



Вестник Каргопольского района

№ 22 (53)

16 ноября 2018 года
г. Каргополь

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решение Собрании депутатов от 26.05.2016 года №171 «Об учреждении печатного издания МО «Каргопольский муниципальный район» бюллетень «Вестник Каргопольского района»

Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальник организационного отдела – О.А. Кабринская, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)21639, e-mail: karg-socpol@mail.ru.

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ**1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

от «07» ноября 2018 года № 710

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2022 годы», распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды в 2018 году и распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2018 году с.4

от « 08 » ноября 2018 года № 715

Об утверждении Правил обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта (за исключением легкового такси) для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с.7

от «09» ноября 2018 года № 719

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории для строительства линейного объекта «Канализационный коллектор по ул. Красноармейской в г. Каргополе (от канализационной насосной станции педагогического колледжа)» с.13

от «09» ноября 2018 года № 720

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2018 годы» с.13

от «09» ноября 2018 года № 721

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Сергеева, наб. им. Баранова, ул. Красноармейская, просп. Октябрьский с.17

от «09» ноября 2018 года № 722

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Чапаева, просп. Октябрьский, ул. Красный Посад, ул. Ленина в зоне малоэтажной капитальной и усадебной застройки в г. Каргополь с.17

от « 13 » ноября 2018 года, № 738

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 год с.18

от «15» ноября 2018 года № 751

Об утверждении Правил предоставления молодым семьям муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования с.24

2. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о проведении аукциона №1 с.47
2. Извещение о проведении аукциона №2. с.49
3. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды

недвижимого имущества с.51

4. Извещение о продаже муниципального имущества без объявления цены с.53

1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

от «07» ноября 2018 года № 710

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2022 годы», распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды в 2018 году и распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2018 году

В соответствии с постановлениями Правительства Архангельской области от 20.02.2018 № 81-пп, от 03.07.2018 № 287-пп, от 14.08.2018 № 360-пп, от 05.10.2018 № 450-пп «О внесении изменений в государственную программу Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области (2018 – 2022 годы)», решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.09.2018 № 69 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 22.12.2017 № 35 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 год», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 19.10.2015 № 679, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2022 годы», утвержденную [постановлением](#) администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 14 ноября 2017 года № 816 (далее – программа), следующие изменения:

1.1. в Правилах предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды ([приложение № 4](#) к программе):

1) в [подпункте 3 пункта 4](#) слово «их» заменить словом «частной»;

2) дополнить новым [пунктом 4.1](#) следующего содержания:

«4.1. Расходование средств субсидий допускается на выполнение работ по благоустройству общественных территорий путем закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.»;

3) в [подпункте 3 пункта 7](#) слова «2018 года» заменить словами «года предоставления субсидии»;

4) в [пункте 14](#) слова «, предоставляемых за счет средств районного бюджета,» исключить;

5) в [пункте 15](#):

а) в [подпункте 6](#) слова «копии лицензий,» заменить словами «копий лицензий и (или) иных документов,»;

б) дополнить новыми [подпунктами 8](#) и [9](#) следующего содержания:

«8) дизайн-проект благоустройства соответствующей дворовой и общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный)

элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

9) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации или при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации - заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости в отношении мероприятий по благоустройству территории.»;

1.2. в Правилах предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (**приложение № 5** к программе):

1) в подпункте 2 пункта 4:

а) в абзаце первом слова «2018 года» заменить словами «года предоставления субсидии»;

б) в абзаце третьем слова «текущего года» заменить словами «года предоставления субсидии»;

в) абзац 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«б) при наличии нескольких парков на территории города, нуждающихся в благоустройстве, не позднее 15 февраля года предоставления субсидии разработать, утвердить и опубликовать муниципальный нормативный правовой акт об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству в каждый год срока предоставления субсидии;

в) не позднее 1 апреля года предоставления субсидии с учетом результатов общественного обсуждения принять решение о выборе парка, подлежащего благоустройству в каждый год срока предоставления субсидии, обеспечить утверждение дизайн-проекта обустройства парка и перечня мероприятий по благоустройству парка, подлежащих реализации в каждом году срока предоставления субсидии, с учетом результатов общественных обсуждений продолжительностью не менее 30 дней со дня объявления обсуждения.»;

г) в абзаце 6 слова «14 сентября» заменить словами «1 декабря»;

2) дополнить новым **пунктом 8.1** следующего содержания:

«8.1 Средства субсидии, которые высвобождаются по итогам проведения процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по мероприятиям по благоустройству парков, используются получателями субсидий по целевому назначению в рамках реализации указанных мероприятий.»;

3) в пункте 9 слова «, предоставляемых за счет средств районного бюджета,» исключить;

4) в пункте 10:

а) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копию муниципального нормативного правового акта об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству в каждый год срока предоставления субсидии, при наличии нескольких парков на территории города, нуждающихся в благоустройстве.»;

б) дополнить новыми **подпунктами 6 и 7** следующего содержания:

«б) дизайн-проект благоустройства парка;

7) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации или, при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации, заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости в отношении мероприятий по благоустройству парка.».

2. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной

городской среды в 2018 году, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 06.03.2018 № 154/1-ро, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2018 году, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 06.03.2018 № 154/1-ро, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopoland.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный
район» от 07.11.2018 №710

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений)
в целях финансирования муниципальных программ
формирования современной городской среды в 2018 году

Наименование муниципального образования (поселения)	Сумма (тыс. рублей)
1	2
МО «Каргопольское», в том числе:	5 197,4
в рамках соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, всего	4 781,8
в т.ч. за счет средств федерального и областного бюджетов	4 347,1
в т.ч. за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	434,7
вне рамок соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, всего	415,6
в т.ч. за счет средств областного бюджета	377,8
в т.ч. за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	37,8
Итого	5 197,4

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный
район» от 07.11.2018 № 710

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений)
на поддержку обустройства мест массового отдыха населения
(городских парков) в 2018 году

Наименование муниципального образования (поселения) (наименование города)	Сумма (тыс. рублей)
1	2
МО «Каргопольское» (город Каргополь), в том числе:	290,7
в рамках соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, всего	257,0
в т.ч. за счет средств федерального и областного бюджетов	233,6
в т.ч. за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	23,4
вне рамок соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, всего	33,7
в т.ч. за счет средств областного бюджета	30,6
в т.ч. за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	3,1
Итого	290,7

от « 08 » ноября 2018 года № 715

Об утверждении Правил обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта (за исключением легкового такси) для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

В целях обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных [статьями 2 и 4](#) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», на основании Устава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», администрация МО «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта (за исключением легкового такси) для отдельных категорий

граждан на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Правила).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в бюллетенях «Вестник Каргопольского района» и «Вестник города Каргополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В.Бубенщикова
Утверждены
постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «_08_» ноября 2018 года №_715_

Правила обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта (за исключением легкового такси) для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

1. Настоящие Правила определяют порядок обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в муниципальном сообществе, а также в межмуниципальном сообществе (далее - равная доступность услуг общественного транспорта) для категорий граждан, установленных [статьями 2 и 4](#) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - отдельные категории граждан).

2. Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее - Администрация) организует предоставление мер социальной поддержки, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в соответствии с настоящими Правилами.

3. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан осуществляется путем предоставления права бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования, за исключением легкового такси, (далее – автомобильный транспорт общего пользования) по муниципальным маршрутам и межмуниципальным маршрутам на территории МО «Каргопольский муниципальный район», указанным в [Приложении № 1](#) к настоящим Правилам, но не более 80 поездок в квартал.

4. Расходы на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан осуществляются за счет и в пределах средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» из областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных [статьями 2 и 4](#) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», (далее – межбюджетные трансферты).

5. Средства межбюджетных трансфертов направляются Администрацией на расчеты с перевозчиками, с которыми заключены договоры на выполнение пассажирских перевозок отдельных категорий граждан, за предоставление мер социальной поддержки по

бесплатному проезду в общественном транспорте, возмещение недополученных доходов перевозчиков при предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду в общественном транспорте, погашение текущей задолженности перед перевозчиками по расчетам за предоставленные меры социальной поддержки по бесплатному проезду в общественном транспорте.

6. Договоры на выполнение пассажирских перевозок отдельных категорий граждан заключаются с Перевозчиками:

- осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории МО «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с [частью 9 статьи 39](#) Федерального закона № 220-ФЗ по договорам на организацию регулярных автобусных перевозок на территории МО «Каргопольский муниципальный район», и (или) в соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона № 220-ФЗ на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- и (или) осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по договорам на организацию регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам, государственным контрактам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок по регулируемым тарифам, заключенным в соответствии с [Областным законом](#) от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области", сведения о которых включены в Реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Архангельской области.

7. Бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования предоставляется перевозчиками гражданам, относящимся к отдельным категориям граждан, при предъявлении ими социальных талонов на бесплатный проезд в общественном транспорте (далее - Талон) и документов, подтверждающих принадлежность к отдельной категории граждан.

8. Талоны выдаются гражданину, относящемуся к отдельной категории граждан, при предъявлении им:

а) паспорта гражданина Российской Федерации;

б) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

в) документа, подтверждающего принадлежность к отдельной категории граждан.

9. Выдача Талонов осуществляется в пунктах выдачи Талонов, указанных в [Приложении № 2](#) к настоящим Правилам.

10. Выдача Талонов для проезда в следующем квартале начинается не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала квартала, в котором они могут быть использованы. Талоны выдаются в течение всего срока их действия. Талоны, не использованные в истекшем квартале, в следующем квартале не действительны.

11. Формы Талонов установлены в [Приложении № 3](#) к настоящим Правилам. Талоны изготавливаются Администрацией. Талоны должны быть скреплены печатью Администрации.

12. Перевозчики:

12.1. Предоставляют меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда отдельным категориям граждан в соответствии с настоящими Правилами и на основании заключенных с Администрацией договоров на выполнение пассажирских перевозок отдельных категорий граждан;

12.2. Для получения финансовых средств за выполненные работы (оказанные услуги) по перевозке отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования предоставляют в Администрацию ежеквартально, не позднее 3 (третьего)

числа месяца, следующего за отчетным кварталом, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), список – реестр в электронном виде в формате Excel с подтверждением на бумажном носителе.

Список-реестр граждан, которым выданы социальные талоны, должен содержать информацию о конкретном гражданине, получившем право на получение социальных талонов и реализовавшем право бесплатного проезда (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (регистрации); наименование категории льготы гражданина; серия и номер документа подтверждающего принадлежность к отдельной категории граждан; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); СНИЛС; номер социального талона; дата выдачи социального талона; наименование маршрута; стоимость проезда). Список – реестр представляется с приложением использованных Талонов;

12.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов, возвращенных Администрацией в связи с представлением их не по установленной форме, включая отсутствие подписей, печатей (при наличии печати), устраняют допущенные нарушения и повторно представляют документы в Администрацию.

13. Установленные пункты выдачи Талонов:

13.1. Осуществляют выдачу Талонов по предъявлении гражданином документов, указанных в пункте 5 (пять) настоящих Правил;

13.2. Ведут учет выдачи талонов в журнале, форма, которого приведена в [Приложении № 4](#) к настоящим Правилам.

13.3. Ежеквартально в срок до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию Отчет о выданных Талонах на проезд в общественном транспорте отдельным категориям граждан на бумажном носителе по форме, установленной в [Приложении № 5](#) к настоящим Правилам.

14. Администрация:

14.1. Принимает от пунктов выдачи Талонов отчеты о выданных Талонах на проезд в общественном транспорте отдельным категориям граждан.

14.2. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** В случае предоставления Перевозчиками документов не по установленной форме, включая отсутствие подписей, печати (при её наличии), возвращает их Перевозчикам для устранения допущенных нарушений.

Приложение № 1
к [Правилам](#) обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан
на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

**Перечень
муниципальных и межмуниципальных маршрутов
МО «Каргопольский муниципальный район»**

№ маршрута	Наименование маршрута
<i>Муниципальные маршруты</i>	
4	Поселок № 2 – ул.Связистов
101	Каргополь – Нокола
102	Каргополь – Печниково
103	Каргополь – Усачево
104	Каргополь – Тихманьга
105	Каргополь – Петровская
106	Каргополь – Волосово

301	Каргополь – Троица
302	Каргополь – Солза
303	Каргополь – Лекшмоозеро
304	Каргополь – Ширяха
305	Каргополь – Гарь
306	Каргополь – Кречетово
Межмуниципальные маршруты	
976	Каргополь - Няндомы


Приложение № 2
к [Правилам](#) обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан
на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

**Место расположения
и время работы пункта выдачи социальных Талонов на территории
МО «Каргопольский муниципальный район»**

1. Муниципальное унитарное автотранспортное предприятие «Каргопольавтотранс» (МУ АТП «Каргопольавтотранс»):
- место нахождения: г.Каргополь, ул.Окружная, д.12;
 - место выдачи: пр.Октябрьский, д.87; КАССА автостанции;
 - время работы: часы работы кассы
 - контактные телефоны: 8 (818-41) 2-13-18; 2-18-46; 2-14-74

Приложение № 3
к [Правилам](#) обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан
на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

**Форма социального талона
для проезда в общественном транспорте
по муниципальным и межмуниципальным маршрутам
МО «Каргопольский муниципальный район»**

Лицевая сторона талона	
	СОЦИАЛЬНЫЙ ТАЛОН
на одну поездку в автобусе по муниципальному и межмуниципальным маршрутам	
201 _____	ПРИ ПОСАДКЕ СДАЁТСЯ КОНДУКТОРУ
Действителен при предъявлении документа, подтверждающего льготу на проезд	
м.п. _____	
№ талона _____	
Срок действия:	
на _____ квартал	
Оборотная сторона талона	
Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	
г. Каргополь, ул. Победы д. 20, тел. 8(81841) 2-14-08	
Маршрут № _____	
стоимость проезда _____ руб.	

Приложение № 4
к [Правилам](#) обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан
на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

**Журнал
выдачи социальных талонов для проезда в общественном транспорте по
муниципальным и межмуниципальным маршрутам МО «Каргопольский
муниципальный район» отдельным категориям граждан
за 201 _____ г.**

N п/п	ФИО гражданина; дата рождения; серия, номер, кем и когда выдан паспорт; СНИЛС; адрес регистрации; серия и номер удостоверения; категория.	№ статьи Федерального закона № 5-ФЗ от 12.01.1995 г. "О ветеранах"	N талонов	Количество выданных талонов	Дата выдачи талона	Подпись лица, выдавшего талоны	Подпись лица, получившего талоны
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					

Приложение № 5
к [Правилам](#) обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан
на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

**Отчет
о количестве выданных социальных талонов для проезда в общественном
транспорте
по муниципальным и межмуниципальным маршрутам МО «Каргопольский**

муниципальный район»
за _____ квартал 201____ год
пунктом выдачи по адресу:

N п/п	Номера талона в	Данные гражданина				Количество выданных талонов, всего
		ФИО (полностью); дата рождения; адрес регистрации	Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	СНИЛС	Серия и № удостоверения; категория	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

М.п.

Подпись _____

от «09» ноября 2018 года № 719

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории для строительства линейного объекта «Канализационный коллектор по ул. Красноармейской в г. Каргополе (от канализационной насосной станции педагогического колледжа)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории для строительства линейного объекта «Канализационный коллектор по ул. Красноармейской в г. Каргополе (от канализационной насосной станции педагогического колледжа)» 22 ноября 2018 года в 15.00.

2. Назначить организатором публичных слушаний главу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Бубенщикову Н.В.

3. Определить место проведения слушаний – административное здание по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.20.

4. С материалами проекта можно ознакомиться в администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru в разделе «Градостроительная документация».

5. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства и жилищно-коммунального хозяйства по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 21.11.2018 с 8.30 до 13.00.

Ответственный за проведение консультаций - Капустина Раиса Леонидовна, заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, главный архитектор администрации.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района», размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Купцова В.Н.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от «09» ноября 2018 года № 720

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2018 годы»

В связи с необходимостью приведения в соответствие объемов финансирования муниципальной программы и с целью оснащения материально-технической базой нового здания центра культурного развития в г. Каргополе администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 28.08.2013 № 702 (в редакции постановления от 15.03.2018 № 163), следующие изменения:

1.1. В **Паспорте муниципальной программы** строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования 607433,791 тыс. рублей, в числе за счет средств федерального бюджета - 472,69 тыс. рублей; областного бюджета – 37180,410 тыс. рублей, местного бюджета – 155785,216 тыс. рублей, бюджета МО «Каргопольское» - 70559,97 тыс. рублей, бюджета МО «Ошевенское» - 10,0 тыс. рублей и средств внебюджетных источников – 343425,505 тыс. рублей.
---	--

1.2. Раздел V «**Ресурсное обеспечение Программы**» изложить в новой редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных средств, бюджетов поселений.

Общий объем финансирования 607433,791 тыс. рублей, в числе за счет средств; федерального бюджета - 472,69 тыс. рублей; областного бюджета – 37180,410 тыс. рублей, местного бюджета – 155785,216 тыс. рублей, бюджета МО «Каргопольское» - 70559,97 тыс. рублей, бюджета МО «Ошевенское» - 10,0 тыс. рублей и средств внебюджетных источников – 343425,505 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

Финансирование из федерального или областного бюджета подтверждается включением программных мероприятий по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы муниципальных домов культуры, приобретению музыкальных инструментов, комплектованию книжных фондов, подключение муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» в государственную программу Архангельской области «Культура Русского Севера (2013-2020 годы)» на очередной финансовый год, путем заключения соглашения с соответствующим исполнительным органом государственной власти Архангельской области.

**Распределение объемов финансирования Программы
по источникам расходования средств и годам**

Источники финансирования	Объем финансирования – всего, тыс. руб.	В том числе				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	
Всего по Программе	607433,791	43908,90	152170,60	273713,10	60705,31	76935,881
В том числе						
федеральный бюджет	472,69	34,50	24,00	35,00	162,18	217,01
областной бюджет	37180,410	250,00	50,00	-	16263,55	20616,860
местный бюджет	155785,216	43154,4	42741,60	41833,10	12831,94	15224,176
бюджет МО «Каргопольское»	70559,97	-	-	-	30147,64	40412,33
бюджет МО «Ошевенское»	10,0	-	-	-	-	10,0
средства внебюджетных источников	343425,505	470,0	109355,0	231845,0	1300,0	455,505
Подпрограмма №1 «Развитие сферы культуры»						
Всего по подпрограмме	265301,691	42843,900	42970,600	42063,100	60690,810	76733,281
В том числе						
федеральный бюджет	472,690	34,500	24,000	35,000	162,180	217,010
областной бюджет	37130,410	250,000	-	-	16263,550	20616,860
местный бюджет	154815,716	42354,400	42711,600	41733,100	12817,440	15199,176
Бюджет МО «Каргопольское»	70559,970	-	-	-	30147,640	40412,330
средства внебюджетных источников	2322,905	205,000	235,000	295,000	1300,000	287,905
Подпрограмма №2 «Развитие сферы туризма»						

Источники финансирования	Объем финансирования –	В том числе				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего по подпрограмме	342132,1	1065,0	109200,0	231650,0	14,5	202,6
В том числе						
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	50,0	-	50,0	-	-	-
местный бюджет	969,5	800,0	30,0	100,0	14,5	25,0
Бюджет МО «Ошевенское»	10,0	-	-	-	-	10,0
средства внебюджетных источников	341102,6	265,0	109120,0	231550,0	-	167,6

1.3. В разделе VII «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» в Паспорте подпрограммы «Развитие сферы культуры» муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2018 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования составляет – 265301,691 тыс. рублей, в том числе:
 средства федерального бюджета- 472,69 тыс. рублей,
 средства областного бюджета- 37130,410 тыс. рублей,
 средства местного бюджета- 154815,716 тыс. рублей,
 средства бюджета МО «Каргопольское» - 70559,97тыс. рублей,
 средства внебюджетных источников - 2322,905 тыс. рублей

1.4. Пункт 5 подпрограммы №1 «Развитие сферы культуры» муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2018 годы» изложить в новой редакции:

«5. Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы №1

Реализация подпрограммы будет обеспечиваться посредством финансирования за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных средств. Финансирование мероприятий подпрограммы будет корректироваться в соответствии с принятыми годовыми бюджетами.

Распределение объемов финансирования подпрограммы по источникам и годам.

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе				
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
Всего по подпрограмме	265301,691	42843,900	42970,600	42063,100	60690,810	76733,281
Федеральный бюджет	472,690	34,500	24,000	35,000	162,180	217,010

Областной бюджет	37130,410	250,000	-	-	16263,550	20616,86 0
Местный бюджет	154815,716	42354,40 0	42711,60 0	41733,10 0	12817,440	15199,17 6
Бюджет МО «Каргопольское»	70559,970	-	-	-	30147,640	40412,33 0
Средства внебюджетных источников	2322,905	205,000	235,000	295,000	1300,000	287,905

1.5. Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2014-2018 годы» изложить согласно Приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», федеральном ресурсе ГАИС «Управление».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по социальным вопросам Е.А. Забалдину.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от «09» ноября 2018 года № 721

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Сергеева, наб. им. Баранова, ул. Красноармейская, просп. Октябрьский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной ул. Сергеева, наб. им. Баранова, ул. Красноармейская, просп. Октябрьский в г. Каргополь 22 ноября 2018 года в 15.00.

2. Назначить организатором публичных слушаний главу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Бубенщикову Н.В.

3. Определить место проведения слушаний – административное здание по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.20.

4. С материалами проекта можно ознакомиться в администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopoland.ru в разделе «Градостроительная документация».

5. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства и жилищно-коммунального хозяйства по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 21.11.2018 с 8.30 до 13.00.

Ответственный за проведение консультаций - Капустина Раиса Леонидовна, заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, главный архитектор администрации.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района», размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Купцова В.Н.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от «09» ноября 2018 года № 722

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Чапаева, просп. Октябрьский, ул. Красный Посад, ул. Ленина в зоне малоэтажной капитальной и усадебной застройки в г. Каргополь

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной ул. Чапаева, просп. Октябрьский, ул. Красный Посад, ул. Ленина в зоне малоэтажной капитальной и усадебной застройки в г. Каргополь 22 ноября 2018 года в 15.00.

2. Назначить организатором публичных слушаний главу муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Бубенщикову Н.В.

3. Определить место проведения слушаний – административное здание по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.20.

4. С материалами проекта можно ознакомиться в администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopolland.ru в разделе «Градостроительная документация».

5. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства и жилищно-коммунального хозяйства по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 21.11.2018 с 8.30 до 13.00.

Ответственный за проведение консультаций - Капустина Раиса Леонидовна, заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, главный архитектор администрации.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского района», размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Купцова В.Н.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

от « 13 » ноября 2018 года, № 738

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.03.2008 № 176 и на основании Устава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», администрация МО «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2019 год на 03 декабря 2018 года в 15 часов в зале администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, д.20.

2. Начальнику Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Т.А.Игнатовской подготовить выступления на публичных слушаниях.

3. Опубликовать информацию о назначении публичных слушаний в газете «Каргополье», а настоящее постановление и материалы по проекту бюджета 2019 года в бюллетене «Вестник Каргопольского района».

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

**ПРОГНОЗИРУЕМОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" НА 2019
ГОД**

Наименование доходов	Сумма, тыс.рублей
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	103296,3
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	52280,0
Налог на доходы физических лиц	52280,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14372,3
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	14372,3
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	17065,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16912,0
Единый сельскохозяйственный налог	153,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2462,0

Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2312,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	150,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13400,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5200,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2200,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2500,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	155,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1545,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1800,0
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	165,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	165,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1395,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	895,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	500,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2157,0

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	530240,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	530240,8
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	66113,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	66113,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	179115,4
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1673,5
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	177441,9
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	275554,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7107,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	8007,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2022,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1545,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9,6
Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	3659,3
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	253202,6
Иные межбюджетные трансферты	9458,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	9458,4
ВСЕГО ДОХОДОВ	633537,1

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование	Раздел	Сумма,
		тыс. рублей

1		4
Общегосударственные вопросы	01	61 311,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	2 163,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	272,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	45 823,1
Судебная система	01	9,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	7 571,1
Резервные фонды	01	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	3 971,5
Национальная оборона	02	1 545,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	1 545,1
Национальная экономика	04	16 662,5
Сельское хозяйство и рыболовство	04	30,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	16 045,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	586,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	5 148,7
Жилищное хозяйство	05	3 373,1
Коммунальное хозяйство	05	1 050,0
Благоустройство	05	725,6
Образование	07	457 485,7

Дошкольное образование	07	140 394,8
Общее образование	07	268 377,8
Дополнительное образование детей	07	36 209,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	2 672,6
Другие вопросы в области образования	07	9 831,0
Культура, кинематография	08	22 014,8
Культура	08	22 014,8
Социальная политика	10	18 873,8
Пенсионное обеспечение	10	510,0
Социальное обеспечение населения	10	1 844,6
Охрана семьи и детства	10	13 894,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	2 624,7
Физическая культура и спорт	11	170,0
Массовый спорт	11	170,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	1 365,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	1 365,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	49 960,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	4 574,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	

		45 385,6
Всего		634 537,1

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО
"Каргопольский муниципальный район" на 2019 год

Наименование	Сумма, тыс.рублей
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МО "КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"	506 375,7
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	22,5
Муниципальная программа "Ремонт, содержание дорожной сети и строительство объектов дорожной инфраструктуры на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	16 045,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	2 542,6
Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	150,0
Муниципальная программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	458 844,1
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Каргопольского муниципального района на 2014-2020 годы"	770,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Каргопольский муниципальный район" на 2010-2020 годы"	700,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	25,0
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2021 годы"	3 965,3
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2019-2023 годы"	22 271,5
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и развитие	300,0

массового спорта на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2017-2020 годы"	30,0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" на 2016-2019 годы"	210,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2022 годы»	498,9

от «15» ноября 2018 года № 751

Об утверждении Правил предоставления молодым семьям муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

В целях реализации Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение №1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050, муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2016-2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 17.08.2015 № 499, на основании постановления Правительства Архангельской области от 05.10.2018 №438-пп «О внесении изменений в Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления молодым семьям муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 02.10.2014 № 748 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования».
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по социальным вопросам Е.А. Забалдину.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

В.Н. Купцов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от « ___ » ноября 2018 года № ___

ПРАВИЛА
предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата), которые используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее- договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2. Право молодой семьи – участника программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каргопольский муниципальный район» на 2016-2019 годы» (далее – программа) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства осуществляется отделом по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Архангельской области (далее – отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма) на основании решения о включении молодой семьи в список участников программы в соответствии с выпиской из утвержденного администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - администрация

Губернатора и Правительства) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства за счет средств областного бюджета.

Срок действия свидетельства составляет не более семи месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

3. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4. Участником программы является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 5](#) настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные администрациями муниципальных образований поселений по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае если супруг (супруга), их дети вселились как члены семьи в жилое помещение супруги (супруга) и при этом у вселяемого (вселяемых) нет в наличии жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, то это положение не является намеренным ухудшением жилищных условий.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

6. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодые семьи - участники подпрограммы показывают наличие собственных финансовых средств (средства на

банковском счете) и (или) средства материнского (семейного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в программе является добровольным.

8. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, количества членов молодой семьи – участника программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Каргопольский муниципальный район».

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – администрация муниципального образования) устанавливает норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию «Каргопольский муниципальный район» для расчета размера социальной выплаты, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Архангельской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом государственной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с п.11 настоящих Правил, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

9. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, имеющих одного и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного родителя и одного ребенка и более.

Социальная выплата предоставляется молодым семьям, имеющим одного или более детей, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):

$$Ф = 35 \times У;$$

из областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):

$$О = 35 \times (1 - У) : 2;$$

из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – местный бюджет) (процентов расчетной стоимости жилья): $М = 35 \times (1 - У) : 2$.

Социальная выплата предоставляется для молодых семей, не имеющих детей, в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):

$$Ф = 30 \times У;$$

из областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):

$$О = (30 - Ф) : 2;$$

из местного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):

$$М = (30 - Ф) : 2;$$

где:

У – значение уровня софинансирования расходного обязательства Архангельской области за счет субсидий из федерального бюджета;

Ф – доля федерального бюджета;

О – доля областного бюджета;

М – доля местного бюджета.

В случае, если средства федерального бюджета не выделены или выделены в недостаточном объеме, социальная выплата предоставляется в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30 процентов расчетной стоимости жилья – для семей, не имеющих детей, в пределах средств, выделенных из областного и местных бюджетов:

1) социальная выплата предоставляется для молодых семей, имеющих одного или более детей, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья из областного и местного бюджетов в равных долях по 17,5 процента расчетной стоимости жилья;

2) социальная выплата предоставляется для молодых семей, не имеющих детей, в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья из областного и местного бюджетов в равных долях по 15 процентов расчетной стоимости жилья.

При наличии соглашения между организациями, участвующими в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, министерством и (или) администрацией МО «Каргопольский муниципальный район» о софинансировании Программы с указанием размера средств, выделяемых организациями, участвующими в реализации Программы, для предоставления социальных выплат молодым семьям, осуществляется софинансирование доли средств областного и (или) местных бюджетов, выделенных для предоставления социальных выплат.

В этом случае социальная выплата предоставляется для молодых семей, имеющих одного или более детей, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):
 $\Phi = 35 \times Y$;

за счет средств организаций, участвующих в реализации Программы, а именно – замена доли средств областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $O = 35 \times (1 - Y) : 2$ и (или) местного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $M = 35 \times (1 - Y) : 2$.

Для молодых семей, не имеющих детей, социальная выплата предоставляется в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета: $\Phi = 30 \times Y$ – процентов расчетной стоимости жилья;

за счет средств организаций, участвующих в реализации Программы, а именно – замена доли средств областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $O = (30 - \Phi) : 2$ и (или) местного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $M = (30 - \Phi) : 2$.

При расчете доли средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, направляемых на софинансирование мероприятий программы, полученное значение указанного показателя округляется до сотых.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Молодым семьям – участникам программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и местного бюджетов в равных долях в порядке, установленном настоящим пунктом Правил для предоставления социальной выплаты:

1) молодой семье – участнику программы предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 (пяти) процентов средней стоимости жилья экономкласса при

рождении (усыновлении) одного ребенка в соответствии с представленным заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам:

а) для погашения основной суммы долга и задолженности по выплате процентов по кредиту (займу), предоставленному на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилья эконом-класса, в том числе ипотечного жилищного кредита, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по такому кредиту (займу).

Если сумма дополнительной социальной выплаты, указанная в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты, превышает сумму остатка основного долга и задолженности по выплате процентов по кредиту (займу), оставшиеся средства социальной выплаты направляются молодой семьей на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилья эконом-класса в порядке, установленном настоящими Правилами;

б) для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилья эконом-класса.

Право на получение дополнительной социальной выплаты возникает у молодой семьи - участника подпрограммы однократно при рождении ребенка в период с момента представления списка участников подпрограммы органом местного самоуправления в администрацию Губернатора и Правительства в соответствующем году до окончания срока действия свидетельства.

При одновременном рождении (усыновлении) двух и более детей дополнительная социальная выплата предоставляется на каждого родившегося ребенка;

2) в случае направления дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и задолженности по выплате процентов по кредиту (займу), предоставленному на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилья эконом-класса, в том числе ипотечного жилищного кредита, молодая семья представляет в банк документы, перечень которых определен пунктом 42 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - федеральные правила);

3) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилья эконом-класса молодая семья должна представить в банк документы, подтверждающие понесенные молодой семьей затраты:

а) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья эконом-класса:

договор купли-продажи жилого помещения, цена которого превышает размер предоставленной ранее социальной выплаты;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве на приобретенное жилое помещение;

документы, подтверждающие полную оплату молодой семьей цены, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения (расписка продавца о получении денежных средств, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, товарные и кассовые чеки, прямое указание продавца о получении средств в размере полной цены договора, отраженное в договоре купли-продажи жилого помещения, а также иные документы, которые свидетельствуют о факте осуществления расчетов);

кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на приобретение жилья эконом-класса, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, если в договоре купли-продажи жилого помещения указано, что жилое помещение приобретается в том числе за счет средств кредита (займа), предоставленного на приобретение жилья эконом-класса, в том числе ипотечного жилищного кредита.

Приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве на дополнительную социальную выплату.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов в случае, если для приобретения жилого помещения молодой семьей использовались средства основной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом "г" и подпунктом "е" пункта 1 настоящих Правил. В таком случае молодая семья представляет в банк нотариально заверенное обязательство, оформленное в соответствии с абзацем вторым пункта 43 федеральных правил.

При этом не подлежат компенсации затраты молодой семьи на оплату услуг сторонних и посреднических организаций (риелторские услуги, услуги нотариусов, услуги по составлению договоров купли-продажи и подобные);

б) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на строительство индивидуального жилья эконом-класса (при условии, что на день предъявления документов в банк строительство жилого дома не завершено):

договор строительного подряда, цена которого превышает размер предоставленной ранее социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (расписка подрядчика о получении денежных средств, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет подрядчика, товарные и кассовые чеки, также иные документы, которые свидетельствуют о факте осуществления расчетов);

кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на строительство индивидуального жилья эконом-класса, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, если строительство индивидуального жилья эконом-класса осуществляется за счет кредита (займа), предоставленного на строительство индивидуального жилья эконом-класса, в том числе ипотечного жилищного кредита.

При этом не подлежат компенсации затраты молодой семьи на оплату услуг сторонних и посреднических организаций (риелторские услуги, услуги нотариусов, услуги по составлению договоров строительного подряда и подобные);

в) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на строительство индивидуального жилья эконом-класса (при условии, что на день предъявления документов в банк строительство жилого дома завершено):

договор строительного подряда, цена которого превышает размер предоставленной ранее социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на завершенный строительством жилой дом;

документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома и полную оплату молодой семьей цены, указанной в договоре строительного подряда (расписка подрядчика о получении денежных средств, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет подрядчика, товарные и кассовые чеки, прямое указание подрядчика о получении средств в размере полной цены договора, отраженное в договоре строительного подряда, также иные документы, которые свидетельствуют о факте осуществления расчетов);

кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на строительство индивидуального жилья эконом-класса, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, если строительство индивидуального жилья эконом-класса осуществлялось за счет кредита (займа), предоставленного на строительство индивидуального жилья эконом-класса, в том числе ипотечного жилищного кредита.

При этом не подлежат компенсации затраты молодой семьи на оплату услуг сторонних и посреднических организаций (риелторские услуги, услуги нотариусов, услуги по составлению договоров строительного подряда и подобные).

Построенный жилой дом должен быть оформлен в собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве на дополнительную социальную выплату.

Допускается оформление построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов в случае, если для строительства жилого дома молодой семьей использовались средства основной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом "г" и подпунктом "е" пункта 1 настоящих Правил. В таком случае молодая семья представляет в банк нотариально заверенное обязательство, оформленное в соответствии с абзацем вторым пункта 43 федеральных правил;

4) направление дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств возможно только при условии отсутствия остатка задолженности по предоставленному кредиту или займу, в том числе ипотечному жилищному кредиту, включая выплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Размер компенсации, которая может быть получена молодой семьей, не может превышать размера документально подтвержденных расходов, понесенных молодой семьей на приобретение (строительство) жилья экономкласса за счет собственных средств;

5) банк в срок, не превышающий пяти рабочих дней, осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для получения дополнительной социальной выплаты и принимает решение.

В случае принятия решения о возможности использования средств дополнительной социальной выплаты банк направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

В случае принятия решения об отказе в оплате расходов банк в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов вручает молодой семье уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются молодой семье;

Ответственность за представление в неполном объеме документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящих Правил, представление документов, содержащих недостоверные сведения, в банк для проверки и перечисления средств

дополнительной социальной выплаты, указанных в настоящих Правилах, несет молодая семья.

б) направление дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилья экономкласса осуществляется путем перечисления средств социальной выплаты с банковского счета для учета средств, предоставляемых в качестве дополнительной социальной выплаты, открытого в банке членом молодой семьи, на его личный счет по предоставленным им реквизитам.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 кв. м на одного человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальных выплат, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Каргопольский муниципальный район», определяемый в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 8](#) настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения администрацией Губернатора и Правительства списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами «а» – «д», и «ж» пункта 1](#) настоящих Правил молодая семья подает в администрацию муниципального образования по месту жительства, в котором молодая семья признана нуждающейся, следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Данными документами являются:

заключение банка о возможном предоставлении ипотечного кредита на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты;

справка о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности члену (членам) молодой семьи - участника подпрограммы (справка организации недвижимости о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителям);

гарантийное обязательство о возможном оказании финансовой помощи в случае участия молодой семьи в подпрограмме, удостоверенное нотариально (обязательство от юридического или физического лица);

выписка банка о денежных средствах, находящихся на лицевом счете участника подпрограммы;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи.

15. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства, в котором молодая семья признана нуждающейся, следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня ее представления, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве жилого дома представляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договор займа) либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил на день заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

Дата предоставления документов, указанных в подпунктах «е» и «ж», в орган местного самоуправления не должна превышать одного месяца с даты выдачи их в соответствующем органе.

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пунктах 14](#) либо [15](#), [26](#), [27](#) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Администрация муниципального образования организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 14](#) либо [15](#) настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией муниципального образования в пятидневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных [пунктом 14](#) либо [15](#) настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского капитала.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящих Правил.

20. Администрация муниципального образования формирует списки молодых семей – участников программы по следующим правилам:

а) список формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие

в программе с приложением документов, указанных в [пунктах 14](#) либо [15](#) настоящих Правил;

б) молодая семья становится участником программы со дня принятия администрацией муниципального образования решения о признании молодой семьи участником программы до дня принятия администрацией муниципального образования решения об исключении молодой семьи из списка участников программы, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты;

в) отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма доводит до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей – участников программы.

Молодая семья имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление со списком участников программы, содержащим информацию о фамилиях и инициалах участников, численном составе семьи и дате подачи заявления на включение в состав участников программы;

г) администрация муниципального образования имеет право на внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей – участников Программы в следующих случаях:

молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в администрацию муниципального образования;

молодой семьей – участником программы направлено в администрацию муниципального образования заявление об исключении из списков молодых семей – участников программы;

молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не распространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору);

молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов (подтверждается включением в единый областной реестр граждан, воспользовавшихся мерами государственной поддержки для улучшения жилищных условий).

При наступлении дня, когда возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье превысил 35 лет, молодая семья перестает являться участником программы, не имеет права воспользоваться средствами социальной выплаты и подлежит

исключению администрацией муниципального образования из списка участников программы.

21. Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в администрацию Губернатора и Правительства на бумажном и электронном носителях (по форме согласно Приложению №3 к Правилам). В электронном виде список представляется в формате Excel. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Количество молодых семей в списке молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, направляемом в администрацию Губернатора и Правительства, ограничивается размером средств местного бюджета, предусмотренных на планируемый год в программе. При составлении списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, объем средств местного бюджета определяется по заверенной в установленном порядке выписке из аналогичной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете в планируемом году на реализацию программы.

Данная выписка представляется администрацией муниципального образования в администрацию Губернатора и Правительства одновременно со списком молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Администрация Губернатора и Правительства не учитывает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представленный администрацией муниципального образования в нарушение срока, установленного в настоящем пункте, а также представленный только на одном из вышеуказанных носителей.

Не подлежат включению в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодые семьи – участники программы:

а) если возраст супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на момент направления списка молодых семей – участников программы в администрацию Губернатора и Правительства;

б) если молодая семья – участник программы, получившая свидетельство в предшествующем году или ранее, не реализовала социальную выплату в течение срока действия свидетельства.

22. Администрация Губернатора и Правительства на основании списков молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации муниципального образования, формирует и утверждает сводный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия программы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, - с учетом указанных средств.

23. Если сумма средств, выделенная местным бюджетом, недостаточна для предоставления социальных выплат всем молодым семьям - участникам программы, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, то количество молодых семей - участников программы в списке претендентов соответственно уменьшается до количества, которому средств достаточно.

Список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году формируется поэтапно:

на первом этапе формирование осуществляется с учетом средств федерального, областного и местного бюджетов, выделяемых на реализацию программы;

на втором этапе формирование осуществляется с учетом средств областного и местного бюджетов, выделяемых на реализацию программы (при условии, что в местном бюджете остались средства);

на третьем этапе формирование осуществляется с учетом средств областного бюджета (или местного бюджета) и (или) средств, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, участвующими на основании соответствующих соглашений в реализации программы, в размере доли средств местного бюджета (или областного бюджета).

Администрация Губернатора и Правительства может вносить изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили документы, указанные в пункте 14 либо 15 настоящих Правил, для получения свидетельства в течение одного месяца после получения соответствующего уведомления, указанного в пункте 26 настоящих Правил, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Изменения в список вносятся до полного использования средств федерального и (или) областного и местного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты.

Администрация Губернатора и Правительства в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации муниципального образования лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация муниципального образования доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение администрации Губернатора и Правительства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

24. Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма в течение пяти рабочих дней после получения от министерства уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

25. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным администрацией Губернатора и Правительства..

26. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию муниципального образования заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а»-«д» пункта 1 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б»-«е» пункта 14 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» и «ж» пункта 15 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в подпрограмме, которые указаны в уведомлении.

Администрация муниципального образования организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Факт получения свидетельства молодой семьей - участником программы подтверждается подписью (подписью уполномоченного лица) в книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению №4 к настоящим Правилам.

Основаниями для отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

а) нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 31 настоящих Правил.

В случае отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства по вышеназванным основаниям администрация муниципального образования письменно извещает ее об этом с указанием оснований. В этом случае молодая семья - претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению администрацией Губернатора и Правительства из списка претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году на основании ходатайства администрации муниципального образования.

Если молодая семья утаила факт получения мер государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда в администрацию муниципального образования, предоставивший социальную выплату.

27. При возникновении у молодой семьи – участника Программы обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

28. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца со дня его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 26](#) настоящих Правил, в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма с заявлением о замене свидетельства.

Банк осуществляет проверку соответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

29. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

30. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию муниципального образования информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или в связи с созданием объекта индивидуального жилищного строительства

31. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, в случае если эти жилые помещения в результате образуют один неделимый объект недвижимости, который в результате оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Архангельской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д» и «ж» пункта 1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена

молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи – участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

32. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение или договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода права собственности на жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

33. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются федеральным заказчиком.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

34. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение;
- г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

35. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве жилого дома

представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома) (далее - документы на строительство);

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

36. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 1 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся(-и) участником(-ами) долевого строительства, представляет(-ют) в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение шести месяцев после принятия объекта долевого строительства.

37. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

38. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) договор участия в долевом строительстве;

в) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

39. Банк в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 32 – 35](#) и [37-38](#) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (созданного объекта индивидуального жилищного строительства, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документов, предусмотренных пунктом 38 настоящих Правил, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Подлинники договора на жилое помещение, документы на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документы, предусмотренные пунктом 38 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документов, предусмотренных пунктом 38 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

39. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

40. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

41. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

а) если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документы, предусмотренные пунктом 38 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 32 настоящих Правил.

42. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил.

43. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

44. В случае высвобождения средств, выделенных на софинансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, в связи с отказом молодой семьи от получения социальной выплаты или невозможностью использования данной социальной выплаты по иным причинам свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам Программы, следующим по списку, в порядке, указанном в [пункте 22](#) настоящих Правил.

45. В случае если по окончании финансового года средств, предусмотренных в областном и (или) местном бюджетах на предоставление социальных выплат в текущем финансовом году, будет недостаточно, заявитель вправе получить социальную выплату в последующие годы в порядке, установленном настоящими Правилами, если действие настоящих Правил будет продлено и если в областном и (или) местном бюджетах на соответствующий год будут предусмотрены средства на указанные цели.

46. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию муниципального образования справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

47. Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма формирует личные дела молодых семей, которые хранятся в течение трех лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат
на приобретение (строительство)
жилья и их использования

Администрация муниципального
образования «Каргопольский
муниципальный район»

от _____

(Ф.И.О., адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моей семье дополнительную социальную выплату в размере 5 процентов в связи с рождением (усыновлением) ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Справка об остатке задолженности по кредиту на жилье.

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство)
жилья и их использования

Администрация муниципального
образования
«Каргопольский муниципальный
район»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2016-2019 годы» - основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «_» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

16 ноября 2018 года

Вестник Каргопольского района №22(53)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

1) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____;
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;
(Ф.И.О., дата рождения)

2) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____;
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2016-2019 годы» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | |
|--|-----------|--------|
| 1) _____; | _____; | _____; |
| (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) _____; | _____; | _____; |
| (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) _____; | _____; | _____; |
| (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) _____; | _____; | _____; |
| (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)
(расшифровка подписи)

(подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство)
жилья и их использования

СПИСОК

молодых семей - участников основного мероприятия
"Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы
Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации",
изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году
на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»
(наименование муниципального образования)

Данные о членах молодой семьи			Расчетная (средняя) стоимость жилья			
ФИО, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождени я	стоимост ь 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 5 x гр. 6) (тыс. рублей)
	серия, номер	кем, когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение №4
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат
на приобретение (строительство)
жилья и их использования

КНИГА

учета выданных свидетельств о праве на получение социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья в 20__ году
на территории МО «Каргопольский муниципальный район»

N	Свидетельство	Данные о получателе свидетельства	Подпись	Подпись
---	---------------	-----------------------------------	---------	---------

п/п	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность			состав семьи (человек)	лица, проверившего документ и вручившего свидетельство	владельца свидетельства, дата
						номер	дата выдачи	кем выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12".

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администрация
МО «Каргопольский муниципальный район»

164110 Арх. область
г.Каргополь, ул Победы, 20

Я, _____,
(Ф.И.О.)
действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей (Ф.И.О.)

проживающий по адресу

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих детей, данные свидетельства о браке, для формирования списков молодых семей - участников - основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», (далее - подпрограмма), предоставления отчетности и передачи данных в соответствии с программой.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Мне известно, что в случае отзыва своего согласия моя семья будет исключена из списка участников данной подпрограммы.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. Иные материалы, извещения, сообщения
1. Извещение о проведении аукциона №1.

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».
Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 13.11.2018 № 835-ро «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства».

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды земельных участков, сроком на 20 (двадцать) лет:

Лот № 1- расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Андроновская, 37, с кадастровым номером 29:05:070101:93, площадью 919 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Определить начальную цену предмета аукциона в размере 3 035 (три тысячи тридцать пять) рублей, что составляет 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 91 (девяносто один) рубль (3% от начальной цены).

Лот № 2-Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Андроновская, 36, с кадастровым номером 29:05:070101:94, площадью 919 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Определить начальную цену предмета аукциона в размере 3 035 (три тысячи тридцать пять) рублей, что составляет 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 91 (девяносто один) рубль (3% от начальной цены).

Лот № 3-Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Павловское», д. Андроновская, 35, с кадастровым номером 29:05:070101:95, площадью 809 кв.м, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Определить начальную цену предмета аукциона в размере 2 672 (две тысячи шестьсот семьдесят два) рубля, что составляет 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 80 (восемьдесят) рублей (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены права на заключение договоров аренды земельных участков.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810400003000058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 18 декабря 2018 года в 14.00 по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести в течение тридцати дней со дня проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 16 ноября 2018 года.

Дата окончания приема заявок: 17 декабря 2018 года.

Аукцион состоится 19 декабря 2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

2.Извещение о проведении аукциона

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Продавец: Муниципальное образование «Каргопольский муниципальный район».

Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Основание: распоряжение администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 13.11.2018 № 838-ро «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для сельскохозяйственного использования (животноводство)».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, сроком на 10 (десять) лет:

Лот № 1 - расположенный по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, МО «Ухотское», в 70 метрах севернее д. 83а, корпус 3 в д. Патровская, с кадастровым номером 29:05:092201:560, площадью 34830 кв. м, из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования (животноводство).

Начальная цена предмета аукциона 13444 (Тринадцать тысяч четыреста сорок четыре) рубля, что составляет 20% от кадастровой стоимости земельного участка, с шагом аукциона 403 (Четыреста три) рубля (3% от начальной цены).

Сумма задатка для участников аукциона в размере 100% от начальной цены предмета аукциона.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Время и место приема заявок: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30 по московскому времени по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел./факс 8(81841) 2-10-59.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона по месту приёма заявок соглашение о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Архангельской области и НАО (администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», л/сч. 05243006210), р/с 40302810400003000058, банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001, ИНН 2911001524, КПП 291101001.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе (указать адрес земельного участка).

Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 19 декабря 2018 года в 12 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Итоги подводятся в день проведения аукциона том же помещении и отражаются в протоколе о результатах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня

окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителю аукциона оплату произвести не позднее 30 дней с даты проведения аукциона.

Информацию о проведении аукциона можно получить в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в рабочие дни по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, 2-й этаж, каб. 3, тел. 8 (81841) 2-10-59, или на сайте www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок: 19 ноября 2018 года.

Дата окончания приема заявок: 18 декабря 2018 года.

Аукцион состоится 20 декабря 2018 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 20, в актовом зале.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

3. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества

ЛОТ № 1

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 15.11.2018 № 844-ро «О проведении аукциона», извещает о проведении аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды нежилого помещения) (далее – Аукцион).

Организатор аукциона (Продавец): Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2-19-09.

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Общие сведения и характеристики недвижимого имущества:

нежилое помещение (по данным БТИ № 20), площадью 24,0 кв.м, находящееся по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Советская, д. 53.

Указанные объекты недвижимости находятся в удовлетворительном состоянии. Обременение отсутствует.

Начальная стоимость годового размера арендной платы в размере 52704 (Пятьдесят две тысячи семьсот четыре) рубля 00 копеек

Шаг аукциона в размере 2635 (Две тысячи шестьсот тридцать пять) рублей 20 копеек, 5 % от начальной стоимости годового размера арендной платы за нежилое помещение.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: Документация об

аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru; на информационном стенде по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5.

Администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 19 ноября 2018 г. по 28 декабря 2018 г. в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб.1.

Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае, если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка: определить сумму задатка в размере 20 % от начальной стоимости годового размера арендной платы за нежилое помещение.

Адрес подачи заявок на участие: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб.1, с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни.

Дата начала подачи заявок – 19 ноября 2018 года.

Дата окончания подачи заявок – 28 декабря 2018 года в 15-30 (время московское).

Дата определения участников торгов – 29 декабря 2018 года в 10-00 (время московское).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:

- 1) заявка на участие в аукционе (2 экземпляра);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документ, подтверждающий внесение задатка;
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

Прием документов для участия в аукционе, ознакомление претендентов с формой заявки, иной информацией о муниципальном имуществе осуществляется по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 1, E-mail: akargopol@yandex.ru. Контактный телефон (81841) 2-19-09.

Место, дата и время проведения аукциона: 10 января 2019 года в 15-00 в здании администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, актовЫй зал.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Протокол о результатах аукциона подписывается в двух экземплярах в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды нежилого помещения с муниципальным образованием «Каргопольский муниципальный район». **Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола.**

Срок в течение, которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия

указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Установлено требование о том, что участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4. Извещение о продаже муниципального имущества без объявления цены

ЛОТ № 1

Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 15.11.2018 № 842-ро «О проведении продажи муниципального имущества без объявления цены», извещает о проведении продажи недвижимого имущества здания Лукинской начальной общеобразовательной школы с земельным участком (далее – Продажа).

Организатор продажи (Продавец): Администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район». Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2-19-09.

Порядок проведения продажи: Продажа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».

Общие сведения и характеристики недвижимого имущества:

здание Лукинской начальной общеобразовательной школы с кадастровым номером 29:05:071501:81, назначение: нежилое, площадью 150,2 кв.м, количество этажей: 1, находящееся по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский р-н, д. Лукино (Павловское МО), ул. 9 Мая, д. 13, с земельным участком с кадастровым номером 29:05:071501:53, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для учебной деятельности, площадью 1306 кв.м, находящимся по адресу: Российская Федерация, обл. Архангельская, р-н Каргопольский, д. Лукино, ул. 9 Мая, дом 13. Указанные объекты недвижимости находятся в хорошем состоянии. Обременение отсутствует.

Срок, место и порядок предоставления документации о продаже, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация о продаже: Документация о продаже размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru; на информационном стенде по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5.

Администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» документация о продаже предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 17 ноября 2018 г. по 14 декабря 2018 г. в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб.1.

Адрес подачи заявок на участие: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб.1, с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни.

Дата начала подачи заявок – 17 ноября 2018 года.

Дата окончания подачи заявок – 14 декабря 2018 года в 15-30 (время московское).

Дата рассмотрения заявок с предложением о цене приобретения продажи и итогов продажи – 18 декабря 2018 года в 10-00 (время московское).

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Форма бланка заявки утверждается продавцом. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. К заявке также прилагаются документы и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

Заявка на участие в продаже должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма №1 прилагается);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, является крупной сделкой;

- предложение о цене имущества в запечатанном конверте

Срок в течение, которого организатор продажи вправе отказаться от ее проведения:

Организатор продажи вправе отказаться от ее проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже. Извещение об отказе от проведения продажи размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения продажи. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор продажи направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Требование о том, что участникам субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **не установлено.**