



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

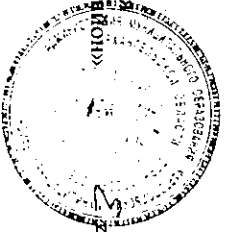
от " 09 " августа 2012 года № 587

г. Каргополь

Об Общественном совете при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

Для обеспечения взаимодействия граждан, организаций, предприятий и учреждений, общественных объединений с органами местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и на основании Устава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (Приложение № 1).
2. Утвердить Состав Общественного совета при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (Приложение № 2).
3. Координацию деятельности Общественного совета при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» возложить на председателя.
4. Разместить Положение об Общественном совете при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
5. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 07.04.2008 № 65 по аналогичному вопросу.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.



А.Н. Егоров

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от « 09 » августа 2012 года № 587

ПОЛОЖЕНИЕ Об Общественном совете при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Положение) определяет функции, порядок формирования и организации деятельности Общественного совета при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - глава района).

1.2. Общественный совет при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Общественный совет) является консультативно - совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - район) с гражданами Каргопольского района, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории района, содействия в решении важных для населения вопросов экономического, социального развития района, разработки мер по поддержке гражданских инициатив.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Каргопольский муниципальный район», настоящим Положением.

1.4. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

II. Цели и задачи Общественного совета

Основными целями и задачами Общественного совета являются:

- объединение усилий граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления района в решении вопросов общественно-политического и социально-экономического развития района;

- развитие конструктивного диалога и социального партнерства, повышение правовой культуры населения, обеспечение стабильности, гражданского мира и согласия в обществе;

- привлечение граждан и некоммерческих организаций к обсуждению вопросов социального и экономического развития района;

- выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сфере социального, экономического и культурного развития района;

- оказание информационной, методической поддержки некоммерческим организациям, действующим на территории района.

III. Функции Общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления района, гражданами и некоммерческими организациями, направленного на решение важных для населения вопросов социальност, экономического и культурного развития района, социальное партнерство, повышение правовой культуры граждан.

3.2. Содействие укреплению гражданского согласия, недопущению открытых противоречий и социальной напряженности в обществе.

3.3. Обеспечение участия граждан и представителей некоммерческих организаций в обсуждении проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района по актуальным социально - значимым проблемам района.

3.4. Привлечение:

- представителей некоммерческих организаций к работе коллегияльных органов по вопросам социально-экономического и культурного развития района, созданных при администрации района;

- ответственности к участию в обсуждении и принятии решений по наиболее актуальным вопросам жизнеобеспечения района.

3.5. Инициирование проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, общественных слушаний, «прямых линий» и других мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления района, граждан и некоммерческих организаций.

3.6. Информирование:

- представителей некоммерческих организаций, ответственности района о деятельности органов местного самоуправления района;

- органов местного самоуправления района об основных процессах в сфере общественно - политической жизни района, об общественном мнении населения района по важнейшим вопросам местного значения.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на срок полномочий главы района.

4.2. Состав Общественного совета и вносимые в Положение изменения

утверждаются постановлением администрации МО «Карпопольский муниципальный район».

4.3. В состав Общественного совета входят:

- председатель;

- заместитель председателя;

- секретарь;

- члены Общественного совета;

- граждане, имеющие заслуги перед районом, пользующиеся авторитетом среди жителей района;

- представители некоммерческих организаций зарегистрированных и активно осуществляющих свою деятельность на территории района.

4.4. Членство в Общественном совете осуществляется на общественных началах.

V. Порядок организации деятельности Общественного совета.

5.1. Основной формой деятельности совета является заседание.

Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью общественного совета;

- утверждает план работы Общественного совета на год;

- утверждает повестку дня Общественного совета;

- приглашает для участия в заседаниях Общественного совета граждан Российской Федерации, представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- распределяет обязанности между членами Общественного совета подписывает от имени Общественного совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;

- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;

- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями;

- осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета. Председатель Общественного совета вправе делегировать отдельные свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;

- готовит предложения по основным направлениям деятельности Общественного совета;

- ведет заседания Общественного совета в отсутствие председателя по его поручению;

- обеспечивает выполнение решений Общественного совета;
 - в отсутствие председателя Общественного совета исполняет его функции.
- 5.4. Работа членов Общественного совета осуществляется на безвозмездной основе.

5.5. Члены Общественного совета вправе:

- участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его проведения, в план работы Общественного совета на год;
- выступать на заседаниях Общественного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Общественного совета;
- излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможного личного участия в заседаниях Общественного совета;
- вносить на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения решений;
- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;
- выйти из Общественного совета на основании письменного заявления;
- реализовывать иные полномочия, связанные с исполнением функций Общественного совета.

5.5.1. Члены Общественного совета не имеют права делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5.2. Члены Общественного совета обязаны:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению поручений Общественного совета;
- выполнять по поручению Общественного совета принятые решения, информировать руководство Общественного совета о ходе их выполнения;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;
- знать и соблюдать предусмотренный данным Положением порядок организации деятельности Общественного совета;
- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.6. Секретарь Общественного совета осуществляет организационно-техническую работу:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;
- взаимодействует с членами Общественного совета;
- ведет делопроизводство Общественного совета;
- готовит проект плана работы Общественного совета на год;
- организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня о заседании, об утвержденных планах работы Общественного совета и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета;

- готовит информацию председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

- доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета и его членов.

5.7. Для организации текущей работы в составе Общественного совета могут формироваться комиссии (рабочие группы) по основным направлениям деятельности.

5.8. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе плана работы на текущий год, утвержденного его председателем.

5.9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель Общественного совета либо его заместитель и секретарь. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

VI. Взаимодействие с органами местного самоуправления

6.1. Органы местного самоуправления содействуют членам Общественного совета в исполнении ими своих обязанностей.

6.2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», их должностные лица, муниципальные службы обязаны представлять по запросам Общественного совета необходимые для осуществления своих целей и задач сведения, за исключением тех, которые составляют служебную или государственную тайну.

VII. Вступление в силу настоящего Положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

**Состав Общественного совета
при главе муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»**

Егоров Андрей Николаевич	- глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
Кожьяникова Галина Александровна	- депутат Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
Колегина Татьяна Александровна	- сестра-хозяйка поликлиники ГБУЗ «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой»
Ярушина Марина Борисовна	- индивидуальный предприниматель
Брюшнина Ольга Николаевна	- МОУ «Гиманьская СОШ», учитель физкультуры
Цебин Алексей Николаевич	- ГКУ АО «ОГПС № 12», водитель пожарного автомобиля
Трунаева Екатерина Дмитриевна	- ГАУ Архангельской области «Единый лесопожарный центр», руководитель Каргопольского подразделения
Тугунова Анна Владимировна	- магазин «Мальш» ИП Чеченина Н.А.
Изотов Эдуард Иванович	- пенсионер
Потяркина Антонина Михайловна	- депутат Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
Антонова Надежда Андреевна	- ОАО «Дорожное Управление», ведущий инженер ППО
Никулдина Ольга Николаевна	- администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер