверия» являются:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения обращения граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

- анализ обращений, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

- обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;

- информирование главы Каргопольского муниципального округа о количестве и содержании сообщений, поступивших по «телефону доверия».

1.6. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах:

- коррупции, вымогательства и волокиты со стороны должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;

- о фактах коррупции, вымогательства и волокиты со стороны руководителей и сотрудников подведомственных администрации Каргопольского муниципального округа организаций, ущемления ими прав и законных интересов граждан.

2. Организация работы системы «телефон доверия»

2.1. Для работы системы «телефон доверия» в администрации Каргопольского муниципального округа выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером (81841) 2-19-03.

2.2. Информация о функционировании системы «телефон доверия», целях ее организации, правилах приема сообщений, номере телефона доводится до сведения населения Каргопольского муниципального округа через размещение на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://www.kargopolland.ru>.

2.3. Прием и регистрация сообщений, поступающих на «телефон доверия» возлагается на работника администрации Каргопольского муниципального округа, ответственного за коррупционные и иные правонарушения (далее – ответственное лицо).

2.4. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время согласно графику работы администрации Каргопольского муниципального округа: понедельник – четверг с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 15.30.

2.5. В случаях, если сообщения граждан и должностных лиц не содержат информацию о фактах коррупции, позвонившему разъясняется порядок разрешения заявления по сути содержащихся в нем сведений.

2.6. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», вносятся в журнал учета сообщений (приложение № 2), в котором указываются:

- порядковый номер сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона (или указание на анонимность сообщения);
- краткое содержание сообщения;
- фамилия и подпись ответственного лица, принявшего сообщение;
- отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения;
- отметка о принятых решениях, мерах, информировании заявителя о результатах рассмотрения сообщения.

2.6. Поступившие по «телефону доверия» сообщения граждан и организаций рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Журнал регистрации карточек учета информации, поступивших по «телефону доверия» хранится у ответственного лица.

2.8. По поступившим и зарегистрированным сообщениям ответственное лицо в течение одного рабочего дня формирует карточки учета сообщений (приложение № 1) и направляет их главе Каргопольского муниципального округа, который рассматривает их и определяет исполнителя из числа должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа, который отвечает за рассмотрение сообщения и принятия решения в установленный срок.

2.9. Карточки учета сообщений, поступивших по «телефону доверия», после определения исполнителя направляются ответственным лицом для организации исполнения и контроля. За получение карточки учета сообщения должностное лицо, назначенное главой Каргопольского муниципального округа ставит отметку в журнале регистрации карточек учета информации в графе №5.

2.10. При наличии в поступившем по «телефону доверия» сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение по решению главы Каргопольского муниципального округа направляется ответственным лицом в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.11. Ответственное лицо, осуществляющее прием сообщений, поступивших по «телефону доверия», несет в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа

Форма карточки

**Карточка
учета сообщений, поступивших по «телефону доверия» в
администрацию Каргопольского муниципального округа**

Дата регистрации:	Регистрационный номер:
Адресант:	
Содержание:	
Резолюция:	
Исполнитель:	
Срок ответа:	
Дата передачи:	
Содержание ответа:	

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к Порядку организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Каргопольского муниципального округа

ЖУРНАЛ
регистрации карточек учета информации,
поступивших по «телефону доверия»

№ п/п	Дата, время поступления сообщения, Ф.И.О. и подпись ответственного лица, принявшего сообщение	Ф.И.О. позвонившего, его адрес, номер телефона (или указание на анонимность сообщения)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за рассмотрение сообщения	Отметка о направлении для принятия мер полученных сведений	Отметка о принятых решениях (мерах)
1	2	3	4	5	6	7