



Вестник Каргопольского района

№ 6 (37)

**12 марта 2018 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание.

Издатель: администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Ответственный: заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальник организационного отдела – О.А. Кабринская, тел. 8(81841)21527.

Организационный отдел администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» – тел. 8(81841)21639, e-mail: karg-socpol@mail.ru.

Тираж 10 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

ОГЛАВЛЕНИЕ**1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**от «01» марта 2018 года № 117-ро

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы»..... с.4

от «02 » марта 2018 года № 149

Об утверждении Плана проведения плановых проверок физических лиц по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 год с.9

от « 06 » марта 2018 года № 153

О конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с.13

от «06» марта 2018 года № 154/1

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2022 годы», утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды в 2018 году и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2018 году с.22

от «07» марта 2018 года № 140-ро

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды с.33

от «12» марта 2018 года № 149-ро

Об организации и проведении голосования по отбору общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды с36

3. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров для создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств с.40

2. Извещение о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств для развития семейных животноводческих ферм с.45

1. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

от «01» марта 2018 года № 117-ро

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Архангельской области от 30.01.2018 № 27-пп «О внесении изменений в государственную программу Архангельской области «Формирование комфортной городской среды в Архангельской области (2018-2022 годы)», утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды в 2018 году и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования мероприятий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2018 году», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское», в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования «Каргопольское», создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, приведения уровня благоустройства парков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы».

2. Возложить функции по отбору мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству на Комиссию по оценке результатов общественных обсуждений предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, общественных территорий в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и опубликовать в бюллетенях «Вестник города Каргополя» и «Вестник Каргопольского района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «01» марта 2018 года № 117-ро

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы» (далее – муниципальные программы) и определяет условия и критерии отбора парков (далее - отбор парков) для формирования адресного перечня парков на проведение работ по благоустройству парков в муниципальном образовании «Каргопольское» на 2018 год (далее по тексту - перечень парков).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- «Организатор отбора» – администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – администрация), которая отвечает за организацию и проведение отбора (далее по тексту - Организатор отбора);

- «место массового отдыха населения (городской парк) (далее –парк) – озелененная территория многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности, предназначенная для периодического массового отдыха населения;

- «участник отбора» - инициативная группа, некоммерческая организация, трудовые коллективы, представляющие предложения по благоустройству парка;

«заявка (предложение)» - заявка на участие в отборе мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству в 2018 году для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы» по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3 Организатор отбора сообщает о проведении отбора парков для включения в муниципальные программы и осуществляет прием предложений от заявителей.

1.4. Отбор предложений, поступивших организатору отбора от заявителей, осуществляется Комиссией по оценке результатов общественного обсуждения предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, общественных

территорий, парков в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы» (далее – Комиссия).

2. Условия и порядок представления предложений

2.1. Благоустройству в рамках реализации муниципальных программ подлежат территории парков, нуждающиеся в благоустройстве.

2.2. Организатор отбора готовит сообщение о приеме предложений от заявителей на участие в отборе парков подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах в рамках муниципальных программ (далее – сообщение), которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.kargopolland.ru>.

2.3. Заявки представляются Организатору отбора на бумажном носителе и оформляются по форме согласно Приложению № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2.4. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на территории парка, визуальное изображение (фото, видео, рисунки).

2.5. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в п. 2.4 настоящего Порядка и оформляет заявку в соответствии с Приложением № 1, и предоставляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора парков по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы д.5, в понедельник-четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу до 15.30).

2.6. Каждая заявка на участие в отборе парка регистрируется Организатором отбора отдельно. Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Рассмотрение предложений осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи предложений.

3.2. Комиссия:

- проводит оценку данных, предоставленных заявителями;
- рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- принимает решение о рекомендации принятия либо отклонения предложений заявителей;
- формирует адресный перечень парков, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах исходя из значимости критериев отбора:

1) посещаемость парка;

2) наличие малых архитектурных форм;

3) соблюдение норм доступности для маломобильных граждан.

3.3. Результаты рассмотрения поступивших предложений оформляются протоколом рассмотрения предложений на участие в отборе (далее – протокол), в котором отражается следующая информация:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;

-содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

3.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и размещается на официальном сайте администрации МО «Каргопольский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.kargopoland.ru>.

3.5. Формирование адресного перечня парков, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, осуществляется в порядке очередности регистрации предложений.

3.6. Заявка отклоняется Комиссией в следующих случаях:

1) предоставление заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

2) предоставление заявки не в полном объеме;

3) предоставление документов не соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений.

3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок не поступили заявки от заявителей, Организатор отбора продлевает сроки приема.

3.8. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.9. В случае признания отбора несостоявшимся Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень парков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 -2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018 -2022 годы»

Заявка

на участие в отборе мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы»

1. Наименование и местонахождение заявителя: _____

Ф.И.О. наименование, местонахождение (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства)

2. Адрес или описание месторасположения парка: _____

3. Описание проблемы отсутствия благоустройства общественной парка и обоснование ее актуальности для жителей города, общественной значимости:

4. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон парка:

5. Предлагаемые мероприятия по благоустройству: _____

6. Предложения по размещению оборудования, малых архитектурных форм:

7. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения парка, освещения и осветительного оборудования: _____

8. Ожидаемые результаты благоустройства: _____

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы»,

наименование заявителя, контактный телефон

в лице _____

наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку

изъявляет желание участвовать в отборе мест массового отдыха населения (городских парков) для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018-2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018-2022 годы».

Предлагаем включить _____

(адрес или местоположение парка)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

«___» _____ 2018 года

подпись

фамилия, имя, отчество подписавшего лица

МП (при наличии)

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 -2022 годы» и муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольское» на 2018 -2022 годы»

Опись документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
и т.д.		

Предложение зарегистрировано:
г. Каргополь, ул. Победы д.5
«__» _____ 2018 года

наименование должности

подпись / расшифровка подписи

от «02» марта 2018 года № 149

Об утверждении Плана проведения плановых проверок физических лиц по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 год

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом исполнения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю, утвержденным постановлением администрации МО «Каргопольский муниципальный район» от 31.05.2016 № 451, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить План проведения плановых проверок физических лиц по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 год согласно Приложению.
2. Уполномоченному лицу на проведение проверок, муниципальному инспектору, главному специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» Сергею Николаевичу Половинкину обеспечить проведение проверок в установленные Планом сроки.

12 марта 2018 года

Вестник Каргопольского района № 6(37)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Каргопольский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утвержден постановлением администрации
МО "Каргопольский муниципальный район"
от "02" марта 2018года № 149

План проведения

плановых проверок физических лиц по муниципальному земельному контролю на территории
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 год

	Адреса				Основание проведения проверки		Срок проведени я плановой проверки			
--	--------	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

Севастьянов Сергей Леонидович	Архангельская область, г. Каргополь, пер. Почтовый д. 12		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						март	20						
Кузьмина Клавдия Андреевна	Архангельская область, Каргопольский район, д. Дудкинская, д. 1		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						март	20						
Воробьев Константин Станиславович	Архангельская область, Каргопольский район д. Морщихинская, ул. Центральная, д. 14		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						апрель	20						
Пантюхин Александр Иванович	Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ошевенская, д. 67		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						апрель	20						
Шульгин Василий Иванович	Архангельская область, Каргопольский район, д. Ватамановская, ул. Центральная, д. 49		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						апрель	20						
Ушаков Александр Васильевич	Архангельская область, г. Каргополь ул. 1- Заречная, д. 12		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						апрель	20						
Туторин Василий Николаевич	Архангельская область, г. Каргополь, ул. 1- Заречная, д. 21		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						апрель	20						
Замятна Татьяна Григорьевна	Архангельская область Каргопольский район, д. Ватамановская ул.Центральная, д. 47 кв. 2		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						май	20						
Замятин Борис Николаевич	Архангельская область Каргопольский район д. Ватамановская, ул. Центральная, д. 47 кв. 2		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						май	20						
Тарасова Антонина Николаевна	Архангельская область, г. Каргополь, ул. 1 Заречная д. 1		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						май	20						
Тарасов Владимир Андреевич	Архангельская область, г. Каргополь, ул. 1 Заречная д. 1		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						май	20						
Пригодин Николай Арсентьевич	Архангельская область, г. Каргополь, ул. 1 Заречная д. 6		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						май	20						
Давыдов Николай Алексеевич	Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ленина д. 6		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						май	20						
Бизюков Александр Алексеевич	Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный, ул. Мира, д.4, кв.2		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						июнь	20						
Попов Анатолий Николаевич	Архангельская область, Каргопольский район, пос. Пригородный,		МО. "Каргопольский муниципальный район"		соблюдение земельного законодательства						июнь	20						

О конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

В соответствии с законом Архангельской области от 22.02.2013 № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области» и на основании соглашения № 5 о предоставлении субсидии на поддержку территориального общественного самоуправления от 19 февраля 2018 между администрацией муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальника отдела организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» О.А. Кабринскую.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В.Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «6» марта 2018 года № 153

П О Л О Ж Е Н И Е
о конкурсе проектов территориальных
общественных самоуправлений на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Администрация района).

3. Цели проведения конкурса:
– активизация и поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;

- привлечение населения Каргопольского района к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции территориальных общественных самоуправлений;
- реализация проектов территориальных общественных самоуправлений (далее – проект) и поддержка общественных инициатив.

II. Условия участия в конкурсе

4. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются территориальные общественные самоуправления Каргопольского района осуществляющие свою деятельность совместно с администрациями поселений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – администрации поселений) или с представительными органами поселений Каргопольского района, представившие в Администрацию района заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

5. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены конкурсной комиссией к конкурсному отбору.

6. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

- соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктами 7 и 8 настоящего Положения;
- соответствие содержания проекта заявленному приоритетному направлению поддержки территориального общественного самоуправления на 2018 год (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- соответствие представленного проекта форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению;
- соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенным пунктом 10 настоящего Положения.

7. Проведение конкурса предусматривает финансирование поддержанных проектов за счет средств областного бюджета (685 900 рублей), средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (228 700 рублей) и оставшуюся часть стоимости проектов за счет внебюджетных источников.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств возможно осуществлять за счет вклада территориального общественного самоуправления в виде собственных средств – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

8. Запрашиваемая сумма на реализацию одного проекта не должна превышать 150 000 рублей.

III. Подготовка и представление заявок

9. Претенденты готовят заявку, согласовывают ее с администрацией поселения или представительными органами поселений Каргопольского района и представляют в Администрацию района.

10. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Положению), согласованное с главой (или уполномоченным лицом) администрации поселения и руководителем (или уполномоченным лицом) территориального общественного самоуправления, представившего проект;
- проект по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению, с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы

расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета и внебюджетных источников);

– копия устава территориального общественного самоуправления.

11. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем в рамках приоритетных направлений поддержки территориального общественного самоуправления (Приложение № 1 к настоящему Положению). Перечень приоритетных направлений поддержки территориального общественного самоуправления подлежит опубликованию в составе информационного сообщения о начале проведения конкурса.

12. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов (в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения).

13. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут претенденты.

14. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса, или не соответствующие пункту 10 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

IV. Конкурсная комиссия

15. В целях проведения конкурса и определения победителей образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 8 членов.

16. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов;

определяет победителей конкурса.

18. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

19. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания комиссии позднее, чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания комиссии может быть перенесен.

20. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Администрация района.

V. Проведение конкурса

22. Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса в районной газете «Каргополье».

23. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Администрация района в течение 21 календарного дня со дня опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса. Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.

24. После окончания приема документов на конкурс Администрация района осуществляет проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7–11 настоящего Положения, и вносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о допуске претендентов, приславших заявки, к участию в конкурсе либо об отказе.

Рассмотрение заявок Администрация района осуществляет в течение не более 5 рабочих дней после окончания приема документов на конкурс.

25. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки, осуществляет оценку проектов, по установленным в Приложении № 4 к настоящему Положению критериям и в срок не более 7 рабочих дней определяет победителей конкурса.

26. По решению конкурсной комиссии для оценки проектов могут привлекаться эксперты, обладающие специальными знаниями и квалификацией.

27. Заседание конкурсной комиссии проводится в отсутствие участников конкурса и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов. Члены комиссии повторно рассматривают представленные исправленные и дополненные заявки и выносят решение о победителях конкурса. В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.

28. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Администрация может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

VI. Итоги проведения конкурса

29. По результатам проведенного конкурса на основании протокола конкурсной комиссии распоряжением Администрации района утверждается перечень проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

30. Распоряжение Администрации района является основанием для финансирования проектов.

VII. Контроль и отчетность

31. Контроль за ходом реализации проектов осуществляет Администрация района и администрации поселений, на территории которых реализуется проект.

32. В ходе реализации проекта исполнитель проекта не вправе произвольно изменять смету расходов проекта без согласования с Администрацией района.

33. В целях осуществления контроля за целевым использованием средств в Администрацию района предоставляются отчеты о реализации и расходовании средств по проекту по форме и в порядке, определенном Администрацией района.

34. В целях осуществления контроля и сбора материалов о реализации проекта победители конкурса, обязаны предоставить в Администрацию района итоговый отчет о реализации проекта с приложением фотоматериалов (начало работ, процесс и полученный результат). Данный отчет должен быть предоставлен не позднее 1 октября текущего года.

35. При проверке реализации проектов могут запрашиваться дополнительные сведения.

**Состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов территориальных
общественных самоуправлений
на территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»**

- Кабринская О.А. - заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по местному самоуправлению, начальник отдела организационной работы, председатель комиссии;
- Забалдина Е.А. - заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» по социальным вопросам, заместитель председателя;
- Исакова Е.А. - ведущий специалист отдела организационной работы администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», секретарь комиссии;
- Горелова О.М. - главный специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- Никулина О.Н. - бухгалтер Ассоциации общественных организаций муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- Перфильева В.В. - председатель Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», председатель Ассоциации общественных организаций муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- Кабринский А.Г. - председатель Общественного совета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
- Порожникова З.В. - руководитель общественного движения «Доброе Каргополье»

Приложение № 1
к Положению о конкурсе проектов
территориальных общественных самоуправлений на
территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

**Приоритетные направления
поддержки территориального общественного самоуправления**

1. Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма.

2. Благоустройство территории, природоохранная деятельность.
3. Развитие физической культуры и спорта.
4. Поддержка социально уязвимых групп населения.
5. Экологическая культура и безопасность.
6. Противопожарная защита.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе проектов
территориальных общественных самоуправлений на
территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)
об участии в конкурсе проектов территориальных
общественных самоуправлений**

_____ (наименование ТОС)

в лице

_____ (уполномоченное лицо ТОС)

действующего на основании

_____ (наименование устава ТОС, дата его регистрации)

совместно с

_____ (наименование администрации поселения или представительным органом)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений и представляют проект

_____ (название проекта)

по приоритетному направлению

_____ (наименование приоритетного направления)

Общая стоимость проекта составляет _____ рублей.

Сумма, запрашиваемая из бюджета, составляет _____ рублей.

_____ (Наименование должности руководителя ТОС)

_____ (должность)

_____ / _____
подпись, / _____
расшифровка

_____ / _____
подпись / _____
расшифровка

_____ дата подписания

_____ дата подписания

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе проектов территориальных
общественных самоуправлений на территории
муниципального образования «Каргопольский
муниципальный район»

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию проекта территориального общественного самоуправления

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления
2. Наименование проекта
3. Приоритетное направление, по которому заявлен проект (в соответствии с приложением 1 к Положению)
4. Краткое описание проекта (не более 50 слов)
5. Дата начала реализации проекта
6. Дата окончания реализации проекта (не позднее 1 октября текущего года)
7. Территория реализации проекта
8. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»)
9. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта

Раздел II. Сведения о проекте

10. Описание проблемы, на решение которой направлен проект
11. Цели проекта
12. Задачи проекта
13. Описание целевой группы (на какую группу населения направлен проект, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту)
14. Календарный план работ по проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

15. Описание процесса реализации проекта (подробно описать этапы реализации проекта, что предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта и т.д.)
16. Финансирование проекта:

- 16.1. Смета проекта (для обоснования цены необходимо представить не менее 3 предложений поставщиков (исполнителей), дата которых не должна быть позднее 3 месяцев до даты подачи заявки).

№	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	в том числе по источникам финансирования:	
						бюджетные средства	собственные и привлеченные средства ТООС
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

- 16.2. Комментарии к смете (обоснование необходимости расходов, указание путей получения средств из внебюджетных источников)

17. Ожидаемые результаты (измеряются количественными показателями).

18. Дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как бюджетные средства закончатся).

Раздел III. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта

19. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

1.	Наименование ТОС	
2.	Юридический статус (является ли ТОС юридическим лицом, если является – к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации)	
3.	Дата учреждения ТОС (регистрации устава ТОС)	
4.	Адрес	
5.	Телефон, электронная почта	

20. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Образование (год окончания, квалификация)	
4.	Место работы	
5.	Адрес	
6.	Контактный телефон, электронная почта	
7.	Иные важные моменты биографии	

21. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

22. Сведения о предыдущей проектной деятельности ТОС.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участников ТОС)

Приложение № 4
к Положению о конкурсе проектов
территориальных общественных
самоуправлений на территории
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Показатели критериев и их балльная оценка

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1	2	3
1	Актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект	Низкая значимость - 1 балл; средняя значимость – 2-4 балла; высокая значимость - 5 баллов
2	Социальная и экономическая эффективность проекта	Проект нельзя признать эффективным - 0 баллов; невозможно достоверно оценить эффективность проекта - 1 балл; проект можно признать эффективным, но недостаточно проработанным – 2-4 балла; проект можно признать эффективным - 5 баллов
3	Доля собственных и (или) или	от 10 до 20 процентов включительно - 1 балл;

	привлеченных средств от общей стоимости проекта	от 21 до 30 процентов включительно - 2 балла; от 31 до 40 процентов включительно - 3 балла; от 41 до 50 процентов включительно - 4 балла; свыше 50 процентов - 5 баллов
4	Наличие конкретных и значимых результатов	В проекте не отражены конкретные результаты - 0 баллов; в проекте отражены конкретные результаты - 1 балл
5	Устойчивость проекта (перспектива использования результатов проекта)	Проект нельзя признать устойчивым - 0 баллов; проект можно признать устойчивым для дальнейшего использования его результатов - 5 баллов
6	Участие населения, проживающего на территории соответствующего ГОС, в процессе реализации проекта	Проект реализуется без участия населения - 0 баллов; население принимает участие в реализации проекта - 3 балла
7	Прозрачность сметы проекта: обоснованность, ясность и однозначность статей расходов, указанных в проекте	Смета обоснована и понятна – 5 баллов; Смета понятна, но недостаточно обоснованна – 2-4 балла; Смета непонятна и необоснованна – 0 баллов

от «06» марта 2018 года № 154/1

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2022 годы», утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды в 2018 году и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 30.01.2018 № 27-пп «О внесении изменений в государственную программу Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области (2018 – 2022 годы)», утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды в 2018 году и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования мероприятий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2018 году», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 19.10.2015 № 679, администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

1) изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2022 годы», утвержденную [постановлением](#) администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 14 ноября 2017 года № 816;

2) распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды в 2018 году;

3) распределение субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений) на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2018 году.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского района» и на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» www.kargopoland.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный
район» от __.03.2018 № _____

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу
«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального
образования «Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2022 годы»

Дополнить приложениями № 4 и 5 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды на
территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» на 2018 – 2022
годы»

ПРАВИЛА
предоставления и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований (поселений) в целях софинансирования
муниципальных программ формирования современной городской среды

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования муниципальных программ

формирования современной городской среды (приложение № 4 к государственной программе Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области (2018 – 2022 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22 августа 2017 года № 330-пп (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета), пунктом 11 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливающих цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджетам муниципальных образований (поселений) Каргопольского муниципального района (далее соответственно – бюджеты поселений, поселения) на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий поселений, в том числе территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории), дворовых территорий (далее соответственно – муниципальная программа, мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий, субсидия).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) **дворовая территория** – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) **комплексный проект благоустройства общественной территории** – проект благоустройства общественной территории, предусматривающий использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности территории для разных групп населения, сформированный в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

Субсидии предоставляются за счет средств, полученных в районный бюджет из бюджета Архангельской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджетов, а также за счет средств районного бюджета.

4. Расходование средств субсидий допускается на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий путем:

1) предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

2) закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений);

3) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в их собственности).

5. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет средств субсидий, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – минимальный перечень работ по благоустройству).

Выполнение минимального перечня работ по благоустройству (с учетом физического состояния дворовой территории) является обязательным. Необходимость выполнения работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству определяется по итогам инвентаризации дворовых территорий, проведенной в соответствии с Порядком проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 04 июля 2017 года № 261-пп, в соответствии с утвержденными представительными органами поселений правилами благоустройства территорий, а также с учетом предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованных лиц), в части выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

6. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, финансируемых за счет средств субсидий, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам (далее – дополнительный перечень работ по благоустройству).

Необходимость выполнения работ по благоустройству (с учетом физического состояния дворовой территории) в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству определяется по итогам инвентаризации дворовых территорий, проведенной в соответствии с порядком инвентаризации территорий согласно утвержденным представительными органами поселений правилам благоустройства территорий, а также с учетом предложений заинтересованных лиц в части выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

7. Субсидии предоставляются бюджетам поселений, имеющим населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, историческим поселениям, при соблюдении органами местного самоуправления поселений следующих условий:

1) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству в размере не менее пяти процентов от стоимости мероприятий;

2) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству в размере не менее пяти процентов от стоимости мероприятий.

Допускается принятие бюджетами поселений финансовых обязательств по финансированию части затрат, отнесенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта к обязательствам заинтересованных лиц.

3) предоставление до 5 февраля 2018 года в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – администрация района):

- копий муниципальных программ на 2018 – 2022 годы (муниципальные программы поселений должны соответствовать подпункту 1 пункта 9 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета);

- документов, подтверждающих готовность и возможность принятия бюджетами поселений финансовых обязательств по финансированию части затрат, отнесенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта к обязательствам заинтересованных лиц, в случае

принятия соответствующего решения;

- документов, подтверждающих готовность заинтересованных лиц софинансировать мероприятия в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в размере, указанном в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта (копия протокола общего собрания заинтересованных лиц о готовности участия в муниципальной программе на 2018 – 2022 годы и решении софинансировать мероприятия по благоустройству территорий в указанном размере).

Расходование средств, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, допускается на разработку дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, отобранных в установленном органами местного самоуправления поселения порядке для благоустройства и включенных в муниципальную программу на 2018 – 2022 годы, проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации – проведение проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий) и на осуществление строительного контроля при выполнении работ по благоустройству в отношении соответствующих дворовых территорий, по которым заинтересованные лица приняли решение о финансовом участии.

Органы местного самоуправления поселений несут ответственность за достоверность и правильность оформления представляемых документов.

8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между администрацией района и органом местного самоуправления поселения (далее – соглашение), содержащего положения, предусмотренные пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета.

9. Размер средств для предоставления субсидии бюджету поселения определяется по следующей формуле:

$$C_i = П, \text{ при этом } C_i \leq C_{\text{общ}}$$

где:

C_i – размер субсидии бюджету i -го поселения;

$C_{\text{общ}}$ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на текущий год для предоставления субсидий;

$П$ – потребность i -го поселения в средствах субсидии для выполнения мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий.

10. Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству территорий осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом.

11. Доведение лимитов бюджетных обязательств бюджетам поселений производится Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

12. Реализация и финансирование мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий за счет средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Средства субсидий, которые высвобождаются по итогам проведения процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по мероприятиям по благоустройству дворовых и общественных территорий, используются получателями субсидий по целевому назначению в рамках реализации указанных мероприятий.

14. Расходование средств субсидий, предоставляемых за счет средств районного бюджета, допускается на разработку дизайн-проектов благоустройства дворовых

территорий и дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, отобранных для благоустройства в установленном органами местного самоуправления поселений порядке и включенных в муниципальную программу на 2018 – 2022 годы, проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации – проведение проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий) и на осуществление строительного контроля при выполнении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

15. Предоставление бюджету поселения необходимого объема средств субсидии для оплаты выполненных работ осуществляется Финансовым управлением после поступления средств в районный бюджет из бюджета Архангельской области на основании следующих документов:

1) муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) актов о приемке выполненных работ (КС-2);

3) справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

4) счетов-фактур;

5) иных договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и оборудования;

6) в части финансового участия заинтересованных лиц, – копий договоров на выполнение соответствующих работ, стоимость которых учитывается при определении объема софинансирования мероприятий со стороны заинтересованных лиц, а также копии лицензий, подтверждающих право подрядных организаций на выполнение соответствующего вида работ, и (или) документов, подтверждающих оплату подрядным организациям работ в порядке и на условиях, установленных муниципальным нормативным правовым актом.

7) документы, подтверждающие финансовое участие заинтересованных лиц в мероприятиях по благоустройству территорий.

После перечисления средств субсидий на счета подрядных организаций получатели субсидий представляют в Финансовое управление платежные поручения, свидетельствующие о перечислении средств.

16. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений и отражаются в расходах бюджетов в установленном порядке.

Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах местных бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

17. Предоставление бюджетам поселений необходимого объема средств субсидий для авансирования стоимости товаров, работ, услуг (в размере не более 15 процентов от цены муниципального контракта) или для оплаты выполненных этапов работ, предусмотренных в муниципальных контрактах на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется на основании заявок органов местного самоуправления поселений с приложением копий муниципальных контрактов в

случае, если муниципальными контрактами предусмотрено авансирование в соответствующем размере.

18. В случае непредставления органом местного самоуправления поселения до 24 декабря текущего года в Финансовое управление документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, перечисление средств субсидии не осуществляется, а средства, перечисленные бюджетам поселений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 20 января следующего года.

III. Осуществление контроля использования субсидий

19. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

20. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

21. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

22. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

23. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением вернуть средства субсидии в районный бюджет.

24. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
и распределения субсидий бюджетам муниципальных
образований (поселений) в целях софинансирования
муниципальных программ формирования современной
городской среды

МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидий

Ремонт дворовых проездов
Обеспечение освещения дворовых территорий
Установка скамеек
Установка урн.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
и распределения субсидий бюджетам муниципальных
образований (поселений) в целях софинансирования
муниципальных программ формирования современной
городской среды

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидий

Проезд к территориям, прилегающим к многоквартирным домам
Обустройство тротуаров, мостовых (в том числе тротуарной плиткой)
Установка бордюрных камней
Установка песочниц
Установка качелей
Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки)
Освещение детских (игровых) и спортивных площадок
Оборудование детской (игровой) площадки
Оборудование спортивной площадки
Озеленение территории (деревья, кустарники, клумбы)
Устройство газонов
Газонные ограждения, декоративные ограждения для клумб
Обрезка деревьев и кустов
Уборка сухостойных деревьев
Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев
Отсыпка дворовой территории (выравнивание) щебнем, песчано-гравийной смесью
Устройство хозяйственно-бытовых площадок с установкой контейнеро-мусоросборников
Устройство площадок для выгула животных
Устройство велопарковок
Иные виды работ

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды на
территории муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район» на 2018 –
2022 годы»

П Р А В И Л А
предоставления и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований (поселений) на поддержку обустройства мест
массового отдыха населения (городских парков)

І. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования мероприятий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (приложение № 5 к государственной программе Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области (2018 – 2022 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22 августа 2017 года № 330-пп (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета), пунктом 11 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каргопольский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.02.2014 № 42, устанавливающих цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – районный бюджет) бюджетам муниципальных образований (поселений) Каргопольского муниципального района (далее соответственно – бюджеты поселений, поселения) на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (далее – мероприятие по благоустройству парка, субсидия).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

парк – озелененная часть городской территории, на которой располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты (парк, сад, сквер, бульвар).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

Субсидии предоставляются за счет средств, полученных в районный бюджет из бюджета Архангельской области на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) за счет средств федерального и областного бюджетов, а также за счет средств районного бюджета.

4. Субсидии предоставляются бюджетам городских поселений при соблюдении органами местного самоуправления поселений следующих условий:

1) наличие в городе одного или нескольких городских парков, нуждающихся в благоустройстве;

2) предоставление до 5 февраля 2018 года в администрацию муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – администрация района) следующих документов:

- письменное обязательство муниципального образования:

а) при наличии единственного на территории города парка, нуждающегося в благоустройстве, осуществить благоустройство такого парка, обеспечив участие граждан в выборе мероприятий по благоустройству парка путем проведения общественных обсуждений продолжительностью не менее 30 календарных дней со дня объявления общественного обсуждения, но не позднее 1 марта текущего года;

б) при наличии нескольких парков на территории города, нуждающихся в благоустройстве, не позднее 1 марта 2018 года принять решение о выборе парка, подлежащего благоустройству в каждый год срока предоставления субсидии, с учетом результатов общественного обсуждения;

в) обеспечить утверждение дизайн-проекта благоустройства парка и перечня мероприятий по благоустройству парка, подлежащих реализации в каждом году срока предоставления субсидии, с учетом результатов общественных обсуждений продолжительностью не менее 30 календарных дней со дня объявления обсуждения, но не позднее 1 марта 2018 года;

г) обеспечить завершение мероприятий по благоустройству парка, запланированных к реализации в текущем году, до 14 сентября текущего года;

- копию муниципального нормативного правового акта об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству в каждый год срока предоставления субсидии, при наличии нескольких парков на территории города, нуждающихся в благоустройстве;

- гарантийное обязательство о представлении проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации – заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости) в отношении мероприятий по обустройству парка, реализуемых за счет средств субсидии, в срок до 15 марта текущего года.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность и правильность оформления представляемых документов.

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между администрацией района и органом местного самоуправления поселения (далее – соглашение), содержащего положения, предусмотренные пунктом 8 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета.

6. Размер субсидии бюджету поселения определяется по следующей формуле:

$$C_i = П, \text{ при этом } C_i \leq C_{\text{общ}}$$

где:

C_i – размер субсидии бюджету i -го поселения;

$C_{\text{общ}}$ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на текущий год для предоставления субсидий;

$П$ – потребность i -го поселения в средствах субсидии для выполнения мероприятий по благоустройству парка.

7. Распределение средств субсидий бюджетам поселений утверждается постановлением администрации района.

8. Доведение лимитов бюджетных обязательств бюджетам поселений производится Финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Реализация и финансирование мероприятий по благоустройству парков за счет средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Расходование средств субсидий, предоставляемых за счет средств районного бюджета, допускается на разработку дизайн-проектов благоустройства парков, проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации – проведение проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству городских парков) и на осуществление строительного контроля при выполнении работ по благоустройству парка.

10. Предоставление местному бюджету необходимого объема средств субсидии для оплаты выполненных работ, предусмотренных в муниципальных контрактах на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется Финансовым управлением после поступления средств в районный бюджет из бюджета Архангельской области на основании следующих документов:

1) муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) актов о приемке выполненных работ ([КС-2](#));

3) справок о стоимости выполненных работ и затрат ([КС-3](#)), счетов-фактур;

4) иных договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и оборудования, заключенных в установленном порядке;

5) документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил, а также документов подтверждающих исполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 2 пункта 4 настоящих Правил.

После перечисления средств субсидий на счета подрядных организаций получатели субсидий представляют в Финансовое управление платежные поручения, свидетельствующие о перечислении средств.

11. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений и отражаются в расходах бюджетов в установленном порядке.

Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах местных бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

12. Предоставление бюджетам поселений необходимого объема средств субсидий для авансирования стоимости товаров, работ, услуг (в размере не более 15 процентов от цены муниципального контракта) или для оплаты выполненных этапов работ, предусмотренных в муниципальных контрактах на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется на основании заявок органов местного самоуправления поселений с приложением копий муниципальных контрактов в случае, если муниципальными контрактами предусмотрено авансирование в соответствующем размере.

13. В случае непредставления получателем субсидии до 24 декабря текущего года в Финансовое управление документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, перечисление средств субсидии не осуществляется, а средства, перечисленные местным бюджетам в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 20 января следующего года.

III. Осуществление контроля использования субсидий

14. Получатели субсидий представляют в Финансовое управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

16. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

17. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидий.

18. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Финансовым управлением возвратить средства субсидии в районный бюджет.

19. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный
район» от ____ .03.2018 № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений)
в целях софинансирования муниципальных программ
формирования современной городской среды в 2018 году**

--	--

Наименование муниципального образования (поселения)	Сумма (тыс. рублей)
1	2
МО «Каргопольское», в том числе:	5 197,41504
за счет средств федерального и областного бюджетов (в рамках соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации)	4 347,11990
за счет средств областного бюджета (вне рамок соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации)	377,80214
за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	472,49300
Итого	5 197,41504

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований (поселений)
на поддержку обустройства мест массового отдыха населения
(городских парков) в 2018 году

Наименование муниципального образования (поселения) (наименование города)	Сумма (тыс. рублей)
1	2
МО «Каргопольское» (город Каргополь), в том числе:	290,65684
за счет средств федерального и областного бюджетов (в рамках соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации)	233,63180
за счет средств областного бюджета (вне рамок соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации)	30,60104
за счет средств бюджета муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»	26,424
Итого	290,65684

от «07» марта 2018 года № 140-ро

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское»:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее - Конкурс).

2. Определить муниципальное образование, на территории которого предусматривается реализация проекта – «Каргопольское», населенный пункт – г. Каргополь.

3. В период с 12.03.2018 по 22.03.2018 ежедневно организовать сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории с целью участия в Конкурсе.

4. Утвердить перечень общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории с целью участия в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить адресный перечень мест проведения сбора предложений согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить форму анкеты сбора предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории (общественных территорий) с целью участия в Конкурсе согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

7. Дополнительно в период с 12.03.2018 по 22.03.2018 ежедневно организовать сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории (общественных территорий) с целью участия в Конкурсе по адресу электронной почты adminkar@atnet.ru.

8. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и опубликовать в бюллетене «Вестник города Каргополя».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В.Бубенщикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «07» марта 2018 года № 140-ро

ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий, по которым производится сбор предложений
жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения
общественной территории с целью участия в Конкурсе

N п/п	Наименование общественной территории
1	г. Каргополь, ул. Победы и наб. им.А.А.Баранова
2	г. Каргополь, ул. Красная Горка территория вокруг памятника жертвам репрессий
3	г. Каргополь, зеленая зона в границах водоохраной зоны «Кишкиного ручья»
4	Иные общественные территории

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «07» марта 2018 года № 140-ро

АНКЕТА
сбора предложений жителей муниципального образования «Каргопольское»
для определения общественной территории (общественных территорий) с целью
участия в Конкурсе

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от наименования не более 1 (одной) общественной территории, в пользу которой сделан выбор. В случае выбора строки «Иное» внесите свое предложение

№ п/п	Наименование общественной территории	
1	г. Каргополь, ул. Победы и наб. им. А.А.Баранова	
2	г. Каргополь, ул. Красная Горка территория вокруг памятника жертвам репрессий	
3	г. Каргополь, зеленая зона в границах водоохраной зоны «Кишкиного ручья»	
4	Иные общественные территории: _____	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «07» марта 2018 года № 140

Адресный перечень мест проведения сбора предложений

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. г. Каргополь, ул. Победы д.20 | - здание администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»: приемная – рабочие дни, Единая дежурная диспетчерская служба – выходные дни; |
| 2. г. Каргополь, ул. Победы д.5 | - здание администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» кабинет № 5 – рабочие дни |

от «12» марта 2018 года № 149-ро

Об организации и проведении голосования по отбору общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Каргопольское»:

1. Утвердить состав общественной комиссии по организации и проведению голосования по отбору общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и опубликовать в бюллетене «Вестник города Каргополя».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» В.Н. Купцова.

Глава муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «12» марта 2018 года № 149-ро

Порядок

организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

1. Настоящим Порядком определяются требования к проведению голосования по

отбору общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – «голосование по общественным территориям или голосование»).

2. Голосование проводится в течение десяти календарных дней со дня опубликования решения о начале голосования.

3. Подведение итогов голосования в течение двух календарных дней с момента окончания голосования.

4. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия по организации и проведению голосования по отбору общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской (далее – общественная комиссия).

Общественная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени-листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

3) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования.

5. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены общественной комиссии составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования «Каргопольское» (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой сделан выбор.

6. Голосование проводится на определенных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

Член общественной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право

проголосовать не более, чем за 1 общественную территорию.

Участник голосования ставит любой знак в квадрате напротив общественной территории, за которую он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену общественной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю общественной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

7. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

8. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель общественной комиссии объявляет о завершении голосования, и общественная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель общественной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

9. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю общественной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки общественной комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя общественной комиссии.

10. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя общественной комиссии.

11. После проведения всех необходимых действий и подсчетов общественная комиссия устанавливает результаты голосования. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе. Общественная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами общественной комиссии.

12. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в

общественную комиссию. Общественная комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

13. В итоговом протоколе общественной комиссии о результатах голосования на счетном участке указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 2 (два) календарных дня со дня проведения голосования.

14. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» итоговый протокол результатов голосования.

15. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым.

16. Сведения об итогах голосования подлежат официальному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» и в бюллетене «Вестник города Каргополя»

17. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы общественной комиссии, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Каргопольский муниципальный район»
от «12» марта 2018 года № 149-рo

Состав общественной комиссии по организации и проведению голосования по отбору общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей муниципального образования «Каргопольское» для определения общественной территории с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

- Бубенщикова Н.В. - глава муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», председатель общественной комиссии;
- Докучаева Е.В. - ведущий специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», общественной комиссии;

Купцов В.Н.	- первый заместитель главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», председатель Комиссии;
Новикова С.В.	- начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Бобряшова Т.С.	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Капустина Р.Л.	- заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства, главный архитектор администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»;
Бизюков И.Н.	- представитель «Народной инспекции Архангельской области» (по согласованию);
Иванова Н.Н.	- корреспондент газеты «Каргополье» (по согласованию);
Кабринский А.Г.	- председатель Общественного совета при главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (по согласованию);
Куделькина Н.А.	- начальник МБУ «Проектно-планировочное бюро» (по согласованию);
Лебедева З. Г.	- директор МБУК «Каргопольский многофункциональный центр», общественный представитель Губернатора Архангельской области в Каргопольском районе» (по согласованию);
Мишина О.В.	- представитель Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию);
Оганесян Н. А.	- представитель Каргопольского районного отделения Организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);
Севастьянова Л.И.	- директор ГБУК АО «Каргопольский государственный историко-архитектурный и художественный музей», общественный представитель Губернатора Архангельской области в Каргопольском районе (по согласованию)

3. Иные материалы, извещения, сообщения

1. Извещение о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров для создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств

Министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство) в соответствии с Правилами предоставления субсидий и грантов в форме субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 09 октября 2012 года № 436-пп (далее – Правила), в рамках государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области на 2013 – 2020 годы (далее – Программа), извещает заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров для создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.	Общая информация	
1.1.	Организатор конкурса:	Министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области.
1.2.	Почтовый адрес, место нахождения, телефон, факс, адрес	163000, Российская Федерация, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, телефон (8182) 28-63-40, факс

	электронной почты организатора конкурса:	(8182) 28-63-40, e-mail: agro@dvinaland.ru .
1.3.	Контактное должностное лицо организатора конкурса:	Королев Кирилл Владимирович – ведущий консультант управления финансов, экономики и прогнозирования министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, тел./факс: (8182) 28-64-37, e-mail: korolevkv@dvinaland.ru , Чертова Наталья Павловна – консультант управления финансов, экономики и прогнозирования министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, тел./факс: (8182) 28-62-15, e-mail: chertova@dvinaland.ru .
1.4.	Дата публикации извещения:	28 февраля 2018 года.
1.5.	Дата и время начала подачи конкурсных документаций:	01 марта 2018 года 09 час. 00 мин. (по московскому времени)
1.6.	Дата и время окончания подачи конкурсных документаций:	06 апреля 2018 года 17 час. 00 мин. (по московскому времени)
1.7.	Дата, время и адрес проведения конкурсного отбора:	20 апреля 2018 года 11 час. 00 мин. (по московскому времени) по адресу: г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, кабинет 208.
1.8.	Место подачи конкурсных документаций на конкурс:	Конкурсные документации подаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с понедельника по четверг с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:15 (по московскому времени), в пятницу с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (по московскому времени) по адресу: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, кабинет № 302.
1.9.	Нормативный правовой акт, регулирующий цели, условия и порядок проведения конкурса:	Постановление Правительства Архангельской области от 09 октября 2012 года № 436-пп.
1.10.	Информация о проведении конкурса:	Вся необходимая информация размещена на сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.dvinaland.ru на странице министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области во вкладке предоставление грантов малым формам хозяйствования «Справочника документов» раздела «Сельское хозяйство и переработка».
1.11.	Форма конкурсной документации на участие в конкурсе:	Конкурсная документация подается организатору конкурса в соответствии с требованиями Правил по форме, установленной министерством.
1.12.	Порядок подачи конкурсных документаций на участие в конкурсе:	Конкурсная документация может быть подана по адресу, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, Заявителем лично или его представителем с надлежащим образом оформленными полномочиями, отправлена посредством почтовой связи или доставлена курьером. Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 107 и 108 Правил (при их представлении), подаются на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией,

		<p>начиная со второго листа). Копии представляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 107 и 108 Правил (при их представлении), принимаются министерством по описи (с приложением отдельного экземпляра описи), регистрируются в журнале регистрации. Приложенный отдельно экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив министерство в письменной форме до дня окончания срока подачи конкурсной документации. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются ее неотъемлемой частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата представления которого имеет более поздний срок.</p> <p>Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение 5 лет.</p> <p>Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.</p>
1.13.	Максимальный размер гранта на поддержку одного начинающего фермера составляет	<p>3 млн. рублей - для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;</p> <p>1,5 млн. рублей - на иные направления деятельности.</p> <p>Размер гранта составляет не более 90 процентов от общей стоимости планируемых затрат на приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг (далее - приобретения), указанных в плане расходов (далее - план).</p> <p>Размер собственных средств начинающего фермера должен составлять не менее 10 процентов стоимости каждого наименования планируемых затрат на приобретения, указанные в плане.</p>
1.14.	Дополнительная информация:	<p>Вход (выход) в здание, расположенное по адресу: г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, осуществляется через установленный на центральном входе пост дежурного по зданию.</p> <p>Для прохода в здание, заявителям или их представителям необходимо оформить разовый пропуск, предъявив документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Заявители, подавшие свои конкурсные документации или их представители с надлежащим образом оформленными полномочиями, а также приглашенные заявителем лица, могут участвовать в процедуре</p>

	заседания конкурсной комиссии для защиты своих проектов, представленных на конкурс.
--	---

Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса начинающий фермер (далее - заявитель) в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство конкурсную документацию, включающую в себя:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой постановлением министерства;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа о среднем специальном (профессиональном) или высшем сельскохозяйственном образовании, или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или выписку из трудовой книжки (копию трудового договора, копию гражданско-правового договора) о наличии стажа работы в сельском хозяйстве не менее трех лет, или выписку из похозяйственной книги о членстве в личном подсобном хозяйстве в течение не менее трех лет по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

4) бизнес-план - документ (составляется не менее чем на пять лет) по созданию, расширению, модернизации и развитию К(Ф)Х, определяющий состав, содержание, производственные процессы и финансово-экономические параметры (оценку затрат и результатов, эффективность использования, рентабельность и окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту, по направлению деятельности, определенному Программой, с учетом градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации, технологических норм производственных процессов, противоэпизоотических (по направлению деятельности «животноводство») и фитосанитарных (карантинных) (по направлению деятельности «растениеводство») мероприятий, а также содержащий следующие сведения:

а) общая характеристика К(Ф)Х, его роль в местном производстве и на рынке;

б) о наличии сельскохозяйственных животных, движении поголовья, производственных, животноводческих, складских помещениях, сельскохозяйственной технике, производственных процессах;

в) о наличии земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю на праве собственности или находящихся в аренде, и (или) о приобретении, аренде земель сельскохозяйственного назначения;

г) о создании новых постоянных рабочих мест в установленный настоящими Правилами срок;

д) о наличии собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;

е) об эффективности бизнес-плана начинающего фермера (рентабельность, окупаемость проекта, бюджетная эффективность);

5) план расходов по форме, утвержденной постановлением министерства;

6) документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения, указанного в плане (выписка из банковского счета заявителя по вкладу, заверенная кредитной организацией, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты подачи конкурсной документации);

7) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 000 рублей;

8) доверенность на осуществление действий от имени заявителя в случае, если конкурсная документация от имени заявителя подается уполномоченным представителем;

9) опись прилагаемых документов и сведений по форме, утверждаемой постановлением министерства;

10) копию проектно-сметной или сметной документации в случае расходования средств гранта в соответствии с представленным планом на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственных и складских зданий, сооружений, строений, инженерных коммуникаций, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

11) копию документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, отраслевая направленность которого соответствует отраслевой направленности в деятельности заявителя, заверенного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

12) материалы фотофиксации объектов, используемых в деятельности К(Ф)Х заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны соответствовать следующим требованиям: количество фотографий (не менее пяти), включая обязательные изображения: панорамный вид К(Ф)Х, общий вид сельскохозяйственных животных (при наличии), производственные объекты снаружи и внутри помещения (при наличии), имеющаяся сельскохозяйственная техника, размер фотографий - не менее 10 x 15 см, фотографии должны быть цветными и иметь четкое изображение.

К конкурсной документации заявитель вправе приложить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи конкурсной документации;

2) информацию о выплате (отсутствии) средств на содействие самозанятости безработных граждан с указанием наименования каждого приобретения за счет государственных средств сроком давности не более 20 рабочих дней на день подачи конкурсной документации;

3) информацию о выплате (отсутствии) средств финансовой поддержки в форме субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности с указанием наименования каждого приобретения за счет средств бюджетов бюджетной системы;

4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной постановлением министерства финансов Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

6) копии документов, подтверждающих место жительства заявителя в Архангельской области по месту регистрации К(Ф)Х, главой которого он является;

7) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 19 пункта 104 Правил.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области или общественных объединений, или поручителей, справку о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.

Исполняющий обязанности министра
агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области

.А. Говорова

2. Извещение о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств для развития семейных животноводческих ферм

Министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство) в соответствии с Правилами предоставления субсидий и грантов в форме субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 09 октября 2012 года № 436-пп (далее – Правила), в рамках государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области на 2013 – 2020 годы (далее – Программа), извещает заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств для развития семейных животноводческих ферм.

1.	Общая информация	
1.1.	Организатор конкурса:	Министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области.
1.2.	Почтовый адрес, место нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты организатора конкурса:	163000, Российская Федерация, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, телефон (8182) 28-63-40, факс (8182) 28-63-40, e-mail: agro@dvinaland.ru .
1.3.	Контактное должностное лицо организатора конкурса:	Королев Кирилл Владимирович – ведущий консультант управления финансов, экономики и прогнозирования министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, тел./факс: (8182) 28-64-37, e-mail: korolevkv@dvinaland.ru , Чертова Наталья Павловна – консультант управления финансов, экономики и прогнозирования министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, тел./факс: (8182) 28-62-15, e-mail: chertova@dvinaland.ru .
1.4.	Дата публикации извещения:	28 февраля 2018 года.
1.5.	Дата и время начала подачи конкурсных документов:	01 марта 2018 года 09 час. 00 мин. (по московскому времени)
1.6.	Дата и время окончания подачи конкурсных документов:	06 апреля 2018 года 17 час. 00 мин. (по московскому времени)
1.7.	Дата, время и адрес проведения конкурсного отбора:	19 апреля 2018 года 15 час. 00 мин. (по московскому времени) по адресу: г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, кабинет 208.
1.8.	Место подачи конкурсных документов на конкурс:	Конкурсные документы подаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с понедельника по четверг с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:15 (по московскому времени), в пятницу с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (по московскому времени) по адресу: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, кабинет № 302.
1.9.	Нормативный правовой акт, регулирующий цели, условия и порядок проведения конкурса:	Постановление Правительства Архангельской области от 09 октября 2012 года № 436-пп.
1.10.	Информация о проведении конкурса:	Вся необходимая информация размещена на сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети

		«Интернет» по адресу: www.dvinaland.ru на странице министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области во вкладке предоставление грантов малым формам хозяйствования «Справочника документов» раздела «Сельское хозяйство и переработка».
1.11.	Форма конкурсной документации на участие в конкурсе:	Конкурсная документация подается организатору конкурса в соответствии с требованиями Правил по форме, установленной министерством.
1.12.	Порядок подачи конкурсных документов на участие в конкурсе:	<p>Конкурсная документация может быть подана по адресу, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, Заявителем лично или его представителем с надлежащим образом оформленными полномочиями, отправлена посредством почтовой связи или доставлена курьером.</p> <p>Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 140 и 141 Правил (при их предоставлении), подаются на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа). Копии представляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 140 и 141 Правил (при их предоставлении), принимаются министерством по описи (с приложением отдельного экземпляра описи), регистрируются в журнале регистрации. Приложенный отдельно экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив министерство в письменной форме до дня окончания срока подачи конкурсной документации. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются ее неотъемлемой частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата представления которого имеет более поздний срок.</p> <p>Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение 5 лет.</p> <p>Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.</p>
1.13.	Максимальный размер гранта на поддержку одного начинающего фермера составляет	30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие фермы - для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений; 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на

		<p>развитие фермы - на иные направления животноводства.</p> <p>Размер собственных или заемных средств главы К(Ф)Х должен составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования планируемых затрат на приобретения, указанные в плане расходов (далее - план) главы К(Ф)Х.</p>
1.14.	Дополнительная информация:	<p>Вход (выход) в здание, расположенное по адресу: г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, осуществляется через установленный на центральном входе пост дежурного по зданию.</p> <p>Для прохода в здание, заявителям или их представителям необходимо оформить разовый пропуск, предъявив документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Заявители, подавшие свои конкурсные документации или их представители с надлежащим образом оформленными полномочиями, а также приглашенные заявителем лица, могут участвовать в процедуре заседания конкурсной комиссии для защиты своих проектов, представленных на конкурс.</p>

Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство конкурсную документацию, включающую в себя:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением министерства;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами К(Ф)Х;

4) копию соглашения о создании К(Ф)Х;

5) бизнес-план - документ (составляется не менее чем на пять лет) по созданию, расширению, модернизации и развитию К(Ф)Х, определяющий состав, содержание, производственные процессы и финансово-экономические параметры (оценку затрат и результатов, эффективность использования, рентабельность и окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту, по направлению деятельности, определенному Программой, с учетом градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации, технологических норм производственных процессов, противозпизоотических мероприятий, а также содержащий следующие сведения:

а) общую характеристику К(Ф)Х, его роль в местном производстве и на рынке;

б) о наличии сельскохозяйственных животных, движении поголовья, производственных, животноводческих, складских помещениях, кормовой базе, сельскохозяйственной технике, производственных процессах;

в) о наличии земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю на праве собственности или находящихся в аренде, и (или) о приобретении, аренде земель сельскохозяйственного назначения;

г) о создании новых постоянных рабочих мест в установленный настоящими Правилами срок;

д) о наличии собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;

е) об эффективности бизнес-плана (рентабельность, окупаемость проекта, бюджетная эффективность);

6) план расходов по форме, утверждаемой постановлением министерства, с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования приобретения);

7) документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения, указанного в плане (выписка с банковского счета заявителя по вкладу, заверенная кредитной организацией, выданная не более чем за 30 календарных дней на дату подачи конкурсной документации);

8) доверенность на осуществление действий от имени заявителя в случае, если от имени заявителя конкурсная документация подается уполномоченным представителем;

9) опись документов и сведений по форме, утверждаемой постановлением министерства;

10) копию или выписку из трудовой книжки, подтверждающую, что К(Ф)Х является единственным местом трудоустройства главы К(Ф)Х;

11) копию документа, подтверждающего обеспеченность заявителя кормовой базой (соглашения о намерениях по заключению договоров, предварительных договоров на приобретение кормов или по созданию собственной (или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями) кормовой базы, договора (предварительного договора) на приобретение кормов, документа о наличии собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы);

12) копию проектно-сметной или сметной документации в случае расходования средств гранта в соответствии с представленным планом на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт ферм;

13) копию документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, отраслевая направленность которого соответствует отраслевой направленности в деятельности заявителя, заверенного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

14) материалы фотофиксации объектов, использующихся в деятельности К(Ф)Х заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны соответствовать следующим требованиям: количество фотографий (не менее пяти), включая обязательные изображения: панорамный вид К(Ф)Х, общий вид сельскохозяйственных животных (при наличии), производственные объекты снаружи и внутри помещения (при наличии), имеющаяся сельскохозяйственная техника, размер фотографий - не менее 10 x 15 см, фотографии должны быть цветными и иметь четкое изображение.

Для получения гранта заявитель вправе представить в министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи конкурсной документации;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной постановлением министерства финансов Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

4) копии документов, подтверждающих место жительства заявителя в Архангельской области по месту регистрации К(Ф)Х, главой которого он является;

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности или аренды сроком не менее 12 месяцев или на ином законном основании, на котором расположена ферма, либо предполагается ее

строительство (выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода прав на земельный участок, на котором расположена ферма, договор аренды, договор дарения и др.) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня ее представления, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода прав на ферму (при намерениях реконструкции, модернизации фермы).

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области или общественных организаций, или поручителей, справку о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.

Исполняющий обязанности министра
агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области

Е.А. Говорова

