

**Положение
о порядке списания муниципального имущества, находящегося
в собственности муниципального образования «Каргопольское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества (далее - имущество), находящегося в собственности муниципального образования «Каргопольское», и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие) или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - учреждение) муниципального образования «Каргопольское».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Уставом муниципального образования «Каргопольское».

1.3. Решение о списании имущества принимается в следующих случаях:

- морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях;
- недостачи и порчи, выявленной при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано либо передано другим предприятиям или учреждениям.

**2. Порядок оформления и представления
документов по списанию имущества**

2.1. Для определения пригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов

основных средств распоряжением (приказом) руководителя предприятия (учреждения) назначается комиссия по списанию объектов основных средств.

В случае отсутствия у предприятия (учреждения) работников, обладающих специальными знаниями, по решению комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

В состав комиссии входят должностные лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

2.2. В компетенцию комиссии предприятия (учреждения) входят:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;
- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;
- составление дефектных ведомостей при списании имущества;
- составление и подписание акта на списание имущества;
- подготовка комплекта документов для комиссии по списанию имущества (далее - Комиссия), созданной распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Администрация), которая определяет фактическое состояние имущества, его пригодность к дальнейшему использованию, целесообразность проведения восстановительных работ, а также оформляет необходимую документацию на списание имущества и проводит заседания в установленные графиком даты.

2.3. Списание имущества осуществляется в отношении:

2.3.1. Движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за предприятиями (учреждениями), первоначальной стоимостью до 40,0 тыс. руб. - осуществляется предприятием (учреждением) самостоятельно.

2.3.2. Движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за предприятиями (учреждениями), первоначальной стоимостью 40,0 тыс. руб. и более - по распоряжению Администрации.

2.3.3. Особо ценного движимого имущества, закрепленного за предприятиями (учреждениями), - по постановлению Администрации.

2.3.4. Имущества, входящего в состав муниципальной казны, в т.ч. недвижимого имущества - по распоряжению Администрации.

2.3.5. Недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями (учреждениями), - по распоряжению Администрации.

2.4. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.1, предприятия (учреждения) представляют в Администрацию перечень самостоятельно списанного имущества с

указанием наименования, инвентарного номера (если имеется), балансовой стоимости и причин списания.

2.5. Для получения согласия на списание объектов основных средств, за исключением имущества, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Положения, предприятия (учреждения) представляют в Администрацию:

2.5.1. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.5:

- обращение руководителя предприятия (учреждения) с указанием всех прилагаемых документов, а также причин списания основных средств;
- заверенную в установленном порядке копию распоряжения (приказа) предприятия (учреждения) о создании комиссии по списанию;
- техническое заключение независимого эксперта о состоянии имущества, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;
- копию документа независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности, заверенную организацией, составляющей техническое заключение.

2.5.2. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в пункте 2.5.1, предприятия (учреждения) дополнительно представляют документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственной инспекции безопасности дорожного движения, Министерством внутренних дел Российской Федерации и др.);
- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- копию постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);
- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или муниципального образования, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.6. На основании представленных документов принимается решение о списании имущества:

2.6.1. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.2:

- Комиссия совместно с комиссией предприятия (учреждения) проводит обследование имущества, предложенного к списанию;
- результаты обследования имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта обследования выносится распоряжение Администрации о списании;
- на основании распоряжения Администрации о списании, предприятие (учреждение) готовит акт о списании имущества по форме № ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме № ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме № ОС-4а, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы и представляет в Администрацию.

В Акте о списании указывается способ списания имущества (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация);

- после утверждения Акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные Актом: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.п.;
- после реализации мероприятий, предусмотренных Актом на списание, отражается выбытие списанного имущества в бухгалтерском учете.

2.6.2. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.3:

- Комиссия совместно с комиссией (предприятия) учреждения проводит обследование имущества, предложенного к списанию;
- результаты обследования имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта обследования выносится постановление Администрации о списании имущества;
- на основании постановления Администрации о списании имущества предприятие (учреждение) готовит акт о списании имущества по форме № ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме № ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме № ОС-4а, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы и представляет в Администрацию.

В Акте о списании указывается способ списания имущества (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация);

- после утверждения Акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные Актом: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.п.;
- после реализации мероприятий, предусмотренных Актом на списание, отражается выбытие списанного имущества в бухгалтерском учете.

2.6.3. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.5:

- обследование имущества Комиссией совместно с комиссией предприятия (учреждения);
- результаты обследования имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта обследования выносится распоряжение Администрации о списании недвижимого имущества.

В Акте о списании указывается способ списания имущества (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация);

- после утверждения Акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные Актом: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.п.;
- после реализации мероприятий, предусмотренных Актом на списание, отражается выбытие списанного имущества в бухгалтерском учете.

2.7. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.4:

- Комиссия совместно с руководителями органов Администрации, курирующих соответствующие назначению имущества направления деятельности, проводит обследование имущества, предложенного к списанию;
- Администрация в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения получает от специализированных организаций заключение о состоянии объекта недвижимости;
- результаты обследования данного имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта выносится распоряжение Администрации о списании имущества;
- на основании распоряжения Администрации о списании имущества Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, готовит акт о списании имущества по форме № ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме № ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме № ОС-4а;

В Акте о списании указывается способ списания имущества (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация);

- после утверждения Акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные Актом: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.п.;
- после реализации мероприятий, предусмотренных Актом на списание, отражается выбытие списанного имущества в бухгалтерском учете.

2.8. Предприятие (учреждение) самостоятельно обращается в учреждения технической инвентаризации, экспертные специализированные организации за получением необходимых заключений и согласований.

2.9. Разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация имущества до утверждения актов на списание не допускаются.

В случаях ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях допускаются разборка и демонтаж до утверждения актов на списание.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта другого оборудования, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования предприятием (учреждением), подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

2.10. После завершения установленной процедуры списания с баланса имущества отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» исключает имущество из состава муниципальной казны и вносит изменения в Реестр муниципальной собственности, в перечень особо ценного имущества, в договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в договор безвозмездного пользования.

2.11. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Установленный настоящим Положением порядок списания имущества (зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другого имущества), относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.